



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ

1	นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1 - 1
2	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	1 - 9
3	ปัจจัยความเสี่ยง	1 - 34
4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	1 - 39
5	ข้อพิพาททางกฎหมาย	1 - 69
6	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	1 - 69

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7	ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	2 - 1
8	โครงสร้างการจัดการ	2 - 4
9	การกำกับดูแลกิจการ	2 - 19
10	ความรับผิดชอบต่อสังคม	2 - 49
11	การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	2 - 56
12	รายการระหว่างกัน	2 - 72

ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

13	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	3 - 1
14	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	3 - 8

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

1

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และ เลขานุการบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)
เอกสารแนบ 4	รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
เอกสารแนบ 5	อื่นๆ



ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บุคลากรคือหนึ่งฟันเฟืองหลัก ในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ก้าวไปข้างหน้า การดูแลจัดหาสวัสดิการใน นำพาบุคลากร ไปถึงยังจุดหมาย เป็นสิ่งสำคัญที่อาจมองข้ามได้ในธุรกิจและอุตสาหกรรมดังนี้

- International Safety Standard
- Drive with care
- All new Bus body / Chassis / Engine

บริษัทฯ คือเป็นผู้นำการให้บริการรถโดยสารขนส่งบุคลากร ระหว่างแหล่งที่พักอาศัยในเขตชุมชน ไปยังโรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานประกอบการ ซึ่งก่อตั้งบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2548 เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียน MAI ในปี 2558 ด้วยทุนจดทะเบียน 110 ล้านบาท โดยในปัจจุบันบริษัทจดทะเบียนจำนวน 154 ล้านบาท

บริษัทฯ มีมาตรฐานคุณภาพงานบริการที่โดดเด่น โดยเป็นบริษัทขนส่งบุคลากร ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารความปลอดภัยบนท้องถนน (ISO 39001) รถบัสของบริษัทฯ ประกอบจากคัสชีและเครื่องยนต์ (Bus body & Chassis) ใหม่จากบริษัทผู้ประกอบชั้นนำ มีการออกแบบและประกอบตัวถัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความสะดวกสบายของผู้โดยสาร มีระบบอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ครบครัน และความสะอาดภายในระบบปรับอากาศที่เป็นอุปกรณ์ใหม่ทุกชิ้น

นอกจากความสมบูรณ์ของยานพาหนะแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับพร้อมของพนักงานขับรถ ตั้งแต่การคัดเลือก ดูแลด้านสวัสดิการและระบบการจัดการของพนักงาน มีการฝึกอบรม การวัดผลอย่างต่อเนื่อง พนักงานขับรถต้องมีความพร้อมอยู่เสมอ ซึ่งมีผลต่อคุณภาพการให้บริการและความปลอดภัยของผู้โดยสาร อีกทั้งมีการพัฒนาเทคโนโลยีต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ามากมายในเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ ภาคตะวันออก ทั้งอุตสาหกรรมในประเทศและกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมต่างชาติ การมอบสวัสดิการที่ดีให้บุคลากรของตน ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของเขาในทุกๆ วัน

บริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้แก่ ผู้ประกอบการในภาคการผลิตที่มีที่ตั้งโรงงานอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรม หรือนอกเขตนิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่ภาคตะวันออกครอบคลุมพื้นที่ 4 จังหวัดได้แก่ จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดฉะเชิงเทรา ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินการโดยยึดหลักกับนโยบายในการให้บริการดังนี้

- หลักความปลอดภัย (Safety)
- หลักความน่าเชื่อถือ (Reliability)
- หลักความสะดวกสบาย (Comfort) และการพัฒนาการที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์ความพึงพอใจของลูกค้าและการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างมีศักยภาพต่อไป

ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญในช่วงที่ผ่านมา

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) เดิมใช้ชื่อ บริษัท อมตะทรานสปอร์ต 30 จำกัด ก่อตั้งเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2548 โดย นายปิยะ เตชากุล ร่วมกับนายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์ และนายชาติชาย พานิชชีวะ เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งบุคคลากรระหว่างแหล่งชุมชนที่พักอาศัยไปยังโรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานประกอบการ โดยเฉพาะเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ ภาคตะวันออก EEC (Eastern Economic Corridor the Prieme / Getway to ASIA) ทั้งอุตสาหกรรมในประเทศและกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมต่างชาติ ที่มีโรงงานอุตสาหกรรมและสถานประกอบการตั้งอยู่เป็นจำนวนมาก ต่อมาบริษัทฯ มีการเติบโตและขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (m.a.i.) เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2558

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีรถโดยสารให้บริการ 5 ประเภท ได้แก่ รถบัส รถมินิบัสและรถไมโครบัส รถตู้วีไอพี รถตู้ และรถแท็กซี่วีไอพี จำนวนรวม 238 คัน

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นผู้ให้บริการรถโดยสารขนส่งบุคคลากร ระหว่างแหล่งที่พักอาศัยในเขตชุมชนไปยังโรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานประกอบการ โดยเฉพาะเขตนิคมอุตสาหกรรมในภาคตะวันออก (Eastern Seaboard) ซึ่งได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการรถโดยสารขนส่งไม่ประจำทางจากกรมขนส่งทางบก โดยมีรถโดยสารให้บริการ 5 ประเภท

	จำนวนที่นั่ง
- รถบัส	มากกว่า 40
- รถมินิบัส / รถไมโครบัส	ไม่เกิน 30 / ไม่เกิน 21
- รถตู้วี ไอ พี	10
- รถตู้	13
- รถแท็กซี่ วี ไอ พี	7

โดยแบ่งรูปแบบการบริการเป็น 2 รูปแบบ

- การให้บริการโดยรถโดยสารของบริษัทฯ จำนวนร้อยละ 72.56 ซึ่งรถบัสร้อยละ 60.06 ส่วนที่เหลือเป็นและรถตู้ รถตู้วีไอพี
- การให้บริการโดยรถร่วมบริการจำนวนร้อยละ 27.44 ซึ่งเป็นรถตู้ร้อยละ 24.39 ส่วนที่เหลือเป็นรถบัส เทคโนโลยีต่างๆ อย่างต่อเนื่อง (Realtime GPS Tracking System)

อีกทั้งบริษัทฯ ยังนำเทคโนโลยีต่างๆ (Realtime GPS Tracking System) มาใช้ในการบริหารการเดินรถ ทำให้สามารถควบคุมต้นทุน, เส้นทาง - เวลาการเดินรถ และคุณภาพการขับของพนักงานขับรถ ทำให้ประสิทธิภาพในการบริหารและการจัดการเดินรถเพิ่มขึ้น ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญแก่การพัฒนาคุณภาพของบุคลากรโดยเฉพาะพนักงานขับรถ ซึ่งทางบริษัทฯ เรียกว่า “นักขับ” การกำหนดกระบวนการคัดเลือกนักขับ การจัดอบรมเพื่อเพิ่มทักษะด้านความปลอดภัยในการขับขี่ และสร้าง

จิตสำนึกในการให้บริการ รวมถึงการปลูกฝังความใส่ใจต่อสวัสดิภาพในชีวิตและทรัพย์สินของผู้โดยสารและผู้ร่วมเดินทางบนถนน

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

วิสัยทัศน์ (Vision)

เราจะเป็นผู้นำในการให้บริการรับส่งพนักงานให้แก่โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ โดยมุ่งมั่นพัฒนาการบริการ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการและสร้างมาตรฐานการให้บริการจนเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

- รักษาฐานธุรกิจให้เข้มแข็ง เสริมสร้างการเติบโต และขยายฐานธุรกิจอย่างต่อเนื่องสู่ความยั่งยืน
- ปรับใช้เทคโนโลยีในการให้บริการและควบคุมการเดินทางเพื่อความปลอดภัย และตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ
- พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท (Strategy)

- รักษาฐานลูกค้าเดิมและควบคู่ไปกับการสร้างฐานลูกค้าใหม่ ด้วยการให้บริการที่มีคุณภาพ
- พัฒนาระบบปฏิบัติการ และมาตรฐานการให้บริการรับ-ส่งพนักงานที่มีคุณภาพ
- พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรฝ่ายปฏิบัติการ และผู้ขับขี่ให้ได้มาตรฐาน
- ให้ความสำคัญและเสริมสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) เดิมชื่อ บริษัท อมตะทรานสปอร์ต 30 จำกัด ก่อตั้งเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2548 เริ่มจากแนวคิดของนายปิยะ เตชากุล เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งพนักงานระหว่างเขตชุมชนที่พักอาศัยไปยังสถานประกอบการในเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี, อมตะซิตี้ จังหวัดระยอง และขยายไปยังสถานประกอบการภายนอกนิคมอุตสาหกรรม โดยเฉพาะในเขตภาคตะวันออกซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีโรงงานอุตสาหกรรมและสถานประกอบการตั้งอยู่เป็นจำนวนมาก

นายปิยะฯ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการโดยสารเพื่อขนส่งบุคลากร โดยเล็งเห็นโอกาสทางธุรกิจจากการเดินทางของพนักงานที่ทำงานในโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งส่วนใหญ่จะอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมซึ่งตั้งอยู่ห่างไกลจากแหล่งที่พักอาศัย ทำให้การเดินทางมาทำงานของบุคลากรไม่สะดวกหรืออาจมีข้อจำกัด จึงทำให้ผู้ประกอบการไม่สามารถคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้

ความสามารถร่วมงานกับบริษัทฯ ได้ และเพื่อเป็นการลดข้อจำกัดด้านการเดินทาง ทำให้ผู้ประกอบการส่วนใหญ่ที่ตั้งอยู่ห่างไกลจากชุมชนได้จัดให้มีสวัสดิการรถโดยสารรับส่งบุคลากรของบริษัทฯ โดยการจัดหารถโดยสารรับส่งบุคลากรนั้น ต้องขึ้นอยู่กับนโยบายสวัสดิการของแต่ละผู้ประกอบการนั้นๆ ซึ่งนายปิยะฯ เล็งเห็นว่าผู้ประกอบการส่วนใหญ่ล้วนแต่คำนึงถึงความปลอดภัย ความสะดวกสบายของบุคลากรเพราะถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในองค์กร ทำให้มีความต้องการหาผู้ให้บริการรถรับส่งบุคลากรที่ให้บริการอย่างมีคุณภาพในเรื่องความปลอดภัยและการบริหารจัดการกระบวนการเดินทางอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุผลดังกล่าวทำให้นายปิยะฯ ได้นำเสนอแผนธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่นายวิวัฒน์ กรมศิษฐ์ และกลุ่มนายชาติชาย พานิชชีวะ เข้าร่วมจัดตั้งบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจการให้บริการรับส่งบุคลากรให้กับสถานประกอบการต่างๆ พร้อมทั้งการรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมที่เกิดขึ้นในภาคตะวันออก ทั้งนี้บริษัทฯ มีลำดับการพัฒนาที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

ปี	รายละเอียด
2548	- เดือนตุลาคม จดทะเบียนก่อตั้งบริษัท โดยใช้ชื่อบริษัท อมตะทรานสปอร์ต 30 จำกัด (ATP30) ด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 700/199 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านเก่า อำเภopanทอง จังหวัดชลบุรี และได้รับใบอนุญาตเป็นระยะเวลา 5 ปี จากกรมการขนส่งทางบกให้สามารถประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร - บริษัทฯ เริ่มให้บริการรถรับส่งบุคลากรจากแหล่งที่พักอาศัยในเขตชุมชนมายังโรงงานสถานประกอบการ ซึ่งในช่วงแรกให้บริการลูกค้าที่ตั้งอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี และนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดระยอง - บริษัทฯ เริ่มดำเนินการให้บริการโดยใช้รถบัสจำนวน 1 คันและรถตู้จำนวน 2 คันเพื่อให้บริการรับส่งบุคลากรแก่โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ - เดือนพฤศจิกายน บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 5.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 40,000 หุ้น หุ้นละ 100 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมและเรียกชำระเต็มจำนวน เพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ
2549	- เดือนพฤษภาคม บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 10.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 50,000 หุ้น หุ้นละ 100 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมและเรียกชำระเต็มจำนวน เพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ - บริษัทฯ เริ่มจัดการรถบัสที่ใช้แชสซีและเครื่องยนต์ใหม่จากผู้ผลิตโดยตรงเพื่อให้บริการพร้อมกันกับรถบัสที่ใช้แชสซีและอะไหล่ใช้แล้วมาประกอบเป็นแชสซีและ

ปี	รายละเอียด
	เครื่องยนต์ที่สมบูรณ์ โดยเริ่มใช้รถบรรทุกที่ใช้เชสซีและเครื่องยนต์ใหม่ ได้แก่ ฮีโน่ รุ่น RK เพื่อให้บริการรับส่งบุคลากรแก่โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ
2550	บริษัทฯ ได้ขยายพื้นที่ให้บริการไปยังโรงงานสถานประกอบการนอกเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนครและอมตะซิตี้ โดยมุ่งเน้นนิคมอุตสาหกรรมและโรงงานที่อยู่ในเขตภาคตะวันออก
2551	- บริษัทฯ มีการขยายกิจการอย่างต่อเนื่อง และขยายพื้นที่ให้บริการไปยังเขตนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง - เดือนสิงหาคม บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 20.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 100,000 หุ้น หุ้นละ 100 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมและเรียกชำระเต็มจำนวน เพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ
2552	บริษัทฯ เริ่มจัดหารถบรรทุกสแกนเนีย จากประเทศสวีเดน มาให้บริการแก่ลูกค้า โดยเริ่มจากรถบรรทุกสแกนเนีย รุ่น K310 และ K250 ตามลำดับ
2553	บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีการควบคุมการเดินรถด้วยระบบดาวเทียม GPS มาติดตั้งในรถของบริษัทฯ ทุกคัน โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการสามารถทำการตรวจสอบสถานะของรถได้ตลอด 24 ชั่วโมง แบบ Real Time และสามารถทำการบันทึกสถานะของรถตามที่กำหนด เพื่อตรวจสอบย้อนกลับ (Log sheet) โดยควบคุมให้รถทุกคันพร้อมให้บริการก่อนเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาทีและควบคุมความเร็วไม่เกิน 90 กิโลเมตรต่อชั่วโมง โดยบริษัทฯ จะนำส่งรายงานสรุปข้อมูลการรับส่งให้ลูกค้าทราบทุกวัน (Daily Report)
2554	- เดือนมกราคม บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร ซึ่งออกโดยกรมการขนส่งทางบก ออกไปอีกเป็นระยะเวลา 5 ปี - เดือนธันวาคม บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 40.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 200,000 หุ้น หุ้นละ 100 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมและเรียกชำระ 10.00 ล้านบาท ทำให้มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 30.00 ล้านบาท - บริษัทฯ เริ่มดำเนินโครงการ “12 ยี่ม รักษาที่ดี ขับขี่ปลอดภัย” เพื่อเป็นแรงจูงใจและกระตุ้นพนักงานขับรถให้เป็นนักขับที่มีคุณภาพ ห่วงใยความปลอดภัยและสวัสดิภาพของผู้โดยสาร โดยมอบโบนัสพิเศษให้พนักงานขับรถที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของโครงการ

ปี	รายละเอียด
2555	- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/ 2555 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2555 มีมติเรียกทุนชำระส่วนที่เหลืออีกจำนวน 10.00 ล้านบาท ทำให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 40.00 ล้านบาท - เปลี่ยนชื่อจาก “บริษัท อมตะทรานสปอร์ต 30 จำกัด” เป็น “บริษัท เอทีพี 30 คอร์ปอเรชั่น จำกัด”
2556	- บริษัทฯ ได้เปิดสำนักงานสาขาที่มามาตพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาตพุด และนิคมอุตสาหกรรมอื่นๆ ในเขตพื้นที่จังหวัดระยอง - เปลี่ยนแปลงมาตรฐานตัวรถ โดยรถ巴士โดยสารทุกคันของ ATP30 จะต้องประกอบจากแชสซีและเครื่องยนต์ใหม่จากบริษัทรถชั้นนำ เช่น ฮีโน่ สแกนเนีย และกรณีที่เป็นการปรับอากาศจะติดตั้งระบบปรับอากาศที่เป็นอุปกรณ์ใหม่ทุกชิ้นเพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้โดยสาร รวมทั้งรถทุกคันจะต้องมีระบบอำนวยความสะดวก โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความสะดวกสบายของผู้โดยสารเป็นหลัก
2557	- บริษัทฯ ขยายเขตพื้นที่การให้บริการไปยังโรงงานสถานประกอบการในเขตนิคมอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดระยอง - บริษัทฯ ได้นำแอปพลิเคชันมาใช้ในการเดินรถเพื่อให้พนักงานสามารถใช้ Tablet หรือ Smartphone บันทึกข้อมูลการเดินรถต่างๆ และส่งต่อข้อมูลแบบออนไลน์มายังศูนย์ควบคุมการเดินรถแบบ Real Time - บริษัทฯ ได้ทำการพัฒนาหลักสูตรมาตรฐานเพื่อฝึกอบรมพนักงานขับรถให้เป็นนักขับมืออาชีพ ได้แก่ - หลักสูตรความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน (Basic Safety) - หลักสูตรเทคนิคการขับขี่เชิงป้องกัน (Defensive Driving Technique) - หลักสูตรการให้บริการสำหรับนักขับมืออาชีพ (Service Mind)
2558	- วันที่ 12 มีนาคม ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 มีมติอนุมัติเรื่องสำคัญ ดังนี้ - จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย จำนวน 443,130 บาท - จ่ายเงินปันผลจำนวน 30.00 ล้านบาท - เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 30.00 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนรวม 70.00 ล้านบาท - วันที่ 14 มีนาคม ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1 ปี 2558 มีมติอนุมัติเรื่องสำคัญ ดังนี้ - อนุมัติการแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็น “บริษัทมหาชนจำกัด”

ปี	รายละเอียด
2559	เดือนมกราคม บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร ซึ่งออกโดยกรมการขนส่งทางบก ออกไปอีกเป็นระยะเวลา 5 ปี
2560	- วันที่ 8 มิถุนายน ใบสำคัญแสดง สิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) รุ่นที่ 1 (ATP30-W1) จำนวน 123,749,504 หน่วย ได้รับอนุมัติเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ - วันที่ 23 สิงหาคม บริษัทฯ ได้รับการรับรอง มาตรฐานการบริหารความปลอดภัยทางถนน (BS ISO39001 : 2012 Road traffic safety management system) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 ถึง 31 กรกฎาคม 2563 - วันที่ 20 พฤศจิกายน บริษัทฯ ได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้สิทธิครั้งที่ 1 ตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) รุ่นที่ 1 (ATP30-W1) จำนวนรวมทั้งสิ้น 123,749,504 หน่วย - เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2560 โดยมีกำหนดการใช้สิทธิ คือวันที่ 29 ธันวาคม 2560 วันที่ 29 มิถุนายน 2561 วันที่ 28 ธันวาคม 2561 และวันที่ 23 พฤษภาคม 2562 (ในกรณีที่วันกำหนดการใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการ ให้เลื่อนวันกำหนดการใช้สิทธิดังกล่าว เป็นวันทำการสุดท้ายก่อนหน้าวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งดังกล่าว) รวมเป็นการใช้สิทธิทั้งหมด 4 ครั้ง
2561	- วันที่ 11 มกราคม มีการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ (ATP30-W1) จำนวน 26,462,571 หน่วย แปลงเป็นสามัญจำนวน 26,462,571 หุ้น และได้รับอนุมัติเป็นหลักทรัพย์ฯ และเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ - วันที่ 26 กุมภาพันธ์ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/ 2561 มีมติอนุมัติเรื่องที่สำคัญ ดังนี้ - มีมติอนุมัติจัดสรรกำไรเป็นเงินทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 1,400,000 บาท - จ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดจำนวนเงิน 15.64 ล้านบาท (ร้อยละ 62.96 ของกำไรสุทธิปี 2560) โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผล (Record Date) ในวันที่ 12 เมษายน 2561 และกำหนดจ่ายปันผลเป็นเงินสดในวันที่ 30 เมษายน 2561 - มีมติกำหนดวันและวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ในวันที่ 2 เมษายน 2561 เวลา 14.00 น. ณ ห้องพาโนรามา ชั้น 14 โรงแรมดิเอ็มเพิร์ด เลขที่ 99/1 ถนนรัชดาภิเษก ดินแดง กรุงเทพฯ โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 (Record Date) ในวันที่ 13 มีนาคม 2561

ปี	รายละเอียด
2561	เริ่มนำรณนิบัตรขนาดไม่เกิน 30 ที่นั่งมาให้บริการรับ-ส่งบุคลากรแก่โรงงานอุตสาหกรรม

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

- บริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ลักษณะการให้บริการ

บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตประกอบการรถโดยสารขนส่งไม่ประจำทางโดยกรมขนส่งทางบก ปัจจุบัน บริษัทฯแบ่งรูปแบบรถที่ให้บริการรับส่งเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่

1. รถโดยสารของบริษัท :

รถโดยสารของบริษัทฯ ทุกคันได้ขึ้นทะเบียนเป็นรถที่ได้รับอนุญาตรับ-ส่งบุคคลถูกต้องตามกฎหมาย (ป้ายทะเบียนสีเหลืองตัวหนังสือดำ) ซึ่งบริษัทร่วมกับผู้ผลิตและจำหน่ายรถชั้นนำ อาทิ ฮีโน่ สแกนเนีย และเมอร์เซเดส-เบนซ์ เพื่อออกแบบโครงสร้างรถโดยสารให้มีความปลอดภัยและสะดวกสบายต่อผู้โดยสาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 รถโดยสารของบริษัทฯ มีจำนวนทั้งสิ้น 238 คัน แบ่งเป็นรถบัสโดยสารจำนวน 186 คัน รถมินิบัสโดยสารจำนวน 11 คัน รถตู้วีไอพีจำนวน 7 คัน รถตู้โดยสารจำนวน 33 คัน และรถแท็กซี่วีไอพีจำนวน 1 คัน

2. รถโดยสารร่วมบริการ :

บริษัทฯ มีรถร่วมบริการที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของบริษัท ซึ่งบริษัทฯ คัดเลือกจากผู้ให้บริการรถร่วมที่มีคุณภาพตามมาตรฐานตามที่บริษัทกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีรถร่วมบริการที่ให้บริการรวมทั้งสิ้น 90 คัน แบ่งเป็นรถตู้ร่วมบริการ 80 คัน และรถบัสร่วมบริการ 10 คัน (ณ ขณะใดขณะหนึ่ง ปริมาณรถร่วมบริการอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยขึ้นอยู่กับความต้องการใช้งาน) โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการใช้ผู้ร่วมบริการที่จะให้บริการ จะต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก ในการเป็นผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบการรถโดยสารขนส่งไม่ประจำทางเท่านั้น

2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ได้นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารการเดินรถ ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ สามารถควบคุมต้นทุนและคุณภาพการขับของนักขับ เส้นทางเดินรถ และเวลาในการเดินรถ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการเดินรถ นอกจากนี้ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพของนักขับ ต้องผ่านหลักสูตรการอบรมทั้งภายในบริษัทฯ และการส่งบุคลากรเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการขับรถ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้โดยสาร และผู้ร่วมเดินทางบนถนน ตลอดจนสำนึกในการให้บริการเพื่อเพิ่มความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่องเสมอมา ทั้งนี้ในปี 2558 ถึงปี 2560 บริษัทฯ มีโครงสร้างรายได้รวม แยกตามประเภทรายได้ ดังนี้

ตารางแสดงโครงสร้างรายได้จากการให้บริการ

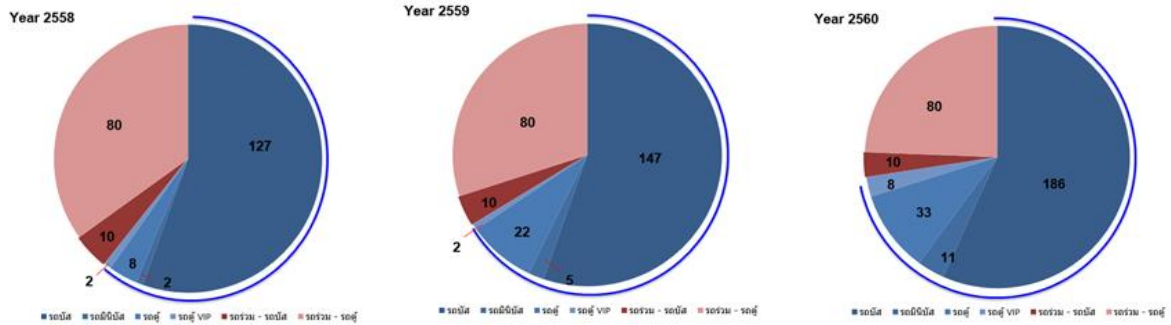
รถโดยสาร	2558		2559		2560	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ						
1. รถโดยสารของบริษัทฯ	196.26	74.26	234.42	76.94	277.66	79.90
1.1 รถบัส	189.74	71.80	214.40	71.28	249.51	71.80
1.2 รถมินิบัส	1.77	0.67	1.60	0.53	4.52	1.30
1.3 รถตู้	4.75	1.80	14.06	4.67	21.62	6.22
1.4 รถตู้ วีไอพี	-	-	1.36	0.45	1.94	0.56
1.5 รถแท็กซี่ วีไอพี	-	-	-	-	0.07	0.02
2. รถโดยสารร่วมบริการ	68.01	25.74	69.36	23.06	69.84	20.10
รวมรายได้จากการให้บริการ	264.27	100.00	300.78	100.00	347.50	100.00
รายได้อื่น	1.70		1.80		1.14	

หมายเหตุ: - รายได้อื่น อาทิ ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน กำไรจากการขายทรัพย์สินรอตัดบัญชี ซึ่งเกิดจากการทำรายการขายยานพาหนะแล้วเช่ากลับ (Sale and Leaseback) เป็นต้น

ตารางแสดงจำนวนรถโดยสารที่ให้บริการ แยกตามรถที่ให้บริการระหว่างปี 2558 ถึงปี 2560

รถโดยสาร	2558		2559		2560	
	จำนวนคัน	ร้อยละ	จำนวนคัน	ร้อยละ	จำนวนคัน	ร้อยละ
รถโดยสารของบริษัทฯ						
รถบัส	127	55.46	147	55.26	186	56.71
รถมินิบัส	2	0.88	5	1.88	11	3.35
รถตู้	8	3.49	22	8.27	33	10.06
รถตู้ วีไอพี	2	0.87	2	0.75	7	2.14
รถแท็กซี่ วีไอพี	-	-	-	-	1	0.30
รวมรถโดยสารของบริษัท	139	60.70	176	66.16	238	72.56
รถโดยสารร่วมบริการ						
รถบัส	10	4.37	10	3.76	10	3.05
รถตู้	80	34.93	80	30.08	80	24.39
รวมรถโดยสารร่วมบริการ	90	39.30	90	33.84	90	27.44
รวม	229	100.00	266	100.00	328	100.00

จำนวนรถโดยสารที่ให้บริการในปี 2558 ถึงปี 2560

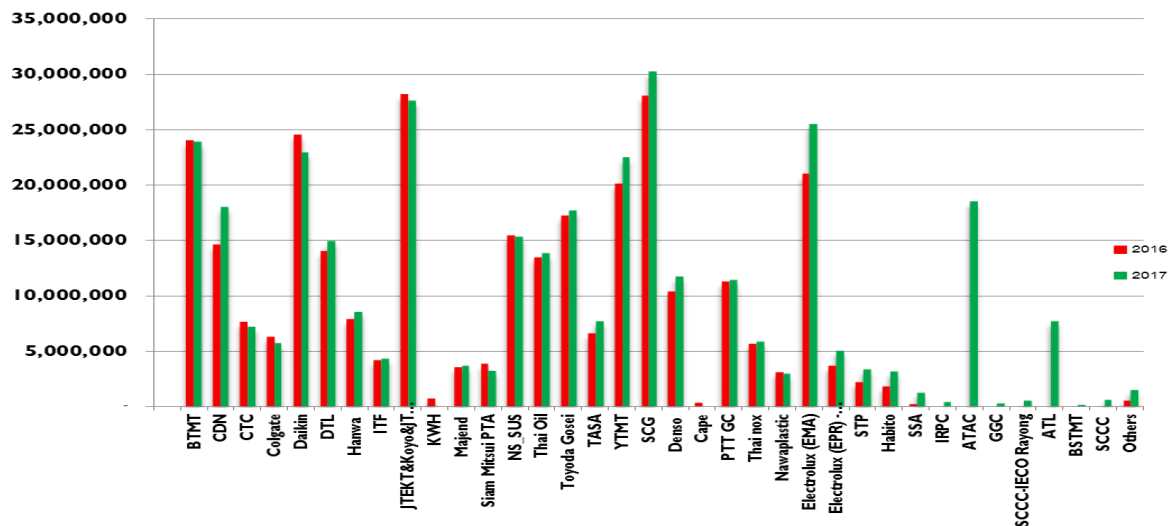


จำนวนรถ 229 คัน

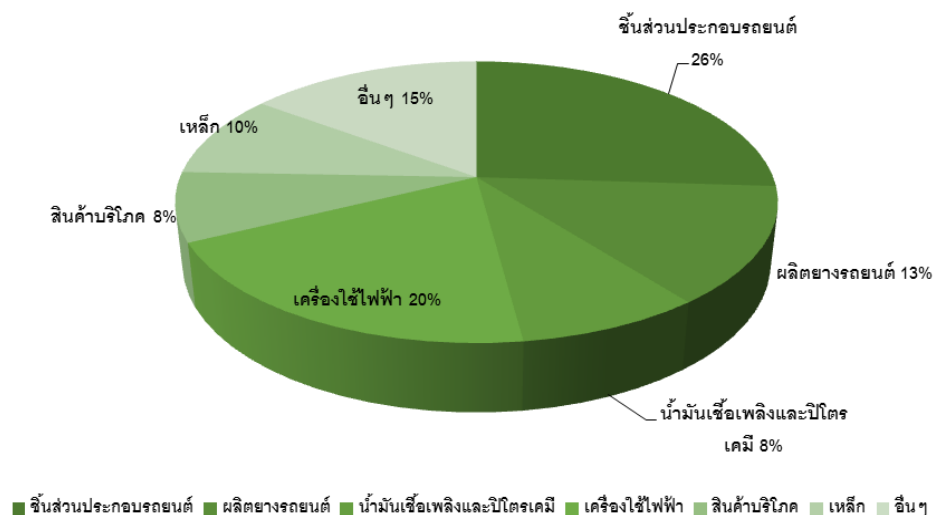
จำนวนรถ 266 คัน

จำนวนรถ 328 คัน

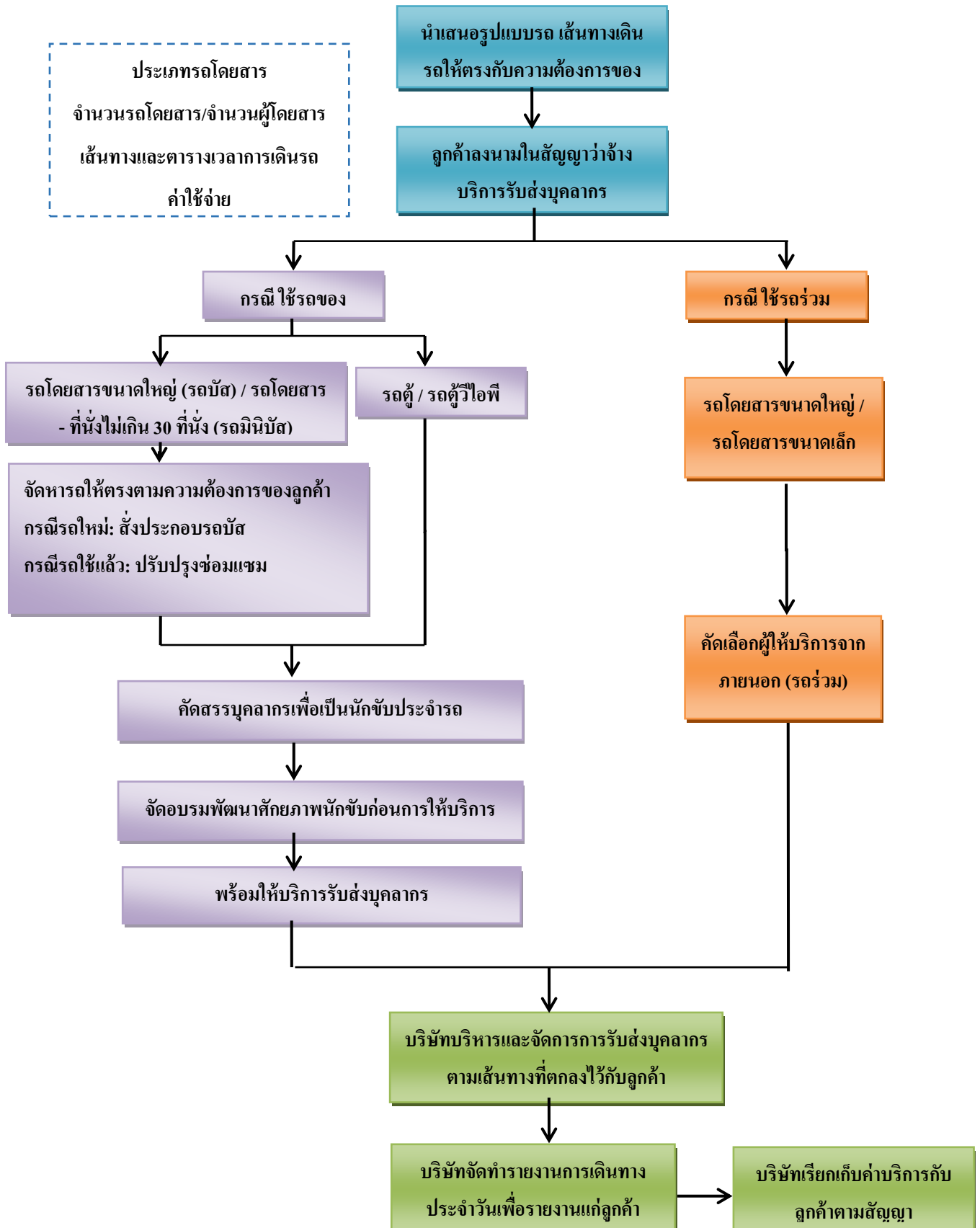
รายได้ค่าบริการจากลูกค้าปี 2559 ถึงปี 2560



สัดส่วนรายได้ของบริษัท แยกตามกลุ่มอุตสาหกรรมของลูกค้าในปี 2560



แผนภาพแสดงขั้นตอนการจัดการและให้บริการ

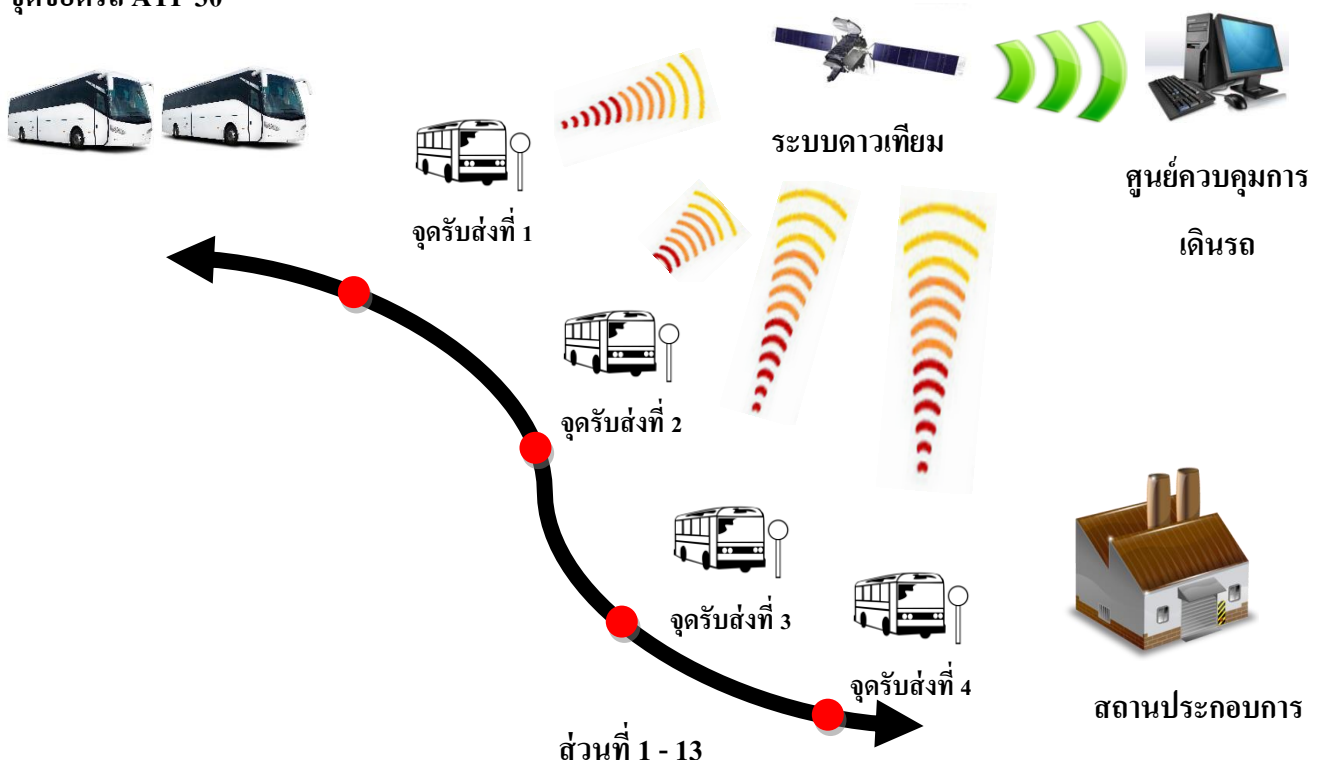


ขั้นตอนการจัดหาและให้บริการลูกค้า

1. บริษัทฯ จะร่วมประชุมกับลูกค้าเพื่อหารือและนำเสนอรูปแบบการเดินรถรับส่งบุคลากร โดยบริษัทฯ จะใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากลูกค้า เช่น จำนวนคน เส้นทาง ตารางเวลาการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อประกอบการออกแบบลักษณะรถ จำนวนรถ เส้นทางเดินรถ ตารางเวลาวิ่งส่ง จุดรับส่ง และค่าใช้จ่ายให้แก่ลูกค้าพิจารณา
2. เมื่อลูกค้าพิจารณาตกลงว่าจ้างตามที่บริษัทฯ ได้เสนอ บริษัทฯ จะจัดทำสัญญาบริการขนส่งพนักงาน (Employee transportation Service Agreement)
3. บริษัทฯ จะดำเนินการจัดหารถโดยสารและนักขับ เพื่อเตรียมสำหรับการเดินรถตามสัญญาบริการมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.1 กรณีที่ดำเนินการด้วยรถของบริษัทฯ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นรถบัสโดยสารใหม่ บริษัทฯ จะสั่งประกอบรถบัส โดยการสั่งซื้อโครงรถและเครื่องยนต์ (Chassis) และสั่งทำตัวถัง (Body) พร้อมตกแต่งจากผู้ประกอบการชั้นนำที่ได้มาตรฐาน และบริษัทต้องอบรมคัดเลือกบุคลากรเพื่อเป็นนักขับประจำรถ
 - 3.2 กรณีที่ดำเนินการด้วยรถร่วมบริการ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นรถตู้โดยสาร บริษัทฯ จะทำสัญญาดอกกับรถร่วมบริการ เพื่อให้มาดำเนินการรับส่ง ตามที่บริษัทได้ตกลงในสัญญาบริการกับลูกค้า โดยรถร่วมบริการมีหน้าที่จัดหารถและนักขับเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าของบริษัทในนามของ บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)
4. บริษัทฯ จะดำเนินการจัดตารางการเดินรถตามที่ได้ตกลงไว้ในสัญญา และเริ่มบริการรับส่งบุคลากรตามตารางที่กำหนด โดยสามารถอธิบายการดำเนินการรับส่งบุคลากรได้ดังนี้

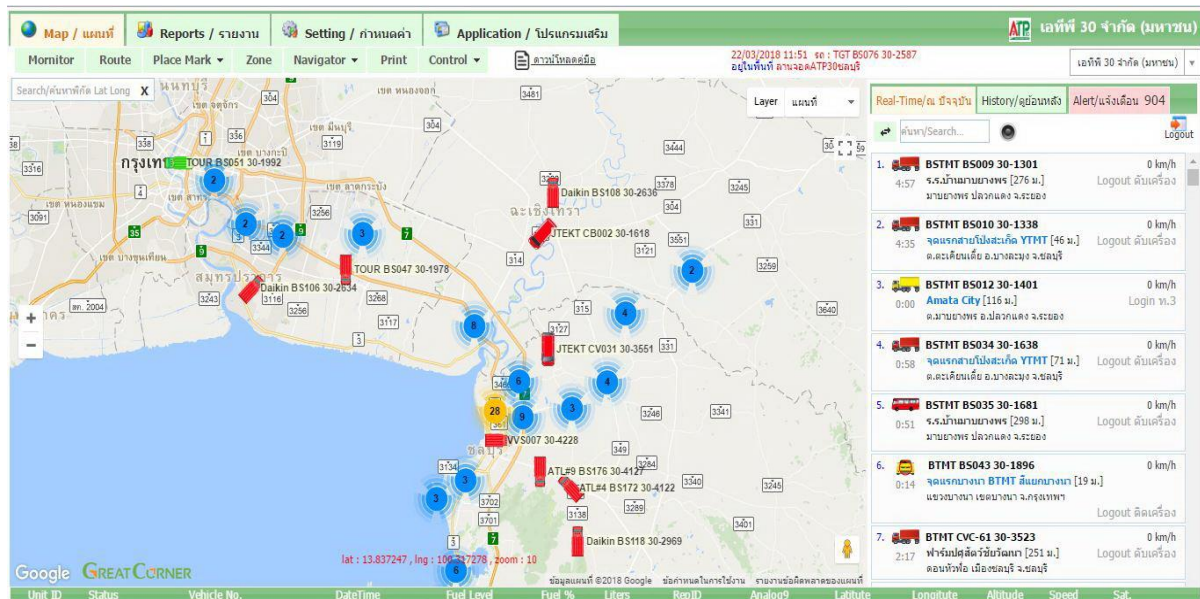
ภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการรับส่งบุคลากร

จุดจอดรถ ATP 30



- 4.1 นักขับจะนำรถมายังจุดจอดรถ เพื่อเตรียมความพร้อมและตรวจสอบสภาพ ความสะอาด ความเรียบร้อย ภายในรถโดยสารก่อนปฏิบัติหน้าที่ 30 นาที
- 4.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการจะออกดำเนินการสุ่มวัดระดับแอลกอฮอล์และสารเสพติด รวมไปถึงสภาพความพร้อมทั้งร่างกายและจิตใจของนักขับ เพื่อบันทึกเป็นรายงานให้แก่ลูกค้า นักขับต้องมีความพร้อมในการขับยานพาหนะ โดยมีระดับแอลกอฮอล์ เท่ากับ 0 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์ และหากตรวจพบระดับแอลกอฮอล์มากกว่าระดับดังกล่าว แต่น้อยกว่า 50 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการจะทำการประเมินความพร้อมในการขับของนักขับเป็นลำดับแรก หากนักขับอยู่ในเกณฑ์ความพร้อมที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการจะประจำรถไปกับนักขับ เพื่อควบคุมและดูแลการขับ แต่ในกรณีที่ตรวจพบว่านักขับมีระดับแอลกอฮอล์เกินกว่า 50 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์ ซึ่งถือว่าเป็นผู้เมาสุราตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 16 (พ.ศ.2537) และเป็นผู้ที่ถูกห้ามขับจี้รถตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก (พ.ศ.2522) ทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการจะดำเนินการหานักขับทดแทน ซึ่งมาจากนักขับสำรองของบริษัทฯ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการจะเป็นผู้ดำเนินการขับแทน
- 4.3 นักขับจะเริ่มเดินทางไปยังจุดรับส่งต่างๆ ตามเวลาและเส้นทางที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า
- 4.4 นักขับจะทำการบันทึกเวลาที่ถึงและออกจากจุด-รับส่ง และบันทึกจำนวนพนักงานที่ขึ้นรถ เพื่อเป็นข้อมูลรายงานให้แก่ลูกค้า
- 4.5 เมื่อนักขับดำเนินการรับส่งบุคลากร ยังจุดหมายปลายทางอย่างปลอดภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักขับจะนำรถไปยังจุดจอดรถที่กำหนด เพื่อเตรียมตัวรับส่งบุคลากรในรอบถัดไป
- 4.6 เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลของนักขับ มาจัดทำเป็นรายงานประจำวัน เพื่อส่งให้แก่ลูกค้า และวางใบแจ้งหนี้เมื่อให้บริการครบเดือน
- 4.7 บริษัทฯ จะดำเนินการปรับเส้นทาง เวลา การเดินทาง จากข้อมูลที่บ้านทักไว้ เช่น กรณีที่บางจุดรับส่งมีจำนวนพนักงานจำนวนมากขึ้นหรือน้อยลง เนื่องจากลาออกหรือย้ายที่อยู่ของพนักงาน บริษัทฯ จะเสนอการปรับจุดรับส่งให้แก่ลูกค้าพิจารณา โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและค่าใช้จ่าย
- 4.8 บริษัทฯ จัดให้มีระบบติดตามรถโดยสารของบริษัทฯ ด้วยสัญญาณดาวเทียม (GPS Tracking) ซึ่งจะทำงานร่วมกับ Software ที่เรียกว่า GPS Tracking System โดยตัว Software นั้นจะทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้รับจากตัว GPS Tracking เพื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการสามารถเข้าไปตรวจสอบตำแหน่งปัจจุบันของตัว GPS Tracking และยังสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ตลอดเวลา ตามความสามารถของ GPS Tracking System เช่น ความเร็วรถ สถานะของรถ ระดับน้ำมัน เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทได้ผลักดันให้รถร่วมบริการเริ่มทำการติดตั้งระบบจีพีเอสเพื่อใช้ในการควบคุมการปฏิบัติงานของรถอีกด้วย

ภาพตัวอย่างการใช้โปรแกรมติดตามรถด้วยสัญญาณดาวเทียม



ที่มา : ข้อมูลจากบริษัทฯ

รูปภาพ แสดงการติดตามการใช้น้ำมันและสถานะของรถแต่ละคัน



ที่มา : ข้อมูลจากบริษัทฯ

บริษัทฯ มีระบบเซ็นเซอร์ ตรวจวัดปริมาณน้ำมันในถังของรถบัสแต่ละคันที่แสดงผลในรูปแบบของกราฟ ปริมาณน้ำมัน ซึ่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการสามารถเข้าตรวจสอบได้จากระบบ Great Corner ระบบดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ สามารถติดตามการเคลื่อนไหวที่ผิดปกติของปริมาณน้ำมันในถังของรถบัสแต่ละคันได้ เช่น ในกรณีที่รถบัสกำลังจอดอยู่ แต่ปริมาณน้ำมันในถังมีการลดลง อาจเป็นไปได้ว่านักขับประจำรถมีการทุจริต ขนถ่ายน้ำมันออกจากรถเพื่อไปจำหน่ายต่อให้กับผู้อื่น เป็นต้น

2.2 การตลาดและการแข่งขัน

ภาพรวมภาวะเศรษฐกิจ

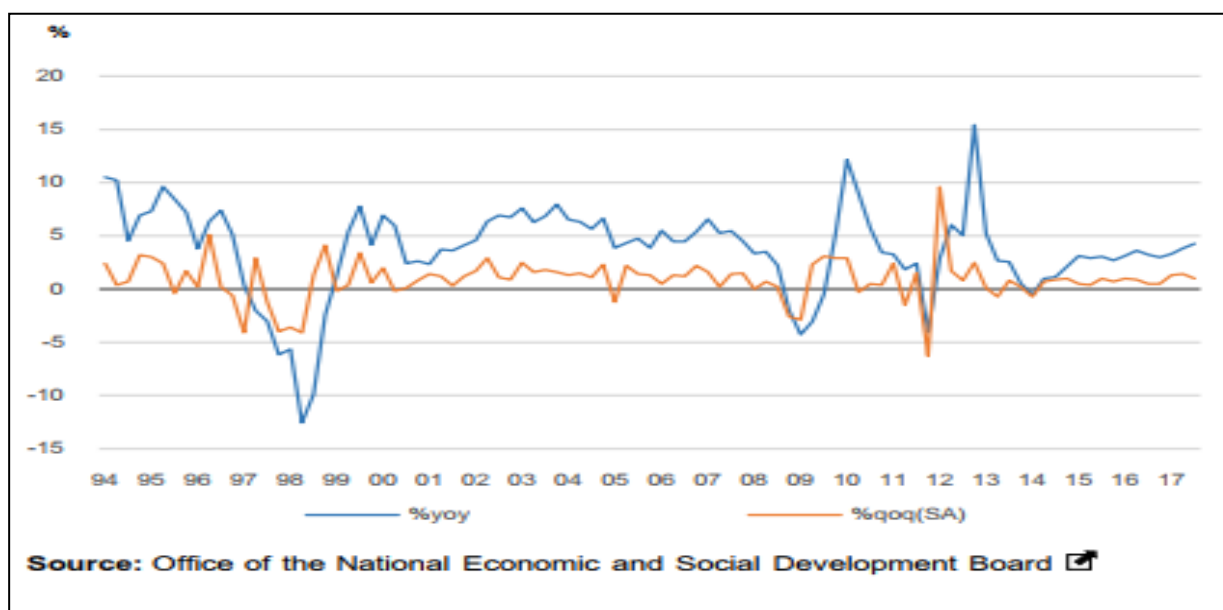
ก. ผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (Gross Domestic Product : GDP)

ตาราง สรุปอัตราการเติบโตของเศรษฐกิจไทย

อัตราการเติบโตเศรษฐกิจ (%)	2558	2559	2560	คาดการณ์ปี 2561
GDP (ณ ราคาคงที่)	2.9	3.3	3.9	3.6 - 4.6
การลงทุนรวม	4.4	2.8	0.9	5.5
ภาคเอกชน	-2.2	0.5	1.7	3.7
ภาครัฐ	29.3	9.5	-1.2	10.0
การบริโภคภาคเอกชน	2.2	3.0	3.2	3.2
การใช้จ่ายภาครัฐบาล	3.0	2.2	0.5	3.2
มูลค่าการส่งออกสินค้า	-5.6	0.1	9.7	6.8
ปริมาณ	-3.4	0.5	5.9	4.8
มูลค่าการนำเข้าสินค้า	-10.6	-5.1	14.4	9.5
ปริมาณ	0.2	-2.5	8.4	6.5

ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561

Real GDP Growth



เศรษฐกิจไทยรวมทั้งปี 2560 ขยายตัวร้อยละ 3.9 ปรับตัวดีขึ้นจากการขยายตัวร้อยละ 3.3 ในปี 2559 โดยในด้านการใช้จ่าย การบริโภคภาคเอกชน และการลงทุนภาคเอกชนขยายตัวร้อยละ 3.2 และร้อยละ 1.7 ปรับตัวดีขึ้นจากการขยายตัวร้อยละ 3.0 และร้อยละ 0.5 ในปี 2559 ตามลำดับ ในขณะที่การส่งออกสินค้าขยายตัวในเกณฑ์สูงร้อยละ 9.7 เติบโตขึ้นจากการขยายตัวร้อยละ 0.1 ในปี 2559 และเป็นอัตราการขยายตัวสูงสุดในรอบ 6 ปี ในขณะที่การลงทุนภาครัฐปรับตัวลดลงร้อยละ 1.2 ในด้านการผลิต การผลิตภาคเกษตรขยายตัวร้อยละ 6.2 ปรับตัวดีขึ้นจากการลดลงร้อยละ 2.5 ในปี 2559 การผลิตสาขาอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.5 ปรับตัวดีขึ้นจากการขยายตัวร้อยละ 2.3 ในปี 2559 สาขาค้าส่งและปลีก และสาขาขนส่งการคมนาคมขยายตัวร้อยละ 6.3 และร้อยละ 7.3 เติบโตขึ้นจากการขยายตัวร้อยละ 5.3 และร้อยละ 4.1 ในปี 2559 ตามลำดับ ในขณะที่สาขาโรงแรมและภัตตาคารขยายตัวร้อยละ 8.5 ต่อเนื่องจากการขยายตัวร้อยละ 9.9 ในปีก่อนหน้า รวมทั้งปี 2560 ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) อยู่ที่ 15,450.1 พันล้านบาท (455.4 พันล้านดอลลาร์ สรอ.) รายได้ต่อหัวเฉลี่ยของคนไทยอยู่ที่ 228,371.0 บาทต่อคนต่อปี (6,729.0 ดอลลาร์ สรอ. ต่อหัวต่อปี) เพิ่มขึ้นจาก 215,454.6 บาทต่อคนต่อปี (6,103.9 ดอลลาร์ สรอ. ต่อหัวต่อปี) ในปี 2559

เสถียรภาพทางเศรษฐกิจยังอยู่ในเกณฑ์ดี อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยร้อยละ 0.7 และบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 10.8 ของ GDP (รายงานภาวะเศรษฐกิจไทย ปี 2560 ณ 19 กุมภาพันธ์ 2561)

ข. ภาวะเงินเฟ้อ

ตาราง สรุปอัตราเงินเฟ้อของประเทศไทย

อัตราเงินเฟ้อ	ปี 2559	ปี 2560	คาดการณ์ปี 2561
อัตราเงินเฟ้อพื้นฐาน	0.7	0.6	0.8
อัตราเงินเฟ้อทั่วไป	0.2	0.7	1.1

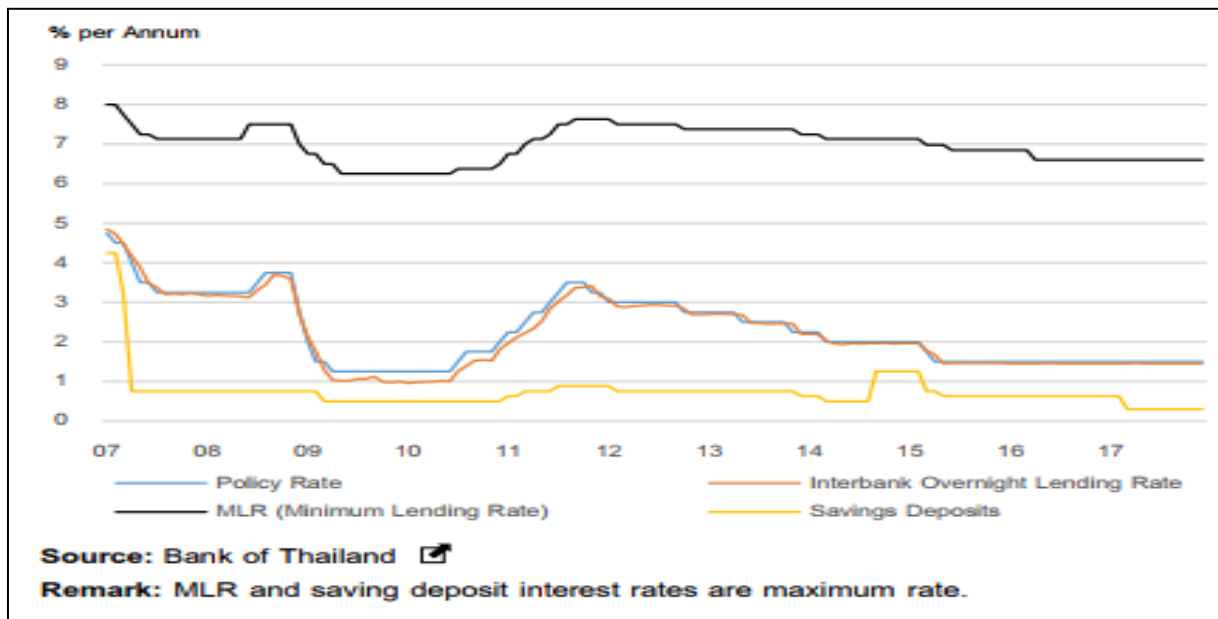
ที่มา: ธนาคารแห่งประเทศไทย, ธันวาคม 2560

อัตราเงินเฟ้อทั่วไปของปี 2560 อยู่ที่เฉลี่ยร้อยละ 0.7 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 0.2 ในปี 2559 อัตราเงินเฟ้อพื้นฐานอยู่ที่เฉลี่ยร้อยละ 0.6 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 0.7 ในปี 2559 เนื่องจาก อัตราเงินเฟ้อทั่วไปปรับเพิ่มขึ้นจากราคาพลังงานเป็นสำคัญ ขณะที่อัตราเงินเฟ้อพื้นฐานปรับเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากการปรับโครงสร้างภาษีสรรพสามิต (รายงานนโยบายการเงิน ฉบับเดือนธันวาคม 2560 : ธนาคารแห่งประเทศไทย)

ธนาคารแห่งประเทศไทยรายงานว่า นโยบายการเงินยังคงอยู่ในระดับผ่อนคลายไปอีกระยะหนึ่งเพื่อสนับสนุนให้เศรษฐกิจขยายตัวได้อย่างเข้มแข็ง ซึ่งจะช่วยให้อัตราเงินเฟ้อทั่วไปทยอยกลับเข้าสู่เป้าหมายในระยะปานกลาง (รายงานนโยบายการเงิน ฉบับเดือนธันวาคม 2560 : ธนาคารแห่งประเทศไทย)

ค. อัตราดอกเบี้ย

Interest Rate

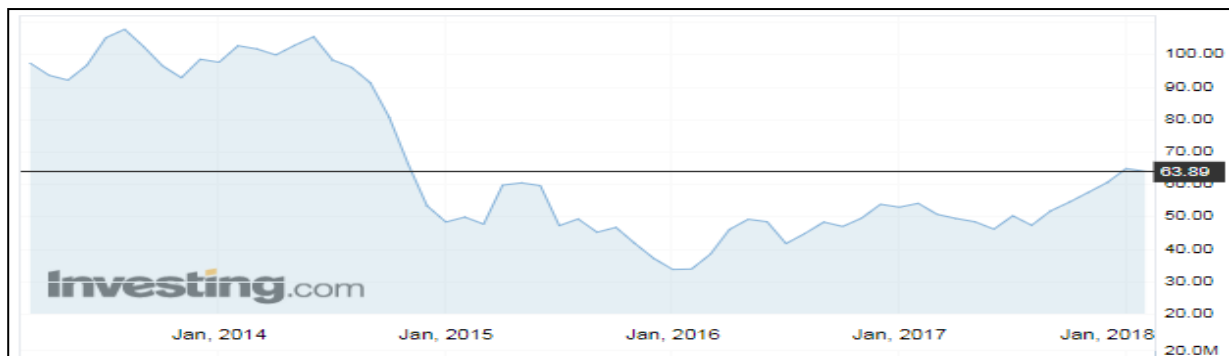


อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ (Lending Rate) เช่น MLR (Minimum Lending Rate) เป็นอัตราเงินกู้ที่ธนาคารพาณิชย์เรียกเก็บจากลูกค้ารายใหญ่ที่มีความเสี่ยงต่ำ MOR (Minimum Overdraft Rate) เป็นอัตราดอกเบี้ยประเภทเบิกเกินบัญชี (Overdraft) ที่ธนาคารเรียกเก็บลูกค้ารายใหญ่ชั้นดี และ MRR (Minimum Retail Rate) เป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่เก็บลูกค้ารายย่อย ซึ่งจะมีอัตราที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับความเสี่ยงของลูกค้าแต่ละราย

นอกจากนี้ประสิทธิภาพของกลไกการส่งผ่านนโยบายการเงินยังต้องขึ้นอยู่กับสถานการณ์ปัจจุบันด้วย เช่น การปรับอัตราดอกเบี้ยนโยบายลงอาจไม่ได้ทำให้อัตราดอกเบี้ยในตลาดลดลงมากกว่าอย่างที่หวังไว้ เมื่ออัตราดอกเบี้ยนโยบายลดลง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ลูกค้ารายใหญ่ชั้นดีก็ลดลงตามไปด้วย แต่อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ลูกค้ารายย่อยกลับลดลงเพียงเล็กน้อยเท่านั้น อีกทั้งเมื่ออัตราดอกเบี้ยในตลาดลดลงไม่สามารถกระตุ้นการบริโภคและการลงทุนได้หากความเชื่อมั่นของผู้ผลิตและผู้บริโภคอยู่ในระดับต่ำ เป็นต้น (ธนาคารแห่งประเทศไทย ณ กุมภาพันธ์ 2561)

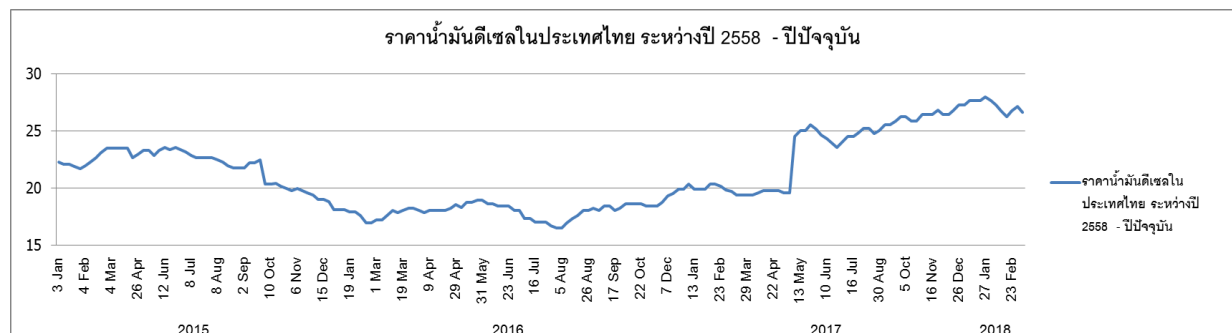
ง. ราคาพลังงาน

ราคาน้ำมันดิบในตลาด WTI



ที่มา : <https://th.investing.com>

ราคาน้ำมันดีเซลในประเทศไทย



ที่มา : ราคาน้ำมันย้อนหลัง บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) , 2561

ในปี 2561 คาดว่าราคาน้ำมันดิบดูไบจะปรับเพิ่มขึ้นจากปี 2560 และเคลื่อนไหวในกรอบ 55 - 60 ดอลลาร์ต่อบาร์เรล โดยตลาดได้รับแรงหนุนจากความต้องการใช้น้ำมันที่มีแนวโน้มขยายตัวอย่างแข็งแกร่งที่ 1.3 ล้านบาร์เรลต่อวัน สูงระดับ 98.9 ล้านบาร์เรลต่อวัน (IEA เดือน พ.ย. 60) จากภาวะเศรษฐกิจโลกที่ฟื้นตัวอย่างแข็งแกร่งทั่วโลก (Synchronized Economic Growth) ทั้งในกลุ่มประเทศเศรษฐกิจหลัก และประเทศเศรษฐกิจเกิดใหม่ นอกจากนี้ ความร่วมมือระหว่างผู้ผลิตกลุ่มโอเปคและนอกกลุ่มโอเปคนำโดยซาอุดีอาระเบียและรัสเซียที่ต้องการปรับลดปริมาณการผลิตเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่สำคัญที่หนุนราคาน้ำมันดิบอย่างต่อเนื่อง หลังจากกลุ่มผู้ผลิตตัดสินใจขยายระยะเวลาการปรับลดกำลังการผลิตรวมกันราว 1.8 ล้านบาร์เรลต่อวัน จากเดิมที่สิ้นสุดในเดือน มี.ค. 61 เป็นสิ้นสุดเดือน ธ.ค. 61 โดยตั้งเป้าหมายในการลดน้ำมันดิบคงคลังของกลุ่มประเทศพัฒนาแล้ว (OECD Stocks) ให้กลับมาอยู่ที่ระดับค่าเฉลี่ย 5 ปี ให้ได้ ในขณะที่ไนจีเรียและลิเบียตกลงที่จะเข้าร่วมในข้อตกลงนี้ด้วย หลังจากก่อนหน้านี้ ทั้งสองประเทศได้รับการยกเว้นจากข้อตกลงดังกล่าว เนื่องจากได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ไม่สงบภายในประเทศ ทั้งนี้ ความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์ในภูมิภาค

ตะวันออกกลาง ได้แก่ ประเทศอิรัก เวเนซุเอล่า ลิเบีย และไนจีเรีย รวมถึงการรวบอำนาจของมกุฎราชกุมารของซาอุดีอาระเบีย และสงครามระหว่างซาอุดีอาระเบียกับอิหร่านที่มากขึ้น นับเป็นความไม่แน่นอนของตลาดที่ต้องจับตามองในปี 2561 ซึ่งอาจส่งผลให้อุปทานน้ำมันดิบตึงตัวมากขึ้น

ภาวะอุตสาหกรรม

ก. นิคมอุตสาหกรรมภายในประเทศ

จำนวนนิคมอุตสาหกรรมทั่วประเทศ ข้อมูล ณ เดือนมกราคม 2561

	กลาง	ตะวันตก	ตะวันออก	เหนือ	ใต้	รวมทั้งประเทศ
จำนวนนิคมอุตสาหกรรม	18	3	30	3	2	56

ที่มา: การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.), ข้อมูล ณ เดือนมกราคม 2561

จำนวนนิคมอุตสาหกรรมในประเทศไทย ณ เดือนมกราคม 2561 มีจำนวนทั้งสิ้น 56 นิคม โดยส่วนมากนิคมอุตสาหกรรมกว่าครึ่งของประเทศตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคตะวันออก เนื่องจากมีความสะดวกในการขนส่ง ใกล้กับกรุงเทพมหานคร และยังเป็นเขตที่ปลอดภัยจากการเกิดอุทกภัย ทั้งนี้ ข้อมูลสถานภาพการลงทุนในนิคมอุตสาหกรรม จากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ณ เดือนธันวาคม 2560 ระบุว่า มีจำนวนผู้ใช้ที่ดินหรือจำนวนผู้ประกอบการในนิคมเท่ากับ 4,146 ราย จำนวนคนงานทั้งสิ้น 606,612 คน โดยมีพื้นที่นิคมตามแผนแม่บทเท่ากับ 141,743 ไร่ ยังคงเหลือพื้นที่สำหรับขายหรือให้เช่า 20,508 ไร่

จากที่ประชุมของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (Board Of Investment: BOI) ได้เห็นชอบและอนุมัติแผน “ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการลงทุนในระยะ 7 ปี” (พ.ศ. 2558 - 2564) โดยให้ความสำคัญกับประเภทกิจการที่เป็นประโยชน์และมีคุณค่าต่อภาคอุตสาหกรรมและต่อประเทศเป็นหลัก และส่งเสริมการลงทุนในนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งจะได้รับสิทธิประโยชน์เพิ่มขึ้นจากสิทธิพื้นฐานตามประเภทอุตสาหกรรม นโยบายการส่งเสริมการลงทุนของ BOI ดังกล่าว จะช่วยผลักดันให้เกิดการลงทุนเพิ่มขึ้นและเกิดการขยายตัวของโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งสอดคล้องกับการขยายตัวของนิคมอุตสาหกรรมที่จะเปิดดำเนินการในอนาคต

การขยายตัวของโรงงานและนิคมอุตสาหกรรมในอนาคต ย่อมก่อให้เกิดการเพิ่มขึ้นของการจ้างงานในพื้นที่ ทำให้มีความต้องการใช้บริการขนส่งผู้โดยสารจากที่พักอาศัยเข้าสู่พื้นที่นิคมเพิ่มขึ้น ดังนั้น จะเกิดการเคลื่อนย้ายทรัพยากรมนุษย์เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ จึงทำให้ธุรกิจที่ให้บริการขนส่งผู้โดยสารแบบไม่ประจำทางเพื่อรับส่งบุคลากรของบริษัทหรือโรงงาน จึงยังมีโอกาสเติบโตตามการขยายตัวของนิคมในอนาคต

ข. จำนวนผู้ประกอบการขนส่ง

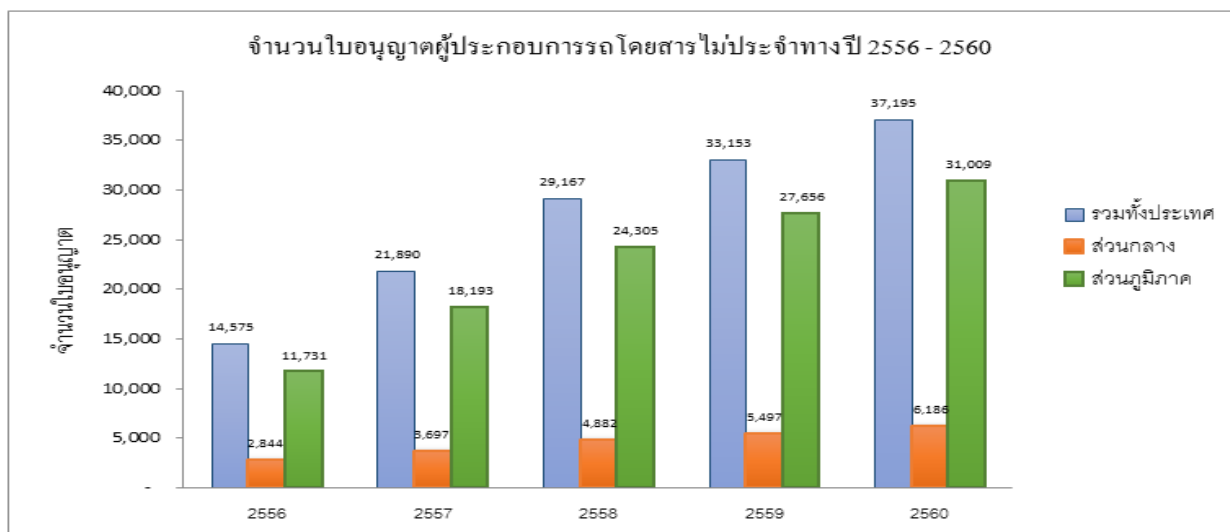
จำนวนใบอนุญาตประกอบการขนส่ง (สะสม) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ลักษณะรถ	ณ 31 ธันวาคม 2559		ณ 31 ธันวาคม 2560		อัตราการเปลี่ยนแปลง จำนวนใบอนุญาต ประกอบการขนส่ง (%)
	จำนวน ใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่ง (ฉบับ)	จำนวน ผู้ประกอบการ ขนส่ง (ราย)	จำนวน ใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่ง (ฉบับ)	จำนวน ผู้ประกอบการ ขนส่ง (ราย)	
รถโดยสารประจำทาง	2,843	1,452	3,033	1,515	6.68
รถโดยสารไม่ประจำทาง	33,153	33,153	37,195	37,195	12.19
รถโดยสารส่วนบุคคล	6,738	6,738	7,034	7,034	4.39
รวมรถโดยสารทั้งหมด	42,734	41,343	47,262	45,744	10.60

ที่มา: สถิติจำนวนใบอนุญาตประกอบการขนส่งและจำนวนผู้ประกอบการขนส่ง กรมการขนส่ง, 2560

จำนวนใบอนุญาตประกอบการขนส่งรถโดยสารทั่วประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวนทั้งสิ้น 47,262 ฉบับ โดยมีจำนวนผู้ประกอบการทั้งสิ้น 45,744 ราย เมื่อพิจารณาตามประเภทการขนส่ง พบว่าส่วนใหญ่เป็นใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารไม่ประจำทางมากที่สุดร้อยละ 78.70 รองลงมาคือใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารส่วนบุคคลร้อยละ 14.88 และใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง ร้อยละ 6.42 ตามลำดับ

ปี 2560 การขนส่งด้วยรถโดยสาร มีการเติบโตของจำนวนใบอนุญาตฯ จากปี 2559 ร้อยละ 10.60 โดยเฉพาะธุรกิจการขนส่งด้วยรถโดยสารไม่ประจำทางที่เติบโตถึงร้อยละ 12.19 แสดงให้เห็นถึงการแข่งขันที่มากขึ้นในธุรกิจนี้ และการเติบโตของความต้องการใช้รถโดยสารไม่ประจำทาง เนื่องจากการขนส่งที่ลูกค้าสามารถกำหนดเส้นทางได้เองตามความต้องการ



ก. จำนวนรอตตะเบียนและผู้ได้รับใบอนุญาตประจำปี ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
จำนวนใบอนุญาตผู้ประจำรถสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
(หน่วย: ฉบับ)

ประเภทใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ	2559		2560	
	ภาคตะวันออก	ภาคอื่นๆ	ภาคตะวันออก	ภาคอื่นๆ
ผู้ขับรถชนิดที่ 1	1,479	13,447	1,504	14,050
ผู้ขับรถชนิดที่ 2	129,053	1,188,150	131,334	1,206,329
ผู้ขับรถชนิดที่ 3	38,167	288,311	39,083	297,839
ผู้ขับรถชนิดที่ 4	24,750	94,540	25,930	98,647
รวมทุกประเภท	193,449	1,584,448	197,851	1,616,865

ที่มา: กลุ่มสถิติการขนส่ง กองแผนงาน กรมขนส่งทางบก, ข้อมูล ณ เดือนมกราคม 2561

ในปี 2560 จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกมีจำนวนทั้งสิ้น 1,814,716 ราย โดยเพิ่มขึ้นจากปี 2559 ซึ่งมีจำนวน 1,777,897 ราย คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.07 โดยเป็นจำนวนผู้ที่ได้รับใบอนุญาตขับรถในพื้นที่ภาคตะวันออกจำนวน 197,851 ราย คิดเป็นร้อยละ 10.90 ของจำนวนทั้งหมด โดยนิยามของกรมขนส่งทางบกนั้น ผู้ขับรถจะต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ 2, 3 หรือ 4 จึงจะสามารถขับรถบรรทุกขนส่งซึ่งบรรทุกผู้โดยสารเกินกว่า 20 คนได้

จำนวนรอตตะเบียนสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

(หน่วย: คัน)

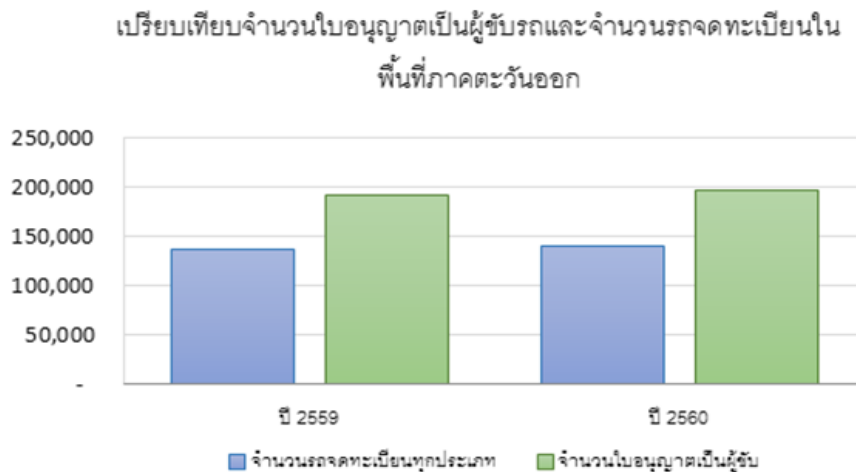
ประเภทรถ	2559		2560	
	ภาคตะวันออก	ภาคอื่นๆ	ภาคตะวันออก	ภาคอื่นๆ
รถโดยสารประจำทาง	6,774	76,312	6,705	72,189
รถโดยสารไม่ประจำทาง	6,385	55,887	7,200	60,433
รถโดยสารส่วนบุคคล	991	11,258	1,037	11,625
รวมรถโดยสาร	14,150	143,457	14,942	144,247
รถบรรทุกและรถขนาดเล็ก	122,969	936,871	127,082	963,247
รวมทุกประเภท	137,119	1,080,328	142,024	1,107,494

ที่มา: กลุ่มสถิติการขนส่ง กองแผนงาน กรมขนส่งทางบก, ข้อมูล ณ 15 มกราคม 2561

จำนวนรถโดยสารจดทะเบียนสะสม ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวนทั้งสิ้น 159,189 คัน เพิ่มขึ้นจากปี 2559 ที่จำนวน 157,607 คัน คิดเป็นร้อยละ 1.00 ในจำนวนรถโดยสารนี้ เป็นรถโดยสารไม่ประจำทางจำนวน 67,633 คัน คิดเป็นร้อยละ 42.49 ของรถโดยสารในปี 2560

จากสถิติดังกล่าวพบว่าการขนส่งประเภทรถโดยสารไม่ประจำทางในปี 2560 ยังมีจำนวนรถเติบโตขึ้นจากปี 2559 คิดเป็นร้อยละ 8.61 ซึ่งเติบโตสวนทางกับการขนส่งโดยสารประจำทางและส่วนบุคคล โดยเฉพาะเมื่อพิจารณาการเติบโตของจำนวนรถโดยสารไม่ประจำทางในภาคตะวันออก ซึ่งเป็นพื้นที่ตั้งของนิคมอุตสาหกรรมเกิดการขยายตัวของโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งสอดคล้องกับการขยายตัวของนิคมอุตสาหกรรมที่จะเปิดดำเนินการในอนาคต (ที่มา : การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ข้อมูล ณ เดือนมกราคม 2561)

เปรียบเทียบจำนวนใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถและจำนวนรถจดทะเบียนในพื้นที่ภาคตะวันออก



ที่มา: กลุ่มสถิติการขนส่ง กองแผนงาน กรมขนส่งทางบก, ข้อมูล ณ เดือนกุมภาพันธ์ 2561

เมื่อเปรียบเทียบจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท และจำนวนรถจดทะเบียนทุกประเภทในพื้นที่ภาคตะวันออก พบว่าจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตฯ มีมากกว่าจำนวนรถจดทะเบียน ในอัตราผู้ได้รับใบอนุญาตต่อรถจดทะเบียน เท่ากับ 1.39 ในปี 2559 และเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเป็น 1.40 ในปี 2560 โดยที่จำนวนรถจดทะเบียนมีจำนวนเพิ่มขึ้นสูงกว่าจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตฯ เล็กน้อย ในสถานการณ์ปัจจุบันธุรกิจขนส่งในภาคตะวันออกจึงยังสามารถขยายจำนวนรถได้อีกเล็กน้อย แต่อาจจะเผชิญกับปัญหาการแย่งชิงผู้ได้รับใบอนุญาตขับขึ้น เพื่อจ้างเป็นพนักงานขับในการประกอบธุรกิจขนส่ง

การแข่งขัน

เนื่องจากธุรกิจรถโดยสารไม่ประจำทาง ไม่มีข้อจำกัดในการเข้าทำธุรกิจของผู้ประกอบการรายใหม่ เพียงแต่อาศัยแหล่งเงินทุนที่เพียงพอ และการได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง รวมถึงนักขับต้องได้รับใบอนุญาตขับยานพาหนะตรงตามประเภทที่กฎหมายกำหนด จึงทำให้มีจำนวนผู้ประกอบการขนส่งโดยสารไม่ประจำทางรายใหม่เกิดขึ้นมาก โดยในปี 2559 มีจำนวนผู้ประกอบการรถโดยสารไม่ประจำทางเท่ากับ 33,153 ราย และในปี 2560 มีจำนวนผู้ประกอบการเพิ่มขึ้นเป็น 37,195 ราย หรือเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 12.19 ซึ่งส่วนใหญ่จะเน้นการแข่งขันทางด้านราคาและการบริการเป็นหลัก ทั้งนี้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ

ประเมินส่วนแบ่งการตลาดอยู่ที่ร้อยละ 2 ของจำนวนประชากรในภาคการผลิตอุตสาหกรรมของพื้นที่ 4 จังหวัดหลักในเขตภาคตะวันออกทั้งหมด ได้แก่ จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยองและจังหวัดปราจีนบุรี โดยจุดเด่นของบริษัทที่ทำให้สามารถแข่งขันในตลาดได้ คือการให้ความสำคัญ โดยนำมามาตรฐานคุณภาพงานบริการที่โดดเด่น จากการรับรองมาตรฐานการบริหารความปลอดภัยบนท้องถนน (ISO 39001) ควบคู่ไปกับการให้คำแนะนำเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้บริการรถในแต่ละเส้นทางกับทางลูกค้า

2.3 นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ

1. กลยุทธ์การแข่งขัน

1.1) กลยุทธ์ด้านบริการ (Service)

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ทำการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้รับมาตรฐานการบริหารความปลอดภัยทางถนน (BS ISO39001 : 2012 Road traffic safety management system) ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 ถึง 31 กรกฎาคม 2561 และยึดหลักความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ และยึดมั่นกับนโยบายในการให้บริการ 3 ประการ คือ หลักความปลอดภัย (Safety) หลักความน่าเชื่อถือ (Reliability) และหลักความสะดวกสบาย (Comfort) ด้วยการกำหนดมาตรฐานการบริการ ดังนี้

มาตรฐานรถบัส

รถบัสรุ่นใหม่ของบริษัทฯ ทุกคันจะประกอบจากแชสซีและเครื่องยนต์ใหม่ (Bus boby & Chassis) จากบริษัทรถชั้นนำ อาทิ ฮีโน่ สแกนเนีย และBenz และประกอบตัวถังตามคุณลักษณะการใช้งานมีการออกแบบโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความสะดวกสบายของผู้โดยสารเป็นหลัก และหากเป็นรถปรับอากาศทางบริษัทฯ จะติดตั้งระบบปรับอากาศที่เป็นอุปกรณ์ใหม่ทุกคันเพื่อสุขลักษณะที่ดีของผู้โดยสารทุกคน โดยรถทุกคันจะมีระบบอำนวยความสะดวก อาทิเช่น ที่วี เครื่องเสียง เพื่อความบันเทิงในการโดยสารตลอดจนอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย เช่น ชุดปฐมพยาบาล ถังดับเพลิง เป็นต้น นอกจากนี้ การประกอบรถบัสของบริษัทฯ จะออกแบบเพื่อใช้รับ - ส่งพนักงานจึงทำให้มีขนาดตัวรถบัส ขนาดของเครื่องยนต์ที่มีความเหมาะสมตามหลักวิศวกรรม จึงส่งผลให้รถบัสที่บริษัทเลือกใช้ มีความปลอดภัยมากขึ้นและมีความเหมาะสมต่อการใช้งานรับส่งพนักงานมากกว่ารถบัสทั่วไปที่ออกแบบมาเพื่อใช้งานในหลากหลายวัตถุประสงค์

มาตรฐานพนักงานขับรถ

พนักงานขับรถทุกคนจะผ่านการคัดเลือกอย่างเข้มงวดโดยการสัมภาษณ์ ตรวจสอบประวัติ ทดสอบความสามารถในการขับและตรวจสภาพทางด้านร่างกายโดยทีมงานของบริษัทฯ และเมื่อได้เข้ามาทำงานร่วมกับบริษัทฯ แล้วจะมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยการฝึกอบรม ความรู้ความสามารถในการดูแลรักษารถ การขับอย่างประหยัดและปลอดภัยและมีการวัดผลอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนจิตสำนึกในการให้บริการเพื่อเพิ่มคุณค่าของการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานการควบคุมการเดินรถ

บริษัทฯ ได้ลงทุนติดตั้งระบบติดตามรถ (GPS Tracking System) แบบ Real time สำหรับรถที่ให้บริการทุกคน เพื่อสำหรับควบคุมการติดตามการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการจะทำการตรวจสอบสถานะของรถตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ และทำการบันทึกสถานะของรถตามที่กำหนดเพื่อการตรวจสอบย้อนกลับ (Log sheet) โดยบริษัทฯ มีข้อกำหนดให้รถทุกคนพร้อมให้บริการก่อนเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาทีและควบคุมความเร็วรถไม่เกิน 90 กม./ชม. ตลอดระยะเวลาการให้บริการ เมื่อรถนำส่งพนักงานเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการสรุปข้อมูลการรับส่งรายงานให้ลูกค้าทราบทุกๆ วัน (Daily report) และจะรวบรวมเป็นรายงานประจำเดือน (Monthly Report) เพื่อให้กับทางลูกค้าสอบถามการทำงานของบริษัทฯ และเป็นข้อมูลให้ลูกค้าจัดการเดินรถให้เหมาะสมกับจำนวนพนักงานที่ใช้บริการเพื่อเป็นการบริหารต้นทุนการขนส่งพนักงานให้แก่ลูกค้า (Cost optimization management) และสนับสนุนการทำงานของพนักงานขับรถได้อย่าง Real time นอกจากนี้ บริษัทยังติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในรถบัสที่บริษัทฯ ทุกคน เพื่อติดตามและดูแลพฤติกรรมของนักขับ ทำให้สามารถควบคุมได้อย่างใกล้ชิด ผ่านการสุ่มตรวจโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

มาตรฐานการซ่อมบำรุง

ด้านการดูแลรักษาเครื่องยนต์และมาตรฐานต่างๆ ของอะไหล่ ทุกชิ้นส่วนเป็นสิ่งสำคัญ บริษัทฯ จัดให้มีคลังอะไหล่ที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีมากกว่า 300 รายการ และบริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุงให้มีความรู้ความสามารถด้านการซ่อมบำรุงและชิ้นส่วนอะไหล่ต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ช่างทุกท่านมีความชำนาญ และความสามารถในการตรวจสอบ วิเคราะห์และซ่อมบำรุงชิ้นส่วนต่างๆ เป็นอย่างดี มีการเปลี่ยนอะไหล่ทันทีเมื่อครบอายุการใช้งาน โดยไม่ต้องรอให้เกิดความเสียหาย เพื่อสมรรถภาพที่ดีของรถทุกคน และบริษัทฯ ได้จัดให้ฝ่ายซ่อมบำรุงมีความพร้อมในการแก้ไขปัญหานอกสถานที่ด้วยรถซ่อมบำรุงเคลื่อนที่ (Mobile Unit) ทั้งนี้ การดูแลและซ่อมบำรุงรถของบริษัทแบ่งเป็น 2 ประเภท

- 1) การดูแลประจำวัน เป็นการดูแลความเรียบร้อย และความสะอาดของรถบัส เช่น การทำความสะอาดเบาะที่นั่ง ฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เป็นต้น จะดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการและนักขับร่วมกัน
- 2) การซ่อมบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) จะดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายซ่อมบำรุง จะมีตารางการตรวจซ่อมรายสัปดาห์ เพื่อทำการเปลี่ยนอะไหล่ หรือซ่อมแซมในส่วนที่สึกหรอ ในกรณีที่พบปัญหาใหญ่ๆ เช่น ช่วงล่างรถ เครื่องยนต์ เป็นต้น จะดำเนินการนำส่งศูนย์ซ่อมทันที และแจ้งฝ่ายปฏิบัติการให้ดำเนินการหาทดแทน และแจ้งให้ลูกค้าทราบต่อไป

1.2) กลยุทธ์ด้านราคา (Price)

บริษัทฯ เลือกใช้กลยุทธ์ราคาเหมาะสมยุติธรรม และคุณภาพสูง (Premium Strategy) เนื่องจากรถของบริษัทฯ จะเลือกใช้รถใหม่ มีการออกแบบให้ตรงกับความต้องการใช้งานมากที่สุด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีกระบวนการคัดสรรนักขับ รวมทั้งระบบติดตามรถแบบ Real Time และระบบการบริหารจัดการการเดินรถที่มีประสิทธิภาพ (Fleet Management System) เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้โดยสาร ถึงความปลอดภัย และ

ความสะดวกสบาย เป็นหลักการกำหนดราคาบริการจะต้องคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขันได้ สอดคล้องกับอายุการให้บริการและคุ้มค่ากับที่บริษัทฯ จะลงทุนประกอบรถใหม่ ซึ่งมีระยะเวลาประมาณ 1 - 5 ปี โดยรูปแบบการกำหนดราคาและระยะเวลาให้บริการจะถูกระบุในสัญญาให้บริการของบริษัทฯ ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. การกำหนดค่าบริการแบบคงที่ (Fixed - Rate Contract) :
ได้แก่ การกำหนดค่าบริการแบบคงที่ตามระยะทาง ซึ่งคิดค่าบริการต่อเที่ยวที่ระบุไว้ในสัญญา โดยมีทั้งรูปแบบการกำหนดค่าบริการคงที่ตามระยะทางที่ไม่เปลี่ยนแปลงตามราคาน้ำมัน และค่าบริการคงที่ตามระยะทางที่ระบุให้มีการเจรจาต่อรองราคาได้ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของราคาน้ำมัน
2. การกำหนดค่าบริการผันแปรตามการเปลี่ยนแปลงของราคาน้ำมันเชื้อเพลิง (Floating - Rate Contract):
 - 2.1 การกำหนดค่าบริการแบบคงที่ตามระยะทางที่ผันแปรตามอัตราค่าน้ำมันขดเซช โดยค่าบริการจะผันแปรไปตามอัตราค่าน้ำมันขดเซช ซึ่งคำนวณได้จากปริมาณน้ำมันที่ใช้ในแต่ละเส้นทางและส่วนต่างของราคาน้ำมันเฉลี่ยในปัจจุบันและราคาน้ำมันที่ระบุไว้ตามสัญญา ด้วยการกำหนดค่าบริการในรูปแบบนี้ หากราคาน้ำมันเพิ่มขึ้นมากกว่าราคาน้ำมันที่ระบุในสัญญา บริษัทฯ จะได้รับค่าชดเชยของส่วนต่างราคาน้ำมันจากลูกค้า ขณะที่ในกรณีที่ราคาน้ำมันลดลงต่ำกว่าราคาน้ำมันที่ระบุในสัญญา บริษัทฯ จะให้ส่วนลดแก่ลูกค้าตามสูตรการคำนวณ
 - 2.2 การกำหนดค่าบริการแบบผันแปรตามราคาน้ำมันและระยะทางที่ใช้บริการ (Minimum Guarantee) ซึ่งค่าบริการขั้นต่ำที่บริษัทเรียกเก็บประกอบด้วย ค่ารถและค่านักขับ โดยบวกค่าบริการเพิ่มตามระยะทางที่ใช้บริการและราคาน้ำมันที่เกิดขึ้นจริง โดยการกำหนดค่าบริการในรูปแบบนี้ ทำให้บริษัทฯ มีรายได้ขั้นต่ำที่แน่นอนสำหรับการจ่ายค่าจอดรถ และการจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงาน และบริษัทฯ จะมีรายได้เพิ่มขึ้นตามระยะทางที่ใช้บริการแก่ลูกค้า

1.3) กลยุทธ์ด้านช่องทางการจำหน่าย (Place)

บริษัทฯ ไม่มีหน่วยงานขายหรือฝ่ายการตลาด ดังนั้น กิจกรรมการขายจะรับผิดชอบโดยฝ่ายปฏิบัติการ ซึ่งการรับงานของบริษัทฯ จะมาจาก 2 ช่องทาง คือ (1) การติดต่อจากลูกค้ามายังบริษัทฯ โดยตรง ซึ่งส่วนใหญ่ได้รับการแนะนำจากลูกค้าที่เคยใช้บริการ และ (2) การเข้าร่วมประกวดราคา/การประมูลราคา (Price Action) โดยที่ผ่านมา การรับงานส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จะมาจากการติดต่อเข้ามาของเจ้าของกิจการโดยตรงและการแนะนำจากลูกค้าที่เคยใช้บริการมากกว่า คิดเป็นร้อยละ 60 เนื่องจากการประมูลการเข้าร่วมประกวดราคาส่วนใหญ่จะมุ่งเน้นที่การแข่งขันด้านราคา ซึ่งบริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการแข่งขันด้านราคาเพื่อให้ได้งาน แต่จะเน้นเรื่องของการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพบริการให้คุ้มค่ากับค่าบริการที่ลูกค้าต้องจ่ายให้กับบริษัทมากกว่า

เนื่องมาจากผลการให้บริการและจัดกระบวนการเดินรถรับ-ส่งพนักงานเป็นเครื่องยืนยันได้เป็นอย่างดีถึงคุณภาพของการให้บริการของบริษัทฯ ที่ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ามากมาย อีกทั้งผู้บริหารระดับสูง

ของบริษัทฯ ยังมีความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าของกิจการ จึงทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นการบริหารและจัดการการเดินรถรับส่งพนักงาน

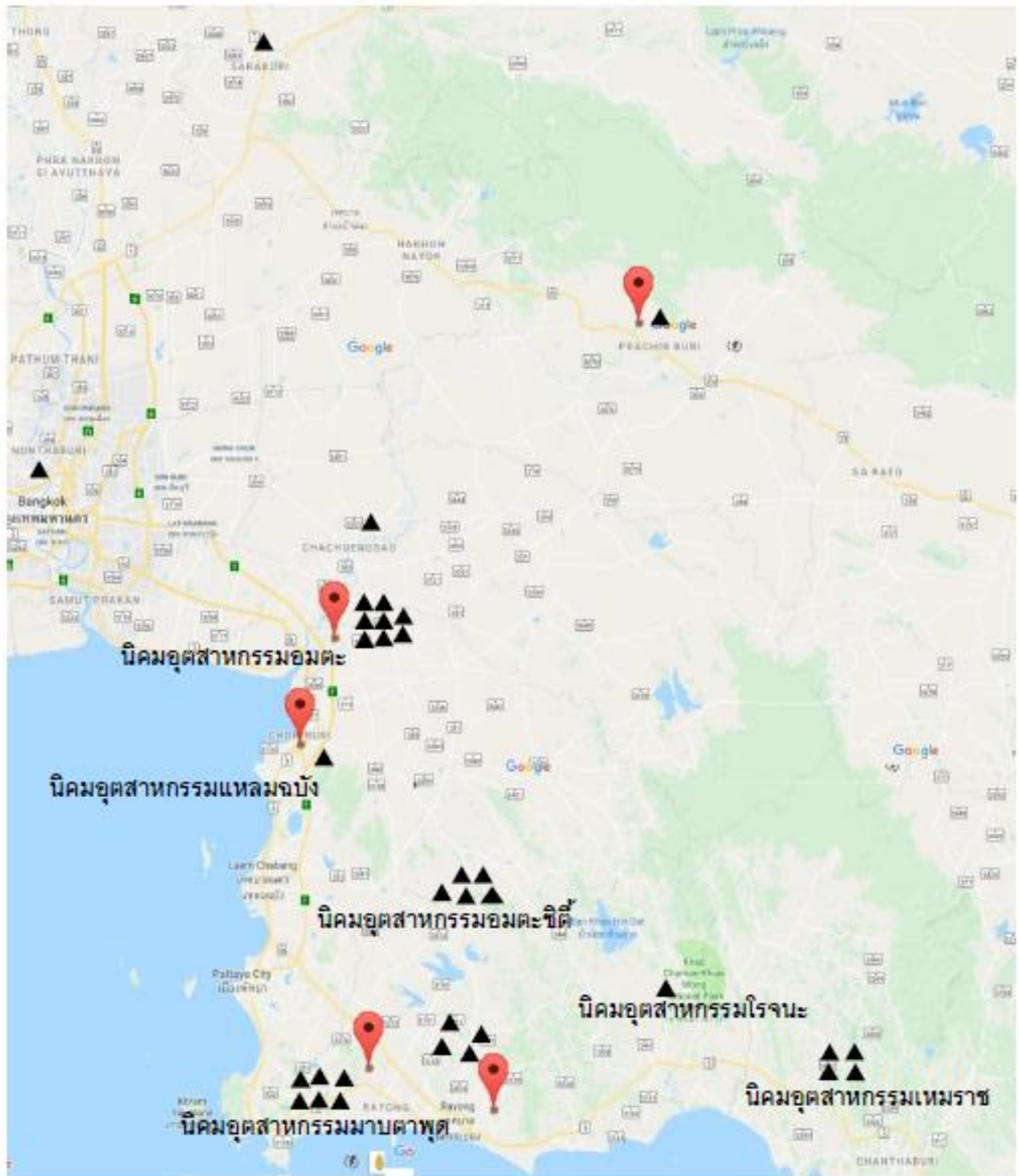
2. การประชาสัมพันธ์ (Promotion)

ในการส่งเสริมการขาย บริษัทฯ อาศัยการสร้างภาพเชื่อถือในคุณภาพของการบริการ ความปลอดภัย และความคุ้มค่า โดยที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้จัดทำเว็บไซต์และมีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ ก็มีแผนที่จะสนับสนุนสื่อโฆษณาบนหนังสือพิมพ์เพิ่มขึ้น เพื่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของบริษัทฯ รวมถึงสร้างการรับรู้ (Brand Recognition) และจดจำ (Brand Awareness) ต่อกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

2.1) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้แก่ ผู้ประกอบการในภาคการผลิตที่มีที่ตั้งโรงงานอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม หรือนอกนิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่ภาคตะวันออกครอบคลุมพื้นที่ 4 จังหวัดได้แก่จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดฉะเชิงเทรา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีจำนวนลูกค้าทั้งสิ้น 34 ราย แบ่งเป็นลูกค้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมในจังหวัดชลบุรีจำนวน 9 ราย นิคมอุตสาหกรรมในจังหวัดระยองจำนวน 20 ราย นิคมอุตสาหกรรมในจังหวัดฉะเชิงเทราจำนวน 1 ราย กรุงเทพมหานคร 1 ราย ปราจีนบุรี 1 ราย และสระบุรี 1 ราย พื้นที่การให้บริการรับส่งบุคลากรในปัจจุบันครอบคลุมพื้นที่ แสดงภาพดังนี้

แผนภาพแสดงที่ตั้งสำนักงาน จุดจอดรถของบริษัทฯ และที่ตั้งของลูกค้า



คือ ที่ตั้งบริษัทฯ สำนักงาน จุดจอดรถ และสถานที่ซ่อมบำรุง



คือ โรงงานหรือที่ตั้งของลูกค้าที่ใช้บริการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ทั้งนี้ เมื่อจำแนกกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ โดยแบ่งเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจต่างๆ จากข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประเภทของธุรกิจที่ใช้บริการขนส่งของบริษัทฯ สูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ กลุ่มชิ้นส่วนประกอบรถยนต์ กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า และกลุ่มน้ำมันเชื้อเพลิงและปิโตรเคมี

ตารางแสดงสัดส่วนรายได้ของบริษัท แยกตามกลุ่มอุตสาหกรรมของลูกค้าผู้ใช้บริการ ตั้งแต่ปี 2558 ถึงปี 2560

กลุ่มอุตสาหกรรม ของลูกค้าที่ใช้บริการ	ปี 2558		ปี 2559		ปี 2560	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ชิ้นส่วนประกอบรถยนต์	64.28	24.32	63.46	21.10	90.44	26.03
ผลิตยางรถยนต์	43.97	16.64	44.21	14.70	46.71	13.44
น้ำมันเชื้อเพลิง และปิโตรเคมี	27.57	10.43	28.67	9.53	29.37	8.45
เครื่องใช้ไฟฟ้า	40.06	15.16	63.34	21.06	68.67	19.76
สินค้าบริโภค	24.35	9.21	24.57	8.17	27.51	7.92
เหล็ก	25.99	9.84	31.31	10.41	33.21	9.55
อื่นๆ	38.05	14.40	45.22	15.03	51.59	14.85
รวมรายได้จากการให้บริการ	264.27	100.00	300.78	100.00	347.50	100.00

ที่มา: ข้อมูลจากบริษัทฯ

จากตารางข้างต้นแสดงรายได้จากการให้บริการของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2558 ถึงปี 2560 จะเห็นว่าบริษัทฯ ได้มีการแบ่งลูกค้าตามประเภทของอุตสาหกรรมต่างๆ ซึ่งบริษัทจะพยายามรักษาสัดส่วนรายได้จากลูกค้าไม่ให้กระจุกตัวอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง จนก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อรายได้จากการพึ่งพิงกลุ่มอุตสาหกรรมใดๆ มากเกินไป โดยจะพยายามรักษาสัดส่วนรายได้และเพิ่มรายได้จากลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ ปีละ 3 - 5 สัญญา

2.4 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

(1) การจัดหาโดยสาร

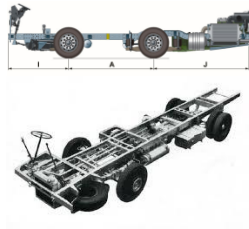
ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดหาวัตถุดิบที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของ และกรณีร่วมบริการโดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. รถที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของ

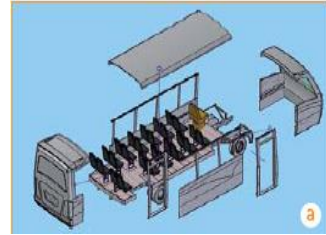
บริษัทฯ จะลงทุนรถโดยสารให้บริการ ก็ต่อเมื่อมีความชัดเจนค่อนข้างแน่นอนว่าจะได้รับการสั่งจ้างจากลูกค้าแล้วเท่านั้น และไม่มีนโยบายการลงทุนรถโดยสารให้บริหารสำหรับรองรับงานจากลูกค้า โดยรถจะต้องมีลักษณะเป็นไปตามที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า อาทิ เบาะที่นั่งและม่าน เป็นต้น ซึ่งในอดีตบริษัทจัดหาโดยสารผ่านการซื้อแชสซีและอะไหล่ใช้แล้วมาประกอบเป็นกัสนีและเครื่องยนต์ (Bus Body & Chassis) ที่สมบูรณ์ก่อนนำไปว่าจ้างผู้ประกอบตัวถัง ให้ประกอบตัวถังและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องโดยสาร

ตามที่ลูกค้าต้องการ แต่ปัจจุบันการจัดการโดยสารของบริษัทฯ จะอยู่ในรูปของการลงทุนซื้อแชสซีและเครื่องยนต์ (Bus Body & Chassis) ใหม่จากผู้ผลิตชั้นนำ ซึ่งว่าจ้างผู้ประกอบตัวถังให้ประกอบตัวถัง และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องโดยสารตามที่ลูกค้าต้องการ โดยมีแหล่งเงินทุนจากการขอรับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน และเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดทำประกันภัยให้กับรถโดยสารของบริษัททุกคัน เพื่อเป็นการป้องกันและจำกัดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นกับรถของบริษัทฯ บางส่วน

แผนภาพการจัดการโดยสาร



1. คัดเลือกแชสซีและเครื่องยนต์ (Chassis)



2. ประกอบตัวถัง ทำกราฟิกนอกรถและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องโดยสาร



3. นำรถโดยสารให้บริการแก่ลูกค้า



4. จัดทะเบียนรถต่อกรมขนส่งทางบก

ข. รถร่วมบริการ

การจัดการบริการรถโดยสารให้แก่ลูกค้าโดยใช้รถร่วม บริษัทฯ จะเลือกใช้บริการรถร่วมที่เป็นรถตู้เกือบทั้งหมด เมื่อบริษัทฯ นำเสนอรูปแบบและประเภทรถให้แก่ลูกค้าและตกลงในสัญญาบริการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากมีความจำเป็นต้องใช้รถตู้ ทางบริษัทฯ จะเลือกรถตู้ร่วมบริการเข้ามาเดินรถในสายนั้น โดยบริษัทฯ จะทำสัญญาว่าจ้างรถตู้ร่วมบริการเป็นรายคัน โดยทุกสัญญาจะมีอายุสิ้นสุดทุกวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี ถึงแม้สัญญาบริการระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าจะยังไม่หมดอายุ เพื่อที่จะให้บริษัทฯ ประเมินผลงานของรถร่วมบริการทุกคัน ก่อนเริ่มทำการต่อสัญญาว่าจ้างรถร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีผู้ร่วมบริการทั้งสิ้นจำนวน 71 ราย แบ่งเป็นรถตู้ร่วมบริการจำนวน 90 คัน และรถบัสร่วมบริการจำนวน 10 คัน (ณ ขณะใดขณะหนึ่งปริมาณรถร่วมบริการอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยขึ้นอยู่กับความต้องการใช้งาน) ทั้งนี้ในกรณีที่รถ

ร่วมบริการก่อให้เกิดความเสียหายในการให้บริการ อาทิ รับส่งพนักงานไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด อันเป็นเหตุให้พนักงานของลูกค้าตกรถหรือต้องเดินทางเอง รวมถึงกรณีเกิดอุบัติเหตุ ทางบริษัทฯ จะไม่มีส่วนร่วมรับผิดชอบกับความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยรถร่วมบริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการนำรถร่วมบริการรายใหม่ๆ เข้ามาวิ่งร่วมกับบริษัทฯ ส่วนใหญ่ผู้ให้บริการรายเดิมที่มีการร่วมงานมาตั้งแต่ช่วงบริษัทฯ ก่อตั้งและมีการให้บริการผ่านการประเมินจากทางบริษัทฯ และทางลูกค้าในระดับที่ดีมาตลอด

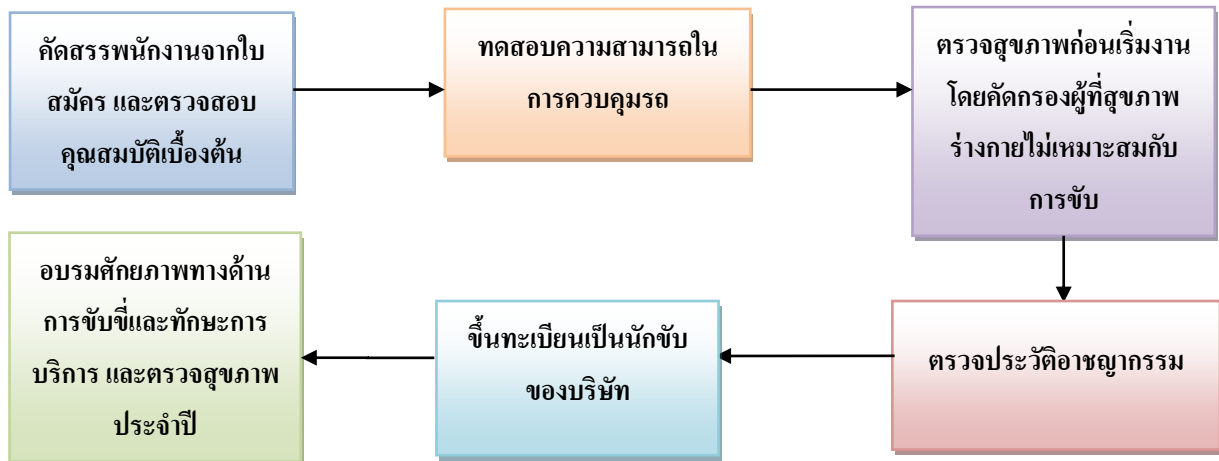
บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการใช้ผู้ร่วมบริการที่จะให้บริการ จะต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก ในการเป็นผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบการรถโดยสารขนส่งไม่ประจำทางเท่านั้น

(2) นักขับ (Driver)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญการคัดเลือกนักขับเป็นอย่างยิ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีนักขับซึ่งเป็นพนักงานประจำทั้งหมดจำนวน 234 คน โดยนักขับทุกคนต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถประเภทที่ 2, 3 หรือ 4 ที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก จึงจะสามารถขับรถโดยสารที่ขนส่งผู้โดยสารเกินกว่า 20 คนได้ ซึ่งบริษัทฯ มีขั้นตอนและกระบวนการสรรหานักขับโดยเริ่มตั้งแต่ฝ่ายบุคคลและธุรการประกาศรับสมัครด้วยการติดป้ายตามที่ต่างๆ และมีโครงการจัดหานักขับชื่อ “นักขับ” แนะนำ “นักขับ” (Driver get Driver) ด้วย ซึ่งจะให้คำแนะนำแก่นักขับที่แนะนำเพื่อน ให้มาสมัครงานและได้บรรจุเป็นพนักงานกับบริษัทฯ เมื่อได้ใบสมัครจากนักขับแล้วจะทำการตรวจสอบคุณสมบัตินักขับเบื้องต้นจากใบสมัคร และทำการทดสอบความสามารถในการควบคุมรถและตรวจสอบสภาพร่างกายว่ามีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ หลังจากนั้นฝ่ายปฏิบัติการจะเป็นผู้ตัดสินใจว่าจะรับผู้สมัครดังกล่าวเป็นนักขับของบริษัทฯ หรือไม่

เมื่อบริษัทฯ รับผู้สมัครดังกล่าวเป็นนักขับของบริษัทฯ ฝ่ายบุคคลและธุรการจะทำการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมโดยประสานงานกับหน่วยราชการ ซึ่งในขั้นตอนนี้ต้องใช้เวลาในการตรวจสอบ ทำให้บริษัทฯ อาจต้องบรรจุผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบเป็นนักขับของบริษัทก่อนที่จะทราบผลประวัติ หากผู้สมัครรายใดเคยมีประวัติอาชญากรรมกับกรมตำรวจ เมื่อทางบริษัทฯ ได้ข้อมูลประวัติ จะทำการเรียกนักขับรายดังกล่าวมาพูดคุย เพื่อลงชื่อรับทราบประวัติ และทางบริษัทฯ จะเฝ้าสังเกตพฤติกรรมนักขับรายดังกล่าวเป็นพิเศษ ภายหลังการขึ้นทะเบียนผู้สมัครให้เป็นนักขับของบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ จะจัดอบรมทักษะการขับขี่และการบริการให้แก่ักขับก่อนจะเริ่มปฏิบัติงานต่อไป

แผนภาพแสดงขั้นตอนการสรรหานักขับ

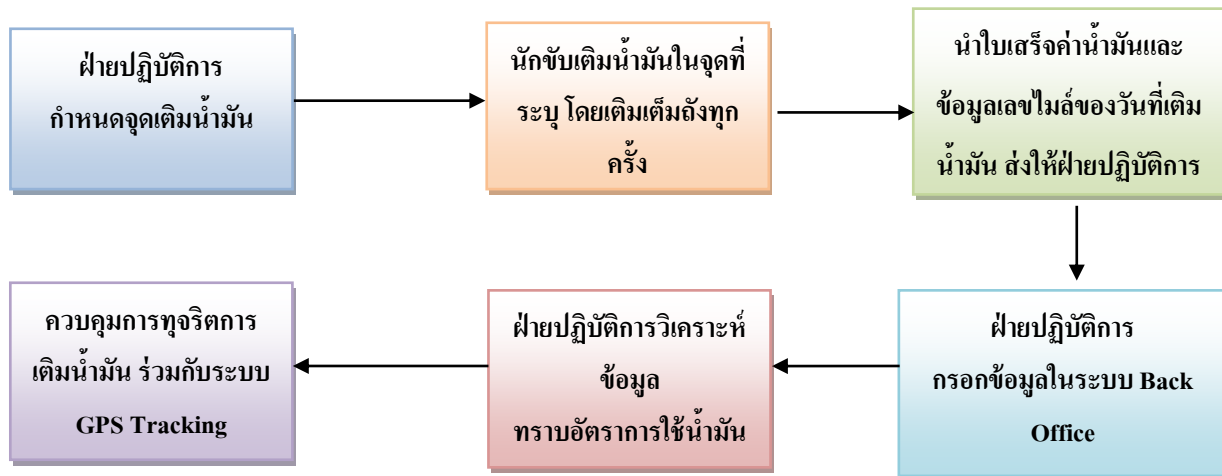


(3) น้ำมันเชื้อเพลิง

รถโดยสารของบริษัทฯ ทุกคันใช้น้ำมันดีเซลเป็นเชื้อเพลิง ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังไม่มีนโยบายในการดัดแปลงเครื่องยนต์เพื่อเปลี่ยนประเภทเชื้อเพลิงที่ใช้ ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดทำบัตรวงเงินเติมน้ำมันกับบริษัทจำหน่ายน้ำมันที่มีชื่อเสียงแห่งหนึ่ง เพื่อเป็นการควบคุมไม่ให้เกิดการลักลอบกระทำทุจริต โดยบริษัทจำหน่ายน้ำมันจะรวบรวมและส่งยอดเรียกเก็บทุกสิ้นเดือน

ในขั้นตอนของการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง ฝ่ายปฏิบัติการจะเป็นผู้กำหนดตำแหน่งสถานีบริการน้ำมันที่เหมาะสมกับเส้นทางเดินรถให้แก่รถบัสแต่ละคัน โดยในการเติมน้ำมันแต่ละครั้ง นักขับจะต้องเติมน้ำมันให้เต็มถังเสมอ เมื่อนักขับเติมน้ำมันที่สถานีบริการจะต้องแจ้งเลขไมล์ให้แก่สถานี ซึ่งเป็นข้อมูลประกอบในการออกใบเสร็จ หลังจากนั้นนักขับจะต้องนำใบเสร็จค่าน้ำมันที่เติมมาส่งให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการภายในเข้าวันถัดไป เมื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการได้ข้อมูลจากใบเสร็จค่าน้ำมัน จะนำข้อมูลเลขไมล์ของรถแต่ละคันและปริมาณน้ำมันที่เติม กรอกเข้าในระบบ Back Office ของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ทราบถึงอัตราการใช้ น้ำมันของรถบัสแต่ละคัน (Rate of Consumption) หากข้อมูลอัตราการใช้ น้ำมันของรถบัสคันใด มีการเพิ่มขึ้นผิดปกติ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการจะทำการตรวจสอบร่วมกับระบบ GPS Tracking เพื่อตรวจสอบเส้นทางเดินรถของรถคันดังกล่าวว่ามีการขับออกนอกจุดเพื่อถ่ายหรือขายน้ำมันหรือไม่ ด้วยระบบดังกล่าวจะช่วยทำให้บริษัทฯ ทราบหากเกิดการทุจริตของนักขับและสามารถควบคุมความเสียหายได้ทันทั่วทั้ง

แผนภาพแสดงขั้นตอนและการควบคุมการเติมน้ำมันของนักขับ



2.5 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้ตระหนักดีว่าการให้บริการด้วยรถโดยสารขนาดใหญ่จะมีการใช้เชื้อเพลิงและการปล่อยมลภาวะ รวมไปถึงอาจมีของเสียจากกระบวนการซ่อมบำรุงรถโดยสาร อาทิ น้ำมันเครื่อง อะไหล่เก่า เป็นต้น ดังนั้นเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการบริหารจัดการด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- 1) การลดมลภาวะทางอากาศที่เกิดจากการเผาผลาญของเครื่องยนต์รถโดยสาร ด้วยการเลือกใช้เครื่องยนต์รุ่นใหม่ล่าสุดเพื่อประสิทธิภาพในการเผาไหม้ที่ดีที่สุด และมีการบำรุงรักษาตามมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด
- 2) เลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากผู้จัดจำหน่ายที่ได้มาตรฐาน เพื่อประสิทธิภาพของการเผาไหม้และการปล่อยมลภาวะให้น้อยที่สุด
- 3) ไม่ดัดแปลงหรือกระทำการใดๆ ต่อเครื่องยนต์ ที่ไม่ได้ตามหลักวิศวกรรมยานยนต์อันจะส่งผลต่อการเผาไหม้ของเครื่องยนต์จนก่อให้เกิดมลภาวะทางอากาศ
- 4) การกำจัดของเสียที่อาจเกิดขึ้นจากการซ่อมบำรุงรถโดยสาร ส่วนกระบวนการซ่อมบำรุงรถยนต์ปัจจุบันได้จัดการให้มีการจัดเก็บโดยผู้เชี่ยวชาญ อาทิ น้ำมันเครื่องที่มีการเปลี่ยนถ่ายจะทำการจัดส่งให้ผู้รับซื้อที่มีใบอนุญาตการนำน้ำมันเครื่องเก่าไปกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

2.6 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีรายได้ค่าบริการที่ยังไม่ได้รับรู้จำนวนมูลค่าคงเหลือ 1,134.01 ล้านบาท จากลูกค้าที่ให้บริการทั้งหมด 34 ราย

3. ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ โดยการกำหนดโครงสร้างและนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการป้องกันและบริหารความเสี่ยง รวมถึงการกำหนดแนวปฏิบัติที่สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ดังนั้นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ติดตามแผนงานการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร เพื่อให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตามนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดของการบริหารความเสี่ยงที่เป็นสาระสำคัญดังนี้

3.1 ความเสี่ยงด้านการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงจากการที่กลุ่มลูกค้าจำนวนน้อยรายและอยู่ในวงจำกัด

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการเดินรถโดยสารแก่โรงงานในเขตนิคมอุตสาหกรรมและพื้นที่ใกล้เคียงเป็นหลัก โดยมีรายได้จากให้บริการเดินรถระหว่าง ปี 2558 ถึงปี 2560 เท่ากับ 264.27 ล้านบาท 300.78 ล้านบาท และ 347.50 ล้านบาท ซึ่งมีอัตราเพิ่มขึ้นทุกปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีจำนวนลูกค้า 34 รายที่ให้บริการเดินรถอยู่ ซึ่งลักษณะการให้บริการเดินรถจะดำเนินการในรูปแบบของสัญญาให้บริการเดินรถที่ขึ้นอยู่กับราคา ข้อตกลง ความต้องการและนโยบายภายในของลูกค้าแต่ละราย ส่วนระยะเวลาของสัญญาบริการมีตั้งแต่ 1-5 ปี ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีลูกค้ารายใหญ่ 6 รายที่สร้างยอดขายได้ให้กับบริษัทมากกว่าร้อยละ 44.02 ของรายได้จากการบริการ เนื่องจากบริษัทมีจำนวนลูกค้าไม่มาก ประกอบกับมียอดขายได้กว่าร้อยละ 44.02 ของรายได้จากการให้บริการที่เกิดจากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 6 ราย บริษัทจึงอาจได้รับความเสี่ยงจากการมีกลุ่มลูกค้าจำนวนน้อยรายและอยู่ในวงจำกัด

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวและมีแผนงานที่ชัดเจนในการรักษาลูกค้ารายเดิมและหาลูกค้ารายใหม่เข้ามาทดแทนเพื่อเพิ่มจำนวนลูกค้าในมือและลดการพึ่งพิงรายได้จากลูกค้ารายใหญ่บางราย ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าโอกาสที่จะสูญเสียลูกค้าปัจจุบันมีน้อย เนื่องจากบริษัทฯ ให้บริการลูกค้าส่วนใหญ่และลูกค้ารายใหญ่อ้างว่ามาอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลานาน สำหรับการขยายฐานลูกค้า บริษัทฯ ได้มีการจัดหาลูกค้ารายใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยมีการกำหนดราคาและระยะเวลาสัญญาบริการที่เป็นไปตามความเหมาะสมของลูกค้าแต่ละราย ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะสามารถเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดในอนาคต ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าวได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกระจายความเสี่ยงโดยการจัดหาลูกค้าในหลายกลุ่มอุตสาหกรรม (Industry Diversification) เพื่อลดความเสี่ยงที่ลูกค้ารายใหญ่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันจะไม่ต่อสัญญาเนื่องจากผลของภาวะเศรษฐกิจในขณะนั้นๆ ซึ่งอาจนำไปสู่ความเสี่ยงในความไม่ต่อเนื่องของรายได้ในภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาน้ำมันเชื้อเพลิงของตลาดโลก

น้ำมันเชื้อเพลิงจัดเป็นต้นทุนหลักที่สำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ใช้น้ำมันดีเซลเป็นเชื้อเพลิงในการให้บริการเดินรถ ความผันผวนในราคาน้ำมันเชื้อเพลิงมีผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ ราคาน้ำมันขึ้นอยู่กับอุปสงค์และอุปทานในตลาดโลกเป็นหลัก โดยมีสถานการณ์ทางการเมืองระหว่างประเทศและปัจจัยทางเศรษฐกิจ รวมไปถึงเหตุการณ์สำคัญต่างๆ ที่ทั่วโลกอาจจะเป็นปัจจัยรองในการเปลี่ยนแปลงของราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่มีการทำสัญญาซื้อน้ำมันกับผู้จำหน่ายน้ำมันล่วงหน้า เพื่อบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการผันผวนของราคาน้ำมันดีเซล ทำให้บริษัทฯ ต้องนำปัจจัยด้านต้นทุนน้ำมันมาพิจารณาในการกำหนดค่าบริการเดินรถแก่ลูกค้า ซึ่งบริษัทฯ มีรูปแบบการกำหนดอัตราค่าบริการเดินรถ 2 ประเภท ได้แก่

- 1) การกำหนดค่าบริการแบบคงที่ : กำหนดค่าบริการตามระยะทางที่ผันแปรตามอัตราค่าน้ำมันชดเชย ซึ่งอัตราค่าน้ำมันชดเชยจะคำนวณจากปริมาณน้ำมันที่ใช้ในแต่ละเส้นทางและส่วนต่างของราคาน้ำมันเฉลี่ยและราคาน้ำมันที่ระบุไว้ตามสัญญา
- 2) การกำหนดค่าบริการแบบผันแปรตามราคาน้ำมันและระยะทางที่ใช้บริการ : กำหนดค่าบริการขั้นต่ำที่เรียกเก็บต่อเดือน โดยบวกค่าบริการเพิ่มเติมตามระยะทางและราคาน้ำมันที่เกิดขึ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารต้นทุนน้ำมัน จึงได้ใช้กลยุทธ์การกระจายความเสี่ยงดังกล่าว โดยแบ่งสัดส่วนสัญญาให้บริการที่กำหนดอัตราค่าบริการแบบคงที่และสัญญาให้บริการที่เปลี่ยนแปลงตามราคาน้ำมัน ที่ร้อยละ 60.00 และร้อยละ 40.00 ของจำนวนสัญญาทั้งหมด ซึ่งลักษณะสัญญาที่แตกต่างกันดังกล่าว สามารถช่วยลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความผันผวนของราคาน้ำมันดีเซลได้ระดับหนึ่ง ประกอบกับสัญญาของลูกค้าที่กำหนดอัตราค่าบริการแบบคงที่ ระบุเงื่อนไขให้บริษัทฯ สามารถเจรจากับลูกค้าได้หากราคาน้ำมันมีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการกำหนดค่าบริการเฉพาะค่ารถและค่านักขับแบบคงที่ต่อเดือน ซึ่งถือเป็นการสร้างรายรับที่แน่นอน และยังเป็นการช่วยให้บริษัทฯ สามารถรักษาอัตรากำไรให้อยู่ในระดับใกล้เคียงต่อเนื่อง

บริษัทฯ เน้นความสำคัญในการบริหารและควบคุมต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิง โดยนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้เก็บข้อมูลของรถแต่ละคันผ่านฝ่ายปฏิบัติการ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และปรับปรุงการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในรถแต่ละคันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ระบบสารสนเทศดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ได้ อาทิ ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถโดยสารและข้อมูลการเดินรถในแต่ละวัน ซึ่งฝ่ายบริหารสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาวางแผนและปรับปรุงรูปแบบการให้บริการให้มีการใช้น้ำมันอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีโครงการอบรมพฤติกรรมรถบรรทุกที่ถูกต้องแก่นักขับ ซึ่งจัดโดยบริษัทฯ ผลิตรถยนต์โดยสารชั้นนำ ทั้งนี้ การบริหารต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงและการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวคาดว่าจะลดต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงลงได้ร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10 โดยประมาณ

ความเสี่ยงจากการขาดแคลนนักขับ

นักขับเป็นหัวใจสำคัญของบริษัทฯ ในการขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้ก้าวไปข้างหน้า บริษัทฯ จึงมีการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ที่เหมาะสมเพียงพอ เนื่องจากการพัฒนานักขับให้ผ่านมาตรฐานการขับที่ปลอดภัยและมีความชำนาญในการออกปฏิบัติงานต้องใช้ระยะเวลานาน ทั้งยังมีกฎข้อบังคับด้านร่างกายและความพร้อมในการปฏิบัติงานที่รัดกุม เป็นเหตุให้อัตราการหมุนเวียนบุคลากรด้านนักขับอยู่ในระดับที่สูงซึ่งบริษัทฯ มีการเพิ่มและทดแทนจำนวนนักขับอยู่เสมอเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจให้บริการเดินรถโดยสารไม่ประจำทาง หากบริษัทฯ ขาดแคลนนักขับที่ดีและมีคุณภาพหรือภาวะขาดแคลนนักขับไม่เพียงพอกับการให้บริการอาจสร้างผลกระทบต่อความสามารถในการสร้างรายได้ของกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษานักขับที่มีคุณภาพ และปริมาณนักขับให้เพียงพอต่อการให้บริการ โดยการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับการทำงานของนักขับ ทำให้นักขับมีการรับประกันรายได้ต่อเดือนและให้สวัสดิการต่างๆ รวมไปถึงการสร้างแรงจูงใจแก่นักขับโดยการให้รางวัลแก่นักขับที่สามารถปฏิบัติได้ตามมาตรฐานการให้บริการของบริษัทฯ และมีความประพฤติเป็นไปตามข้อกำหนดที่วางไว้ อาทิ การเข้างานตรงเวลา และการรับส่งในจุดรับส่งที่ถูกข้อกำหนดในเวลานัดหมาย มาตรฐานขับที่เชิงป้องกันอย่างปลอดภัย มาตรฐานการใช้ความเร็ว และการตรวจสอบสุขภาพผ่านหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด อาทิ การปลอดแอลกอฮอล์และสารเสพติด เป็นต้น นอกจากนี้ในกรณีที่เกิดความไม่เพียงพอของนักขับ บริษัทฯ ก็จะมีการจัดหาพนักงานในหลายช่องทาง อาทิ การติดประกาศรับสมัคร การชักชวนจากพนักงานในการแจ้งชักชวนบุคคลที่มีศักยภาพโดยบริษัทฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติต่างๆ ก่อนรับเข้ามาทำงานผ่านช่องทางของหน่วยงานราชการต่างๆ อาทิ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมการขนส่ง และกรมการจัดหางาน เป็นต้น จากนั้นนักขับจะเข้าสู่ระบบการฝึกอบรมของบริษัทฯ เพื่อพัฒนาทักษะและผลักค้นบุคลากรในส่วนนี้ให้มีคุณภาพเพียงพอในการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีฝ่ายปฏิบัติการที่สามารถปฏิบัติงานได้เหมือนนักขับหลัก เพื่อใช้ป้องกันภาวะขาดแคลนนักขับฉุกเฉินหรือกรณีที่นักขับหลักจำนวนมากไม่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยนักขับทดแทนเป็นนักขับที่มีมาตรฐานเดียวกันกับนักขับหลักทุกประการ จากการดำเนินการที่ผ่านมาของบริษัทฯ ไม่เคยประสบผลกระทบจากความเสี่ยงการขาดแคลนนักขับแต่อย่างใดและมั่นใจว่าจะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าวน้อย

ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจ

ธุรกิจให้บริการเดินรถโดยสารแบบไม่ประจำทางนั้นมีข้อจำกัดในการเข้าสู่ธุรกิจน้อย (Low Entry Barrier) เนื่องจากธุรกิจไม่ต้องมีการขอสัมปทานจากทางภาครัฐ อีกทั้งหากมีจำนวนเงินที่เพียงพอก็สามารถเข้ามาเป็นผู้ประกอบการได้ โดยส่วนใหญ่เป็นการแข่งขันด้านราคาบริการ (Price Competition)

บริษัทฯ สามารถสร้างจุดแข็งและความแตกต่างที่ชัดเจนในด้านคุณภาพ โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ในการจัดทำสถิติและข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลการเดินรถ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา

คุณภาพการบริการให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการขับขี่ของนักขับ ทำให้บริษัทสามารถดึงดูดกลุ่มลูกค้าที่คำนึงถึงปัจจัยด้านคุณภาพและความปลอดภัยของบุคลากร ซึ่งนำไปสู่ความเชื่อมั่นในการให้บริการ (Brand Loyalty) และเกิดการโฆษณาแบบปากต่อปาก (Word of mouth)

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงและเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ จึงกำหนดแผนป้องกันความเสี่ยง โดยใช้นโยบายการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้น อาทิ การให้บริการโดยสารที่หลากหลาย (Product Variety) รูปแบบการให้บริการที่เหมาะสมกับงบประมาณและความต้องการของลูกค้า (Product Design) และการให้คำปรึกษาด้านทุนค่าใช้จ่ายของลูกค้าด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวที่เหมาะสม (Optimising Cost per man) เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้บริการด้วยต้นทุนที่สมเหตุสมผลโดยคงไว้ซึ่งคุณภาพด้านความปลอดภัย ความสะดวกสบายและความน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการแข่งขันของกลุ่มแข่งอย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายยานพาหนะรายใหญ่น้อยราย

บริษัทฯ มีรายการสั่งซื้อสิ่งจ้างเพื่อการดำเนินธุรกิจส่วนใหญ่จากการสั่งซื้อยานพาหนะ การว่าจ้างรถโดยสารร่วมบริการ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่ากรรมธรรม์รถยนต์ ซึ่งบริษัทฯ จะสั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้จำหน่ายและ/หรือผู้รับจ้างที่มีชื่ออยู่ในทะเบียน Vendor List ของบริษัทฯ

การให้บริการของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ เป็นการให้บริการผ่านรถโดยสาร ซึ่งที่ผ่านมามีบริษัทฯ สั่งซื้อคัสซีและเครื่องยนต์ใหม่ รวมถึงสิ่งจ้างประกอบตัวถังรายดังกล่าวต่อเนื่องทุกปี โดยบริษัทฯ จะขอรับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงินเพื่อจ่ายชำระค่ายานพาหนะทันที ทำให้บริษัทฯ มีประวัติที่ดีกับผู้จำหน่ายรายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง แต่หากบริษัทฯ ไม่สามารถสั่งซื้อคัสซีและเครื่องยนต์ใหม่ และสิ่งจ้างผู้รับจ้างประกอบตัวถังรายดังกล่าวได้ หรือผู้จำหน่ายคัสซีและเครื่องยนต์ใหม่ และผู้รับจ้างประกอบตัวถังรายดังกล่าวงดจำหน่ายและให้บริการกับบริษัทฯ ด้วยเหตุผลภายใน บริษัทฯ ก็ยังคงสามารถจัดหาผู้จำหน่ายและผู้ให้บริการประกอบตัวถังรายอื่นที่สามารถประกอบรถให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่ความต้องการได้ นอกจากนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ มีการสั่งซื้อยานพาหนะในลักษณะเดียวกันกับผู้จำหน่ายรายอื่นแล้ว ดังนั้นบริษัทฯ จึงมั่นใจว่าจะได้รับความเสี่ยงในประเด็นดังกล่าวน้อย

3.2 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

ความเสี่ยงด้านการบริการจัดการโดยการพึ่งพิงผู้บริหารหลัก

บริษัทฯ ได้ก่อตั้งขึ้นในปี 2548 โดยมีผู้บริหารหลัก คือนายปิยะ เตชากุล ซึ่งมีประสบการณ์และชื่อเสียงในวงการธุรกิจมานานจนได้สร้างความน่าเชื่อถือ ความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์อันดีกับทางลูกค้าของ บริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหลัก จึงอาจส่งผลกระทบต่อที่บริษัทฯ ได้รับความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจได้

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดแนวทางในการลดความเสี่ยงด้วยการระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจอนุมัติในแต่ละตำแหน่งและส่วนงานอย่างชัดเจน โดยมีการกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบผ่านผังอำนาจอนุมัติที่ได้กำหนดไว้ สร้างกรอบแนวทางในการสร้างบุคลากรของบริษัทฯ ขึ้นมาทดแทนด้วยการส่งอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถ รวมไปถึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ ให้ผู้มีความรู้และความสามารถและพิจารณาผลตอบแทนอย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่และลดการพึ่งพิงพนักงานรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายสรรหาบุคลากรที่ความรู้ความสามารถเข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจอีกด้วย ดังนั้น บริษัทฯ มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลักและสร้างบริษัทฯ อย่างยั่งยืนโดยลดการพึ่งพิงกรรมการและผู้บริหารหลักได้

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ยานพาหนะสำหรับให้บริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทฯ ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

ประเภท	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)		ภาระผูกพัน
	ณ 31 ธ.ค. 2559	ณ 31 ธ.ค. 2560	
ยานพาหนะสำหรับขนส่ง - สุทธิ	404.81	552.81	-
ส่วนปรับปรุงอาคาร - สุทธิ	5.85	6.21	-
เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน - สุทธิ	3.37	3.14	-

หมายเหตุ :

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีรถโดยสารของบริษัทฯ ที่ให้บริการรวมทั้งสิ้น 238 คัน แบ่งเป็นรถบัส 186 คัน รถมินิบัส 11 คัน รถตู้วีไอพี 7 คัน รถตู้ 33 คัน และรถเก๋งวีไอพี 1 คัน
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ยานพาหนะสำหรับขนส่ง ซึ่งได้มาตามสัญญาเช่าทางการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตาม เป็นบัญชีจำนวน 439 ล้านบาท (2559 : 324 ล้านบาท)

4.2 รายละเอียดที่ดินและอาคารที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ ไม่มีที่ดินและอาคารที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีสำนักงานและสถานที่จอดรถ ซึ่งเช่าจากบุคคลเกี่ยวโยงและบุคคลภายนอกที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ทั้งนี้สามารถสรุปรายละเอียดทรัพย์สินที่เช่าเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ได้ดังนี้

4.2.1 อาคารสำนักงานใหญ่ และสถานที่จอดรถโดยสารของบริษัทและสถานที่ซ่อมบำรุงรถโดยสารของบริษัท

ฯ ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

บริษัทฯ เช่าพื้นที่อาคารและที่ดินในนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี จากบริษัท กรมศิษฐ์ พาร์ค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทเกี่ยวข้องกับการบริการของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่และสถานที่จอดรถ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2559 มีมติรับทราบการเข้าทำรายการระหว่างกันดังกล่าว และมีความเห็นว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติทั่วไป รายการดังกล่าวสามารถสรุปสาระสำคัญของสัญญา ดังนี้

1) รายละเอียดสำคัญของสัญญาเช่าอาคาร ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร - สำนักงานใหญ่

คู่สัญญา	บริษัท กรมดิษฐ์พาร์ค จำกัด ในฐานะผู้ให้เช่า และผู้ให้บริการ
ลักษณะสัญญา	สัญญาเช่าพื้นที่บางส่วนในอาคารสำนักงานในอาคารกรมดิษฐ์พาร์ค ชั้น 1 จำนวน 1 ห้อง ขนาดพื้นที่รวม 238 ตารางเมตร ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 700/199 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านเก่า อำเภopanทอง จังหวัดชลบุรี
เริ่มสัญญา	เดือนพฤษภาคม 2560
อัตราค่าเช่า	อัตราคิดเป็น ปีที่ 1 ค่าเช่าเดือนละ 18,200 บาท ปีที่ 2 ค่าเช่าเดือนละ 20,000 บาท ปีที่ 3 ค่าเช่าเดือนละ 22,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (สัญญาเดิมค่าเช่าเดือนละ 16,560 บาท)

2) รายละเอียดสำคัญของสัญญาเช่าอาคารและสัญญาบริการ ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร - สำนักงานใหญ่ (ชั้น 3)

คู่สัญญา	บริษัท กรมดิษฐ์พาร์ค จำกัด ในฐานะผู้ให้เช่า และผู้ให้บริการ
ลักษณะสัญญา	สัญญาเช่าพื้นที่บางส่วนในอาคารสำนักงานในอาคารกรมดิษฐ์พาร์ค พื้นที่ชั้น 3 จำนวน 1 ห้อง ขนาดพื้นที่รวม 70 ตารางเมตร ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 700/199 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านเก่า อำเภopanทอง จังหวัดชลบุรี
เริ่มสัญญา	เดือนมีนาคม 2560
อัตราค่าเช่า	อัตราค่าบริการเดือนละ 7,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

3) รายละเอียดสำคัญของสัญญาเช่าที่ดิน ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร - สถานที่จอดรถโดยสารของบริษัทฯ และสถานที่ซ่อมบำรุงรถโดยสารของบริษัทฯ

คู่สัญญา	บริษัท กรมดิษฐ์ พาร์ค จำกัด ในฐานะผู้ให้เช่า
ลักษณะสัญญา	สัญญาเช่าพื้นที่ตามสภาพ โดยที่ไม่มีการปรับถมหรือพัฒนาใดๆ โดยที่ดินมีขนาด 1.5 ไร่ ตั้งอยู่ติดกับสำนักงานใหญ่
เริ่มสัญญา	เดือนกันยายน 2560
อัตราค่าเช่า	อัตราค่าเช่าเดือนละ 33,000 บาทต่อเดือน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งเป็นอัตราค่าเช่าที่ต่ำกว่าราคาตลาด เนื่องจากบริษัทฯ เช่าเป็นระยะเวลานานและมีขนาดพื้นที่เช่ามากกว่าพื้นที่เช่าข้างเคียง (สัญญาเดิมค่าเช่าเดือนละ 30,000 บาท)

4) รายละเอียดสำคัญของสัญญาบริการ ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร - สำนักงานใหญ่

คู่สัญญา	บริษัท กรมดิษฐ์ พาร์ค จำกัด ในฐานะผู้ให้เช่า
ลักษณะสัญญา	ผู้ให้บริการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในอาคารพาณิชย์และทรัพย์สินส่วนกลางของ “โครงการกรมดิษฐ์พาร์ค”
เริ่มสัญญา	เดือนพฤษภาคม 2560
อัตราค่าเช่า	อัตราคิดเป็น ปีที่ 1 ค่าเช่าเดือนละ 13,500 บาท ปีที่ 2 ค่าเช่าเดือนละ 15,000 บาท ปีที่ 3 ค่าเช่าเดือนละ 16,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (สัญญาเดิมค่าเช่าเดือนละ 12,000 บาท)

4.2.2 อาคารสำนักงาน และสถานที่จอดรถโดยสารของบริษัทฯ และสถานที่ซ่อมบำรุงรถโดยสารของบริษัทฯ จังหวัดระยอง

บริษัทฯ เช่าพื้นที่อาคารและที่ดินจากบุคคลอื่น ซึ่งไม่ได้มีความเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น กรรมการ และผู้บริหารบริษัท โดยมีรายละเอียดสัญญาดังนี้

1) รายละเอียดสำคัญของสัญญาเช่าพื้นที่ - อาคารสำนักงานมาบตาพุดและสถานที่จอดรถโดยสารของบริษัทฯ และสถานที่ซ่อมบำรุงรถโดยสารของบริษัทฯ

คู่สัญญา	นางแดงแก้ว ชื่นภิรมย์ ในฐานะผู้ให้เช่า
ลักษณะสัญญา	ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด สัญญาเช่าที่ดินโฉนดเลขที่ 102538 เล่ม 1026 หน้า 38 ตั้งอยู่ที่ ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง มีเนื้อที่ประมาณ 3 ไร่
เริ่มสัญญา	เดือนเมษายน 2558
อัตราค่าเช่า	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายปี เนื้อที่ดิน 3 ไร่ ในอัตราค่าเช่าไร่ละ 4,500 บาท ค่าเช่านี้ไม่รวมภาษีรายได้บุคคลธรรมดาโดยชำระแก่ผู้ให้เช่าแล้วในวันนี้ 162,000 บาท

2) รายละเอียดสำคัญของสัญญาเช่าที่ดิน - สถานที่จอดรถโดยสารบริษัทฯ และซ่อมบำรุงยานพาหนะ อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

คู่สัญญา	นางสุรางค์พิมล เอี่ยมสะอาด ในฐานะผู้ให้เช่า
ลักษณะสัญญา	สัญญาเช่าที่ดินโฉนดเลขที่ 61850 เล่ม 619 หน้า 50 ตำแหน่งที่ดิน ระบุว่า 5234 IV 4218, 4220 เลขที่ดิน 318 หน้าสำรวจ 9661 ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
เริ่มสัญญา	เดือนตุลาคม 2559

อัตราค่าเช่า

อัตราค่าเช่า 9,000 บาทต่อเดือน

**3) รายละเอียดสำคัญของสัญญาเช่าที่ดิน - สถานที่จ่อครดโดยสารบริษัทฯ และซ่อมบำรุงยานพาหนะ
อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง**

คู่สัญญา นายพรชัย กล้าหาญ ในฐานะผู้ให้เช่า (ยกเลิกสัญญาแล้ว)
ลักษณะสัญญา สัญญาเช่าที่ดินโฉนดเลขที่ 65609 เล่ม 657 หน้า 9 ตำแหน่งที่ดิน ระบุว่า 523415222
เลขที่ดิน 490 หน้าสำรวจ 8230 ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
เริ่มสัญญา เดือนตุลาคม 2559
อัตราค่าเช่า อัตราค่าเช่า 37,894.74 บาทต่อปี (ไม่รวมภาษีรายได้บุคคลธรรมดา)

**4) รายละเอียดสำคัญของสัญญาเช่าที่ดิน - สถานที่จ่อครดโดยสารบริษัทฯ และซ่อมบำรุงยานพาหนะ
อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง**

คู่สัญญา นายชัยวัฒน์ จันทร์ทอง ในฐานะผู้ให้เช่า
ลักษณะสัญญา สัญญาเช่าที่ดินโฉนดเลขที่ 25696 เล่ม 257 หน้า 96 ตำแหน่งที่ดิน ระบุว่า 523415424
เลขที่ดิน 58 หน้าสำรวจ 1790 ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
เริ่มสัญญา เดือนกันยายน 2560
อัตราค่าเช่า ค่าเช่ารายเดือน 4,000 บาท หรือคิดเป็นค่าเช่าสองปี 96,000 บาท (ไม่รวมภาษีรายได้
บุคคลธรรมดา ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 5%) แบ่งชำระเป็น 4 งวด ๆ ละ 24,000 บาท

**5) รายละเอียดสำคัญของสัญญาเช่าที่ดิน - สถานที่จ่อครดโดยสารบริษัทฯ และซ่อมบำรุงยานพาหนะ
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง**

คู่สัญญา นายส่วน ทรัพย์ทวี ในฐานะผู้ให้เช่า
ลักษณะสัญญา สัญญาเช่าที่ดินโฉนดเลขที่ 27719 เล่ม 278 หน้า 19 ตำแหน่งที่ดิน ระบุว่า 523415404
เลขที่ดิน 35 หน้าสำรวจ 1439 ตั้งอยู่ที่ ตำบลบ้านแลง อำเภอเมืองระยอง จังหวัด
ระยอง ตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าที่ดินทั้งหมด 10 ไร่ 1 งาน 28 ตารางวา
เริ่มสัญญา เดือนตุลาคม 2559
อัตราค่าเช่า อัตราค่าเช่า 20,833.33 บาทต่อเดือน หรือคิดเป็นค่าเช่าสามปี 750,000 บาท(ไม่รวม
ภาษีรายได้บุคคลธรรมดา ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 5%) ผู้เช่าต้องจ่ายค่าเช่าภายในวันที่เริ่ม
สัญญา

4.2.3 อาคารสำนักงานและสถานที่จอดรถโดยสารของบริษัทฯ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

บริษัทฯ เช่าที่ดินจากบุคคลอื่น ซึ่งไม่ได้มีความเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น กรรมการ และผู้บริหารบริษัทฯ โดยประกอบด้วยสัญญาเช่าพื้นที่หลักและสัญญาเช่าพื้นที่ส่วนต่อขยาย มีรายละเอียดสัญญาดังนี้

1) รายละเอียดสำคัญของสัญญาเช่าที่ดิน - อาคารสำนักงานสาขาบางพระและสถานที่จอดรถโดยสารของบริษัท อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

คู่สัญญา	นางช่อฉวี ชัยตระกูลทอง ในฐานะผู้ให้เช่า
ลักษณะสัญญา	สัญญาเช่าที่ดินโฉนดเลขที่ 5721 ระบุว่า 37ต11ฉ-00 เลขที่ดิน 375 หน้าสำรวจ 1174 มีเนื้อที่รวม 1 ไร่ 1 งาน 7 ตารางวา พร้อมสิ่งปลูกสร้างบนโฉนดที่ดินดังกล่าวเป็นห้องแถวไม้ชั้นเดียว จำนวน 3 ห้อง และอาคารชั้นเดียวจำนวน 1 ห้อง ขนาดประมาณ 32 ตารางเมตร เลขที่ 102/48 หมู่ 9 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี พร้อมที่ดินโดยรอบอาคาร เนื้อที่ประมาณ 20 ตารางวา
เริ่มสัญญา	เดือนพฤษภาคม 2558
อัตราค่าเช่า	ค่าเช่าปีที่ 1 เดือนละ 32,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ค่าเช่าปีที่ 2 เดือนละ 33,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ค่าเช่าปีที่ 3 เดือนละ 34,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ผู้เช่ามีหน้าที่หักภาษีที่จ่ายตามอัตรา วิธีการและเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

4.2.4 สถานที่จอดรถโดยสารบ้านแลง อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

บริษัทฯ เช่าที่ดินจากบุคคลอื่น ซึ่งไม่ได้มีความเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น กรรมการ และผู้บริหารบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดสัญญาดังนี้

1) รายละเอียดสำคัญของสัญญาเช่าที่ดิน - สถานที่จอดรถโดยสารของบริษัทฯ และซ่อมบำรุงยานพาหนะ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

คู่สัญญา	นายสุบิน ปากหวาน
ลักษณะสัญญา	สัญญาเช่าที่ดินโฉนดเลขที่ 25812 เล่ม 259 หน้า 12 ตำแหน่งที่ดิน ระบุว่า 5337Π0660 เลขที่ดิน 76 หน้าสำรวจ 982 ตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี ตกลงให้เช่าที่ 0 ไร่ 0 งาน ไม่น้อยกว่า 120 ตารางวา เพื่อจอดรถบัส 10 คัน และวางตู้คอนเทนเนอร์ 2 ตู้ เพื่อใช้ประกอบกิจการเป็นสถานที่จอดรถ และซ่อมบำรุงยานพาหนะ
อายุสัญญา	เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน 2560 ถึงเดือนเมษายน 2561
อัตราค่าเช่า	ค่าเช่ารายเดือน 6,000 บาท

4.2.5 สถานที่จอดรถโดยสาร (โป่งสะแก) อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

บริษัทฯ เช่าที่ดินจากบุคคลอื่น ซึ่งไม่ได้มีความเกี่ยวข้องกับผู้อื่น กรรมการ และผู้บริหารบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดสัญญา ดังนี้

1) รายละเอียดสำคัญของสัญญาเช่าที่ดิน - สถานที่จอดรถโดยสารบริษัทฯ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

คู่สัญญา	นางบุบผา มั่นน้อย ในฐานะผู้ให้เช่า
ลักษณะสัญญา	สัญญาเช่าที่ดินตาม ภ.บ.ท 5 เลขสำรวจที่ 42 ตำบลตะเคียนเตี้ย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ตกกลงให้เช่าและผู้เช่าที่ดินประมาณ 1 งาน
อายุสัญญา	เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน 2560 ครบกำหนดในเดือนเมษายน 2561
อัตราค่าเช่า	อัตราค่าเช่า 3,300 บาทต่อเดือน คิดเป็นรายปี 39,600 บาท (ไม่รวมภาษีรายได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่าย 5%)

4.3 รายละเอียดยานพาหนะ

บริษัทมียานพาหนะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวนทั้งสิ้น 246 คัน โดยแบ่งเป็นยานพาหนะที่บริษัทฯ ใช้สำหรับการให้บริการ จำนวน 238 คัน และยานพาหนะใช้สนับสนุนเพื่อใช้ในการซ่อมบำรุงและใช้ในการปฏิบัติงานสนับสนุนการเดินรถจำนวน 8 คัน ทั้งนี้ สามารถแบ่งตามประเภทรถและภาระผูกพัน ได้ดังนี้

1. ยานพาหนะสำหรับให้บริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีรถโดยสารทั้งหมด 238 คัน แบ่งเป็นรถบัส 186 คัน รถมินิบัส 11 คัน รถตู้วีไอพี 7 คัน รถตู้ 33 คัน และรถเก๋งวีไอพี 1 คัน ซึ่งสามารถแบ่งตามลักษณะภาระผูกพันได้ดังนี้

1) รถบัสและรถตู้ที่ไม่มีภาระผูกพันกับเจ้าหนี้สถาบันการเงิน

บริษัทฯ มีรถบัสและรถตู้ที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ จำนวน 76 คัน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสประจำรถ	ทะเบียนรถ	ยี่ห้อ	ค่าเสื่อมราคา 10 ปี
1	MB01	30-1246	โกลเด้น คราก้อน	ครบแล้ว
2	B05	30-1302	อีโน	ครบแล้ว
3	B07	30-1308	อีโน	ครบแล้ว
4	B08	30-1286	อีโน	ครบแล้ว
5	B09	30-1301	อีโน	30 มี.ค. 66
6	B10	30-1338	อีโน	ครบแล้ว
7	B11	30-1339	อีโน	ครบแล้ว

ลำดับที่	รหัสประจำรถ	ทะเบียนรถ	ยี่ห้อ	ค่าเสื่อมราคา 10 ปี
8	B12	30-1401	ฮิโน่	ครบแล้ว
9	B14	30-1391	ฮิโน่	ครบแล้ว
10	B15	30-1389	ฮิโน่	ครบแล้ว
11	B16	30-1390	ฮิโน่	ครบแล้ว
12	B17	30-1402	ฮิโน่	ครบแล้ว
13	B18	30-1464	ฮิโน่	ครบแล้ว
14	B19	30-1463	ฮิโน่	ครบแล้ว
15	B20	30-1482	ฮิโน่	ครบแล้ว
16	B21	30-1483	ฮิโน่	ครบแล้ว
17	B22	30-1550	ฮิโน่	20 ม.ค. 61
18	B23	30-1547	ฮิโน่	20 ม.ค. 61
19	B24	30-1573	ฮิโน่	10 ก.พ. 61
20	B25	30-1584	ฮิโน่	24 มี.ค. 61
21	B26	30-1583	ฮิโน่	24 มี.ค. 61
22	B27	30-1586	ฮิโน่	24 มี.ค. 61
23	B28	30-1585	ฮิโน่	24 มี.ค. 61
24	B29	30-1587	ฮิโน่	24 มี.ค. 61
25	B30	30-1588	ฮิโน่	24 มี.ค. 61
26	B31	30-1615	ฮิโน่	03 มิ.ย. 61
27	B32	30-1614	ฮิโน่	03 มิ.ย. 61
28	B33	30-1637	ฮิโน่	22 ก.ค. 61
29	B34	30-1638	ฮิโน่	22 ก.ค. 61
30	B36	30-1687	ฮิโน่	16 ก.ย. 61
31	B40	30-1684	ฮิโน่	16 ก.ย. 61
32	B42	30-1837	ฮิโน่	18 ส.ค. 62
33	B43	30-1896	ฮิโน่	10 ม.ค. 63
34	B44	30-1942	ฮิโน่	17 มิ.ย. 63
35	B45	30-1976	สแกนเนีย	14 ก.ย. 63

ลำดับที่	รหัสประจำรถ	ทะเบียนรถ	ยี่ห้อ	ค่าเสื่อมราคา 10 ปี
36	B46	30-1977	สแกนเนีย	14 ก.ย. 63
37	B47	30-1978	สแกนเนีย	14 ก.ย. 63
38	B48	30-1987	สแกนเนีย	14 ก.ย. 63
39	B49	30-1988	สแกนเนีย	14 ก.ย. 63
40	B50	30-1990	สแกนเนีย	14 ก.ย. 63
41	B51	30-1992	สแกนเนีย	14 ก.ย. 63
42	B52	30-1993	สแกนเนีย	14 ก.ย. 63
43	B53	30-2078	อีโน	26 เม.ย. 64
44	B54	30-2079	อีโน	26 เม.ย. 64
45	B55	30-2366	เบนซ์	27 พ.ค. 65
46	V11	30-2136	โตโยต้า	22 ก.ย. 64
47	V12	30-2137	โตโยต้า	22 ก.ย. 64
48	B56	30-2294	เบนซ์	27 พ.ค. 65
49	V14	30-2953	โตโยต้า	09 ต.ค. 64
50	V15	30-2970	โตโยต้า	09 ต.ค. 64
51	B57	30-2149	อีโน	20 ธ.ค. 64
52	B58	30-2148	อีโน	20 ธ.ค. 64
53	B59	30-2150	อีโน	20 ธ.ค. 64
54	B60	30-2184	อีโน	07 ก.พ. 65
55	B61	30-2185	อีโน	07 ก.พ. 65
56	B62	30-2204	อีโน	12 มี.ค. 65
57	B63	30-2205	อีโน	12 มี.ค. 65
58	V16	30-2372	โตโยต้า	04 ก.ย. 65
59	B72	30-0646	อีซูซุ	07 พ.ย. 65
60	B73	30-0647	เบนซ์	12 พ.ย. 65
61	V17	30-2444	โตโยต้า	30 ม.ค. 66
62	V18	30-2854	โตโยต้า	01 เม.ย. 66
63	B76	30-2587	อีซูซุ	02 พ.ค. 66

ลำดับที่	รหัสประจำรถ	ทะเบียนรถ	ยี่ห้อ	ค่าเสื่อมราคา 10 ปี
64	B77	30-2584	มิตซูบิชิ	02 พ.ค. 66
65	B80	30-0703	ฮิโน่	14 ก.ค. 66
66	B81	30-2641	อิชูซุ	05 ก.ค. 66
67	B82	30-2646	นิสสัน	27 ต.ค. 66
68	B83	30-2648	นิสสัน	27 ต.ค. 66
69	B138	30-0841	ฮิโน่	17 ธ.ค. 68
70	B139	30-0842	ฮิโน่	17 ธ.ค. 68
71	B65	30-2344	อิชูซุ	25 ก.ค. 65
72	B67	30-2352	อิชูซุ	12 ส.ค. 65
73	B68	30-2354	อิชูซุ	30 ส.ค. 65
74	B41	31-1735	ฮิโน่	24 พ.ย. 61
75	MB02	30-2588	ฮิโน่	10 ต.ค. 66
76	B64	30-2373	อิชูซุ	26 มิ.ย. 65

หมายเหตุ

- รหัสประจำรถ B คือรถบัสปรับอากาศ
- รหัสประจำรถ MB คือรถมินิปรับอากาศ
- รหัสประจำรถ V คือรถตู้
- รหัสประจำรถ VVS คือรถตู้วีไอพี / รถแท็กซี่ วีไอพี

2) รถบัสและรถตู้ภายใต้สัญญาเช่าเงิน (Financial Leasing) กับเจ้าหนี้สถาบันการเงิน

บริษัทฯ มีรถบัสและรถตู้ภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน จำนวน 48 คัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รหัสประจำรถ	ทะเบียนรถ	วันที่ทำสัญญา	วันครบกำหนด	อายุสัญญา	ยี่ห้อ	ค่าเสื่อมราคา 10 ปี
1	B70	30-2399	17 ต.ค. 55	16 ต.ค. 61	6	อีโน	15 ต.ค. 65
2	B71	30-2400	17 ต.ค. 55	16 ต.ค. 61	6	อีโน	15 ต.ค. 65
3	B84	30-0611	24 เม.ย. 56	23 เม.ย. 61	5	สแกนเนีย	03 เม.ย. 66
4	B85	30-0612	24 เม.ย. 56	23 เม.ย. 61	5	สแกนเนีย	03 เม.ย. 66
5	B86	30-0613	24 เม.ย. 56	23 เม.ย. 61	5	สแกนเนีย	03 เม.ย. 66
6	B87	30-0614	24 เม.ย. 56	23 เม.ย. 61	5	สแกนเนีย	03 เม.ย. 66
7	B90	30-2469	03 พ.ค. 56	02 พ.ค. 61	5	อีโน	08 เม.ย. 66
8	B78	30-2502	05 ส.ค. 56	04 ส.ค. 61	5	อีโน	08 เม.ย. 66
9	B79	30-2501	05 ส.ค. 56	04 ส.ค. 61	5	อีโน	08 เม.ย. 66
10	B88	30-0625	05 ก.ย. 56	04 ก.ย. 61	5	สแกนเนีย	28 ส.ค. 66
11	B89	30-0624	05 ก.ย. 56	04 ก.ย. 61	5	สแกนเนีย	28 ส.ค. 66
12	B94	30-2594	27 ธ.ค. 56	27 พ.ย. 61	5	อีโน	25 พ.ย. 66
13	B95	30-2593	27 ธ.ค. 56	27 พ.ย. 61	5	อีโน	25 พ.ย. 66
14	B97	30-0658	23 พ.ค. 57	23 เม.ย. 62	5	อีโน	09 เม.ย. 67
15	B98	30-0659	23 พ.ค. 57	23 เม.ย. 62	5	อีโน	09 เม.ย. 67
16	B99	30-0660	23 พ.ค. 57	23 เม.ย. 62	5	อีโน	09 เม.ย. 67
17	B100	30-0661	23 พ.ค. 57	23 เม.ย. 62	5	อีโน	09 เม.ย. 67
18	B101	30-0662	23 พ.ค. 57	23 เม.ย. 62	5	อีโน	09 เม.ย. 67
19	B102	30-0663	23 พ.ค. 57	23 เม.ย. 62	5	อีโน	09 เม.ย. 67
20	B103	30-0664	23 พ.ค. 57	23 เม.ย. 62	5	อีโน	09 เม.ย. 67
21	B104	30-0665	23 พ.ค. 57	23 เม.ย. 62	5	อีโน	09 เม.ย. 67
22	B111	30-0667	22 ส.ค. 57	22 ก.ค. 62	5	อีโน	14 ก.ค. 67

ลำดับ	รหัส ประจำรถ	ทะเบียน รถ	วันที่ทำ สัญญา	วันครบ กำหนด	อายุ สัญญา	ยี่ห้อ	ค่าเสื่อมราคา 10 ปี
23	B112	30-0668	22 ส.ค. 57	22 ก.ค. 62	5	อีโน	14 ก.ค. 67
24	B113	30-0669	22 ส.ค. 57	22 ก.ค. 62	5	อีโน	14 ก.ค. 67
25	B114	30-0670	22 ส.ค. 57	22 ก.ค. 62	5	อีโน	14 ก.ค. 67
26	B115	30-2686	03 ก.ย. 57	03 ส.ค. 62	5	อีโน	31 ก.ค. 67
27	B116	30-2687	03 ก.ย. 57	03 ส.ค. 62	5	อีโน	31 ก.ค. 67
28	B117	30-2968	14 ม.ค. 58	14 ต.ค. 62	5	อีโน	12 ต.ค. 67
29	B118	30-2969	14 ม.ค. 58	14 ต.ค. 62	5	อีโน	12 ต.ค. 67
30	B119	30-2980	16 ม.ค. 58	16 ต.ค. 62	5	อีโน	12 ต.ค. 67
31	B120	30-2981	16 ม.ค. 58	16 ต.ค. 62	5	อีโน	12 ต.ค. 67
32	B121	30-2982	16 ม.ค. 58	16 ม.ค. 62	5	อีโน	12 ต.ค. 67
33	B122	30-0778	09 เม.ย. 58	09 มี.ค. 63	5	อีโน	05 มี.ค. 68
34	B123	30-0779	09 เม.ย. 58	09 มี.ค. 63	5	อีโน	05 มี.ค. 68
35	B124	30-0780	09 เม.ย. 58	09 มี.ค. 63	5	อีโน	05 มี.ค. 68
36	B125	30-0781	09 เม.ย. 58	09 มี.ค. 63	5	อีโน	05 มี.ค. 68
37	B126	30-0782	09 เม.ย. 58	09 มี.ค. 63	5	อีโน	05 มี.ค. 68
38	B127	30-0783	09 เม.ย. 58	09 มี.ค. 63	5	อีโน	05 มี.ค. 68
39	B128	30-0784	09 เม.ย. 58	09 มี.ค. 63	5	อีโน	05 มี.ค. 68
40	B129	30-0785	09 เม.ย. 58	09 มี.ค. 63	5	อีโน	05 มี.ค. 68
41	B130	30-0786	09 เม.ย. 58	09 มี.ค. 63	5	อีโน	05 มี.ค. 68
42	B131	30-0787	09 เม.ย. 58	09 มี.ค. 63	5	อีโน	05 มี.ค. 68
43	B132	30-0793	17 เม.ย. 58	17 มี.ค. 63	5	สแกนเนีย	02 มี.ค. 68
44	B133	30-0795	17 เม.ย. 58	17 มี.ค. 63	5	สแกนเนีย	02 มี.ค. 68
45	B134	30-0794	17 เม.ย. 58	17 มี.ค. 63	5	สแกนเนีย	02 มี.ค. 68
46	B135	30-0806	05 มิ.ย. 58	05 พ.ค. 63	5	สแกนเนีย	26 เม.ย. 68

ลำดับ	รหัส ประจำรถ	ทะเบียน รถ	วันที่ทำ สัญญา	วันครบ กำหนด	อายุ สัญญา	ยี่ห้อ	ค่าเสื่อมราคา 10 ปี
47	B136	30-0807	05 มิ.ย. 58	05 พ.ค. 63	5	สแกนเนีย	26 เม.ย. 68
48	B137	30-0808	05 มิ.ย. 58	05 พ.ค. 63	5	สแกนเนีย	26 เม.ย. 68

หมายเหตุ

- รหัสประจำรถ B คือรถบัสปรับอากาศ
- รหัสประจำรถ MB คือรถมินิปรับอากาศ
- รหัสประจำรถ V คือรถตู้
- รหัสประจำรถ VVS คือรถตู้วีไอพี / รถแท็กซี่วีไอพี

3) รถบัสและรถตู้ภายใต้สัญญาเช่าซื้อ (Hire Purchase) กับเจ้าหนี้สถาบันการเงิน

บริษัทฯ มีรถบัสและรถตู้ภายใต้สัญญาเช่าซื้อ จำนวน 114 คัน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รหัส ประจำรถ	ทะเบียน รถ	วันที่ทำ สัญญา	วันครบ กำหนด	อายุ สัญญา	ยี่ห้อ	ค่าเสื่อมราคา 10 ปี
1	B35	30-1681	12 ธ.ค. 56	12 พ.ย. 61	5	อีโน	16 ก.ย. 61
2	B37	30-1686	12 ธ.ค. 56	12 พ.ย. 61	5	อีโน	16 ก.ย. 61
3	B38	30-1685	12 ธ.ค. 56	12 พ.ย. 61	5	อีโน	16 ก.ย. 61
4	B39	30-1682	12 ธ.ค. 56	12 พ.ย. 61	5	อีโน	16 ก.ย. 61
5	B74	30-2515	21 ต.ค. 56	20 ก.ย. 61	5	เบนซ์	30 พ.ย. 65
6	B75	30-2521	21 ต.ค. 56	20 ก.ย. 61	5	มาคัส	03 ม.ค. 66
7	B105	30-2633	22 พ.ค. 57	22 เม.ย. 62	5	อีโน	17 เม.ย. 67
8	B106	30-2634	22 พ.ค. 57	22 เม.ย. 62	5	อีโน	17 เม.ย. 67
9	B107	30-2635	22 พ.ค. 57	22 เม.ย. 62	5	อีโน	17 เม.ย. 67
10	B108	30-2636	22 พ.ค. 57	22 เม.ย. 62	5	อีโน	17 เม.ย. 67
11	B109	30-2637	22 พ.ค. 57	22 เม.ย. 62	5	อีโน	17 เม.ย. 67
12	B110	30-2638	22 พ.ค. 57	22 เม.ย. 62	5	อีโน	17 เม.ย. 67
13	VVS01	30-0849	25 ม.ค. 59	25 ธ.ค. 62	4	โตโยต้า	17 ธ.ค. 68

ลำดับ	รหัส ประจำรถ	ทะเบียน รถ	วันที่ทำ สัญญา	วันครบ กำหนด	อายุ สัญญา	ยี่ห้อ	ค่าเสื่อมราคา 10 ปี
14	VVS02	30-0850	25 ม.ค. 59	25 ธ.ค. 62	4	โตโยต้า	17 ธ.ค. 68
15	B140	30-0857	15 มี.ค. 59	15 ก.พ. 63	4	ฮิโน่	08 ก.พ. 69
16	B141	30-0858	15 มี.ค. 59	15 ก.พ. 63	4	ฮิโน่	08 ก.พ. 69
17	B142	30-0859	15 มี.ค. 59	15 ก.พ. 63	4	ฮิโน่	08 ก.พ. 69
18	B143	30-0860	15 มี.ค. 59	15 ก.พ. 63	4	ฮิโน่	08 ก.พ. 69
19	B144	30-0861	15 มี.ค. 59	15 ก.พ. 63	4	ฮิโน่	08 ก.พ. 69
20	B145	30-0862	15 มี.ค. 59	15 ก.พ. 63	4	ฮิโน่	08 ก.พ. 69
21	B146	30-0863	15 มี.ค. 59	15 ก.พ. 63	4	ฮิโน่	08 ก.พ. 69
22	B147	30-0864	15 มี.ค. 59	15 ก.พ. 63	4	ฮิโน่	08 ก.พ. 69
23	B148	30-0865	15 มี.ค. 59	15 ก.พ. 63	4	ฮิโน่	08 ก.พ. 69
24	B149	30-0866	15 มี.ค. 59	15 ก.พ. 63	4	ฮิโน่	08 ก.พ. 69
25	B150	30-0867	15 มี.ค. 59	15 ก.พ. 63	4	ฮิโน่	08 ก.พ. 69
26	B151	30-0868	15 มี.ค. 59	15 ก.พ. 63	4	ฮิโน่	08 ก.พ. 69
27	V19	30-0856	29 ก.พ. 59	29 ม.ค. 63	4	โตโยต้า	19 ม.ค. 69
28	V20	30-0855	29 ก.พ. 59	29 ม.ค. 63	4	โตโยต้า	19 ม.ค. 69
29	V21	30-0854	29 ก.พ. 59	29 ม.ค. 63	4	โตโยต้า	19 ม.ค. 69
30	V22	30-0853	29 ก.พ. 59	29 ม.ค. 63	4	โตโยต้า	19 ม.ค. 69
31	V23	30-0876	31 มี.ค. 59	29 ก.พ. 63	4	โตโยต้า	25 ก.พ. 69
32	V24	30-0877	31 มี.ค. 59	29 ก.พ. 63	4	โตโยต้า	25 ก.พ. 69
33	V25	30-0878	31 มี.ค. 59	29 ก.พ. 63	4	โตโยต้า	25 ก.พ. 69
34	V26	30-0881	25 เม.ย. 59	25 มี.ค. 63	4	โตโยต้า	14 มี.ค. 69
35	V27	30-0882	25 เม.ย. 59	25 มี.ค. 63	4	โตโยต้า	14 มี.ค. 69
36	V28	30-0883	25 เม.ย. 59	25 มี.ค. 63	4	โตโยต้า	14 มี.ค. 69
37	V29	30-0884	25 เม.ย. 59	25 มี.ค. 63	4	โตโยต้า	14 มี.ค. 69

ลำดับ	รหัส ประจำรถ	ทะเบียน รถ	วันที่ทำ สัญญา	วันครบ กำหนด	อายุ สัญญา	ยี่ห้อ	ค่าเสื่อมราคา 10 ปี
38	B152	30-0886	18 เม.ย. 59	18 เม.ย. 64	5	ฮิโน่	17 เม.ย. 69
39	B153	30-0890	18 เม.ย. 59	18 เม.ย. 64	5	ฮิโน่	17 เม.ย. 69
40	B154	30-0887	18 เม.ย. 59	18 เม.ย. 64	5	ฮิโน่	17 เม.ย. 69
41	B155	30-0889	18 เม.ย. 59	18 เม.ย. 64	5	ฮิโน่	17 เม.ย. 69
42	B156	30-0916	12 ก.ค. 59	20 ก.ค. 64	5	ฮิโน่	11 ก.ค. 69
43	B157	30-0917	12 ก.ค. 59	20 ก.ค. 64	5	ฮิโน่	11 ก.ค. 69
44	B158	30-0918	12 ก.ค. 59	20 ก.ค. 64	5	ฮิโน่	11 ก.ค. 69
45	V30	30-0967	25 ก.ย. 59	25 ก.ย. 63	4	โตโยต้า	21 ก.ย. 69
46	V31	30-0966	25 ก.ย. 59	25 ก.ย. 63	4	โตโยต้า	21 ก.ย. 69
47	V32	30-0965	25 ก.ย. 59	25 ก.ย. 63	4	โตโยต้า	21 ก.ย. 69
48	B159	30-3712	25 พ.ย. 59	25 ต.ค. 64	5	ฮิโน่	17 ต.ค. 69
49	MB03	30-3745	25 ธ.ค. 59	25 พ.ย. 63	4	ยูทง	16 พ.ย. 69
50	MB04	30-3746	25 ธ.ค. 59	25 พ.ย. 63	4	ยูทง	16 พ.ย. 69
51	MB05	30-3747	25 ธ.ค. 59	25 พ.ย. 63	4	ยูทง	16 พ.ย. 69
52	VVS03	30-3823	10 มี.ค. 60	10 ก.พ. 64	4	โตโยต้า	02 ก.พ. 70
53	VVS04	30-3823	10 มี.ค. 60	10 ก.พ. 64	4	โตโยต้า	02 ก.พ. 70
54	VVS05	งค 1773	10 มี.ค. 60	10 ก.พ. 64	4	โตโยต้า	02 ก.พ. 65
55	V33	30-3825	10 มี.ค. 60	10 ก.พ. 64	4	โตโยต้า	06 ก.พ. 70
56	V34	30-3826	10 มี.ค. 60	10 ก.พ. 64	4	โตโยต้า	06 ก.พ. 70
57	B160	30-1030	25 พ.ค. 60	25 พ.ค. 65	5	ฮิโน่	06 เม.ย. 70
58	B161	30-1031	25 พ.ค. 60	25 พ.ค. 65	5	ฮิโน่	06 เม.ย. 70
59	B162	30-1034	07 เม.ย. 60	25 เม.ย. 65	5	ฮิโน่	06 เม.ย. 70
60	B163	30-1036	07 เม.ย. 60	25 เม.ย. 65	5	ฮิโน่	06 เม.ย. 70
61	B164	30-1037	07 เม.ย. 60	25 เม.ย. 65	5	ฮิโน่	06 เม.ย. 70

ลำดับ	รหัส ประจำรถ	ทะเบียน รถ	วันที่ทำ สัญญา	วันครบ กำหนด	อายุ สัญญา	ยี่ห้อ	ค่าเสื่อมราคา 10 ปี
62	B165	30-1032	07 เม.ย. 60	25 เม.ย. 65	5	อีโน	06 เม.ย. 70
63	B166	30-1038	07 เม.ย. 60	25 เม.ย. 65	5	อีโน	06 เม.ย. 70
64	B167	30-1033	07 เม.ย. 60	25 เม.ย. 65	5	อีโน	06 เม.ย. 70
65	B168	30-1039	07 เม.ย. 60	25 เม.ย. 65	5	อีโน	06 เม.ย. 70
66	B169	30-1040	07 เม.ย. 60	25 เม.ย. 65	5	อีโน	06 เม.ย. 70
67	V35	30-1135	27 ส.ค. 60	27 ก.ค. 64	4	โตโยต้า	16 ก.ค. 70
68	V36	30-1136	27 ส.ค. 60	27 ก.ค. 64	4	โตโยต้า	16 ก.ค. 70
69	V37	30-1142	27 ส.ค. 60	27 ก.ค. 64	4	โตโยต้า	16 ก.ค. 70
70	V38	30-1143	27 ส.ค. 60	27 ก.ค. 64	4	โตโยต้า	16 ก.ค. 70
71	V39	30-1148	27 ก.ย. 60	27 ส.ค. 64	4	โตโยต้า	07 ส.ค. 70
72	VVS06	30-1149	27 ก.ย. 60	27 ส.ค. 64	4	โตโยต้า	07 ส.ค. 70
73	B170	30-4107	27 ต.ค. 60	27 ก.ย. 65	5	อีโน	03 ก.ย. 70
74	B171	30-4108	27 ต.ค. 60	27 ก.ย. 65	5	อีโน	03 ก.ย. 70
75	B172	30-4122	27 ต.ค. 60	27 ก.ย. 65	5	อีโน	03 ก.ย. 70
76	B173	30-4124	27 ต.ค. 60	27 ก.ย. 65	5	อีโน	03 ก.ย. 70
77	B174	30-4125	27 ต.ค. 60	27 ก.ย. 65	5	อีโน	03 ก.ย. 70
78	B175	30-1426	27 ต.ค. 60	27 ก.ย. 65	5	อีโน	03 ก.ย. 70
79	B176	30-4127	27 ต.ค. 60	27 ก.ย. 65	5	อีโน	03 ก.ย. 70
80	B177	30-4128	27 ต.ค. 60	27 ก.ย. 65	5	อีโน	03 ก.ย. 70
81	B178	30-4132	27 ต.ค. 60	27 ก.ย. 65	5	อีโน	19 ก.ย. 70
82	B179	30-4133	27 ต.ค. 60	27 ก.ย. 65	5	อีโน	19 ก.ย. 70
83	B180	30-4170	15 ธ.ค. 60	15 พ.ย. 65	5	อีโน	09 ต.ค. 70
84	B181	30-4181	15 ธ.ค. 60	15 พ.ย. 65	5	อีโน	09 ต.ค. 70
85	B182	30-4182	15 ธ.ค. 60	15 พ.ย. 65	5	อีโน	09 ต.ค. 70

ลำดับ	รหัส ประจำรถ	ทะเบียน รถ	วันที่ทำ สัญญา	วันครบ กำหนด	อายุ สัญญา	ยี่ห้อ	ค่าเสื่อมราคา 10 ปี
86	B183	30-4183	15 ธ.ค. 60	15 พ.ย. 65	5	อีโน	09 ต.ค. 70
87	B184	30-4231	27 พ.ย. 60	27 ต.ค. 65	5	อีโน	09 ต.ค. 70
88	B185	30-4232	15 ธ.ค. 60	15 พ.ย. 65	5	อีโน	09 ต.ค. 70
89	B186	30-4253	15 ธ.ค. 60	15 พ.ย. 65	5	อีโน	09 ต.ค. 70
90	B187	30-4254	27 พ.ย. 60	27 ต.ค. 65	5	อีโน	09 ต.ค. 70
91	B188	30-4233	27 พ.ย. 60	27 ต.ค. 65	5	อีโน	09 ต.ค. 70
92	B189	30-4255	27 พ.ย. 60	27 ต.ค. 65	5	อีโน	09 ต.ค. 70
93	B190	30-4256	27 พ.ย. 60	27 ต.ค. 65	5	อีโน	09 ต.ค. 70
94	V40	30-4230	10 พ.ย. 60	10 ต.ค. 64	4	โตโยต้า	10 ต.ค. 70
95	V41	30-4224	10 พ.ย. 60	10 ต.ค. 64	4	โตโยต้า	10 ต.ค. 70
96	V42	30-4225	10 พ.ย. 60	10 ต.ค. 64	4	โตโยต้า	10 ต.ค. 70
97	V43	30-4226	10 พ.ย. 60	10 ต.ค. 64	4	โตโยต้า	10 ต.ค. 70
98	V44	30-4227	10 พ.ย. 60	10 ต.ค. 64	4	โตโยต้า	10 ต.ค. 70
99	VVS07	30-4228	10 พ.ย. 60	10 ต.ค. 64	4	โตโยต้า	10 ต.ค. 70
100	VVS08	30-4229	10 พ.ย. 60	10 ต.ค. 64	4	โตโยต้า	10 ต.ค. 70
101	MB07	30-4360	16 ม.ค. 61	16 ธ.ค. 65	5	เบนซ์	12 ธ.ค. 70
102	MB08	30-4361	16 ม.ค. 61	16 ธ.ค. 65	5	เบนซ์	12 ธ.ค. 70
103	MB09	30-4362	16 ม.ค. 61	16 ธ.ค. 65	5	เบนซ์	12 ธ.ค. 70
104	MB10	30-4363	16 ม.ค. 61	16 ธ.ค. 65	5	เบนซ์	12 ธ.ค. 70
105	MB11	30-4364	16 ม.ค. 61	16 ธ.ค. 65	5	เบนซ์	12 ธ.ค. 70
106	MB12	30-4366	20 ม.ค. 60	20 ธ.ค. 65	5	เบนซ์	12 ธ.ค. 70
107	B191	30-4368	20 ม.ค. 60	20 ธ.ค. 65	5	สแกนเนีย	15 ธ.ค. 70
108	B192	30-4369	20 ม.ค. 60	20 ธ.ค. 65	5	สแกนเนีย	15 ธ.ค. 70
109	B193	30-4370	20 ม.ค. 60	20 ธ.ค. 65	5	สแกนเนีย	15 ธ.ค. 70

ลำดับ	รหัส ประจำรถ	ทะเบียน รถ	วันที่ทำ สัญญา	วันครบ กำหนด	อายุ สัญญา	ยี่ห้อ	ค่าเสื่อมราคา 10 ปี
110	B194	30-4371	20 ม.ค. 60	20 ธ.ค. 65	5	สแกนเนีย	15 ธ.ค. 70
111	B195	30-4372	20 ม.ค. 60	20 ธ.ค. 65	5	สแกนเนีย	15 ธ.ค. 70
112	B196	30-4374	20 ม.ค. 60	20 ธ.ค. 65	5	สแกนเนีย	15 ธ.ค. 70
113	B197	30-4375	20 ม.ค. 60	20 ธ.ค. 65	5	สแกนเนีย	15 ธ.ค. 70
114	B198	30-4376	20 ม.ค. 60	20 ธ.ค. 65	5	สแกนเนีย	15 ธ.ค. 70

หมายเหตุ

- รหัสประจำรถ B คือรถบัสปรับอากาศ
- รหัสประจำรถ MB คือรถมินิปรับอากาศ
- รหัสประจำรถ V คือรถตู้
- รหัสประจำรถ VVS คือรถตู้วีไอพี / รถเก๋ง วีไอพี

ทั้งนี้ บริษัทฯ พิจารณาคัดเลือกลักษณะของการทำสัญญาเช่าทางการเงินระหว่างสัญญา리스ซิ่ง (Financial Leasing) และสัญญาเช่าซื้อ (Hire Purchase) โดยพิจารณาจากความเหมาะสมของการชำระค่างวด อัตราดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายทางภาษีที่รับรู้ และการบันทึกบัญชีผ่านสัญญาทั้งสองรูปแบบ เนื่องจากการตัดค่าเสื่อมราคาและต้นทุนทางการเงินของสัญญาทั้งสองรูปแบบมีข้อจำกัดและแตกต่างกัน ส่งผลให้ต้นทุนทางภาษีที่บริษัทต้องชำระในแต่ละปีแตกต่างกันออกไป

4) ยานพาหนะสำหรับขนส่งของบริษัท ไม่มีภาระผูกพัน

5) ยานพาหนะสำหรับสนับสนุนเพื่อการซ่อมบำรุงและใช้ในการปฏิบัติงานสนับสนุนการเดินรถ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีรถกระบะสำหรับฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายซ่อมบำรุงรักษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสนับสนุนการเดินรถ จำนวน 8 คัน ดังนี้

ลำดับ	ทะเบียนรถ	วันที่ทำ สัญญา เช่าซื้อ	วันที่สิ้นสุด การชำระ	ระยะเวลา สัญญาโดยประ มาณ (ปี)	ยี่ห้อ	ค่าเสื่อม ราคา 5 ปี
1	ขค 3086	ผ่อนชำระเสร็จสิ้นแล้ว		4	มิตซูบิชิ	หมดแล้ว
2	ขท 1057	ผ่อนชำระเสร็จสิ้นแล้ว		4	มิตซูบิชิ	หมดแล้ว
3	ฒจ 9153	ผ่อนชำระเสร็จสิ้นแล้ว		4	มิตซูบิชิ	หมดแล้ว
4	ฒณ 6838	ผ่อนชำระเสร็จสิ้นแล้ว		4	มิตซูบิชิ	หมดแล้ว
5	ผม 2179	ผ่อนชำระเสร็จสิ้นแล้ว		4	มิตซูบิชิ	หมดแล้ว
6	ผม 8065	ผ่อนชำระเสร็จสิ้นแล้ว		4	มิตซูบิชิ	1 พ.ค. 61
7	ขข 6037	10 มี.ค. 59	20 มี.ค. 63	4	ฮอนด้า	9 มี.ค. 64
8	ผย 4240	เงินสด	-	-	มิตซูบิชิ	28 เม.ย. 65

หมายเหตุ

- ลำดับที่ 1- 6 และลำดับที่ 8 เป็นประเภทรถกระบะ
- ลำดับที่ 7 เป็นประเภทรถเก๋ง

4.4 ทรัพย์สินไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 0.63 ล้านบาท ได้แก่ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์

4.5 ใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารเลขที่ 70/2553 ออกโดยกรมขนส่งทางบก ตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 10 มกราคม 2564 เป็นระยะเวลา 5 ปี

4.6 ใบรับรอง มาตรฐานการบริหารความปลอดภัยทางถนน (BS ISO39001 : 2012 Road traffic safety management system)

บริษัทฯ ได้รับใบรับรอง มาตรฐานการบริหารความปลอดภัยทางถนน (BS ISO39001 : 2012 Road traffic safety management system) ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 ถึง 31 กรกฎาคม 2563 เป็นระยะเวลา 3 ปี

4.7 ทัศนียภาพที่สำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

1) ทัศนูปกรณ์ให้บริการ

บริษัทฯ มีสัญญาการให้บริการรับส่งบุคลากรกับลูกค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 รวมจำนวนทั้งสิ้น 34 สัญญา โดยมีสาระสำคัญของสัญญา ดังนี้

1. บริษัท บริดจสโตน ไทร์ แมนูแฟลเจอร์ริง (ประเทศไทย) จำกัด

สถานที่ตั้ง นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร

ระยะเวลาตามสัญญา สัญญาฉบับที่ 1 เริ่มเดือนกรกฎาคม 2560 - 2561 (สัญญาเดิมเริ่มเดือนก.ค. 2559)

สัญญาฉบับที่ 2 เริ่มเดือนมกราคม 2561 - 2565 (สำหรับรถมินิบัส)

2. บริษัท คอลเกต ปาล์ม โอลีฟ (ประเทศไทย) จำกัด

สถานที่ตั้ง นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร

ระยะเวลาตามสัญญา เริ่มเดือนมีนาคม 2559 (มีผลบังคับใช้ระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ทำสัญญา)

3. บริษัท คาร์ดิแนล เฮลท์ 222 (ประเทศไทย) จำกัด

สถานที่ตั้ง นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้

ระยะเวลาตามสัญญา เริ่มเดือนมีนาคม 2560 - 2563

4. บริษัท ชูอะตี (ประเทศไทย) จำกัด

สถานที่ตั้ง อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

ระยะเวลาตามสัญญา เริ่มเดือนเมษายน 2560 - 2561 (สัญญาเดิมเริ่มเดือนเม.ย. 2559)

5. บริษัท ไต่กิ้น อินดัสทรีส์ (ประเทศไทย) จำกัด

สถานที่ตั้ง

ระยะเวลาตามสัญญา เริ่มเดือนมกราคม 2559 - 2563

6. บริษัท โดนัลด์สัน (ประเทศไทย) จำกัด

สถานที่ตั้ง

นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้

ระยะเวลาตามสัญญา เริ่มเดือนมิถุนายน 2560 - 2563 (สัญญาเดิมเริ่มเดือนมิ.ย. 2557)

7. บริษัท อันวา สตีล เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด

สถานที่ตั้ง นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร

ระยะเวลาตามสัญญา เริ่มเดือนตุลาคม 2560 - 2561 (สัญญาเดิมเริ่มเดือนค.ศ. 2559)

8. บริษัท อินเทอร์เน็ตเฟรฟลอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

สถานที่ตั้ง นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร

ระยะเวลาตามสัญญา เริ่มเดือนมกราคม 2558 - 2561

บริษัท เจเทคโตะ (ไทยแลนด์) จำกัดและในกลุ่ม**9. บริษัท เจเทคโตะ (ไทยแลนด์) จำกัด - สำนักงานใหญ่**

สถานที่ตั้ง ถนนบางนาตราด ต.บางวัว อ.บางพระ ก.จ.ฉะเชิงเทรา

ระยะเวลาตามสัญญา เริ่มเดือนกรกฎาคม 2557 - 2562

ชื่อบริษัท บริษัท เจเทคโตะ (ไทยแลนด์) จำกัด - สาขานิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์

สถานที่ตั้ง นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ จ.ฉะเชิงเทรา

ชื่อบริษัท บริษัท โคโย จอยท์ (ไทยแลนด์) จำกัด

สถานที่ตั้ง ถนนบางนาตราด ต.บางวัว อ.บางพระ ก.จ.ฉะเชิงเทรา

หมายเหตุ :

- บริษัท เจเทคโตะ (ไทยแลนด์) จำกัด และในกลุ่ม ประกอบด้วย บริษัท เจเทคโตะ (ไทยแลนด์) จำกัด - สำนักงานใหญ่, บริษัท เจเทคโตะ (ไทยแลนด์) จำกัด - สาขานิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ และบริษัท โคโย จอยท์ (ไทยแลนด์) จำกัด

10. บริษัท เอ็นเอส - สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

สถานที่ตั้ง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

ระยะเวลาตามสัญญา เริ่มเดือนเมษายน 2558 - 2564

11. บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)

สถานที่ตั้ง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ระยะเวลาตามสัญญา เริ่มเดือนกุมภาพันธ์ 2561- 2566 (สัญญาเดิมเริ่ม พ.ย. 2560)

12. บริษัท ไทรอัมพ์ เอวิเอชั่น เซอร์วิสเชส เอเชีย จำกัด

สถานที่ตั้ง นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร

ระยะเวลาตามสัญญา เริ่มเดือนมกราคม 2561 (สัญญาเดิมเริ่มเดือนม.ค. 2560)

13. บริษัท โยโกฮามา ไทร์ แมนูแฟคเจอริ่ง (ประเทศไทย) จำกัด

สถานที่ตั้ง นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้

ระยะเวลาตามสัญญา สัญญาฉบับที่ 1 เริ่มเดือนพฤศจิกายน 2560 - 2561 (สัญญาเดิมเริ่มเดือนต.ค. 2559)

สัญญาฉบับที่ 2 เริ่มเดือนพฤศจิกายน 2559 - 2562

สัญญาฉบับที่ 3 เริ่มเดือนตุลาคม 2559 - 2563

14. บริษัท โตโยต้า โกเซ (ไทยแลนด์) จำกัด

สถานที่ตั้ง นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร

ระยะเวลาตามสัญญา เริ่มเดือนมกราคม 2561 - 2563 (สัญญาเดิมเริ่มเดือนเม.ย. 2555)

15. บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด

สถานที่ตั้ง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

ระยะเวลาตามสัญญา เริ่มเดือนเมษายน 2556 (กำหนดระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบรถ)

16. บริษัท สยามมิตรชวย ฟิทีเอ จำกัด

สถานที่ตั้ง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

ระยะเวลาตามสัญญา เริ่มเดือนมิถุนายน 2560 - 2561 (สัญญาเดิมเริ่มเดือนมิ.ย. 2559)

17. บริษัท เค้นโซ่ เท็น (ประเทศไทย) จำกัด

สถานที่ตั้ง นิคมอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดระยอง

ระยะเวลาตามสัญญา เริ่มเดือนพฤษภาคม 2557 - 2562

หมายเหตุ :

- บริษัท พูจิตี เท็น (ประเทศไทย) จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เค้นโซ่ เท็น (ประเทศไทย) จำกัด
- เมื่อครบกำหนดสัญญาหากไม่มีฝ่ายใดแสดงความจำนงยุติสัญญานี้มีผลใช้อีกคราวละ 1 ปี หลังครบกำหนดสัญญา

18. บริษัท มาเจนต์ แมคซิส จำกัด

สถานที่ตั้ง นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้

ระยะเวลาตามสัญญา เริ่มเดือนมกราคม 2561

19. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

สถานที่ตั้ง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
ระยะเวลาตามสัญญา เริ่มต้นเมษายน 2558 - 2563

20. บริษัท โฟสโค - ไทยน็อกซ์ จำกัด (มหาชน)

สถานที่ตั้ง นิคมอุตสาหกรรมระยองอินดัสเทรียลปาร์ค
ระยะเวลาตามสัญญา เดือนเมษายน 2560 - 2561 (สัญญาเดิมเริ่มเดือนเม.ย. 2559)

21. บริษัท นวพลสตีกอุตสาหกรรม จำกัด

สถานที่ตั้ง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
ระยะเวลาตามสัญญา เริ่มต้นมกราคม 2559 (กำหนดระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบรถ)

22. บริษัท อิเล็กทรอนิกส์ (EMA) ประเทศไทย จำกัด

สถานที่ตั้ง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
ระยะเวลาตามสัญญา เริ่มต้นมีนาคม 2559 - 2564

บริษัท อิเล็กทรอนิกส์ (ELS) ประเทศไทย จำกัด

สถานที่ตั้ง จังหวัดระยอง
ระยะเวลาตามสัญญา เริ่มต้นเมษายน 2559 - 2564

หมายเหตุ :

- บริษัท อิเล็กทรอนิกส์ ประเทศไทย จำกัด และในกลุ่มประกอบด้วย บริษัทอิเล็กทรอนิกส์ (EMA) และบริษัท อิเล็กทรอนิกส์ (ELS)

23. บริษัท อ่อนนุช แลนด์ จำกัด

สถานที่ตั้ง กรุงเทพมหานคร
ระยะเวลาตามสัญญา เริ่มต้นมิถุนายน 2559 - 2564

24. บริษัท สปอร์ต เซอร์วิส อลไลแอนซ์ จำกัด (สิ้นสุดสัญญาแล้ว)

สถานที่ตั้ง จังหวัดระยอง
ระยะเวลาตามสัญญา เริ่มต้นมกราคม 2560 (สัญญาเดิมเริ่มเดือนส.ค. 2559)

30. บริษัท อินทรี อีโคโนมิคส์ จำกัด

สถานที่ตั้ง จังหวัดระยอง
ระยะเวลาตามสัญญา เริ่มต้นเดือนกันยายน 2560 - 2563

หมายเหตุ

- เมื่อครบกำหนดสัญญายังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป จนกว่าคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะปฏิบัติหน้าที่ทั้งหมดตามสัญญาครบถ้วนเรียบร้อย

31. บริษัท สยามแผ่นเหล็กวิลาส จำกัด

สถานที่ตั้ง จังหวัดระยอง
ระยะเวลาตามสัญญา เริ่มต้นเดือนพฤษภาคม 2559 - 2564

32. บริษัท ออโตลิฟ (ประเทศไทย) จำกัด/8

สถานที่ตั้ง จังหวัดชลบุรี
ระยะเวลาตามสัญญา เริ่มต้นเดือนกันยายน 2560 - 2564

หมายเหตุ :

- ภายในหลังจากสิ้นสุดสัญญาหากคู่สัญญายังคงปฏิบัติต่อไป ให้ถือว่าคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายยินยอมต่อสัญญาไปอีก 1 ปี นับจากวันสิ้นสุดสัญญา

33. บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

สถานที่ตั้ง จังหวัดสระบุรี
ระยะเวลาตามสัญญา เริ่มต้นเดือนพฤศจิกายน 2560 - 2563

34. บริษัท บริดจสโตน สเปเชียลตี ไทร์ แมนูแฟกเจอร์ริง (ประเทศไทย) จำกัด

สถานที่ตั้ง จังหวัดระยอง
ระยะเวลาตามสัญญา เริ่มต้นเดือนตุลาคม 2560

บริษัท บริดจสโตน สเปเชียลตี ไทร์ แมนูแฟกเจอร์ริง (ประเทศไทย) จำกัด

สถานที่ตั้ง จังหวัดระยอง
ระยะเวลาตามสัญญา สัญญานับที่ 1 เริ่มต้นเดือนตุลาคม 2560 - 2562 (สำหรับรถตู้และรถมินิบัส)
 สัญญานับที่ 2 เริ่มต้นเดือนมกราคม 2561 - 2562 (สำหรับรถบัส)

2) สัญญาว่าจ้างรถร่วม

บริษัททำสัญญาว่าจ้างรถร่วมบริการกว่า 71 รายเพื่อมารับส่งบุคลากรให้กับลูกค้าบางราย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีสัญญาว่าจ้างรถร่วมทั้งสิ้น 90 คัน แบ่งเป็นรถตู้จำนวน 80 คัน และรถบัสจำนวน 10 คัน โดยมีอายุสัญญา 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี สัญญาทั้งหมดไม่เป็นภาระผูกพันในการจ้างงานกับคู่สัญญา และจะทำสัญญาต่อเมื่อบริษัทมีสัญญากับลูกค้าแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ สามารถสรุปสาระสำคัญในสัญญา ได้ดังนี้

หมวด	รายละเอียด
หมวดที่ 1 บททั่วไป	- ผู้รับจ้างร่วม ตกลงรับจ้าง บริการรับ-ส่งพนักงานของลูกค้าของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้อนุญาต กำหนดเส้นทาง ระยะเวลาของสัญญา จำนวนรถ เลขทะเบียนรถ และประเภทรถ และต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก ให้เป็นผู้ประกอบการขนส่งผู้โดยสาร ไม่ประจำทาง
หมวดที่ 2 สภาพรถ	- ผู้รับจ้างร่วม ต้องนำรถที่สภาพดีและพร้อมใช้งานตลอดเวลา พร้อมถึงอำนวยความสะดวกพื้นฐานตามที่ทางบริษัทฯ กำหนด
หมวดที่ 3 พนักงานขับรถ	- ผู้รับจ้างร่วม ต้องหานักขับที่ดีมีคุณสมบัติเช่น สุขภาพแข็งแรง สามารถติดต่อดีตลอดเวลา การอบรมเรื่องการขับรถ, การซ่อมบำรุงดูแลเครื่องยนต์, มารยาทในการขับรถ เป็นต้น
หมวดที่ 4 การบริการ	- ผู้รับจ้างร่วมต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือระเบียบเกี่ยวกับเรื่องรถรับ-ส่งพนักงานที่มีและที่จะมีเกิดขึ้นในอนาคตอย่างเคร่งครัดและจะปฏิบัติตามคำแนะนำของบริษัทฯ และให้ถือว่าข้อกำหนดหรือระเบียบและบริษัทฯ สามารถตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้างร่วมได้ พร้อมกับจะต้องส่งเอกสาร แบบบันทึกการซ่อมบำรุงสำหรับรถร่วม (OP-F0028.001) พร้อมกับการวางบิลทุก ๆ สิ้นเดือน
หมวดที่ 5 ระยะเวลาการจ้าง	- ผู้รับจ้างร่วม ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือกระทำการผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด เช่น ผลการประเมินการบริการไม่ถึงเกณฑ์ ยินดีให้ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที - ผู้รับจ้างร่วม ประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจะต้องทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนบอกเลิกสัญญา
หมวดที่ 6 การประเมินผล	- ผู้รับจ้างร่วม ตกลงบริษัทฯ ทำการประเมินผลการบริการได้ และยินดี

	ยอมรับผลการประเมินที่ออกมา - การประเมินการให้บริการ ความพึงพอใจของรถร่วมของผู้รับจ้างร่วมประกอบไปด้วย 1. ด้านสภาพยานพาหนะ / 2.ด้านพนักงานขับรถ
หมวดที่ 7 บททั่วไปอื่นๆ	- บริษัทฯ และผู้รับจ้างร่วม มีสิทธิ์ที่จะขอแก้ไขหรือแปลงสัญญาได้ เมื่อได้รับความยินยอมจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งนี้ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบไม่น้อยกว่า 30 วัน

3) สัญญาประกันภัยของรถของบริษัท

บริษัทฯ มีการจัดทำประกันภัยยานพาหนะทุกคัน ทั้งที่ใช้ในการบริการและเพื่อการซ่อมบำรุงและใช้ในการปฏิบัติงานสนับสนุนการเดินรถ โดยสัญญาประกันภัยครอบคลุมความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก ได้แก่ ความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายหรืออนามัย ความเสียหายต่อทรัพย์สิน รวมถึงครอบคลุมความเสียหายต่อลูกค้าย ได้แก่ การชดเชยรักษาพยาบาล การชดเชยกรณีเสียชีวิตหรือพิการ และยังครอบคลุมความเสียหายที่เกิดกับรถและนักขับอีกด้วย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวนสัญญาประกันภัย โดยสรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัทประกัน	ประเภทประกันภัย	จำนวนกรมธรรม์	ทะเบียนรถเลขที่
บมจ. เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย	ประเภท 1	50	เลขที่30-2588, เลขที่30-1685, เลขที่30-1684, เลขที่30-1735, เลขที่30-1896, เลขที่30-1976, เลขที่30-1977, เลขที่30-2366, เลขที่30-2149, เลขที่30-2148, เลขที่30-2150, เลขที่30-2184, เลขที่30-2185, เลขที่30-2594, เลขที่30-2593, เลขที่30-2968, เลขที่30-2969, เลขที่30-2980, เลขที่30-2981, เลขที่30-2982, เลขที่30-3712, เลขที่30-4125, เลขที่30-1426, เลขที่30-4127, เลขที่30-4128, เลขที่30-4132, เลขที่30-4133, เลขที่30-4231, เลขที่30-4254, เลขที่30-4233, เลขที่30-4255, เลขที่30-4256, เลขที่30-4368, เลขที่30-4369, เลขที่30-4370, เลขที่30-4371, เลขที่30-4372, เลขที่30-4374, เลขที่30-4375, เลขที่30-4376, เลขที่30-0611, เลขที่30-0658, เลขที่30-0659, เลขที่30-0660, เลขที่30-0661, เลขที่30-0662, เลขที่30-0663, เลขที่30-0664, เลขที่30-0665, เลขที่30-0669

ชื่อบริษัทประกัน	ประเภทประกันภัย	จำนวนกรมธรรม์	ทะเบียนรถเลขที่
บมจ. เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย	ประเภท 3	31	เลขที่ผล7500, เลขที่30-3823, เลขที่30-3822, เลขที่30-2136, เลขที่30-2137, เลขที่30-2953, เลขที่30-2970, เลขที่30-2372, เลขที่30-2444, เลขที่30-0856, เลขที่30-0853, เลขที่30-0854, เลขที่30-0855, เลขที่30-0876, เลขที่30-0877, เลขที่30-0878, เลขที่30-3825, เลขที่30-3826, เลขที่30-1391, เลขที่30-1389, เลขที่30-1390, เลขที่30-1482, เลขที่30-1483, เลขที่30-1550, เลขที่30-1573, เลขที่30-1584, เลขที่30-1583, เลขที่30-1586, เลขที่30-1585, เลขที่30-1587, เลขที่30-1588
บมจ. ไทยศรีประกันภัย	ประเภท 1	88	เลขที่ขต3086, เลขที่ขท1057, เลขที่ขมม8065, เลขที่ขมย6037, เลขที่ขมฉ6838, เลขที่ขก1773, เลขที่30-0850, เลขที่30-0882, เลขที่30-0883, เลขที่30-0884, เลขที่30-0967, เลขที่30-0966, เลขที่30-0965, เลขที่30-3745, เลขที่30-3746, เลขที่30-3747, เลขที่30-1402, เลขที่30-1463, เลขที่30-1547, เลขที่30-1615, เลขที่30-1614, เลขที่30-1978, เลขที่30-1987, เลขที่30-1988, เลขที่30-1990, เลขที่30-1992, เลขที่30-1993, เลขที่30-2078, เลขที่30-2079, เลขที่30-2204, เลขที่30-2205, เลขที่30-2352,
			เลขที่30-2354, เลขที่30-2399, เลขที่30-2400, เลขที่30-0646, เลขที่30-0647, เลขที่30-2515, เลขที่30-2587, เลขที่30-2584, เลขที่ 30-2501, เลขที่30-2641, เลขที่30-2646, เลขที่30-2648, เลขที่30-0612, เลขที่30-0613, เลขที่30-0614, เลขที่30-0625, เลขที่30-0624, เลขที่30-2633, เลขที่30-2634, เลขที่30-2635, เลขที่30-2636, เลขที่30-2637, เลขที่30-2638, เลขที่30-0668, เลขที่30-0667, เลขที่30-0670, เลขที่30-2686, เลขที่30-2687, เลขที่30-0778, เลขที่30-0779, เลขที่30-0780, เลขที่30-0781, เลขที่30-0782, เลขที่30-0783, เลขที่30-0784, เลขที่30-0785, เลขที่30-0786, เลขที่30-0787, เลขที่30-0793, เลขที่30-0794, เลขที่30-0795, เลขที่30-0806, เลขที่30-0807, เลขที่30-0808, เลขที่30-0887, เลขที่30-0889, เลขที่30-0916, เลขที่30-0917,

ชื่อบริษัทประกัน	ประเภทประกันภัย	จำนวนกรมธรรม์	ทะเบียนรถเลขที่
			เลขที่30-0918, เลขที่30-4360, เลขที่30-4361, เลขที่30-4362, เลขที่30-4363, เลขที่30-4364, เลขที่30-4366 ,เลขที่ 30-0849
บมจ. ไทยศรีประกันภัย	ประเภท 3	45	เลขที่30-0881, เลขที่30-1135, เลขที่30-1136, เลขที่30-1142, เลขที่30-1143, เลขที่30-4230, เลขที่30-4224, เลขที่30-4225, เลขที่30-1638, เลขที่30-1681, เลขที่30-1687, เลขที่30-1686, เลขที่30-1682, เลขที่30-1837, เลขที่30-1942, เลขที่30-2469, เลขที่30-0841, เลขที่30-0842, เลขที่30-0857, เลขที่30-0858, เลขที่30-0859, เลขที่30-0860, เลขที่30-0861, เลขที่30-0862, เลขที่30-0863, เลขที่30-0864, เลขที่30-0865, เลขที่30-0866, เลขที่30-0867, เลขที่30-0868, เลขที่30-1036, เลขที่30-1037, เลขที่30-1038, เลขที่30-1039, เลขที่30-1040, เลขที่30-4107, เลขที่30-4108, เลขที่30-4122, เลขที่30-4124, เลขที่30-4170, เลขที่30-4181, เลขที่30-4182, เลขที่30-4183, เลขที่30-4232, เลขที่30-4253
บมจ.อาคเนย์	ประเภท 1	31	เลขที่ผม2179, เลขที่30-1149, เลขที่30-4228, เลขที่30-4229, เลขที่30-2854, เลขที่30-1148, เลขที่30-4226, เลขที่30-4227, เลขที่30-1246, เลขที่30-1302, เลขที่30-1308, เลขที่30-1286,
			เลขที่30-1301, เลขที่30-1338, เลขที่30-1339, เลขที่30-1401, เลขที่30-1464, เลขที่30-1637, เลขที่30-2294, เลขที่30-2373, เลขที่30-2344, เลขที่30-2521, เลขที่30-2502, เลขที่30-0703, เลขที่30-0886, เลขที่30-0890, เลขที่30-1030, เลขที่30-1031, เลขที่30-1034, เลขที่30-1032, เลขที่30-1033
บมจ.โตเกียวมารีน	ประเภท 1	1	เลขที่ผห4240
รวมสัญญาประกันภัยทั้งหมด		246	

หมายเหตุ :

- ประกันภัยชั้น 1 ให้ความคุ้มครองต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัยของบุคคลภายนอกและผู้โดยสารในรถ คุ้มครองความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก คุ้มครองความเสียหายต่อตัวรถคันเอาประกันภัย และคุ้มครองต่อความสูญหายและไฟไหม้ของตัวรถคันเอาประกันภัย

- ประกันภัยชั้น 3 ให้ความคุ้มครองต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัยของบุคคลภายนอกและผู้โดยสารในรถ และคุ้มครองความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก

4) สัญญาค้ำประกันการบริการ

ลูกค้าบางส่วนของบริษัทฯ มีเงื่อนไขให้บริษัทฯ จัดทำสัญญาค้ำประกันการให้บริการเดินรถ เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญา โดยในกรณีที่บริษัทผิดนัดหรือไม่นำมาให้บริการตามสัญญา อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ลูกค้า ลูกค้าจะใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากสถาบันการเงินผู้ค้ำประกัน บริษัทฯ จึงได้จัดทำหนังสือสัญญาค้ำประกันการให้บริการ (Bank Guarantee) และหนังสือการประกวดราค่าค้ำประกันการประกวดราค่า กับสถาบันการเงินภายในประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 โดยบริษัทฯ มีการจัดทำหนังสือสัญญาค้ำประกันการให้บริการ (Bank Guarantee) และหนังสือการประกวดราค่าค้ำประกันการประกวดราค่า ให้บริการกับธนาคาร จำนวนทั้งสิ้น 2 แห่ง ดังนี้

ธนาคารกสิกรไทย : ไม่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ

หนังสือสัญญาค้ำประกันการให้บริการ (Bank Guarantee)

วงเงินค้ำประกัน	จำนวนรวม 3.16 ล้านบาท
วันที่ครบกำหนด หนังสือค้ำประกัน / ลูกค้าตามสัญญาค้ำประกัน	- พฤศจิกายน 2560 กับบริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน) - ธันวาคม 2560 กับบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด - มีนาคม 2561 กับบริษัท เอ็นเอส - สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด - เมษายน 2561 กับบริษัท โฟสโค - ไทยน็อคซ์ จำกัด (มหาชน) - พฤษภาคม 2561 กับบริษัท สยาม มิตซูบิชิฟิตีเอ จำกัด - สิงหาคม 2563 ค้ำประกันบริษัท อินทรี อีโคไซเคิล จำกัด - ธันวาคม 2563 กับบริษัท นวพลาสติกอุตสาหกรรม จำกัด - ธันวาคม 2563 ค้ำประกันบริษัท ปูนซีเมนต์ นครหลวง จำกัด (มหาชน)

หลักประกัน บัญชีเงินสดของบริษัทฯ

หนังสือการประกวดราค่าค้ำประกันการประกวดราค่า

วงเงินค้ำประกัน	จำนวนรวม 5.50 ล้านบาท
วันที่ครบกำหนด หนังสือการประกวดราค่าค้ำประกันการประกวดราค่า / ลูกค้าตามสัญญาค้ำประกัน	- กุมภาพันธ์ 2561 กับบริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน) - มีนาคม 2561 กับบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

หลักประกัน บัญชีเงินสดของบริษัทฯ

หมายเหตุ :

- บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน) ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ดำเนินการยกเลิกหนังสือการประกวดราคาค้าประกันการประกวดราคาแล้ว
- บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ดำเนินการยกเลิกหนังสือการประกวดราคาค้าประกันการประกวดราคาแล้ว

ธนาคารกรุงเทพ: ไม่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ

วงเงินค้ำประกัน	จำนวนรวม 0.79 ล้านบาท
วันที่ครบกำหนดการค้ำประกัน	- มกราคม 2563 ค้ำประกันกับบริษัท ไคกิน อินดัสทรีส์ (ประเทศไทย) จำกัด
	- มิถุนายน 2563 ค้ำประกันกับบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
หลักประกัน	บัญชีเงินสดของบริษัท

5) นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ชื่อบริษัทภาษาไทย	บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	ATP30 Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	ATP30
ทุนจดทะเบียน	154,678,500 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	130,365,593.75 บาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	0.25 บาท
การประกอบธุรกิจ	ให้บริการรถโดยสารไม่ประจำทางเพื่อขนส่งพนักงานของโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ทั้งในและนอกเขตอุตสาหกรรม
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 700/199 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160 โทรศัพท์และโทรสาร 0-3846-8788
ที่ตั้งสาขาของ	เลขที่ 13/3 ซอยมาบชลูด 4 ถนนมาบชลูด-แหลมสน ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150 โทรศัพท์ 0-3868-3151 โทรสาร 0-3833-7667
ที่ตั้งสำนักงานบางพระ	เลขที่ 102/48 หมู่ที่ 9 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20210 โทรศัพท์และโทรสาร 0-3831-3054
เลขทะเบียนนิติบุคคล	0107558000105
เว็บไซต์	www.atp30.com
เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์	นางสุกานดา พุทธรักษา โทรศัพท์ 06-3903-0049 E-Mail: sukarnda.p@atp30.com
นักลงทุนสัมพันธ์	นางสาวโชติกา วีระศิลป์ โทรศัพท์ 0-3846-8789, 09-1774-4432 E-Mail: chotiga@atp30.com
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์ฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด



ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

1. บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้วดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2558	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2559	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560
ทุนจดทะเบียน	110,000,000 บาท	110,000,000 บาท	154,687,500 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	70,000,000 บาท	70,000,000 บาท	130,365,594 บาท
หุ้นสามัญทั้งหมด	440,000,000 หุ้น	440,000,000 หุ้น	618,750,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	0.25 บาท	0.25 บาท	0.25 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และสัดส่วนการถือหุ้นของกลุ่มผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 11 มกราคม 2561

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 11 มกราคม 2561	
		จำนวนหุ้น	สัดส่วนร้อยละ
1	กลุ่มพานิชชีวะ		
2.1	นายชาติชาย พานิชชีวะ	76,024,800	14.58
2.2	นางสมหะทัย พานิชชีวะ	7,560,000	1.45
2.3	นายพาทิศ พานิชชีวะ	7,560,000	1.45
2.4	นายสาริศ พานิชชีวะ	7,560,000	1.45
2.5	เด็กหญิงอาภาพิศ พานิชชีวะ	7,560,000	1.45
2.6	นางจรรยาลักษณ์ พานิชชีวะ	10,125,000	1.94
2	กลุ่มนายปิยะ เตชากุล		
2.1	นายปิยะ เตชากุล	54,625,000	10.48

2.2	นางสายสุทธิ์ เตชากุล	49,562,887	9.50
2.3	นางสาวอรรณ เตชากุล	934,000	0.18
3	กลุ่มกรมดิษฐ์		
3.1	นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	34,200,000	6.56
3.2	บริษัท กรมดิษฐ์ คอร์ป จำกัด	29,490,199	5.66
3.3	นางสาววิภาวี กรมดิษฐ์	12,949,303	2.48
3.4	นางนิตยา กรมดิษฐ์	572,300	0.11
3.5	นางสาววิชา กรมดิษฐ์	170,162	0.03
4	นายพงษ์ชัย จงไพศาลศิลป์	16,159,500	3.10
5	นายบัณฑิต ตุงคะเสรีณี	14,372,000	2.76
6	นางนาถฤดี ศรีประจิตติชัย	7,800,000	1.50
7	นางสาวจิตติมา จารุภราดา	7,786,000	1.49
8	นายสุพัฒน์ คำพล	6,700,000	1.28
9	นายสุเชาว์ ตันติพัฒน์	6,300,000	1.21
10	นายพลกิจ อนันต์รัตนนิมล	4,500,000	0.86
	อื่น ๆ	158,951,224	30.48
รวม		521,462,375	100.00

หมายเหตุ:

- วันที่ 29 ธันวาคม 2560 มีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ATP30-W1 จำนวน 26.5 ล้านบาท โดยจัดสรรเป็นหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 26.5 ล้านหุ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ในวันที่ 8 มกราคม 2561 ทำให้มีหุ้นสามัญ 521.46 หุ้น และชำระเต็มมูลค่าแล้ว 130.37 บาท

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ มีหลักทรัพย์แปลงสภาพ ได้แก่ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทครั้งที่ 1 (ATP30-W1) โดยกำหนดระยะเวลาการใช้สิทธิ สำหรับผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ได้ 4 ครั้ง ได้แก่ วันที่ 29 ธันวาคม 2560 วันที่ 29 มิถุนายน 2561 วันที่ 28 ธันวาคม 2561 และวันที่ 23 พฤษภาคม 2562

เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2560 ซึ่งเป็นวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งที่ 1 ของ ATP30-W1 มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ใช้สิทธิแปลงสภาพ ATP30-W1 จำนวน 26,462,571 หน่วย เพื่อซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ในราคาหุ้นละ 0.85 บาท โดยบริษัทได้รับเงินจากการเพิ่มทุนทั้งสิ้น รวมเป็นเงิน 22.49 ล้านบาท

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักภาษีและสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นกับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย โดยทางบริษัทฯ คำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมของปัจจัยอื่นๆ ในอนาคต และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของกิจการของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

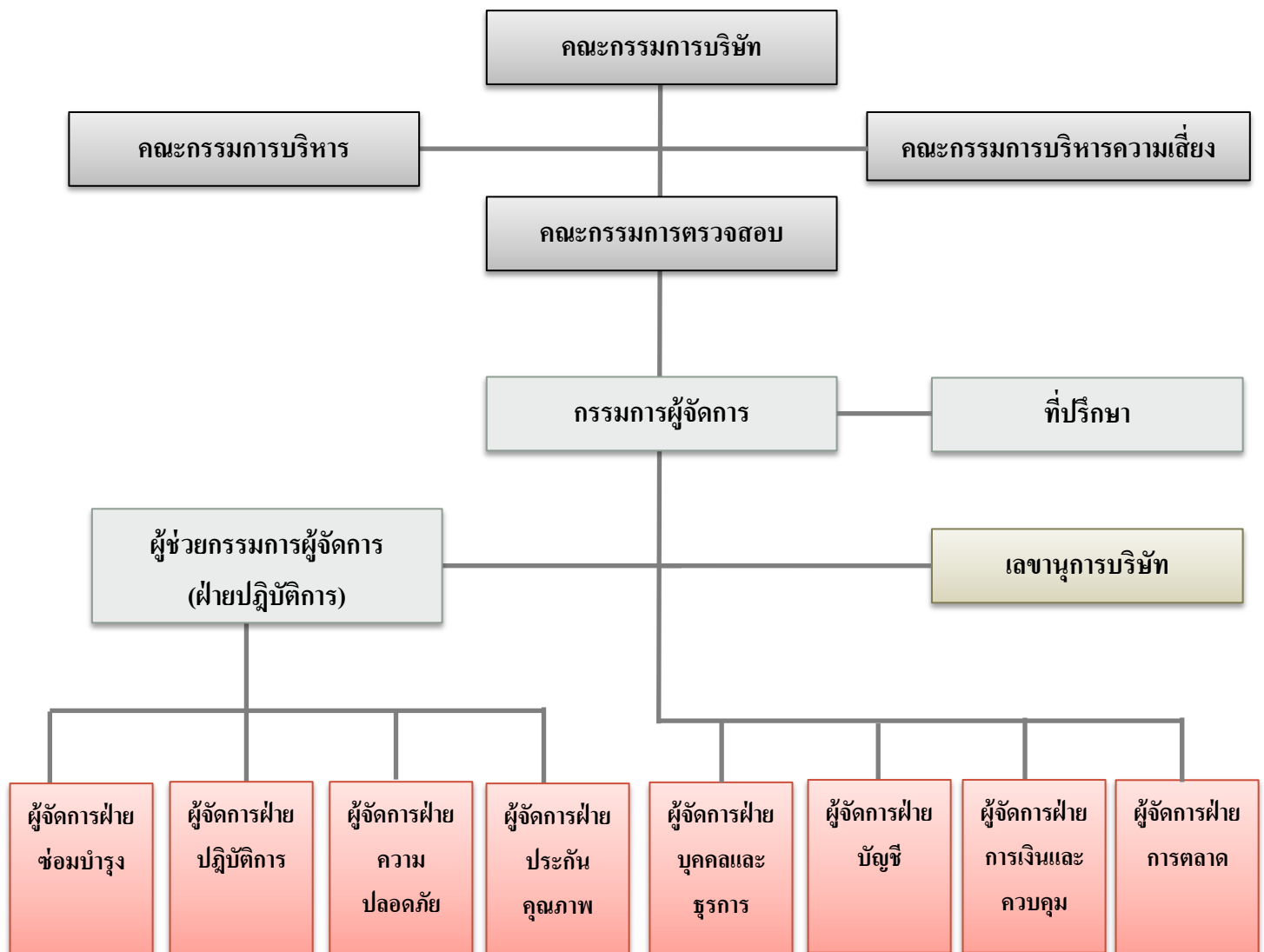
ทั้งนี้ มติคณะกรรมการของบริษัทฯ ที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ หากเห็นสมควรว่ามีความเหมาะสมและไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมทุกคราว

(หน่วย: บาท)

ปี	2558	2559	2560
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	0.040	0.044	0.053
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	0.022	0.045	0.030
มูลค่าเงินปันผลที่จ่าย	9,680,000	19,681,201	15,643,871
อัตรการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	ร้อยละ 89.92	ร้อยละ 94.79	ร้อยละ 62.96

หมายเหตุ : อัตรการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ คำนวณจากกำไรสุทธิหักหลังสำรองตามกฎหมาย หารายได้รวม

8. โครงสร้างการจัดการ



โครงสร้างการจัดการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร และ คณะผู้บริหารทั้งหมด 9 ท่าน และมีบุคลากรของบริษัทรวมทั้งสิ้น 282 ท่าน

8.1 คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่เริ่ม ดำรงตำแหน่ง	เข้าร่วม ประชุม	สัดส่วน (ร้อยละ)
นายชาติชาย พานิชชีวะ	ประธานกรรมการ	31 ต.ค. 2548	5/5	100
นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	รองประธานกรรมการ	31 ต.ค. 2548	5/5	100
นายปิยะ เตชากุล	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ	31 ต.ค. 2548	5/5	100
นางสมหะทัย พานิชชีวะ	กรรมการ	31 เม.ย. 2556	5/5	100
นางสุวรรณี คำมั่น	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	30 เม.ย. 2556	4/5	80
ดร. สุพจน์ เชียรวุฒิ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการ อิสระ	30 เม.ย. 2556	5/5	100
นายกำชัย บุญจิรัชติ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการ อิสระ	30 เม.ย. 2556	5/5	100

****โดยมีนางสุกานดา พุทธรักษา ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริษัท และเลขานุการบริษัท**

หมายเหตุ:

- ลำดับที่ 1 มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2560 นายชาติชาย พานิชชีวะ, นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์ และดร.สุพจน์ เชียรวุฒิ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2560

เรื่องที่ได้รับการอนุมัติในปี 2560

- อนุมัติงบการเงินประจำปี 2559 และรายไตรมาสปี 2560 ที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี
- อนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรอง และอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2559
- อนุมัติการออกเครื่องมือทางการเงิน (ออกใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 123,750,000 หน่วย)
- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท
- อนุมัติการดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียน
- แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี 2560
- อนุมัติแบบประเมินความเพียงพอระบบควบคุมภายใน ประจำปี 2559

- อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2560
- อนุมัติแบบประเมินตนเองและหลักเกณฑ์การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล รวมทั้งอนุกรรมการ
- อนุมัติแผนธุรกิจและการกำหนดทิศทางดำเนินธุรกิจ ประจำปี 2561

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายชาติชาย พานิชชีวะ นายวิวัฒน์ กรมศิษฐ์ และนายปิยะ เตชากุล และประทับตราสำคัญของบริษัท ตามข้อบังคับของบริษัท จำนวนชื่อหรือกรรมการที่จะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัทได้นั้น ให้กรรมการสองในสามคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

- คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committees) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่เริ่ม ดำรงตำแหน่ง	เข้าร่วม ประชุม	สัดส่วน (ร้อยละ)
นางสุวรรณณี คำมั่น อิสระ	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการ	30 เม.ย. 2556	4/4	100
ดร.สุพจน์ เขียวรุฒ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	30 เม.ย. 2556	4/4	100
นายกำชัย บุญจิโรช	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	30 เม.ย. 2556	4/4	100

หมายเหตุ :

- กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินคือ นางสุวรรณณี คำมั่น ซึ่งจบการศึกษาระดับปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต แผนกวิชาสถิติ คณะพาณิชยศาสตร์การบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมีประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา โดยมีรายละเอียดที่สำคัญได้แก่ ปี 2551 ถึงปี 2557 ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, ปี 2557 – 25560 ดำรงตำแหน่งเลขาธิการมูลนิธิพัฒนาไท และปี 2560 ถึงปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งกรรมการมูลนิธิพัฒนาไท สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่เริ่ม ดำรงตำแหน่ง	เข้าร่วม ประชุม	สัดส่วน (ร้อยละ)
ดร. สุพจน์ เขียวรุฒ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	30 เม.ย. 2557	4/4	100
นายปิยะ เตชากุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	30 เม.ย. 2557	4/4	100
นางสาวนิษานันท์ รัตนเกตุ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	30 เม.ย. 2557	4/4	100

- คณะกรรมการบริหาร (Executive Committees) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่เริ่ม ดำรงตำแหน่ง	เข้าร่วม ประชุม	สัดส่วน (ร้อยละ)
นายชาติชาย พานิชชีวะ	ประธานกรรมการ	31 ต.ค. 2548	4/4	100
นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	รองประธานกรรมการที่ปรึกษา	31 ต.ค. 2548	4/4	100
นายปิยะ เตชากุล	กรรมการผู้จัดการ	31 ต.ค. 2548	4/4	100

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่เริ่ม ดำรงตำแหน่ง	เข้าร่วม ประชุม	สัดส่วน (ร้อยละ)
นายกำชัย บุญจิโรชติ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ	26 ก.พ. 2561	-	-
ดร.สุพจน์ เขียวรุฒิ	กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ	26 ก.พ. 2561	-	-
นายชาติชาย พานิชชีวะ	กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริษัท	26 ก.พ. 2561	-	-

8.2 คณะผู้บริหาร (Management Team) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 9 ท่าน

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
นายปิยะ เตชากุล	กรรมการผู้จัดการ
นางสาวนิษานันท์ รัตนเกตุ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ปฏิบัติการ) / รักษาการผู้จัดการฝ่ายบุคคล และธุรการ
นางสาวพรณี คูหาวัลย์	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายบัญชี

นางสาวโชติกา วีระศิลป์	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและควบคุม
นายธนษฐ์ศักดิ์ แสนวันดี	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการ
นายวินัย พุ่มพิต	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
นายภาสกร เชี่ยวชาญกิจ	ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง
นางสุกานดา พุทธรักษา	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด
นางสาวปัทมาพร ประสาทเขตการณ์	ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ / รักษาการผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย

หมายเหตุ :

- นางสาวปัทมาพร ประสาทเขตการณ์ ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ โดยมีผลตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2560
- นายสมจิตต์ เป็นผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ โดยมีผลตั้งแต่ 21 กุมภาพันธ์ 2561

8.3 เลขานุการบริษัท : การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/ 2559 ณ วันที่ 3 สิงหาคม 2559

มีมติแต่งตั้ง นางสาวสุกานดา พุทธรักษา ทำหน้าที่ “เลขานุการบริษัท” และ “เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ”

ประวัติการศึกษา ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

การอบรมเลขานุการบริษัท Basic Company Secretary Training, Jun. 20-22, 2016

การเข้าประชุมปี 2560 การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4/4

การประชุมคณะกรรมการบริษัท 5/5

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

- 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
- 3) จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสาร หรือข้อมูลดังกล่าว
- 4) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

หลักในการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการตลอดจนมติผู้ถือหุ้น โดย

- 1) การตัดสินใจต้องกระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ
- 2) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
- 3) กระทำการโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- 4) กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และไม่กระทำการอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
- 5) ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลของบริษัทที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว หรือใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- 6) ไม่เข้าทำข้อตกลงหรือสัญญาใดๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัท หรือพนักงาน หรือลูกค้าของบริษัท ทั้งยังเป็นการขัดต่อการปฏิบัติต่องานในหน้าที่ของตน

กรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

แนวทางการปฏิบัติในกรณีที่เลขานุการบริษัท พ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

- 1) ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- 2) ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการท่านหนึ่งท่านใด ปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- 3) ประธานกรรมการแจ้งชื่อเลขานุการบริษัท ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าว

- 4) ดำเนินการแจ้งให้สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทราบถึงสถานที่เก็บเอกสารตาม ข้อ 1. และ 2.

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ก. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(1) ค่าตอบแทนกรรมการ

เบี้ยประชุม

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2560 กำหนดค่าตอบแทนให้แก่ คณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดการจ่ายเบี้ยประชุมตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง ภายหลังที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 วันที่ 4 เม.ย. 2559	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง ภายหลังที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 วันที่ 3 เม.ย. 2560
ประธานกรรมการบริษัท	15,000 บาท	15,000 บาท
รองประธานกรรมการบริษัท	12,000 บาท	12,000 บาท
กรรมการบริษัท	10,000 บาท	10,000 บาท
ประธานกรรมการตรวจสอบ	15,000 บาท	15,000 บาท
กรรมการตรวจสอบ	10,000 บาท	10,000 บาท

ทั้งนี้ ในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทได้รับเบี้ยประชุม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	รวม
นายชาติชาย พานิชชีวะ	ประธานกรรมการ	60,000	-	60,000
นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	รองประธานกรรมการ / ที่ปรึกษา	48,000	-	48,000

นายปิยะ เตชากุล	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ	40,000	-	40,000
นางสมหะทัย พานิชชีวะ	กรรมการ	40,000	-	40,000
นางสุวรรณี คำมั่น	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	30,000	60,000	90,000
นายกำชัย บุญจิโรชติ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	40,000	40,000	80,000
ดร.สุพจน์ เขียวรุฒิ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	40,000	40,000	80,000

โบนัสกรรมการ

(2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร ในปี 2560 ค่าตอบแทนผู้บริหารดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2558		ปี 2559		ปี 2560	
	จำนวน	บาท	จำนวน	บาท	จำนวน	บาท
	คน		คน		คน	
เงินเดือน เบี้ยเลี้ยงและโบนัส	7	6,857,225	7	9,834,027	9	11,570,990
ประกันสังคม	7	51,000	7	58,500	9	65,250
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	7	88,433	7	129,505	9	173,091
รวม	7	6,996,668	7	10,022,032	9	11,809,331

8.5 จำนวนบุคลากรทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีพนักงานทั้งหมด 291 คน โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 78.14 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม เงินชดเชยผลประโยชน์พนักงาน และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

ประเภท / ฝ่าย / แผนก	จำนวนคน		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
ผู้บริหาร	7	7	9
พนักงาน			
ฝ่ายบัญชี	4	4	4
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	6	5	4
ฝ่ายการเงินและควบคุม	1	1	1
ฝ่ายประกันคุณภาพและความปลอดภัย	-	-	3
ฝ่ายการตลาด	-	-	2
ฝ่ายซ่อมบำรุง	12	11	13
ฝ่ายปฏิบัติการอมตะจังหวัดชลบุรี			
เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	8	9	8
นักขับ	53	64	81
ฝ่ายปฏิบัติการมาบตาพุด จังหวัดระยอง			
เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	5	8	9
นักขับ	52	82	97
ฝ่ายปฏิบัติการบางพระ จังหวัดชลบุรี			
เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	4	3	3
นักขับ	32	33	44
ฝ่ายปฏิบัติการปราจีนบุรี			
เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	-	-	1
นักขับ	-	-	12
รวม	184	227	291

ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2558 ถึงปี 2560 บริษัทฯ มีค่าตอบแทนบุคลากรทั้งหมด ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ค่าตอบแทนบุคลากร	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	47,100	62,515	78,136

หมายเหตุ : บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557 ซึ่งบริหารโดย บลจ.กสิกรไทย

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญใน 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

นโยบายพัฒนาบุคลากรของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายในการเสริมสร้างความรู้และพัฒนาบุคลากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนานักขับ (Driver) ซึ่งเป็นบุคลากรส่วนใหญ่ของบริษัทฯ และเป็นผู้ที่สัมผัสกับลูกค้าโดยตรง ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นพัฒนาด้านการขับขี่ (Technical Skill) และศักยภาพทางด้านจิตใจและการบริการ (Soft Skill) ควบคู่กันไป เพื่อส่งมอบคุณภาพในการบริการสู่ลูกค้า ในปี 2560 บริษัทฯ จัดให้มีการอบรม ดังนี้

วันที่จัด อบรม	รายการฝึกอบรม	จำนวนชั่วโมงการอบรม	จำนวนพนักงาน ที่เข้า รับการอบรม (คน)
26 ก.พ.	การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ	8	36
18 มิ.ย.	การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ	8	25
28 ส.ค.	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ISO 39001 : 2012	2	3
27 ส.ค.	การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ	8	32
11 ก.ย.	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ISO 39001 : 2012	2	26
14 ต.ค.	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ISO 39001 : 2012	2	14
22 ต.ค.	การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ	8	41
22 พ.ย.	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ISO 39001 : 2012	2	24
02 ธ.ค.	การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ	8	36
12 ธ.ค.	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ISO 39001 : 2012	8	9

กิจกรรม อบรมการขับรถเชิงป้องกันเชิงอุบัติเหตุ



นอกจากการดำเนินงานตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทมีการดำเนินการเรื่องอื่นๆ ดังนี้

- กำหนดกฎ ระเบียบ ในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การตรวจวัดแอลกอฮอล์และสารเสพติดในร่างกายนักขับก่อนการปฏิบัติงาน รวมถึงการตรวจสอบรถก่อนการให้บริการ
 - ดำเนินการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงานใหม่
 - รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเกิดอุบัติเหตุขณะให้บริการ โดยในปี 2560 เกิดอุบัติเหตุขณะให้บริการจำนวน 53 ครั้ง ซึ่งไม่พบอุบัติเหตุร้ายแรง
- กิจกรรม ตรวจวัดแอลกอฮอล์และสารเสพติดในร่างกายนักขับก่อนการปฏิบัติงาน



กิจกรรม การตรวจสอบรถก่อนการปฏิบัติงาน



ในปี 2560 บริษัทได้ผ่านการรับรองระบบมาตรฐาน ISO39001 : 2012 (ระบบการจัดการความปลอดภัยทางถนน Road Traffic Safety Management System: RTSMS) เข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เพื่อส่งมอบบริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างยิ่ง

กิจกรรม ขั้นตอนการตรวจสอบและประเมินผลการรับรองมาตรฐาน ISO 39001 : 2012



ISO39001:2012 Certified



วันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 บริษัทฯ ได้จัดงานมอบรางวัล “รักษารัตน์ ข้าราชการดี ข้าราชการดี 12 ยิ้ม” ให้กับนัก ข้าราชการของบริษัทฯ ที่ผลงานดีเด่นจำนวน 18 ท่าน โดยมี รศ.กิตติศักดิ์ ดร.บุญชนะ วิชัยกุล จาก สมาคมส่งเสริม ความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) คณะผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมแสดงความยินดี ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ จ.ระยอง

กิจกรรม มอบโบนัสของโครงการรักษารัตน์ ข้าราชการดี ข้าราชการดี 12 ยิ้ม



วันที่ 25 กันยายน 2560 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม “งานเกษียณอายุของนักขับ” ซึ่งปีนี้มีนักขับเกษียณอายุ 2 คน

กิจกรรม มอบประกาศเกียรติคุณแด่พนักงานเกษียณอายุประจำปี 2560



9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

การกำกับดูแลการปฏิบัติตามหลักการดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และระเบียบปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ซึ่งคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นำมายึดถือปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทได้รับการประเมินผลด้านการรายงานบรรษัทภิบาลที่ดี ในปี 2560 อยู่ในระดับ “ดี” 

ผลการประเมิน: บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) ได้รับ

คะแนนเฉลี่ยโดยรวม

2559	66%
2560	75%

คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่าการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล จริยธรรม คุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ จะช่วยเสริมสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับกิจการในระยะยาว และมีการติดตามการปรับปรุงและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2560 บริษัทได้ดำเนินการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิหรือการรุกรานสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมทั้งได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่างๆ และได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านทราบถึงความคืบหน้าการดำเนินงานของกิจการอย่างสม่ำเสมอ โดยการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยตรงหรือผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ
2. การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาวาระพิเศษที่อาจเป็นเรื่องที่กระทบ หรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทสามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้เป็นกรณีไป
3. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
 - 3.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
 - เผยแพร่ข้อมูลหนังสือเชิญประชุมระเบียบวาระการประชุม พร้อมความเห็นของคณะกรรมการหนังสือมอบฉันทะทุกแบบ ประกอบด้วย แบบ ก แบบ ข และ แบบ ค (สำหรับผู้ถือหุ้น

ต่างประเทศที่แต่งตั้งกสโตนในประเทศไทยเท่านั้น) ตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด หลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งข้อมูลพร้อมระเบียบข้อและวิธีการ ลงทะเบียน ประกอบการพิจารณาระเบียบวาระผ่านทางเว็บไซต์ (www.atp30.com) ล่วงหน้า ก่อนการประชุม 30 วันก่อนที่จะจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้น

- จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยระบุวัน เวลา และสถานที่จัดประชุมชัดเจน พร้อมทั้งรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม วัตถุประสงค์และเหตุผลความเห็นของ คณะกรรมการ รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา รายงานประจำปี หนังสือมอบฉันทะ พร้อมระเบียบ วิธีการมอบฉันทะอย่างชัดเจน และเอกสารประกอบการประชุมอื่นๆ โดยบริษัทฯ ทำการจัดส่ง ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารซึ่งนำมาใช้ตัดสินใจในการลงมติที่ เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และมีโอกาสศึกษาวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมทั้ง ประกาศลงหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วันก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน เพื่อเป็นการบอกกล่าว การเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเตรียมตัวมาร่วมประชุม
- ในกรณีที่เพิ่มวาระการประชุมจะมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ โดยจะปฏิบัติในกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของ บริษัทฯ เท่านั้น และจะส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไว้ใน เว็บไซต์ (www.atp30.com) ก่อนจัดส่งเอกสาร

3.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในวันประชุมอย่างเท่าเทียมกันทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้น รายย่อยโดยเฉพาะ นักลงทุน สถาบัน และมีการจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและให้ข้อมูลในการตรวจ เอกสาร และลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมอย่างเพียงพอ โดยบริษัทฯ จะเปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถ ลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม 1 ชั่วโมง และแม้จะพ้นเวลาลงทะเบียนแล้วยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือ หุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้โดยไม่เสียสิทธิ
- จัดให้มีสถานที่จัดการประชุมที่สะดวกต่อการเดินทางมาเข้าร่วมประชุม และมีขนาดเพียงพอ รองรับจำนวนผู้ถือหุ้น ซึ่งอยู่ในกรุงเทพมหานครหรือจังหวัดใกล้เคียง และมีแผนรองรับกรณี เกิดเหตุฉุกเฉิน ณ วันประชุม เพื่อเพิ่มความมั่นใจและรักษาความปลอดภัยให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย
- นำระบบบาร์โค้ด (Bar Code) มาใช้ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเพื่อความถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว
- บริษัทฯ ไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น ผู้ ถือหุ้นทุกคนย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม
- ก่อนเริ่มการประชุมทุกครั้งประธานที่ประชุมจะเป็นผู้ชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ทั้งหมด อาทิ การเปิดประชุม และการออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ ถือหุ้นที่จะต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัท

- บริษัทฯ จะระบุนการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมฯ และในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาอะไรใด ประทานที่ประชุมจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบก่อนการพิจารณาอะไรใด โดยกรรมการท่านที่มีส่วนได้เสียนั้นจะไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้นๆ
- บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นอาสาทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามเกี่ยวกับกระบวนการและวิธีการลงคะแนนเสียง
- สนับสนุนให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถใช้สิทธิในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของตน โดยการซักถามแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และออกเสียงร่วมกันตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เช่น การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการอิสระ การอนุมัติผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การลดทุนหรือเพิ่มทุน การกำหนด หรือการแก้ไขข้อบังคับบริษัท และ การอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
- ต้องให้มีแบบประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาการจัดประชุมให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น โปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น

3.3 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหลังวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในวันทำการถัดไปจากวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยแจ้งเป็นจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ ผ่านระบบ Electronic Listed Company Information Disclosure (ELCID) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.atp30.com)
- บริษัทฯ ได้จัดรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายใน 14 วันหลังวันประชุมตามข้อกำหนดของ ตลท. และเผยแพร่บันทึกการรายละเอียดการประชุมฯ อย่างครบถ้วนเหมาะสม ประกอบด้วย บันทึกรายงานการประชุมฯ การออกเสียง และข้อซักถามของผู้ถือหุ้นแต่ละวาระอย่างละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.atp30.com)
- นำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมาพิจารณา และหาแนวทางการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป

แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งของผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ระบุนการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมฯ และในการประชุมผู้ถือหุ้น หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาอะไรใด ประทานที่ประชุมจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบก่อนการพิจารณาอะไรใด โดยกรรมการท่านที่มีส่วนได้เสียนั้นจะไม่ร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้นๆ

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยไม่คำนึงถึง เพศ อายุ สีผิว เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือความพิการ

บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลเพื่อปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม สร้างความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วัน ก่อนงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเผยแพร่หลักเกณฑ์การใช้สิทธิดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

1. ผู้ถือหุ้นมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุม และลงมติแทนผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับเอกสารและคำแนะนำในการมอบฉันทะ ผู้รับมอบฉันทะที่ถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วยตนเองได้ เพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงมติในแต่ละวาระได้เอง เมื่อยื่นหนังสือมอบฉันทะให้กรรมการในที่ประชุมแล้วย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและลงมติเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นทุกประการ ผู้ถือหุ้นอาจมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ มาประชุมและลงมติแทนก็ได้ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับประวัติและข้อมูลการทำงานของกรรมการอิสระแต่ละท่านที่ครบถ้วนเหมาะสมในการพิจารณา

บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือมอบอำนาจโดยเสนอรายชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน ให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาคัดเลือกเป็นผู้รับมอบอำนาจในการประชุมผู้ถือหุ้นและลงมติในวาระต่างๆ แทน

2. กรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดแจ้งความประสงค์มายังบริษัทฯ เพื่อขอเสนอให้เพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วและมีความเห็นว่าวาระดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ทางบริษัทฯ มีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกในการนำเสนอวาระดังกล่าวเข้าที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะดำเนินการแจ้งเพิ่มวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ
3. กรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดแจ้งความประสงค์มายังบริษัทฯ เพื่อขอเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ โดยได้แจ้งความประสงค์ผ่านมายังบริษัทฯ พร้อมจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและหนังสือแสดงความยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาอย่างครบถ้วน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเสนอบุคคลดังกล่าวที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในแต่ละปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาลงมติต่อไป
4. ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระ ที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุม โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
5. จัดสรรเวลาประชุมอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามในที่ประชุม และได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ผู้ถือหุ้นสามารถออกเสียงในทุกวาระการประชุมผ่านบัตรลงคะแนนเสียงที่บริษัทฯ ได้แจกให้ในวันประชุม

6. กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม รวมทั้งได้บันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
7. บริษัทฯ มีแนวทางในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยกำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานในหัวข้อจริยธรรมและบทลงโทษทางวินัย ซึ่งได้มีการเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนทราบ
8. บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ใช้ประโยชน์จากข้อมูลสำคัญอันมีผลต่อการลงทุน โดยกรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ จะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
9. เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.atp30.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลข่าวสารสำคัญของบริษัทฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลงรวมถึงสารสนเทศที่บริษัทฯ เปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ โดยภายหลังจากการเปิดเผยต่อ ตลาด. แล้วได้นำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.atp30.com)

หมายเหตุ :

- บริษัทฯ ไม่มีนโยบายหรือโครงการให้สิทธิแก่ผู้บริหารในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อเป็นการกำกับดูแลปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

บริษัทฯ เคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และกำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสิทธิตามกฎหมายใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง พนักงาน ผู้บริหาร คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ รวมถึงชุมชนและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสังคมจะได้รับการดูแล นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เสริมสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ เพื่อให้สามารถดำเนินกิจการต่อไป มีความมั่นคง และตอบแทนผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย เพื่อสร้างความสำเร็จในระยะยาว โดยบริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

1. **แนวทางการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น** : บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชีและการเงินที่มีความเชื่อถือได้ สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ในระยะยาวและผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย และเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มความสามารถ ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเอง และไม่เปิดเผยข้อมูลลับต่อบุคคลภายนอก

2. **แนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้า:** สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าโดยการส่งมอบบริการที่มีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า, มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง, การจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการบริการ ไม่กำหนดเงื่อนไขการค่าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า การปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน และให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
3. **แนวทางการปฏิบัติต่อพนักงาน :** พัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความมั่นใจ และเป็นขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ด้วยความมั่นคงในอาชีพ โดยมีแนวปฏิบัติ คือ
 - ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
 - ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน
 - การแต่งตั้ง การโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาคบริสุทธิ์ใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ
 - ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานแห่งความยุติธรรม และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
 - รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
 - ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
 - บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
 - ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
 - มีช่องทางให้พนักงานเข้าแจ้งเรื่องที่ ไปในทางผิดระเบียบ วินัย และกฎหมายได้
 - ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาท หน้าที่เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึง
 - ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานและบริษัทฯ โดยรวม
4. **แนวทางการปฏิบัติต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้ :** คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า โดยปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่างๆ อย่าง

เคร่งครัด และมีจรรยาบรรณที่ดีทางธุรกิจในการแข่งขันทางธุรกิจ บริษัทฯ ยึดถือหลักการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- **ลูกค้า :** ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับลูกค้าโดยไม่สุจริต และปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้วยหลักแห่งความสมเหตุสมผล
- **คู่แข่งทางการค้า :** ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากข้อมูลความจริง
- **แนวทางการปฏิบัติเจ้าหน้าที่ :** ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทฯ แก่เจ้าหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรงเวลา ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

5. แนวทางการปฏิบัติต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม : คำนึงถึงความปลอดภัยของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตประชาชน รวมถึงให้ความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อประโยชน์ต่อชนรุ่นหลัง ตลอดจนส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ บริษัทฯ จะคำนึงถึงทางเลือกที่มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้น้อยที่สุด
- ไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่ทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
- ส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและชนรุ่นหลัง
- ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันงดงาม และ/ หรือ เป็นการส่งเสริมอบายมุข
- จัดให้มีระบบการร้องทุกข์ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อชุมชน
- ดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุและปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทุกข์ทราบในเวลาอันควร
- ปลุกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

- ปฏิบัติและให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล
- ให้ความสำคัญสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์
- ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน และ สิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับ เจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
-

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

1. บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดที่มีอยู่ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งผู้บริหารทุกระดับจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานภายใต้การบังคับบัญชามีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ผิดกฎหมายหรือขัดกับหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานกระทำผิดหลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าทำผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่รัฐดำเนินการต่อไป หากพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ประสบปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจที่มีได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างจริงจัง ผู้ที่กระทำผิดจรรยาบรรณที่กำหนดไว้จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และมีความเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือ มีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ

4. ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ หรือเป็นการกระทำที่ขัดต่อนโยบายของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง จะส่งเรื่องต่อไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อดำเนินการหาข้อเท็จจริง ส่วนกรณีที่เป็นคำถามทั่วไป เช่น ราคาหุ้น การจ่ายเงินปันผล หรือข้อมูลอื่นใดเกี่ยวกับบริษัทฯ ไม่ถือว่าเป็นการร้องเรียน แต่จะส่งเรื่องให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงเพื่อตอบกลับแก่ผู้สอบถาม

ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสต้องระบุชื่อวิธีการติดต่อกลับ ไม่ว่าจะเป็นทางโทรศัพท์ อีเมล หรือโทรสาร รวมทั้งข้อมูลหรือเหตุการณ์ที่ร้องเรียน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อแสดงความบริสุทธิ์ใจ ไม่ได้มีเจตนาในการให้ร้าย หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น หรือต่อบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ และบริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งร้องเรียนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ที่ทำงาน พักงาน ชุมชม ครอบคลุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทฯ มีช่องทางติดต่อเพื่อเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลาและเท่าเทียมกันแก่นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งในส่วนของข่าวสาร ข้อมูลบริษัทฯ รายงานทางการเงิน ข้อมูลที่นำเสนอแก่นักวิเคราะห์และนักลงทุน และข้อมูลสำคัญอื่นที่มีผลกระทบต่อมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะมีช่องทางการติดต่อกับนักลงทุนและช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

1. ข้อมูลเผยแพร่และข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ
2. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (Annual Report แบบ 56-2)
 - การรายงานข้อมูลคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร: เผยแพร่ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (Annual Report แบบ 56-2) และในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.atp30.com)
 - กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ต่อ ก.ล.ต. มาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งนับเป็นอีกมาตรการสำคัญที่จะส่งเสริมการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในเป็นอย่างดี โดยบริษัทฯ จะจัดส่งจดหมายแจ้งขอความร่วมมือในการงดซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนสิ้นงวดบัญชีในแต่ละไตรมาส นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการมีส่วนได้เสียของตนต่อบริษัทฯ เป็นประจำและจะปรับปรุงข้อมูลทุกปี โดย

ข้อมูลดังกล่าวจะเก็บไว้ใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทอ. 2/2552 เรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการผู้บริหารและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

- การรายงานข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ : บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยสารสนเทศที่เป็นข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ รวมถึงรายงานทางการเงิน และสารสนเทศอื่นๆ ตามเกณฑ์ที่ ตลท. และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน โปร่งใส ด้วยภาษาที่กระชับ เข้าใจง่าย มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งด้านบวกและด้านลบ และผ่านการพิจารณาล้นกรองตามขั้นตอนที่กำหนดเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันตามที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้
- ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ ตลท. และ ก.ล.ต.
- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (Annual Report แบบ 56-2)
- เว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.atp30.com)
- สื่อสาธารณะต่างๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร และโทรทัศน์
- การให้ข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และนักลงทุน ที่มาเยี่ยมชมกิจการ และพบปะกับผู้บริหาร
- การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านทางไปรษณีย์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงินแสดงความถูกต้องกับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี และมีมาตรการป้องกันการใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน โดยกำหนดให้พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น และรักษาข้อมูลภายใน และเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก อันนำไปสู่การแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง หรือครอบครัว หรือพวกพ้องในทางมิชอบ เช่น ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ความลับทางการค้า หรือกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น พนักงานที่เปิดเผยข้อมูลและข่าวสารที่สำคัญของบริษัทฯ ออกสู่บุคคลภายนอกโดยมิได้รับความเห็นชอบจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ จะได้รับพิจารณามาตรการทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายอีกด้วย

นักลงทุนสัมพันธ์ : บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างสูงต่อการบริหารความสัมพันธ์กับนักลงทุน ซึ่งจะมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น ทุ่่มเท ความถูกต้อง ความเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ให้นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้เกี่ยวข้องได้รับสารสนเทศอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียมกัน เพื่อส่งเสริมให้ช่องทางในการสื่อสารกับนักลงทุน นักวิเคราะห์และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักลงทุนได้ซักถาม ตลอดจนรับทราบข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ผ่านหลากหลายช่องทาง มีการจัดการให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย และนักลงทุนเข้าเยี่ยมชมกิจการ และพบปะผู้บริหารเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ ตลอดจนการ

ส่งเสริมความรู้ให้แก่นักลงทุนในงานที่ ตลาด.ซึ่งผู้ที่สนใจหรือนักลงทุนสามารถสอบถามข้อมูลมายังฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ โดยติดต่อผ่าน 4 ช่องทาง ดังนี้

ที่อยู่ : บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 700/199 หมู่ที่ 1 ต. บ้านเก่า อ. พานทอง จ. ชลบุรี 20160

อีเมลล์ : www.atp30.com

โทรศัพท์ : 038-468-788, 038-468-789

โทรสาร : 038-468-788

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีรายละเอียดคณะกรรมการและความรับผิดชอบ ดังนี้

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน และกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจที่ดีในการของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

องค์ประกอบและคุณลักษณะของกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนสัดส่วนของกรรมการที่เป็นอิสระเพียงพอ ที่จะสามารถตรวจสอบถ่วงดุลการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ ทั้งนี้ กรรมการบริษัทต้องมีความหลากหลายของทักษะประกอบด้วย ทักษะทางด้านบัญชีการเงิน ด้านธุรกิจ ด้านการจัดการ ด้านการตลาด ด้านกลยุทธ์ ด้านการบริหารความเสี่ยง ด้านกฎหมาย และด้านการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งคณะกรรมการต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะและมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่ง ปัจจุบันจำนวนกรรมการอิสระของบริษัทมีจำนวนครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

วิธีสรรหากรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ออกตามวาระ กระทำโดยบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาด

หลักทรัพย์ และตามคุณสมบัติที่บริษัทกำหนด โดยฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาจากประสบการณ์ความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ ต่อบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบแล้ว บริษัท จะเสนอรายชื่อบุคคลดังกล่าวเพื่อขออนุมัติเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยขอมติที่ ประชุมผู้ถือหุ้นให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน รวมทั้ง คัดเลือกกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการเฉพาะเรื่องแทนตำแหน่ง กรรมการเฉพาะเรื่องที่ว่าลงหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และนำเสนอรายชื่อต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้ประกาศกำหนดตารางประชุมล่วงหน้า 1 ปี ให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยการประชุมวาระปกติอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ทั้งนี้อาจมีการประชุมในวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความ จำเป็นตามแนวปฏิบัติปกติ บริษัทจะจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท 3 เดือนต่อครั้ง และมีการจัดส่งหนังสือ เชิญประชุมให้แก่กรรมการเพื่อพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ใน กรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อให้กรรมการมีเวลาที่จะศึกษาพิจารณาและตัดสินใจอย่างถูกต้องในเรื่องต่างๆ อย่าง พอเพียงและสามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุมได้ และเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ซึ่งในการประชุม ทุกคราว จะมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน โดยในการประชุมคณะกรรมการ กรรมการทุกคนสามารถ อภิปราย และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย และมีการจดบันทึกการประชุมคณะกรรมการบริษัท ผลการ ประชุม และความคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัทจะต้องมีความชัดเจนเพื่อใช้อ้างอิง

ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการจะต้องประชุมกันอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยต้องมี กรรมการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยถึงหนึ่งจึงจะครบองค์ประชุม และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความ จำเป็นตามแนวปฏิบัติปกติ บริษัทจะจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท 3 เดือนต่อครั้ง และมีการจัดส่งหนังสือ เชิญประชุมให้แก่กรรมการเพื่อพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ใน กรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อให้กรรมการมีเวลาที่จะศึกษาพิจารณาและตัดสินใจอย่างถูกต้องในเรื่องต่างๆ อย่าง พอเพียงและสามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุมได้ และเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ซึ่งในการประชุม ทุกคราว จะมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน โดยในการประชุมคณะกรรมการ กรรมการทุกคนสามารถ อภิปราย และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย และมีการจดบันทึกการประชุมคณะกรรมการบริษัท ผลการ ประชุม และความคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัทจะต้องมีความชัดเจนเพื่อใช้อ้างอิง

ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท หลักเกณฑ์และรูปแบบข้อมูลในเอกสารที่ จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้มีความครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้การประชุม คณะกรรมการบริษัทดำเนินไปอย่างราบรื่น รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้อง ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวน กรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอย่าง สม่ำเสมอโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในรอบปี โดยมีการ เปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยแต่ละคน ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-2)

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประชุมระหว่างกันเองได้ตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม

คณะกรรมการได้มีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าตลอดปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาได้อย่างเหมาะสม ซึ่งในปี 2560 สามารถสรุปการประชุมคณะกรรมการได้ ดังนี้

การประชุม	จำนวนการจัดการประชุม (ครั้ง)	จำนวนกรรมการเข้าร่วมการประชุม
การประชุมคณะกรรมการบริษัท	5	7/7
การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	4	3/3
การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4	3/3
การประชุมคณะกรรมการบริหาร	4	3/3

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทต่อไป

หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในปี 2560 คณะกรรมการเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับใช้ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการทุกด้าน ดังนี้

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ และรายบุคคล

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการ
- 7) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 8) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
- 9) การประชุมของคณะกรรมการ

ผลการประเมิน: การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คะแนนเฉลี่ย 94.41% คะแนน ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

สรุปผลประเมิน: กรรมการมีคุณสมบัติและปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบเหมาะสมตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีของกรรมการ โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง ดังนี้

- เมื่อมีกรรมการใหม่ คณะกรรมการได้ดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดเอกสารหรือจัดบรรยายสรุปเพื่อให้กรรมการเข้าใจธุรกิจและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญอย่างเพียงพอในการประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงที่ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการ

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย

2.1 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) การทำหน้าที่โดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 2) การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ มีการสอบถามให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพออย่างเหมาะสม

ผลการประเมิน: การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ คะแนนเฉลี่ย 97% คะแนน ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

สรุปผลประเมิน: กรรมการมีคุณสมบัติและปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบเหมาะสมตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีของกรรมการ โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง ดังนี้

- กรรมการได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า มีเวลาศึกษาข้อมูล

2.2 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดทำประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้แบบประเมินตนเองทั้งคณะตามแบบคู่มือประเมินคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ครอบคลุมถึงโครงสร้างและคุณสมบัติกรรมการ การประชุม การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ผลการประเมิน: การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คะแนนเฉลี่ย 72.3% คะแนน ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับ “ดี”

สรุปผลประเมิน: กรรมการมีคุณสมบัติและปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบเหมาะสมตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีของกรรมการ โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง ดังนี้

- กรรมการได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า มีเวลาศึกษาข้อมูล
- จำนวนของคณะกรรมการมีความเหมาะสม
- จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการมีความเหมาะสม

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งรวมถึงงบการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้ รายงานทางการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทจะสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆ อยู่เสมอ โดยหลักสูตรที่กรรมการบริษัทควรเข้าร่วมสัมมนาอย่างน้อยจะเป็นหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งได้แก่ หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) หลักสูตร Executive Development Program (EDP) ทั้งนี้ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาบริษัทต่อไป

หมายเหตุ :

- บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้คณะกรรมการเข้าร่วมการอบรมต่างๆ เช่น การอบรมด้านบัญชีการเงิน, ธุรกิจ, การจัดการ, การตลาด, กลยุทธ์, การบริหารความเสี่ยง, กฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการเป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงาน

ความสัมพันธ์กับนักลงทุน

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทัวถึง และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงินผลการดำเนินงานข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุนโดยผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งจากการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท

ในส่วนของงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) บริษัทยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานขึ้นมาเฉพาะ แต่ได้มอบหมายนางสาวโชติกา วีระศิลป์ ผู้จัดการฝ่ายการเงินและควบคุม เป็นผู้ดูแลการติดต่อสื่อสารกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์และผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 038-468-789 และอีเมลล์ www.chotiga@atp30.com ทั้งนี้บริษัทฯ มีแผนงานที่จะจัดตั้งหน่วยงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ขึ้นมาเป็นหน่วยงานเฉพาะด้านเพื่อดูแล รับผิดชอบส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ในอนาคต

การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ และอยู่ในระดับที่เทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยการพิจารณาจะเชื่อมโยงกับผลงาน และความรับผิดชอบของกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัทและผลประโยชน์ที่สร้างให้กับผู้ถือหุ้น และเชื่อมโยงกับระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายนั้น การกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าว และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติต่อไป

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committees) คณะกรรมการบริหาร (Executive Committees) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Managements) และคณะผู้บริหาร (Management Teams) (ตามที่ระบุในข้อที่ 8 เรื่อง โครงสร้างการจัดการ)

ทั้งนี้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2558 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2558 ได้มีมติอนุมัติกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ได้แก่

1. คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)
2. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committees)
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committees)
4. คณะกรรมการบริหาร (Executive Committees) และ
5. คณะผู้บริหาร (Management Teams)

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

การตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการชี้แนะทิศทางดำเนินงาน ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ความรู้ ความสามารถ โปร่งใส ระมัดระวัง และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) ของคณะกรรมการบริษัทที่มีต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พรบ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของ ตลท. ก.ล.ต. และข้อบังคับของบริษัท
2. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3. มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม
4. มีความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ (Accountability to Shareholders) และตัดสินใจด้วยความระมัดระวัง (Duty of care) รักษาผลประโยชน์ของบริษัท
5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย ตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น
- (2) มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
- (3) รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วนมีมาตรฐานและโปร่งใส
- (4) คณะกรรมการบริษัทต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และมีความสนใจในกิจการของบริษัทที่ตนเป็นกรรมการอย่างแท้จริง
- (5) ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
- (6) รับผิดชอบต่อผลประโยชน์และการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยให้มีความตั้งใจและระมัดระวังในการปฏิบัติงาน
- (7) กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ สมเหตุสมผล
- (8) กำกับดูแลให้มีการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม
- (9) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (10) พิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่มีสาระสำคัญเช่น นโยบายและแผนธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหารการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
- (11) กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสมและให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (12) ให้มีระบบบัญชีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน

- (13) ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
- (14) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงความคุ้มกับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปีและครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (15) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
- (16) คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเองและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการซึ่งมีหรืออาจมีความขัดแย้งในส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อันใดกับบริษัท ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

หมายเหตุ :

1. คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทที่จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูงเนื่องจากบริษัทฯ ไม่มี บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม
3. ในปี 2560 บริษัทฯ ไม่มีการจัดประชุมพิเศษกรรมการใหม่ เนื่องจากไม่มีกรรมการใหม่ มาจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งวาระกลับเข้ามาดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ให้คณะกรรมการบริษัทมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามข้อนี้ จะเลือกตั้งให้เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (ก) ตาย
- (ข) ลาออก
- (ค) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน
- (ง) ที่ประชุมมีมติให้ออก
- (จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการตรวจสอบ

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน

- (2) กรรมการตรวจสอบมีทักษะความชำนาญที่เหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน
- (3) ให้คณะกรรมการของบริษัทเลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- (4) ให้ผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยตำแหน่ง ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ จะเป็นกรรมการหรือไม่ก็ได้

คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเหมือนกันกับคุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระตามที่กล่าวข้างต้น และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
2. มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินการของ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
4. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
5. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่สามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committees)

- (1) สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน

- (3) สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (4) พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
- (6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (7) สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (8) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- (9) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย บัตร (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (10) ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

- (11) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
- (12) ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
- (13) คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
- (14) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- (15) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะไว้อย่างชัดเจน โดยเฉพาะคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ ส่งผลให้คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จ และมีการถ่วงดุลอำนาจในมิติที่สำคัญ ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) รวมทั้งกรรมการบริษัทฯ ที่จะไม่สามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองมีส่วนได้เสียในการทำรายการนั้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน โดยปัจจุบันบริษัทได้แต่งตั้งบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนชันนอล จำกัด ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเป็นผู้ประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ ประเมิน และติดตามผลของระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และต้องรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้งและจัดทำแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

- (1) ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้นกรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (ก) ตาย
 - (ข) ลาออก
 - (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายนี้หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - (ง) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการอิสระคุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้ วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท ฯ
- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committees)

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริหารความเสี่ยง

- (1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะถูกแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยจำนวน 1 ท่าน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 1 ท่านต้องเป็นกรรมการอิสระ
- (2) เป็นผู้มีความเข้าใจในธุรกิจและมีประสบการณ์ตรงในธุรกิจ เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม
- (3) กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องแต่งตั้งเลขานุการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อาจเป็นหัวหน้าสายงานสนับสนุนธุรกิจ หรือ บุคคลที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร ซึ่งบุคคลดังกล่าวต้องสนับสนุนและคอยช่วยเหลือการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการจัดเตรียมวาระการประชุม และบันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- (1) กำหนดและทบทวน นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร
- (2) กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจรวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- (3) พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- (4) รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการรับทราบ และในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
- (5) ประชุมคณะกรรมการฯ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้อีก

การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee : NRC)

คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงมีความรู้ด้านบรรษัทภิบาล
2. ต้องเป็นกรรมการบริษัทที่มีความเป็นกลาง และมีความเป็นอิสระตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี
3. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่

องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องเป็นกรรมการอิสระ
2. กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และจัดการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

การสรรหา

- กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาสรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
- ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ

การกำหนดค่าตอบแทน

- จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

- กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีไม่ใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท เป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- รายงานนโยบาย หลักการและเหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- โดยฝ่ายบริหารและหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงสอดคล้องกับคณะกรรมการบริษัท (คราวละ 3 ปี)
2. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม
3. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - ลาออก
 - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
4. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้ง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือเพื่อทดแทน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1 หรือ 3 ได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทดแทนตามข้อ 3 จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งตนแทนเท่านั้น

คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริหาร

- (1) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัท

- (2) ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารงาน หรือพนักงานในระดับบริหาร รวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน ร่วมกันเป็นคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- (1) ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัททั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหารส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุมและคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด
- (2) พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- (3) พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินงานของธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท
- (4) พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- (5) พิจารณาการทําสัญญาต่างๆ ที่มีผลผูกพันบริษัทตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- (6) รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของบริษัท อย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดี และโปร่งใส
- (7) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทและเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มี ขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมายต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วถึง และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร
- (8) ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
- (9) การเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใดๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่

ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งตามการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้อีก

การสรรหากรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการแต่งตั้งมาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริษัท โดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีรายชื่อเป็นคณะกรรมการบริหารอยู่ในขณะที่ทำการคัดเลือก และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแต่งตั้ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ (Managing Directors)

- (1) ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานและบริหารงานประจำวันของบริษัท
- (2) ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัทกำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัทรวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่างๆ
- (3) เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใดๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- (4) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้ายบุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ให้ออกตามความเหมาะสมของพนักงานระดับต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- (5) มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าเพื่อประโยชน์ของบริษัท
- (6) พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการบริษัท
- (7) ดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

สรุปตารางอำนาจอนุมัติทั่วไป

ตำแหน่ง / รายละเอียดการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	กรรมการผู้จัดการ
1. การจัดทำงบประมาณการลงทุนประจำปี	อนุมัติโดย คณะกรรมการบริษัท	-	-
2. การอนุมัติเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายการลงทุนประจำปีที่ยื่นนอกเหนืองบประมาณ	วงเงินเกิน 10 ล้านบาท ต่อโครงการ	วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท ต่อโครงการ	-
3. การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่ดินและอาคาร	เกินกว่า 10 ล้านบาท	ไม่เกิน 10 ล้านบาท	-
4. การอนุมัติการก่อหนี้หรือการกู้ยืมเงินที่ผูกพันต่อบริษัท	อนุมัติโดย คณะกรรมการบริษัท	-	-
5. การขอใช้งบประมาณรายจ่ายการลงทุนตามงบประมาณประจำปีได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท	-	เกิน 5 ล้านบาท	ไม่เกิน 4 ล้านบาท

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ ยังไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม จึงยังไม่มีกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงานและการกำหนดนโยบายดังกล่าว อย่างไรก็ตามหากอนาคตบริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2558 มีมติกำหนดระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ดังนี้

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติดังนี้

- ก. ต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท
- ข. ต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- ค. ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และ 24 ชั่วโมงหลังจากเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรง

- (2) กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามมาตรา 59
- (3) บริษัทฯ ได้มีการประกาศ “ระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้” ให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบโดยทั่วกัน

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

9.6.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

สำหรับงบการเงินปี 2560 ของบริษัทฯ ได้ตรวจสอบและแสดงความคิดเห็น โดยนางสาวกรองแก้ว ลิ้มปิกิตติกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5874 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีของบริษัทในงวดบัญชีปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 เป็นจำนวนเงินรวมปีละ 750,000 บาท 1,050,000 บาทและ 1,260,000 ตามลำดับ

ข้อมูลเปรียบเทียบค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท

(หน่วย : บาท)

ค่าสอบบัญชี	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปี	450,000	750,000	750,000
ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส	300,000	300,000	510,000
ค่าบริการอื่นๆ	-	-	-
รวมค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	750,000	1,050,000	1,260,000

หมายเหตุ : ปี 2561 ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส ประกอบด้วยค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและค่าสอบทานรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

9.6.2 ค่าบริการอื่น (Non Audit Fee)

- ในปี 2560 บริษัทไม่มีการจ่ายค่าบริการอื่นๆ

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities: CSR)

10.1 นโยบายและภาพรวมความรับผิดชอบต่อสังคม

นอกจากการดำเนินงานเพื่อความเติบโตทางเศรษฐกิจแล้ว บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อความเติบโตอย่างยั่งยืนเป็นองค์กรที่มีจริยธรรมและธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ แนวปฏิบัติด้านการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวทางการพัฒนาของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อนำองค์ความรู้นั้นมาเป็นแนวทางการปฏิบัติและบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป แนวทางปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ เป็นการปฏิบัติเพื่อสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของบริษัทฯ โดยการดำเนินงานภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่างๆ ดังนี้

10.2.1 กระบวนการจัดทำรายงาน

ผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบต่อสังคมเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

10.2.2 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

1. บริษัท มุ่งมั่นประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชนชนสังคมและสิ่งแวดล้อม และประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี
2. ไม่ให้ผลประโยชน์สิ่งใดแก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้มาซึ่งงานหรือผลประโยชน์อื่นใด
3. ด้านการปฏิบัติต่อลูกค้า บริษัท จะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากลูกค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ รีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
4. ไม่ก่อความเดือดร้อนให้แก่ชุมชน หรือสังคมโดยรอบบริษัท ไม่ว่าจะเป็นมลภาวะทางอากาศ มลภาวะทางเสียง รวมทั้งความสะอาด
5. ปฏิบัติตามกฎหมายจรรยาบรรณ เพื่อความปลอดภัย ของผู้โดยสารรวมทั้งผู้ร่วมใช้ถนนทุกราย

6. ด้านการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า บริษัท จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

10.2.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง (Zero-Tolerance Policy) และถือปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันในประเทศไทย บริษัทฯ จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม และมุ่งมั่นที่จะนำระบบที่มีประสิทธิภาพ มาใช้ในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การให้และรับสินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน

แนวปฏิบัติ : บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 2) ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน แก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ผู้ที่กระทำการทุจริต คอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย
- 4) บริษัทฯ มีแนวทางในการติดตามประเมินผลและการสอบทานมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ
 - การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน
 - การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องกระทำในนามบริษัทฯ แก่องค์กรใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรอง และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการคิดสินบน
 - การให้เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องมีการระบุชื่อบริษัทฯ โดยการให้การสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่

ดีของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย

- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อ จัดจ้างกับภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึง การติดต่อกับภาครัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยบุคลากรทุกคนมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่พึงตระหนักที่จะไม่ดำเนินการ หรือดำเนินกิจกรรมใดๆ รวมถึงการนำทรัพยากรใดๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อดำเนินการหรือกิจกรรมทางการเมือง อันจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องและการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน

- 1) บริษัท เอทีพี30 จำกัด (มหาชน) จะสนับสนุนส่งเสริมและให้ความรู้กับบุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ
- 2) แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้
- 3) บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธ ต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียน
- 4) ผู้ที่กระทำการทุจริต คอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

10.2.4 การเคารพสิทธิมนุษยชน

แนวการปฏิบัติ : ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ยึดมั่นในหลักนิติธรรม และประพฤติปฏิบัติหน้าที่ของตนภายใต้หลักการการเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ และเสรีภาพ และปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

- 1) บริษัทฯ ตระหนักต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงมีโดยเสมอภาคกันเพื่อการดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีศักดิ์ศรี โดยจะไม่มีบุคคลใดได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติเนื่องจากเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ต้นตระกูล ต้นกำเนิดของชาติ หรือสังคม ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ อายุ ลักษณะ หรือรูปลักษณ์ทางกายภาพ ภาษา ความเห็นทางการเมือง ทรรศนคติ หรือสถานะอื่นใด
- 2) ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงส่งเสริมสิทธิตามระเบียบสังคมและระเบียบสากลในทุกๆ ที่ที่บริษัทฯ หรือบริษัทในกลุ่มดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจดังกล่าวมิได้มีส่วนร่วมกระทำ หรือละเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้วย ผู้บริหารและพนักงานจึงควรให้ความสำคัญกับการร่วมธุรกิจกับลูกค้าหรือคู่ค้าที่เคารพหลักการดังกล่าวด้วย
- 3) ให้ความสำคัญกับสิทธิที่เท่าเทียมกันของสตรี โดยให้ความสำคัญและเคารพเสรีภาพในเรื่อง สัญชาติ สถานภาพทางสังคม สุขภาพ การศึกษา สิทธิในการทำงาน ชนชั้นทางสังคม ลักษณะ เชื้อชาติ วิถีทางเพศ เป็นต้น
- 4) มุ่งมั่นและรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจและด้านอื่นๆ ที่เป็นไปตามสิทธิมนุษยชน อาทิ การไม่ใช้แรงงานเด็ก หรือเรื่องอื่นๆ ที่แสดงถึงการไม่เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน หรือไม่ปฏิบัติตามอยู่บนมาตรฐานสากลเกี่ยวกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน สิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาค

10.2.5 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยไม่มีความลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสมตามผลการทำงานอย่างเป็นธรรม

10.2.6 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

1. บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
2. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

10.2.7 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้ตระหนักดีว่าการให้บริการด้วยรถโดยสารขนาดใหญ่จะมีการใช้เชื้อเพลิงและการปล่อยมลภาวะ รวมไปถึงอาจมีของเสียจากกระบวนการซ่อมบำรุงรถโดยสาร อาทิ น้ำมันเครื่อง อะไหล่เก่า เป็นต้น ดังนั้นเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการบริหารจัดการด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. การลดมลภาวะทางอากาศที่เกิดจากการเผาผลาญของเครื่องยนต์รถโดยสาร ด้วยการเลือกใช้เครื่องยนต์ใหม่ และมีการบำรุงรักษาตามคู่มือที่ถูกต้อง
2. เลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้มาตรฐาน ไม่มีสารตะกั่ว ซึ่งจะส่งผลชั้นบรรยากาศ
3. ไม่ตัดแปลงหรือกระทำการใดๆ ต่อเครื่องยนต์ ที่ไม่ได้ตามหลักวิศวกรรมยานยนต์ส่งผลต่อการเผาไหม้ของเครื่องยนต์จนก่อให้เกิดมลภาวะทางอากาศ
4. การกำจัดของเสียที่อาจเกิดขึ้นจากการซ่อมบำรุงรถโดยสาร ส่วนกระบวนการซ่อมบำรุงรถยนต์ปัจจุบันได้จัดการให้มีการจัดเก็บโดยผู้เชี่ยวชาญ อาทิ น้ำมันเครื่อง ที่มีการเปลี่ยนถ่าย ได้ว่าจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการกำจัดอย่างถูกวิธีเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดกับสิ่งแวดล้อม

10.2.8 การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ จะปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ทั้งในชุมชนใกล้เคียงและชุมชนอื่นๆ

การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีความรับผิดชอบทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ และยังอาจหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การผลิต เพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อให้สิ่งต่างๆ เกิดเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ก่อให้เกิดผลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด

หมายเหตุ :

1. การใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปตาม “ระเบียบการใช้งานเครือข่าย คอมพิวเตอร์อย่างปลอดภัย” และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายในการควบคุมดูแลความถูกต้อง เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต้องผ่านการตรวจสอบและลงโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง
2. ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้มีการอบรมให้ความรู้กับพนักงาน
3. การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้กับบริษัทจะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

10.3 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After Process)

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม แก่ชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง ทั้งในรูปแบบของการสนับสนุนให้พนักงานของบริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมและการอำนวยความสะดวกให้ด้วยการนำรถบัสของบริษัทฯ ให้บริการรับส่งโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

สนับสนุนพานักเรียนเข้าค่ายกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย “ลูกเสือน้อย”

ณ ค่ายลูกเสืออภัยนุช อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง



สนับสนุนรถรับส่ง ผู้ร่วมพิธีวางดอกไม้จันทน์ อ.พานทอง จ.ชลบุรี เนื่องในงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เมื่อวันที่ 26 ต.ค. 2560



10.4 นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง (Zero-Tolerance Policy) และถือปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันในประเทศไทย บริษัทจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อมและมุ่งมั่นที่จะนำระบบที่มีประสิทธิผล มาใช้ในการต่อต้าน การให้สินบนและการคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันการให้/รับสินบนแก่/จากเจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน เช่น บุคลากรของบริษัทต่างๆ ที่มีธุรกรรมร่วมกับบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันฉบับนี้ได้กำหนดเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันของบริษัทโดยครอบคลุม ในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในสายธุรกิจดำเนินการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกบริษัทในสายธุรกิจสินค้าอุปโภค/บริโภค รวมถึง ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
- 2) มาตรฐานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ผู้ส่งมอบหรือผู้รับเหมาช่วงที่จะมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนด
- 3) บริษัทฯ พัฒนามาตรการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงหลักปฏิบัติด้านศีลธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์ต่อการทุจริตและคอร์รัปชันและนำมาจัดทำเป็นคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง
- 4) บริษัทฯ ไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล รวมถึง การควบคุม การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ มีความโปร่งใสและไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชน ดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
- 5) บริษัทฯ จัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะงานขาย การตลาดและจัดซื้อ
- 6) บริษัทฯ จัดให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงสื่อให้เห็นความมุ่งมั่นของบริษัท

- 7) บริษัทฯ จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ
- 8) บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยโดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสได้รับการคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกลงโทษ โยกย้ายที่ไม่เป็นธรรมหรือกลั่นแกล้งด้วยประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการติดตามดูแลการดำเนินงานเหมาะสม เพียงพอ ในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลท. และระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด ให้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดย มีการเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2)

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพิจารณาผลการตรวจสอบภายใน และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เพียงพอเหมาะสม และรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ (รายไตรมาส)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานประเมินผลการควบคุมภายในของฝ่ายบริหารที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยสรุปได้ว่าการควบคุมภายในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบตามแนวทางของ COSO คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม รวมถึงผลการตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบ ควบคุมภายในที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นตรงกันกับคณะกรรมการตรวจสอบว่า บริษัทคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการ โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไปของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการมีระบบควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ทั้งนี้ ที่ผ่านมา การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมที่เกี่ยวข้องดังกล่าว จะอยู่ภายใต้การพิจารณาถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นหลัก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดนโยบายเพื่อเพิ่มความระมัดระวัง

ในการทำธุรกรรมดังกล่าว โดยการพิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมในอนาคต จะถูกพิจารณาจากผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าวเท่านั้น ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเรื่องการค้ากับให้องค์กรเป็นบริษัทฯ จดทะเบียนที่มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) อย่างแท้จริงให้มากขึ้นด้วย

1. ข้อสังเกตจากการสอบทานการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนอการเงินของผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2560

บริษัทฯ สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ ได้มีรายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนอการเงินโดยถูกต้องตามควรของกิจการเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในกิจการ จากการตรวจสอบงบการเงินประจำปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งทางผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องของควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ โดยได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 รับทราบแล้ว

2. ข้อสังเกตการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ของผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2560

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง บริษัทฯ พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นมา ซึ่งมีนายกิตติศักดิ์ ชนกมาตุ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัทฯ พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด และนายกิตติศักดิ์ ชนกมาตุ แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความอิสระ มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบส่วนงานต่างๆ และมีความเข้าใจในธุรกิจ เป็นอย่างดี โดยมีการรายงานผลการตรวจสอบภายในโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในได้ยึดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ซึ่งจัดทำโดยสมาคมผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในแห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ว่าจ้างบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด เข้าตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ซึ่งดำเนินการสอบทานระบบการควบคุมภายในแต่ละระบบงานเป็นรายไตรมาส โดยมีรายละเอียดดังนี้

การสอบ ทานครั้งที่	ช่วงเวลาที่เข้า ตรวจทาน	เรื่องที่ตรวจสอบ	การเสนอรายงานต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ
1/2560	24-26 เม.ย.	การควบคุมของระบบสารสนเทศ ด้านการควบคุม ทั่วไป	ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 9 พ.ค. 2560
2/2560	19-30 มิ.ย.	การระบบงานวงจรรายได้ (Revenue Cycle)	ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 9 ส.ค. 2560

3/2560	9-20 ต.ค.	การจัดการความปลอดภัยทางถนน : แนะนำมาตรฐาน ISO 39001 ของ บมจ.เอทีพี 30	ครั้งที่ 4/2560 วันที่ 7 พ.ย. 2560
4/2560	13-22 ธ.ค.	การบริหารสินทรัพย์ถาวร - รับผิดชอบพนักงานของ บมจ.เอทีพี30	ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 19 ก.พ. 2561

หมายเหตุ : แผนการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและค่าบริการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2560 โดยมีมติอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2559

ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายใน

- การสอบทานครั้งที่ 1/2560 ทางผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอรายงานต่อกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2560 โดยมีความเห็นว่าจากผลการตรวจประเมินระบบสารสนเทศ ด้านการควบคุมทั่วไป ซึ่งได้ทำการรายงานสรุปผลการ ตรวจสอบ ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2560 นั้น พบว่า บริษัทฯ ได้มีการจัดทำนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศ และระเบียบว่าด้วยการใช้ระบบสารสนเทศในองค์กรอย่างปลอดภัย ทั้งสื่อสารเพื่อให้พนักงานลงนามรับทราบในเอกสารการรับทราบเงื่อนไขการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างครบถ้วน รวมถึงมีการจัดทำ แผนการ ฝึกอบรมด้าน IT และงบประมาณการฝึกอบรมประจำปี 2560 อย่างชัดเจน ทั้งนี้ในส่วนของการปฏิบัติงานตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดนั้น ยังคงพบข้อบกพร่องบางส่วน อาทิเช่น การบริหารจัดการทรัพย์สินด้านไอที, ความมั่นคง ปลอดภัย ทางด้านกายภาพ สภาพแวดล้อม การสื่อสารข้อมูลการเข้าถึงข้อมูล และความต่อเนื่องทางธุรกิจ, การจัดหา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบ เป็นต้น
- การสอบทานครั้งที่ 2/2560 ทางผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอรายงานต่อกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2560 โดยมีความเห็นว่าจากผลการตรวจประเมินระบบงานวงจรรายได้ ซึ่งได้ทำการรายงานสรุปผลการตรวจสอบ ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2560 นั้น พบว่า การควบคุมภายในที่สำคัญ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้มีพร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างทั่วถึง อันได้แก่ แนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน คู่มือการปฏิบัติงานที่สำคัญ ทั้งนี้ ในส่วนของการปฏิบัติงานตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดนั้น ยังคงพบข้อบกพร่องบางส่วน อาทิเช่น มีการจัดทำข้อมูลเที่ยววิ่งที่ส่งให้บัญชีทำการวางบิลไม่ถูกต้อง ซึ่งบัญชีดำเนินการวางบิลเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว
- การสอบทานครั้งที่ 3/2560 ทางผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอรายงานต่อกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2560 โดยมีความเห็นว่าจากผลการตรวจประเมินระบบการจัดการความปลอดภัยทางถนน : แนะนำมาตรฐาน ISO 39001 ซึ่งได้ทำการรายงานสรุปผลการตรวจสอบ ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 นั้น พบว่า การควบคุมภายในที่สำคัญ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้มีพร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างทั่วถึง อันได้แก่ แนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน คู่มือการปฏิบัติงานที่สำคัญ ทั้งนี้ ในส่วนของการปฏิบัติงานตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดนั้น ยังคงพบข้อบกพร่องบางส่วน

อาทิเช่น ไม่พบหลักฐานการบันทึกประวัติอบรมนักขับ, จัดทำแผนการตรวจสอบเสฟติคและแอลกอฮอล์ สำหรับ นักขับไม่ครบถ้วน, จำนวนครั้งที่ตรวจวัดสารเสฟติคและแอลกอฮอล์ ระหว่างแบบฟอร์มการตรวจกับรายงานสรุปไม่ตรงกัน, พบการตรวจประวัติอาชญากรรมไม่ครบถ้วน กรณีนักขับร่วมน และมีการตรวจสอบถึงดับเพลิงไม่สม่ำเสมอ เป็นต้น

- การสอบทานครั้งที่ 4/2560 ทางผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอรายงานต่อกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 โดยมีความเห็นว่าจากผลการตรวจประเมินการบริหารสินทรัพย์ถาวร - รถรับส่งพนักงาน ซึ่งได้ทำการรายงานสรุปผลการตรวจสอบ ลงวันที่ 30 มกราคม 2561 นั้น พบว่า การควบคุมภายในที่สำคัญ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้มีพร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างทั่วถึง อันได้แก่ แนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน คู่มือการปฏิบัติงานที่สำคัญ ทั้งนี้ ในส่วนของ การปฏิบัติงานตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดนั้น ยังคงพบข้อบกพร่องบางส่วน อาทิเช่น การลงนามอนุมัติในเอกสาร "ใบขอซื้อ" กับ "ใบสั่งซื้อ" ไม่สอดคล้องกับตารางอำนาจอนุมัติที่บริษัทฯ กำหนด, การบันทึกสินทรัพย์ภายในรถในทะเบียนซ้ำซ้อน, การโอนย้ายสินทรัพย์ระหว่างรถไม่มีการสื่อสารให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และไม่จัดทำเอกสารตามระเบียบกำหนด

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในโดยคณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในและติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยมุ่งเน้นให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาดและความเสียหายของ บริษัทฯ และในการประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 โดยมี คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมทั้ง 3 ท่าน ที่ร่วมประชุมได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน โดยอ้างอิงแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการตรวจสอบ ซึ่งมุ่งเน้นการตรวจสอบเชิงปฏิบัติการให้พัฒนามีประสิทธิภาพมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการติดตามการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2561 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง ผู้สอบบัญชีและสำนักงานตรวจสอบภายในคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและตามขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายตามข้อบังคับว่าด้วยกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่สำคัญ (Audit Committee Charter) ได้แก่ การสอบทานรายงานทางการเงิน การกำกับดูแลระบบการบริหารความเสี่ยง การเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด ประกอบการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยมีผลสรุปดังนี้

สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

1. องค์การแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรง และการรักษาจริยธรรมในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง 1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ 1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก	✓ ✓		ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน-หน้าที่และความรับผิดชอบ
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจริยธรรม ที่ครอบคลุมถึง 1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่เหมาะสม 1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร	✓ ✓		Code of Conduct
1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น	✓		1. ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน - วินัยและโทษทางวินัย 2. รายงานประจำปี 2560
1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ	✓		1. รายละเอียดการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ 2. ดิฉประกาศบอร์คบริษัทฯ 3. เว็บไซต์บริษัทฯ
1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct 1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit) 1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓ ✓		1. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2. แบบประเมินผลพนักงาน
1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร - ด้านการควบคุมภายใน โดยผู้ตรวจสอบภายใน โดยบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนออลอดิท จำกัด - ด้านข้อมูลทางบัญชีและการเงิน โดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	✓		1. รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน 2. Management Letter ผู้สอบบัญชี
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรง และการรักษาจริยธรรม 1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม			1. ข้อบังคับเกี่ยวกับการ

1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	✓		ทำงาน
1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	✓		2. Code of conduct
	✓		3. รายงานประจำปี 2560

บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน	✓		รายงานประจำปี 2560 - การจัดการและการกำกับดูแลกิจการที่ดี: หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
2.2 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓		
2.3 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการ ตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓		
2.4 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ ได้	✓		
2.5 คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถ น่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้อดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓		
2.6 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายใน ในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓		

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสม เพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓		1. โครงสร้างองค์กร 2. ตารางอำนาจอนุมัติ / ดำเนินการที่บริษัทฯ กำหนด
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓		โครงสร้างองค์กร
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓		ตารางอำนาจอนุมัติ/ดำเนินการที่บริษัทฯ กำหนด

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ	✓		1. ระเบียบปฏิบัติเรื่อง “การสรรหาบุคลากร” 2. ระเบียบปฏิบัติเรื่อง “การฝึกอบรม” ระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓		1. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2. แบบประเมินผลพนักงาน 3. ระเบียบ 12 ยี่สิบสำหรับพนักงานขับรถ
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓		ระเบียบปฏิบัติเรื่อง “การสรรหาบุคลากร”
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม	✓		1. ระเบียบปฏิบัติเรื่อง “การฝึกอบรม”
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan)	✓		

5. องค์การกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
5.1 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีกระบวนการและสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น	✓		1. ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน - วินัยและโทษทางวินัย 2. ระเบียบการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน
5.2 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓		1. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2. แบบประเมินผลพนักงาน 3. ระเบียบ 12 อัมสำหรับพนักงานขับรถ
5.3 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามความควบคุมภายในด้วย	✓		1. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2. แบบประเมินผลพนักงาน 3. ระเบียบ 12 อัมสำหรับพนักงานขับรถ
5.4 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓		รายงานประจำปี 2560

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

1. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
การบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ในขณะนั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึง สิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓		1. รายงานจากผู้สอบบัญชี 2. รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง 3. รายงานสรุปผลการ ตรวจสอบภายในประจำ ไตรมาส
a. บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ไ้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓		
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓		
6.4 คณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการ บริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่ง ของวัฒนธรรมขององค์กร	✓		

2. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั้งทั้ง
องค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่างๆ	✓		1. รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง 2. รายงานสรุปผลการ ตรวจสอบภายในประจำ ไตรมาส 3. รายงาน Management Review
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก องค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตาม กฎหมาย และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓		
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	✓		
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	✓		
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับ ความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	✓		

3. องค์การได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุล่วงวัตถุประสงค์ต่อองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน(management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สิน โดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓		1. รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง 2. รายงานสรุปผลการ ตรวจสอบภายในประจำ ไตรมาส 3. รายงานจากผู้สอบบัญชี
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไป ได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจ หรือ ผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริงจนทำให้เกิดแรงจูงใจ ในการ ตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓		รายงานคณะกรรมการบริษัท ประจำไตรมาส
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิด ทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓		รายงานคณะกรรมการ ตรวจสอบประจำไตรมาส
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ กำหนดไว้	✓		1. ประกาศบริษัทฯ 2. การประชุมประจำเดือน ของฝ่ายต่างๆ

4. องค์การสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
9.1 บริษัทประเมินความเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนิน ธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนอง ต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓		1. รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง
9.2 บริษัทประเมินความเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนิน ธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนอง ต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓		2. รายงานสรุปผลการ ตรวจสอบภายในประจำ ไตรมาส
9.3 บริษัทประเมินความเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจการ ควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการ เปลี่ยนแปลง นั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓		3. รายงานจากผู้สอบบัญชี

มาตรการควบคุม (Control Activities)
1. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทที่มีความเหมาะสมกับความเสี่ยงและลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่นๆ	✓		1. รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง 2. รายงานประจำปี 2560
10.2.1 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงาน เกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงินการจัดซื้อและการบริหารทั่วไป ตลอดจนการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้น การอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงิน และอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับขั้นตอนในการอนุมัติ โครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูล รายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือการเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่างๆ ดังนี้ 1. การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องโยงกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และสอบทานการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีความปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ	✓		รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัทประจำไตรมาส
10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่าการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระหนี้ตามที่กำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น	✓		1. สัญญาบริการลูกค้า 2. สัญญารถร่วม
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสมเช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม ปัจจุบันมีการบันทึกข้อมูลในโปรแกรม Express และ Back Office	✓		
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กรเช่นทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สาขางาน ฝ่ายงาน แผนกหรือกระบวนการ	✓		รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในปี 2560
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้าน ด้านต่อไปนี้อย่างชัดเจน โดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1)หน้าที่อนุมัติ (2)หน้าที่บันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3)หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓		1. ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำบัญชี 2. ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมสินทรัพย์ถาวร 3. ตารางอำนาจอนุมัติ

2. องค์การเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓		1. รายงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำปีไตรมาส 2. รายงานประจำปี 2560
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓		รายงานประจำปี 2560
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓		รายงานประจำปี 2560
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนาและการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓		รายงานประจำปี 2560

3. องค์การจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้องบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓		1. Code of Conduct 2. รายงานประจำปี 2560
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓		1. Code of Conduct 2. รายงานประจำปี 2560
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก	✓		1. Code of Conduct 2. รายงานประจำปี 2560
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)	-ไม่มีบริษัทร่วม และบริษัทย่อย-		
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓		ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน - วินัยและโทษทางวินัย
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสมโดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	✓		ระเบียบ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓		ระเบียบ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
1. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน	✓		ระเบียบปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓		ตารางการกำหนดการใช้อำนาจอนุมัติ
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่างๆ	✓		หนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการบริษัท และ เอกสารประกอบประชุม
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	✓		หนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการบริษัท และ เอกสารประกอบประชุม
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณาความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓		รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำไตรมาส
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	✓ ✓		1. เลขานุการบริษัทเป็นผู้เก็บรักษาเอกสาร 2. รายงานจากผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน

2. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓		ป้ายประกาศ หรือ E-mail
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือสอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่กรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓		E-mail
เลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ติดต่อ ส่ง/รับข้อมูลต่างๆ ทั้งที่เป็นข้อมูลที่ต้องรายงานเป็นปกติและข้อมูลที่คณะกรรมการร้องขอ การติดต่อกับผู้สอบ			

บัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการบริษัท สามารถติดต่อโดยตรงหรือโดยผ่าน			
คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
เลขานุการ			
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท(Whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓		เว็บไซต์บริษัท หรือ info@atp30.com

3. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายในเช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓		รายงานประจำปี 2560
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (Whistle-blower hotline)แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓		รายงานประจำปี 2560

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

1. **องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓		รายงานประจำปี 2560
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท มีการตรวจประเมินจากผู้ตรวจสอบภายใน (Outsource) ตามแผนที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ	✓		รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2560
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓		1. แผนการตรวจสอบภายใน 2. รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2560
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓		รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2560
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓		ตามโครงสร้างองค์กร
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามที่ตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓		รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2560

2. **องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	✓		รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2560
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้ 17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือมีการกระทำที่ผิดปกติดอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ	✓		1. Code of Conduct 2. รายงานประจำปี 2560
17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้	✓		1. รายงานสรุปผลการ

เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณา ภายในระยะเวลาอันควร			ตรวจสอบภายใน ประจำปี 2560 2. รายงานการประชุมประจำปี ไตรมาส
17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อ คณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓		1. รายงานสรุปผลการ ตรวจสอบภายใน ประจำปี 2560 2. รายงานการประชุมประจำปี ไตรมาส

12. รายการระหว่างกัน

12.1 รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน หรือมีกรรมการร่วมกัน หรือมีบุคคลที่เกี่ยวข้องของผู้บริหาร กรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัท เข้าเป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจควบคุม และผู้ถือหุ้นของบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการตรวจสอบและสอบทานถึงความเหมาะสมของรายการ ความสมเหตุสมผล ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทน และเงื่อนไขต่างๆ ตามธุรกิจปกติทั่วไป ซึ่งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีรายการระหว่างกันกับบริษัทฯ สำหรับงวดบัญชีปี 2559 และงวดบัญชีปี 2560 มีดังนี้

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
				รายการ	31 Dec 16	31 Dec 17	
1	นางสมหะทัย พานิชชีวะ	- กรรมการบริษัท	=>ค่าเบี้ยประชุมค้างจ่าย	- ยอดค่าเบี้ยประชุมค้าง	-	-	- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ยังมีเช็คจ่ายล่วงหน้าค่าเบี้ยประชุมค้างจ่าย กับนางสมหะทัย พานิชชีวะ จำนวน 9,500 บาท
2	นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ - รองประธานกรรมการ - กรรมการ - ที่ปรึกษา	- ค่าที่ปรึกษาบริษัทแต่งตั้งนายวิวัฒน์ฯ เป็นที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและให้แนวทางในการดำเนินธุรกิจกับบริษัท	- ยอดค่าที่ปรึกษาทั้งปี	0.6	0.6	- บริษัทฯ แต่งตั้งนายวิวัฒน์ฯ เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินธุรกิจ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 2558 เนื่องจากนายวิวัฒน์ฯ เป็นผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในธุรกิจที่เกี่ยวข้องมายาวนาน โดยนายวิวัฒน์ฯ ได้รับค่าตอบแทนในฐานะที่ปรึกษาเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ - ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 14 ธ.ค. 2558 มีมติให้ปรับเพิ่มค่าตอบแทนตำแหน่งที่ปรึกษาธุรกิจจากเดิมเดือนละ 20,000 บาท (ซึ่งไม่รวมภาษี ณ ที่จ่าย 5%) เป็น เดือนละ 50,000 บาท (ซึ่งไม่รวมภาษี ณ

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

						ที่จ่าย 5%) เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นจากการขยายตัวของธุรกิจ	
						ภายหลังจากการที่บริษัทฯ ได้ระดมทุนด้วยการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) และ	
						เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดย	
						ค่าตอบแทนใหม่ดังกล่าว มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2559 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง	
						- ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560 และ 2559 ยังมีเช็คจ่ายล่วงหน้าค่าที่ปรึกษากับนายวิวัฒน์ฯ จำนวน 50,000 บาท	
3	บมจ. ไทยศรีประกันภัย	- บริษัทที่เกี่ยวข้องกับนายชาติชาย พานิชชีวะ	- ค่าเบี้ยประกันภัยจ่าย บริษัททำสัญญาประกันภัยรถกับ บมจ. ไทยศรีประกันภัย	- ยอดค่าเบี้ยประกันภัยทั้งปี	5.2	5.2	- ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560 บริษัทฯ มีรถโดยสารเพื่อให้บริการจำนวน 238 คัน และรถสนับสนุนจำนวน 8 คันโดยบริษัท
			- ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	- ยอดค่าเบี้ยประกันภัยรถกับ บมจ. ไทยศรีประกันภัย	2.0	3.9	ทำกรรมกรรมประกันภัยรถสำหรับบริษัททุกคันซึ่งให้ความคุ้มครองต่อชีวิต ร่างกายหรืออนามัยของบุคคลภายนอกและ
				- ยอดค่าเบี้ยประกันภัยรถกับ บมจ. ไทยศรีประกันภัย	1.6	3.4	ผู้โดยสารในรถ คุ้มครองความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก และคุ้มครองความเสียหายต่อตัวรถ เพื่อ
				- ยอดค่าเบี้ยประกันภัยรถกับ บมจ. ไทยศรีประกันภัย			ป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยบริษัทฯ ทำ
				- ยอดค่าเบี้ยประกันภัยรถกับ บมจ. ไทยศรีประกันภัย			ประกันภัยรถกับบริษัทประกันภัยชั้นนำรวม 4 ราย (อาคเนย์

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

ค่าเบี้ยประกันภัย
ค้ำจ่าย

ไทยศรีประกันภัย MSIG และโตเกียวมารีน) เพื่อคุ้มครอง
การเดินทาง และคุ้มครองผู้โดยสาร พนักงานขับรถรวมถึงตัวรถ
- ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560 บริษัทฯ ทำประกันภัยรถกับบมจ.
ไทยศรีประกันภัย รวม 133 กรมธรรม์ โดยบริษัทฯ ได้
เปรียบเทียบค่าเบี้ยประกันและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องก่อน
ตัดสินใจทำประกัน ซึ่งมีบางกรณีที่ถูกค่าบางรายจะขอให้
บริษัทฯ ทำกรมธรรม์ที่เพิ่มความคุ้มครอง ทั้งด้านจำนวน
เงิน รวมถึงเงื่อนไขการคุ้มครอง ซึ่ง บมจ.ไทยศรีประกันภัย
ได้เสนอเงื่อนไขตรงกับความต้องการของลูกค้า และมีความ
สมเหตุสมผล

4	บจก. กรมดุษฎี พาร์ค	- บริษัทที่เกี่ยวข้องกับ กลุ่มนายวิวัฒน์ฯ	- ค่าเช่าพื้นที่ ค่าบริการและค่า เช่าที่ดิน	- ยอดค่าเช่าพื้นที่ ค่าบริการและค่า เช่าที่ดินทั้งปี	1.1	1.2	1. บริษัทฯ เช่าพื้นที่อาคารชั้น 1 อาคารกรมดุษฎีพาร์ค ใน นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี กับ บจก.กรม ดุษฎีพาร์ค เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน บนพื้นที่รวม 238 ตารางเมตร รวมระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค. 2560 - 30 เม.ย. 2563 ในอัตราค่าเช่าต่อเดือน ดังนี้ ปีที่ 1 : 18,200 บาท, ปีที่ 2 : 20,000 บาท และปีที่ 3 :
---	------------------------	--	---	--	-----	-----	---

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

22,000 บาท

2. สัญญาจ้างบริการด้านสาธารณูปโภค ภายนอกพื้นที่เช่า กับ บจก.กรมศิษฐ์พาร์ค สำหรับการดูแลความเรียบร้อยด้าน จราจร ความสะอาด ที่จอดรถ และสาธารณูปโภคภายใน โครงการระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค. 2560 – 30 เม.ย. 2563 ในอัตราค่าบริการต่อเดือนดังนี้ ปีที่ 1 : 13,500 บาท, ปีที่ 2 : 15,000 บาท และปีที่ 3 : 16,500 บาท

3. สัญญาเช่าที่ดินบริเวณด้านหลังอาคารสำนักงาน อาคาร กรมศิษฐ์ เนื้อที่ประมาณ 600 ตรว. เพื่อใช้เป็นสถานที่จอดรถและโรงซ่อมบำรุง ระยะเวลาเช่า 2 ปี 8 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ย. 2560 - 30 เม.ย. 2563 โดยมีอัตราค่าเช่าเดือนละ 33,000 บาท ทั้งนี้ บริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อค่า สาธารณูปโภคภายในพื้นที่เช่าด้วยตนเอง ตามอัตราการใช้ที่เกิดขึ้นจริง โดยเป็นการจ่ายชำระผ่าน บจก.กรมศิษฐ์พาร์ค ในอัตราตามกำหนดไว้ในสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ ยังมีรายการค่าเช่าและ ค่าบริการค้างจ่าย จำนวน 0.148 ล้านบาท ตามอัตราการใช้

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

จริงในเดือน ธ.ค. 2560 ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเงิน						
5	บจก. เอ็นพีอาร์	- บริษัทที่เกี่ยวข้องกับ	- รายได้ค่าบริการ	- ยอดต้นทุน	3.5	3.2
	ทรานส์ ทัวร์	นางสาวนิชานันท์ฯ ซึ่ง	บริษัทจ้างบริการรถ	ค่าบริการทั้งปี		
	เป็นผู้บริหารของบริษัท	ร่วมจากบจ. เอ็นพี	- ยอดต้นทุน	0.9	0.9	
	เข้าเป็นกรรมการและผู้	อาร์ ทรานส์ ทัวร์	ค่าบริการค้ำจ่าย			
	ถือหุ้นใหญ่ในบริษัทฯ	- รายได้ค่าบริการค้ำ				
	ดังกล่าว	จ่าย				
- บริษัทฯ แต่งตั้งนางสาวนิชานันท์ฯ เป็นผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ การจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 25 ก.พ. 2559 - บริษัทฯ ว่าจ้างรถบัสร่วมบริการ 2 คันจาก บจก.เอ็นพีอาร์ ทรานส์ ทัวร์ เพื่อให้บริการรับ-ส่งพนักงานของลูกค้าที่จัดทำสัญญามาตั้งแต่ช่วงแรกบริษัทฯ ก่อตั้ง เนื่องจากในขณะนั้นบริษัทฯ ต้องการกระจายความเสี่ยงในการลงทุนเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ไม่ต้องลงทุนรถบัสของตนเองทั้งหมดในการบริการ ซึ่งรถของ บจก.เอ็นพีอาร์ ทรานส์ ทัวร์ เป็นรถที่วิ่งกับบริษัทฯ มาตั้งแต่บริษัทฯ ก่อตั้งเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้ การว่าจ้างรถบัสร่วมจากบจก.เอ็นพีอาร์ ทรานส์ ทัวร์ และรถบัสร่วมบริการรายอื่น มีเงื่อนไขและราคาค่าบริการเดียวกัน กับรถร่วมบริการรายอื่น - ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560 บริษัทฯ มีพันธมิตรรถร่วมบริการกว่า 71 รายที่มีรถร่วมให้บริการรวมทั้งสิ้น 90 คัน แบ่งเป็น						

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

						รถตู้โดยสารร่วมบริการจำนวน 80 คัน และรถบัสโดยสารร่วมบริการจำนวน 10 คัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายรับรถบัสโดยสารร่วมบริการเพิ่มในอนาคต
6	นายอำพล เตชากุล	- น้องชาย นายปิยะ เตชากุล	- รายได้ค่าบริการ บริษัทจ้างบริการรถ ร่วมจากนายอำพลฯ	- ยอดต้นทุนบริการ ทั้งปี - ยอดต้นทุนบริการ คงค้าง	- -	0.5 0.1
						- บริษัทฯ ว่าจ้างรถตู้ร่วมบริการ 1 คันจากนายอำพลฯ เพื่อให้บริการรับ-ส่งพนักงานของลูกค้าบางรายที่ต้องการใช้รถตู้โดยสารในการรับ-ส่งพนักงาน ซึ่งบริษัทฯ ว่าจ้างรถตู้ร่วมบริการในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากการดำเนินธุรกิจด้วยรถตู้ของบริษัทฯ เอง จะมีอัตราการทำกำไรที่ต่ำไม่คุ้มค่าในการลงทุน ทั้งนี้ รถตู้ร่วมบริการของนายอำพลฯ เป็นรถตู้ร่วมบริการที่วิ่งกับบริษัทฯ มาตั้งแต่บริษัทฯ ก่อตั้งเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้ การว่าจ้างรถร่วมจากนายอำพลฯ และรถร่วมบริการรายอื่น มีเงื่อนไขและราคาค่าบริการเดียวกันกับรถร่วมบริการรายอื่น - ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560 บริษัทฯ มีพันธมิตรรถร่วมบริการกว่า 71 รายที่มีรถร่วมให้บริการรวมทั้งสิ้น 90 คัน แบ่งเป็นรถตู้โดยสารร่วมบริการจำนวน 80 คัน และรถบัสโดยสารร่วมบริการจำนวน 10 คัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายรับรถ

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

							บัสโดยสารร่วมบริการเพิ่มในอนาคต - ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560 บริษัทฯ ว่าจ้างรถตู้ร่วมบริการจำนวน 1 คันจากนายอำพลฯ เพื่อให้บริการรับ-ส่งพนักงานของลูกค้า โดยมีเครดิตเทอม 65 วัน โดยมียอดค้างชำระจำนวน 0.129 ล้านบาท และรายได้ค่าบริการรถร่วม จำนวนรวมที่ต้องจ่ายให้ทั้งหมด 0.55 ล้านบาท
7	นายวินัย พุ่มพิศ	- นายวินัยฯ เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ	- รายได้ค่าบริการบริษัทจ้างบริการรถร่วมจากนายวินัยฯ	- ยอดต้นทุนบริการทั้งปี	1.3	0.7	- บริษัทฯ แต่งตั้งนายวินัยฯ เป็นผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 25 ก.พ. 2559 จึงต้องเปิดเผยรายการระหว่างกันโดยเริ่มตั้งแต่ไตรมาสที่ 2 ปี 2559
			- รายได้ค่าบริการค้างจ่าย	- ยอดต้นทุนบริการคงค้าง	0.3	0.2	- ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560 บริษัทฯ มีพันธมิตรรถร่วมบริการกว่า 71 รายที่มีรถร่วมให้บริการรวมทั้งสิ้น 90 คัน แบ่งเป็นรถตู้โดยสารร่วมบริการจำนวน 80 คัน และรถบัสโดยสารร่วมบริการจำนวน 10 คัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายรับรถบัสโดยสารร่วมบริการเพิ่มในอนาคต - ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560 บริษัทฯ ว่าจ้างรถตู้ร่วมบริการจำนวน 1 คันจากนายวินัยฯ เพื่อให้บริการรับ-ส่งพนักงาน

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

						ของลูกค้า โดยมีเครดิตเทอม 65 วัน โดยมียอดค้างชำระจำนวน 0.148 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2559 จำนวน 0.291 ล้านบาท) และรายได้ค่าบริการรวม จำนวนรวมที่ต้องจ่ายให้ทั้งหมด 0.71 ล้านบาท
8	นายธนeshฐศักดิ์แสนวันดี	- นายธนeshฐศักดิ์ฯ เป็นผู้บริหารของบริษัท	- ค่าคอมมิชชั่น บริษัทฯ ได้มีจ่ายค่าคอมมิชชั่นให้กับนายธนeshฐศักดิ์ ที่สามารถแนะนำลูกค้ารายใหม่ โดยเข้าเงื่อนไขตามนโยบายการจ่ายผลตอบแทนการขายในปี 2560	- ค่าคอมมิชชั่นทั้งปี - ค่าคอมมิชชั่นคงค้าง	- 0.2 - 0.2	- บริษัทฯ แต่งตั้งนายธนeshฐศักดิ์ฯ เป็นผู้จัดการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการ - บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายผลตอบแทนการขายในปี 2560 เพื่อขยายธุรกิจ สำหรับผู้ที่ดำเนินการกิจกรรมการขายต่างดังนี้ แนะนำลูกค้า สร้างความต้องการของลูกค้า และปิดการขายดังนี้ 1. กรณีสัญญาให้บริการรับส่งพนักงานระยะยาว a. บริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนการขายในอัตรา 0.2% ของมูลค่าสัญญาให้บริการ b. บริษัทฯ จะแบ่งจ่ายผลตอบแทนการขายตามระยะเวลาดังนี้ (1) 50% ของผลตอบแทนการขายเมื่อดำเนินการทำ

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

สัญญากับลูกค้าเรียบร้อยแล้ว (2) 25% เมื่อบริษัทฯ ได้รับรายได้ค่าให้บริการในเดือนแรกเรียบร้อยแล้ว (3) 25% เมื่อบริษัทฯ ได้รับรายได้ค่าให้บริการในเดือนที่สองเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีให้บริการรายวัน

- a. บริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนการขายในอัตรา 1% ของรายรับที่ได้
- b. บริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนการขายเมื่อบริษัทฯ ได้รับรายได้เรียบร้อยแล้ว
- c. การจ่ายผลตอบแทนการขายต้องได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ

ทั้งนี้ นโยบายนี้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. ถึง 31 ธ.ค. 2560 และหากสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลงบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะประกาศเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าวในบางส่วนหรือทั้งหมดเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

						ของบริษัทฯ
						- ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560 บริษัทฯ มียอดค่าคอมมิชชั่น ค้างจ่าย นายธนเศรษฐศักดิ์ฯ 0.23 ล้านบาท
9	นางสาว นิชานันท์ รัตนเกตุ	- นางสาวนิชานันท์ฯ เป็นผู้บริหารของ บริษัท	- ค่าคอมมิชชั่น บริษัทได้มีจ่ายค่า คอมมิชชั่นให้กับ นางสาวนิชานันท์ฯ ที่ สามารถแนะนำ ลูกค้ารายใหม่ โดย เข้าเงื่อนไขตาม นโยบายการจ่าย ผลตอบแทนการ ขายในปี 2560	- ค่าคอมมิชชั่นทั้งปี - ค่าคอมมิชชั่นคง ค้าง	- - -	0.2 - -
						- บริษัทฯ แต่งตั้งนางสาวนิชานันท์ฯ เป็นผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ (ฝ่ายปฏิบัติการ) - บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายผลตอบแทนการขาย ในปี 2560 เพื่อขยายธุรกิจ สำหรับผู้ที่ดำเนินการกิจกรรม การขายต่างดังนี้ แนะนำลูกค้า สร้างความต้องการของลูกค้า และปิดการขายดังนี้ 1. กรณีสัญญาให้บริการรับส่งพนักงานระยะยาว a. บริษัทฯ จะจ่ายตอบแทนการขายในอัตรา 0.2% ของ มูลค่าสัญญาให้บริการ b. บริษัทฯ จะแบ่งจ่ายผลตอบแทนการขายตามระยะเวลา ดังนี้ (1) 50% ของผลตอบแทนการขายเมื่อดำเนินการทำ สัญญากับลูกค้าเรียบร้อยแล้ว (2) 25% เมื่อบริษัทฯ ได้รับ

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

รายได้ค่าให้บริการในเดือนแรกเรียบร้อยแล้ว (3) 25%
เมื่อบริษัทฯ ได้รับรายได้ค่าให้บริการในเดือนที่สอง
เรียบร้อยแล้ว

2. กรณีให้บริการรายวัน

- a. บริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนการขายในอัตรา 1% ของ
รายรับที่ได้
- b. บริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนการขายเมื่อบริษัทฯ ได้รับ
รายได้เรียบร้อยแล้ว
- c. การจ่ายผลตอบแทนการขายต้องได้รับอนุมัติจาก
กรรมการผู้จัดการ
ทั้งนี้ นโยบายนี้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. ถึง 31 ธ.ค. 2560
และหากสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลงบริษัทฯ
ขอสงวนสิทธิ์ที่จะประกาศเปลี่ยนแปลงนโยบาย
ดังกล่าว ในบางส่วนหรือทั้งหมดเพื่อให้เหมาะสมกับ
สถานการณ์ของบริษัทฯ

- ณ วันที่ 31 ธ.ค.2560 บริษัทไม่มียอดค่าคอมมิชชั่น

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

ค้ำจายนางสาวนิชานันท์ จากยอดค่าคอมมิชชั่นทั้งหมด
0.26 ล้านบาท



ส่วนที่ 3 ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

13.1 ความเห็นของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อการเงินของบริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) สำหรับปี 2559 และปี 2560 รายละเอียดดังนี้

รายงานและงบการเงิน 31 ธันวาคม 2559

การแสดงความเห็นของ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการแสดงความเห็นของผู้สอบ ต่องบการเงินโดยรวมแบบไม่มีเงื่อนไข

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต นายศุภชัย ปัญญาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3930 หรือนางชลรส สันติอัครวราภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4523 หรือนางสาวกรองแก้ว ลิ้มปัทมพิศ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5874 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

รายงานและงบการเงิน 31 ธันวาคม 2560

การแสดงความเห็นของ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการแสดงความเห็นของผู้สอบ ต่องบการเงินโดยรวมแบบไม่มีเงื่อนไข

- มูลค่าคงเหลือของยานพาหนะสำหรับขนส่ง

ความเห็นผู้สอบบัญชี ได้ทำความเข้าใจและประเมินกระบวนการที่ฝ่ายบริหารเลือกใช้ในการพิจารณามูลค่าคงเหลือของยานพาหนะสำหรับขนส่งและประเมินข้อสมมติและวิธีการที่ผู้เชี่ยวชาญประเมิน รวมถึงการเปรียบเทียบมูลค่าคงเหลือดังกล่าวกับข้อมูลตลาดภายนอก

- สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้

ความเห็นผู้สอบบัญชี ได้ทำความเข้าใจในการจัดทำและการอนุมัติประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคต โดยการตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็นและสมมติฐานทางด้านเศรษฐกิจที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำประมาณการดังกล่าว โดยการ

เปรียบเทียบกับแหล่งข้อมูลทั้งภายนอกและภายในของบริษัทฯ ตลอดจนทดสอบการคำนวณประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตตามข้อมูลและข้อสมมติดังกล่าวข้างต้นและพิจารณาผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคต โดยเฉพาะอัตราการเติบโตของรายได้ระยะยาว

- การรับรู้รายได้จากการให้บริการ

ความเห็นผู้สอบบัญชี ได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ นอกจากนี้ ได้ทำการส่งหนังสือยืนยันขอรายได้ไปยังลูกค้ารายหลักของบริษัทฯ และสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้จากการให้บริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ประกอบกับได้สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกให้แก่ลูกค้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และได้ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการให้บริการแบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายได้จากการให้บริการ โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

- ข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

(แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น)

ความเห็นผู้สอบบัญชี ต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่น

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

นางสาวกรองแก้ว ลิ้มปิติติกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5874

หรือนายศุภชัย ปัญญาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3930

หรือนางชลรส สันติอศวรารณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4523

จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

13.1.2 ตารางสรุปงบการเงิน

1. งบแสดงฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะทางการเงิน	งบการเงิน (ตรวจสอบแล้ว)					
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 58		ณ วันที่ 31 ธ.ค. 59		ณ วันที่ 31 ธ.ค. 60	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	97.48	20.00	44.99	8.80	35.48	5.31
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	24.85	5.10	35.83	7.00	44.00	6.58
สินค้าคงเหลือ	0.60	0.12	0.51	0.10	0.70	0.10
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายรอรับคืน	2.61	0.54	2.63	0.51	2.90	0.43
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8.41	1.73	9.97	1.95	13.60	2.03
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	133.95	27.49	93.93	18.36	96.68	14.45
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	1.48	0.30	2.90	0.57	8.95	1.34
ยานพาหนะสำหรับขนส่ง	345.13	70.82	404.81	79.14	552.81	82.65
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	6.23	1.28	9.22	1.80	9.35	1.40
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.52	0.11	0.66	0.13	1.08	0.16
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	353.37	72.51	417.59	81.64	572.18	85.55
รวมสินทรัพย์	487.32	100.00	511.52	100.00	668.86	100.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	30.93	6.35	29.87	5.84	35.77	5.35
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	49.82	10.22	67.62	13.22	95.45	14.27
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.96	0.20	0.88	0.17	0.67	0.10
รวมหนี้สินหมุนเวียน	81.72	16.77	98.36	19.23	131.89	19.72
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	158.58	32.54	150.34	29.39	227.27	33.98
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	11.29	2.32	14.00	2.74	16.84	2.52
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1.59	0.33	4.09	0.80	5.14	0.77
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.07	0.22	1.23	0.24	1.42	0.21
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	172.53	35.40	169.66	33.17	250.67	37.48
รวมหนี้สิน	254.25	52.17	268.02	52.40	382.55	57.19
ทุนจดทะเบียน	110.00	22.57	110.00	21.50	154.69	23.13
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	110.00	22.57	110.00	21.50	123.75	18.50

เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	-	-	-	-	22.49	3.36
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	107.19	22.00	107.19	20.96	107.19	16.03
กำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สํารองตาม						
กฎหมาย	3.83	0.79	5.00	0.98	6.40	0.96
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	12.04	2.47	21.31	4.17	26.48	3.96
รวมส่วนของผูถือหุ้น	233.07	47.83	243.50	47.60	286.31	42.81
รวมหนี้สินและส่วนของผูถือหุ้น	487.32	100.00	511.52	100.00	668.86	100.00

2. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงิน (ตรวจสอบแล้ว)					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 58		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 59		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 60	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	264.27	100.00	300.78	100.00	347.50	100.00
ต้นทุนบริการ	205.18	77.64	229.03	76.14	266.25	76.62
กำไรขั้นต้น	59.09	22.36	71.75	23.86	81.25	23.38
รายได้อื่น	1.70	0.64	1.80	0.60	1.14	0.33
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	60.79	23.00	73.55	24.45	82.39	23.71
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	28.35	10.73	32.73	10.88	39.64	11.41
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและ						
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	32.45	12.28	40.81	13.57	42.75	12.30
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(18.78)	(7.11)	(15.72)	(5.23)	(13.66)	(3.93)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	13.67	5.17	25.09	8.34	29.09	8.37
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(1.87)	(0.71)	(3.16)	(1.05)	(2.84)	(0.82)
กำไรสำหรับปี	11.80	4.46	21.93	7.29	26.25	7.75
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :						
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	(2.27)	(0.76)	-	-
ผลกระทบของภาษีเงินได้	-	-	0.45	0.15	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	(1.82)	(0.60)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	11.80	4.46	20.11	6.69	26.25	7.75
กำไรต่อหุ้นพื้นฐาน (บาท)	0.040		0.044		0.053	

3. งบกระแสเงินสด

สรุปงบกระแสเงินสด	งบการเงิน (ตรวจสอบแล้ว)		
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 58	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 59	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 60
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	13.67	25.09	29.09
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	34.26	42.46	46.82
เงินชดเชยค่าเสียหายจากสัญญาประกันภัย	(1.20)	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่าย			
ยานพาหนะสำหรับขนส่งและอุปกรณ์	(0.35)	0.46	0.12
ตัดจำหน่ายกำไรจากการขายและเช่ากลับ			
ยานพาหนะสำหรับขนส่ง	(0.62)	(0.62)	(0.12)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	0.35	0.40	1.21
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	0.56	-	-
รายได้ดอกเบี้ย	(0.14)	(0.21)	(0.09)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	18.78	15.72	13.66
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน			
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	65.31	83.31	90.69
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(1.74)	(10.98)	(8.18)
สินค้าคงเหลือ	(0.11)	0.09	(0.19)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1.45)	(1.29)	(3.13)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.46)	(0.25)	(0.59)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(0.44)	(0.49)	5.37
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(0.26)	0.41	(0.09)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.16	0.27	0.20
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	61.00	71.09	84.07
เงินสดรับจากเงินชดเชยค่าเสียหาย	1.20	-	-

เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	1.09	2.61	2.63
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	-	(0.18)	(0.16)
รับดอกเบี้ย	0.14	0.21	0.09
จ่ายดอกเบี้ย	(18.78)	(15.72)	(13.66)
จ่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	(2.63)	(2.90)	(3.40)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	42.02	55.11	69.58
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(1.05)	(1.42)	(6.05)
จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์	-	(0.89)	(0.30)
ซื้อยานพาหนะสำหรับขนส่งและอุปกรณ์	(17.51)	(36.69)	(15.62)
เงินสดรับจากการจำหน่ายยานพาหนะสำหรับขนส่ง	1.35	0.18	0.65
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน	(17.22)	(38.82)	(21.32)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการจัดหาเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(19.42)	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง	(5.00)	-	-
ลดลง			
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	182.00	-	-
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายออกหุ้นเพิ่มทุน	(6.01)	-	-
เงินสดรับล่วงหน้าค่าหุ้น	-	-	22.49
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	(57.69)	(59.10)	(74.33)
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(5.04)	-	-
จ่ายเงินปันผล	(27.00)	(9.67)	(5.93)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	61.84	(68.77)	(57.77)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	86.65	(52.48)	(9.51)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	10.83	97.48	44.99
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี	97.48	44.99	35.48

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

ยานพาหนะสำหรับขนส่งเพิ่มขึ้นจากการทำสัญญา

เช่าการเงิน

67.61 68.65 179.09

รายการซื้อสินทรัพย์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ

0.89 0.30 0.83

1. อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน		ตรวจสอบแล้ว		
		ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratios)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.64	0.95	0.73
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.50	0.82	0.60
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.43	0.61	0.60
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	11.13	9.97	8.72
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	32.36	36.11	41.30
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	374.66	410.03	439.80
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย	วัน	0.96	0.88	0.82
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	8.92	9.88	10.77
ระยะเวลารับหนี้เจ้าหนี้การค้า	วัน	40.35	36.43	33.43
Cash Cycle	วัน	(7.03)	0.55	8.68
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratios)				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	22.36%	23.86%	23.38%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	12.28%	13.57%	12.30%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	129.50%	135.02%	162.75%
อัตรากำไรสุทธิ	%	4.44%	7.25%	7.53%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	7.76%	9.20%	9.91%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratios)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	7.81%	8.17%	7.24%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	9.96%	10.67%	8.76%
อัตราการใช้หนี้ของสินทรัพย์	เท่า	0.64	0.61	0.59
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratios)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.09	1.10	1.34
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	3.38	4.69	6.34
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis)	เท่า	0.33	0.51	0.68
อัตราการใช้เงินปันผล	%	89.92%	94.79%	62.96%

หมายเหตุ : อัตราการใช้เงินปันผลต่อกำไรสุทธิ คำนวณจากกำไรสุทธิหักหลังสำรองตามกฎหมาย หารายได้รวม

14. คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ให้บริการรถรับส่งพนักงานไม่ประจำทาง ผ่านรูปแบบรถที่ให้บริการ 2 รูปแบบ คือรถโดยสารของบริษัทฯ และรถโดยสารร่วมบริการ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีรถโดยสารให้บริการรวมทั้งสิ้น 328 คัน แบ่งเป็นรถโดยสารของบริษัทฯ เท่ากับ 238 คัน และรถโดยสารร่วมบริการเท่ากับ 90 คัน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้บริการกับลูกค้าแต่ละรายผ่านการทำสัญญาให้บริการรับส่งพนักงาน ซึ่งระบุเส้นทางการเดินรถและระบุนอัตรการให้บริการในแต่ละเส้นทางอย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ มีหน้าที่จัดหารถโดยสารให้เพียงพอตามจำนวนผู้โดยสารที่ลูกค้ากำหนดในแต่ละเส้นทางและให้บริการอย่างเหมาะสมตามที่ตกลงกับลูกค้าไว้

สำหรับภาพรวมการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการรถโดยสารไม่ประจำทางเท่ากับ 264.27 ล้านบาท เท่ากับ 300.78 ล้านบาท และเท่ากับ 347.50 ล้านบาทตามลำดับ โดยมีอัตราการเติบโตเฉลี่ย (Compound Average Growth Rate) สำหรับช่วง 3 ปีดังกล่าวประมาณร้อยละ 14.05 แบ่งเป็นรายได้จากการให้บริการรถโดยสารของบริษัทฯ เท่ากับ 196.26 ล้านบาท 231.42 ล้านบาท และ 277.66 ล้านบาทตามลำดับ และมีรายได้จากการให้บริการรถโดยสารร่วมบริการเท่ากับ 68.01 ล้านบาท, 69.36 ล้านบาท และ 69.84 ล้านบาทตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการให้บริการด้วยรถโดยสารของบริษัทฯ ต่อรายได้จากการให้บริการรวมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการให้บริการด้วยรถโดยสารของบริษัทฯ เท่ากับร้อยละ 79.90 และสัดส่วนรายได้จากการให้บริการด้วยรถโดยสารร่วมบริการ เท่ากับร้อยละ 20.10 อีกทั้งบริษัทฯ จะลงทุนซื้อยานพาหนะสำหรับขนส่งเมื่อมีความแน่นอนว่าจะได้รับงานจากลูกค้าเท่านั้น

14.1. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

14.1.1 รายได้รวม

บริษัทฯ มีรายได้รวมระหว่างในปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 เท่ากับ 265.97 ล้านบาท 302.58 ล้านบาท และ 348.64 ล้านบาทตามลำดับ โดยแบ่งเป็นรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 264.27 ล้านบาท 300.78 ล้านบาท และ 347.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 99.36 ร้อยละ 99.41 และร้อยละ 99.67 ของรายได้รวมตามลำดับ และรายได้อื่น อาทิ ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการจำหน่ายยานพาหนะ กำไรจากการขายทรัพย์สินรอตัดบัญชี ซึ่งเกิดจากการทำรายการขายยานพาหนะแล้วเช่ากลับ (Sale and Leaseback) เป็นต้น โดยรายได้อื่นในงวดดังกล่าวเท่ากับ 1.70 ล้านบาท 1.80 ล้านบาท และ 1.14 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.64 ร้อยละ 0.60 และร้อยละ 0.33 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ตารางแสดงรายได้จากการให้บริการเดินรถโดยสารแยกตามประเภทในปี 2558 ถึงปี 2560

รายได้จากการให้บริการ	2558		2559		2560	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รถโดยสารของบริษัทฯ	196.26	74.26	231.42	76.94	277.66	79.90
1.1 รถบัส	189.74	71.80	214.40	71.28	249.51	71.80
1.2 รถมินิบัสและรถไมโครบัส	1.77	0.67	1.60	0.53	4.52	1.30
1.3 รถตู้	4.75	1.80	14.06	4.67	21.62	6.22
1.4 รถตู้วีไอพี	-	-	1.36	0.45	1.94	0.56
1.5 รถแท็กซี่วีไอพี	-	-	-	-	0.07	0.02
2. รถโดยสารร่วมบริการ	68.01	25.74	69.36	23.06	69.84	20.10
รวมรายได้จากการให้บริการ	264.27	100.00	300.78	100.00	347.50	100.00
รายได้อื่น	1.70		1.80		1.14	

รายได้จากการบริการ

บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการระหว่างปี 2558 ถึงปี 2560 เท่ากับ 264.27 ล้านบาท 300.78 ล้านบาท และ 347.50 ล้านบาทตามลำดับ โดยแบ่งเป็น

- 1) รายได้จากการให้บริการ ที่เกิดจากรถโดยสารของบริษัทฯ เท่ากับ 196.26 ล้านบาท 231.42 ล้านบาท และ 277.66 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 74.26 ร้อยละ 76.94 และร้อยละ 79.90 ของรายได้จากการให้บริการรวมตามลำดับ
- 2) รายได้จากการให้บริการที่เกิดจากรถร่วมบริการ เท่ากับ 68.01 ล้านบาท 69.36 ล้านบาท และ 69.84 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25.74 ร้อยละ 23.06 และร้อยละ 20.10 ของรายได้จากการให้บริการรวม ตามลำดับ

จำนวนรถโดยสารของบริษัทฯ ที่ให้บริการสำหรับลูกค้าแต่ละรายมีจำนวนตั้งแต่ 1 คันถึง 21 คัน จำนวนรถสูงสุด โดยใช้รถบัสในการให้บริการเป็นหลัก ในขณะที่จำนวนรถโดยสารร่วมบริการที่ให้บริการสำหรับลูกค้าแต่ละรายมีจำนวนตั้งแต่ 1 คันถึง 16 คัน โดยใช้รถตู้ในการให้บริการเป็นหลัก ทั้งนี้ รูปแบบการให้บริการขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าเป็นหลัก โดยบริษัทฯ จะลงทุนเพิ่มจำนวนรถโดยสารของบริษัทฯ ก็ต่อเมื่อมีความชัดเจนที่จะได้รับงานจากลูกค้า

ในปี 2560 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการ เพิ่มขึ้นเท่ากับ 46.72 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 15.53 จากปีก่อนหน้า การเพิ่มขึ้นของรายได้จากการให้บริการดังกล่าวเกิดจากการขยายการให้บริการแก่กลุ่ม

ลูกค้าเดิมที่เพิ่มสัดส่วนการใช้บริการรถโดยสารของบริษัทฯ และเพิ่มขึ้นของรายได้จากการให้บริการดังกล่าว เกิดจากการให้บริการแก่ลูกค้ารายเดิมและลูกค้ารายใหม่ที่เพิ่มขึ้นในปี 2560 โดยมีการเพิ่มการให้บริการคือ ลูกค้ารายใหม่ในช่วงไตรมาสที่ 4 ของปี 2560 จำนวน 3 รายด้วยจำนวนรถบัส 26 คันและรถตู้ 5 คัน ทั้งนี้การรับรู้รายได้จากลูกค้าดังกล่าวเป็นการรับรู้รายได้เพียงบางส่วน เนื่องจากการให้บริการเกิดขึ้นระหว่างปี

14.1.2 ต้นทุนบริการและกำไรขั้นต้น

ต้นทุนบริการ : ต้นทุนบริการหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วยค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เงินเดือน โบนัสและสวัสดิการพนักงาน ค่าเสื่อมราคา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยนต์ ค่าเบี้ยประกันภัย ต้นทุนค่ารถร่วมบริการและต้นทุนอื่น โดยในปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 บริษัทฯ มีต้นทุนบริการเท่ากับ 205.18 ล้านบาท เท่ากับ 229 ล้านบาท และเท่ากับ 266.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 77.64 ร้อยละ 76.14 และร้อยละ 76.62 เมื่อเทียบกับรายได้จากการบริการรวมตามลำดับ ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของอัตราส่วนต้นทุนบริการต่อรายได้จากการบริการเป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ มีการนำรถโดยสารใช้แล้วไปปรับปรุงสภาพเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าที่ได้ดำเนินการต่อสัญญาใช้บริการระยะยาวต่อจากสัญญา ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะเป็นค่าใช้จ่ายแบบเกิดขึ้นเพียงครั้งเดียว (One-time expense) และการเพิ่มขึ้นของต้นทุนเชื้อเพลิงจากราคาน้ำมันที่มีการปรับเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน

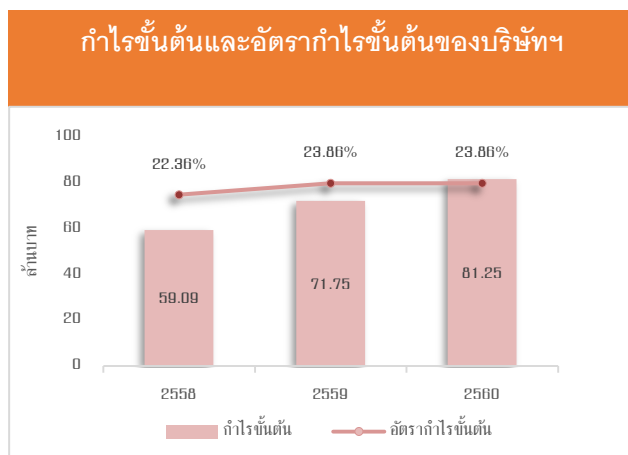
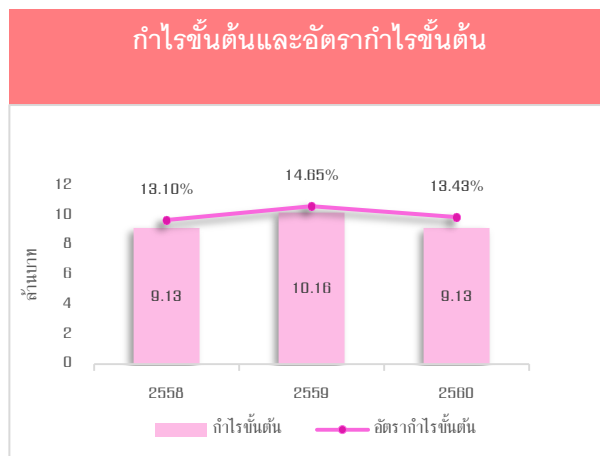
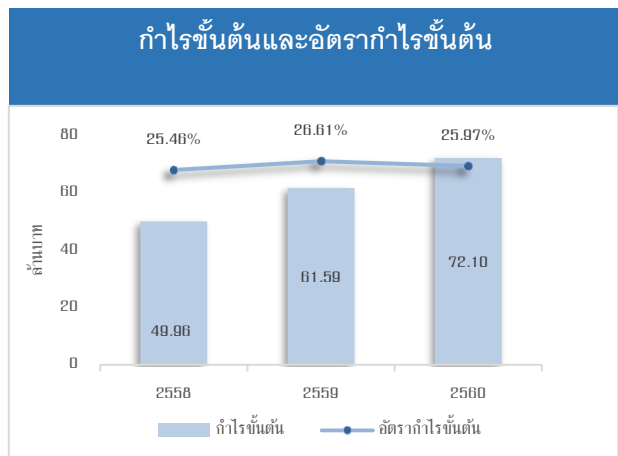
โดยสัดส่วนต้นทุนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงต่อรายได้จากรถโดยสารของบริษัทฯ ในปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 เท่ากับร้อยละ 19.02 ร้อยละ 18.15 และร้อยละ 20.13 ตามลำดับ ถึงแม้บริษัทฯ จะมีการควบคุมต้นทุนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจในการให้บริการรับส่งพนักงานอย่างยาวนาน แต่เนื่องจากราคาน้ำมันเชื้อเพลิงขายปลีกเฉลี่ยสูงกว่าปีก่อน

แม้ว่าบริษัทฯ จะมีการลงทุนเพิ่มปริมาณรถโดยสารอย่างต่อเนื่องจากปี 2559 ที่มีจำนวน 176 คัน เป็นจำนวน 238 คันในปี 2560 ก็ตาม ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของต้นทุนบริการของบริษัทฯ ยังมาจากค่าเสื่อมราคา เงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน ค่าเบี้ยประกันภัยและต้นทุนอื่น ซึ่งเพิ่มขึ้นตามจำนวนรถโดยสารของบริษัทฯ เพื่อรองรับความต้องการใช้รถโดยสารที่เพิ่มขึ้นของลูกค้าในแต่ละปี

กำไรขั้นต้น : ในปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นรวมเท่ากับ 59.09 ล้านบาท เท่ากับ 71.75 ล้านบาท และเท่ากับ 81.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 22.36 ร้อยละ 23.86 และร้อยละ 23.38 ตามลำดับ โดยกำไรขั้นต้นมีการเพิ่มขึ้นในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาจากการการควบคุมค่าใช้จ่าย ต้นทุนบริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น แต่อัตรากำไรขั้นต้นลดลง เนื่องจากบริษัทฯ มีต้นทุนเพิ่มจากการนำรถ

โดยสารใช้แล้วไปปรับปรุงสภาพเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าที่ได้ดำเนินการต่อสัญญาใช้บริการระยะยาวต่อจากสัญญา ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะเป็นค่าใช้จ่ายแบบเกิดขึ้นเพียงครั้งเดียว (One-time expense)

ทั้งนี้ ในปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการรถโดยสารของบริษัทฯ เท่ากับ 49.96 ล้านบาท เท่ากับ 61.59 ล้านบาท และเท่ากับ 72.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการรถโดยสารของบริษัทฯ เท่ากับร้อยละ 25.46 ร้อยละ 26.61 และร้อยละ 25.97 ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นและอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากปี 2559 เนื่องจากบริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง ประกอบกับบริษัทฯ สามารถบริหารจัดการต้นทุนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและควบคุมค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงได้ดีขึ้น นอกจากนี้ ในอดีตบริษัทฯ จะรับมอบคุณภาพหนี้แล้วนำมาตกแต่งให้เรียบร้อยก่อนจึงเริ่มให้บริการแก่ลูกค้า ทำให้บริษัทฯ รับรู้ต้นทุนค่าเสื่อมราคาโดยที่ยังไม่มีรายได้จากยานพาหนะคันดังกล่าว โดยในภายหลังบริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการรับมอบ โดยจะรับมอบคุณภาพหนี้เมื่อทำการตกแต่งเรียบร้อยแล้วเท่านั้น เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าได้ทันที ทำให้กำไรขั้นต้นของบริษัทฯ ดีขึ้น แต่อัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลง มาจากบริษัทฯ มีต้นทุนเพิ่มจากการโดยสารใช้แล้วไปปรับปรุงสภาพเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าที่ได้ดำเนินการต่อสัญญาใช้บริการระยะยาวต่อจากสัญญา ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะเป็นค่าใช้จ่ายแบบเกิดขึ้นเพียงครั้งเดียว (One-time expense)



14.1.3 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขาย : ค่าใช้จ่ายในการขายประกอบด้วย เงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน ค่าโฆษณา และส่งเสริมการขาย ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง โดยในปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายเท่ากับ 8.74 ล้านบาท เท่ากับ 10.60 ล้านบาท และเท่ากับ 13.87 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 3.29 ร้อยละ 3.50 และร้อยละ 3.98 ของรายได้รวมตามลำดับ ส่วนใหญ่จะเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการปฏิบัติการในการควบคุมและดูแลกระบวนการเดินรถของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพ

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร : ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือนและสวัสดิการพนักงานและค่าตอบแทนกรรมการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าบริการต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริการนายทะเบียนหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ค่าสอบบัญชี ค่าตรวจสอบภายใน ค่าปรึกษาทางกฎหมาย ค่าที่ปรึกษาทางการเงิน ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และค่าธรรมเนียมอื่น โดยในปี 2558 ปี 2559 และ

ปี 2560 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 19.60 ล้านบาท เท่ากับ 22.13 ล้านบาท และเท่ากับ 25.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.37 ร้อยละ 7.31 และร้อยละ 7.39 ของรายได้รวมตามลำดับ

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นในระหว่างปี 2560 มาจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเตรียมการนำมาตรฐานสากลระบบบริหารจัดการความปลอดภัยการจราจรทางถนน (ISO 39001) เพื่อพัฒนาคุณภาพการทำงานของบริษัทฯ การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเงินเดือน ตามการปรับเพิ่มกำลังคนเพื่อรับรองการขยายการให้บริการและการจัดเตรียมหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการออกเครื่องมือทางการเงินใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทครั้งที่ 1 (ATP30-W1) โดยกำหนดระยะเวลาการใช้สิทธิ สำหรับผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ได้ 4 ครั้งได้แก่วันที่ 29 ธันวาคม 2560 วันที่ 29 มิถุนายน 2561 วันที่ 28 ธันวาคม 2561 และวันที่ 23 พฤษภาคม 2562

14.1.4 ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

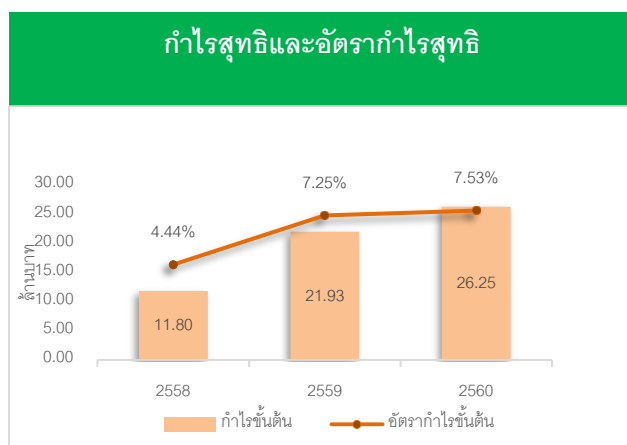
ค่าใช้จ่ายทางการเงินประกอบด้วย ดอกเบี้ยเงินกู้สถาบันการเงิน และดอกเบี้ยจ่ายจากการขอรับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อจากสถาบันทางการเงินโดยการทำสัญญาเช่าทางการเงิน โดยในปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 18.78 ล้านบาท เท่ากับ 15.72 ล้านบาท และเท่ากับ 13.66 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.11 ร้อยละ 5.23 และร้อยละ 3.93 ของรายได้รวมตามลำดับ

ในปี 2560 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางการเงิน (มาจากสัญญาเช่าการเงินและสัญญาเช่าซื้อ) อย่างต่อเนื่องจากการลงทุนซื้อยานพาหนะเพิ่มขึ้น 63 คันเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ และบริษัทฯ มีการระดมดอกเบี้ยตาม

สัญญาเช่าการเงินที่ลดลง (อัตราดอกเบี้ยในเดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคมเท่ากับร้อยละ 3.70 - 4.05) โดยเป็นสัญญาเช่าการเงินและสัญญาเช่าซื้อทั้งหมดจำนวน 163 สัญญา ซึ่งจะหมดสัญญาในปี 2561 ถึงปี 2565 จำนวน 19 คัน จำนวน 27 คัน จำนวน 46 คัน จำนวน 26 คัน และจำนวน 45 คันตามลำดับ

14.1.5 กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิในปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 เท่ากับ 11.80 ล้านบาท เท่ากับ 21.93 ล้านบาท และเท่ากับ 26.25 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 4.44 ร้อยละ 7.25 และร้อยละ 7.53 ตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิตลอด 3 ปีที่ผ่านมา เกิดจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการให้บริการ อันเนื่องมาจากการขยายการให้บริการแก่ลูกค้าด้วยรถโดยสารของบริษัทฯ และอัตราการทำกำไรที่เพิ่มขึ้นจากการให้บริการแก่ลูกค้ารายใหม่ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสามารถบริหารจัดการต้นทุนค่าน้ำมันและค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงได้ดีขึ้น รวมทั้งบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางการเงินที่ลดลง



14.2. การวิเคราะห์งบแสดงฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

14.2.1 รวมสินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 เท่ากับ 487.32 ล้านบาท เท่ากับ 511.52 ล้านบาท และ 668.86 ล้านบาทตามลำดับ โดยรายการสินทรัพย์ที่สำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ มีดังนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด : เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วยเงินสดและเงินฝากธนาคาร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคมของปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 97.48 ล้านบาท เท่ากับ 44.99 ล้านบาทและเท่ากับ 35.48 ล้านบาทหรือคิดเป็น ร้อยละ 20.00 ร้อยละ 8.80 และร้อยละ 5.31 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

มาจากในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท รุ่นที่ 1 (ATP30-W1) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 123,749,504 หน่วย โดยเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2560 ซึ่งเป็นวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งที่ 1 ของ ATP30-W1 มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ใช้สิทธิแปลงสภาพ ATP30-W1 จำนวน 26,462,571 หน่วย เพื่อซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทในราคาหุ้นละ 0.85 บาท โดยบริษัทได้รับเงินจากการเพิ่มทุนทั้งสิ้น รวมเป็นเงิน 22.49 ล้านบาท

บริษัทฯ ได้รายงานการใช้จ่ายเงินเพิ่มทุนจำนวนดังกล่าวสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่ใช้ไป	จำนวนเงินคงเหลือ
1. เงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ	22.49	-	22.49

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเท่ากับ 24.85 ล้านบาท เท่ากับ 35.83 ล้านบาท และเท่ากับ 44.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.10 ร้อยละ 7.00 และร้อยละ 6.58 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นดังนี้

ลูกหนี้การค้า ประกอบด้วย ลูกค้าตามปกติของธุรกิจและรายได้จากการให้บริการค้างรับ โดยบริษัทฯ มีลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 เท่ากับ 24.52 ล้านบาท เท่ากับ 35.82 ล้านบาท และเท่ากับ 43.91 ล้านบาทตามลำดับ โดยลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นต่อเนื่องสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการให้บริการ โดยมีรายละเอียดอายุลูกหนี้การค้าดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

รายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2560
ลูกหนี้การค้า	23,743	34,551	42,178
รายได้จากการให้บริการค้างรับ	774	1,271	1,727
เงินทดรองจ่าย	215	4	86
ลูกหนี้อื่น	120	1	12
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	24,852	35,827	44,003

บริษัทฯ มีนโยบายการให้เครดิตต่อลูกค้าเท่ากับ 10 ถึง 120 วัน โดยระยะเวลาการให้เครดิตต่อม
ขึ้นอยู่กััระยะเวลาการเป็นลูกค้าและการพิจารณาความเหมาะสมจากฝ่ายบริหาร โดยลูกค้าที่มียอดขายชำระ
จะผ่านขั้นตอนที่ถูกกำหนดไว้ในนโยบายการติดตามหนี้ อาทิ การติดตามทวงถามโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี
การออกหนังสือติดตามหนี้ และการแจ้งความเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมาย หากลูกค้ามีระยะเวลา
ค้างชำระหนี้ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ทางบริษัทฯ จะตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวน ทั้งนี้ ในปี 2558
ปี 2559 และปี 2560 บริษัทฯ มีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 32.36 วัน 36.11 วัน และ 41.30 วันตามลำดับ
โดยในปี 2560 บริษัทฯ มีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้น เนื่องจากในปีนี้บริษัทฯ ได้ให้บริการแก่ลูกค้าราย
ใหม่ ซึ่งให้เครดิตต่อมประมาณ 45 วัน อย่างไรก็ตาม เมื่อเปรียบเทียบโดยรวมบริษัทฯ ยังคงมีการบริหาร
จัดเก็บหนี้ที่ดีอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามนโยบายการให้เครดิตต่อมแก่ลูกค้าของบริษัทฯ

ลูกหนี้อื่น บริษัทฯ มีรายการลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 เท่ากับ 0.34 ล้าน
บาท เท่ากับ 0.005 และเท่ากับ 0.098 ล้านบาท โดยเป็นรายการที่สำคัญคือ เงินทรองจ่ายพนักงานสำหรับ
นำไปใช้ในกิจการ และเงินทรองจ่ายให้กับลูกค้า เช่นค่าทางด่วน ค่าเบี้ยเลี้ยงนักขับนอกสถานที่ เป็นต้น

ยานพาหนะสำหรับขนส่ง : ยานพาหนะสำหรับขนส่งของบริษัทฯ ประกอบด้วย รถบัสโดยสาร รถมินิบัสและ
รถไมโครบัส รถตู้ รถตู้วีไอพี รถเก๋งวีไอพี รถที่ใช้ในการบริหาร และรถที่ใช้ในการสนับสนุนสำหรับฝ่าย
ปฏิบัติการและฝ่ายบำรุงรักษาโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 บริษัทฯ มี
ยานพาหนะสำหรับขนส่ง - สุทธิ เท่ากับ 345.13 ล้านบาท เท่ากับ 404.81 ล้านบาท และเท่ากับ 552.81 ล้าน
บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 70.82 ร้อยละ 79.14 และร้อยละ 82.65 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ซึ่งบริษัทฯ จะ
ลงทุนในยานพาหนะสำหรับขนส่ง ก็ต่อเมื่อมีการตกลงทำสัญญากับทางลูกค้าแล้ว โดยมีรายละเอียดการ
เปลี่ยนแปลงของยานพาหนะสำหรับขนส่งดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ยานพาหนะสำหรับขนส่ง	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2560
ราคาทุน ยอดยกมา	368.87	450.22	550.53
ซื้อเพิ่ม	83.87	100.93	193.75
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	(2.52)	(0.62)	(5.69)
ราคาทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	450.22	550.53	738.59
ค่าเสื่อมราคา - ยอดยกมา	(73.36)	(105.09)	(145.72)
ค่าเสื่อมราคาส่ง	(33.25)	(40.93)	(44.99)
ค่าเสื่อมราคาส่งส่วนจำหน่าย	1.52	0.30	4.93

ค่าเสื่อมราคา ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(105.09)	(145.72)	(185.78)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี - ยานพาหนะสำหรับขนส่ง	345.13	404.81	552.81

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มียานพาหนะสำหรับขนส่งเท่ากับ 552.81 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นจากปี 2559 เท่ากับ 148.00 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 36.56 จำนวนรถที่เพิ่มทั้งหมด 64 คัน ซึ่งเป็นการลงทุนซื้อรถใหม่ โดยมีรถ巴士โดยสารจำนวน 39 คัน รถมินิบัสและรถไมโคร巴士จำนวน 6 คัน รถตู้จำนวน 12 คัน รถตู้วีไอพี 5 คัน รถเก๋งวีไอพี 1 คันและรถที่ใช้ในการสนับสนุนสำหรับฝ่ายปฏิบัติการ 1 คัน สำหรับรองรับการเพิ่มขึ้นของปริมาณความต้องการใช้ของลูกค้ายรายเดิม และลูกค้ายรายใหม่จำนวน 7 ราย โดยเริ่มให้บริการในเดือนมีนาคม 2560 เป็นต้นมา ซึ่งบริษัทฯ สั่งซื้อรถโดยสารใหม่ผ่านการทำสัญญาเช่าซื้อและจะทยอยชำระเสร็จสิ้นภายในปี 2565

14.2.2 หนี้สิน

บริษัทฯ มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 เท่ากับ 254.25 ล้านบาท เท่ากับ 268.02 ล้านบาท และเท่ากับ 382.55 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 52.17 ร้อยละ 52.40 และร้อยละ 57.19 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยรายการหนี้สินที่สำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงในหนี้สินรวมของบริษัทฯ มีดังนี้

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเท่ากับ 30.93 ล้านบาท 29.87 ล้านบาท และ 35.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.35 ร้อยละ 5.84 และร้อยละ 5.35 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ดังนี้

เจ้าหนี้การค้า : เจ้าหนี้การค้าหลักของบริษัทฯ ได้แก่ เจ้าหนี้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่ารถร่วม และค่าอะไหล่ ณ

วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าเท่ากับ 21.97 ล้านบาท 22.25

ล้านบาท และ 24.83 ล้านบาทตามลำดับ และมีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31

ธันวาคม ของปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 เท่ากับ 0.91 ล้านบาท เท่ากับ 1.22 ล้านบาท และเท่ากับ 1.14

ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้รับเครดิตเทอมจากเจ้าหนี้เป็นระยะเวลาเฉลี่ยประมาณ 30 - 90 วัน

เจ้าหนี้อื่น : เจ้าหนี้อื่นประกอบด้วย เจ้าหนี้อื่น ค่าเบี้ยประกันภัยค้ำจ่าย เจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์ ค่าเบี้ยประกันภัยค่าเช่าและค่าบริการ ค่าที่ปรึกษาและค่าเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย เช่น ค่าสอบบัญชี โบนัสและเงินปันผลค้ำจ่าย ค่าที่ปรึกษา เป็นต้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้อื่นเท่ากับ 8.06 ล้านบาท เท่ากับ 6.39 ล้านบาท และเท่ากับ 9.79 ล้านบาทโดยรายละเอียดของรายการเจ้าหนี้อื่นที่สำคัญ คือ ค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เช่น ค่าสอบบัญชี ค่าตรวจภายใน ค่าที่ปรึกษาทางการเงิน ค่าที่ปรึกษาทางกฎหมาย และค่าเบี้ยประกันภัย

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน (สัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าทางการเงิน) :

บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินซึ่งเกิดจากการลงทุนในยานพาหนะใหม่ เพื่อรองรับการให้บริการขนส่ง โดยสามารถสรุปรายละเอียดหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2560
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	240.95	242.40	351.04
หัก : ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(32.55)	(24.44)	(28.32)
รวม	208.40	217.96	322.72
หัก : ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(49.82)	(67.62)	(95.45)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	158.58	150.34	227.27

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินเท่ากับ 208.40 ล้านบาท เท่ากับ 217.96 ล้านบาท และเท่ากับ 322.72 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 42.76 ร้อยละ 42.61 และร้อยละ 48.25 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยแบ่งเป็นส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเท่ากับ 49.82 ล้านบาท เท่ากับ 67.62 ล้านบาท และเท่ากับ 95.45 ล้านบาท และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเท่ากับ 158.58 ล้านบาท เท่ากับ 150.34 ล้านบาท และเท่ากับ 227.27 ล้านบาทตามลำดับ โดยบริษัทฯ ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทฯ ลีสซิ่งทั้งหมด 10 แห่ง ซึ่งมีกำหนดการชำระค่างวดเป็นรายเดือนและมีอายุสัญญาประมาณ 4 - 5 ปี โดยมูลค่ารายการหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินของบริษัทฯ ดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางเดียวกับการขยายการลงทุนในยานพาหนะสำหรับขนส่งของกิจการ ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ที่บริษัทฯ ได้รับเฉลี่ยร้อยละ 3.70 - 8.90 ต่อปี โดยรูปแบบการคิดอัตราดอกเบี้ยส่วนใหญ่เป็นแบบอัตราลดต้นลดดอก โดยผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่บริษัทฯ ต้องชำระทั้งสินตามสัญญาเช่า แสดงได้ดังตารางนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

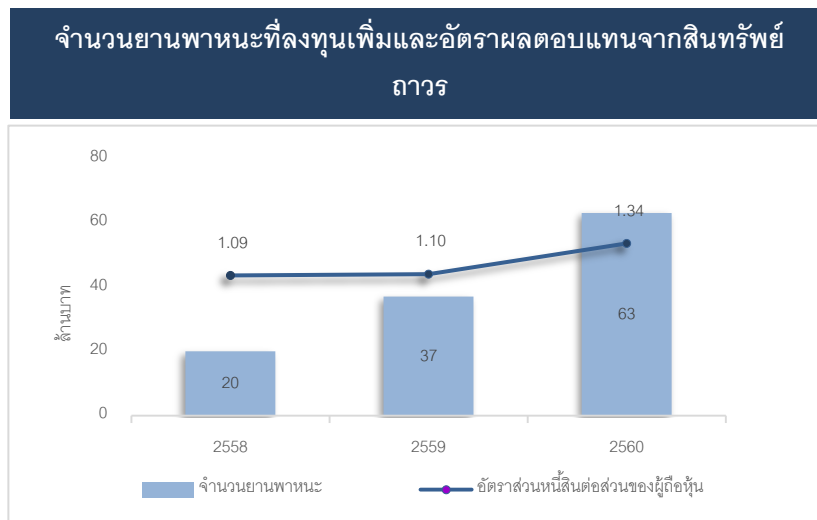
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	109.27	241.77	351.04
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอกการตัดบัญชี	(13.82)	(14.50)	(28.32)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	95.45	227.27	322.72

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	79.67	162.73	242.40
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอกการตัดบัญชี	(12.05)	(12.39)	(24.44)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	67.62	150.34	217.96

14.2.3 ส่วนของผู้ถือหุ้น : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วเท่ากับ 110.00 ล้านบาท และเท่ากับ 110.00 ล้านบาท และเท่ากับ 123.75 ล้านบาท ตามลำดับ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับ 233.07 ล้านบาท เท่ากับ 243.50 ล้านบาท และเท่ากับ 286.31 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 47.83 ร้อยละ 47.60 และร้อยละ 42.81 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรเท่ากับ 12.04 ล้านบาท เท่ากับ 21.31 ล้านบาท และเท่ากับ 26.48 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 เท่ากับ 1.09 เท่า 1.10 เท่า และ 1.34 เท่าตามลำดับ โดยตลอด 3 ปีที่ผ่านมา อัตราหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นสูงขึ้นเนื่องจากบริษัทฯ ขยายจำนวนยานพาหนะเพื่อให้บริการด้วยการทำสัญญาเช่าการเงินเป็นหลัก ซึ่งจะเห็นได้ว่าการลงทุนในแต่ละปีตามตารางเพิ่มขึ้นทุกปี



14.2.4 อัตราส่วนสภาพคล่อง : บริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 เท่ากับ 133.95 ล้านบาท เท่ากับ 93.93 ล้านบาท และเท่ากับ 96.68 ล้านบาท โดยคิดเป็นร้อยละ 27.49 ร้อยละ 18.36 และร้อยละ 14.45 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ มาจาก เมื่อวันที่ 29 ธ.ค. 2560 ซึ่งเป็นวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งที่ 1 ของ ATP30-W1 มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ใช้สิทธิแปลงสภาพ ATP30-W1 จำนวน 26,462,071 หน่วย เพื่อซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ในราคาหุ้นละ 0.85 บาท โดยบริษัทฯ ได้รับเงินจากการเพิ่มทุนทั้งสิ้น รวมเป็นเงิน 22.49 ล้านบาท และบริษัทฯ มีรายได้ค่าบริการเพิ่มขึ้น

บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 เท่ากับ 81.72 ล้านบาท เท่ากับ 98.36 ล้านบาท และเท่ากับ 131.89 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.77 ร้อยละ 19.23 และร้อยละ 19.72 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยหนี้สินหมุนเวียนที่สำคัญประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนเท่ากับ 35.21 ล้านบาท โดยในปี 2560 บริษัทฯ มีจากการลงทุนในยานพาหนะใหม่จำนวน 63 คัน เพื่อรองรับการให้บริการขนส่งจากการทำสัญญาเช่าการเงินเพิ่มทำให้หนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ปี 2560 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง เท่ากับเท่ากับ 0.73 เท่า ซึ่งลดลงจากปีก่อนหน้าเล็กน้อย

สำหรับ Cash Cycle ของบริษัทฯ จะพบว่าในปี 2558 บริษัทฯ มี Cash Cycle ติดลบเท่ากับ 7.03 วัน โดยสาเหตุที่ Cash Cycle ของบริษัทฯ ติดลบ เนื่องจากบริษัทฯ มีระยะเวลาการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้การค้าที่ยาวกว่า ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยของลูกค้าหนี้การค้า ขณะที่ในปี 2559 และปี 2560 บริษัทฯ มี Cash Cycle เท่ากับ 0.55

วันและเท่ากับ 8.68 วัน เปลี่ยนแปลงเป็นบวก เนื่องจากบริษัทฯ ขยายเครดิตเทอมลูกหนี้ให้แก่ลูกค้ารายใหม่ตามที่ได้กล่าวข้างต้น



การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

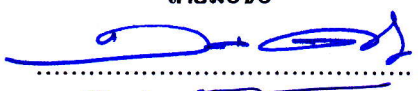
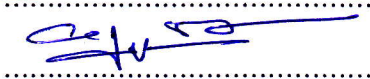
บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

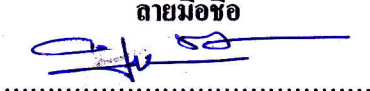
(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายปิยะ เตชากุล หรือ นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายปิยะ เตชากุล หรือ นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์ กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	รองประธานกรรมการ / ที่ปรึกษา	
2. นายปิยะ เตชากุล	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ	

ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายปิยะ เตชากุล	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ	



**เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร
ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท**

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ลำดับ	รายชื่อ/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
1.	นายชาติชาย พานิชชีวะ (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -	56	- ปริญญาโท สาขาการค้า ระหว่างประเทศ และ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยซาน ฟราน ซิสโก รัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศ สหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี สาขาการ ธนาคาร มหาวิทยาลัยซาน ฟรานซิสโก รัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศ สหรัฐอเมริกา - ประกาศนียบัตร สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 9/2547	คู่สมรสคือ นางสมหะทัย พานิชชีวะ	14.58	2550 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการ - ประธาน กรรมการบริหาร	บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)	ให้บริการรถโดยสารรับส่ง บุคลากร
						2554 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการ	บริษัท โกลบอล เอ็นไวรอน เมนทอล เทคโนโลยี จำกัด	ให้บริการบำบัดน้ำเสีย
						2540 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท ชาติชีวะ จำกัด	ให้บริการเป็นที่ปรึกษา
						2551 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการ	บริษัท ชีวาทัย จำกัด (มหาชน)	1. ประกอบกิจการ ก่อสร้าง โรงงาน คลังสินค้า ซื้อ ขาย เช่า และจัดการทรัพย์สินเกี่ยวกับ โรงงาน คลังสินค้า 2. ประกอบกิจการค้าที่ดิน ทำการ จัดสรรที่ดินและบ้าน
						2556 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท ชีวาทัย อินเตอเนชั่น จำกัด	การให้เช่า การ ขาย การซื้อและ ดำเนินงานด้านอสังหาริมทรัพย์
						2547 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท อมตะ	ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ (เช่า สถานที่ศูนย์การค้าพร้อม บริการ

ลำดับ	รายชื่อ/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
	นายชาติชาย พานิชชีวะ (ต่อ)					2548 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	ปิโตรเลียม จำกัด บริษัท กรมศิษฐ์ พาร์ค จำกัด	สาธารณูปโภคที่ เกี่ยวข้อง) ให้เช่าอาคาร พร้อมทั้งให้บริการ และสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง และให้เช่าที่ดิน
						2537 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท คาเธ่ย์ลีส์ แพลน จำกัด (มหาชน)	ลิซซิ่ง (ให้เช่า ทรพย์สิน) เช่าซื้อ (รถยนต์ เครื่องจักรและทรัพย์สิน อื่น)
						2545 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท ช้างไ แลนด์รีสอร์ท จำกัด	รีสอร์ทและสปา
						2551 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท ชีวาทัย ฮัพ ชุนจำกัด	การให้เช่า ขาย ซื้อ และ ดำเนินงาน ด้านอสังหาริมทรัพย์
						2551 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท ดีที แอนด์ จี จำกัด	
						2551 - ปัจจุบัน	- รองประธาน กรรมการบริหาร	บริษัท บางกอก คริสตัล จำกัด	เข้าเป็นหุ้นส่วน จำกัดความ รับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท อิฐแก้ว - ผู้ผลิต, ค้าส่ง
						2550 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท พารากอน คาร์ เรนทัต จำกัด	การให้เช่ายานยนต์ชนิดนั่งส่วน บุคคล รถกระบะ รถตู้และรถ

ลำดับ	รายชื่อ/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
	นายชาติชาย พานิชชีวะ (ต่อ)					2548 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการ	บริษัท ไทยศรี ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ขนาดเล็กที่คล้ายกัน การประกันวินาศภัย
						2550 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท ทีทีแอล อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	ปั่นเส้นด้ายและทอผ้า ซึ่งใช้ วัตถุดิบจากเส้นใยสังเคราะห์ - ผู้ผลิต
						2557 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท ทูน ไพบูลย์ จำกัด	ประกอบกิจการโฮลดิ้ง
						2529 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท ไพบูลย์ ธุรกิจ จำกัด	ให้เช่าอาคารสถานที่และ เฟอร์นิเจอร์
						2549 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท ไพลักษณ์ จำกัด	ประกอบกิจการโฮลดิ้ง
						2536 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท สีมารานี จำกัด	ห้องพัก,อาหาร, เครื่องดื่ม, อื่นๆ
						2558 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท ค้าไพบูลย์ จำกัด	เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความ รับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดและ บริษัทมหาชนจำกัด

[illegible]

ลำดับ	รายชื่อ/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
			Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 110/2557 - 2557: วิทยาการ ประกันภัยระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการ กำกับและส่งเสริมการ ประกอบธุรกิจประกันภัย - ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาด ทุน รุ่นที่ 25/2560 สถาบันวิทยาการตลาด ทุน - ผู้บริหารระดับสูงด้าน วิทยาการพลังงาน รุ่น 9/2560 สถาบัน วิทยาการพลังงาน						

ลำดับ	รายชื่อ/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
3.	นางสมหะทัย พานิชชีวะ (ชื่อ-สกุลเดิม) สมหะทัย กรมดิษฐ์	51	- ปริญญาโท คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 104/2551	คู่สมรสของนายชาติชายพานิชชีวะและน้องสาวนายวิวัฒน์กรมดิษฐ์	1.45	2556 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)	ให้บริการรถโดยสารรับส่งบุคลากร
						2555 - ปัจจุบัน	- กรรมการ - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท อมตะ วิเอ็น จำกัด (มหาชน)	ประกอบกิจการลงทุนในบริษัทอื่นๆ
						2547 - ปัจจุบัน	- President - กรรมการ	Amata City Bien Hoa Joint Stock Company	พัฒนานิคมอุตสาหกรรมในประเทศเวียดนาม
						2554 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี จำกัด	ให้บริการบำบัดน้ำเสีย
						2548 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท ชาติชีวะ จำกัด	ให้บริการเป็นที่ปรึกษา
						2551 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท ชีวาทัย จำกัด (มหาชน)	1.ประกอบกิจการ ก่อสร้างโรงงาน คลังสินค้า ซื้อ ขาย เช่า และจัดการทรัพย์สินอื่นเกี่ยวกับโรงงาน คลังสินค้า 2.ประกอบกิจการค้าที่ดินทำการจัดสรรที่ดินและบ้าน

ลำดับ	รายชื่อ/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
	นางสมหะทัย พานิชชีวะ (ต่อ)					2557 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท ชีวาทัย อินเตอร์เนชั่น จำกัด	ประกอบกิจการ พัฒนา ซื้อขาย อสังหาริมทรัพย์ที่อยู่อาศัย
						ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท อมตะ โฮลดิ้ง จำกัด	1.การให้เช่า การขาย การซื้อและ ดำเนินงานด้านอสังหาริมทรัพย์ 2.นายหน้า ตัวแทน ส่งออก อาหารกระป๋อง
						2539 - ปัจจุบัน	-รองประธาน กรรมการ มูลนิธิ อมตะ	มูลนิธิอมตะ	องค์กรไม่มุ่งหวังผลกำไร
4.	นายปิยะ เตชา กุล (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -	51	- ปริญญาโท คณะรัฐ ประศาสนศาสตร์ สาขา บริหารรัฐกิจ สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ - ปริญญาตรี คณะ วิศวกรรมศาสตร์ สาขา วิศวกรรมเคมี จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย - ประกาศนียบัตร สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 110/2557	ไม่มี	10.48	2558 - ปัจจุบัน	- กรรมการ - กรรมการผู้จัดการ - กรรมการบริหาร	บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)	ให้บริการรถโดยสารรับส่ง บุคลากร
						2548 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร ความเสี่ยง		
						2541 - ปัจจุบัน	- หัวหน้าผู้จัดการ	ห้างหุ้นส่วน จำกัด ทรานส์เน็ต 2000	ให้บริการขนส่งทางบก
						2547 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท แก๊ส แอนด์เกียร์ โซลูชั่นส์ จำกัด	ประกอบกิจการจำหน่ายอุปกรณ์ และเครื่องใช้ทางอุตสาหกรรม - คำปลีก, คำส่ง

ลำดับ	รายชื่อ/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
5.	นางสุวรรณณี คำม้น (ชื่อ-สกุลเดิม) สุวรรณณี มะธิ ตะโน นางสุวรรณณี คำม้น (ต่อ)	64	- ปริญญาโท คณะแพทยศาสตร สาขาการพัฒนชุมชน มหาวิทยาลัยควีนส์แลนด์ เมืองบริสเบน ประเทศออสเตรเลีย - ปริญญาตรี สถิติศาสตร์บัณฑิต แผนกวิชาสถิติ คณะพาณิชยศาสตร์การบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DCP) รุ่นที่ 118/2552 - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 27/2552	ไม่มี	-	2556 - ปัจจุบัน 2560 - ปัจจุบัน 2557 - 2560 2551 - 2557	- กรรมการ - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการ - เลขานุการ - รองเลขานุการ	บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) มูลนิธิพัฒนาไท สำนักงาน คณะกรรมการ พัฒนา เศรษฐกิจ และสังคม แห่งชาติ	ให้บริการรถโดยสารรับส่ง บุคลากร หน่วยงานภาครัฐ
6.	นายกำชัย บุญจิระโชติ (ชื่อ-สกุลเดิม) นายชนพล ประสาทเขต การณ์	56	- ปริญญาโท คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ประกาศนียบัตร สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	พี่ชายนางสาว ปัทมาพร ประสาทเขต การณ์	-	2556 - ปัจจุบัน 2529 - ปัจจุบัน	- กรรมการ - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - หัวหน้าสำนักงาน	บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) สำนักกฎหมาย นิติพล	ให้บริการรถโดยสารรับส่ง บุคลากร ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

ลำดับ	รายชื่อ/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
			Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 110/2557						
7.	ดร.สุพจน์ เชิขรวัดี (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -	51	- ปริญญาเอก Electronic Engineering มหาวิทยาลัยโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น - ปริญญาโท Information and Computer Sciences มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีโตโยฮาชิ ประเทศญี่ปุ่น - ปริญญาตรี (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) วิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ประกาศนียบัตร สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 195/2557, - ประกาศนียบัตร สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Finance for Non-Finance Directors (FND) รุ่น 20/2548	ไม่มี	-	2561 - ปัจจุบัน 2556 - ปัจจุบัน 2557 - ปัจจุบัน 2559 - ปัจจุบัน	- ผู้อำนวยการ - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง - ผู้อำนวยการ - ที่ปรึกษา อธิการบดี	โครงการ CU Transformation จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) โครงการความร่วมมือระหว่างคณะวิศวกรรมศาสตร์ กับ ภาควิชาวิศวกรรมคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	สถาบันการศึกษา ให้บริการรถโดยสารรับส่งบุคลากร สถาบันการศึกษา สถาบันการศึกษา

ลำดับ	รายชื่อ/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
	ดร.สุพจน์ เชียรวุฒิ (ต่อ)					2559 - ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ	บริษัท หาญ เอ็น จิเนียร์ง โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	นำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ระบบดับเพลิง ระบบทำความเย็น ปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาล และ ระบบพิมพ์ดิจิตอล
						2555 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท บูลฟินิกซ์ อินโนเวชั่น จำกัด	ให้บริการทางวิศวกรรมและให้ คำปรึกษาด้านเทคนิค
						2555 - 2557	- ผู้ช่วยอธิการบดี	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	สถาบันการศึกษา
						2550 - 2554	- ผู้อำนวยการ	สถาบันวิจัยและ พัฒนา อุตสาหกรรม โทรคมนาคม	หน่วยงานภาครัฐ
8.	นางสาว นิชานันท์ รัตนเกตุ (ชื่อ-สกุลเดิม) นางสาว ณภรณ์ รัตนเกตุ	46	- ปริญญาโท คณะ บริหารธุรกิจ สาขาบริหาร การจัดการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี คณะ บริหารธุรกิจ สาขาบริหาร การจัดการ มหาวิทยาลัย รามคำแหง	ไม่มี	0.04	2548 - ปัจจุบัน	- ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ (ฝ่าย ปฏิบัติการ)	บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)	ให้บริการรถโดยสารรับส่ง บุคลากร
						2550 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท เอ็น พี อาร์ ทรานส์ ทัวร์ จำกัด	ประกอบกิจการขนส่งพนักงาน บริษัทต่างๆ

ลำดับ	รายชื่อ/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
9.	นางสาวพรณิ ศุหาวัลย์ (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -	38	- ปริญญาโท คณะ บริหารธุรกิจ (MBA) สาขาวิชาการบัญชีบริหาร วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา - ปริญญาตรี คณะบัญชี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัย กรุงเทพ	ไม่มี	-	2552 - ปัจจุบัน	- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)	ให้บริการรถโดยสารรับส่ง บุคลากร
10.	นางสาวโชติกา วีระศิลป์ (ชื่อ-สกุลเดิม) - นางสาว จินตนา วีระศิลป์	34	- ปริญญาตรี คณะบัญชี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัย กรุงเทพ	ไม่มี	-	2557 - ปัจจุบัน 2549 - 2557	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน และควบคุม ผู้ช่วยอาวุโส ผู้ตรวจสอบบัญชี	บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) บริษัท สำนักงาน อิวาย จำกัด	ให้บริการรถโดยสารรับส่ง บุคลากร สำนักงานตรวจสอบบัญชี
11.	นายภาสกร เชียวชาญกิจ (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -	39	- ปริญญาตรี คณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาออกแบบเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ	ไม่มี	-	2557 - ปัจจุบัน 2556 - 2557 2547 - 2555	- ผู้จัดการฝ่ายซ่อม บำรุง - Maintenance Supervisor - Engineer Head Section	บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) บริษัท เนชั่นแนล สตาร์ช แอนด์ เค มิคอล (ไทย แลนด์) จำกัด บริษัท สยามเดล มอนด์ จำกัด	ให้บริการรถโดยสารรับส่ง บุคลากร ส่งออก ขายปลีก ขายส่งแป้งมัน สำปะหลังแปรรูป พืชผลไม้บรรจุกาชาชนะปิดผนึก มองใต้ จำกัด

ลำดับ	รายชื่อ/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
12.	นายวินัย พุ่ม พิศ (ชื่อ-สกุลเดิม) -	39	- ปริญญาตรี คณะ บริหารธุรกิจ สถาบันราช ภัฏนครสวรรค์	ไม่มี	-	2559 - ปัจจุบัน 2553 - 2559	- ผู้จัดการฝ่าย ปฏิบัติการ - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย ปฏิบัติการ	บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)	ให้บริการรถโดยสารรับส่ง บุคลากร
13.	นายรณชัย ศักดิ์ แสนวันดี (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -	44	- ปริญญาตรี คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ไม่มี	0.03	2559 - ปัจจุบัน 2556 - 2559 2549 - 2555	- ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการ - ผู้จัดการอาวุโส - ผู้จัดการอาวุโส	บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) บริษัท คอมโพ สิต มารีน อินเตอร์เนชั่น แนล จำกัด บริษัท พีอาร์เอส เทคโนโลยี่ จำกัด	ให้บริการรถโดยสารรับส่ง บุคลากร ชิ้นส่วนยานยนต์/ กิฟาทางน้ำ ชิ้นส่วนยานยนต์
14.	นางสุกานดา พุทธรักษา (ชื่อ-สกุลเดิม) นางสาวสุ กานดา กิตติตา นนท์	41	- ปริญญาโท คณะ บริหารธุรกิจ วิทยาลัย พาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา - ปริญญาตรี คณะ มนุษยศาสตร์ สถาบันราช ภัฏสวนสุนันทา	ไม่มี	-	2559 - ปัจจุบัน 2554 - 2558	เลขานุการบริษัท ผู้จัดการอาคาร	บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) บริษัท ควอดิตี้ พรอพเพอร์ตี้ แมนเนจเม้นท์ จำกัด	ให้บริการรถโดยสารรับส่ง บุคลากร ให้บริการบริหารนิติบุคคลอาคาร ชุด โรงแรม และสำนักงานให้เช่า

ลำดับ	รายชื่อ/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
15.	นางสาวปัทมา พร ประสาท เขตการณ์	42	- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี คณะศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	น้องสาวนาย กำชัย บุญจิระ โชติ	0.02	2559 - ปัจจุบัน 2545 - 2559	ผู้จัดการฝ่ายประกัน คุณภาพ ตำแหน่ง ตัวแทน ฝ่ายบริหารด้าน คุณภาพ	บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) บริษัท ฟิลิปส์ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ให้บริการรถโดยสารรับส่ง บุคลากร ขายส่งเครื่องใช้ไฟฟ้า ผลิตหลอด ไฟฟ้า และเครื่องอุปกรณ์ให้แสง สว่าง

ข้อมูลบริษัทที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

รายชื่อ	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
	บมจ. เอทีพี 30	1	2	3	4	5
1. นายชาติชาย พานิชชีวะ	x,,@,/,(21.00%)B	x,@,/(51.00%)**	xx,@,/(100%)*	x,@,#	xx,@,/(99.99%)*	xx,@,/(35.00%)*
2. นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	\$,+,@,/,(14.87%)B					xx,@,/(25.00%)A
3. นางสาวหทัย พานิชชีวะ	xx,/(21.00%)B	xx,@,/(51.00%)*	xx,@,/(100%)*	xx,@,#	xx,@,/(99.99%)*	/(35.00%)*
4. นายปิยะ เตชากุล	xx,=,@,/,,/(20.16%)B					
5. นางสาวรณิ คำมัน	xx,xxx,xxx					
6. นายกำชัย บุญจิร โชติ	xx,xxx,xxx					
7. ดร.สุพจน์ เรียบรุดิ	xx,xxx,xxx,=					
8. น.ส.นิชานันท์ รัตนเกตุ	C,/,=					
9. น.ส.พรรณี กุหาวัลย์	//					
10. น.ส.โชติกา วีระศิลป์	//					
11. นายภาสกร เขียวชาญกิจ	//					
12. นายวินัย พุ่มพิศ	//					
13. นายธนเศรษฐศักดิ์ แสนวันดี	//					
14. นางสาวนดา พุทธรักษา	///					
15. นางสาวปัทมาพร ประสาท เขตการณ์	//					

รายชื่อ	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
	บมจ. เอทีพี 30	6	7	8	9	10
1. นายชาติชาย พานิชชีวะ	x,@,/,(22.32%)B	xx,@,/(25.00%)**		xx,@,/(17.21%)	xx,@,#	xx,@,/(16.00%)*
2. นายวิวัฒน์ กรมศิษฐ์	,\$,+,@,/,(14.71%)B	/(75.00%)				
3. นางสาวสมหะทัย พานิชชีวะ	xx,/(22.32%)B	/(25.00%)**				/(16.00%)*
4. นายปิยะ เตชากุล	xx,=,@,/,(20.16%) B		xx,@,/(47.25%)			
5. นางสาวรณิ คำมัน	xx,xxx,xxxx					
6. นายกำชัย บุญจิโรติ	xx,xxx,xxxx					
7. ดร.สุพจน์ เขียวรุฒ	xx,xxx,xxxx,=					
8. น.ส.นิชนันท์ รัตนเกตุ	C,/,,=					
9. น.ส.พรรณิ กุหาวัลย์	//					
10. น.ส.โชติกา วีระศิลป์	//					
11. นายภาสกร เขียวชาญกิจ	//					
12. นายวินัย พุ่มพิศ	//					
13. นายธเนษฐ์ศักดิ์ แสนวันดี	//					
14. นางสาวกานดา พุทธรักษา	////					
15. นางสาวปัทมาพร ประสาทเขตการณ์	//					

รายชื่อ	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
	บมจ. เอทีพี 30	11	12	13	14	15
1. นายชาติชาย พานิชชีวะ	x,,@,/,(21.00%)B		xx,@,/(49.99%)** *	xx,@, /(50.00%)*		xx,@,/(4.23%)
2. นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	\$,+,@,/,(14.87%)B					
3. นางสาวหทัย พานิชชีวะ	xx,/(21.00%)B		/(49.99%)*	/(50.00%)*		
4. นายปิยะ เตชากุล	xx,=@,/,,/(21.59%) B				xx,@, #	
5. นางสาวรณิ คำมั่น	xx,xxx,xxxx					
6. นายกำชัย บุญจิร โชติ	xx,xxx,xxxx					
7. ดร.สุพจน์ เขียวรุติ	xx,xxx,xxxx,=	xxxx				
8. น.ส.นิชนันท์ รัตนเกตุ	C,/,=					
9. น.ส.พรรณี คูหาวัลย์	//					
10. น.ส.โชติกา วีระศิลป์	//					
11. นายภาสกร เชื้อขานุกิจ	//					
12. นายวินัย พุ่มพิศ	//					
13. นายธนัฐศักดิ์ แสนวันดี	//					
14. นางสาวกานดา พุทธรักษา	////					
15. นางสาวปัทมาพร ประสาทเขตการณ์	//					

รายชื่อ	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
	บมจ. เอทีที 30	16	17	18	19	20
1. นายชาติชาย พานิชชีวะ	x,,@,/,(22.32%)B	xx,@,/(25.00%)* *	xx,@, /(68.26%)*		\$	x,@, /(99.99%)*
2. นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	,\$,+,@,/,(14.71%)B					
3. นางสาวหทัย พานิชชีวะ	xx,/(22.32%)B		/(68.26%)*			
4. นายปิยะ เตชากุล	xx,=,@,/,(21.59%) B					
5. นางสาวรณิ คำมัน	xx,xxx,xxxx					
6. นายกำชัย บุญจิระโชติ	xx,xxx,xxxx					
7. ดร.สุพจน์ เรียบรุดิ	xx,xxx,xxxx,=			xx,@,/(99.99%)		
8. น.ส.นิชานันท์ รัตนเกตุ	C,/,,=					
9. น.ส.พรรณี คูหาวัลย์	//					
10. น.ส.โชติกา วีระศิลป์	//					
11. นายภาสกร เชี่ยวชาญกิจ	//					
12. นายวินัย พุ่มพิศ	//					
13. นายธนัฐศักดิ์ แสนวันดี	//					
14. นางสาวกานดา พุทธรักษา	////					
15. นางสาวปัทมาพร ประสาทเขตการณ์	//					

รายชื่อ	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
	บมจ. เอทีพี 30	21	22	23	24	25
1. นายชาติชาย พานิชชีวะ	x,,@,/,,,/(21.00%)B	xx,@,///(25.00%)* *	xx,@,///(50.00%)**	xx,@, ///(2.8644%)*****		
2. นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	\$,+,@,/,,,/(14.87%)B				xx,@,///(99.99%)	
3. นางสมหะทัย พานิชชีวะ	xx,///(21.00%)B	///(25.00%)**	///(50.00%)**	///(2.8644%)*****		xx,@
4. นายปิยะ เตชากุล	xx,=,@,/,,,/(21.59%) B					
5. นางสาวรณิ คำมัน	xx,xxx,xxxx					
6. นายกำชัย บุญจิร โชติ	xx,xxx,xxxx					
7. ดร.สุพจน์ เขียวรุติ	xx,xxx,xxxx,=					
8. น.ส.นิชนันท์ รัตนเกตุ	C,/,=					
9. น.ส.พรรณี คูหาวัลย์	//					
10. น.ส.โชติกา วีระศิลป์	//					
11. นายภาสกร เขียวชาญกิจ	//					
12. นายวินัย พุ่มพิศ	//					
13. นายธเนษฐ์ศักดิ์ แสนวันดี	//					
14. นางสาวกานดา พุทธรักษา	////					
15. นางสาวปัทมาพร ประสาทเขตการณ์	//					

รายชื่อ	บริษัท ๑	บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
	บมจ.เอทีพี 30	26	27	28	29	30
1. นายชาติชาย พานิชชีวะ	x,,@,/ ,/(21.00%)B					
2. นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	,\$,+,@,/ ,/(14.87%)B	///(8.00%)A	///(11.76%)			xx,@
3. นางสาวหทัย พานิชชีวะ	xx,///(21.00%)B	xx,@			x,xx	
4. นายปิยะ เตชากุล	xx,=,@,/ ,/(21.59%)B					
5. นางสาวรณิ คำมั่ง	xx,xxx,xxxx					
6. นายกำชัย บุญจิร โขติ	xx,xxx,xxxx					
7. ดร.สุพจน์ เรียบวุฒิ	xx,xxx,xxxx,=					
8. น.ส.นิชานันท์ รัตนเกตุ	C, //, =			xx, @ ,/(99.94%)		
9. น.ส.พรรณิ คูหาวัลย์	//					
10. น.ส.โชติกา วีระศิลป์	//					
11. นายภาสกร เชื้อวชาญกิจ	//					
12. นายวินัย พุ่มพิศ	//					
13. นายธเนษฐศักดิ์ แสนวันดี	//					
14. นางสาวกานดา พุทธรักษา	////					
15. นางสาวปัทมาพร ประสาท เขตการณ์	//					

หมายเหตุ :

- 1) x : ประธานกรรมการ, \$: รองประธานกรรมการ, + : ที่ปรึกษา, xx : กรรมการ, xxx : กรรมการตรวจสอบ, xxxx : กรรมการอิสระ, @ : กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม, / : กรรมการบริหาร, = : กรรมการบริหารความเสี่ยง, // : ผู้บริหาร, /// : ผู้ถือหุ้น, /// : เลขานุการบริษัท, # : ไม่มีข้อมูลเปิดเผยโดยอ้างอิงข้อมูลจาก DBD
- 2) ตัวเลขในวงเล็บแสดงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทนั้น
- 3) * : สัดส่วนการถือหุ้นโดยกลุ่มนายชาติชาย พานิชชีวะ (เกี่ยวข้องกับ นายชาติชาย พานิชชีวะ / นางสมหะทัย พานิชชีวะ / นายพาทิศ พานิชชีวะ / นายสาริศ พานิชชีวะ / นางสาวอาภาพิศ พานิชชีวะ)
- 4) ** : สัดส่วนการถือหุ้นโดยผ่านบริษัท ชาติชีวะ จำกัด (เกี่ยวข้องกับ นายชาติชาย พานิชชีวะ / นางสมหะทัย พานิชชีวะ / นายพาทิศ พานิชชีวะ / นายสาริศ พานิชชีวะ / นางสาวอาภาพิศ พานิชชีวะ)
- 5) *** : สัดส่วนการถือหุ้นโดยผ่านบริษัท ชีวาทย์ จำกัด (เกี่ยวข้องกับ นายชาติชาย พานิชชีวะ และนางสมหะทัย พานิชชีวะ)
- 6) **** : สัดส่วนการถือหุ้นโดยผ่านบริษัท คาเธ่ย์ลีส์เพลน จำกัด (มหาชน) (เกี่ยวข้องกับ นายชาติชาย พานิชชีวะ)
- 7) ***** : สัดส่วนการถือหุ้นโดยผ่าน บริษัท ไฟล็กมอนด์ จำกัด และนายชาติชาย พานิชชีวะ และนางสมหะทัย พานิชชีวะ (ซึ่งบริษัท ไฟล็กมอนด์ ถือโดย บริษัท ชาติชีวะ จำกัด)
- 8) A : สัดส่วนการถือหุ้นโดยผ่านบริษัท กรมคิษฐ์ คอร์ป จำกัด (เกี่ยวข้องกับ นายวิวัฒน์ กรมคิษฐ์)
- 9) B : รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 11 มกราคม 2561 ดังนี้
 - กลุ่มพานิชชีวะ สัดส่วนร้อยละ 22.32 ประกอบด้วย นายชาติชาย พานิชชีวะ นางสมหะทัย พานิชชีวะ นายพาทิศ พานิชชีวะ นายสาริศ พานิชชีวะ นางสาวอาภาพิศ พานิชชีวะ นางจรรณกุลกษณ์ พานิชชีวะ
 - กลุ่มนายปิยะ เตชากุล สัดส่วนร้อยละ 20.16 ประกอบด้วย นายปิยะ เตชากุล นางสาวสุทธิ เตชากุล นางสาวอรรณ เตชากุล
 - กลุ่มกรมคิษฐ์ สัดส่วนร้อยละ 14.71 ประกอบด้วยนายวิวัฒน์ กรมคิษฐ์ บริษัท กรมคิษฐ์ คอร์ป จำกัด นางสาววิภาวี กรมคิษฐ์
- 10) C :- นางสาวนิษานันท์ รัตนกุล ได้รับแต่งตั้งให้เป็น รองกรรมการผู้จัดการ ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559

รายชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
1. บริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี จำกัด	ให้บริการบำบัดน้ำเสีย
2. บริษัท ชาดิชวะ จำกัด	ให้บริการเป็นที่ปรึกษา
3. บริษัท ชีวาทัย จำกัด (มหาชน)	1. ประกอบกิจการก่อสร้างโรงงาน คลังสินค้า ซื้อ ขาย เช่า และจัดการทรัพย์สินอื่นเกี่ยวกับโรงงาน คลังสินค้า 2. ประกอบกิจการค้าที่ดิน ทำการจัดสรรที่ดินเลขบ้าน
4. บริษัท ชีวาทัย อินเตอร์เนชั่น จำกัด	การให้เช่า การขาย การซื้อและดำเนินงานด้านอสังหาริมทรัพย์
5. บริษัท อมตะ ปิโตรเลียม จำกัด	ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (เช่าสถานที่ศูนย์การค้า พร้อมบริการสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง)
6. บริษัท กรมศิษฐ์ พาร์ค จำกัด	ให้เช่าอาคาร พร้อมทั้งให้บริการและสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องและให้เช่าที่ดิน
7. บริษัท แก๊สเอนด์เกียร์ โซลูชันส์ จำกัด	ประกอบกิจการจำหน่ายอุปกรณ์และเครื่องใช้ทางอุตสาหกรรม - ค้ำปลึก, ค้ำส่ง
8. บริษัท คาเธ่ย์ลีส์แพลน จำกัด (มหาชน)	ลิซซิ่ง (ให้เช่าทรัพย์สิน) เช่าซื้อ (รถยนต์ เครื่องจักร และทรัพย์สินอื่น)
9. บริษัท ค้าไพบูลย์ จำกัด	เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด
10. บริษัท ช้างไอแลนด์ รีสอร์ท จำกัด	รีสอร์ทและสปา
11. บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชัน จำกัด (มหาชน)	นำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ระบบดับเพลิง ระบบทำความเย็น ปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาล และระบบพิมพ์ดิจิตอล
12. บริษัท ชีวาทัย ฮัพ ชูน จำกัด	การให้เช่า ขาย ซื้อและดำเนินงานด้านอสังหาริมทรัพย์
13. บริษัท ดีที แอนด์ จี จำกัด	เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท
14. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทรานส์เนต 2000	ให้บริการขนส่งทางบก
15. บริษัท ทีทีแอล อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	ปั่นเส้นด้ายและทอผ้าซึ่งใช้วัตถุดิบจากเส้นใยสังเคราะห์ - ผู้ผลิต
16. บริษัท ทุนไพบูลย์ จำกัด	ประกอบกิจการโฮลดิ้ง

รายชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
17. บริษัท ไทยศรีประกันภัย จำกัด (มหาชน)	การประกันวินาศภัย
18. บริษัท บลูฟินิกซ์อิน โนเวชั่น จำกัด	บริการทางวิศวกรรมและให้คำปรึกษาทางเทคนิค
19. บริษัท บางกอก คริสตัล จำกัด	อิฐแก้ว กระเบื้อง-ผู้ผลิต,ค้าส่ง
20. บริษัท พารากอน คาร์ เรนทัล จำกัด	การให้เช่ายานยนต์ชนิดนั่งส่วนบุคคลรถกระบะ รถตู้ และรถขนาดเล็กที่คล้ายกัน
21. บริษัท ไพบูลย์ธุรกิจ จำกัด	ให้เช่าอาคารสถานที่และเฟอร์นิเจอร์
22. บริษัท ไฟลักษ์ณ์ จำกัด	ประกอบธุรกิจโฮลดิ้ง
23. บริษัท สิมารानी จำกัด	ห้องพัก,อาหาร,เครื่องดื่ม,อื่นๆ
24. บริษัท อมตะ ทรานสปอร์ต จำกัด	ให้เช่ารถยนต์ พร้อมบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง
25. บริษัท อมตะ วิเอ็น จำกัด (มหาชน)	ประกอบกิจการลงทุนในบริษัทอื่นๆ
26. บริษัท อมตะ โฮลดิ้ง จำกัด	นายหน้า ตัวแทน ส่งออก อาหารกระป๋อง-ส่งออก
27. บริษัท กรมดิษฐ์ คอร์ป จำกัด	การใช้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (ที่ดิน พื้นที่) พร้อมการให้บริการที่เกี่ยวข้อง (สาธารณูปโภค) ขายหนังสือ
28. บริษัท เอ็นฟิวร์ ทรานส์ ทัวร์ จำกัด	ประกอบกิจการให้บริการขนส่งพนักงานบริษัทต่างๆ
29. Amata City Bien Hoa Joint Stock Company	พัฒนาอุตสาหกรรม
30. บริษัท อมตะ เน็ทเวอร์ค จำกัด	ธุรกิจให้บริการโครงข่ายเส้นใยแก้วนำแสง เพื่อยกระดับระบบการสื่อสารโทรคมนาคมในนิคมอุตสาหกรรม



เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของ บริษัทย่อย

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม



**เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบ
ภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ
บริษัท (Compliance)**

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท โดย หัวหน้าทีมตรวจสอบควบคุมภายในมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
1.	นางสาวมน พัทธ์ ภูมิรัตน์ (ชื่อ-สกุลเดิม) นางสาวกุลยา ภูมิรัตนจิรินทร์	42	-ปริญญาตรี หลักสูตรบัญชี บัณฑิต สาขาการบัญชี คณะบัญชี มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต -ปริญญาโท หลักสูตรบัญชี มหาบัณฑิต สาขาวิชาบัญชี บริหาร คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย <u>Training</u> -Clinic IA of The Institute of Internal Auditors of Thailand (IIA) :Topic Fraud Audit and Caution for Audit -Pre-CIA Course of Chulalongkorn University - Analysis Fundamental Information in Financial market and stock market of Thailand Securities Institute (TSI)	-	-	2551 - ปัจจุบัน	Senior Internal audit manager	บริษัท พี แอนด์แอล อินเทอร์เน็ต นอล ออดิท จำกัด	- ให้บริการตรวจสอบภายใน ตัวอย่างธุรกิจที่ให้การ ตรวจสอบ ได้แก่ - ธุรกิจโทรคมนาคม - ธุรกิจซื้อ มาขายไป(สินค้าไอ ที) - ธุรกิจผลิตชิ้น ส่วนรถยนต์ - ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ - ธุรกิจบริการเรือเฟอร์รี่ - ธุรกิจผลิตจิวเวลลี่ - ธุรกิจโรงพยาบาล - ธุรกิจโรงภาพยนตร์ - ธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท - ธุรกิจสินเชื่อเงินสดส่วนบุคคล - ธุรกิจจำหน่ายพลังงาน (ชีวมวล)

ลำดับ	รายชื่อ/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความลัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
1.	นางสาวมน พัทธ์ ภูมิรัตน จรินทร์ (ต่อ)					2548 - 2549	Marketing Officer	หลักทรัพย์ ซีมิโก้ จำกัด (มหาชน)	- ธุรกิจผลิตสินค้าเครื่องดื่ม - เป็นที่ปรึกษาการลงทุน
						2546 - 2547	Assistant Teacher	มหาวิทยาลัย ยธุรกิจ บัณฑิตย์ (คณะบัญชี)	- สถาบันการศึกษา
						2541 - 2546	Accountant staff	สมาคม เทคโนโลยี	- สมาคมเทคโนโลยี



เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคา ทรัพย์สิน

บริษัทไม่มีการประเมินราคาทรัพย์สิน



เอกสารแนบ 5 อื่นๆ

ที่ สจก. 000055



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2558 ทะเบียนเลขที่ 0107558000105

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

2. กรรมการของบริษัทมี 7 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายชาติชาย พานิชชีวะ

2. นายปิยะ เตชากุล

3. นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์

4. นางสาวหทัย พานิชชีวะ

5. นางสาวรณิ คำมัน

6. นายสุพจน์ เขียวรุฒ

7. นายกำชัย บุญจิโรโชติ/

3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์ นายปิยะ เตชากุล นายชาติชาย พานิชชีวะ กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันรวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อจำกัดอำนาจกรรมการ คือ ไม่มี/

4.ทุน ทุนจดทะเบียน 154,687,500.00 บาท /

(หนึ่งร้อยห้าสิบล้านหกแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 130,365,593.75 บาท /

(หนึ่งร้อยสามสิบล้านสามแสนหกหมื่นห้าพันห้าร้อยเก้าสิบบาทเจ็ดสิบบาทสตางค์)

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 700/199 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 13/3 ซอยมาบชลูด 4 ถนนมาบชลูด-แหลมสน ตำบลห้วยโป่ง

อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 23 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตรากรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นสำคัญ

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 16:07 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

"จัดพิมพ์ ไม่ส่งให้เสียใจบริการ"

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ที่ สจก. 000055



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 8 เดือน มกราคม พ.ศ. 2561



ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจก. 000055

1. กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบ รายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท เอทีพี 30 คอร์ปอเรชั่น จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0205548029680 ได้ จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2558/
3. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2559
4. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
5. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 16:07 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

"จัดให้มี บริการ ให้ใจบริการ"
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ที่ สจก. 000055

ออกให้ ณ วันที่ 8 เดือน มกราคม พ.ศ. 2561

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน

23

ข้อ ดังต่อไปนี้

(1) ชื่อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้อย่างใดก็ได้ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ

ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

(7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีการศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(9) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(12) ประกอบธุรกิจบริการรับค่าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค่าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 16:07 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

"จิ้มจิ้ม ไม่รังเกียจใจบริการ"

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ที่ สจก. 000055

ออกให้ ณ วันที่ 8 เดือน มกราคม พ.ศ. 2561

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 23

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง

ข้อ ดังต่อไปนี้

นายทะเบียน

(1) (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม

รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและการจำหน่าย

(14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้กับคนอื่น

(15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้เจ็บป่วย รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง

(17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกชนิด

(18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย

(19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(20) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

(21) ประกอบกิจการซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน เช่าซื้อ ให้เช่า-เช่า ยานพาหนะทุกชนิด เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เรือ เครื่องบิน อุปกรณ์ขนส่งทุกชนิด รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวข้างต้น ไม่ว่าจะเป็นสินค้าสภาพใหม่หรือสินค้าที่ใช้แล้ว

(22) บริษัทมีสิทธิที่จะเสนอขายหลักทรัพย์ทุกชนิด ทุกประเภทของบริษัทต่อประชาชน ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนกฎหมายหรือกฎระเบียบอื่นใด ที่มีผลใช้บังคับในขณะนั้น

(23) บริษัทมีสิทธิออกจำหน่ายหุ้นในราคาสูงกว่ามูลค่าหุ้นได้



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 16:07 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

"จิ้มจิ้ม ฝั่งฝั่ง ใจบริการ"

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th