



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

สารบัญ			
			หน้า
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ			
	1	นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1 - 1
	2	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	1 - 9
	3	ปัจจัยความเสี่ยง	1 - 34
	4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	1 - 39
	5	ข้อพิพาททางกฎหมาย	1 - 67
	6	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	1 - 67
ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ			
	7	ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	2 - 1
	8	โครงสร้างการจัดการ	2 - 4
	9	การกำกับดูแลกิจการ	2 - 18
	10	ความรับผิดชอบต่อสังคม	2 - 54
	11	การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	2 - 64
	12	รายการระหว่างกัน	2 - 84
ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน			
	13	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	3 - 1
	14	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	3 - 10
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล			1
เอกสารแนบ 1		รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และ เลขานุการบริษัท	
เอกสารแนบ 2		รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	
เอกสารแนบ 3		รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	
เอกสารแนบ 4		รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	
เอกสารแนบ 5		อื่นๆ	

1. การนโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บุคลากรคือหนึ่งฟันเฟืองหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ก้าวไปข้างหน้า การดูแลจัดหาสวัสดิการใน นำพาบุคลากร ไปถึงยังจุดหมายเป็นสิ่งสำคัญที่อาจมองข้ามได้ในธุรกิจและอุตสาหกรรมดังนี้

- International Safety Standard
- Drive with care
- All new Bus body / Chassis / Engineer

บริษัทฯ คือเป็นผู้นำการให้บริการรถโดยสารขนส่งบุคลากรระหว่างแหล่งที่พักอาศัยในเขตชุมชนไป ยังโรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานประกอบการ ซึ่งก่อตั้งบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2548 เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียน MAI ในปี 2558 ด้วยทุนจดทะเบียน 110 ล้านบาท โดยปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียนเป็นจำนวน 155 ล้านบาท อีกทั้งบริษัทฯ ยังดำเนินกิจการด้วยมาตรฐานคุณภาพงานบริการที่โดดเด่นเกี่ยวกับการขนส่งบุคลากร ตามการมาตรฐานการบริหารความปลอดภัยบนท้องถนน (ISO 39001) ที่ได้รับการรับรอง

รถบัสของบริษัทฯ ประกอบจากแชสซีและเครื่องยนต์ (Bus body & Chassis) ใหม่จากบริษัทผู้ ประกอบชิ้นนำมีการออกแบบและประกอบตัวถัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความสะดวกสบายของ ผู้โดยสาร ระบบอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ความปลอดภัยที่ครบครันและเน้นความสะอาดภายในรถ อีกทั้งระบบปรับอากาศยังเป็นอุปกรณ์ใหม่ทุกชิ้น นอกจากความสมบูรณ์ของยานพาหนะแล้ว บริษัทฯ ยังให้ ความสำคัญกับการคุณภาพของพนักงานขับรถ ตั้งแต่การคัดเลือก การดูแลด้านสวัสดิการและระบบการ จัดการเกี่ยวกับพนักงาน เช่น การฝึกอบรม การวัดผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น อีกทั้งพนักงานขับ รถต้องมีความพร้อมอยู่เสมอก่อนปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้บริการอย่างความปลอดภัยต่อ ผู้โดยสารและบริษัทฯ ยังมีการพัฒนาเทคโนโลยีต่างๆ ที่เกี่ยวกับกระบวนการเดินรถอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ามากมายทั้งในพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกของ อุตสาหกรรมในประเทศและอุตสาหกรรมต่างประเทศ ล้วนแต่ที่ให้ความสนใจในการการมอบสวัสดิการที่ดี ให้พนักงานของตน เพราะถือเป็นทรัพยากรสำคัญต่อกิจการ

บริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เป็นผู้ประกอบการในภาคการผลิตที่มีสถานตั้งโรงงานอยู่ในเขตนิคม อุตสาหกรรมหรือนอกเขตนิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่ภาคตะวันออกครอบคลุมพื้นที่ 7 จังหวัดได้แก่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดสระบุรีและจังหวัดสุ ราษฎร์ธานี ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินการโดยยึดหลักกับนโยบายในการให้บริการดังนี้

- หลักความปลอดภัย (Safety)
- หลักความน่าเชื่อถือ (Reliability)

- หลักความสะดวกสบาย (Comfort) และการพัฒนาการที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของลูกค้าให้มากที่สุดและการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างมีศักยภาพต่อไป

ประวัติความเป็นมาและการพัฒนาที่สำคัญในช่วงที่ผ่านมา

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) เริ่มก่อตั้งเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2548 ในชื่อบริษัท อมตะทรานสปอร์ต 30 จำกัด โดยมีนายปิยะ เตชากุล ร่วมกับนายวิวัฒน์ กรมศิษฐ์ และนายชาติชาย พานิชชีวะ เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งบุคลากรระหว่างแหล่งชุมชนที่พักอาศัยไปยังโรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานประกอบการ โดยเฉพาะเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก EEC (Eastern Economic Corridor the Prieme / Getway to ASIA) ทั้งอุตสาหกรรมในประเทศและอุตสาหกรรมต่างประเทศที่มีโรงงานอุตสาหกรรมและสถานประกอบการตั้งอยู่เป็นจำนวนมาก ทำให้บริษัทฯ มีการเติบโตและขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องและเมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2558 ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI)

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีรถโดยสารให้บริการ 5 ประเภท ได้แก่ รถบัส รถมินิบัส และรถไมโครบัส รถตู้ไอพี รถตู้และรถแท็กซี่ จำนวนทั้งสิ้น 280 คัน

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นผู้ให้บริการรถโดยสารขนส่งบุคลากรระหว่างแหล่งที่พักอาศัยในเขตชุมชนไปยังโรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานประกอบการ โดยเฉพาะเขตนิคมอุตสาหกรรมในภาคตะวันออก (Eastern Seaboard) ซึ่งได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการรถโดยสารขนส่งไม่ประจำทางจากกรมขนส่งทางบก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทรถให้บริการ	จำนวนที่นั่ง
- รถบัส	มากกว่า 40
- รถมินิบัส / ไมโครบัส	ไม่เกิน 30 / ไม่เกิน 21
- รถตู้ VIP	10
- รถตู้	13
- รถแท็กซี่	7

โดยแบ่งรูปแบบการบริการเป็น 2 รูปแบบ

- การให้บริการรถโดยสารของบริษัทฯ จำนวนรวมเป็นร้อยละ 75.68 ประกอบด้วยรถบัสเป็นร้อยละ 52.16 ส่วนที่เหลือเป็นรถมินิบัสและรถไมโครบัส รถตู้ รถตู้ VIP และรถแท็กซี่เป็นร้อยละ 23.52
- การให้บริการรถโดยสารของรถร่วมบริการเป็นจำนวนร้อยละ 24.32 ประกอบด้วยรถตู้เป็นร้อยละ 21.62 ส่วนที่เหลือเป็นรถบัสร้อยละ 2.70

อีกทั้งบริษัทฯ ยังนำเทคโนโลยีต่างๆ (Real-time GPS Tracking System) มาใช้ในการบริหารการเดินรถ ทำให้สามารถควบคุมต้นทุน, เส้นทาง - เวลาการเดินทาง และคุณภาพการขับของพนักงานขับรถ เพื่อให้การบริหารจัดการเดินรถมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของพนักงาน โดยเฉพาะพนักงานขับรถหรือเรียกว่า “นักขับ” ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกนักขับ การจัดอบรมด้านความปลอดภัยในการขับขี่ การสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ รวมถึงการปลูกฝังการใส่ใจต่อสวัสดิภาพในชีวิตและทรัพย์สินของผู้โดยสารและผู้ร่วมทางบนท้องถนน

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

วิสัยทัศน์ (Vision)

เราจะเป็นผู้นำในการให้บริการรับ-ส่งบุคลากรให้แก่โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ โดยมุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการและสร้างมาตรฐานการให้บริการจนเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

- รักษาฐานธุรกิจให้เข้มแข็ง เสริมสร้างการเติบโตและขยายฐานธุรกิจอย่างต่อเนื่องสู่ความยั่งยืน
- การปรับใช้เทคโนโลยีในการให้บริการและควบคุมการเดินทางเกี่ยวกับความปลอดภัยและตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ
- การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท (Strategy)

- การรักษาฐานลูกค้าเดิมและควบคู่ไปกับการสร้างฐานลูกค้าใหม่ ด้วยการให้บริการที่มีคุณภาพ
- การพัฒนาระบบปฏิบัติการและมาตรฐานการให้บริการรับ-ส่งบุคลากรที่มีคุณภาพ
- การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรฝ่ายปฏิบัติการ และผู้ขับขี่ให้ได้มาตรฐาน
- การให้ความสำคัญและเสริมสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ

1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) เริ่มก่อตั้งเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2548 ในชื่อบริษัท อมตะทรานสปอร์ต 30 จำกัด เริ่มจากแนวคิดของ นายปิยะ เตชากุล สนใจดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งพนักงานระหว่างเขตชุมชนที่พักอาศัยไปยังสถานประกอบการในเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี, อมตะซิตี้ จังหวัดระยองในเขตภาคตะวันออก เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่มีโรงงานอุตสาหกรรมและสถานประกอบการตั้งอยู่เป็นจำนวนมากเนื่องจาก นายปิยะฯ เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการให้บริการโดยสารเพื่อขนส่งบุคลากร

จึงเล็งเห็นโอกาสทางธุรกิจจากการเดินทางของพนักงานที่ทำงานในโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งส่วนใหญ่เขตนิคมอุตสาหกรรมจะตั้งอยู่ห่างไกลจากแหล่งที่พักอาศัยทำให้การเดินทางมาทำงานของพนักงานไม่สะดวก หรือมีข้อจำกัดทำให้ผู้ประกอบการไม่สามารถคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถมาร่วมงานกับบริษัทฯ ได้ เพื่อเป็นการลดข้อจำกัดทางด้านการเดินทาง ทำให้ผู้ประกอบการส่วนใหญ่ที่ตั้งอยู่ห่างไกลจากชุมชนจัดให้มีสวัสดิการรถโดยสารรับ-ส่งพนักงานของบริษัทฯ ภายใต้นโยบายสวัสดิการของบริษัทฯ

นายปิยะฯ เล็งเห็นว่าผู้ประกอบการส่วนใหญ่ล้วนแต่คำนึงถึงความปลอดภัย ความสะดวกสบายของพนักงานเพราะถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในองค์กร ทำให้มีความต้องการหาผู้ให้บริการรับ-ส่งบุคลากรที่ให้บริการที่มีคุณภาพในเรื่องความปลอดภัยและการบริหารจัดการกระบวนการเดินทางอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุผลดังกล่าวทำให้นายปิยะฯ ได้นำเสนอแผนธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่นายวิวัฒน์ กรมศิษฐ์ และนายชาดิช พานิชชีวะ เข้าร่วมจัดตั้งบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจการให้บริการรับ-ส่งบุคลากรให้กับสถานประกอบการต่างๆ พร้อมทั้งการรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมที่เกิดขึ้นในภาคตะวันออก ทั้งนี้บริษัทฯ มีลำดับการพัฒนาที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

ปี	เดือน	รายละเอียด
2548	ตุลาคม	- บริษัทฯ ได้ก่อตั้งเมื่อวันที่ 23 ด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ชำระเต็มมูลค่าแล้ว ในชื่อบริษัท อมตะ ทรานสปอร์ต 30 จำกัด - สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 700/199 หมู่ที่ 1 ต. บ้านเก่า อ. พานทอง จ. ชลบุรี - บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตผู้ประกอบการขนส่งไม่ประจำทางระยะเวลา 5 ปี จากกรมการขนส่งทางบก - บริษัทฯ เริ่มให้บริการรับ-ส่งบุคลากรในเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร ชลบุรีและนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ระยอง ด้วยรถบัส 1 คันและรถตู้ 2 คัน
2549	พฤษภาคม	- บริษัทฯ เริ่มจัดหารถบัสที่มีแชสซีและเครื่องยนต์ใหม่จากผู้ผลิตโดยตรง ได้แก่ ฮีโน่ รุ่น RK
2550	มกราคม	- บริษัทฯ ได้ขยายพื้นที่การให้บริการไปยังสถานประกอบการนอกเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนครชลบุรีและนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ระยอง โดยมุ่งเน้นโรงงานที่อยู่ในภาคตะวันออก
2551	สิงหาคม	- บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเดิม 1.00 ล้านบาทเป็น 20.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 190,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เสนอขายให้ผู้ถือหุ้นรายเดิม ชำระเต็มมูลค่าแล้ว

ปี	เดือน	รายละเอียด
2552	มกราคม	- บริษัทฯ เริ่มจัดการหารถบัสสแกนเนียจากประเทศสวีเดน รุ่น K310 และรุ่น K250
2553	มกราคม	- บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีการควบคุมกระบวนการเดินรถระบบดาวเทียม GPS มาติดตั้งในรถของบริษัทฯ ทุกคัน โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการเป็นผู้รับผิดชอบการตรวจสอบสถานะของรถได้ตลอด 24 ชม. เป็นแบบ Real Time ในการบันทึกสถานะของรถตามที่กำหนด เพื่อตรวจสอบย้อนกลับได้ (Log sheet) โดยควบคุมให้รถทุกคันพร้อมให้บริการก่อนเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาทีและควบคุมความเร็วไม่เกิน 90 กิโลเมตรต่อชม. โดยบริษัทฯ จะต้องนำส่งรายงานสรุปข้อมูลการรับ-ส่ง ให้กับลูกค้าทราบทุกวัน (Daily Report)
2554	มกราคม	- บริษัทฯ ได้รับการต่อใบอนุญาตผู้ประกอบการขนส่งไม่ประจำทางระยะเวลาอีก 5 ปีจากกรมการขนส่งทางบก
	ธันวาคม	- บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนิน “โครงการ 12 อีเอ็ม รักษาชีวิต ขับขี่ปลอดภัย” เพื่อเป็นแรงจูงใจและกระตุ้นพนักงานขับรถให้เป็นนักขับขี่ที่มีคุณภาพ ห่วงใยความปลอดภัยและสวัสดิภาพของผู้โดยสาร หากนักขับผ่านเกณฑ์มาตรฐานของโครงการทางบริษัทฯ จะมอบโบนัสพิเศษให้
	ธันวาคม	- บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเดิม 20.00 ล้านบาทเป็น 40.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เสนอขายให้ผู้ถือหุ้นรายเดิม ชำระบางส่วนจำนวน 10 ล้านบาท
2555	ธันวาคม	- ที่ประชุมวิสามัญหุ้นครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายนทุนชำระส่วนที่เหลืออีกจำนวน 10 ล้านบาท
	ธันวาคม	- บริษัทฯ เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอทีพี 30 คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2556	มกราคม	- บริษัทฯ เปิดสำนักงานสาขามาดาทุด อ. เมือง จ. ระยอง เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาดาทุดและนิคมอุตสาหกรรมอื่นๆ ในเขตพื้นที่ จ. ระยอง
2557	มกราคม	- บริษัทฯ ได้ขยายพื้นที่การให้บริการไปยังสถานประกอบการ นอกเขตนิคมอุตสาหกรรมโรจนะระยอง
	มกราคม	- บริษัทฯ ได้นำแอปพลิเคชัน มาใช้ในการเดินรถ เพื่อให้นักขับสามารถใช้ Tablet หรือ Smartphone ในการบันทึกข้อมูลการเดินทางและส่งต่อข้อมูลแบบ Online มายังศูนย์การเดินรถแบบ Real Time
	มกราคม	- บริษัทฯ ได้ทำการพัฒนาหลักสูตรมาตรฐาน เพื่อการฝึกอบรมพนักงานขับรถให้เป็นนักขับมืออาชีพ ดังนี้

ปี	เดือน	รายละเอียด
		- หลักสูตรความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน (Basic Safety) - หลักสูตรเทคนิคการขับขี่เชิงป้องกัน (Defensive Driving Technique) - หลักสูตรการให้บริการสำหรับนักขับมืออาชีพ (Service Mind)
2558	กุมภาพันธ์	- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 12 มีนาคมมีมติเรื่องสำคัญดังนี้ - จัดสรรกำไรไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย 0.44 ล้านบาท - จ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 75 บาท รวมทั้งสิ้น 30.00 ล้านบาทให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อ ณ วันที่ 25 ก.พ. กำหนดจ่ายเงินปันผลวันที่ 13 มี.ค. - บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเดิม 40.00 ล้านบาทเป็น 70.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เสนอขายให้ผู้ถือหุ้นรายเดิม ชำระเต็มมูลค่าแล้ว - แปรสภาพบริษัทฯ จากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และแก้ไขชื่อเป็นบริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) - เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 0.25 บาท โดยภายหลังจากการเปลี่ยนมูลค่าหุ้น ดังกล่าวแล้วมีหุ้นสามัญทั้งสิ้น 280,000,000 หุ้น - จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 160,000,000 หุ้นเพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ในราคาเสนอขาย 0.95 บาท รวมทั้งสิ้น 152.00 ล้านบาท สำหรับการระดมเงินทุนเพื่อใช้ในการกิจการของบริษัทฯ - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ - บริษัทฯ จัดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 19 มีนาคม - กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ จากงบการเงินเฉพาะบริษัทในแต่ละปีในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประการ
2559	มกราคม	- บริษัทฯ ได้รับการต่อใบอนุญาตผู้ประกอบการขนส่งไม่ประจำทางระยะเวลาอีก 5 ปีจากกรมการขนส่งทางบก - ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 4 มีนาคมมีมติเรื่องสำคัญดังนี้ - การจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองและการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2558 เป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.022 บาท รวมทั้งสิ้น

ปี	เดือน	รายละเอียด
		9.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 82.05 ของกำไรสุทธิ กำหนดจ่ายเงินปันผลวันที่ 1 พ.ค.
2560	เมษายน	- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 3 มีมติอนุมัติเรื่องสำคัญดังนี้ - การจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรอง 1.17 ล้านบาทและจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2559 เป็นเงินสดและหุ้นปันผลในอัตราหุ้นละ 0.04473 บาท รวมทั้งสิ้น 19.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 94.79 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองทางกฎหมาย กำหนดจ่ายเงินปันผลวันที่ 2 พ.ค. โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1. จ่ายเงินปันผลเป็นหุ้นสามัญ อัตรา 8 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผลในอัตราหุ้นละ 0.03125 บาทต่อหุ้น (เศษของหุ้นปันผลให้ปัดทิ้ง) 2. จ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.01348 บาท - การออกเครื่องหมายการเงิน โดยออกใบสำคัญสิทธิจำนวน 123,750,000 หน่วย ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเดิม 4 หุ้นเดิมต่อ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ระยะเวลาการใช้สิทธิ 2 ปี (ตั้งแต่วันที่ 24 พ.ค. 60 ถึงวันที่ 23 พ.ค. 62) ราคาใช้สิทธิ 0.85 บาทต่อหุ้น รวมทั้งสิ้น 105.19 ล้านบาท - เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลและการใช้สิทธิแปลงสภาพ ATP30-W1 ดังนี้ 1. รองรับการจัดสรรหุ้นปันผลจำนวน 55.00 ล้านหุ้น 2. รองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพ ATP30-W1 จำนวน 123.75 ล้านหุ้น
2560	สิงหาคม	- บริษัทฯ ได้รับมาตรฐานการรับรองการบริหารความปลอดภัยทางถนน (BSI ISO39001 : 2012 Road traffic safety management system) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ส.ค. 60 ถึงวันที่ 31 ก.ค. 63
2561	มกราคม เมษายน	- บริษัทฯ ได้เริ่มนำรณนิบัตรขนาดไม่เกิน 30 ที่นั่งมาให้บริการรับ-ส่ง พนักงาน - ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 2 เม.ย. มีมติอนุมัติเรื่องสำคัญดังนี้ - การจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรอง 1.40 ล้านบาทและจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2560 เป็นเงินสดและหุ้นปันผลในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท รวมทั้งสิ้น 15.64 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 62.96 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองทางกฎหมาย กำหนดจ่ายเงินปันผลวันที่ 30 เม.ย.

ปี	เดือน	รายละเอียด
2562	กุมภาพันธ์	- ที่ประชุมกรรมการครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 26 ก.พ. 2562 มีมติอนุมัติเรื่องสำคัญ ดังนี้ - จัดสรรกำไรเป็นเงินทุนสำรองตามกฎหมาย 2.10 ล้านบาท และประกาศจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท สำหรับหุ้นสามัญ 548,226,281 หุ้นคิดเป็นจำนวนเงิน 21.93 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 56.51 ของกำไรสุทธิปี 2561 และวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่สิทธิได้รับเงินปันผล (Record Date) ในวันที่ 12 เม.ย. 2562 จ่ายเงินปันผลวันที่ 30 เม.ย. 2562

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ลักษณะการให้บริการ

บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตประกอบการรถโดยสารขนส่งไม่ประจำทางโดยกรมขนส่งทางบก ปัจจุบันบริษัทฯ แบ่งรูปแบบรถที่ให้บริการรับส่งเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่

1. รถโดยสารของบริษัท :

รถโดยสารของบริษัทฯ ทุกคันได้ขึ้นทะเบียนเป็นรถที่ได้รับอนุญาตรับ-ส่งบุคคลากรถูกต้องตามกฎหมาย (ป้ายทะเบียนสีเหลืองตัวหนังสือดำ) ซึ่งบริษัทร่วมกับผู้ผลิตและจำหน่ายรถชั้นนำ อาทิ ฮีโน่ สแกนเนียและเมอร์เซเดส-เบนซ์ เพื่อออกแบบโครงสร้างรถโดยสารให้มีความปลอดภัยและสะดวกสบายต่อผู้โดยสาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 รถโดยสารของบริษัทฯ มีจำนวนทั้งสิ้น 280 คัน แบ่งเป็นรถบัสโดยสารจำนวน 193 คัน รถมินิบัสโดยสารจำนวน 28 คัน รถตู้วีไอพีจำนวน 7 คัน รถตู้โดยสารจำนวน 51 คัน และรถเก๋งจำนวน 1 คัน

2. รถโดยสารร่วมบริการ :

บริษัทฯ มีรถร่วมบริการที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของบริษัท ซึ่งบริษัทฯ คัดเลือกจากผู้ให้บริการรถร่วมที่มีคุณภาพตามมาตรฐานตามที่บริษัทกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีรถร่วมบริการที่ให้บริการรวมทั้งสิ้น 90 คัน แบ่งเป็นรถตู้ร่วมบริการ 80 คัน และรถบัสร่วมบริการ 10 คัน (ณ ขณะใดขณะหนึ่ง ปริมาณรถร่วมบริการอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยขึ้นอยู่กับความต้องการใช้งาน) โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการสำหรับรถร่วมบริการจะต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก ซึ่งเป็นผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบการรถโดยสารขนส่งไม่ประจำทางเท่านั้น

2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ได้นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารการเดินรถเพื่อช่วยให้บริษัทฯ สามารถควบคุมต้นทุนและคุณภาพการขับขี่ของนักขับ เส้นทางการเดินรถและเวลาในการเดินรถ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการเดินรถ นอกจากนี้ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของนักขับต้องผ่านหลักสูตรการอบรมทั้งภายในบริษัทและภายนอกบริษัท อีกทั้งการส่งบุคลากรเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างจิตสำนึกในการขับรถ ความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สินของผู้โดยสารและผู้ร่วมเดินทางบนถนน ตลอดจนสร้างจิตสำนึกในการให้บริการเพื่อเพิ่มความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่องเสมอมา ทั้งนี้ในปี 2559 ถึงปี 2561 บริษัทฯ มีโครงสร้างรายได้รวม แยกตามประเภทรายได้ ดังนี้

ตารางแสดงโครงสร้างรายได้จากการให้บริการ

(หน่วย : ล้านบาท)

รโดยสาร	2559		2560		2561	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
รายได้จากการให้บริการ						
1. รโดยสารของบริษัทฯ	231.42	76.94	277.66	79.90	352.41	83.53
1.1 รถบัส	214.40	71.28	249.51	71.80	289.83	68.70
1.2 รถมินิบัส	1.60	0.53	4.52	1.30	27.00	6.40
1.3 รถตู้	14.06	4.67	21.62	6.22	31.52	7.47
1.4 รถตู้วีไอพี	1.36	0.46	1.94	0.56	3.91	0.93
1.5 รถแท็กซี่	-	-	0.07	0.02	0.15	0.03
2. รโดยสารร่วมบริการ	69.36	23.06	69.84	20.10	69.47	16.47
รวมรายได้จากการให้บริการ	300.78	100.00	347.50	100.00	421.88	100.00
รายได้อื่น	1.80		1.14		1.98	

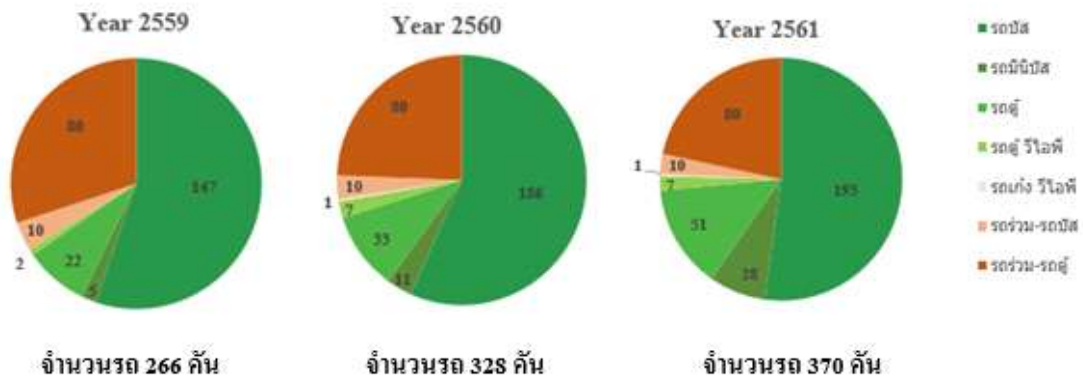
หมายเหตุ : รายได้อื่นของบริษัทฯ ประกอบด้วยรายได้ให้บริการด้านการบริหารเพิ่มเติมแก่รถร่วมบริการ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ตัดจำหน่ายกำไรจากการขายและเช่ากลับยานพาหนะ กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน และเงินรับคืนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบุคลากร

ตารางแสดงจำนวนรโดยสารที่ให้บริการ แยกตามรถที่ให้บริการระหว่างปี 2559 ถึงปี 2561

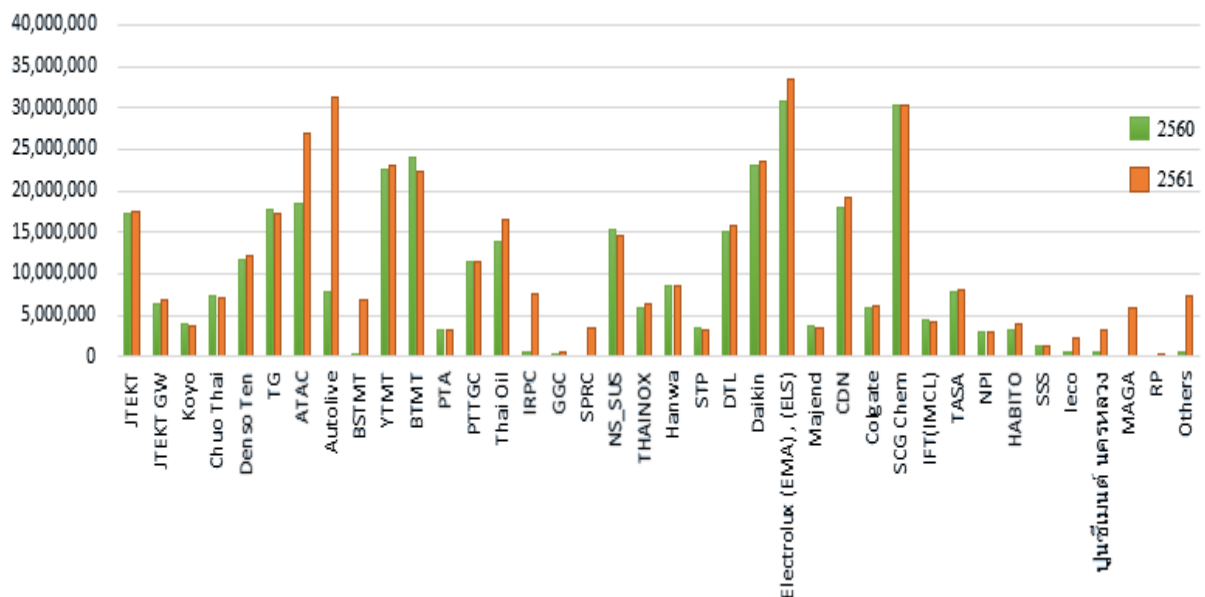
(หน่วย : คัน)

รโดยสาร	2559		2560		2561	
	คัน	%	คัน	%	คัน	%
1. รโดยสารของบริษัทฯ	176	66.16	238	72.56	280	75.68
1.1 รถบัส	147	55.26	186	56.71	193	52.16
1.2 รถมินิบัส	5	1.88	11	3.35	28	7.57
1.3 รถตู้	22	8.27	33	10.06	51	13.78
1.4 รถตู้วีไอพี	2	0.75	7	2.13	7	1.89
1.5 รถแท็กซี่	-	-	1	0.31	1	0.28
2. รโดยสารร่วมบริการ	90	33.84	90	27.44	90	24.32
2.1 รถบัส	10	3.76	10	3.05	10	2.70
2.2 รถตู้	80	30.08	80	24.39	80	21.62
รวมรโดยสาร	266	100.00	328	100.00	370	100.00

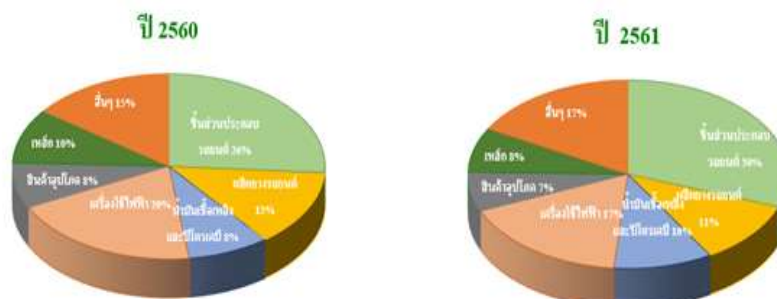
จำนวนรถโดยสารให้บริการในปี 2559 ถึงปี 2561

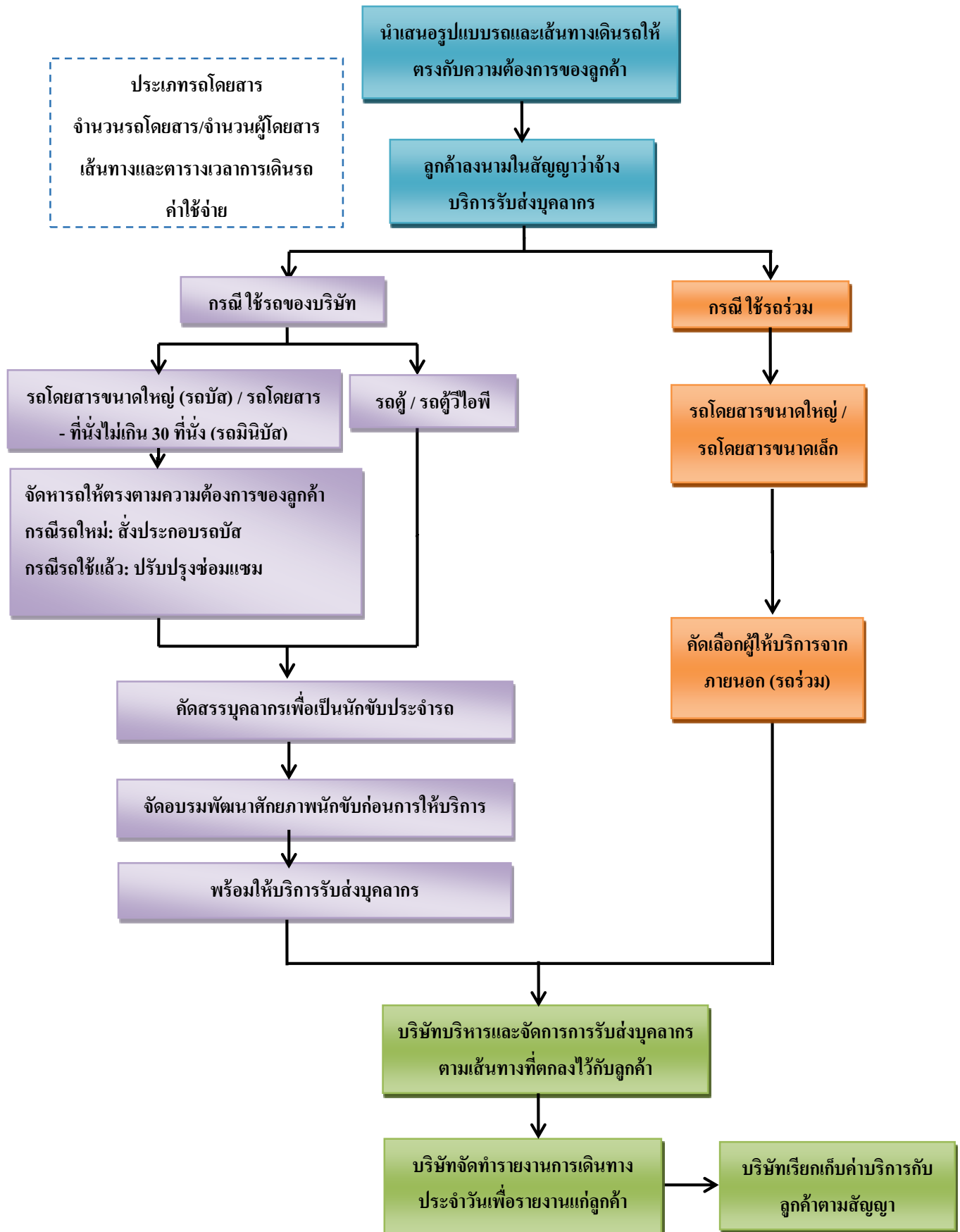


รายได้จากการให้บริการจากลูกค้าปี 2560 และปี 2561



สัดส่วนรายได้จากการให้บริการ แยกตามกลุ่มอุตสาหกรรมของลูกค้าในปี 2560 และ ปี 2561

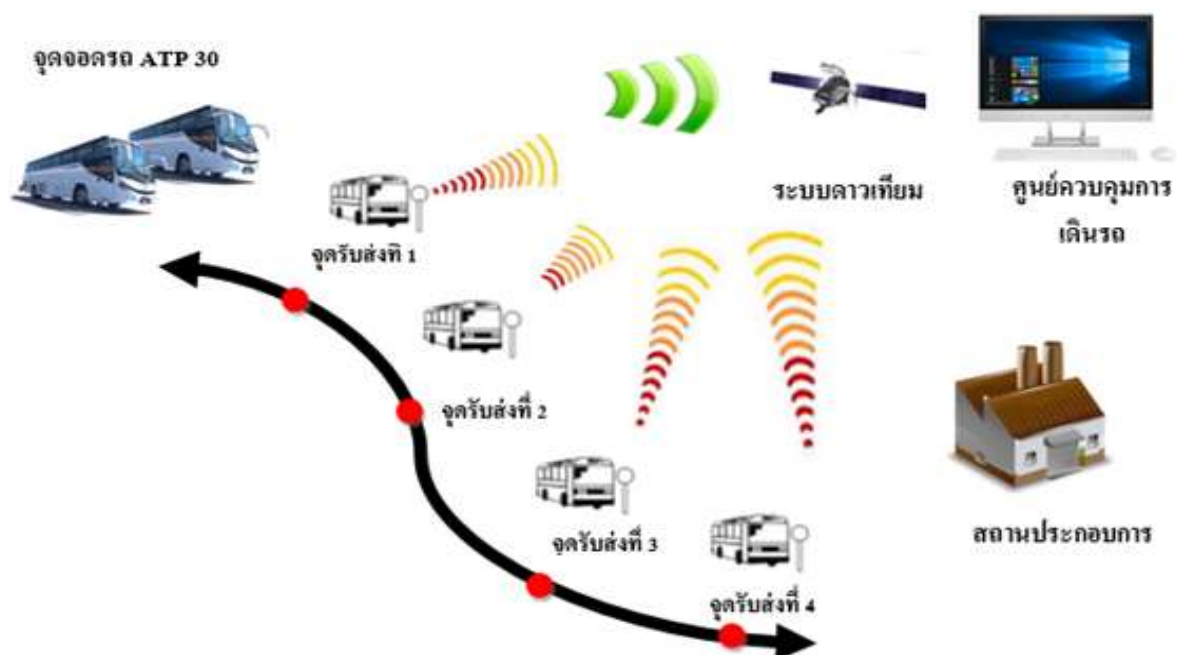




ขั้นตอนการจัดหาและให้บริการลูกค้า

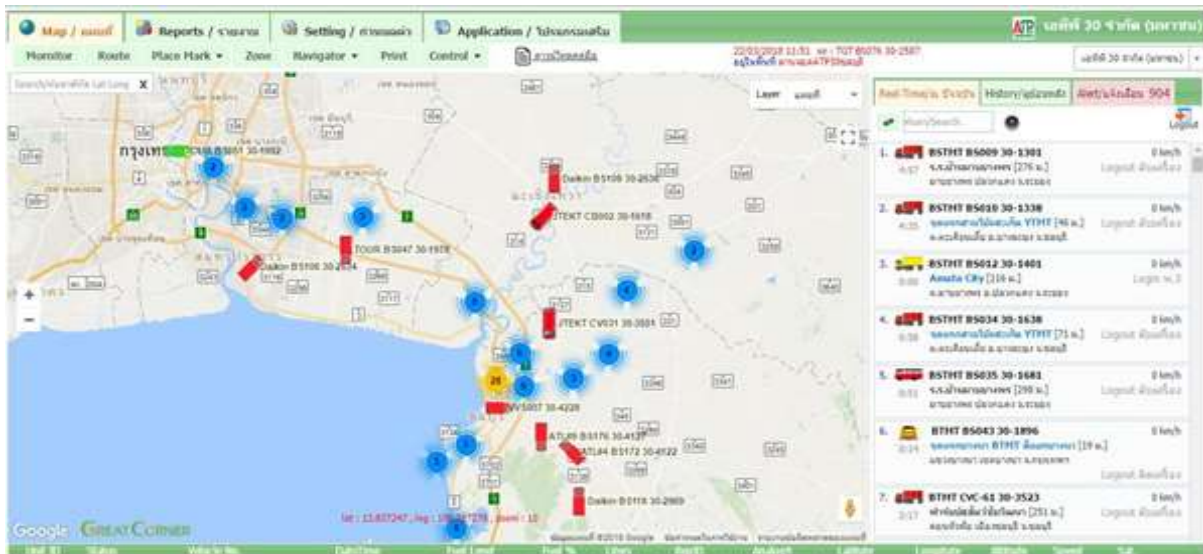
1. บริษัทฯ จะร่วมประชุมกับลูกค้าเพื่อหารือและนำเสนอรูปแบบการเดินรถรับส่งบุคลากร โดยบริษัทฯ จะใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากลูกค้า เช่น จำนวนคน เส้นทาง ตารางเวลาการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อประกอบการออกแบบลักษณะรถ จำนวนรถ เส้นทางเดินรถ ตารางเวลารับส่ง จุดรับส่งและค่าใช้จ่ายให้แก่ลูกค้าพิจารณา
2. เมื่อลูกค้าพิจารณาตกลงว่าจ้างตามที่บริษัทฯ ได้เสนอ จากนั้นบริษัทฯ จะจัดทำสัญญาบริการขนส่งพนักงาน (Employee transportation Service Agreement)
3. บริษัทฯ จะดำเนินการจัดการโดยสารและนักขับ เพื่อเตรียมสำหรับการเดินรถตามสัญญาบริการมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.1 กรณีที่ดำเนินการด้วยรถของบริษัทฯ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นรถบัสโดยสารใหม่ บริษัทฯ จะส่งประกอบรถบัส โดยการสั่งซื้อโครงรถและเครื่องยนต์ (Chassis) และสั่งทำตัวถัง (Body) พร้อมตกแต่งจากผู้ประกอบการชั้นนำที่ได้มาตรฐาน และบริษัทต้องสรรหานักขับและจัดอบรมคัดเลือกเพื่อเป็นนักขับประจำรถ
 - 3.2 กรณีที่ดำเนินการด้วยรถร่วมบริการส่วนใหญ่เป็นรถตู้โดยสาร โดยบริษัทฯ จะทำสัญญาตกลงกับรถร่วมบริการเพื่อให้มาดำเนินการรับ-ส่งบุคลากรตามที่บริษัทได้ทำสัญญาบริการกับลูกค้า ซึ่งรถร่วมบริการมีหน้าที่จัดการและนักขับเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าของบริษัทในนามของบริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)
4. บริษัทฯ จะดำเนินการจัดการตารางการเดินรถตามที่ได้ตกลงไว้ในสัญญาและเริ่มบริการรับ-ส่งบุคลากรตามตารางที่กำหนด โดยสามารถอธิบายการดำเนินการรับส่งบุคลากรได้ดังนี้

ภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการรับส่งบุคลากร



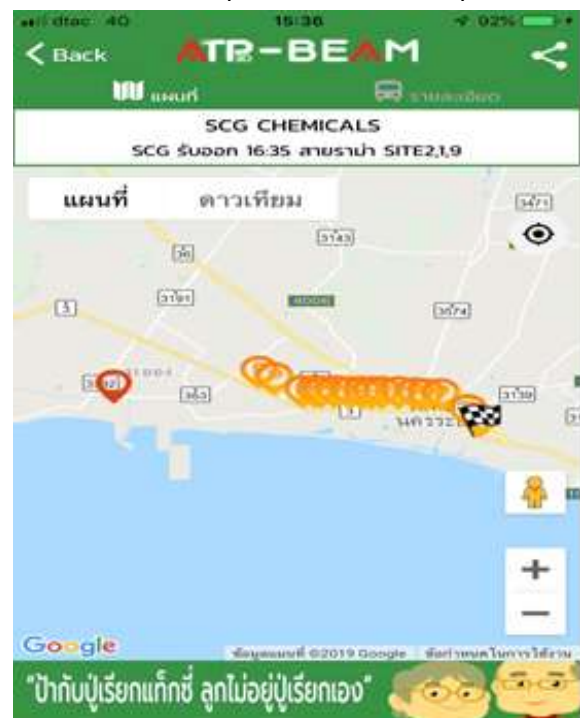
- 4.1 นักขับจะนำรถมายังจุดจอดรถ เพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจสอบสภาพรถ ความสะอาด และความเรียบร้อยภายในรถโดยสารก่อนปฏิบัติหน้าที่ 30 นาที
- 4.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการจะดำเนินการสุ่มวัดระดับแอลกอฮอล์และสารเสพติด รวมไปถึงสภาพความพร้อมทั้งร่างกายและจิตใจของนักขับประจำวันเพื่อบันทึกและรายงานให้แก่ลูกค้า ดังนั้น นักขับต้องมีความพร้อมในการขับที่เสมอในช่วงเวลาปฏิบัติการและต้องมีระดับแอลกอฮอล์เท่ากับ 0 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์ หากตรวจพบระดับแอลกอฮอล์มากกว่าระดับดังกล่าวหรือน้อยกว่า 50 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการจะทำการประเมินความพร้อมในการขับของนักขับเป็นลำดับแรก หากนักขับอยู่ในเกณฑ์ความพร้อมที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการจะประจำรถไปกับนักขับเพื่อควบคุมและดูแลการขับ *แต่ในกรณีที่ตรวจพบว่านักขับมีระดับแอลกอฮอล์เกินกว่า 50 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์ซึ่งเข้าข่ายเป็นผู้เมาสุรา
- 4.3 ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 16 (พ.ศ.2537) และเป็นผู้ที่ถูกห้ามขับจี้รถตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก (พ.ศ.2522) ทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการจะดำเนินการหานักขับมาทดแทนหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการจะเป็นผู้ดำเนินการขับแทน (ซึ่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการของบริษัทฯ ที่ดำเนินการขับแทนต้องมีใบขับจี้รถโดยสารไม่ประจำทาง)
- 4.4 นักขับจะประจำที่ตามจุดรับ-ส่งต่างๆ ในเวลาและเส้นทางที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า
- 4.5 นักขับจะทำการบันทึกเวลาที่ถึงและออกจากจุดรับ-ส่งและบันทึกจำนวนพนักงานที่ขึ้นรถ เพื่อเป็นข้อมูลรายงานให้แก่ลูกค้า
- 4.6 เมื่อนักขับดำเนินการรับ-ส่งบุคลากรยังจุดหมายปลายทางอย่างปลอดภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักขับจะนำรถไปยังจุดจอดรถที่กำหนดเพื่อเตรียมตัวรับ-ส่งบุคลากรในรอบถัดไป
- 4.7 เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลของนักขับมาจัดทำเป็นรายงานประจำวันเพื่อส่งให้แก่ลูกค้าและส่งให้ทางบัญชีดำเนินการวางบิลใบแจ้งหนี้เมื่อให้บริการครบรอบเดือน
- 4.8 บริษัทฯ จะดำเนินการบริหารจัดการให้ลูกค้า โดยการพิจารณาจากข้อมูลที่บันทึกไว้ เช่น เส้นทาง เวลาและการเดินทางว่าบางจุดรับ-ส่งมีจำนวนพนักงานเหมาะสมหรือไม่ จากนั้นบริษัทฯ จะเสนอการปรับจุดรับ-ส่ง พนักงานให้ทางลูกค้าพิจารณาเพื่อใช้ในการควบคุมค่าใช้จ่าย
- 4.9 บริษัทฯ จัดให้มีระบบติดตามรถโดยสารของบริษัทฯ ด้วยสัญญาณดาวเทียม (GPS Tracking) ซึ่งจะทำงานร่วมกับ Software ที่เรียกว่า GPS Tracking System โดยตัว Software นั้นจะทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลที่รับจากตัว GPS Tracking เพื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการสามารถเข้าไปตรวจสอบตำแหน่งปัจจุบันของตัว GPS Tracking และยังสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ตลอดเวลา ตามความสามารถของ GPS Tracking System เช่น ความเร็วรถ สถานะของรถ ระดับน้ำมัน เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดให้รถร่วมบริการทำการติดตั้งระบบจีพีเอสเพื่อใช้ในการควบคุมการปฏิบัติงานของรถอีกด้วย

ภาพตัวอย่างการใช้โปรแกรมติดตามรถด้วยสัญญาณดาวเทียม



ที่มา : ข้อมูลจากบริษัทฯ

- 4.10 บริษัทฯ จัดให้มีระบบเพิ่มความสะดวกสบายกับผู้ใช้บริการ โดยผ่านแอปพลิเคชัน ชื่อ ATP30-Beam ผ่านอุปกรณ์สมาร์ทโฟน เพื่อให้พนักงานที่ใช้บริการทราบตำแหน่งของรถโดยสารของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการเวลาที่จะรอกอยรถตามจุดจอดได้ใกล้เคียงที่สุด



รูปภาพ แสดงการติดตามการใช้น้ำมันและสถานะของรถแต่ละคัน



ที่มา : ข้อมูลจากบริษัทฯ

บริษัทฯ มีระบบเซ็นเซอร์ ตรวจวัดปริมาณน้ำมันในถังของรถบัสแต่ละคันที่แสดงผลในรูปแบบของกราฟ ปริมาณน้ำมัน ซึ่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการสามารถเข้าตรวจสอบได้จากระบบ Great Corner ระบบดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ สามารถติดตามการเคลื่อนไหวที่มีความผิดปกติของปริมาณน้ำมันในถังของรถบัสแต่ละคัน ได้ เช่น ในกรณีที่รถบัสกำลังจอดอยู่ แต่ปริมาณน้ำมันในถังมีการลดลง อาจเป็นไปได้ว่านักขับประจำรถมีการทุจริตจากการขนถ่ายน้ำมันออกจากรถเพื่อไปจำหน่ายต่อให้กับผู้อื่น เป็นต้น

2.2 การตลาดและการแข่งขัน

ภาพรวมภาวะเศรษฐกิจ

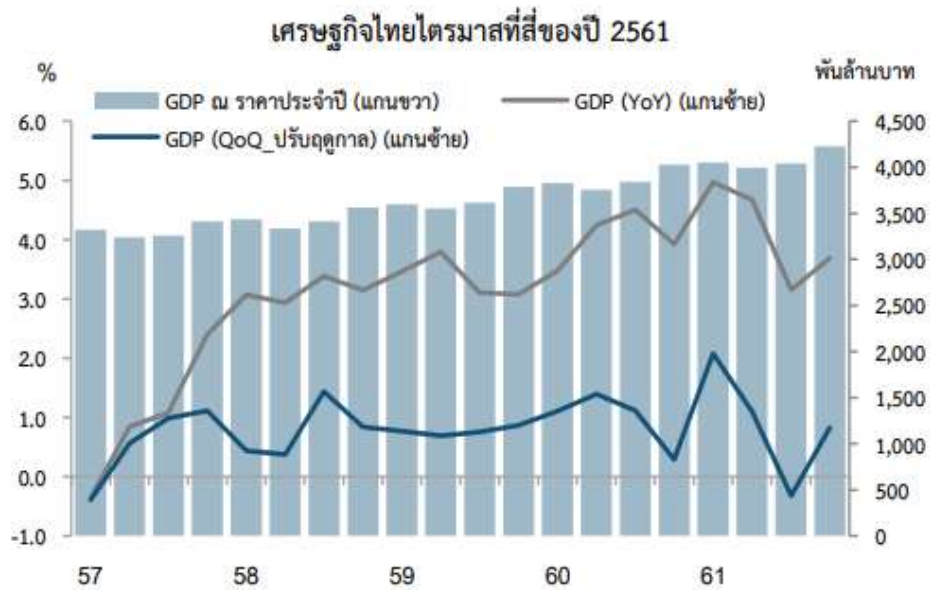
ก. ผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (Gross Domestic Product : GDP)

ตาราง สรุปอัตราการเติบโตของเศรษฐกิจไทย

อัตราการเติบโตเศรษฐกิจ (%)	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	คาดการณ์ปี 2562
GDP (ณ ราคาคงที่)	3.3	4.0	4.1	3.5-4.5
การลงทุนรวม	2.8	1.8	3.8	5.1
ภาคเอกชน	0.5	2.9	3.9	4.7
ภาครัฐ	9.5	-1.2	3.3	6.2
การบริโภคภาคเอกชน	3.0	3.0	4.6	4.2
การใช้จ่ายภาครัฐบาล	2.2	0.1	1.8	2.2
มูลค่าการส่งออกสินค้า	0.1	9.8	7.7	4.1

อัตราการเติบโตเศรษฐกิจ (%)	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	คาดการณ์ปี 2562
ปริมาณ	0.5	6.0	4.2	3.1
มูลค่าการนำเข้าสินค้า	-5.1	13.2	14.3	6.1
ปริมาณ	-2.5	7.2	8.2	4.6

ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (กุมภาพันธ์ 2562)



เศรษฐกิจไทยในปี 2561 เศรษฐกิจไทยขยายตัวร้อยละ 4.1 เพิ่มขึ้นจากการขยายตัวร้อยละ 4.0 ในปี 2560 และเป็นการขยายตัวสูงสุดในรอบ 6 ปี โดยมูลค่าการส่งออกเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.7 การบริโภคภาคเอกชน และการลงทุนรวมขยายตัวร้อยละ 4.6 และร้อยละ 3.8 ตามลำดับ อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 1.1 และบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 7.4 GDP

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2562 คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 3.5 - 4.5 โดยมีแรงสนับสนุนที่สำคัญ ประกอบด้วย (1) การใช้จ่ายภาคครัวเรือนยังมีแนวโน้มขยายตัวในเกณฑ์ดีและสนับสนุนการขยายตัวของเศรษฐกิจได้อย่างต่อเนื่อง (2) การปรับตัวดีขึ้นของการลงทุนภาคเอกชนตามการเพิ่มขึ้นของอัตราการใช้กำลังการผลิต และการเพิ่มขึ้นของมูลค่าการขอรับการส่งเสริมการลงทุน (3) การเร่งตัวขึ้นของการลงทุนภาครัฐ ตามความคืบหน้าของโครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญๆ (4) การเพิ่มขึ้นของแรงขับเคลื่อนจากภาคการท่องเที่ยว ตามการปรับตัวเข้าสู่ภาวะปกติของจำนวนและรายได้จากการท่องเที่ยว (5) การเปลี่ยนแปลงทิศทางการค้า การผลิต และการลงทุนระหว่างประเทศ ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก ทั้งนี้ คาดว่ามูลค่าการส่งออกสินค้าจะขยายตัวร้อยละ 4.1 การบริโภคภาคเอกชน และการลงทุนรวมขยายตัวร้อยละ 4.2 และร้อยละ 5.1 ตามลำดับ อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 0.5 - 1.5 และบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 6.2 ของ GDP (รายงานภาวะเศรษฐกิจไทยไตรมาสที่สี่ ปี 2561)

ข. ภาวะเงินเฟ้อ

ตาราง สรุปอัตราเงินเฟ้อของประเทศไทย

อัตราเงินเฟ้อ	ปี 2560	ปี 2561	คาดการณ์ปี 2562
อัตราเงินเฟ้อพื้นฐาน	0.6	0.7	0.9
อัตราเงินเฟ้อทั่วไป	0.7	1.1	1.0

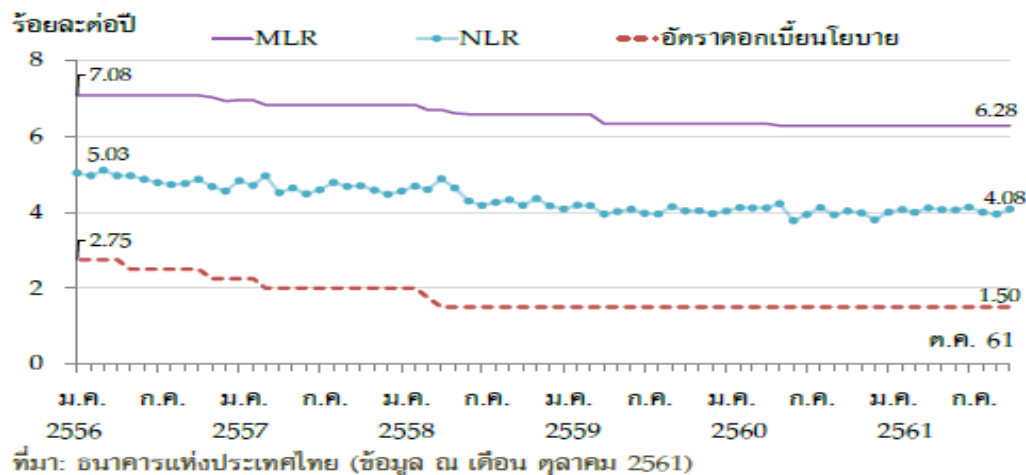
ที่มา: ธนาคารแห่งประเทศไทย, ธันวาคม 2561

อัตราเงินเฟ้อทั่วไปของปี 2561 อยู่ที่เฉลี่ยร้อยละ 1.1 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 0.7 ในปี 2560 อัตราเงินเฟ้อพื้นฐานเฉลี่ยร้อยละ 0.7 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 0.6 ในปี 2560

อัตราเงินเฟ้อทั่วไปมีแนวโน้มลดลงเล็กน้อยจากราคาน้ำมันดิบที่ลดลง แม้จะถูกชดเชยด้วยผลจากค่าไฟฟ้าผันแปร (Ft) ที่จะปรับเพิ่มขึ้น อัตราเงินเฟ้อพื้นฐานมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นบ้างเล็กน้อยจากการปรับเพิ่มอัตราค่าโดยสารรถประจำทางและแรงกดดันเงินเฟ้อด้านอุปสงค์ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างช้าๆ คณะกรรมการฯ จึงประมาณการอัตราเงินเฟ้อทั่วไปปี 2561 และ 2562 ที่ร้อยละ 1.1 และ 1.0 ตามลำดับ และประมาณการอัตราเงินเฟ้อพื้นฐานปี 2561 และ 2562 ที่ร้อยละ 0.7 และ 0.9 ตามลำดับ (รายงานนโยบายการเงิน ฉบับเดือนธันวาคม 2561 : ธนาคารแห่งประเทศไทย)

ค. อัตราดอกเบี้ย

Interest Rate



อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ (Lending Rate) เช่น MLR (Minimum Lending Rate) เป็นอัตราเงินกู้ที่ธนาคารพาณิชย์เรียกเก็บจากลูกค้ารายใหญ่ที่มีความเสี่ยงต่ำ MOR (Minimum Overdraft Rate) เป็นอัตราดอกเบี้ยประเภทเบิกเกินบัญชี (Overdraft) ที่ธนาคารเรียกเก็บลูกค้ารายใหญ่ชั้นดี และ MRR (Minimum Retail Rate) เป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่เก็บลูกค้ารายย่อย ซึ่งจะมีอัตราที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับความเสี่ยงของลูกค้าแต่ละราย

นอกจากนี้ประสิทธิภาพของกลไกการส่งผ่านนโยบายการเงินยังต้องขึ้นอยู่กับสถานการณ์ปัจจุบันด้วย เช่น การปรับอัตราดอกเบี้ยนโยบายลงอาจไม่ได้ทำให้อัตราดอกเบี้ยในตลาดลดลงมากกว่าอย่างที่หวังไว้ เมื่ออัตราดอกเบี้ยนโยบายลดลง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ถูกค่าธรรมเนียมขึ้นดีก็ลดลงตามไปด้วย แต่อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ถูกค่าธรรมเนียมชดเชยกลับลดลงเพียงเล็กน้อยเท่านั้น อีกทั้งเมื่ออัตราดอกเบี้ยในตลาดลดลงไม่สามารถกระตุ้นการบริโภคและการลงทุนได้หากความเชื่อมั่นของผู้ผลิตและผู้บริโภคอยู่ในระดับต่ำ เป็นต้น (ธนาคารแห่งประเทศไทย)

ง. ราคาพลังงาน

ราคาน้ำมันดิบในตลาด WTI



ที่มา : <https://th.investing.com>

ราคาน้ำมันดีเซลในประเทศไทย



ที่มา : ราคาน้ำมันย้อนหลัง บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) , 2561

ราคาน้ำมันดิบดูไบในไตรมาสที่ 4 ปี 2561 ลดลงจากไตรมาสก่อน ตามความกังวลด้านอุปทานที่ผ่อนคลายลง หลังสหรัฐฯ ยกเว้นมาตรการคว่ำบาตรการส่งออกน้ำมันของอิหร่านบางส่วนเป็นเวลา 6 เดือน ให้แก่ผู้นำเข้าน้ำมันจากอิหร่าน 8 ประเทศสำคัญ อาทิ จีน ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ และอินเดีย ประกอบกับกระทรวงพลังงานสหรัฐฯ คาดว่าปริมาณการผลิตน้ำมันดิบของผู้ผลิต shale oil ที่ทยอยเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ความกังวลต่อเศรษฐกิจโลกที่มีแนวโน้มชะลอตัวมากขึ้นเป็นปัจจัยกดดันด้านราคาเพิ่มเติม อย่างไรก็ตาม กลุ่มประเทศผู้ผลิตน้ำมัน (OPEC) และประเทศที่เกี่ยวข้องบรรลุนัดตกลงร่วมกันในช่วงต้นเดือนธันวาคม 2561 เพื่อปรับ

ลดกำลังการผลิตน้ำมันดิบรวม 1.2 ล้านบาร์เรลต่อวันเป็นเวลา 6 เดือน โดยจะเริ่มลดการผลิตในเดือนมกราคม 2562 ซึ่งจะช่วยพยุงราคาน้ำมันได้บางส่วน

โดยในปี 2561 ปรับลดประมาณการราคาน้ำมันจาก 70.3 เป็น 69.8 ดอลลาร์ สรอ. ต่อบาร์เรล และในปี 2562 ปรับลดจาก 69.8 เป็น 66.0 ดอลลาร์ สรอ. ต่อบาร์เรล ทั้งนี้ มีโอกาสที่ราคาน้ำมันจะต่ำกว่ากรณีฐานมากขึ้น จากมาตรการกีดกันทางการค้าของสหรัฐฯ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อปริมาณการค้าโลกและการเติบโตของเศรษฐกิจโลกมากกว่าคาดปริมาณการผลิต shale oil ในสหรัฐฯ ที่อาจเพิ่มเร็วกว่าที่ประเมินไว้ รวมทั้งกลุ่ม OPEC และประเทศที่เกี่ยวข้องอาจลดกำลังการผลิตน้ำมันลงน้อยกว่าที่ตกลงไว้ สำหรับโอกาสที่ราคาน้ำมันจะสูงกว่ากรณีฐานมาจากความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์ อาทิ ในลิเบียและอิรัก ที่อาจส่งผลให้อุปทานน้ำมันลดลง (รายงานนโยบายการเงิน ธันวาคม 2561)

ภาวะอุตสาหกรรม

ก. นิคมอุตสาหกรรมภายในประเทศ

จำนวนนิคมอุตสาหกรรมทั่วประเทศ ข้อมูล ณ เดือนธันวาคม 2561

	กลาง	ตะวันตก	ตะวันออก	เหนือ	ใต้	ตะวันออกเฉียงเหนือ	รวมทั้งประเทศ
จำนวนนิคมอุตสาหกรรม	17	3	30	2	2	2	55

ที่มา: การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.), ข้อมูล ณ เดือนมกราคม 2562

จำนวนนิคมอุตสาหกรรมในประเทศไทย ณ เดือนธันวาคม 2561 มีจำนวนทั้งสิ้น 55 นิคม โดยส่วนมากนิคมอุตสาหกรรมกว่าครึ่งของประเทศตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคตะวันออก เนื่องจากมีความสะดวกในการขนส่ง ใกล้กับกรุงเทพมหานคร และยังเป็นเขตที่ปลอดภัยจากการเกิดอุทกภัย ทั้งนี้ ข้อมูลสถานภาพทางการลงทุนในนิคมอุตสาหกรรม จากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ณ เดือนธันวาคม 2561 ระบุว่า มีจำนวนผู้ใช้ที่ดินหรือจำนวนผู้ประกอบการในนิคมเท่ากับ 4,833 ราย จำนวนคนงานทั้งสิ้น 584,337 คน โดยมีพื้นที่นิคมตามแผนแม่บทเท่ากับ 164,493 ไร่ ยังคงเหลือพื้นที่สำหรับขายหรือให้เช่า 18,627 ไร่

จากที่ประชุมของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (Board Of Investment: BOI) ได้เห็นชอบและอนุมัติแผน “ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการลงทุนในระยะ 7 ปี” (พ.ศ. 2558 - 2564) โดยให้ความสำคัญกับประเภทกิจการที่เป็นประโยชน์และมีคุณค่าต่อภาคอุตสาหกรรมและต่อประเทศเป็นหลัก และส่งเสริมการลงทุนในนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งจะได้รับสิทธิประโยชน์เพิ่มขึ้นจากสิทธิพื้นฐานตามประเภทอุตสาหกรรม นโยบายการส่งเสริมการลงทุนของ BOI ดังกล่าว จะช่วยผลักดันให้เกิดการลงทุนเพิ่มขึ้นและเกิดการขยายตัวของโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งสอดคล้องกับการขยายตัวของนิคมอุตสาหกรรมที่จะเปิดดำเนินการในอนาคต

การขยายตัวของโรงงานและนิคมอุตสาหกรรมในอนาคต ย่อมก่อให้เกิดการเพิ่มขึ้นของการจ้างงานในพื้นที่ ทำให้มีความต้องการใช้บริการขนส่งผู้โดยสารจากที่พักอาศัยเข้าสู่พื้นที่นิคมเพิ่มขึ้น ดังนั้น จะเกิดการเคลื่อนย้ายทรัพยากรมนุษย์เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ จึงทำให้ธุรกิจที่ให้บริการขนส่งผู้โดยสารแบบไม่ประจำทางเพื่อรับส่งบุคลากรของบริษัทหรือโรงงาน จึงยังมีโอกาสเติบโตตามการขยายตัวของนิคมในอนาคต

ข. จำนวนผู้ประกอบการขนส่ง

จำนวนใบอนุญาตประกอบการขนส่ง (สะสม) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยมีรายละเอียดดังนี้ ข้อ1 จำนวนใบอนุญาตประกอบการขนส่ง (ฉบับ) ข้อ2 จำนวนผู้ประกอบการขนส่ง (ราย) ข้อ3 อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนใบอนุญาตประกอบการขนส่ง (ร้อยละ)

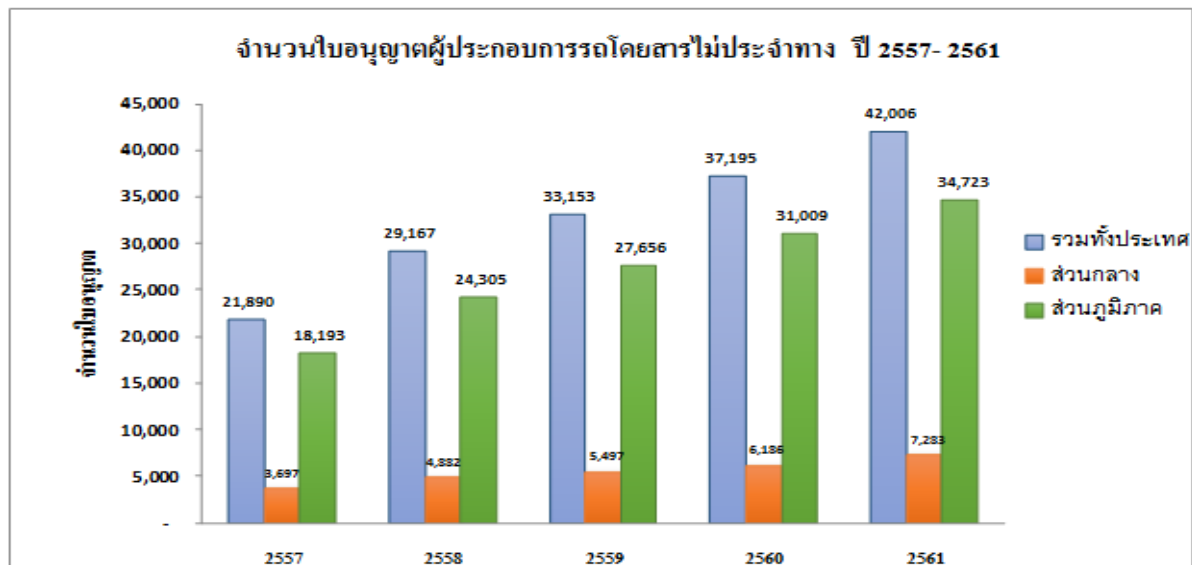
ลักษณะรถ	31 ธันวาคม 2560		31 ธันวาคม 2561		ข้อ3
	ข้อ1	ข้อ2	ข้อ1	ข้อ2	
รถโดยสารประจำทาง	3,033	1,515	2,999	1,527	-1.12
รถโดยสารไม่ประจำทาง	37,195	37,195	42,006	42,006	12.93
รถโดยสารส่วนบุคคล	7,034	7,034	7,314	7,314	3.98
รวมรถโดยสารทั้งหมด	47,262	45,744	52,319	50,847	10.70

ที่มา: สถิติจำนวนใบอนุญาตประกอบการขนส่งและจำนวนผู้ประกอบการขนส่ง กรมการขนส่ง, 2561

จำนวนใบอนุญาตประกอบการขนส่งรถโดยสารทั่วประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวนทั้งสิ้น 52,319 ฉบับ โดยมีจำนวนผู้ประกอบการทั้งสิ้น 50,847 ราย เมื่อพิจารณาตามประเภทการขนส่งพบว่าส่วนใหญ่เป็นใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารไม่ประจำทางมากที่สุดร้อยละ 80.29 รองลงมาคือใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารส่วนบุคคลร้อยละ 13.98 และใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง ร้อยละ 5.73 ตามลำดับ

ปี 2561 การขนส่งด้วยรถโดยสาร มีการเติบโตของจำนวนใบอนุญาตฯ จากปี 2560 ร้อยละ 10.70 โดยเฉพาะธุรกิจการขนส่งด้วยรถโดยสารไม่ประจำทางที่เติบโตถึงร้อยละ 12.93 แสดงให้เห็นถึงการแข่งขันที่มากขึ้นในธุรกิจนี้ และการเติบโตของความต้องการใช้รถโดยสารไม่ประจำทาง เนื่องจากการขนส่งที่ลูกค้าสามารถกำหนดเส้นทางได้เองตามความต้องการ

จำนวนใบอนุญาตผู้ประจำรถสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก



จำนวนรถจดทะเบียนและผู้ได้รับใบอนุญาตประจำรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

(หน่วย : ฉบับ)

ประเภทใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ	2560		2561	
	ภาคตะวันออก	ภาคอื่นๆ	ภาคตะวันออก	ภาคอื่นๆ
ผู้ขับรถชนิดที่ 1	1,504	14,050	1,366	13,330
ผู้ขับรถชนิดที่ 2	131,334	1,206,329	88,257	733,950
ผู้ขับรถชนิดที่ 3	39,083	297,839	32,492	216,461
ผู้ขับรถชนิดที่ 4	25,930	98,647	26,126	98,001
รวมทุกประเภท	197,851	1,616,865	148,241	1,061,742

ที่มา: กลุ่มสถิติการขนส่ง กองแผนงาน กรมขนส่งทางบก, ข้อมูล ณ เดือนธันวาคม 2561

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก มีจำนวนทั้งสิ้น 1,209,983 ฉบับโดยเพิ่มขึ้นจากปี 2560 ซึ่งมีจำนวน 1,814,716 ฉบับ ลดลงร้อยละ 33.32 โดยเป็นจำนวนผู้ที่ได้รับใบอนุญาตขับรถในพื้นที่ภาคตะวันออกจำนวน 148,241 ราย คิดเป็นร้อยละ 12.25 ของจำนวนทั้งหมด โดยนิยามของกรมขนส่งทางบกนั้น ผู้ขับรถจะต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ 2, 3 หรือ 4 จึงจะสามารถขับรถส่วนบุคคลซึ่งบรรทุกผู้โดยสารเกินกว่า 20 คนได้

จำนวนรถจดทะเบียนสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

(หน่วย: คัน)

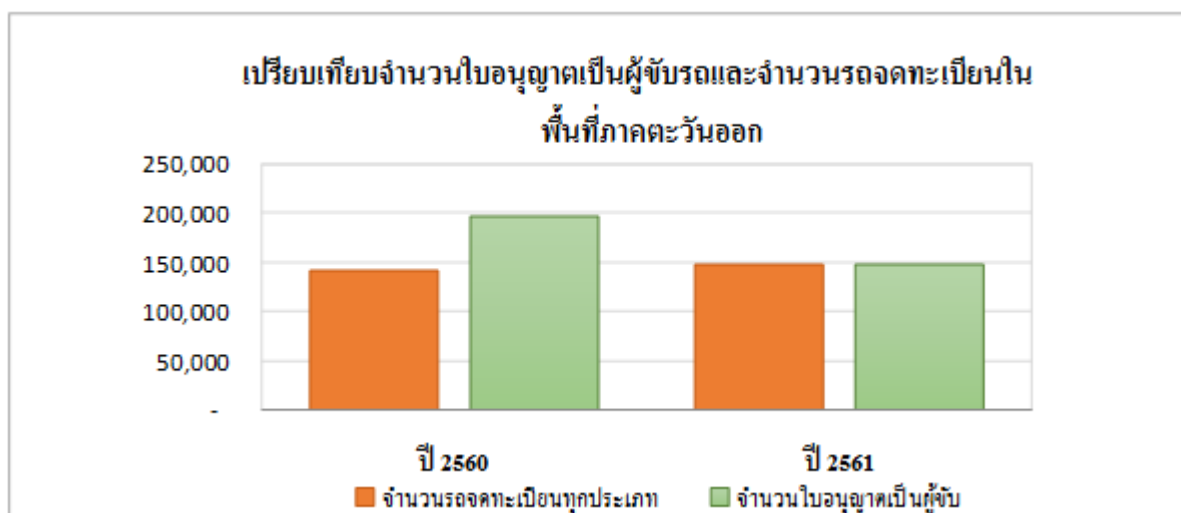
ประเภทรถ	2560		2561	
	ภาคตะวันออก	ภาคอื่นๆ	ภาคตะวันออก	ภาคอื่นๆ
รถโดยสารประจำทาง	6,705	72,189	6,498	69,337
รถโดยสารไม่ประจำทาง	7,200	60,433	8,342	65,771
รถโดยสารส่วนบุคคล	1,037	11,625	1,060	11,967
รวมรถโดยสาร	14,942	144,247	15,900	147,075
รถบรรทุกและรถขนาดเล็ก	127,082	963,247	131,799	990,911
รวมรถทุกประเภท	142,024	1,107,494	147,699	1,113,986

ที่มา: กลุ่มสถิติการขนส่ง กองแผนงาน กรมขนส่งทางบก, ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2561

จำนวนรถโดยสารจดทะเบียนสะสม ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวนทั้งสิ้น 162,975 คัน เพิ่มขึ้นจากปี 2560 ที่จำนวน 159,189 คัน คิดเป็นร้อยละ 2.38 ในจำนวนรถโดยสารนี้ เป็นรถโดยสารไม่ประจำทางจำนวน 74,113 คัน คิดเป็นร้อยละ 45.48 ของรถโดยสารในปี 2561

จากสถิติดังกล่าวพบว่าการขนส่งประเภทรถโดยสารไม่ประจำทาง ณ 31 ธันวาคม 2561 ยังมีจำนวนรถเติบโตขึ้นจากปี 2560 คิดเป็นร้อยละ 9.58 ซึ่งเติบโตสวนทางกับการขนส่งโดยรถโดยสารประจำทางและส่วนบุคคล โดยเฉพาะเมื่อพิจารณาการเติบโตของจำนวนรถโดยสารไม่ประจำทางในภาคตะวันออก ซึ่งเป็นพื้นที่ตั้งของนิคมอุตสาหกรรมเกิดการขยายตัวของโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งสอดคล้องกับการขยายตัวของนิคมอุตสาหกรรมที่จะเปิดดำเนินการในอนาคต (ที่มา : การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ข้อมูล ณ ธันวาคม 2561)

เปรียบเทียบจำนวนใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถและจำนวนรถจดทะเบียนในพื้นที่ภาคตะวันออก



ที่มา: กลุ่มสถิติการขนส่ง กองแผนงาน กรมขนส่งทางบก, ข้อมูล ณ เดือนธันวาคม 2561

เมื่อเปรียบเทียบจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท และจำนวนรถจดทะเบียนทุกประเภท ในพื้นที่ภาคตะวันออก พบว่าจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตฯ มีมากกว่าจำนวนรถจดทะเบียนในอัตราผู้ได้รับใบอนุญาตต่อรถจดทะเบียน เท่ากับ 1.42 ในปี 2560 และเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเป็น 1.47 ในปี 2561 โดยที่จำนวนรถจดทะเบียนมีจำนวนเพิ่มขึ้นสูงกว่าจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตฯ เล็กน้อย ในสถานการณ์ปัจจุบันธุรกิจขนส่งในภาคตะวันออกจึงยังสามารถขยายจำนวนรถได้อีกเล็กน้อย แต่อาจจะเผชิญกับปัญหาการแข่งขันของผู้ได้รับใบอนุญาตขับขี่ เพื่อจ้างเป็นพนักงานขับในการประกอบธุรกิจขนส่ง

การแข่งขัน

เนื่องจากธุรกิจรถโดยสารไม่ประจำทางไม่มีข้อจำกัดในการเข้าทำธุรกิจของผู้ประกอบการรายใหม่ เพียงแต่อาศัยแหล่งเงินทุนที่เพียงพอและการได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง รวมถึงผู้ขับขี่ต้องได้รับใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะตรงตามประเภทที่กฎหมายกำหนด จึงทำให้มีจำนวนผู้ประกอบการรถขนส่งโดยสารไม่ประจำทางรายใหม่เกิดขึ้นจำนวนมาก โดยในปี 2560 มีจำนวนผู้ประกอบการรถโดยสารไม่ประจำทางเท่ากับ 37,195 ราย และในปี 2561 มีจำนวนผู้ประกอบการเพิ่มขึ้นเป็น 42,006 ราย หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 12.93 ซึ่งส่วนใหญ่จะเน้นการแข่งขันทางด้านราคาและการบริการเป็นหลัก ทั้งนี้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ประเมินส่วนแบ่งการตลาดอยู่ที่ร้อยละ 2 กว่าของจำนวนประชากรในภาคการผลิตอุตสาหกรรมของพื้นที่ 7 จังหวัดหลักในเขตภาคตะวันออกทั้งหมด ได้แก่ จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดสระบุรี จังหวัดกรุงเทพฯ และจังหวัดสุราษฎร์ธานีโดยจุดเด่นของบริษัทที่ทำให้สามารถแข่งขันในตลาดได้ คือการให้ความสำคัญโดยนำมาตรฐานคุณภาพงานบริการที่โดดเด่น จากการรับรองมาตรฐานการบริหารความปลอดภัยบนท้องถนน (ISO 39001) ควบคู่ไปกับการให้คำแนะนำเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้บริการรถในแต่ละเส้นทางกับทางลูกค้า

2.3 นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ

1. กลยุทธ์การแข่งขัน

1.1 กลยุทธ์ด้านบริการ (Service)

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ทำการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้รับมาตรฐานการบริหารความปลอดภัยทางถนน (BS ISO39001 : 2012 Road traffic safety management system) ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 ถึง 31 กรกฎาคม 2563 และยึดหลักความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ และยึดมั่นกับนโยบายในการให้บริการ 3 ประการ คือ หลักความปลอดภัย (Safety) หลักความน่าเชื่อถือ (Reliability) และหลักความสะดวกรวดสบาย (Comfort) ด้วยการกำหนดมาตรฐานการบริการดังนี้

มาตรฐานรถบัส

รถบัสรุ่นใหม่ของบริษัทฯ ทุกคันจะประกอบจากแชสซีและเครื่องยนต์ใหม่ (Bus body & Chassis) จากบริษัทรถชั้นนำ อาทิ ฮีโน่ สแกนเนีย และ เมอร์เซเดส-เบนซ์ อีกทั้งตัวถังมีลักษณะการใช้งานมีการ

ออกแบบโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความสะดวกสบายของผู้โดยสารเป็นหลัก โดยรถของบริษัทฯ ทุกคันจะติดตั้งระบบปรับอากาศที่เป็นอุปกรณ์ใหม่ทุกชิ้นเพื่อสุขลักษณะที่ดีของผู้โดยสารทุกคนเพื่ออำนวยความสะดวกสบาย อาทิเช่น ทีวี เครื่องเสียงเพื่อสร้างความบันเทิงในการโดยสารตลอดจนอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย เช่น ชุดปฐมพยาบาล ถังดับเพลิง เป็นต้น นอกจากนี้ การประกอบรถ巴士ของบริษัทฯ จะออกแบบเพื่อรับ-ส่งพนักงานมีขนาดตัวรถ巴士 ขนาดของเครื่องยนต์ที่มีความเหมาะสมตามหลักวิศวกรรม จึงส่งผลให้รถ巴士ที่บริษัทเลือกใช้มีความปลอดภัยมากขึ้นและมีความเหมาะสมต่อการใช้งานรับ-ส่งพนักงานมากกว่ารถ巴士ทั่วไปที่ออกแบบมาเพื่อใช้งานในหลากหลายวัตถุประสงค์

มาตรฐานพนักงานขับรถ

พนักงานขับรถทุกคนจะผ่านการคัดเลือกอย่างเข้มงวดจากการสัมภาษณ์ ตรวจสอบประวัติ ทดสอบความสามารถในการขับและตรวจสภาพทางด้านร่างกายโดยทีมงานของบริษัทฯ และเมื่อได้เข้ามาทำงานร่วมกับบริษัทฯ แล้ว ต้องได้รับการพัฒนาฝึกอบรมความรู้ ความสามารถ การรักษาดูแลสภาพรถ การขับอย่างปลอดภัย ตลอดจนการวัดผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งการสร้างจิตสำนึกในการให้บริการเพื่อเพิ่มคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานการควบคุมการเดินรถ

บริษัทฯ ได้ลงทุนติดตั้งระบบติดตามรถ (GPS Tracking System) แบบ Real time สำหรับรถที่ให้บริการ ทุกคันเพื่อควบคุมการติดตามการให้บริการตลอดช่วงปฏิบัติงาน โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการจะทำการตรวจสอบสถานะ สอดส่องพฤติกรรมและสนับสนุนการทำงานของนักขับตลอดเวลาจากกล้องวงจรปิดภายในรถทุกคันของบริษัทฯ เพื่อตรวจสอบย้อนกลับแบบ Log sheet ได้ตามข้อกำหนดของบริษัทที่รถทุกคันต้องพร้อมให้บริการก่อนเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาทีและควบคุมความเร็วรถไม่เกิน 90 กม./ชม. เมื่อนักขับให้บริการรับ-ส่ง บุคลากรเรียบร้อยแล้วทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการจะทำการสรุปรายงานจากข้อมูลการรับ-ส่งประจำวัน (Daily report) และรายงานประจำเดือน (Monthly report) ให้กับลูกค้าสอบถาม

มาตรฐานการซ่อมบำรุง

ด้านการดูแลรักษาเครื่องยนต์และมาตรฐานต่างๆ ของอะไหล่ทุกชิ้นส่วนเป็นสิ่งสำคัญ บริษัทฯ จัดให้มีคลังอะไหล่ที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีมากกว่า 300 รายการ โดยบริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุงให้มีความรู้ ความสามารถด้านการซ่อมบำรุงและชิ้นส่วนอะไหล่ต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทำให้พนักงานช่างทุกคนมีความชำนาญ ความสามารถในการตรวจสอบ วิเคราะห์และซ่อมบำรุงชิ้นส่วนต่างๆ เป็นอย่างดี โดยมีแผนการเปลี่ยนอะไหล่ทันทีเมื่อครบอายุการใช้งานโดยไม่ต้องรอให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้การดำเนินงานไม่ติดขัดและสมรรถภาพของรถทุกคันพร้อมใช้งานอยู่เสมอ อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีรถซ่อมบำรุงเคลื่อนที่ (Mobile Unit) ที่สามารถส่งไปแก้ปัญหานอกสถานที่ โดยลักษณะการดูแลและซ่อมบำรุงรถของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. การดูแลประจำวันเป็นการดูแลความเรียบร้อยและความสะอาดของรถบัส อาทิ การทำความสะอาดสะอาดเบาะที่นั่ง และ ฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เป็นต้น เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการและนักขับร่วมกันรับผิดชอบ
2. การซ่อมบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เจ้าหน้าที่ฝ่ายซ่อมบำรุงจะปฏิบัติตามตามตารางการตรวจซ่อมรายสัปดาห์เพื่อทำการเปลี่ยนอะไหล่หรือซ่อมแซมในส่วนที่สึกหรอ หากพบกรณีปัญหาใหญ่ อาทิ ช่วงล่างรถและเครื่องยนต์ จะดำเนินการนำส่งศูนย์ซ่อมทันที และต้องแจ้งให้ฝ่ายปฏิบัติการและลูกค้าทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

1.2 กลยุทธ์ด้านราคา (Price)

บริษัทฯ เลือกใช้กลยุทธ์ราคาเหมาะสมยุติธรรม ควบคู่กับการให้บริการที่มีคุณภาพสูง (Premium Strategy) เนื่องจากรถของบริษัทฯ เป็นรถใหม่ทุกคันมีการออกแบบให้ตรงกับความต้องการใช้งานมากที่สุด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการสรรหานักขับ ระบบติดตามรถและการบริหารจัดการการเดินรถที่มีประสิทธิภาพ (Fleet Management System) เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้โดยสารถึงความปลอดภัยและความสะดวกสบายสอดคล้องกับหลักการกำหนดค่าบริการที่จะต้องคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขันได้ อายุการให้บริการและความคุ้มค่ากับที่บริษัทฯ จะลงทุนประกอบรถใหม่ โดยมีระยะเวลาประมาณ 1 - 5 ปี ทำให้บริษัทฯ มีการกำหนดค่าบริการ แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. การกำหนดค่าบริการแบบคงที่ (Fixed - Rate Contract) คือการกำหนดตามระยะทางจากการคิดค่าบริการต่อเที่ยวที่ระบุไว้ในสัญญา โดยมีทั้งรูปแบบการกำหนดค่าบริการคงที่ตามระยะทางที่ไม่เปลี่ยนแปลงตามราคาน้ำมัน และค่าบริการคงที่ตามระยะทางที่ระบุให้มีการเจรจาต่อรองราคาได้ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของราคาน้ำมัน
2. การกำหนดค่าบริการผันแปรตามการเปลี่ยนแปลงของราคาน้ำมันเชื้อเพลิง (Floating - Rate Contract) มี 2 รูปแบบ ดังนี้
 - 2.1 การกำหนดค่าบริการแบบคงที่ตามระยะทางที่ผันแปรตามอัตราค่าน้ำมันชดเชย โดยค่าบริการจะผันแปรไปตามอัตราค่าน้ำมันชดเชย ซึ่งคำนวณได้จากปริมาณน้ำมันที่ใช้ในแต่ละเส้นทางและส่วนต่างของราคาน้ำมันเฉลี่ยในปัจจุบันและราคาน้ำมันที่ระบุไว้ในสัญญา ด้วยการกำหนดค่าบริการในรูปแบบนี้ หากราคาน้ำมันเพิ่มขึ้นมากกว่าราคาน้ำมันที่ระบุในสัญญา บริษัทจะได้รับค่าชดเชยของส่วนต่างราคาน้ำมันจากลูกค้า ขณะที่ในกรณีที่ราคาน้ำมันลดลงต่ำกว่าราคาน้ำมันที่ระบุในสัญญา บริษัทฯ จะให้ส่วนลดแก่ลูกค้าตามสูตรการคำนวณ
 - 2.2 การกำหนดค่าบริการแบบผันแปรตามราคาน้ำมันและระยะทางที่ใช้บริการ (Minimum Guarantee) ซึ่งค่าบริการขั้นต่ำที่บริษัทเรียกเก็บประกอบด้วย ค่ารถและค่านักขับและบวกค่าบริการเพิ่มตามระยะทางที่ให้บริการและราคาน้ำมันที่เกิดขึ้นจริง การกำหนดค่าบริการในรูปแบบนี้ ทำให้บริษัทฯ มีรายได้ขั้นต่ำที่แน่นอนสำหรับการจ่ายค่าวงจร และการจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงาน อีกทั้งบริษัทฯ จะมีรายได้เพิ่มขึ้นตามระยะทางที่ให้บริการแก่ลูกค้า

1.3 กลยุทธ์ด้านช่องทางการจำหน่าย (Place)

บริษัทฯ ได้จัดให้มีฝ่ายขายหรือฝ่ายการตลาด ซึ่งการรับงานของบริษัทฯ จะมาจาก 2 ช่องทาง คือ (1) การติดต่อจากลูกค้ามายังบริษัทฯ โดยตรง ซึ่งส่วนใหญ่ได้รับการแนะนำจากลูกค้าที่เคยใช้บริการ และ (2) การเข้าร่วมประกวดราคา/การประมูลราคา (Price Action) โดยที่ผ่านมามีการรับงานส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จะมาจากการติดต่อเข้ามาของเจ้าของกิจการโดยตรงและการแนะนำจากลูกค้าที่เคยใช้บริการมากกว่า คิดเป็นร้อยละ 60 เนื่องจากการประมูลการเข้าร่วมประกวดราคาส่วนใหญ่จะมุ่งเน้นที่การแข่งขันด้านราคา ซึ่งบริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการแข่งขันด้านราคาเพื่อให้ได้งาน แต่จะเน้นเรื่องของการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพบริการให้คุ้มค่ากับค่าบริการที่ลูกค้าต้องจ่ายให้กับบริษัทมากกว่า จากผลการให้บริการและกระบวนการเดินรถรับ-ส่งพนักงานที่ผ่านมาเป็นเครื่องยืนยันถึงคุณภาพการให้บริการของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับจากลูกค้าทุกรายและความสัมพันธ์อันดีตลอดมา จึงทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจให้ปฏิบัติงานตลอดมา

การประชาสัมพันธ์ (Promotion)

การส่งเสริมการขาย บริษัทฯ อาศัยการสร้างชื่อเสียงในคุณภาพของการบริการ ความปลอดภัย และความคุ้มค่า โดยบริษัทฯ มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์และโฆษณาต่างๆ เช่น เว็บไซต์ บริษัทฯ ตลาดหลักทรัพย์ หนังสือพิมพ์ เว็บไซต์ออนไลน์และวิทยุ เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของบริษัทฯ รวมถึงสร้างการรับรู้ (Brand Recognition) และจดจำ (Brand Awareness) ต่อกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

1.4 กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้แก่ ผู้ประกอบการในภาคการผลิตที่มีที่ตั้งโรงงานอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม หรือนอกนิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่ภาคตะวันออกครอบคลุมพื้นที่ 7 จังหวัดได้แก่จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดสระบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานีและจังหวัดกรุงเทพฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีจำนวนลูกค้าทั้งสิ้น 35 ราย แบ่งเป็นลูกค้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมในจังหวัดชลบุรีจำนวน 9 ราย นิคมอุตสาหกรรมในจังหวัดระยองจำนวน 20 ราย นิคมอุตสาหกรรมในจังหวัดฉะเชิงเทราจำนวน 1 ราย กรุงเทพมหานคร 2 ราย ปราจีนบุรี 1 ราย สระบุรี 1 รายและสุราษฎร์ธานี 1 ราย พื้นที่การให้บริการรับส่งบุคลากรในปัจจุบันครอบคลุมพื้นที่ แสดงภาพดังนี้

แผนภาพแสดงที่ตั้งสำนักงาน จุดจอดรถของบริษัทฯ และที่ตั้งของลูกค้า



-  คือ ที่ตั้งบริษัทฯ สำนักงาน จุดจอดรถ และสถานที่ซ่อมบำรุง
-  คือ โรงงานหรือที่ตั้งของลูกค้าที่ใช้บริการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

บริษัทฯ มีการจำแนกกลุ่มลูกค้าจากการแบ่งเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจต่างๆ จากข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยประเภทของธุรกิจที่ใช้บริการขนส่งของบริษัทสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ กลุ่มชิ้นส่วนประกอบรถยนต์ กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า และกลุ่มผลิตยางรถยนต์ ดังนี้

ตารางแสดงสัดส่วนรายได้ค่าบริการของบริษัทฯ ตามประเภทของธุรกิจ ดังนี้

กลุ่มอุตสาหกรรมของลูกค้าที่ใช้บริการ	ปี 2559		ปี 2560		ปี 2561	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ชิ้นส่วนประกอบรถยนต์	63.46	21.10	90.65	26.09	129.73	30.75
ผลิตรายรถยนต์	44.21	14.70	46.51	13.38	45.41	10.76
น้ำมันเชื้อเพลิงและปิโตรเคมี	28.67	9.53	29.37	8.45	42.94	10.18
เครื่องใช้ไฟฟ้า	63.34	21.06	68.66	19.76	72.71	17.23
สินค้าอุปโภค	24.57	8.17	27.51	7.92	28.70	6.80
เหล็ก	31.31	10.41	33.21	9.56	32.82	7.78
อื่นๆ	45.22	15.03	51.59	14.84	69.57	16.50
รวมรายได้จากการให้บริการ	300.78	100.00	347.50	100.00	421.88	100.00

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัทฯ

จากตารางข้างต้นแสดงรายได้จากการให้บริการของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2559 ถึงปี 2561 จะเห็นว่าบริษัทฯ ได้มีการแบ่งลูกค้าตามประเภทของอุตสาหกรรมต่างๆ ซึ่งบริษัทจะพยายามรักษาสัดส่วนรายได้จากลูกค้าไม่ให้กระจุกตัวอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง จนก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อรายได้จากการพึ่งพิงกลุ่มอุตสาหกรรมใดๆ มากเกินไป โดยจะพยายามรักษาสัดส่วนรายได้และเพิ่มรายได้จากลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ ปีละ 3 - 5 สัญญา

2.4 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1. การจัดหาโดยสาร

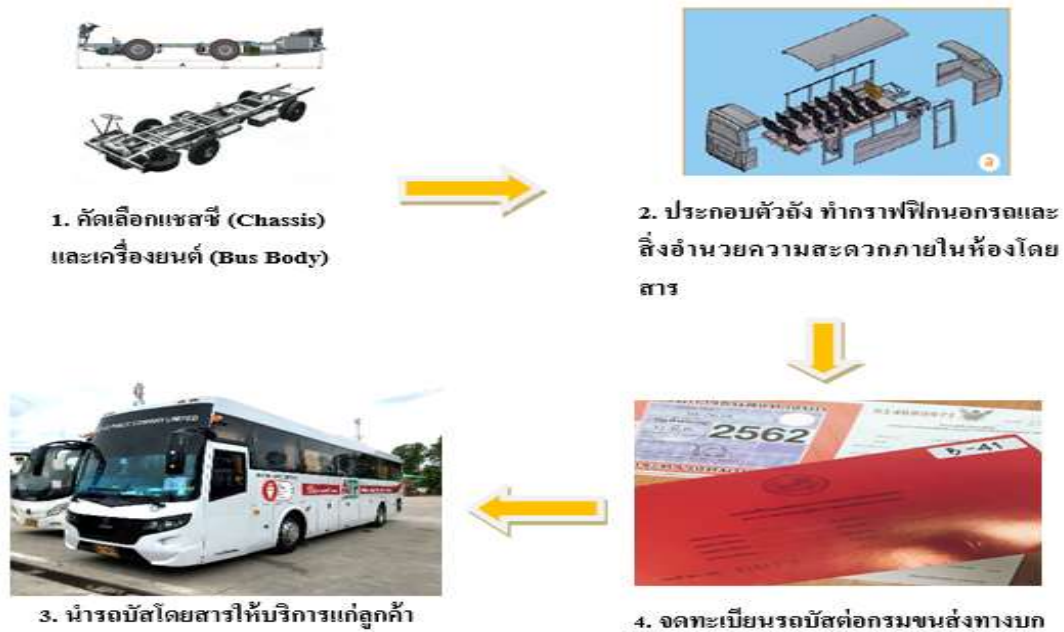
บริษัทฯ มีรูปแบบการจัดหารโดยสาร 2 รูปแบบ ดังนี้

ก. รถที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของ

บริษัทฯ จะลงทุนรถโดยสารให้บริการก็ต่อเมื่อมีความชัดเจนว่าจะได้รับการสั่งจ้างจากลูกค้าแล้วเท่านั้นและไม่มีการโฆษณาการลงทุนรถโดยสารให้บริหารสำหรับรองรับงานจากลูกค้า โดยรถจะต้องมีลักษณะเป็นไปตามที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า อาทิ เบาะที่นั่งและม่าน เป็นต้น ซึ่งในอดีตบริษัทจัดหาโดยสารผ่านการซื้อแชสซีและอะไหล่ใช้แล้วมาประกอบเป็นแชสซีและเครื่องยนต์ (Bus Body & Chassis) ที่สมบูรณ์ก่อนนำไปจ้างผู้ประกอบตัวถัง จากนั้นดำเนินการหาสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องโดยสารตามที่ลูกค้าต้องการ แต่ปัจจุบันการจัดหารโดยสารของบริษัทฯ จะอยู่ในรูปของการลงทุนซื้อแชสซีและเครื่องยนต์ (Bus Body & Chassis) ใหม่จากผู้ผลิตชั้นนำ ซึ่งผู้ประกอบตัวถังจะทำการประกอบตัวถังและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องโดยสารตามที่ลูกค้า โดยแหล่งเงินทุนสำหรับการซื้อรถใหม่มาจากการ

สนับสนุนวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินและเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดทำประกันภัยให้กับรถทุกคันเพื่อเป็นการป้องกันและจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับรถของบริษัท ดังนี้

แผนภาพการจัดหารถโดยสาร



ข. รถร่วมบริการ

การจัดการบริการรถโดยสารให้แก่ลูกค้าโดยใช้รถร่วม บริษัทฯ จะเลือกใช้บริการรถร่วมที่เป็นรถตู้เกือบทั้งหมด เมื่อบริษัทฯ นำเสนอรูปแบบและประเภทรถให้แก่ลูกค้าและตกลงในสัญญาบริการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากมีความจำเป็นต้องใช้รถตู้ ทางบริษัทฯ จะเลือกรถตู้ร่วมบริการเข้ามาเดินรถในสายนั้นโดยบริษัทฯ จะทำสัญญาว่าจ้างรถตู้ร่วมบริการเป็นรายคัน โดยทุกสัญญาจะมีอายุสิ้นสุดทุกวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี ถึงแม้สัญญาบริการระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าจะยังไม่หมดอายุ เพื่อที่จะให้บริษัทฯ ประเมินผลงานของรถร่วมบริการทุกคัน ก่อนเริ่มทำการต่อสัญญาว่าจ้างรถร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีผู้ร่วมบริการทั้งสิ้นจำนวน 71 ราย แบ่งเป็นรถตู้ร่วมบริการจำนวน 80 คัน และรถบัสร่วมบริการจำนวน 10 คัน (ณ ขณะใดขณะหนึ่งปริมาณรถร่วมบริการอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยขึ้นอยู่กับความต้องการใช้งาน) ทั้งนี้ในกรณีที่รถร่วมบริการก่อให้เกิดความเสียหายในการให้บริการ อาทิ รับส่งพนักงานไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด อันเป็นเหตุให้พนักงานของลูกค้าขาดรถหรือต้องเดินทางไปเอง รวมถึงกรณีเกิดอุบัติเหตุทางบริษัทฯ จะไม่มีส่วนร่วมรับผิดชอบกับความเสียหายที่เกิดขึ้นทางรถร่วมบริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการนำรถบัสร่วมบริการรายใหม่ๆ เข้ามาวิ่งร่วมกับบริษัทฯ ส่วนใหญ่ผู้ให้บริการรายเดิมที่มีการร่วมงานมาตั้งแต่ช่วงบริษัทฯ ก่อตั้งและมีการให้บริการผ่านการประเมินจากทางบริษัทฯ และทางลูกค้าในระดับที่ดีมาตลอด

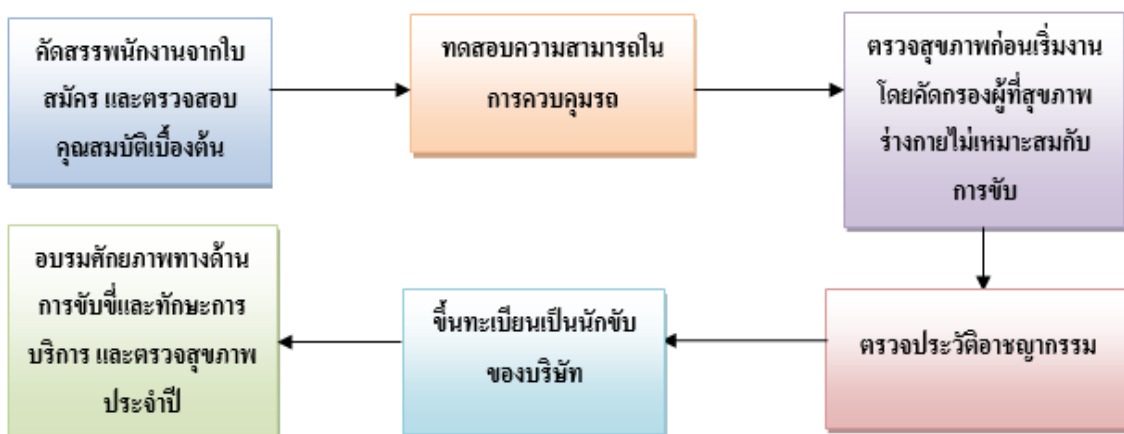
บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการใช้ผู้ร่วมบริการที่จะให้บริการจะต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบกในการเป็นผู้ประกอบการรถโดยสารขนส่งไม่ประจำทางเท่านั้น

2. นักขับ (Driver)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการคัดเลือกนักขับเป็นอย่างยิ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีนักขับซึ่งเป็นพนักงานประจำทั้งหมดจำนวน 271 คน โดยนักขับทุกคนต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถประเภทที่ 2, 3 หรือ 4 ที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบกจึงจะสามารถขับรถโดยสารที่ขนส่งผู้โดยสารเกินกว่า 20 คนได้ ซึ่งบริษัทฯ มีขั้นตอนและกระบวนการสรรหานักขับ โดยเริ่มตั้งแต่ฝ่ายบุคคลและธุรการประกาศรับสมัครด้วยการติดป้ายตามที่ต่างๆ และมีโครงการจัดหานักขับชื่อ “นักขับ” แนะนำ “นักขับ” (Driver get Driver) ด้วย ซึ่งจะให้คำแนะนำแก่นักขับที่แนะนำเพื่อนมาให้สมัครงานและได้บรรจุเป็นพนักงานกับบริษัทฯ เมื่อได้ใบสมัครจากนักขับแล้วจะทำการตรวจสอบคุณสมบัตินักขับเบื้องต้นจากใบสมัครและทำการทดสอบความสามารถในการควบคุมรถและตรวจสอบสภาพร่างกายว่ามีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ หลังจากนั้นฝ่ายบุคคลจะเป็นผู้พิจารณาว่าผู้สมัครดังกล่าวสามารถปฏิบัติงานเป็นนักขับกับบริษัทฯ ได้หรือไม่

เมื่อบริษัทฯ รับผู้สมัครดังกล่าวเป็นนักขับของบริษัทฯ ฝ่ายบุคคลและธุรการจะทำการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมโดยประสานงานกับหน่วยราชการ ซึ่งในขั้นตอนนี้ต้องใช้เวลาในการตรวจสอบ ทำให้บริษัทอาจต้องบรรจุผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบเป็นนักขับของบริษัทก่อนที่จะทราบผลประวัติ หากผู้สมัครรายใดเคยมีประวัติอาชญากรรมกับกรมตำรวจ เมื่อทางบริษัทฯ ได้รับข้อมูลประวัติจะทำการเรียกนักขับรายดังกล่าวมาพูดคุยเพื่อลงชื่อรับทราบประวัติ และทางบริษัทฯ จะเฝ้าสังเกตพฤติกรรมนักขับรายดังกล่าวเป็นพิเศษ ภายหลังการขึ้นทะเบียนผู้สมัครให้เป็นนักขับของบริษัทฯ แล้ว จะต้องได้รับการฝึกอบรมทักษะการขับขี่และการให้บริการก่อนจะเริ่มปฏิบัติงานต่อไป ดังนี้

แผนภาพแสดงขั้นตอนการสรรหานักขับ

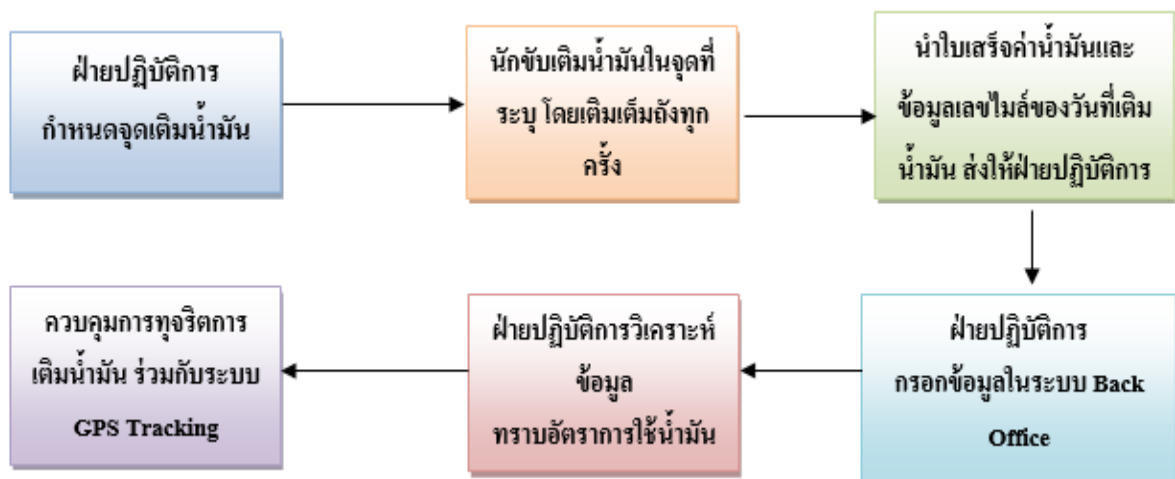


3. น้ำมันเชื้อเพลิง

รถโดยสารของบริษัทฯ ทุกคันใช้น้ำมันดีเซลเป็นเชื้อเพลิง ทั้งนี้บริษัทฯ ยังไม่มีนโยบายในการดัดแปลงเครื่องยนต์เพื่อเปลี่ยนประเภทเชื้อเพลิงที่ใช้ ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดทำบัญชีเงินเติมน้ำมันกับบริษัทจำหน่ายน้ำมันที่มีชื่อเสียงหลายแห่ง เพื่อเป็นการควบคุมไม่ให้เกิดการลักลอบกระทำการทุจริต โดยบริษัทจำหน่ายน้ำมันจะรวบรวมและส่งยอดเรียกเก็บทุกสิ้นเดือน

ในขั้นตอนของการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง ฝ่ายปฏิบัติการจะเป็นผู้กำหนดตำแหน่งสถานีบริการน้ำมันที่เหมาะสมกับเส้นทางรถเดินรถให้แก่รถแต่ละคัน โดยในการเติมน้ำมันแต่ละครั้งนักขับจะต้องเติมน้ำมันให้เต็มถังเสมอและเมื่อถึงสถานีบริการน้ำมันทางนักขับจะต้องแจ้งเลขไมล์ให้แก่สถานีซึ่งถือข้อมูลประกอบการออกใบเสร็จ หลังจากนั้นนักขับจะต้องนำใบเสร็จค่าน้ำมันที่เติมมาส่งให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการภายในเช้าวันถัดไปนำใบเสร็จค่าเติมน้ำมันส่งให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ จากนั้นเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการจะนำข้อมูลเลขไมล์และปริมาณน้ำมันทำการบันทึกในระบบ Back office ของบริษัทฯ เพื่อใช้สำหรับให้ทางฝ่ายบริหารทราบถึงอัตราส่วนการใช้ใช้น้ำมันของรถแต่ละคัน (Rate of Consumption) หากข้อมูลอัตราการใช้น้ำมันของรถคันใดมีความผิดปกติ ทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการทำการตรวจสอบร่วมกับระบบ GPS Tracking เพื่อตรวจสอบเส้นทางรถเดินรถของรถคันดังกล่าวว่ามีการขับออกนอกจุดเพื่อถ่ายหรือขายน้ำมันหรือไม่ ด้วยระบบดังกล่าวจะช่วยทำให้บริษัทฯ ทราบหากเกิดการทุจริตของนักขับและสามารถควบคุมความเสียหายได้ทันทั่วทั้งนี้ ดังนี้

แผนภาพแสดงขั้นตอนและการควบคุมการเติมน้ำมันของนักขับ



2.5 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยตระหนักดีว่าการให้บริการด้วยรถโดยสารขนาดใหญ่จะมีการใช้เชื้อเพลิงและการปล่อยมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงของเสียจากกระบวนการซ่อมบำรุงรถโดยสาร อาทิ น้ำมันเครื่องและอะไหล่เก่า เป็นต้น ดังนั้นเพื่อลดผลกระทบต่อ

สิ่งแวดลอมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการบริหารจัดการด้านคุณภาพสิ่งแวดลอม ดังนี้

1. การลดมลภาวะทางอากาศที่เกิดจากการเผาผลาญของเครื่องยนต์รถโดยสารด้วยการเลือกใช้เครื่องยนต์รุ่นใหม่ล่าสุดเพื่อประสิทธิภาพในการเผาไหม้ที่ดีที่สุดและมีการบำรุงรักษาตามมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด
2. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากผู้จัดจำหน่ายที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้ระบบเครื่องยนต์มีประสิทธิภาพในการเผาไหม้และการปล่อยมลภาวะให้น้อยที่สุด
3. บริษัทฯ ไม่มีการดัดแปลงหรือกระทำการใดๆ ของเครื่องยนต์ที่ไม่ได้ตามหลักวิศวกรรมยานยนต์อันจะส่งผลต่อการเผาไหม้ของเครื่องยนต์จนก่อให้เกิดมลภาวะทางอากาศ
4. การกำจัดของเสียที่อาจเกิดขึ้นจากการซ่อมบำรุงรถโดยสารและส่วนกระบวนการซ่อมบำรุงรถยนต์ ปัจจุบันได้จัดการให้มีการจัดเก็บโดยผู้เชี่ยวชาญ อาทิ น้ำมันเครื่องที่มีการเปลี่ยนถ่าย จะทำการจัดส่งให้ผู้รับซื้อที่มีใบอนุญาตการนำน้ำมันเครื่องเก่าไปกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

2.6 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีรายได้ค่าบริการที่ยังไม่ได้รับรู้จำนวนมูลค่าคงเหลือ 1,032.56 ล้านบาท จากลูกค้าที่ให้บริการทั้งหมด 35 ราย

3. ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ โดยการกำหนดโครงสร้างและนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการป้องกันและบริหารความเสี่ยง รวมถึงการกำหนดแนวปฏิบัติที่สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ดังนั้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำการติดตามแผนงานบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร เพื่อให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดของการบริหารความเสี่ยงที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

3.1 ความเสี่ยงด้านการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงจากการที่กลุ่มลูกค้าจำนวนน้อยรายและอยู่ในวงจำกัด

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการเดินรถโดยสารแก่โรงงานในเขตนิคมอุตสาหกรรมและพื้นที่ใกล้เคียงเป็นหลัก โดยมีรายได้จากการให้บริการเดินรถระหว่าง ปี 2559 ถึงปี 2561 เท่ากับ 300.78 ล้านบาท 347.50 ล้านบาท และ 421.88 ล้านบาทมีแนวโน้มขยายการเติบโตเพิ่มขึ้นทุกปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีจำนวนลูกค้า 35 ราย ซึ่งลักษณะการให้บริการเดินรถจะดำเนินการในรูปแบบของสัญญาให้บริการเดินรถที่ขึ้นอยู่กับราคา ข้อตกลง ความต้องการและนโยบายภายในของลูกค้าแต่ละราย ส่วนระยะเวลาของสัญญาบริการมีตั้งแต่ 1-5 ปี ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีลูกค้ารายใหญ่จำนวน 6 ราย รายได้ค่าบริการรวม 168.50 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 39.94 ทำให้บริษัทฯ อาจได้รับความเสี่ยงจากการมีลูกค้ามีจำนวนน้อยรายและอยู่ในวงที่จำกัด

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว ดังนั้นจึงมีการกำหนดแผนงานที่ชัดเจนในการรักษาลูกค้ารายเดิมและหาลูกค้ารายใหม่เข้ามาทดแทนเพื่อเพิ่มจำนวนลูกค้าในมือและลดการพึ่งพิงรายได้จากลูกค้ารายใหญ่บางราย ทั้งนี้บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าโอกาสที่จะสูญเสียลูกค้าปัจจุบันมีน้อย เนื่องจากบริษัทฯ ให้บริการลูกค้าส่วนใหญ่และลูกค้ารายใหญ่อ้างอิงมาอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลายาวนาน

สำหรับการขยายฐานลูกค้า บริษัทฯ ได้มีการจัดหาลูกค้ารายใหม่อย่างสม่ำเสมอโดยมีการกำหนดราคาและระยะเวลาสัญญาบริการที่เป็นไปตามความเหมาะสมของลูกค้าแต่ละราย ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะสามารถเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดในอนาคต ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าวได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกระจายความเสี่ยงโดยการจัดหาลูกค้าในหลายกลุ่มอุตสาหกรรม (Industry Diversification) เพื่อลดความเสี่ยงที่ลูกค้ารายใหญ่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันจะไม่ต่อสัญญาเนื่องจากผลของภาวะเศรษฐกิจในขณะนั้นๆ ซึ่งอาจนำไปสู่ความเสี่ยงในความไม่ต่อเนื่องของรายได้ในภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาน้ำมันเชื้อเพลิงของตลาดโลก

น้ำมันเชื้อเพลิงจัดเป็นต้นทุนหลักที่สำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ ใช้ น้ำมันดีเซลเป็นเชื้อเพลิงในการให้บริการเดินรถ ดังนั้นความผันผวนในราคาน้ำมันเชื้อเพลิงมีผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ ราคาน้ำมันขึ้นอยู่กับอุปสงค์และอุปทานในตลาดโลกเป็นหลัก โดยมีสถานการณ์ทางการเมืองระหว่างประเทศและปัจจัยทางเศรษฐกิจ รวมไปถึงเหตุการณ์สำคัญต่างๆ ที่ทั่วโลกอาจจะเป็นปัจจัยรองในการเปลี่ยนแปลงของราคาน้ำมันเชื้อเพลิง

บริษัทฯ ไม่มีการทำสัญญาซื้อน้ำมันกับผู้จำหน่ายน้ำมันล่วงหน้า เพื่อบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการผันผวนของราคาน้ำมันดีเซล ทำให้บริษัทฯ ต้องนำปัจจัยด้านต้นทุนน้ำมันมาพิจารณาในการกำหนดค่าบริการให้แก่ลูกค้า ซึ่งบริษัทฯ มีรูปแบบการกำหนดอัตราค่าบริการเดินรถ 2 ประเภท ได้แก่

1. การกำหนดค่าบริการแบบคงที่ : กำหนดค่าบริการตามระยะทางที่ผันแปรตามอัตราค่าน้ำมันชดเชย ซึ่งอัตราค่าน้ำมันชดเชยจะคำนวณจากปริมาณน้ำมันที่ใช้ในแต่ละเส้นทางและส่วนต่างของราคาน้ำมันเฉลี่ยและราคาน้ำมันที่ระบุไว้ตามสัญญา
2. การกำหนดค่าบริการแบบผันแปรตามราคาน้ำมันและระยะทางที่ใช้บริการ : กำหนดค่าบริการขั้นต่ำที่เรียกเก็บต่อเดือน โดยบวกค่าบริการเพิ่มเติมตามระยะทางและราคาน้ำมันที่เกิดขึ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารต้นทุนน้ำมัน จึงได้ใช้กลยุทธ์การกระจายความเสี่ยงดังกล่าว โดยแบ่งสัดส่วนสัญญาให้บริการที่กำหนดอัตราค่าบริการแบบคงที่และสัญญาให้บริการที่เปลี่ยนแปลงตามราคาน้ำมันอยู่ที่ร้อยละ 54.29 และร้อยละ 45.71 ของจำนวนสัญญาทั้งหมด ซึ่งลักษณะสัญญาที่แตกต่างดังกล่าว สามารถช่วยลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความผันผวนของราคาน้ำมันดีเซลได้ระดับหนึ่ง ประกอบกับสัญญาของลูกค้าที่กำหนดอัตราค่าบริการแบบคงที่ ระบุเงื่อนไขให้บริษัทฯ สามารถเจรจากับลูกค้าได้หากราคาน้ำมันมีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการกำหนดค่าบริการเฉพาะค่ารถและค่านักขับแบบคงที่ต่อเดือน ซึ่งถือเป็นการสร้างรายรับที่แน่นอน และยังเป็นการช่วยให้บริษัทฯ สามารถรักษาราคาไว้ให้อยู่ในระดับใกล้เคียงต่อเนื่อง

บริษัทฯ เน้นความสำคัญในการบริหารและควบคุมต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิง โดยนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้เก็บข้อมูลของรถแต่ละคันเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และปรับปรุงการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงในรถแต่ละคันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ระบบสารสนเทศดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ได้ อาทิ ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถโดยสารและข้อมูลการเดินรถในแต่ละวัน ซึ่งฝ่ายบริหารสามารถนำข้อมูลดังกล่าว มาวางแผนและปรับปรุงรูปแบบการให้บริการให้มีการใช้น้ำมันอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีโครงการอบรมพฤติกรรมรถขับขี่ที่ถูกต้องแก่นักขับจากบริษัทฯ ผลิตรถยนต์โดยสารชั้นนำ ทั้งนี้ การบริหารต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงและการพัฒนาบุคลากรดังกล่าว คาดว่าจะลดต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงลงได้ร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10 โดยประมาณ

ความเสี่ยงจากการขาดแคลนนักขับ

นักขับเป็นหัวใจสำคัญของบริษัทฯ ในการขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้ก้าวไปข้างหน้า ดังนั้นบริษัทฯ จึงกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ที่เหมาะสมเพียงพอเนื่องจากการพัฒนานักขับให้ผ่านมาตรฐานการขับที่ปลอดภัยและมีความชำนาญในการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ระยะเวลานาน ทั้งยังมีกฎข้อบังคับด้านร่างกายและความพร้อมในการปฏิบัติงานที่รัดกุมเป็นเหตุให้อัตราการหมุนเวียนบุคลากรด้านนักขับอยู่ในระดับที่สูงซึ่งบริษัทฯ มีการเพิ่มและทดแทนจำนวนนักขับอยู่เสมอเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจให้บริการเดินรถโดยสารไม่ประจำทาง หากบริษัทฯ ขาดแคลนนักขับที่ดีและมีคุณภาพหรือภาวะขาดแคลนนักขับไม่เพียงพอกับการให้บริการอาจสร้างผลกระทบต่อความสามารถในการสร้างรายได้ของกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษานักขับที่มีคุณภาพและปริมาณนักขับให้เพียงพอต่อการให้บริการโดยการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับการทำงานของนักขับเพื่อเป็นการประกันรายได้ต่อเดือนที่ได้รับและให้สวัสดิการต่างๆ ที่เหมาะสมเสมือนพนักงานบริษัททั่วไป อีกทั้งการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดเป็นรางวัลแก่นักขับที่มีความประพฤติที่ดี อาทิ การเข้างานตรงเวลาและการรับส่งในจุดรับ-ส่งพนักงานตามกำหนดในเวลานัดหมายตามมาตรฐานวิชาชีพเชิงป้องกันอย่างปลอดภัย มาตรฐานการใช้ความเร็ว และการตรวจสอบสภาพผ่านหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด อาทิ การปลอดแอลกอฮอล์และสารเสพติด เป็นต้น นอกจากนี้ในกรณีที่เกิดความไม่เพียงพอของนักขับ บริษัทฯ ก็จะมีการจัดหาพนักงานในหลายช่องทาง อาทิ ลงเว็บไซต์หางาน การติดประกาศรับสมัคร การชักชวนจากพนักงานผู้เพื่อนและญาติพี่น้อง เมื่อได้เข้าเป็นพนักงานของบริษัทฯ แล้วก็ต้องปฏิบัติตามคุณสมบัติของทางบริษัทฯ จากนั้นนักขับจะเข้าสู่ระบบการฝึกอบรมของบริษัทฯ เพื่อพัฒนาทักษะและผลัดคนนักขับในส่วนนี้ให้มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสำรองนักขับจากพนักงานฝ่ายปฏิบัติ กรณีที่เกิดภาวะการขาดแคลนนักขับฉุกเฉิน โดยพนักงานดังกล่าวจะต้องมีใบอนุญาตในการขับที่รถโดยสารไม่ประจำทางและได้รับการอบรมเช่นเดียวกับนักขับทุกประการ แต่จากการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังไม่เคยประสบปัญหาขาดแคลนนักขับ จึงมั่นใจได้ว่าจะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าวค่อนข้างน้อย

ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจ

ธุรกิจให้บริการเดินรถโดยสารแบบไม่ประจำทางนั้นมีข้อจำกัดในการเข้าสู่ธุรกิจน้อย (Low Entry Barrier) เนื่องจากธุรกิจไม่ต้องการขอสัมปทานจากทางภาครัฐ อีกทั้งหากมีจำนวนเงินที่เพียงพอก็สามารถเข้ามาเป็นผู้ประกอบการได้ โดยส่วนใหญ่เป็นการแข่งขันด้านราคาบริการ (Price Competition)

บริษัทฯ สามารถสร้างจุดแข็งและความแตกต่างที่ชัดเจนในด้านคุณภาพทั้งการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ในการจัดทำสถิติและข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลการเดินรถ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการบริการให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดอบรมนักขับเพื่อพัฒนาคุณภาพการขับ ทำให้บริษัท

สามารถดึงดูดกลุ่มลูกค้าที่คำนึงถึงปัจจัยด้านคุณภาพและความปลอดภัยของบุคลากร ซึ่งนำไปสู่ความเชื่อมั่นในการให้บริการ (Brand Loyalty) และเกิดการโฆษณาแบบปากต่อปาก (Word of mouth)

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการแข่งขันทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแผนป้องกันความเสี่ยงโดยใช้นโยบายการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้น อาทิ การให้บริการรถโดยสารที่หลากหลาย (Product Variety) รูปแบบการให้บริการที่เหมาะสมกับงบประมาณและความต้องการของลูกค้า (Product Design) และการให้คำปรึกษาคำนวณค่าใช้จ่ายของลูกค้าด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวที่เหมาะสม (Optimising Cost per man) เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้บริการด้วยต้นทุนที่สมเหตุสมผลโดยคงไว้ซึ่งคุณภาพด้านความปลอดภัย ความสะอาดสบายและความน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการแข่งขันของกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายยานพาหนะรายใหญ่น้อยราย

บริษัทฯ มีรายการสั่งซื้อสั่งจ้างเพื่อการดำเนินธุรกิจส่วนใหญ่จากการสั่งซื้อยานพาหนะ การว่าจ้างรถโดยสารร่วมบริการ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าธรรมเนียมรถยนต์ ซึ่งบริษัทฯ จะสั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้จำหน่ายและ/หรือผู้รับจ้างที่มีชื่ออยู่ในทะเบียน Vendor List ของบริษัทฯ เท่านั้น

ที่ผ่านมาส่วนใหญ่เป็นยานพาหนะที่ให้บริการของบริษัทฯ จะมีการสั่งซื้อจากผู้จำหน่ายไม่กี่รายในทุกปี หากผู้จำหน่ายรายใดหรือคนให้บริการกับบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบโดยตรงจากการจัดการรถโดยสารมาวิ่งไม่ทันตามสัญญา ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีการหาผู้จำหน่ายรายอื่นเพิ่มขึ้นแล้วเพื่อให้มั่นใจว่าจะได้รับความเสี่ยงประเด็นนี้ลดลง

3.2 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

ความเสี่ยงด้านการบริการการจัดการโดยการพึ่งพิงผู้บริหารหลัก

บริษัทฯ มีการก่อตั้งในปี 2548 ผู้บริหารหลักคือ นายปิยะ เตชากุล ซึ่งมีประสบการณ์และชื่อเสียงในวงการธุรกิจการให้บริการขนส่งมานาน จนได้สร้างความน่าเชื่อถือ ความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์อันดีกับทางลูกค้าของบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหลักจึงอาจส่งผลกระทบกับความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจได้

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นโดยกำหนดแนวทางในการลดความเสี่ยงด้วยการระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจอนุมัติในแต่ละตำแหน่งและส่วนงานอย่างชัดเจน โดยมีการกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบผ่านผังอำนาจอนุมัติที่ได้กำหนดไว้ สร้างกรอบแนวทางในการสร้างบุคลากรของบริษัทฯ ขึ้นมาทดแทนด้วยการส่งอบรมในหลักสูตรต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ รวมไปถึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ ให้ผู้มีความรู้และความสามารถและพิจารณาผลตอบแทนอย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่และ

ลดการพึ่งพิงพนักงานรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจอีกด้วย ดังนั้น บริษัทฯ มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลักและสร้างบริษัทฯ อย่างยั่งยืนโดยลดการพึ่งพิงกรรมการและผู้บริหารหลักได้

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ยานพาหนะสำหรับให้บริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

ประเภท	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)			ภาระผูกพัน
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	
ยานพาหนะสำหรับขนส่ง - สุทธิ	404.81	552.81	601.36	ไม่มี
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ - สุทธิ	9.22	9.35	8.87	ไม่มี

หมายเหตุ : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มียานพาหนะสำหรับขนส่งตามสัญญาเช่าทางการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวน 460 ล้านบาท (2560 : 439 ล้านบาท)

4.2 รายละเอียดที่ดินและอาคารที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ ไม่มีที่ดินและอาคารที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีสำนักงานและสถานที่จอดรถจากการเช่าจากบุคคลเกี่ยวโยงและบุคคลภายนอกที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้อิทธิพล กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ทั้งนี้สามารถสรุปรายละเอียดทรัพย์สินที่เช่าเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ได้ดังนี้

1. อาคารสำนักงานใหญ่ และสถานที่จอดรถโดยสารของบริษัทและสถานที่ซ่อมบำรุงรถโดยสารของบริษัทฯ ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

บริษัทฯ เช่าพื้นที่อาคารและที่ดินในนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรีจากบริษัท กรมศิษฐ์ พาร์ค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทเกี่ยวข้องกับกรรมการของบริษัทฯ สำหรับใช้เป็นสำนักงานใหญ่และสถานที่จอดรถ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2559 มีมติรับทราบการเข้าทำรายการระหว่างกันดังกล่าว และมีความเห็นว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำประกันทั่วไป รายการดังกล่าวสามารถสรุปสาระสำคัญของสัญญาดังนี้

1.1 รายละเอียดของสัญญาเช่าอาคารในนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร - สำนักงานใหญ่	
คู่สัญญา	บริษัท กรมศิษฐ์ พาร์ค จำกัด ในฐานะผู้ให้เช่า และผู้ให้บริการ
ลักษณะสัญญา	สัญญาเช่าพื้นที่บางส่วนในอาคารสำนักงานในอาคารกรมศิษฐ์ พาร์ค ชั้น 1 จำนวน 1 ห้อง ขนาดพื้นที่รวม 238 ตารางเมตร ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 700/199 หมู่ที่ 1 ต. บ้านเก่า อ. พานทอง จ. ชลบุรี
เริ่มสัญญา	เดือนพฤษภาคม 2560
อัตราค่าเช่า	อัตราคิดเป็น ปีที่ 1 ค่าเช่าเดือนละ 18,200 บาท ปีที่ 2 ค่าเช่าเดือนละ 20,000 บาท ปีที่ 3 ค่าเช่าเดือนละ 22,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

	(สัญญาเดิมค่าเช่าเดือนละ 16,560 บาท)
1.2 รายละเอียดของสัญญาเช่าอาคารและสัญญาบริการในนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร - สำนักงานใหญ่ (ชั้น 3)	
คู่สัญญา	บริษัท กรมศิษฐ์ พาร์ค จำกัด ในฐานะผู้ให้เช่าและผู้ให้บริการ
ลักษณะสัญญา	สัญญาเช่าพื้นที่บางส่วนในอาคารสำนักงานในอาคารกรมศิษฐ์ พาร์ค พื้นที่ชั้น 3 จำนวน 1 ห้อง ขนาดพื้นที่รวม 70 ตารางเมตร ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 700/199 หมู่ที่ 1 ต. บ้านเก่า อ. พานทอง จ. ชลบุรี
เริ่มสัญญา	เดือนมีนาคม 2561
อัตราค่าเช่า	อัตราค่าบริการเดือนละ 7,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
1.3 รายละเอียดของสัญญาเช่าที่ดินในนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร - สถานที่จอดรถโดยสารของบริษัทฯ และสถานที่ซ่อมบำรุงรถโดยสารของบริษัทฯ	
คู่สัญญา	บริษัท กรมศิษฐ์ พาร์ค จำกัด ในฐานะผู้ให้เช่า
ลักษณะสัญญา	สัญญาเช่าพื้นที่ตามสภาพโดยที่ไม่มีการปรับถมหรือพัฒนาใดๆ โดยที่ดินมีขนาด 1.5 ไร่ ตั้งอยู่ติดกับสำนักงานใหญ่
เริ่มสัญญา	เดือนกันยายน 2560
อัตราค่าเช่า	อัตราค่าเช่าเดือนละ 33,000 บาทต่อเดือน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งเป็นอัตราค่าเช่าที่ต่ำกว่าราคาตลาด เนื่องจากบริษัทฯ เช่าเป็นระยะเวลานานและมีขนาดพื้นที่เช่ามากกว่าพื้นที่เช่าข้างเคียง (สัญญาเดิมค่าเช่าเดือนละ 30,000 บาท)
1.4 รายละเอียดของสัญญาบริการในนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร - สำนักงานใหญ่	
คู่สัญญา	บริษัท กรมศิษฐ์ พาร์ค จำกัด ในฐานะผู้ให้เช่า
ลักษณะสัญญา	ผู้ให้บริการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในอาคารพาณิชย์และทรัพย์สินส่วนกลางของ “โครงการกรมศิษฐ์ พาร์ค”
เริ่มสัญญา	เดือนพฤษภาคม 2560
อัตราค่าเช่า	อัตราคิดเป็น ปีที่ 1 ค่าเช่าเดือนละ 13,500 บาท ปีที่ 2 ค่าเช่าเดือนละ 15,000 บาท ปีที่ 3 ค่าเช่าเดือนละ 16,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (สัญญาเดิมค่าเช่าเดือนละ 12,000 บาท)

2. อาคารสำนักงาน สถานที่จอดรถโดยสารของบริษัทฯ และสถานที่ซ่อมบำรุงรถโดยสารของบริษัทฯ จังหวัดระยอง

บริษัทฯ เช่าพื้นที่อาคารและที่ดินจากบุคคลอื่น ซึ่งไม่ได้มีความเกี่ยวข้องกับผู้อื่น กรรมการ และผู้บริหารบริษัท โดยมีรายละเอียดสัญญาดังนี้

2.1 รายละเอียดของสัญญาเช่าพื้นที่ - อาคารสำนักงานมาบตาพุด สถานที่จอดรถโดยสารบริษัทและสถานที่ซ่อมบำรุงรถโดยสารของบริษัทฯ	
คู่สัญญา	นางแดงแก้ว ชื่นภิรมย์ ในฐานะผู้ให้เช่า
ลักษณะสัญญา	ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด สัญญาเช่าที่ดินโฉนดเลขที่ 102538 เล่ม 1026 หน้า 38 ตั้งอยู่ที่ ต. ห้วยโป่ง อ. เมืองระยอง จ. ระยอง มีเนื้อที่ประมาณ 3 ไร่
เริ่มสัญญา	เดือนเมษายน 2561
อัตราค่าเช่า	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายปี เนื้อที่ดิน 3 ไร่ และค่าเช่านี้ไม่รวมภาษีรายได้บุคคลธรรมดา
2.2 รายละเอียดของสัญญาเช่าที่ดิน - สถานที่จอดรถโดยสารบริษัทฯ และซ่อมบำรุงยานพาหนะ อ. บ้านค่าย จ. ระยอง	
คู่สัญญา	นางสุรางค์พิมล เอี่ยมสะอาด ในฐานะผู้ให้เช่า
ลักษณะสัญญา	สัญญาเช่าที่ดินโฉนดเลขที่ 61850 เล่ม 619 หน้า 50 ตำแหน่งที่ดิน ระบาย 5234 IV 4218, 4220 เลขที่ดิน 318 หน้าสำรวจ 9661 ตั้งอยู่ที่ ต. หอนงละลอก อ. บ้านค่าย จ. ระยอง
เริ่มสัญญา	เดือนมีนาคม 2559
อัตราค่าเช่า	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน เนื้อที่ดิน 3 ไร่ และผู้เช่ามีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายตามอัตรา วิธีการและเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด
2.3 รายละเอียดของสัญญาเช่าที่ดิน - สถานที่จอดรถโดยสารบริษัทฯ และซ่อมบำรุงยานพาหนะ อ. บ้านค่าย จ. ระยอง	
คู่สัญญา	นายชัยวัฒน์ จันทร์ทอง ในฐานะผู้ให้เช่า
ลักษณะสัญญา	สัญญาที่ดินโฉนดเลขที่ 25696 เล่ม 257 หน้า 96 ตำแหน่งที่ดิน ระบาย 523415424 เลขที่ดิน 58 หน้าสำรวจ 1790 ตั้งอยู่ที่ ต. หอนงบัว อ. บ้านค่าย จ. ระยอง
เริ่มสัญญา	เดือนกันยายน 2560
อัตราค่าเช่า	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายปี เนื้อที่ดิน 3 งาน และค่าเช่านี้ไม่รวมภาษีรายได้บุคคลธรรมดา

2.4 รายละเอียดของสัญญาเช่าที่ดิน – สถานที่จอดรถโดยสารบริษัทฯ และซ่อมบำรุงยานพาหนะ อ. เมือง จ. ระยอง

คู่สัญญา	นายส่วน ทรัพย์ทวี ในฐานะผู้ให้เช่า
ลักษณะสัญญา	สัญญาเช่าที่ดินโฉนดเลขที่ 27719 เล่ม 278 หน้า 19 ตำแหน่งที่ดิน ระบุว่า 5234II5404 เลขที่ดิน 35 หน้าสำรวจ 1439 ตั้งอยู่ที่ ต.บ้านแลง อ. เมืองระยอง จ. ระยอง ตกงให้เช่าที่ดิน 10 ไร่ 1 งาน 28 ตารางวา
เริ่มสัญญา	เดือนตุลาคม 2559
อัตราค่าเช่า	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายปี เนื้อที่ดิน 10 ไร่ 1 งาน 28 ตารางวา และค่าเช่านี้ไม่รวมภาษีรายได้บุคคลธรรมดา

3. อาคารสำนักงานและสถานที่จอดรถโดยสารของบริษัทฯ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

บริษัทฯ เช่าที่ดินจากบุคคลอื่น ซึ่งไม่ได้มีความเกี่ยวข้องกับผู้อื่น กรรมการ และผู้บริหารบริษัทฯ โดยประกอบด้วยสัญญาเช่าพื้นที่หลักและสัญญาเช่าพื้นที่ส่วนต่อขยาย มีรายละเอียดสัญญาดังนี้

3.1 รายละเอียดของสัญญาเช่าที่ดิน - อาคารสำนักงานบางพระและสถานที่จอดรถโดยสารของบริษัทฯ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

คู่สัญญา	นางชอติวี ชัยตระกูลทอง ในฐานะผู้ให้เช่า
ลักษณะสัญญา	สัญญาเช่าที่ดินโฉนดเลขที่ 5721 ระบุว่า 37ต11ถ-00 เลขที่ดิน 375 หน้าสำรวจ 1174 มีเนื้อที่รวม 1 ไร่ 1 งาน 7 ตารางวา พร้อมสิ่งปลูกสร้างบนโฉนดที่ดินดังกล่าวเป็นห้องแถวไม้ชั้นเดียว จำนวน 3 ห้อง และอาคารชั้นเดียวจำนวน 1 ห้อง ขนาดประมาณ 32 ตารางเมตร เลขที่ 102/48 หมู่ 9 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี พร้อมที่ดินโดยรอบอาคาร เนื้อที่ประมาณ 20 ตารางวา
เริ่มสัญญา	เดือนพฤษภาคม 2561 (สัญญาเดิมเดือนพฤษภาคม 2558)
อัตราค่าเช่า	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน เนื้อที่ดิน 1 ไร่ 1 งาน 7 ตารางวา และค่าเช่านี้ไม่รวมภาษีรายได้บุคคลธรรมดาและผู้เช่ามีหน้าที่หักภาษีที่จ่ายตามอัตรา วิธีการและเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

4. สถานที่จอดรถโดยสารบ้านเลขที่ อำเภออินทร์บุรี จังหวัดปทุมธานี

บริษัทฯ เข้าที่ดินจากบุคคลอื่น ซึ่งไม่ได้มีความเกี่ยวข้องกับผู้อื่น กรรมการ และผู้บริหารบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดสัญญา ดังนี้

4.1 รายละเอียดของสัญญาเช่าที่ดิน - สถานที่จอดรถโดยสารของบริษัทฯ และซ่อมบำรุงยานพาหนะ อำเภออินทร์บุรี จังหวัดปทุมธานี

คู่สัญญา	นายสุบิน ปากหวาน (สิ้นสุดสัญญาแล้ว)
ลักษณะสัญญา	สัญญาเช่าที่ดิน โฉนดเลขที่ 25812 เล่ม 259 หน้า 12 ตำแหน่งที่ดิน ระบาย 5337II0660 เลขที่ดิน 76 หน้าสำรวจ 982 ตำบลหนองกุ่ม อำเภออินทร์บุรี จังหวัดปทุมธานี ตกลงให้เช่าที่ดิน 120 ตารางวา เพื่อจอดรถบัส 10 คัน และวางตู้คอนเทนเนอร์ 2 ตู้ เพื่อใช้ประกอบกิจการเป็นสถานที่จอดรถ และซ่อมบำรุงยานพาหนะ
อายุสัญญา	เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน 2560 ถึงเดือนเมษายน 2561
อัตราค่าเช่า	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน เนื้อที่ดิน 120 ตารางวาและค่าเช่านี้ไม่รวมภาษีรายได้บุคคลธรรมดา
คู่สัญญา	หจก. อุดมสุขกบินทร์บุรี ในฐานะผู้ให้เช่า (สัญญาใหม่)
ลักษณะสัญญา	สัญญาเช่าที่ดิน เลขที่ 379/29 โฉนดเลขที่ 60346 เลขที่ดิน 1582 ต.หนองกุ่ม อ. กบินทร์บุรี จ. ปทุมธานี
อายุสัญญา	เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน 2561
อัตราค่าเช่า	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน เนื้อที่ดิน 2 ไร่ 2 งาน 44 ตารางวา และค่าเช่านี้ไม่รวมภาษีรายได้บุคคลธรรมดา

5. สถานที่จอดรถโดยสาร (โป่งสะแก) อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

บริษัทฯ เข้าที่ดินจากบุคคลอื่น ซึ่งไม่ได้มีความเกี่ยวข้องกับผู้อื่น กรรมการ และผู้บริหารบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดสัญญา ดังนี้

5.1 รายละเอียดของสัญญาเช่าที่ดิน - สถานที่จอดรถโดยสารของบริษัทฯ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

คู่สัญญา	นางนุสบา มั่นน้อย ในฐานะผู้ให้เช่า
ลักษณะสัญญา	สัญญาเช่าที่ดินเลขที่ 77/7 ม. 6 ต. ศรีชะจรเข้ใหญ่ อ. บางเสาธง จ. สมุทรปราการ
อายุสัญญา	เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2561
อัตราค่าเช่า	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายปี เนื้อที่ดิน 1 งาน และค่าเช่านี้ไม่รวมภาษีรายได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย 5%

6 สถานที่จอดรถโดยสาร (ลาดกระบัง) อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ
บริษัทฯ เช่าที่ดินจากบุคคลอื่น ซึ่งไม่ได้มีความเกี่ยวข้องกับผู้อื่น กรรมการ และผู้บริหารบริษัทฯ โดย
รายละเอียดสัญญาดังนี้

6.1 รายละเอียดของสัญญาเช่าที่ดิน - สถานที่จอดรถโดยสารบริษัทฯ อ. บางเสาธง จ. สมุทรปราการ	
คู่สัญญา	บริษัท ซีเอชวัน ปีโตรเลียม จำกัด ในฐานะผู้ให้เช่า
ลักษณะสัญญา	สัญญาเช่าที่ดินตาม ภ.บ.ท 5 เลขสำรวจที่ 42 ตำบลตะเคียนเตี้ย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ตกลงให้เช่าและผู้เช่าที่ดินประมาณ 1 งาน
อายุสัญญา	เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2561 (สัญญาเดิมเดือนเมษายน 2560)
อัตราค่าเช่า	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน และค่าเช่านี้ไม่รวมภาษีรายได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย 5%

4.3 รายละเอียดยานพาหนะ

บริษัทมียานพาหนะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 จำนวนทั้งสิ้น 289 คัน โดยแบ่งเป็นยานพาหนะที่
บริษัทฯ ใช้สำหรับการให้บริการจำนวน 280 คัน และยานพาหนะใช้สนับสนุนเพื่อใช้ในการซ่อมบำรุงและ
ใช้ในการปฏิบัติงานสนับสนุนการเดินรถจำนวน 9 คัน ทั้งนี้ สามารถแบ่งตามประเภทและภาระผูกพันได้
ดังนี้

1. ยานพาหนะสำหรับให้บริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีรถโดยสารทั้งหมด 280 คัน แบ่งเป็นรถบัส 193 คัน รถมินิบัส 28
คัน รถตู้วีไอพี 7 คัน รถตู้ 51 คัน และรถเก๋ง 1 คัน ซึ่งสามารถแบ่งตามลักษณะภาระผูกพันได้ดังนี้

1.1 ยานพาหนะสำหรับขนส่งที่ไม่มีภาระผูกพัน

บริษัทฯ มียานพาหนะที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์จำนวน 94 คัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รหัสประจำรถ	ทะเบียนรถ	ยี่ห้อ	ค่าเสื่อมราคา 10 ปี
1	MB01	30-1246	โกลเด้น คราก้อน	ครบแล้ว
2	B07	30-1308	อีโน	ครบแล้ว
3	B09	30-1301	อีโน	30 มี.ค. 66
4	B10	30-1338	อีโน	ครบแล้ว
5	B11	30-1339	อีโน	ครบแล้ว
6	B12	30-1401	อีโน	ครบแล้ว
7	B14	30-1391	อีโน	ครบแล้ว
8	B15	30-1389	อีโน	ครบแล้ว
9	B16	30-1390	อีโน	ครบแล้ว

ลำดับที่	รหัสประจำรถ	ทะเบียนรถ	ยี่ห้อ	ค่าเสื่อมราคา 10 ปี
10	B17	30-1402	ฮิโน่	ครบแล้ว
11	B18	30-1464	ฮิโน่	ครบแล้ว
12	B19	30-1463	ฮิโน่	ครบแล้ว
13	B20	30-1482	ฮิโน่	ครบแล้ว
14	B21	30-1483	ฮิโน่	ครบแล้ว
15	B22	30-1550	ฮิโน่	ครบแล้ว
16	B23	30-1547	ฮิโน่	ครบแล้ว
17	B24	30-1573	ฮิโน่	ครบแล้ว
18	B25	30-1584	ฮิโน่	ครบแล้ว
19	B26	30-1583	ฮิโน่	ครบแล้ว
20	B27	30-1586	ฮิโน่	ครบแล้ว
21	B28	30-1585	ฮิโน่	ครบแล้ว
22	B29	30-1587	ฮิโน่	ครบแล้ว
23	B30	30-1588	ฮิโน่	ครบแล้ว
24	B31	30-1615	ฮิโน่	ครบแล้ว
25	B32	30-1614	ฮิโน่	ครบแล้ว
26	B33	30-1637	ฮิโน่	ครบแล้ว
27	B34	30-1638	ฮิโน่	ครบแล้ว
28	B36	30-1687	ฮิโน่	ครบแล้ว
29	B40	30-1684	ฮิโน่	ครบแล้ว
30	B42	30-1837	ฮิโน่	18 ส.ค. 62
31	B43	30-1896	ฮิโน่	10 ม.ค. 63
32	B44	30-1942	ฮิโน่	17 มิ.ย. 63
33	B45	30-1976	สแกนเนีย	14 ก.ย. 63
34	B46	30-1977	สแกนเนีย	14 ก.ย. 63
35	B47	30-1978	สแกนเนีย	14 ก.ย. 63
36	B48	30-1987	สแกนเนีย	14 ก.ย. 63
37	B49	30-1988	สแกนเนีย	14 ก.ย. 63
38	B50	30-1990	สแกนเนีย	14 ก.ย. 63
39	B51	30-1992	สแกนเนีย	14 ก.ย. 63

ลำดับที่	รหัสประจำรถ	ทะเบียนรถ	ยี่ห้อ	ค่าเสื่อมราคา 10 ปี
40	B52	30-1993	สแกนเนีย	14 ก.ย. 63
41	B53	30-2078	ฮิโน่	26 เม.ย. 64
42	B54	30-2079	ฮิโน่	26 เม.ย. 64
43	B55	30-2366	เบนซ์	27 พ.ค. 65
44	V11	30-2136	โตโยต้า	22 ก.ย. 64
45	V12	30-2137	โตโยต้า	22 ก.ย. 64
46	B56	30-2294	เบนซ์	27 พ.ค. 65
47	V14	30-2953	โตโยต้า	09 ต.ค. 64
48	V15	30-2970	โตโยต้า	09 ต.ค. 64
49	B57	30-2149	ฮิโน่	20 ธ.ค. 64
50	B58	30-2148	ฮิโน่	20 ธ.ค. 64
51	B59	30-2150	ฮิโน่	20 ธ.ค. 64
52	B60	30-2184	ฮิโน่	07 ก.พ. 65
53	B61	30-2185	ฮิโน่	07 ก.พ. 65
54	B62	30-2204	ฮิโน่	12 มี.ค. 65
55	B63	30-2205	ฮิโน่	12 มี.ค. 65
56	V16	30-2372	โตโยต้า	04 ก.ย. 65
57	B72	30-0646	อิชูซุ	07 พ.ย. 65
58	B73	30-0647	เบนซ์	12 พ.ย. 65
59	V17	30-2444	โตโยต้า	30 ม.ค. 66
60	V18	30-2854	โตโยต้า	01 เม.ย. 66
61	B76	30-2587	อิชูซุ	02 พ.ค. 66
62	B77	30-2584	มิตซูบิชิ	02 พ.ค. 66
63	B80	30-0703	ฮิโน่	14 ก.ค. 66
64	B81	30-2641	อิชูซุ	05 ก.ค. 66
65	B82	30-2646	นิสสัน	27 ต.ค. 66
66	B83	30-2648	นิสสัน	27 ต.ค. 66
67	B138	30-0841	ฮิโน่	17 ธ.ค. 68
68	B139	30-0842	ฮิโน่	17 ธ.ค. 68
69	B65	30-2344	อิชูซุ	25 ก.ค. 65

ลำดับที่	รหัสประจำรถ	ทะเบียนรถ	ยี่ห้อ	ค่าเสื่อมราคา 10 ปี
70	B67	30-2352	อีซูซุ	12 ศ.ค. 65
71	B68	30-2354	อีซูซุ	30 ศ.ค. 65
72	B41	31-1735	ฮิโน่	ครบแล้ว
73	MB02	30-2588	ฮิโน่	10 ต.ค. 66
74	B64	30-2373	อีซูซุ	26 มิ.ย. 65
75	B84	30-0611	สแกนเนีย	03 เม.ย. 66
76	B85	30-0612	สแกนเนีย	03 เม.ย. 66
77	B86	30-0613	สแกนเนีย	03 เม.ย. 66
78	B87	30-0614	สแกนเนีย	03 เม.ย. 66
79	B90	30-2469	ฮิโน่	08 เม.ย. 66
80	MB26	30-4604	ยูทง	28 พ.ค. 71
81	B88	30-0625	สแกนเนีย	28 ศ.ค. 66
82	B89	30-0624	สแกนเนีย	28 ศ.ค. 66
83	B74	30-2515	เบนซ์	30 พ.ย. 65
84	B75	30-2521	มาคิรึส	03 ม.ค. 66
85	B78	30-2502	ฮิโน่	08 เม.ย. 66
86	B79	30-2501	ฮิโน่	08 เม.ย. 66
87	B70	30-2399	ฮิโน่	15 ต.ค. 65
88	B71	30-2400	ฮิโน่	15 ต.ค. 65
89	B35	30-1681	ฮิโน่	ครบแล้ว
90	B37	30-1686	ฮิโน่	ครบแล้ว
91	B38	30-1685	ฮิโน่	ครบแล้ว
92	B39	30-1682	ฮิโน่	ครบแล้ว
93	B94	30-2594	ฮิโน่	25 พ.ย. 66
94	B95	30-2593	ฮิโน่	25 พ.ย. 66

หมายเหตุ

- รหัสประจำรถ B คือรถบัสปรับอากาศ
- รหัสประจำรถ MB คือรถมินิบัส/ รถไมโครบัส
- รหัสประจำรถ V คือรถตู้
- รหัสประจำรถ VVS คือรถตู้วีไอพี/ รถแท็กซี่

1.2 ยานพาหนะสำหรับขนส่งภายใต้สัญญาลีสซิ่ง (Financial Leasing) กับเจ้าหนี้สถาบันการเงิน
บริษัทฯ มียานพาหนะที่ภายใต้สัญญาเช่าการเงินจำนวน 35 คัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสประจำ รถ	ทะเบียน รถ	วันที่ทำ สัญญา	วันครบ กำหนด	อายุ สัญญา	ยี่ห้อ	ค่าเสื่อมราคา 10 ปี
1	B97	30-0658	23 พ.ค. 57	23 เม.ย. 62	5	ฮิโน่	09 เม.ย. 67
2	B98	30-0659	23 พ.ค. 57	23 เม.ย. 62	5	ฮิโน่	09 เม.ย. 67
3	B99	30-0660	23 พ.ค. 57	23 เม.ย. 62	5	ฮิโน่	09 เม.ย. 67
4	B100	30-0661	23 พ.ค. 57	23 เม.ย. 62	5	ฮิโน่	09 เม.ย. 67
5	B101	30-0662	23 พ.ค. 57	23 เม.ย. 62	5	ฮิโน่	09 เม.ย. 67
6	B102	30-0663	23 พ.ค. 57	23 เม.ย. 62	5	ฮิโน่	09 เม.ย. 67
7	B103	30-0664	23 พ.ค. 57	23 เม.ย. 62	5	ฮิโน่	09 เม.ย. 67
8	B104	30-0665	23 พ.ค. 57	23 เม.ย. 62	5	ฮิโน่	09 เม.ย. 67
9	B111	30-0667	22 ส.ค. 57	22 ก.ค. 62	5	ฮิโน่	14 ก.ค. 67
10	B112	30-0668	22 ส.ค. 57	22 ก.ค. 62	5	ฮิโน่	14 ก.ค. 67
11	B113	30-0669	22 ส.ค. 57	22 ก.ค. 62	5	ฮิโน่	14 ก.ค. 67
12	B114	30-0670	22 ส.ค. 57	22 ก.ค. 62	5	ฮิโน่	14 ก.ค. 67
13	B115	30-2686	03 ก.ย. 57	03 ส.ค. 62	5	ฮิโน่	31 ก.ค. 67
14	B116	30-2687	03 ก.ย. 57	03 ส.ค. 62	5	ฮิโน่	31 ก.ค. 67
15	B117	30-2968	14 ม.ค. 58	14 ต.ค. 62	5	ฮิโน่	12 ต.ค. 67
16	B118	30-2969	14 ม.ค. 58	14 ต.ค. 62	5	ฮิโน่	12 ต.ค. 67
17	B119	30-2980	16 ม.ค. 58	16 ต.ค. 62	5	ฮิโน่	12 ต.ค. 67
18	B120	30-2981	16 ม.ค. 58	16 ต.ค. 62	5	ฮิโน่	12 ต.ค. 67
19	B121	30-2982	16 ม.ค. 58	16 ม.ค. 62	5	ฮิโน่	12 ต.ค. 67
20	B122	30-0778	09 เม.ย. 58	09 มี.ค. 63	5	ฮิโน่	05 มี.ค. 68
21	B123	30-0779	09 เม.ย. 58	09 มี.ค. 63	5	ฮิโน่	05 มี.ค. 68
22	B124	30-0780	09 เม.ย. 58	09 มี.ค. 63	5	ฮิโน่	05 มี.ค. 68
23	B125	30-0781	09 เม.ย. 58	09 มี.ค. 63	5	ฮิโน่	05 มี.ค. 68
24	B126	30-0782	09 เม.ย. 58	09 มี.ค. 63	5	ฮิโน่	05 มี.ค. 68
25	B127	30-0783	09 เม.ย. 58	09 มี.ค. 63	5	ฮิโน่	05 มี.ค. 68
26	B128	30-0784	09 เม.ย. 58	09 มี.ค. 63	5	ฮิโน่	05 มี.ค. 68

ลำดับ ที่	รหัสประจำ รถ	ทะเบียน รถ	วันที่ทำ สัญญา	วันครบ กำหนด	อายุ สัญญา	ยี่ห้อ	ค่าเสื่อมราคา 10 ปี
27	B129	30-0785	09 เม.ย. 58	09 มี.ค. 63	5	ฮิโน่	05 มี.ค. 68
28	B130	30-0786	09 เม.ย. 58	09 มี.ค. 63	5	ฮิโน่	05 มี.ค. 68
29	B131	30-0787	09 เม.ย. 58	09 มี.ค. 63	5	ฮิโน่	05 มี.ค. 68
30	B132	30-0793	17 เม.ย. 58	17 มี.ค. 63	5	สแกนเนีย	02 มี.ค. 68
31	B133	30-0795	17 เม.ย. 58	17 มี.ค. 63	5	สแกนเนีย	02 มี.ค. 68
32	B134	30-0794	17 เม.ย. 58	17 มี.ค. 63	5	สแกนเนีย	02 มี.ค. 68
33	B135	30-0806	05 มิ.ย. 58	05 พ.ค. 63	5	สแกนเนีย	26 เม.ย. 68
34	B136	30-0807	05 มิ.ย. 58	05 พ.ค. 63	5	สแกนเนีย	26 เม.ย. 68
35	B137	30-0808	05 มิ.ย. 58	05 พ.ค. 63	5	สแกนเนีย	26 เม.ย. 68

1.3 ยานพาหนะสำหรับขนส่งภายใต้สัญญาเช่าซื้อ (Hire Purchase) กับเจ้าหนี้สถาบันการเงิน
บริษัทฯ มียานพาหนะที่ภายใต้สัญญาเช่าซื้อจำนวน 151 คัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ ที่	รหัส ประจำ รถ	ทะเบียน รถ	วันที่ทำ สัญญา	วันครบ กำหนด	อายุ สัญญา	ยี่ห้อ	ค่าเสื่อมราคา 10 ปี
1	B105	30-2633	22 พ.ค. 57	22 เม.ย. 62	5	ฮิโน่	17 เม.ย. 67
2	B106	30-2634	22 พ.ค. 57	22 เม.ย. 62	5	ฮิโน่	17 เม.ย. 67
3	B107	30-2635	22 พ.ค. 57	22 เม.ย. 62	5	ฮิโน่	17 เม.ย. 67
4	B108	30-2636	22 พ.ค. 57	22 เม.ย. 62	5	ฮิโน่	17 เม.ย. 67
5	B109	30-2637	22 พ.ค. 57	22 เม.ย. 62	5	ฮิโน่	17 เม.ย. 67
6	B110	30-2638	22 พ.ค. 57	22 เม.ย. 62	5	ฮิโน่	17 เม.ย. 67
7	VVS01	30-0849	25 ม.ค. 59	25 ธ.ค. 62	4	โตโยต้า	17 ธ.ค. 68
8	VVS02	30-0850	25 ม.ค. 59	25 ธ.ค. 62	4	โตโยต้า	17 ธ.ค. 68
9	B140	30-0857	15 มี.ค. 59	15 ก.พ. 63	4	ฮิโน่	08 ก.พ. 69
10	B141	30-0858	15 มี.ค. 59	15 ก.พ. 63	4	ฮิโน่	08 ก.พ. 69
11	B142	30-0859	15 มี.ค. 59	15 ก.พ. 63	4	ฮิโน่	08 ก.พ. 69
12	B143	30-0860	15 มี.ค. 59	15 ก.พ. 63	4	ฮิโน่	08 ก.พ. 69
13	B144	30-0861	15 มี.ค. 59	15 ก.พ. 63	4	ฮิโน่	08 ก.พ. 69
14	B145	30-0862	15 มี.ค. 59	15 ก.พ. 63	4	ฮิโน่	08 ก.พ. 69

ลำดับ ที่	รหัส ประจำ รถ	ทะเบียน รถ	วันที่ทำ สัญญา	วันครบ กำหนด	อายุ สัญญา	ยี่ห้อ	ค่าเสื่อมราคา 10 ปี
15	B146	30-0863	15 มี.ค. 59	15 ก.พ. 63	4	ฮิโน่	08 ก.พ. 69
16	B147	30-0864	15 มี.ค. 59	15 ก.พ. 63	4	ฮิโน่	08 ก.พ. 69
17	B148	30-0865	15 มี.ค. 59	15 ก.พ. 63	4	ฮิโน่	08 ก.พ. 69
18	B149	30-0866	15 มี.ค. 59	15 ก.พ. 63	4	ฮิโน่	08 ก.พ. 69
19	B150	30-0867	15 มี.ค. 59	15 ก.พ. 63	4	ฮิโน่	08 ก.พ. 69
20	B151	30-0868	15 มี.ค. 59	15 ก.พ. 63	4	ฮิโน่	08 ก.พ. 69
21	V19	30-0856	29 ก.พ. 59	29 ม.ค. 63	4	โตโยต้า	19 ม.ค. 69
22	V20	30-0855	29 ก.พ. 59	29 ม.ค. 63	4	โตโยต้า	19 ม.ค. 69
23	V21	30-0854	29 ก.พ. 59	29 ม.ค. 63	4	โตโยต้า	19 ม.ค. 69
24	V22	30-0853	29 ก.พ. 59	29 ม.ค. 63	4	โตโยต้า	19 ม.ค. 69
25	V23	30-0876	31 มี.ค. 59	29 ก.พ. 63	4	โตโยต้า	25 ก.พ. 69
26	V24	30-0877	31 มี.ค. 59	29 ก.พ. 63	4	โตโยต้า	25 ก.พ. 69
27	V25	30-0878	31 มี.ค. 59	29 ก.พ. 63	4	โตโยต้า	25 ก.พ. 69
28	V26	30-0881	25 เม.ย. 59	25 มี.ค. 63	4	โตโยต้า	14 มี.ค. 69
29	V27	30-0882	25 เม.ย. 59	25 มี.ค. 63	4	โตโยต้า	14 มี.ค. 69
30	V28	30-0883	25 เม.ย. 59	25 มี.ค. 63	4	โตโยต้า	14 มี.ค. 69
31	V29	30-0884	25 เม.ย. 59	25 มี.ค. 63	4	โตโยต้า	14 มี.ค. 69
32	B152	30-0886	18 เม.ย. 59	18 เม.ย. 64	5	ฮิโน่	17 เม.ย. 69
33	B153	30-0890	18 เม.ย. 59	18 เม.ย. 64	5	ฮิโน่	17 เม.ย. 69
34	B154	30-0887	18 เม.ย. 59	18 เม.ย. 64	5	ฮิโน่	17 เม.ย. 69
35	B155	30-0889	18 เม.ย. 59	18 เม.ย. 64	5	ฮิโน่	17 เม.ย. 69
36	B156	30-0916	12 ก.ค. 59	20 ก.ค. 64	5	ฮิโน่	11 ก.ค. 69
37	B157	30-0917	12 ก.ค. 59	20 ก.ค. 64	5	ฮิโน่	11 ก.ค. 69
38	B158	30-0918	12 ก.ค. 59	20 ก.ค. 64	5	ฮิโน่	11 ก.ค. 69
39	V30	30-0967	25 ก.ย. 59	25 ก.ย. 63	4	โตโยต้า	21 ก.ย. 69
40	V31	30-0966	25 ก.ย. 59	25 ก.ย. 63	4	โตโยต้า	21 ก.ย. 69
41	V32	30-0965	25 ก.ย. 59	25 ก.ย. 63	4	โตโยต้า	21 ก.ย. 69
42	B159	30-3712	25 พ.ย. 59	25 ต.ค. 64	5	ฮิโน่	17 ต.ค. 69

ลำดับ ที่	รหัส ประจำ รถ	ทะเบียน รถ	วันที่ทำ สัญญา	วันครบ กำหนด	อายุ สัญญา	ยี่ห้อ	ค่าเสื่อมราคา 10 ปี
43	MB03	30-3745	25 ธ.ค. 59	25 พ.ย. 63	4	ยูทง	16 พ.ย. 69
44	MB04	30-3746	25 ธ.ค. 59	25 พ.ย. 63	4	ยูทง	16 พ.ย. 69
45	MB05	30-3747	25 ธ.ค. 59	25 พ.ย. 63	4	ยูทง	16 พ.ย. 69
46	VVS03	30-3823	10 มี.ค. 60	10 ก.พ. 64	4	โตโยต้า	02 ก.พ. 70
47	VVS04	30-3823	10 มี.ค. 60	10 ก.พ. 64	4	โตโยต้า	02 ก.พ. 70
48	VVS05	งค 1773	10 มี.ค. 60	10 ก.พ. 64	4	โตโยต้า	02 ก.พ. 65
49	V33	30-3825	10 มี.ค. 60	10 ก.พ. 64	4	โตโยต้า	06 ก.พ. 70
50	V34	30-3826	10 มี.ค. 60	10 ก.พ. 64	4	โตโยต้า	06 ก.พ. 70
51	B160	30-1030	25 พ.ค. 60	25 พ.ค. 65	5	ฮิโน่	06 เม.ย. 70
52	B161	30-1031	25 พ.ค. 60	25 พ.ค. 65	5	ฮิโน่	06 เม.ย. 70
53	B162	30-1034	07 เม.ย. 60	25 เม.ย. 65	5	ฮิโน่	06 เม.ย. 70
54	B163	30-1036	07 เม.ย. 60	25 เม.ย. 65	5	ฮิโน่	06 เม.ย. 70
55	B164	30-1037	07 เม.ย. 60	25 เม.ย. 65	5	ฮิโน่	06 เม.ย. 70
56	B165	30-1032	07 เม.ย. 60	25 เม.ย. 65	5	ฮิโน่	06 เม.ย. 70
57	B166	30-1038	07 เม.ย. 60	25 เม.ย. 65	5	ฮิโน่	06 เม.ย. 70
58	B167	30-1033	07 เม.ย. 60	25 เม.ย. 65	5	ฮิโน่	06 เม.ย. 70
59	B168	30-1039	07 เม.ย. 60	25 เม.ย. 65	5	ฮิโน่	06 เม.ย. 70
60	B169	30-1040	07 เม.ย. 60	25 เม.ย. 65	5	ฮิโน่	06 เม.ย. 70
61	V35	30-1135	27 ส.ค. 60	27 ก.ค. 64	4	โตโยต้า	16 ก.ค. 70
62	V36	30-1136	27 ส.ค. 60	27 ก.ค. 64	4	โตโยต้า	16 ก.ค. 70
63	V37	30-1142	27 ส.ค. 60	27 ก.ค. 64	4	โตโยต้า	16 ก.ค. 70
64	V38	30-1143	27 ส.ค. 60	27 ก.ค. 64	4	โตโยต้า	16 ก.ค. 70
65	V39	30-1148	27 ก.ย. 60	27 ส.ค. 64	4	โตโยต้า	07 ส.ค. 70
66	VVS06	30-1149	27 ก.ย. 60	27 ส.ค. 64	4	โตโยต้า	07 ส.ค. 70
67	B170	30-4107	27 ต.ค. 60	27 ก.ย. 65	5	ฮิโน่	03 ก.ย. 70
68	B171	30-4108	27 ต.ค. 60	27 ก.ย. 65	5	ฮิโน่	03 ก.ย. 70
69	B172	30-4122	27 ต.ค. 60	27 ก.ย. 65	5	ฮิโน่	03 ก.ย. 70
70	B173	30-4124	27 ต.ค. 60	27 ก.ย. 65	5	ฮิโน่	03 ก.ย. 70

ลำดับ ที่	รหัส ประจำ รถ	ทะเบียน รถ	วันที่ทำ สัญญา	วันครบ กำหนด	อายุ สัญญา	ยี่ห้อ	ค่าเสื่อมราคา 10 ปี
71	B174	30-4125	27 ต.ค. 60	27 ก.ย. 65	5	ฮิโน่	03 ก.ย. 70
72	B175	30-1426	27 ต.ค. 60	27 ก.ย. 65	5	ฮิโน่	03 ก.ย. 70
73	B176	30-4127	27 ต.ค. 60	27 ก.ย. 65	5	ฮิโน่	03 ก.ย. 70
74	B177	30-4128	27 ต.ค. 60	27 ก.ย. 65	5	ฮิโน่	03 ก.ย. 70
75	B178	30-4132	27 ต.ค. 60	27 ก.ย. 65	5	ฮิโน่	19 ก.ย. 70
76	B179	30-4133	27 ต.ค. 60	27 ก.ย. 65	5	ฮิโน่	19 ก.ย. 70
77	B180	30-4170	15 ธ.ค. 60	15 พ.ย. 65	5	ฮิโน่	09 ต.ค. 70
78	B181	30-4181	15 ธ.ค. 60	15 พ.ย. 65	5	ฮิโน่	09 ต.ค. 70
79	B182	30-4182	15 ธ.ค. 60	15 พ.ย. 65	5	ฮิโน่	09 ต.ค. 70
80	B183	30-4183	15 ธ.ค. 60	15 พ.ย. 65	5	ฮิโน่	09 ต.ค. 70
81	B184	30-4231	27 พ.ย. 60	27 ต.ค. 65	5	ฮิโน่	09 ต.ค. 70
82	B185	30-4232	15 ธ.ค. 60	15 พ.ย. 65	5	ฮิโน่	09 ต.ค. 70
83	B186	30-4253	15 ธ.ค. 60	15 พ.ย. 65	5	ฮิโน่	09 ต.ค. 70
84	B187	30-4254	27 พ.ย. 60	27 ต.ค. 65	5	ฮิโน่	09 ต.ค. 70
85	B188	30-4233	27 พ.ย. 60	27 ต.ค. 65	5	ฮิโน่	09 ต.ค. 70
86	B189	30-4255	27 พ.ย. 60	27 ต.ค. 65	5	ฮิโน่	09 ต.ค. 70
87	B190	30-4256	27 พ.ย. 60	27 ต.ค. 65	5	ฮิโน่	09 ต.ค. 70
88	V40	30-4230	10 พ.ย. 60	10 ต.ค. 64	4	โตโยต้า	10 ต.ค. 70
89	V41	30-4224	10 พ.ย. 60	10 ต.ค. 64	4	โตโยต้า	10 ต.ค. 70
90	V42	30-4225	10 พ.ย. 60	10 ต.ค. 64	4	โตโยต้า	10 ต.ค. 70
91	V43	30-4226	10 พ.ย. 60	10 ต.ค. 64	4	โตโยต้า	10 ต.ค. 70
92	V44	30-4227	10 พ.ย. 60	10 ต.ค. 64	4	โตโยต้า	10 ต.ค. 70
93	VVS07	30-4228	10 พ.ย. 60	10 ต.ค. 64	4	โตโยต้า	10 ต.ค. 70
94	VVS08	30-4229	10 พ.ย. 60	10 ต.ค. 64	4	โตโยต้า	10 ต.ค. 70
95	MB07	30-4360	16 ม.ค. 61	16 ธ.ค. 65	5	เบนซ์	12 ธ.ค. 70
96	MB08	30-4361	16 ม.ค. 61	16 ธ.ค. 65	5	เบนซ์	12 ธ.ค. 70
97	MB09	30-4362	16 ม.ค. 61	16 ธ.ค. 65	5	เบนซ์	12 ธ.ค. 70
98	MB10	30-4363	16 ม.ค. 61	16 ธ.ค. 65	5	เบนซ์	12 ธ.ค. 70

ลำดับ ที่	รหัส ประจำ รถ	ทะเบียน รถ	วันที่ทำ สัญญา	วันครบ กำหนด	อายุ สัญญา	ยี่ห้อ	ค่าเสื่อมราคา 10 ปี
99	MB11	30-4364	16 ม.ค. 61	16 ธ.ค. 65	5	เบนซ์	12 ธ.ค. 70
100	MB12	30-4366	20 ม.ค. 60	20 ธ.ค. 65	5	เบนซ์	12 ธ.ค. 70
101	B191	30-4368	20 ม.ค. 60	20 ธ.ค. 65	5	สแกนเนีย	15 ธ.ค. 70
102	B192	30-4369	20 ม.ค. 60	20 ธ.ค. 65	5	สแกนเนีย	15 ธ.ค. 70
103	B193	30-4370	20 ม.ค. 60	20 ธ.ค. 65	5	สแกนเนีย	15 ธ.ค. 70
104	B194	30-4371	20 ม.ค. 60	20 ธ.ค. 65	5	สแกนเนีย	15 ธ.ค. 70
105	B195	30-4372	20 ม.ค. 60	20 ธ.ค. 65	5	สแกนเนีย	15 ธ.ค. 70
106	B196	30-4374	20 ม.ค. 60	20 ธ.ค. 65	5	สแกนเนีย	15 ธ.ค. 70
107	B197	30-4375	20 ม.ค. 60	20 ธ.ค. 65	5	สแกนเนีย	15 ธ.ค. 70
108	B198	30-4376	20 ม.ค. 60	20 ธ.ค. 65	5	สแกนเนีย	15 ธ.ค. 70
109	MB13	30-1240	25 ก.พ. 61	25 ม.ค. 66	5	เบนซ์	16 ม.ค. 71
110	MB14	30-1241	25 ก.พ. 61	25 ม.ค. 66	5	เบนซ์	16 ม.ค. 71
111	MB15	30-1257	25 ก.พ. 61	25 ม.ค. 66	5	เบนซ์	16 ม.ค. 71
112	MB16	30-1258	25 ก.พ. 61	25 ม.ค. 66	5	เบนซ์	16 ม.ค. 71
113	MB17	30-1259	25 ก.พ. 61	25 ม.ค. 66	5	เบนซ์	16 ม.ค. 71
114	MB18	30-1260	25 ก.พ. 61	25 ม.ค. 66	5	เบนซ์	16 ม.ค. 71
115	MB19	30-4408	25 ก.พ. 61	25 ม.ค. 66	5	เบนซ์	16 ม.ค. 71
116	B199	30-4595	16 มิ.ย. 61	16 พ.ค. 66	5	ฮีโน่	14 พ.ค. 71
117	B200	30-4596	16 มิ.ย. 61	16 พ.ค. 66	5	ฮีโน่	14 พ.ค. 71
118	MB20	30-4617	16 มิ.ย. 61	16 พ.ค. 66	5	ฮีโน่	14 พ.ค. 71
119	V45	30-4608	30 มิ.ย. 61	30 พ.ค. 66	4	โตโยต้า	25 พ.ค. 71
120	V46	30-4609	30 มิ.ย. 61	30 พ.ค. 66	4	โตโยต้า	25 พ.ค. 71
121	V47	30-4614	30 มิ.ย. 61	30 พ.ค. 66	4	โตโยต้า	25 พ.ค. 71
122	V48	30-4613	30 มิ.ย. 61	30 พ.ค. 66	4	โตโยต้า	25 พ.ค. 71
123	MB21	30-4636	15 ก.ค. 61	15 มิ.ย. 66	5	เบนซ์	05 มิ.ย. 71
124	MB22	30-4637	15 ก.ค. 61	15 มิ.ย. 66	5	เบนซ์	05 มิ.ย. 71
125	MB23	30-4638	15 ก.ค. 61	15 มิ.ย. 66	5	เบนซ์	05 มิ.ย. 71
126	MB24	30-4639	15 ก.ค. 61	15 มิ.ย. 66	5	เบนซ์	05 มิ.ย. 71

ลำดับ ที่	รหัส ประจำ รถ	ทะเบียน รถ	วันที่ทำ สัญญา	วันครบ กำหนด	อายุ สัญญา	ยี่ห้อ	ค่าเสื่อมราคา 10 ปี
127	MB25	30-4640	15 ก.ค. 61	15 มิ.ย. 66	5	เบนซ์	05 มิ.ย. 71
128	MB27	30-1374	24 ก.ค. 61	24 มิ.ย. 66	5	เบนซ์	18 มิ.ย. 71
129	MB28	30-1375	24 ก.ค. 61	24 มิ.ย. 66	5	เบนซ์	18 มิ.ย. 71
130	MB29	30-1376	24 ก.ค. 61	24 มิ.ย. 66	5	เบนซ์	18 มิ.ย. 71
131	V49	30-1389	05 ส.ค. 61	5 ก.ค. 65	4	โตโยต้า	25 มิ.ย. 71
132	V50	30-1390	05 ส.ค. 61	05 ก.ค. 65	4	โตโยต้า	25 มิ.ย. 71
133	V51	30-1391	05 ส.ค. 61	05 ก.ค. 65	4	โตโยต้า	25 มิ.ย. 71
134	V52	30-1392	05 ส.ค. 61	05 ก.ค. 65	4	โตโยต้า	25 มิ.ย. 71
135	V53	30-1393	05 ส.ค. 61	05 ก.ค. 65	4	โตโยต้า	25 มิ.ย. 71
136	V54	30-1394	15 ส.ค. 61	15 ก.ค. 65	4	โตโยต้า	02 ก.ค. 71
137	V55	30-1395	15 ส.ค. 61	15 ก.ค. 65	4	โตโยต้า	02 ก.ค. 71
138	V56	30-1396	15 ส.ค. 61	15 ก.ค. 65	4	โตโยต้า	02 ก.ค. 71
139	V57	30-1397	15 ส.ค. 61	15 ก.ค. 65	4	โตโยต้า	02 ก.ค. 71
140	V58	30-1398	15 ส.ค. 61	15 ก.ค. 65	4	โตโยต้า	02 ก.ค. 71
141	V59	30-4897	25 พ.ย. 61	25 ต.ค. 65	4	โตโยต้า	22 ต.ค. 71
142	V60	30-4898	25 พ.ย. 61	25 ต.ค. 65	4	โตโยต้า	22 ต.ค. 71
143	V61	30-4899	25 พ.ย. 61	25 ต.ค. 65	4	โตโยต้า	22 ต.ค. 71
144	V62	30-4900	25 พ.ย. 61	25 ต.ค. 65	4	โตโยต้า	22 ต.ค. 71
145	B201	30-1503	20 ม.ค. 62	20 ธ.ค. 66	5	ฮิโน่	14 ธ.ค. 71
146	B202	30-1504	20 ม.ค. 62	20 ธ.ค. 66	5	ฮิโน่	14 ธ.ค. 71
147	B203	30-1505	20 ม.ค. 62	20 ธ.ค. 66	5	ฮิโน่	14 ธ.ค. 71
148	B204	30-1506	20 ม.ค. 62	20 ธ.ค. 66	5	ฮิโน่	14 ธ.ค. 71
149	B205	30-4989	31 ธ.ค. 61	30 พ.ย. 66	5	สแกนเนีย	27 พ.ย. 71
150	B206	30-4997	31 ธ.ค. 61	30 พ.ย. 66	5	สแกนเนีย	27 พ.ย. 71
151	B207	30-4998	31 ธ.ค. 61	30 พ.ย. 66	5	สแกนเนีย	27 พ.ย. 71

ทั้งนี้ บริษัทฯ พิจารณาลักษณะของการทำสัญญาเช่าทางการเงิน ระหว่างสัญญาเช่าทางการเงิน (Financial Leasing) และสัญญาเช่าซื้อ (Hire Purchase) โดยพิจารณาจากความเหมาะสมของการชำระค่างวด

อัตราดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายทางภาษีที่รับรู้และการบันทึกบัญชีผ่านสัญญาทั้งสองรูปแบบ เนื่องจากการตัดค่าเสื่อมราคาและต้นทุนทางการเงินของสัญญาทั้งสองรูปแบบมีข้อจำกัดและแตกต่างกัน ส่งผลให้ต้นทุนทางภาษีที่บริษัทต้องชำระในแต่ละปีแตกต่างกันออกไป

1.4 ยานพาหนะสำหรับขนส่งของบริษัทฯ ที่มีภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ ไม่มียานพาหนะสำหรับขนส่งที่มีภาระผูกพันใดๆ

1.5 ยานพาหนะสำหรับสนับสนุนเพื่อการซ่อมบำรุงและใช้ในการปฏิบัติงานสนับสนุนการเดินรถ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีรถกระบะสำหรับฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายซ่อมบำรุงรักษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสนับสนุนการเดินรถ จำนวน 9 คัน ดังนี้

ลำดับ ที่	ทะเบียนรถ	วันที่ทำ สัญญา เช่าซื้อ	วันที่สิ้นสุด การชำระ	ระยะเวลาสัญญา (ปี)	ยี่ห้อ	ค่าเสื่อม ราคา 5 ปี
1	ขต 3086	ผ่อนชำระเสร็จสิ้นแล้ว		4	มิตซูบิชิ	หมดแล้ว
2	ขท 1057	ผ่อนชำระเสร็จสิ้นแล้ว		4	มิตซูบิชิ	หมดแล้ว
3	ตจ 9153	ผ่อนชำระเสร็จสิ้นแล้ว		4	มิตซูบิชิ	หมดแล้ว
4	ตจ 6838	ผ่อนชำระเสร็จสิ้นแล้ว		4	มิตซูบิชิ	หมดแล้ว
5	ผม 2179	ผ่อนชำระเสร็จสิ้นแล้ว		4	มิตซูบิชิ	หมดแล้ว
6	ผม 8065	ผ่อนชำระเสร็จสิ้นแล้ว		4	มิตซูบิชิ	หมดแล้ว
7	ขข 6037	10 มี.ค. 59	20 มี.ค. 63	4	ฮอนด้า	09 มี.ค. 64
8	พท 4240	เงินสด	-	-	มิตซูบิชิ	28 เม.ย. 65
9	ผอ 5834	เงินสด	-	-	โตโยต้า	09 เม.ย. 66

หมายเหตุ

- ลำดับที่ 1 - 6 และลำดับที่ 8 - 9 เป็นประเภทรถกระบะ
- ลำดับที่ 7 เป็นประเภทรถเก๋ง

4.4 ทรัพย์สินไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 0.64 ล้านบาท ได้แก่ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์

4.5 ใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารเลขที่ 70/2553 ออกโดยกรมขนส่งทางบก ตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 10 มกราคม 2564 เป็นระยะเวลา 5 ปี

4.6 ใบรับรอง มาตรฐานการบริหารความปลอดภัยทางถนน (BS ISO39001 : 2012 Road traffic safety management system)

บริษัทฯ ได้รับใบรับรอง มาตรฐานการบริหารความปลอดภัยทางถนน (BS ISO39001 : 2012 Road traffic safety management system) ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 ถึง 31 กรกฎาคม 2563 เป็นระยะเวลา 3 ปี

4.7 สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

1. สัญญาให้บริการ

บริษัทฯ มีสัญญาการให้บริการรับส่งบุคลากรกับลูกค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 รวมจำนวนทั้งสิ้น 35 สัญญา โดยมีสาระสำคัญของสัญญา ดังนี้

1. บริษัท บริดจสโตน ไทร์ แมนูแฟคเจอริ่ง (ประเทศไทย) จำกัด	
สถานที่ตั้ง	นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี
ระยะเวลาตามสัญญา	สัญญาฉบับที่ 1 เริ่มเดือนกรกฎาคม ปี 2561 ถึงปี 2562 (สัญญาเดิมเริ่มเดือนกรกฎาคม ปี 2560)
	สัญญาฉบับที่ 2 เริ่มเดือนมกราคม ปี 2561 ถึงปี 2565 (สำหรับรถมินิบัส)
2. บริษัท คอลเกต ปาล์ม โอลิฟ (ประเทศไทย) จำกัด	
สถานที่ตั้ง	นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี
ระยะเวลาตามสัญญา	เริ่มเดือนมีนาคม ปี 2559 (มีผลบังคับใช้ระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ทำสัญญา)
3. บริษัท การ์ดิแอนด์ เฮลท์ 222 (ประเทศไทย) จำกัด	
สถานที่ตั้ง	นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดระยอง
ระยะเวลาตามสัญญา	เริ่มเดือนมีนาคม ปี 2560 ถึงปี 2563
4. บริษัท ชูอะลี (ประเทศไทย) จำกัด	
สถานที่ตั้ง	อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
ระยะเวลาตามสัญญา	เริ่มเดือนเมษายน ปี 2561 ถึงปี 2562 (สัญญาเดิมเริ่มเดือนเมษายน ปี 2560)
5. บริษัท ไคกัน อินดัสทรีส์ (ประเทศไทย) จำกัด	
สถานที่ตั้ง	นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี

ระยะเวลาตามสัญญา	เริ่มเดือนมกราคม ปี 2559 ถึงปี 2563
6. บริษัท โดนต์สัน (ประเทศไทย) จำกัด	
สถานที่ตั้ง	นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดระยอง
ระยะเวลาตามสัญญา	เริ่มเดือนมิถุนายน ปี 2560 ถึงปี 2563 (สัญญาเดิมเริ่มเดือนมิถุนายน ปี 2557)
7. บริษัท ฮันวา สตีล เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด	
สถานที่ตั้ง	นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร
ระยะเวลาตามสัญญา	เริ่มเดือนตุลาคม ปี 2561 ถึงปี 2562 (สัญญาเดิมเริ่มเดือนตุลาคม ปี 2560)
8. บริษัท อินเตอร์เฟลפלอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	
สถานที่ตั้ง	นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี
ระยะเวลาสัญญา	สัญญาฉบับที่ 1 เริ่มเดือนพฤศจิกายน ปี 2559 ถึงปี 2564 (สำหรับรถตู้)
	สัญญาฉบับที่ 2 เริ่มเดือนพฤศจิกายน ปี 2559 ถึงปี 2564 (สำหรับรถบัส)
9. บริษัท เจเทคโตะ (ไทยแลนด์) จำกัดในกลุ่ม	
บริษัท	เจเทคโตะ (ไทยแลนด์) จำกัด - สำนักงานใหญ่
สถานที่ตั้ง	ถนนบางนาตราด ต.บางวัว อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา
ระยะเวลาตามสัญญา	เริ่มเดือนกรกฎาคม ปี 2557 ถึงปี 2562
ชื่อบริษัท	บริษัท เจเทคโตะ (ไทยแลนด์) จำกัด - สาขานิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์
สถานที่ตั้ง	นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ จ.ฉะเชิงเทรา
ชื่อบริษัท	บริษัท โคโย จอยท์ (ไทยแลนด์) จำกัด
สถานที่ตั้ง	ถนนบางนาตราด ต.บางวัว อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา
10. บริษัท เอ็นเอส - สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด	
สถานที่ตั้ง	นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง
ระยะเวลาตามสัญญา	เริ่มเดือนเมษายน ปี 2558 ถึงปี 2564
11. บริษัท ไทยออยส์ จำกัด (มหาชน)	
สถานที่ตั้ง	อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
ระยะเวลาตามสัญญา	เริ่มเดือนกุมภาพันธ์ ปี 2561 ถึงปี 2566 (สัญญาเดิมเริ่มเดือนพฤศจิกายน ปี 2560)
12. บริษัท ไทรอัมพ์ เอวิเอชั่น เซอร์วิสเชส เอเชีย จำกัด	
สถานที่ตั้ง	นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี
ระยะเวลาตามสัญญา	เริ่มเดือนมกราคม ปี 2561 (สัญญาเดิมเริ่มเดือนมกราคม ปี 2560)
13. บริษัท โยโกฮามา ไทร์ แมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) จำกัด	

สถานที่ตั้ง	นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดระยอง
ระยะเวลาตามสัญญา	สัญญาฉบับที่ 1 เริ่มเดือนพฤศจิกายน ปี 2560 ถึงปี 2561 (สิ้นสุดสัญญาแล้ว)
	สัญญาฉบับที่ 2 เริ่มเดือนพฤศจิกายน ปี 2559 ถึงปี 2562
	สัญญาฉบับที่ 3 เริ่มเดือนตุลาคม ปี 2559 ถึงปี 2563
14. บริษัท โตโยต้า โกเซ (ประเทศไทย) จำกัด	
สถานที่ตั้ง	นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี
ระยะเวลาตามสัญญา	เริ่มเดือนเมษายน ปี 2561 ถึงปี 2563 (สัญญาเดิมเริ่มเดือนเมษายน ปี 2555)
15. บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด	
สถานที่ตั้ง	นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง
ระยะเวลาตามสัญญา	เริ่มเดือนเมษายน ปี 2556 (กำหนดระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบรถ)
16. บริษัท ซีจี - พีทีเอ จำกัด	
สถานที่ตั้ง	นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง
ระยะเวลาตามสัญญา	เริ่มเดือนมิถุนายน ปี 2561 ถึงปี 2562 (สัญญาเดิมเริ่มเดือนมิถุนายน ปี 2560)
17. บริษัท เติ้นโซ่ เท็น (ประเทศไทย) จำกัด	
สถานที่ตั้ง	นิคมอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดระยอง
ระยะเวลาตามสัญญา	เริ่มเดือนพฤษภาคม ปี 2557 ถึงปี 2562
18. บริษัท มาเจนต์ แมคซิส จำกัด	
สถานที่ตั้ง	นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดระยอง
ระยะเวลาตามสัญญา	เริ่มเดือนมกราคม ปี 2562 (สัญญาเดิมเริ่มเดือนมกราคม ปี 2561)
19. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)	
สถานที่ตั้ง	นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง
ระยะเวลาตามสัญญา	เริ่มเดือนเมษายน ปี 2558 ถึงปี 2563
20. บริษัท โพสโค – ไทยน็อคซ์ จำกัด (มหาชน)	
สถานที่ตั้ง	นิคมอุตสาหกรรมระยองอินดัสเทรียลปาร์ค
ระยะเวลาตามสัญญา	เดือนกรกฎาคม ปี 2561 ถึงปี 2564 (สัญญาเดิมเริ่มเดือนเมษายน ปี 2560)
21. บริษัท นวพลัสติกอุตสาหกรรม จำกัด	
สถานที่ตั้ง	นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง
ระยะเวลาตามสัญญา	เริ่มเดือนมกราคม ปี 2559 (กำหนดระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบรถ)
22. บริษัท อิเลคโทรลักซ์ ประเทศไทย จำกัด	

บริษัท อิเล็คทริคส์ (EMA) ประเทศไทย จำกัด	
สถานที่ตั้ง	นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง
ระยะเวลาตามสัญญา	เริ่มเดือนมีนาคม ปี 2559 ถึงปี 2564
บริษัท อิเล็คทริคส์ (ELS) ประเทศไทย จำกัด	
สถานที่ตั้ง	จังหวัดระยอง
ระยะเวลาตามสัญญา	เริ่มเดือนเมษายน ปี 2559 ถึงปี 2564
23. บริษัท อ่อนนุช แลนด์ จำกัด	
สถานที่ตั้ง	กรุงเทพมหานคร
ระยะเวลาตามสัญญา	สัญญาฉบับที่ 1 เริ่มเดือนมิถุนายน ปี 2559 ถึงปี 2564 (สำหรับรถมินิบัส)
	สัญญาฉบับที่ 2 เริ่มเดือนกรกฎาคม ปี 2561 ถึงปี 2565 (สำหรับรถมินิบัส)
24. บริษัท สปอร์ต เซอร์วิส เอสแอลเอเอ็นซ์ จำกัด	
สถานที่ตั้ง	จังหวัดระยอง
ระยะเวลาตามสัญญา	เริ่มเดือนมกราคม ปี 2561 (สัญญาเดิมเริ่มเดือนมกราคม ปี 2560)
25. บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)	
สถานที่ตั้ง	จังหวัดระยอง
ระยะเวลาตามสัญญา	เริ่มเดือนมกราคม ปี 2560 ถึงปี 2561 (สิ้นสุดสัญญาแล้ว)
	เริ่มเดือนกุมภาพันธ์ปี 2561 ถึงปี 2566
26. บริษัท ไอชิน ออโตโมทีฟ คาสติง จำกัด	
สถานที่ตั้ง	จังหวัดปราจีนบุรี
ระยะเวลาตามสัญญา	เริ่มเดือนพฤษภาคม ปี 2560 ถึงปี 2565
27. บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด	
สถานที่ตั้ง	จังหวัดระยอง
ระยะเวลาตามสัญญา	เริ่มเดือนพฤษภาคม ปี 2560 ถึงปี 2562
28. บริษัท อินทรี อีโคโนมิคส์ จำกัด	
สถานที่ตั้ง	จังหวัดระยอง
ระยะเวลาตามสัญญา	เริ่มเดือนกันยายน ปี 2560 ถึงปี 2563
29. บริษัท สยามแผ่นเหล็กวิลาส จำกัด	
สถานที่ตั้ง	จังหวัดระยอง
ระยะเวลาตามสัญญา	เริ่มเดือนกรกฎาคม ปี 2561 ถึงปี 2566 (สัญญาเดิมเริ่มเดือน พฤษภาคม ปี 2559)

30. บริษัท ออโตลิฟ (ประเทศไทย) จำกัด	
สถานที่ตั้ง	จังหวัดชลบุรี
ระยะเวลาตามสัญญา	เริ่มเดือนกันยายน ปี 2560 ถึงปี 2564
31. บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)	
สถานที่ตั้ง	จังหวัดสระบุรี
ระยะเวลาตามสัญญา	เริ่มเดือนพฤศจิกายน ปี 2560 ถึงปี 2563
32. บริษัท บริดจสโตน สเปเชียลตี ไทร์ แมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) จำกัด	
สถานที่ตั้ง	จังหวัดระยอง
ระยะเวลาตามสัญญา	สัญญาฉบับที่ 1 เริ่มเดือนตุลาคม ปี 2560 ถึงปี 2561 (สำหรับรถตู้และรถมินิบัส)
	สัญญาฉบับที่ 2 เริ่มเดือนตุลาคม ปี 2560 ถึงปี 2561 (สำหรับรถบัส)
33. บริษัท เอสเอฟ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด	
สถานที่ตั้ง	จังหวัดสมุทรปราการ
ระยะเวลาตามสัญญา	เริ่มเดือนกรกฎาคม ปี 2561 ถึงปี 2566
34. บริษัท สตาร์ ปิโตรเลียม รีไฟน์นิ่ง จำกัด (มหาชน)	
สถานที่ตั้ง	จังหวัดระยอง
ระยะเวลาตามสัญญา	เริ่มเดือนสิงหาคม ปี 2561 ถึงปี 2565
35. บริษัท อาร์พี ทรานสปอร์ตเทชั่น จำกัด	
สถานที่ตั้ง	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ระยะเวลาตามสัญญา	เริ่มเดือนธันวาคม ปี 2561 ถึงปี 2562

หมายเหตุ :

- ลำดับที่ 9 : บริษัท เจเทคโตะ (ไทยแลนด์) จำกัด และในกลุ่ม ประกอบด้วย บริษัท เจเทคโตะ (ไทยแลนด์) จำกัด - สำนักงานใหญ่และบริษัท โคโย จอยท์ (ไทยแลนด์) จำกัด และบริษัท เจเทคโตะ (ไทยแลนด์) จำกัด - สาขานิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์
- ลำดับที่ 16 : บริษัท สยาม มิตรชัย พีทีเอ จำกัด แจ้งเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ซีจีเอ็ม พีทีเอ จำกัด
- ลำดับที่ 17 : บริษัท ฟุจิซึ เท็น (ประเทศไทย) จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เค้นโซ่ เท็น (ประเทศไทย) จำกัด และเมื่อครบกำหนดสัญญาหากไม่มีฝ่ายใดแสดงความจำนงยุติสัญญานี้มีผลใช้อีกคราวละ 1 ปี หลังครบกำหนดสัญญา
- ลำดับที่ 22 : บริษัท อีเล็กโทรลักซ์ ประเทศไทย จำกัด และในกลุ่มประกอบด้วย บริษัทอีเล็กโทรลักซ์ (EMA) และบริษัท อีเล็กโทรลักซ์ (ELS)
- ลำดับที่ 25 : บมจ. ไออาร์พีซี เมื่อสัญญาครบกำหนดจะขยายออกไปอีก 2 ปี จนถึง กุมภาพันธ์ 2568 ให้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
- ลำดับที่ 28 : บจ. อินทรี อีโคไซเคิล เมื่อครบกำหนดสัญญายังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป จนกว่าคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะปฏิบัติหน้าที่ทั้งหมดตามสัญญา ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

- ลำดับที่ 30 : บจ. ออโตลิฟ (ประเทศไทย) ภายในหลังจากสิ้นสุดสัญญาหากคู่สัญญายังคงปฏิบัติต่อไป ให้ถือว่าคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายยินดีต่อสัญญาไปอีก 1 ปี นับจากวันสิ้นสุดสัญญา

2. สัญญาว่าจ้างรถร่วม

บริษัททำสัญญาว่าจ้างรถร่วมบริการกว่า 71 รายเพื่อมารับส่งบุคลากรให้กับลูกจ้างบางราย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีสัญญาว่าจ้างรถร่วมทั้งสิ้น 90 คัน แบ่งเป็นรถตู้จำนวน 80 คัน และรถบัสจำนวน 10 คัน โดยมีอายุสัญญา 1 ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี สัญญาทั้งหมดไม่เป็นภาระผูกพันในการจ้างงานกับคู่สัญญาและจะทำสัญญาต่อเมื่อบริษัทมีสัญญากับลูกจ้างแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ สามารถสรุปสาระสำคัญในสัญญา ได้ดังนี้

หมวด	รายละเอียด
หมวดที่ 1 บททั่วไป	ผู้รับจ้างร่วมตกลงรับจ้าง บริการรับ-ส่งบุคลากรของลูกจ้างของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้อนุญาต กำหนดเส้นทาง ระยะเวลาของสัญญา จำนวนรถ เลขทะเบียนรถ และประเภทรถจะต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก ให้เป็นผู้ประกอบการขนส่งผู้โดยสารไม่ประจำทาง
หมวดที่ 2 สภาพรถ	ผู้รับจ้างร่วมต้องนำรถที่สภาพดีและพร้อมใช้งานตลอดเวลา พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานตามที่ทางบริษัทฯ กำหนด
หมวดที่ 3 บุคลากรขับรถ	ผู้รับจ้างร่วมต้องหานักขับที่มีคุณสมบัติ อาทิ สุขภาพแข็งแรง สามารถติดต่อดีตลอดเวลา การอบรมเรื่องการขับรถ การซ่อมบำรุงดูแลเครื่องยนต์, และมีมารยาทในการขับรถ เป็นต้น
หมวดที่ 4 การบริการ	ผู้รับจ้างร่วมต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือระเบียบเกี่ยวกับเรื่องรถรับ-ส่งบุคลากรที่มีและที่จะมีเกิดขึ้นในอนาคตอย่างเคร่งครัด อีกทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำของบริษัทฯ โดยให้ถือว่าข้อกำหนดหรือระเบียบและบริษัทฯ สามารถตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้างร่วมได้ พร้อมทั้งจะต้องส่งเอกสาร แบบบันทึกการซ่อมบำรุงสำหรับรถร่วม (OP-F0028.001) พร้อมกับการวางบิลทุกๆ สิ้นเดือน
หมวดที่ 5 ระยะเวลาการจ้าง	- ผู้รับจ้างร่วม ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือกระทำการผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด เช่น ผลการประเมินการบริการไม่ถึงเกณฑ์ ยินดีให้ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที - ผู้รับจ้างร่วม ประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจะต้องทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนบอกเลิกสัญญา
หมวดที่ 6 การประเมินผล	- ผู้รับจ้างร่วม ตกลงบริษัทฯ ทำการประเมินผลการบริการได้ และยินดียอมรับผลการประเมินที่ออกมา - การประเมินการให้บริการ ความพึงพอใจของรถร่วมของผู้รับจ้างร่วม

3. สัญญาประกันภัยของรถของบริษัท

บริษัทฯ มีการจัดทำประกันภัยกับยานพาหนะทุกคัน ทั้งรถที่ให้บริการและรถสำหรับซ่อมบำรุงและใช้ในการปฏิบัติงานสนับสนุนการเดินรถ โดยสัญญาประกันภัยครอบคลุมความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก ได้แก่ ความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายหรืออนามัย ความเสียหายต่อทรัพย์สิน รวมถึงครอบคลุมความเสียหายต่อลูกค้า ได้แก่ การชดเชยรักษาพยาบาล การชดเชยกรณีเสียชีวิตหรือพิการ และยังครอบคลุมความเสียหายที่เกิดกับรถและนักขับอีกด้วย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวนสัญญาประกันภัย โดยสรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัท ประกัน	ประเภท ประกันภัย	จำนวน กรมธรรม์	ทะเบียนรถเลขที่
บมจ. เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย	ประเภท 1	88	เลขที่ผล7500, เลขที่30-3822, เลขที่30-2136, เลขที่30-2137, เลขที่30-2953, เลขที่30-2970, เลขที่30-2372, เลขที่30-2444, เลขที่30-0856, เลขที่30-0855, เลขที่30-0876, เลขที่30-0882, เลขที่30-3825, เลขที่30-1391, เลขที่30-1483, เลขที่30-1573, เลขที่30-1584, เลขที่30-1586, เลขที่30-1585, เลขที่30-1587, เลขที่30-1588, เลขที่30-0658, เลขที่30-0659, เลขที่30-0660, เลขที่30-0661, เลขที่30-0662, เลขที่30-0663, เลขที่30-0664, เลขที่30-0665, เลขที่30-3746, เลขที่30-4360, เลขที่30-4361, เลขที่30-4362, เลขที่30-4363, เลขที่30-4364, เลขที่30-4408, เลขที่30-1401, เลขที่30-1682, เลขที่30-1976, เลขที่30-1977, เลขที่30-1978, เลขที่30-1988, เลขที่30-1993, เลขที่30-2148, เลขที่30-2184, เลขที่30-2185, เลขที่30-2373, เลขที่30-0646, เลขที่30-0647, เลขที่30-0611, เลขที่30-2594, เลขที่30-2593, เลขที่30-0667, เลขที่30-2980, เลขที่30-2981, เลขที่30-0841, เลขที่30-1030, เลขที่30-1031, เลขที่30-1034, เลขที่30-1036, เลขที่30-1037, เลขที่30-1032, เลขที่30-1038, เลขที่30-1033, เลขที่30-1039, เลขที่30-1040, เลขที่30-4128, เลขที่30-4132, เลขที่30-4133, เลขที่30-4182, เลขที่30-4183, เลขที่30-4231, เลขที่30-4232, เลขที่30-4368, เลขที่30-4369, เลขที่30-4370, เลขที่30-4371, เลขที่30-4372, เลขที่30-4374, เลขที่30-4375, เลขที่30-4376, เลขที่30-4897, เลขที่30-4898, เลขที่30-4899, เลขที่30-4900, เลขที่ 30-4989, เลขที่30-4997, เลขที่30-4998

ชื่อบริษัท ประกัน	ประเภท ประกันภัย	จำนวน กรมธรรม์	ทะเบียนรถเลขที่
บมจ. ไทย ศรี ประกันภัย	ประเภท 1	91	เลขที่ขต-3086, เลขที่ขท-1057, เลขที่ผม-8065, เลขที่ขษ-6037, เลขที่ผจ-6838, เลขที่ขก-1773, เลขที่ผม-2179, เลขที่ผห-4240, เลขที่30-0849, เลขที่30-0850, เลขที่30-4228, เลขที่30-4229, เลขที่30-0883, เลขที่30-0884, เลขที่30-0967, เลขที่30-0966, เลขที่30-0965, เลขที่30-2588, เลขที่30-4366, เลขที่30-1240, เลขที่30-1257, เลขที่30-1258, เลขที่30-1259, เลขที่30-1260, เลขที่30-1374, เลขที่30-1375, เลขที่30-1376, เลขที่30-1308, เลขที่30-1402, เลขที่30-1463, เลขที่30-1547, เลขที่30-1615, เลขที่30-1614, เลขที่30-1987, เลขที่30-1992, เลขที่30-2078, เลขที่30-2079, เลขที่30-2366, เลขที่30-2294, เลขที่30-2204, เลขที่30-2205, เลขที่30-2344, เลขที่30-2352, เลขที่30-2354, เลขที่30-2399, เลขที่30-2400, เลขที่30-2521, เลขที่30-2587, เลขที่30-2584, เลขที่30-2501, เลขที่30-0703, เลขที่30-2641, เลขที่30-2646, เลขที่30-2648, เลขที่30-0612, เลขที่30-0613, เลขที่30-0614, เลขที่30-0625, เลขที่30-0624, เลขที่30-2633, เลขที่30-2634, เลขที่30-2635, เลขที่30-2636, เลขที่30-2637, เลขที่30-2638, เลขที่30-0669, เลขที่30-0668, เลขที่30-0670, เลขที่30-2686, เลขที่30-2687, เลขที่30-2968, เลขที่30-2969, เลขที่30-2982, เลขที่30-0778, เลขที่30-0779, เลขที่30-0780, เลขที่30-0784, เลขที่30-0785, เลขที่30-0786, เลขที่30-0787, เลขที่30-0794, เลขที่30-0795, เลขที่30-0806, เลขที่30-0807, เลขที่30-0808, เลขที่30-0887, เลขที่30-0889, เลขที่30-0916, เลขที่30-0917, เลขที่30-0918, เลขที่30-3712
บมจ. ไทย ศรี ประกันภัย	ประเภท 3	48	เลขที่30-0853, เลขที่30-0854, เลขที่30-0877, เลขที่30-0878, เลขที่30-3826, เลขที่30-0881, เลขที่30-1142, เลขที่30-1143, เลขที่30-4230, เลขที่30-4224, เลขที่30-4225, เลขที่30-4226, เลขที่30-4227, เลขที่30-4608, เลขที่30-4609, เลขที่30-1687, เลขที่30-1686, เลขที่30-1685, เลขที่30-1942, เลขที่30-2469, เลขที่30-0842, เลขที่30-0857, เลขที่30-0858, เลขที่30-0859, เลขที่30-0860, เลขที่30-0861, เลขที่30-0862, เลขที่30-0863,

ชื่อบริษัท ประกัน	ประเภท ประกันภัย	จำนวน กรมธรรม์	ทะเบียนรถเลขที่
			เลขที่30-0864, เลขที่30-0865, เลขที่30-0866, เลขที่30-0867, เลขที่30-0868, เลขที่30-0886, เลขที่30-0890, เลขที่30-4124, เลขที่30-4125, เลขที่30-4126, เลขที่30-4127, เลขที่30-4170, เลขที่30-4181, เลขที่30-4253, เลขที่30-4254, เลขที่30-4233, เลขที่30-4255, เลขที่30-4256, เลขที่30-4595, เลขที่30-4596
บมจ. อากเนย์	ประเภท 1	18	เลขที่30-1149, เลขที่30-2854, เลขที่30-1135, เลขที่30-1136, เลขที่30-1392, เลขที่30-1393, เลขที่30-1394, เลขที่30-1395, เลขที่30-1396, เลขที่30-1397, เลขที่30-1398, เลขที่30-1301, เลขที่30-1464, เลขที่30-1638, เลขที่30-2502, เลขที่30-4107, เลขที่30-4108, เลขที่30-4122
บมจ. ไทย ประกันภัย	ประเภท 1	14	เลขที่30-4614, เลขที่30-4613, เลขที่30-1389, เลขที่30-1390, เลขที่30-1391, เลขที่30-3745, เลขที่30-3747, เลขที่30-4617, เลขที่30-4636, เลขที่30-4637, เลขที่30-4638, เลขที่30-4639, เลขที่30-4640, เลขที่30-4604
บจ. ที.พี. แอนด์ แอส โซซิเอทส์ (1992)	ประเภท 1	10	เลขที่30-1148, เลขที่30-1338, เลขที่30-1339, เลขที่30-1637, เลขที่30-1837, เลขที่30-2515, เลขที่30-1482, เลขที่30-1681, เลขที่30-1684, เลขที่30-1735
บจ. มิตรชัย สุมิโตโม อินชัวร์รันซ์	ประเภท 1	19	เลขที่30-3823, เลขที่30-1246, เลขที่30-1241, เลขที่30-1389, เลขที่30-1390, เลขที่30-1550, เลขที่30-1583, เลขที่30-1896, เลขที่30-4409, เลขที่30-2149, เลขที่30-2150, เลขที่30-0781, เลขที่30-0782, เลขที่30-0783, เลขที่30-0793, เลขที่30-1503, เลขที่30-1504, เลขที่30-1505, เลขที่30-1506
บจ. วีริยะ ประกันภัย	ประเภท 1	1	เลขที่ผอ5834
รวมสัญญาประกันภัย ทั้งหมด		289	

หมายเหตุ :

- ประกันภัยชั้น 1 ให้ความคุ้มครองต่อชีวิต ร่างกายหรืออนามัยของบุคคลภายนอกและผู้โดยสารในรถ คุ้มครองความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก คุ้มครองความเสียหายต่อตัวรถคันเอาประกันภัย คุ้มครองต่อความสูญหายและไฟไหม้ของตัวรถคันเอาประกันภัย
- ประกันภัยชั้น 3 ให้ความคุ้มครองต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัยของบุคคลภายนอกและผู้โดยสารในรถ และคุ้มครองความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก

4. สัญญาค้ำประกันการบริการ

ลูกค้าบางส่วนของบริษัทฯ มีเงื่อนไขให้บริษัทฯ จัดทำสัญญาค้ำประกันการให้บริการเดินรถ เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญา โดยในกรณีที่บริษัทผิดนัดหรือไม่นำรถมาให้บริการตามสัญญา อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ลูกค้า ซึ่งลูกค้าสามารถใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากสถาบันการเงินผู้ค้ำประกัน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือสัญญาค้ำประกันการให้บริการ (Bank Guarantee) และหนังสือการประกวดราคาค้ำประกัน กับสถาบันการเงินภายในประเทศไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 แห่ง ดังนี้

ธนาคารกสิกรไทย : ไม่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ

หนังสือสัญญาค้ำประกันการให้บริการ (Bank Guarantee)

วงเงินค้ำประกัน	จำนวนรวม 5.47 ล้านบาท
วันที่ครบกำหนด หนังสือค้ำประกัน / ลูกค้าตามสัญญาค้ำประกัน	- มกราคม 2566 กับบริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน) - ธันวาคม 2562 กับบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด - กรกฎาคม 2564 กับบริษัท โฟสโค - ไทยน็อกซ์ จำกัด (มหาชน) - พฤษภาคม 2562 กับบริษัท สยาม มิตรชัย พีทีเอ จำกัด - สิงหาคม 2563 กับบริษัท อินทรี อีโคไซเคิล จำกัด - ธันวาคม 2563 กับบริษัท นวพลาสติกอุตสาหกรรม จำกัด - ธันวาคม 2563 กับบริษัท ปูนซีเมนต์ นครหลวง จำกัด (มหาชน) - มิถุนายน 2566 กับบริษัท เอสเอฟ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

หลักประกัน

ไม่มี

วงเงินสินเชื่อ

จำนวน 10 ล้านบาท

ธนาคารกรุงเทพ: ไม่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ

วงเงินค้ำประกัน	จำนวนรวม 0.79 ล้านบาท
วันที่ครบกำหนดการค้ำประกัน	- มกราคม 2563 กับบริษัท ใดกิ้น อินดัสทรีส์ (ประเทศไทย) จำกัด - มิถุนายน 2563 กับบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
หลักประกัน	เงินสด
วงเงินสินเชื่อ	จำนวน 2 ล้านบาท

ธนาคารที่ดินคิน: ไม่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ

วงเงินค้ำประกัน	จำนวนรวม 0.40 ล้านบาท
วันที่ครบกำหนดการค้ำประกัน	มีนาคม 2564 ค้ำประกันกับบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
หลักประกัน	ไม่มี
วงเงินสินเชื่อ	จำนวน 10 ล้านบาท

5. นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ชื่อบริษัทภาษาไทย	บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	ATP30 Public Company Limited
ชื่อย่อหุ้นสามัญ	ATP30
ชื่อย่อใบสำคัญแสดงสิทธิ	ATP30-W1
ทุนจดทะเบียน	154,678,500 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	137,056,570 บาท (วันที่จดทะเบียนเพิ่มทุน 7 ม.ค. 2562)
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	0.25 บาท
การประกอบธุรกิจ	ให้บริการรถโดยสารไม่ประจำทางเพื่อขนส่งพนักงานของโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ทั้งในและนอกเขตอุตสาหกรรม
สำนักงานใหญ่	เลขที่ 700/199 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านเก่า อำเภopanทอง จังหวัดชลบุรี 20160 โทรศัพท์และโทรสาร 0-3846-8788
สาขาระยอง	เลขที่ 13/3 ซอยมาบชลูด 4 ถนนมาบชลูด - แหยมสน ตำบลห้วยโป่ง อำเภอมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150 โทรศัพท์ 0-3868-3151 โทรสาร 0-3833-7667
สำนักงานบางพระ	เลขที่ 102/48 หมู่ที่ 9 ตำบลบางพระ อำเภอสรรพยา จังหวัดชลบุรี 20210 โทรศัพท์และโทรสาร 0-3831-3054
เลขทะเบียนนิติบุคคล	0107558000105
เว็บไซต์	www.atp30.com
เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์	นางสุกานดา พุทธรักษา โทรศัพท์ 06-3903-0049 E-Mail: sukarnda.p@atp30.com
นักลงทุนสัมพันธ์	นางสาวโชติกา วีระศิลป์ โทรศัพท์ 0-3846-8789, 09-1774-4432 E-Mail: chotiga@atp30.com

ชื่อบริษัทภาษาไทย	บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)
ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด นางสาวกรองแก้ว ลิ้มปัดติกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5874 หรือ นายศุภชัย ปัญญาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3930 หรือ นางชลรส สันติอัคราภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4523
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ จำกัด (ประเทศไทย)

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

1. บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

รายละเอียด	หน่วย	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
ทุนจดทะเบียน	บาท	110,000,000	154,687,500	154,687,500
ทุนจดทะเบียนชำระ	บาท	110,000,000	123,749,951	130,865,945
หุ้นสามัญ	หุ้น	440,000,000	618,750,000	618,750,000
หุ้นสามัญที่ชำระ	หุ้น	440,000,000	494,999,804	523,463,781
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	บาท	0.25	0.25	0.25

หมายเหตุ: บริษัทฯ มีการจดทะเบียนเพิ่มทุนหุ้นสามัญจากการใช้สิทธิแปลงสภาพ ATP30-W1 ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2562 กับทางกระทรวงพาณิชย์ในวันที่ 7 ม.ค. 2562 จำนวน 24.76 หุ้น มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วเป็นจำนวน 137,056,570 บาทและจำนวนหุ้นสามัญ 548,226,281 หุ้น

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และสัดส่วนการถือหุ้น 10 ลำดับแรก โดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปีจนถึงปัจจุบัน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น		การถือหุ้น (%)	
		1 ม.ค. 2561	13 มี.ค. 2562		
1	รวมจำนวนหุ้นกลุ่มพานิชชีวะ	94,500,000	106,264,800	19.38	*
	1.1 นายชาติชาย พานิชชีวะ	64,260,000	76,024,800	13.87	
	1.2 นางสาวหทัย พานิชชีวะ	7,560,000	7,560,000	1.38	
	1.3 นายพาทิศ พานิชชีวะ	7,560,000	7,560,000	1.38	
	1.4 นายสาริศ พานิชชีวะ	7,560,000	7,560,000	1.38	
	1.5 เด็กหญิงอภาพิศ พานิชชีวะ	7,560,000	7,560,000	1.38	
2	รวมจำนวนหุ้นกลุ่มเตชากุล	100,187,887	99,507,087	18.15	*
	2.1 นายปิยะ เตชากุล	50,625,000	55,000,000	10.03	
	2.2 นางสาวสุทธิ เตชากุล	49,562,887	44,507,087	8.12	
3	นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	34,200,000	42,750,000	7.80	*
4	บริษัท กรมดิษฐ์ คอร์ป จำกัด	29,490,199	29,390,199	5.36	
5	นายพงษ์ชัย จงไพศาลศิลป์	13,070,000	16,159,500	2.95	
6	นายบัณฑิต ตุงคะเศรษฐี	14,000,000	15,372,000	2.80	
7	นางสาววิภาวี กรมดิษฐ์	11,342,800	12,662,903	2.31	

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น		การถือหุ้น (%)	
8	นางจรรยาลักษณ์ พานิชชีวะ	10,125,000	10,125,000	1.85	
9	นางนาถฤดี ศรีประจิตติชัย	2,000,000	9,300,000	1.70	
10	นายอภิรเมธ อุตรวณิช	-	8,405,400	1.53	
	รวมผู้ถือหุ้น 10 รายแรก	308,915,886	349,936,889	63.83	
	อื่นๆ	186,083,918	189,289,392	36.17	
	รวมทั้งสิ้น	494,999,804	548,226,281	100.00	

หมายเหตุ : บริษัทฯ ได้ปิดสมุดวันที่ 13 มีนาคม 2562 ซึ่งคณะกรรมการบริษัท แต่ละท่านไม่มีสัดส่วนการถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นสามัญทั้งหมด และจำนวนหุ้นที่ถือรวมกันของคณะกรรมการทั้งทางตรงและทางอ้อมคิดรวมกันเป็นร้อยละ 45.33 ของจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมด

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ มีหลักทรัพย์แปลงสภาพ คือ ใบสำคัญแสดงสิทธิและผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) รุ่นที่ 1 สำหรับผู้ถือหุ้นเดิม (ATP30-W1) โดยกำหนดระยะเวลาการใช้สิทธิสำหรับผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิแปลงสภาพ ATP30-W1 ได้ 4 ครั้ง ได้แก่ วันที่ 29 ธันวาคม 2560 วันที่ 29 มิถุนายน 2561 วันที่ 28 ธันวาคม 2561 และวันที่ 23 พฤษภาคม 2562 ซึ่งกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายตรงกับวันที่ 23 พ.ค. 2562 อัตราการใช้สิทธิ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้นราคา 0.85 บาท ระยะเวลาแจ้งความแจ้งงานการใช้สิทธิตั้งแต่วันที่ 8 - 22 เมษายน 2562

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักภาษีและสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นกับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย โดยทางบริษัทฯ คำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมของปัจจัยอื่นๆ ในอนาคตและการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

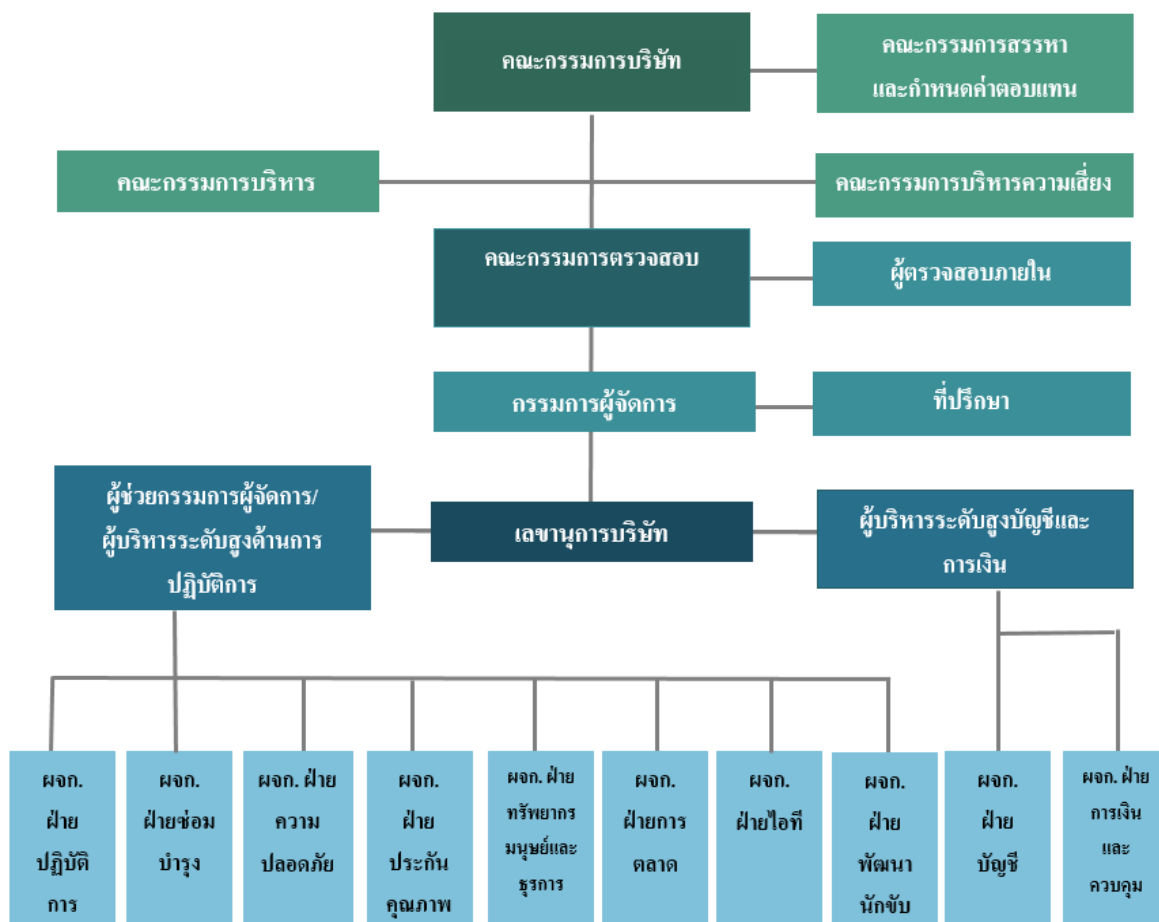
ทั้งนี้ มติคณะกรรมการของบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ หากเห็นสมควรว่ามีความเหมาะสมและไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้จะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมทุกครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย: บาท)

รายการ	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	0.044	0.053	0.079
อัตราการจ่ายปันผลต่อหุ้น	0.045	0.030	0.040
มูลค่าเงินปันผลที่จ่าย (บาท)	19,681,201	15,643,871	21,929,051
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	ร้อยละ 94.79	ร้อยละ 62.96	ร้อยละ 56.51

หมายเหตุ : อัตราการจ่ายเงินปันผลคำนวณมาจากเงินปันผลจ่ายสำหรับปี หารด้วยกำไรสุทธิปี 2561 หักหลังสำรองตามกฎหมายตั้งเพิ่มสำหรับปี 2561

8. โครงสร้างการจัดการ



โครงสร้างการจัดการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 6 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร และคณะผู้บริหารทั้งหมด 8 ท่าน และมีบุคลากรของบริษัทฯ รวมทั้งสิ้น 338 ท่าน

คณะกรรมการบริษัท



นายชาติชาย พานิชชีวะ



นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์



นายปิยะ เตชากุล



นางสมหะทัย พานิชชีวะ



นายกำชัย บุญจิโรชิต



นางสุวรรณี คำมัน



ดร. สุพจน์ เชียรูธิ

8.1 คณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง	เข้าร่วมประชุม	สัดส่วนร้อยละ
นายชาติชาย พานิชชีวะ	ประธานกรรมการบริษัท	31 ต.ค. 2548	4/5	80
นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	รองประธานกรรมการบริษัท	31 ต.ค. 2548	5/5	100
นายปิยะ เตชากุล	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ	31 ต.ค. 2548	5/5	100
นางสมหะทัย พานิชชีวะ	กรรมการ	31 เม.ย. 2556	4/5	80
นางสุวรรณี คำมั่น	กรรมการอิสระ	30 เม.ย. 2556	5/5	100
ดร. สุพจน์ เขียวรุฒ	กรรมการอิสระ	30 เม.ย. 2556	5/5	100
นายกำชัย บุญจิระโชติ	กรรมการอิสระ	30 เม.ย. 2556	5/5	100

หมายเหตุ :

- นางสาวกานดา พุทธรักษา ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและเลขานุการบริษัท
- วาระพิจารณาการเลือกตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการเก่าที่พ้นจากตำแหน่งวาระ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2561 นายปิยะ เตชากุล นางสมหะทัย พานิชชีวะและนายกำชัย บุญจิระโชติ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีก เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2561
- คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 57.14 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัท
- ปี 2561 ไม่มีการจัดประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมระหว่างกันเอง

เรื่องที่ได้รับการอนุมัติในปี 2561

- อนุมัติงบการเงินสำหรับปี 2561 และรายได้ไตรมาสปี 2561 ที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี
- อนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรอง และอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2561
- แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี 2562
- อนุมัติแบบประเมินความเสี่ยงพหุระบบควบคุมภายใน ประจำปี 2561
- อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2561
- อนุมัติแผนธุรกิจและกำหนดทิศทางดำเนินธุรกิจ ประจำปี 2562

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ คือ นายชาติชาย พานิชชีวะ นายวิวัฒน์ กรมศิษฐ์ และนายปิยะ เตชะกุล และประทับตราสำคัญของบริษัท ตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งจำนวนชื่อหรือกรรมการที่จะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัทได้นั้น ให้กรรมการสองในสามคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ประธานกรรมการบริษัท

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแล การบริหารงานและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงาน นโยบายและเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อบริษัท
2. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมถึงควบคุมการประชุมให้เป็นตามข้อบังคับและระเบียบวาระที่กำหนดได้
3. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการทุกคณะและระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายการจัดการ

สำหรับปี 2561 คณะกรรมการมีรายละเอียด ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committees) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่เริ่ม ตำแหน่ง	การเข้าร่วม ประชุม	สัดส่วน ร้อยละ
นางสุวรรณี คำมั่น	ประธานกรรมการตรวจสอบ	30 เม.ย. 2556	4/4	100
ดร. สุพจน์ เรียรุติ	กรรมการตรวจสอบ	30 เม.ย. 2556	4/4	100
นายกำชัย บุญจิระ โชติ	กรรมการตรวจสอบ	30 เม.ย. 2556	4/4	100

หมายเหตุ :

- นางสุวรรณี คำมั่น กรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ซึ่งจบการศึกษาระดับปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต แผนกวิชาสถิติ คณะพาณิชยศาสตร์การบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมีประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้
 - ปี 2551 - 2557 ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
 - ปี 2557 - 2560 ดำรงตำแหน่ง เลขาธิการมูลนิธิพัฒนาไท และ
 - ปี 2560 ถึงปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งกรรมการมูลนิธิพัฒนาไท สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่เริ่ม ดำรงตำแหน่ง	เข้าร่วม ประชุม	สัดส่วน ร้อยละ
ดร. สุพจน์ เขียวรุฒ	ประธานกรรมการบริหารความ เสี่ยง / กรรมการอิสระ	30 เม.ย. 2557	1/1	100
นายปิยะ เตชากุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการผู้จัดการ	30 เม.ย. 2557	1/1	100
น.ส. นิชนันท์ รัตนเกตุ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	30 เม.ย. 2557	1/1	100
น.ส. ปัทมาพร ประสาท เขตการณ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	06 พ.ย. 2561	-	-

หมายเหตุ : นางสาวปัทมาพร ประสาทเขตการณ์ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหาร (Executive Committees) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่เริ่ม ดำรงตำแหน่ง	เข้าร่วม ประชุม	สัดส่วน ร้อยละ
นายชาติชาย พานิชชีวะ	ประธานกรรมการบริหาร	31 ต.ค. 2548	16/16	100
นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	กรรมการบริหาร / ที่ปรึกษา	31 ต.ค. 2548	16/16	100
นายปิยะ เตชากุล	กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ	31 ต.ค. 2548	16/16	100

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)

ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่เริ่ม ดำรง ตำแหน่ง	เข้าร่วม ประชุม	สัดส่วน ร้อยละ
นายกำชัย บุญจิระ ไซติ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ	26 ก.พ. 2561	-	-
ดร. สุพจน์ เขียวรุฒ	กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ	26 ก.พ. 2561	-	-
นายชาติชาย พานิชชีวะ	กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	26 ก.พ. 2561	-	-

หมายเหตุ : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

8.2 คณะผู้บริหาร (Management Team) ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
นายปิยะ เตชากุล	กรรมการผู้จัดการ / รักษาการแทนผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง
น.ส. นิชนันท์ รัตนเกตุ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
น.ส. พรรณี คูหาวัลย์	ผู้จัดการอาวุโสการเงินและบัญชี
น.ส. โชติกา วีระศิลป์	ผู้จัดการการเงินและควบคุม
นายวินัย พุ่มพิศ	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการ
น.ส. ปัทมาพร ประสาทเขต การณ์	ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ / ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย (รักษาการ) / กรรมการบริหารความเสี่ยงและเลขานุการบริหารความเสี่ยง
น.ส. ปณิดา โชติเนตร	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ
นางสุกานดา พุทธรักษา	เลขานุการบริษัท

หมายเหตุ :

1. นายธนเชษฐ์ศักดิ์ แสนวันดี เป็นผู้จัดการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการ ลาออกเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2561
2. นายภาสกร เชี่ยวชาญกิจ เป็นผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง ลาออกเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2561
3. นางสาวปณิดา โชติเนตร เป็นผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ เริ่มทำงานวันที่ 19 พฤศจิกายน 2561
4. นายสมจินต์ เอกรัมย์ เป็นผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ ลาออกเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2561
5. นางสาวพรรณี คูหาวัลย์ รับตำแหน่งเป็นผู้จัดการอาวุโสการเงินและบัญชี (CFO) เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2562
6. นายวินัย พุ่มพิศ รับตำแหน่งเป็นผู้จัดการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2562
7. นางสาวปัทมาพร ประสาทเขตการณ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงและเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 6 พ.ย. 2561

8.3 เลขานุการบริษัท : ที่การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2559 ณ วันที่ 3 สิงหาคม 2559 โดยมติแต่งตั้ง นางสาวสุกานดา พุทธรักษา เป็นผู้ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประวัติการศึกษา :	ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
	ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา
การอบรมเลขานุการบริษัท :	Basic Company Secretary Training, Jun 20-22, 2016
การเข้าร่วมประชุมปี 2561 :	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4/4
	การประชุมคณะกรรมการบริษัท 5/5

คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้คัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มความสามารถ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทอาจเป็นบุคคลเดียวกันกับเลขานุการคณะกรรมการบริษัทก็ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เลขานุการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขานุการบริษัทไว้โดยเฉพาะ ดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารในข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ต้องปฏิบัติตาม ดูแลให้การดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. รับผิดชอบในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัทฯ
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
5. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารพร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
7. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
8. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

หลักในการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทตามมติคณะกรรมการบริษัทตลอดจนมติผู้ถือหุ้นดังนี้

1. การตัดสินใจกระทำการพื้นฐานของข้อมูลที่น่าเชื่อโดยสุจริตเพียงพอ
2. การตัดสินใจกระทำไปโดยที่ตนเองไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมของการตัดสินใจในเรื่องนั้นๆ
3. การกระทำการโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
4. กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสมและไม่กระทำอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ
5. ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลของบริษัทที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือการใช้ทรัพย์สินหรือหาโอกาสทางธุรกิจในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
6. ไม่เข้าทำข้อตกลงหรือสัญญาใดๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัทหรือพนักงานหรือลูกค้าและไม่ขัดแย้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตน

กรณีเลขานุการบริษัท พ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ซึ่งเป็นแนวทางการปฏิบัติของเลขานุการบริษัทเมื่อพ้นจากตำแหน่งหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดได้ ดังนี้

1. ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
2. ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการท่านหนึ่งท่านใดปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
3. ประธานกรรมการแจ้งชื่อเลขานุการบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าว
4. ดำเนินการแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ตามข้อ 1. และ 2. โดยรายงานสถานที่เก็บเอกสาร

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ก. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1. ค่าตอบแทนกรรมการสามารถแบ่งเป็นค่าเบี้ยประชุมและโบนัสกรรมการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

เบี้ยประชุม

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการสำหรับการจ่ายค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งตามตำแหน่ง เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2561 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

ตำแหน่ง	ปี 2559 วันที่ 4 เม.ย. 59	ปี 2560 วันที่ 3 เม.ย. 60	ปี 2561 วันที่ 2 เม.ย. 61
ประธานกรรมการบริษัท	15,000	15,000	15,000
รองประธานกรรมการบริษัท	12,000	12,000	12,000
กรรมการบริษัท	10,000	10,000	10,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	15,000	15,000	15,000
กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	10,000	10,000	10,000
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000	15,000	15,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000	10,000	10,000
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	-	15,000
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	-	10,000

ทั้งนี้ สำหรับปี 2561 คณะกรรมการบริษัทได้รับเบี้ยประชุมรวม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายชื่อกรรมการ	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	กรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน	รวมค่าเบี้ย ประชุม
นายชาติชาย พานิชชีวะ	60,000	-	-	-	60,000
นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	60,000	-	-	-	60,000
นายปิยะ เตชากุล	50,000	-	10,000	-	60,000
นางสมหทัย พานิชชีวะ	40,000	-	-	-	40,000

รายชื่อกรรมการ	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	กรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน	รวมค่าเบี้ย ประชุม
นางสุวรรณณี คำมั่น	50,000	60,000	-	-	110,000
นายกำชัย บุญจิระ ชาติ	50,000	40,000	-	-	90,000
ดร. สุพจน์ เรือรูดิ	50,000	40,000	15,000	-	105,000
นางสาวนิชานันท์ รัตนเกตุ	-	-	10,000	-	10,000

โบนัสกรรมการและค่าตอบแทนผู้บริหาร

- ค่าตอบแทนกรรมการ สำหรับปี 2561 คิดเป็นค่าตอบแทนกรรมการรายปีจากผลประกอบการประจำปีของบริษัทในอัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจจัดสรรเงินจำนวนนี้ให้แก่กรรมการแต่ละท่าน
- ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ สำหรับปี 2561 มีเงินเดือนและผลประโยชน์อื่นๆ ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2559		ปี 2560		ปี 2561	
	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์อื่น	7	9,834,027	9	11,570,990	8	12,962,308
ประกันสังคม	7	58,500	9	65,250	8	72,750
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	7	129,505	9	173,091	8	184,796
รวม	7	10,022,032	9	11,809,331	8	13,219,854

8.5 จำนวนบุคลากรทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีพนักงานจำนวนทั้งหมด 338 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วยงาน / ฝ่าย		ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
ผู้บริหาร		7	9	8
พนักงาน	บัญชี	4	4	4
	การเงินและควบคุม	1	1	1
	พัฒนานักจับ	-	-	1
	ไอที	1	1	1
	ตรวจสอบภายใน	-	-	1

หน่วยงาน / ฝ่าย	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
การตลาด	1	1	1
ทรัพยากรมนุษย์และธุรการ	5	4	4
ประกันคุณภาพ	-	2	2
ความปลอดภัย	1	1	1
ซ่อมบำรุง	11	13	13
ปฏิบัติการ	17	21	30
นักขับ	179	234	271
รวมจำนวนพนักงาน	227	291	338

หมายเหตุ : ฝ่ายปฏิบัติการและนักขับของบริษัทจะแบ่งการบริหารจัดการตามสถานที่ลานจอดรถของบริษัทฯ ได้แก่ นิคมอมตะนครชลบุรี มาตรฐานพระของ บางพระชลบุรี กบินทร์บุรีปราจีนบุรีและกรุงเทพ และเขตปริมณฑล

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความเป็นธรรมตามความรู้ ความสามารถ รวมถึงผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนและสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงค่าตอบแทนพนักงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวต้องเหมาะสมกับการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัทสำหรับผลตอบแทนที่เป็นตัวเงิน อาทิ เงินเดือนและรายได้อื่นๆ เช่น โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งบริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานของบริษัท สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุน โดยแต่งตั้งให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุน บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงานและพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนเช่นกัน นอกจากนี้บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนดและจัดให้มีสวัสดิการอื่นๆ เพิ่มเติม อาทิ ชุดฟอร์ม การประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม รวมถึงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี สำหรับปี 2561 บริษัทฯ มีการจ่ายเงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์พนักงานอื่นของพนักงานรวมทั้งสิ้น 99.60 ล้านบาท โดยรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

รายการ	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	62,515	78,136	99,600

หมายเหตุ : บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานทุกคน โดยแต่งตั้งให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุน เริ่มตั้งแต่วันที่ 12 พ.ค. 2557 เป็นต้นมา บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงานและบริษัทฯ จ่ายสมทบให้เช่นกัน หากพนักงานยกเลิกกองทุนดังกล่าวจะได้รับเงินตามสัดส่วนเงินในบริษัทกำหนด

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญใน 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

นโยบายพัฒนานุเคราะห์ของบริษัท

1. การฝึกอบรมภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายในการเสริมสร้างความรู้และพัฒนานุเคราะห์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักขับรถเป็นบุคลากรที่สำคัญของธุรกิจ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการพัฒนาด้านการขับขี่ (Technical Skill) และศักยภาพทางด้านจิตใจและบริการ (Soft Skill) ควบคู่กันไปเพื่อส่งมอบคุณภาพให้แก่ผู้รับบริการมีการจัดอบรมให้แก่ นักขับ ดังนี้

วันที่อบรม	รายการฝึกอบรม	จำนวนชั่วโมง	จำนวนพนักงาน
07 เม.ย. 2561	การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ รุ่นที่ 17	6	23
28 เม.ย. 2561	การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ รุ่นที่ 18	6	26
09 มิ.ย. 2561	การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ รุ่นที่ 19	6	28
05 ก.ค. 2561	การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ รุ่นที่ 20	6	25
19 ส.ค. 2561	การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ รุ่นที่ 21	6	27
02 ก.ย. 2561	การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ รุ่นที่ 22	6	21
09 ก.ย. 2561	การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ รุ่นที่ 23	6	33
23 ก.ย. 2561	การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ รุ่นที่ 24	6	26
25 พ.ย. 2561	การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ รุ่นที่ 25	6	23
03 ก.พ. 2562	การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ รุ่นที่ 26	6	34
10 มี.ค. 2562	การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ รุ่นที่ 27	6	24
17 มี.ค. 2562	การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ รุ่นที่ 28	6	21

กิจกรรมอบรม “การขับขีแข่งป้องกัน”

โดยศาสตราจารย์ (กิตติมศักดิ์) บุญชนะ วิชัยกุล

วิทยากรจากสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)



2. การฝึกอบรมภายนอก

ตั้งแต่ปี 2560 จากที่บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองระบบมาตรฐาน ISO39001 : 2012 (ระบบการจัดการความปลอดภัยทางถนน Road Traffic Safety Management System: RTSMS) เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและได้นำมาจัดอบรมให้แก่พนักงานทุกคนในองค์กรรับทราบอย่างต่อเนื่อง



บริษัทฯ ได้จัดให้พนักงานในการเข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ความเชี่ยวชาญให้ทันกับเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและสามารถตอบสนองความต้องการในให้บริการต่อลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งด้านธุรกิจและด้านคุณธรรมที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมถือเป็นตัวกำหนดความพึงพอใจของลูกค้าจากความแม่นยำ ความถูกต้องและผลการทดสอบจึงเป็นตัวกำหนดความพึงพอใจของลูกค้า

3. การอบรมและสัมมนาของคณะกรรมการทุกคณะ

บริษัทฯ จะสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงจากองค์กรอื่นๆ โดยการเข้าร่วมอบรมและสัมมนาอย่างน้อยจะเป็นหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท ไทย (IOD) อาทิ หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) หลักสูตร Executive Development Program (EDP) อีกทั้งบริษัทฯ ยังส่งเสริมให้คณะกรรมการเข้าร่วมอบรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การตลาด การบริหารกิจการ การควบคุมภายใน กฎหมายและการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเป็นไปด้วยความถูกต้องและเหมาะสมสามารถนำความรู้ความสามารถและประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนากิจการแบบยั่งยืนต่อไป

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

การกำกับดูแลการปฏิบัติตามหลักการดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้หลักเกณฑ์ของบริษัทมหาชนตามระเบียบปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน อีกทั้งผู้บริหารและพนักงานทุกคนถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทฯ มีพัฒนาการที่ดีตามผลประเมินด้านการรายงานบรรษัทภิบาลอย่างต่อเนื่อง สำหรับปี 2561 บริษัทฯ อยู่ในระดับ “ดี” โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สำหรับปี	ร้อยละ
2559	66
2560	75
2561	82



จากผลการประเมิน CGR ทำให้คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่าการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมและคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจสามารถเสริมสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับกิจการแบบยั่งยืนและสามารถนำปรับปรุงและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งสิทธิของผู้ถือหุ้นดังกล่าวครอบคลุมสิทธิพื้นฐานต่างๆ อาทิ การซื้อขายหลักทรัพย์ที่ถืออยู่ การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมการประชุมเพื่อออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อาทิ การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขบังคับ หนังสือบริคณห์สนธิ และการลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น ซึ่งนอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ กำหนดให้มีการดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นดังนี้

- 1.1 บริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนจัดส่งเอกสาร โดยบริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน ซึ่งระบุวัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ตลอดจนเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมอย่างครบถ้วน รวมถึงแจ้งกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุมและสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติ

- 1.2 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
- 1.3 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนหน้าวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงในการประชุมบริษัทจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่และเป็นอิสระ โดยบริษัทฯ จะให้ข้อมูลรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้น
- 1.4 กรรมการทุกคนจะเข้าร่วมประชุมเว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
- 1.5 เมื่อการประชุมเสร็จสิ้น บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมเพื่อแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายการ ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อยอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่าคณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทจะดูแลและใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกันซึ่งในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าในวันและเวลาอันควร รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้ ทั้งนี้การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและตามลำดับวาระการประชุมที่มี ซึ่งบริษัทฯ จะจัดเตรียมเอกสารประกอบพิจารณาในแต่ละวาระอย่างชัดเจนและเพียงพอ รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมหากไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยกำหนดแนวทางเป็นลายลักษณ์อักษร และได้แจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ ซึ่งมีนโยบายและวิธีการติดตามดูแลในการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนนั้น บริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ดูแลและพิจารณาตัดสินใจ ความผิด ในกรณีที่มีกรรมการ และ/หรือผู้บริหารมีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัวและมอบหมายให้ผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้พิจารณาความผิดตามมาตรการลงโทษที่กำหนดไว้ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทสำหรับตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามกฎหมาย มาตรา 59 และบทลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารพึงระวังการดำเนินการที่มีลักษณะรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีราคาสมเหตุสมผลและเป็นไปตามปกติของธุรกิจ (Fair and arms' length) อีกทั้ง มีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมายที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่มีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ในกรณีมีการทำรายการระหว่างกันที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จะเปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนที่จะเข้าทำรายการ

การซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำและนํานโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

1. ข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ มาตรา 241 ในการซื้อหรือขายซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ ห้ามมิให้บุคคลใดทำการซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในประการที่น่าจะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอก โดยอาศัยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชนและตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น และไม่ว่าการกระทำได้กล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นหรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำได้กล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน”

2. ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)

- 2.1 ห้ามบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผย “งบการเงินประจำปีไตรมาสและประจำปี” และช่วงเวลาอื่นที่บริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราว
- 2.2 ในสถานการณ์พิเศษ บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดอาจขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทฯ ในระหว่างช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ได้ หากตกอยู่ในสถานการณ์ เช่น มีความยากลำบากทางการเงินอย่างรุนแรง หรือต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ทางกฎหมาย หรือตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล โดยต้องจัดทำบันทึกเหตุผลเสนอขออนุมัติต่อ
 1. ประธานกรรมการ (กรณีผู้ขายเป็นกรรมการหรือเลขานุการบริษัท)
 2. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรณีผู้ขายเป็นประธานกรรมการ)
 3. ผู้บริหารสูงสุด (กรณีผู้ขายเป็นบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดซึ่งไม่ใช่กรรมการและเลขานุการบริษัท) ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนารายการดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทด้วย
 4. เลขานุการบริษัท จะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ให้บุคคลที่บริษัทกำหนดทราบเป็นการล่วงหน้า

3. การรายงานการถือหลักทรัพย์

- 3.1 การรายงานครั้งแรก : กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัท มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์ของ ตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามแบบ 59-1 (เอกสารแนบ 1) ของสำนักงาน ก.ล.ต. และนำเสนอให้สำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทหรือวันปิดการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ มาตรา 59
- 3.2 การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง : กรรมการ ผู้บริหาร สหายแรก และผู้สอบบัญชีของบริษัท มีหน้าที่ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามแบบ 59-2 ของสำนักงาน ก.ล.ต. และนำเสนอให้สำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์มาตรา 59

ข้อยกเว้น : การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ในกรณีดังต่อไปนี้ ไม่ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามแบบ 59-2

- การเสนอขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering)
- การใช้สิทธิตามหลักทรัพย์แปลงสภาพ
- การเสนอขายหุ้นหรือการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นหรือหุ้นกู้แปลงสภาพ (Warrants) ที่ออกใหม่ให้แก่กรรมการหรือพนักงานของบริษัท (Employee Stock Option

Program “ESOP”) หรือได้รับหลักทรัพย์จากโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program “EJIP”)

- การรับหลักทรัพย์โดยทางมรดก
- การโอน หรือรับโอนหลักทรัพย์จากการวางเป็นประกันการซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

4. การซื้อขายหลักทรัพย์ที่ไม่เข้าข่ายการซื้อขายหลักทรัพย์ตามนโยบายฉบับนี้

นโยบายฉบับนี้ไม่บังคับใช้ในกรณีการเข้าถือหลักทรัพย์หรือรับคำแนะนำซื้อหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ (Tender Offer)

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

บริษัทฯ เคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียและกำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสิทธิตามกฎหมายใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง พนักงาน ผู้บริหาร คู่ค้า คู่แข่งทางการค้าและเจ้าหนี้ รวมถึงชุมชนและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสังคมจะได้รับการดูแล นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เสริมสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ เพื่อให้สามารถดำเนินกิจการต่อไป มีความมั่นคงและตอบแทนผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายเพื่อสร้างความสำเร็จในระยะยาว โดยบริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

3.1 แนวทางการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชีและการเงินที่มีความเชื่อถือได้ สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัท ในระยะยาวและผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มความสามารถ และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท และไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือไม่เปิดเผยข้อมูลลับต่อบุคคลภายนอก

3.2 แนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้า : สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าโดยการส่งมอบบริการที่มีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้ามีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง การจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการบริการ ไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า การปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน และให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และ / หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

3.3 แนวทางการปฏิบัติต่อพนักงาน : พัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งการส่งเสริมการทำงานเป็นทีมเพื่อสร้างความมั่นใจและเป็นขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ด้วยความมั่นคงในอาชีพโดยมีแนวปฏิบัติ คือ

- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- การแต่งตั้ง การโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาคบริสุทธิ์ใจตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ
- ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานแห่งความยุติธรรมและความสำคัญต่อการพัฒนาการถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- มีช่องทางให้พนักงานเข้าแจ้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการผิดระเบียบ วินัย และกฎหมายได้
- ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาท หน้าที่เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึง
- ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานและบริษัทฯ โดยรวม

บริษัทฯ ยังส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมทั้งภายนอกและภายในองค์กร เพื่อเรียนรู้ด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน รวมถึงเทคนิคใหม่ๆ และสร้างความชำนาญในวิชาชีพ เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงานแก่องค์กรอย่างสม่ำเสมอ สามารถดูแลการฝึกอบรมประจำปี 2561 สามารถดูรายละเอียดในส่วนที่ 2 หมวดที่ 8 ข้อที่ 8.5 หัวข้อ “นโยบายการพัฒนามูลค่าของบริษัท” สำหรับนโยบายค่าตอบแทนพนักงาน สามารถดูรายละเอียดในส่วนที่ 2 หมวดที่ 8 ข้อ 8.5 หัวข้อ “ค่าตอบแทนพนักงาน”

3.4 แนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้ : คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้า โดยปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่างๆ อย่างเคร่งครัดและมีจรรยาบรรณที่ดีทางธุรกิจในการแข่งขันทางธุรกิจ บริษัทฯ ยึดถือกติกการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- **คู่ค้า :** ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริตและปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้วยหลักแห่งความสมเหตุสมผล
- **คู่แข่งทางการค้า :** ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสมและไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากข้อมูลความจริง
- **แนวทางการปฏิบัติเจ้าหน้าที่ :** ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงและเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทฯ แก่เจ้าหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้องและตรงเวลา ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

3.5 สิทธิมนุษยชน : บริษัทฯ ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เสรีภาพและความเสมอภาคของบุคคล ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ซึ่งบริษัทฯ ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการทำงานภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการทำงาน ประกาศและคำสั่งต่างๆ ของบริษัทที่ชอบด้วยกฎหมาย อีกทั้ง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคามไม่ว่าจะเป็นทางวาจาหรือการกระทำต่อบุคคลอื่นๆ บนพื้นฐานด้านเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา วัฒนธรรม ชนชั้น เพศ ความพิการ สถานภาพการสมรสและอื่นๆ ตามหลักการพื้นฐานที่สำคัญของกฎหมายสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ซึ่งนโยบายเรื่องสิทธิมนุษยชน

3.6 ทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ : บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ โดยบริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว การใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปตาม “ระเบียบการใช้งานเครือข่าย คอมพิวเตอร์อย่างปลอดภัย” และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายในการควบคุมดูแลความถูกต้อง เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต้องผ่านการตรวจสอบและลงโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ อาทิ กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้มีการอบรมให้ความรู้กับพนักงาน การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้กับบริษัทจะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

3.7 แนวทางการปฏิบัติต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม : คำนึงถึงความปลอดภัยของสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตประชาชน รวมถึงให้ความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อประโยชน์ต่อชนรุ่นหลัง ตลอดจนส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ บริษัทฯ จะคำนึงถึงทางเลือกที่มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนให้น้อยที่สุด
- ไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อด้านทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อมเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
- ส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและชนรุ่นหลัง
- ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคมหรือศีลธรรมอันงดงามและ / หรือเป็นการส่งเสริมอบายมุข
- จัดให้มีระบบการร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชน
- ดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุและปรับปรุงแก้ไขและแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทุกข์ทราบในเวลาอันควร
- ปลุกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
- ปฏิบัติและให้ความร่วมมือหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล
- ให้ความสำคัญสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน และ สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชนและกิจกรรมสาธารณประโยชน์
- ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นโยบายความปลอดภัยและสุขอนามัย

บริษัทฯ จะมุ่งมั่น พัฒนา สร้างสรรค์ระบบความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดและระเบียบกำหนดในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การตรวจวัดแอลกอฮอล์และสารเสพติดในร่างกายนักขับก่อนการปฏิบัติงาน รวมถึงการตรวจสอบรถก่อนการให้บริการ ดำเนินการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงานใหม่

สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานประจำปี 2561

รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเกิดอุบัติเหตุขณะให้บริการ โดยในปี 2561 เกิดอุบัติเหตุขณะให้บริการจำนวน 28 ครั้ง ซึ่งไม่พบอุบัติเหตุร้ายแรง

กิจกรรม ตรวจวัดแอลกอฮอล์และสารเสพติดในร่างการนักขับก่อนการปฏิบัติงาน



กิจกรรม การตรวจสอบรถก่อนการปฏิบัติ



หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทฯ มีช่องทางติดต่อเพื่อเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลาและเท่าเทียมกันแก่นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งในส่วนองข่าวสาร ข้อมูลบริษัทรายงานทางการเงิน ข้อมูลที่น่าสนใจแก่นักวิเคราะห์และนักลงทุนและข้อมูลสำคัญอื่นที่มีผลกระทบต่อมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัท โดยบริษัทฯ จะมีช่องทางการติดต่อนักลงทุนและช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

4.1 บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารผ่านเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์ฯ (www.set.or.th) เว็บไซต์ของบริษัท (www.atp30.com) และสื่อสาธารณะต่างๆ อาทิ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร โทรทัศน์ ออนไลน์ และทางไปรษณีย์และการพบปะนักวิเคราะห์ นักลงทุนและผู้ถือหุ้นในกิจกรรมต่างๆ นอกจากนี้ยังมีการเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (Annual Report แบบ 56-2) อย่างครบถ้วน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- การรายงานข้อมูลคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร : เผยแพร่ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) และในเว็บไซต์ของบริษัท (www.atp30.com)
- กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขายหรือโอนหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับ (ก.ล.ด.) ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งถือเป็นอีกมาตรการสำคัญที่ส่งเสริมการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในเป็นอย่างดี โดยบริษัทฯ จะจัดส่งจดหมายแจ้งขอความร่วมมือในการงดซื้อ ขายหรือโอนหลักทรัพย์ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนเผยแพร่งบการเงินรายไตรมาสและรายปี นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการมีส่วนได้เสียของตนต่อบริษัท หากมีการเปลี่ยนแปลงจะต้องปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยข้อมูลดังกล่าวจะเก็บไว้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 2/2552 เรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการผู้บริหารและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน
- การรายงานข้อมูลสารสนเทศของบริษัทจะให้ความสำคัญกับการเปิดเผยสารสนเทศที่เป็นข้อมูลสำคัญของบริษัท รวมถึงรายงานทางการเงินเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกัน และสารสนเทศอื่นๆ ตามเกณฑ์ที่ ตลท. และสำนักงาน ก.ล.ด. กำหนดอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนและโปร่งใส ด้วยภาษาที่กระชับและเข้าใจง่ายมีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งด้านบวกและด้านลบ ซึ่งผ่านการพิจารณาล้นกรองตามขั้นตอนที่กำหนดเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันตามที่กฎหมายกำหนดและข้อบังคับของบริษัท โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศผ่านช่องทางต่างๆ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงความถูกต้องกับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีและมีมาตรการป้องกันการใช้ประโยชน์จากข้อมูล

ภายใน โดยกำหนดให้พนักงานทุกระดับของบริษัทต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น โดยการรักษาข้อมูลภายในและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก อันนำไปสู่การแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือครอบครัวหรือพวกพ้องในทางมิชอบ เช่น ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ความลับทางการค้าและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น พนักงานที่เปิดเผยมูลและข่าวสารที่สำคัญของบริษัท ออกสู่บุคคลภายนอกโดยมิได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่จะได้รับพิจารณามาตรการทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายอีกด้วย

นักลงทุนสัมพันธ์ : บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างสูงต่อการบริหารความสัมพันธ์กับนักลงทุน ซึ่งจะมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น ทุ่เมเท ความถูกต้อง ความเพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลาเพื่อให้นักลงทุน นักวิเคราะห์และผู้เกี่ยวข้องได้รับสารสนเทศอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใสและเท่าเทียมกัน เพื่อส่งเสริมให้ช่องทางในการสื่อสารกับนักลงทุนนักวิเคราะห์และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักลงทุนได้ซักถาม ตลอดจนรับทราบข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ผ่านหลากหลายช่องทางมีการจัดการให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยและนักลงทุนเข้าเยี่ยมชมกิจการและพบปะผู้บริหารเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนการส่งเสริมความรู้ให้แก่พนักงานในงานที่ ตลท. ซึ่งผู้ที่สนใจหรือนักลงทุนสามารถสอบถามข้อมูลมายังฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท ดังนี้

ช่องทาง	รายละเอียด
ที่อยู่ :	บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)
	เลขที่ 700/199 หมู่ที่ 1 ต. บ้านเก่า อ. พานทอง จ. ชลบุรี 20160
อีเมลล์ :	www.atp30.com / www. Info @atp30.com / chotiga@atp30.com
โทรศัพท์ :	038-468-788, 038-468-789
โทรสาร :	038-468-788

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัท มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีรายละเอียดคณะกรรมการและความรับผิดชอบ ดังนี้

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน และกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน

3 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจที่ดีในการของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

องค์ประกอบและคุณลักษณะของกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ต้องมีจำนวนสัดส่วนของกรรมการที่เป็นอิสระเพียงพอ ที่จะสามารถตรวจสอบถ่วงดุลการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ ทั้งนี้ กรรมการบริษัทต้องมีความหลากหลายของทักษะประกอบด้วย ด้านบัญชีการเงิน ด้านธุรกิจ ด้านการจัดการ ด้านการตลาด ด้านกลยุทธ์ ด้านการบริหารความเสี่ยง ด้านกฎหมายและด้านการกำกับดูแลกิจการ ซึ่ง คณะกรรมการต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะและมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งปัจจุบันจำนวนกรรมการอิสระของบริษัท มีจำนวนครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

วิธีสรรหากรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ออกตามวาระ โดย บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตามคุณสมบัติที่บริษัทกำหนด ซึ่งฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาจากประสบการณ์ความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบแล้ว จากนั้นบริษัทฯ จะเสนอรายชื่อบุคคลดังกล่าวเพื่อขออนุมัติเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งคัดเลือกกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการเฉพาะเรื่องแทนตำแหน่งกรรมการเฉพาะเรื่องที่ว่าลงหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีและนำเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ประกาศกำหนดตารางประชุมล่วงหน้า 1 ปี ให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยการประชุมวาระปกติอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ อาจมีการประชุมในวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระไว้ล่วงหน้าและมีการแบ่งหมวดหมู่อย่างชัดเจน อาทิ เรื่องเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ และเพื่อพิจารณา

ข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการจะต้องประชุมกันอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยต้องมีการรวมเข้าประชุมอย่างน้อยหนึ่งครั้งจึงจะครบองค์ประชุมและอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นตามแนวปฏิบัติปกติ บริษัทฯ จะจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท 3 เดือนต่อครั้งและมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการเพื่อพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม

เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อให้กรรมการมีเวลาที่จะศึกษาพิจารณาและตัดสินใจอย่างถูกต้องในเรื่องต่างๆ อย่างพอเพียงและสามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุมได้ อีกทั้งเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งในการประชุมทุกครั้ง จะมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน โดยในการประชุมคณะกรรมการ ให้สิทธิกรรมการทุกคนสามารถอภิปราย และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย และมีการจัดบันทึกการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ผลการประชุม และความคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัทจะต้องมีความชัดเจนเพื่อใช้อ้างอิง

ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท หลักเกณฑ์และรูปแบบข้อมูลในเอกสารที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้มีความครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทดำเนินไปอย่างราบรื่น รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในรอบปี โดยมีการเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยแต่ละคนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2)

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประชุมระหว่างกันเองได้ตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม

คณะกรรมการได้มีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าตลอดปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาได้อย่างเหมาะสมสำหรับปี 2561 มีรายละเอียดการประชุม ดังนี้

รายชื่อ	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	กรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ การบริหาร
นายชาติชาย พานิชชีวะ	4*	-	-	-	16*
นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	5	-	-	-	16
นายปิยะ เตชากุล	5	-	1	-	16
นางสมหทัย พานิชชีวะ	4	-	-	-	-
นางสุวรรณี คำมั่น	5	4*	-	-	-
นายกำชัย บุญจิระโชติ	5	4	-	-*	-
ดร. สุพจน์ เขียวรุติ	5	4	1*	-	-

รายชื่อ	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	กรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ การบริหาร
นางสุกานดา พุทธรักษา	5	4	-	-	-
น.ส. นิชนันท์ รัตนเกตุ	-	-	1	-	-
น.ส. ปัทมาพร ประสาทเขต การณ์	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : * หมายถึงประธานคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการ บริษัท เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะเพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน สามารถนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้เพื่อเพิ่มประสิทธิผลการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทต่อไป

หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในปี 2561 คณะกรรมการเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการที่เสนอแนะ โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการทุกด้าน ดังนี้

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะและรายบุคคล

- 1.1 โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
- 1.2 บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ
- 1.3 การประชุมคณะกรรมการ
- 1.4 การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 1.5 ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 1.6 การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ
- 1.7 โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 1.8 บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ
- 1.9 การประชุมของคณะกรรมการ

ผลการประเมิน : การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.00 ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

สรุปผลประเมิน : กรรมการมีคุณสมบัติและปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบเหมาะสมตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีของกรรมการ โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง ดังนี้

- เมื่อมีกรรมการใหม่ คณะกรรมการได้ดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดเอกสารหรือจัดบรรยายสรุปเพื่อให้กรรมการเข้าใจธุรกิจและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญอย่างเพียงพอในการประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงที่ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการ

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

2.1 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. การทำหน้าที่โดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
2. การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ มีการสอบถามให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอเหมาะสม

ผลการประเมิน : การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97.00 ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

สรุปผลประเมิน : กรรมการมีคุณสมบัติและปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบเหมาะสมตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีของกรรมการ โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง ดังนี้

- กรรมการได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าเพื่อมีเวลาศึกษาข้อมูล

2.2 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดทำประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้แบบประเมินตนเองทั้งคณะตามแบบคู่มือประเมินคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ครอบคลุมถึงโครงสร้างและคุณสมบัติกรรมการ การประชุมและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ผลการประเมิน : การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 77.00 ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับ “ดี”

สรุปผลประเมิน : กรรมการมีคุณสมบัติและปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบเหมาะสมตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีของกรรมการ โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง ดังนี้

- กรรมการได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าเพื่อมีเวลาศึกษาข้อมูล
- จำนวนของคณะกรรมการมีความเหมาะสม
- จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการมีความเหมาะสม

2.3 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยใช้แบบประเมินผลงานตามแบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในไตรมาสที่ 4 ของปี ซึ่งอยู่ในช่วงดำเนินการปี 2562

2.4 แบบประเมินกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ โดยใช้แบบประเมินผลงานของ CEO ตามแบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในไตรมาสที่ 4 ของปี ซึ่งอยู่ในช่วงดำเนินการปี 2562

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งรวมถึงงบการเงินของบริษัทและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้ รายงานทางการเงินดังกล่าว จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ระบุนักลงทุนมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมและในการประชุมผู้ถือหุ้น หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาอะไรก็ตาม ประเด็นที่ประชุมจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบก่อนการพิจารณาอะไร โดยกรรมการท่านที่มีส่วนได้ส่วนเสียนั้นจะไม่ร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้นๆ

ความสัมพันธ์กับนักลงทุน

คณะกรรมการ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใสทั่วถึงและทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงินผลการดำเนินงานข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุนโดยผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งจากการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ด. รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท

ในส่วนของงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) บริษัทฯ ยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานขึ้นมาเฉพาะ แต่ได้มอบหมายนางสาวโชติกา วีระศิลป์ ผู้จัดการฝ่ายการเงินและควบคุม เป็นผู้ดูแลการติดต่อสื่อสารกับ

นักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์และผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 038-468-789 และอีเมลล์ www.chotiga@atp30.com ทั้งนี้บริษัทฯ มีแผนงานที่จะจัดตั้งหน่วยงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ขึ้นมาเป็นหน่วยงานเฉพาะด้านเพื่อดูแลรับผิดชอบส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ในอนาคต

การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการจากผลประกอบการของบริษัท ขนาดธุรกิจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีมูลค่าตลาด (Market Capitalisation) ในขนาดที่ใกล้เคียงกับบริษัทและบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท และเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดดัชนีชี้วัดต่างๆ เป็นตัวบ่งชี้ ในส่วนของสิทธิประโยชน์จะมีการปรับอัตราเงินเดือนและโบนัสประจำปี ซึ่งจะสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทและผู้บริหารระดับสูง ที่จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เนื่องจากบริษัท ไม่มี บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่ บริษัทฯ จะจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งกรรมการใหม่ในคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้กรรมการที่เข้ามาใหม่ได้รับทราบและเข้าใจถึงประวัติความเป็นมา โครงสร้างธุรกิจ ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลประกอบการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนขอบเขตหน้าที่ผู้รับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ โดยให้เลขานุการบริษัทนำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เช่น คู่มือกรรมการบริษัท จดทะเบียน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อบังคับบริษัท โครงสร้างการลงทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงาน กฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และหลักสูตรการอบรมกรรมการ รวมทั้งให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัท ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งเป็นครั้งแรก

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตลอดจนการดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่อง จะนำมาซึ่งความเติบโตและก้าวหน้าขององค์กร อย่างยั่งยืน ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้เริ่มจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งขึ้น โดยได้กำหนดขั้นตอนและกระบวนการ สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถในการสืบทอดตำแหน่ง ขององค์กรต่อไปในอนาคต

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแล กิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการชดเชยและผู้บริหาร เป็นต้น ได้เข้ารับการอบรมสัมมนาใน หลักสูตรหรือร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยและองค์กรอิสระต่างๆ อย่างสม่ำเสมออย่าง ต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้และปรับปรุงการปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

บริษัทฯ จะสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ระดับสูงขององค์กรต่างๆ อยู่เสมอ โดยหลักสูตรที่กรรมการบริษัทควรเข้าร่วมสัมมนาน้อยๆ จะเป็น หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้แก่ หลักสูตร Director Certification Program (DCP) หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) หลักสูตร Executive Development Program (EDP) ทั้งนี้ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มา ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาบริษัทต่อไป

9.2 คณะกรรมการชดเชย

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2558 ได้มีมติอนุมัติกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ โครงสร้างคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)
2. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committees)
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committees)
5. คณะกรรมการบริหาร (Executive Committees)

6. คณะผู้บริหาร (Management Teams)

ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ในระหว่างการพิจารณาการจัดตั้ง CG Committee

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

(ก) กรรมการอิสระ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ต้องมีจำนวนสัดส่วนของกรรมการที่เป็นอิสระเพียงพอที่จะสามารถตรวจสอบถ่วงดุลการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและดำเนินงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการบริษัททั้งหมดและมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ดังนี้

คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ / นิยามความเป็นอิสระ

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท * ทั้งนี้ให้นับรวมถึงการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานละที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท * เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท * ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท * และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท * เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ รวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- ไม่ประกอบกิจการที่มีลักษณะเดียวกันและเป็นบริษัทที่มีการแข่งขันอย่างมีนัยสำคัญต่อกิจการหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หากพ้นจากตำแหน่งตามวาระสามารถได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก

(ข) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

1. คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการ นอกจากคณะกรรมการบริษัทจะต้องเคร่งครัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับบริษัท ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการของบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 7 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
2. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 และไม่น้อยกว่า 3 คน คุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
3. คณะกรรมการบริษัท เลือกกรรมการคนหนึ่งจากกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประธานกรรมการ
4. คณะกรรมการเลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการ บริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะเป็นกรรมการหรือไม่ก็ได้

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. กรรมการบริษัท ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาชน พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับการไว้วางใจในการบริหารกิจการที่มหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสามารถอุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ซึ่งจะพิจารณาโดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุและความสามารถเฉพาะด้านอื่นๆ

3. มีภาวะผู้นำ และสามารถควบคุมการดำเนินการของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น
2. มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
3. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วนมีมาตรฐานและโปร่งใส
4. คณะกรรมการบริษัท ต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และมีความสนใจในกิจการของบริษัทฯ ที่ตนเป็นกรรมการอย่างแท้จริง
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ตามที่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอ เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติ
6. รับผิดชอบต่อผลประโยชน์และการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารโดยให้มีความตั้งใจและระมัดระวังในการปฏิบัติงาน
7. กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้สมเหตุสมผล
8. กำกับดูแลให้มีการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม
9. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
10. พิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่อำนาจการบริหารการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินและรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
11. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัท ให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสมและให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการและให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
12. จัดให้มีระบบบัญชีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
13. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

14. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปีและครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
15. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
16. คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเองและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทและวาระการดำรงตำแหน่ง

การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง
2. ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล คราวละคนหรือคราวละหลายๆ คน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มีทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดคนหนึ่งได้น้อยเพียงใดไม่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการเพื่อให้ผู้ใดคนหนึ่งได้น้อยตามมาตรา 70 วรรคหนึ่งแห่ง พรบ.มหาชน ได้ (ลงคะแนนแบบ NON-CUMULATIVE เท่านั้น)
3. ในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. ให้คณะกรรมการบริษัทมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามข้อนี้จะเลือกตั้งให้เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ นอกจากพ้นตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งอีกเมื่อ
 - (ก) ตาย
 - (ข) ลาออก
 - (ค) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทฯ มหาชน
 - (ง) มีประชุมมีมติให้ออก
 - (จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก
5. เมื่อกรรมการคนใดลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกของตนให้ที่นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
6. กรรมการของบริษัทที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

2. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีจึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการที่มีความเป็นอิสระทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายในเพื่อให้มีความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องตามระเบียบการปฏิบัติงานที่ดี การบริหารกิจการดำเนินไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด คณะกรรมการ

ตรวจสอบยังทำหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่อให้มั่นใจว่า รายงานทางการเงินของบริษัท มีความน่าเชื่อถือ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง สร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือแก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียว่า ได้มีการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการอย่างรอบคอบ มีความยุติธรรม โปร่งใส และมีการดำเนินธุรกิจตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน
2. กรรมการตรวจสอบมีทักษะความชำนาญที่เหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน
3. ให้คณะกรรมการของบริษัทเลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ให้ผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยตำแหน่ง

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเหมือนกันกับคุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระตามที่กล่าวข้างต้น และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
2. มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้
 - (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้รวมถึงการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
 - (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ
 - (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้พิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท สังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินของ บริษัท
- (10) กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อย ลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบของคณะ (Collective Decision) ได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committees)

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
8. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วย ข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
10. ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
 11. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
 12. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
 13. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองและรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
 14. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
 15. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

1. ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้นกรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (ก) ตาย
 - (ข) ลาออก
 - (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายนี้หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - (ง) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

2. กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท โดยแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (1) รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - (3) การฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อกำหนดใดๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวโดยตรงต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committees)

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายจึงพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริหารความเสี่ยง

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะถูกแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้มีความเข้าใจในธุรกิจและมีประสบการณ์ตรงในธุรกิจ จำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน
2. ประชานกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับประชานกรรมการบริษัท
3. กรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์
4. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยอาจเป็นหัวหน้าสายงานสนับสนุนธุรกิจ หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดและทบทวน นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร
2. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจรวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
3. พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรและให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมหรือบรรเทาและการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
4. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการรับทราบและในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
5. ประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีและตามวาระการดำรงตำแหน่งซึ่งเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้อีก

การรายงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่รายงานให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบผลการบริหารความเสี่ยง หรือสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างมีนัยสำคัญในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและตระหนักถึงความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท รวมถึงปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรในอนาคต

4. การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomintion and remuneration Committee (NRC))

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายจึงพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อดูแลรับผิดชอบการพิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารสูงสุดขององค์กร คัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ และพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและรูปแบบค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาก่อนที่จะนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและรูปแบบค่าตอบแทนผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทและประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องเป็นกรรมการอิสระ
2. กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. มีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. กรรมการสรรหา ที่เป็นกรรมการอิสระต้องมีความเป็นอิสระตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี
3. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการสรรหาและสามารถอุทิศเวลาเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและจัดการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

การปฏิบัติงานด้านการสรรหา

- กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย
- พิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาสรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระและ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
- ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ

การปฏิบัติงานด้านการกำหนดค่าตอบแทน

- จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลงานและเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- รายงานนโยบาย หลักการและเหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (56-2)
- ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยฝ่ายบริหารและหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. ให้กรรมการสรรหา มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และคณะกรรมการสรรหา ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการสรรหาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (ก) ตาย
 - (ข) ลาออก
 - (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสรรหาตามกฎหมายนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - (ง) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
 - (จ) คณะกรรมการบริษัทลงมติให้ออก
2. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการสรรหา เพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือทดแทนกรรมการสรรหาที่พ้นจากตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือพ้นจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหา ซึ่งคนแทนเท่านั้น

5. คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

คณะกรรมการ ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายจึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารขึ้น โดยให้มีอำนาจหน้าที่

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริหาร

1. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัท
2. ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารงานหรือพนักงานในระดับบริหาร รวมกันไม่น้อยกว่า 3 คนร่วมกันเป็นคณะกรรมการบริหาร

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

1. มีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุมและคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด
2. พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
3. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ
4. พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุนตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
5. พิจารณาการทําสัญญาต่างๆ ที่มีผลผูกพันบริษัทตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
6. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของบริษัท อย่างเพียงพอเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือเป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
7. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทและเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
8. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่หรือการเลิกธุรกิจเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
9. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์หรือการกระทำที่ผิดปกติหรือการกระทำผิดกฎหมายต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วทั้งที่และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร

10. ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นหรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
11. การดำเนินการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใดๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรืออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งตามการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้อีก

การรายงาน

คณะกรรมการต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาให้ผู้ถือหุ้นรับทราบในรายงานประจำปี

6. คณะผู้บริหาร : รับผิดชอบโดยกรรมการผู้จัดการ

การสรรหากรรมการผู้จัดการ

“กรรมการผู้จัดการ” แต่งตั้งมาจากการพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้งจากกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาคำเนินการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง

คุณสมบัติของกรรมการผู้จัดการ

คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. สามารถทำงานให้แก่บริษัทฯ ได้เต็มเวลา
3. ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
4. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
5. ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษหรือพ้นระยะเวลาการรอการลงโทษ
6. ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงานเพราะทุจริตต่อหน้าที่

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีมีความรอบรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ในการบริหารองค์กร
2. มีวิสัยทัศน์การบริหารจัดการในกิจการด้านการขนส่ง และธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกิจการด้านการขนส่ง
3. มีคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารและกำกับดูแลกิจการที่ดี มีบุคลิกภาพ ภาวะผู้นำและมนุษยสัมพันธ์ดี
4. สามารถติดต่อประสานงานได้ดีทั้งภายในและภายนอกองค์กร
5. มีความรู้และความชำนาญในการบริหารองค์กรให้สามารถตอบสนองความต้องการและบริการที่ดี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ (Managing Directors)

1. ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานและบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
2. ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัทฯ กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่างๆ
3. เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใดๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้ายบุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออกหรือให้ออกตามความเหมาะสมของพนักงานระดับต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
5. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าเพื่อประโยชน์ของบริษัท
6. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการบริษัท
7. ดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

การมอบอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดอำนาจอนุมัติดำเนินการ (Delegation of Authorities) ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งเริ่มใช้ตั้งแต่ปี 2558 โดยกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารตามประเภทของรายการ ได้แก่ งบการเงิน / บัญชี / งบประมาณ งานทรัพยากรบุคคลและงานจัดซื้อ / จัดหา และงานบริหารงานทั่วไป / ธุรการ งานด้านการตลาดและงานประชาสัมพันธ์

สรุปตารางอำนาจอนุมัติของบริษัท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	กรรมการผู้จัดการ
การจัดทำงบประมาณการลงทุนประจำปี	ผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท	-	-
การอนุมัติเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายการลงทุนประจำปี นอกเหนืองบประมาณ	วงเงินเกิน 10 ล้านบาทต่อโครงการ	วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาทต่อโครงการ	-
การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่ดินและอาคาร	วงเงินเกิน 10 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท	-
การอนุมัติการก่อหนี้หรือการกู้ยืมเงินที่ผูกพันต่อบริษัท	ผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท	-	-
การขอใช้งบประมาณรายจ่ายการลงทุนตามงบประมาณประจำปี ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท	-	วงเงินเกิน 5 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ ยังไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ดังนั้นยังไม่ได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงานและนโยบาย อย่างไรก็ตามหากในอนาคตบริษัทฯ มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเกิดขึ้น จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้อำนาจและคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทควบคู่ไปด้วย

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2558 มีมติกำหนดระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้
 - (ก) ต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท
 - (ข) ต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
 - (ค) ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และ 24 ชั่วโมงหลังจากเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหารและลูกจ้างของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรง

1. กรรมการและกรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัท ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59
2. บริษัทฯ ได้มีการประกาศ “ระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้” ให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบโดยทั่วกัน

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

สำหรับงบการเงินปี 2561 ของบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยนางสาวกรอง แก้วลิ้มปิตติกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5874 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด แบบไม่มีเงื่อนไขและจ่ายค่าสอบบัญชีที่ผ่านการอนุมัติที่ประชุมกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 โดยมีการเปรียบเทียบราคาค่าสอบบัญชีปัจจุบันกับปีก่อนกับบริษัทจดทะเบียนอื่น มีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : บาท)

ค่าสอบบัญชี	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
ตรวจสอบงบการเงินประจำปี	450,000	750,000	750,000
สอบทานงบการเงินรายไตรมาส	300,000	300,000	510,000
รวมค่าตอบแทน	750,000	1,050,000	1,260,000

หมายเหตุ :

- ตั้งแต่ปี 2560 ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปี ประกอบด้วย ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปีและค่าสอบทานรายงานประจำปี
- ตั้งแต่ปี 2561 การสอบทานงบการเงินรายไตรมาส คิดไตรมาสละ 170,000 บาท (ปี 2560 ไตรมาสละ 100,000 บาท)
- ฝ่ายบริหารมีการต่อรองราคากับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เพื่อให้คงราคาค่าสอบบัญชีเป็นระยะ 3 ปีของปี 2561 ถึงปี 2563 เท่ากับ 1,260,000 บาท

ค่าบริการอื่น (Non Audit Fee)

- ในปี 2561 บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าบริการอื่นๆ

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities: CSR)

10.1 นโยบายและภาพรวมความรับผิดชอบต่อสังคม

นอกจากการดำเนินงานเพื่อความเติบโตทางเศรษฐกิจแล้ว บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อความเติบโตอย่างยั่งยืนเป็นองค์กรที่มีจริยธรรมและธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ แนวปฏิบัติด้านการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวทางการพัฒนาของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อนำองค์ความรู้นั้นมาเป็นแนวทางการปฏิบัติและบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป แนวทางปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท เป็นการปฏิบัติเพื่อสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของบริษัท โดยการดำเนินงานภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ดังนี้

10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. กระบวนการจัดทำรายงาน

บริษัทฯ อยู่ช่วงศึกษาและดำเนินการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม และการจัดทำรายงานแบบบูรณาการ เพื่อพัฒนากิจการอย่างยั่งยืนและนำองค์ความรู้เป็นแนวทางการปฏิบัติและบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

2. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

- 2.1 บริษัทฯ มุ่งมั่นประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชนชน สังคมและสิ่งแวดล้อม และประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี
- 2.2 ไม่ให้ผลประโยชน์สิ่งใดแก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้มาซึ่งงานหรือผลประโยชน์อื่นใด
- 2.3 ด้านการปฏิบัติต่อลูกค้า บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากลูกค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ จะดำเนินการรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
- 2.4 ไม่ก่อความเดือดร้อนให้แก่ชุมชน หรือสังคมโดยรอบบริษัทไม่ว่าจะเป็นมลภาวะทางอากาศ และมลภาวะทางเสียง รวมทั้งความสะอาด
- 2.5 ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร เพื่อความปลอดภัยของผู้โดยสารรวมทั้งผู้ร่วมใช้ถนนทุกราย

- 2.6 ด้านการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีและไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

แนวทางปฏิบัติ สำหรับผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ยึดมั่นในหลักนิติธรรม และประพฤติปฏิบัติหน้าที่ของตนภายใต้หลักการการเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพ และปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

- 3.1 บริษัทฯ ตระหนักต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงมีโดยเสมอภาคกันเพื่อการดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีศักดิ์ศรี โดยจะไม่มีบุคคลใดได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติเนื่องจากเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ต้นตระกูล ต้นกำเนิดของชาติหรือสังคม ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ อายุ ลักษณะหรือรูปลักษณะทางกายภาพ ภาษา ความเห็นทางการเมือง ทรัพย์สินหรือสถานะอื่นใด
- 3.2 ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงส่งเสริมสิทธิตามระเบียบสังคมและระเบียบสากลในทุกๆ ที่ของบริษัทหรือบริษัทในกลุ่มดำเนินธุรกิจและเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจดังกล่าว มิได้มีส่วนร่วมกระทำ หรือควั่นการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้วย ผู้บริหารและพนักงานจึงควรให้ความสำคัญกับการร่วมธุรกิจกับลูกค้าหรือคู่ค้าที่เคารพหลักการดังกล่าวด้วย
- 3.3 ให้ความสำคัญกับสิทธิที่เท่าเทียมกันของสตรี โดยให้ความสำคัญและเคารพเสรีภาพในเรื่องสัญชาติ สถานภาพทางสังคม สุขภาพ การศึกษา สิทธิในการทำงาน ชนชั้นทางสังคม ลักษณะเชื้อชาติ วิถีทางเพศ เป็นต้น
- 3.4 มุ่งมั่นและรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจและด้านอื่นๆ ที่เป็นไปตามสิทธิมนุษยชน อาทิ การไม่ใช้แรงงานเด็กหรือเรื่องอื่นๆ ที่แสดงถึงการไม่เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน หรือไม่ปฏิบัติตามอยู่บนมาตรฐานสากลเกี่ยวกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยไม่มีความลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้

พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสมตามผลการทำงานอย่างเป็นธรรมด้วยความเคารพและให้เกียรติ จะช่วยส่งเสริมให้เกิดจิตสำนึกและพลังในการให้ความร่วมมือ และสนับสนุนให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานและบริการแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยดำเนินการดังนี้

- 4.1 จัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม
- 4.2 พัฒนาพนักงานเพื่อฝึกฝนทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพและเลื่อนตำแหน่งเมื่อมีผลงานและโอกาสที่เหมาะสมอย่างเท่าเทียมกัน
- 4.3 จัดให้มีเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรมสำหรับพนักงานและให้พนักงานได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพโดยพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนที่เป็นธุรกิจเดียวกัน
- 4.4 จัดให้มีกระบวนการร้องเรียนอย่างเหมาะสมสำหรับพนักงานที่ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม
- 4.5 จัดให้มีการดูแลในเรื่องสวัสดิการแก่พนักงานตามสมควร เช่น จัดให้มีเวลาพักผ่อนประจำปี การรักษาพยาบาลและการตรวจสุขภาพประจำปี
- 4.6 ให้ข้อมูลสำคัญแก่พนักงานเพื่อให้ทราบผลการดำเนินงาน สถานะ และแผนในอนาคตของบริษัท
- 4.7 ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพในการใช้ชีวิตระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว จัดให้มีกิจกรรมร่วมกันระหว่างพนักงาน รวมไปถึงการทำบุญร่วมกันหรือทำกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ เช่น การทำบุญใส่บาตรร่วมกันในเทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น
- 4.8 จัดให้มีการให้รางวัลตอบแทนและแสดงความชื่นชมในรูปแบบต่างๆ แก่พนักงานที่ทำหน้าที่ได้เป็นอย่างดี หรือปฏิบัติงานให้บริษัทฯ มาเป็นระยะเวลายาวนาน เช่น เกียรติยศยูนักรับและโครงการ 12 ยิ้ม เป็นต้น

การพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักเสมอว่าพนักงานคือทรัพยากรที่มีคุณค่าที่เป็นองค์ประกอบสำคัญที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน สร้างสมดุลให้กับการทำงาน เพื่อให้พนักงานทำงานได้อย่างมีความสุข โดยตลอดปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมและเสริมสร้างความสุขในการทำงาน ดังนี้

กิจกรรมเกียณอายุนักขับ “สานฝันแห่งวันพาคเพียร สู้ภัยเกษียณอย่างภาคภูมิ” ประจำปี 2561 เมื่อวันศุกร์ที่ 28 กันยายน 2561 ณ ห้องประชุม ATP30 สาขามบตาพุด จังหวัดระยอง





กิจกรรมมอบโบนัส โครงการ “รักษาราดดี ขับขี่ปลอดภัย” (12 ยี่ม) ประจำปี 2561 วันจันทร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2561 ณ อมตะ กาสเซิล (นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร ชลบุรี)



กิจกรรม Safety Day 2018 ณ พัฒนากอล์ฟแอนดริวส์สปอร์ตศรีราชา จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2561



5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

- 5.1 บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติหรือเปิดเผยข้อมูลให้ลูกค้ารายอื่นล่วงหน้าของผลการดำเนินงานของบริษัทถือเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผยจนกว่าจะเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
- 5.2 บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อร่วมกันแก้ไขทันที

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้ตระหนักดีว่าการให้บริการด้วยรถโดยสารขนาดใหญ่จะมีการใช้เชื้อเพลิงและการปล่อยมลภาวะ รวมไปถึงอาจมีของเสียจากกระบวนการซ่อมบำรุงรถโดยสาร อาทิ น้ำมันเครื่อง อะไหล่เก่า เป็นต้น ดังนั้นเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการบริหารจัดการด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- 6.1 การลดมลภาวะทางอากาศที่เกิดจากการเผาผลาญของเครื่องยนต์รถโดยสาร ด้วยการเลือกใช้เครื่องยนต์ใหม่และมีการบำรุงรักษาตามคู่มือที่ถูกต้อง
- 6.2 เลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้มาตรฐาน ไม่มีสารตะกั่ว ซึ่งจะส่งผลชั้นบรรยากาศ

- 6.3 ไม่ดัดแปลงหรือกระทำการใดๆ ต่อเครื่องยนต์ ที่ไม่ได้ตามหลักวิศวกรรมยานยนต์ส่งผลต่อการเผาไหม้ของเครื่องยนต์จนก่อให้เกิดมลภาวะทางอากาศ
- 6.4 การกำจัดของเสียที่อาจเกิดขึ้นจากการซ่อมบำรุงรถโดยสาร ส่วนกระบวนการซ่อมบำรุงรถยนต์ ปัจจุบันได้จัดการให้มีการจัดเก็บโดยผู้เชี่ยวชาญ อาทิ น้ำมันเครื่อง ที่มีการเปลี่ยนถ่ายได้ว่าจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการกำจัดอย่างถูกวิธีเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดกับสิ่งแวดล้อม

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ จะปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ทั้งในชุมชนใกล้เคียงและชุมชนอื่นๆ

การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ และยังสามารถหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การผลิต เพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อทำให้สิ่งต่างๆ เกิดเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ก่อให้เกิดผลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด

10.3 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After Process)

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม แก่ชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง ทั้งในรูปแบบของการสนับสนุนให้พนักงานของบริษัทเข้าร่วมกิจกรรมและการอำนวยความสะดวกให้การนำรถโดยสารของบริษัทให้บริการรับส่งโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

สนับสนุนนักเรียนเข้าค่ายกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย “ลูกเสือน้อย”

ณ ค่ายลูกเสืออภัยนุช อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง



นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง (Zero-Tolerance Policy) และถือปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันในประเทศไทย บริษัทฯ จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อมและมุ่งมั่นที่จะนำระบบที่มีประสิทธิผลมาใช้ในการต่อต้าน การให้สินบนและการคอร์รัปชัน ตลอดจนกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ตามแนวทางที่บริษัทฯ กำหนดนโยบาย เพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างทันที

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันการให้หรือรับสินบนแก่หรือจากเจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน เช่น บุคลากรของบริษัทต่างๆ ที่มีธุรกรรมร่วมกับบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันฉบับนี้ได้กำหนดเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันของบริษัท โดยครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในสายธุรกิจดำเนินการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกบริษัท ในสายธุรกิจสินค้าอุปโภค / บริโภค รวมถึงผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมายและการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
2. มาตรฐานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ผู้ส่งมอบหรือผู้รับเหมาช่วงที่จะมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนด
3. บริษัทฯ พัฒนามาตรการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงหลักปฏิบัติด้านศีลธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือส่อเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชันและนำมาจัดทำเป็นคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง
4. บริษัทฯ ไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบและทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล รวมถึงการควบคุมการบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ มีความโปร่งใสและไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
5. บริษัทฯ จัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่่าเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะงานขาย การตลาดและจัดซื้อ

6. บริษัทฯ จัดให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงสื่อให้เห็นความมุ่งมั่นของบริษัทฯ
7. บริษัทฯ จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ
8. บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยโดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสได้รับการคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกลงโทษโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรมหรือกลั่นแกล้งด้วยประการใดและรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

การแจ้งเบาะแส ร้องเรียน แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัท เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ

ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัทหรือเป็นการกระทำที่ขัดต่อนโยบายของบริษัทหรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูงจะส่งเรื่องต่อไปยังคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อดำเนินการหาข้อเท็จจริง ส่วนกรณีที่เป็นคำถามทั่วไป เช่น ราคาหุ้น การจ่ายเงินปันผล หรือข้อมูลอื่นใดเกี่ยวกับบริษัท ไม่ถือว่าเป็นการร้องเรียนแต่จะส่งเรื่องให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงเพื่อตอบกลับแก่ผู้สอบถาม

ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวต้องระบุชื่อวิธีการติดต่อกลับ ไม่ว่าจะเป็นทางโทรศัพท์ อีเมลล์ หรือโทรสาร รวมทั้งชื่อบุคคลหรือเหตุการณ์ที่ร้องเรียน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อแสดงความบริสุทธิ์ใจ ไม่ได้มีเจตนาในการให้ร้าย หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือต่อบริษัท โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับและบริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งร้องเรียนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ที่ทำงาน พักงาน ชมชู้ ครอบครองการปฏิบัติงาน เลิกจ้างหรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

มาตรการ / แนวทางดำเนิน

1. บริษัทฯ เอทีพี30 จำกัด (มหาชน) จะสนับสนุนส่งเสริมและให้ความรู้กับบุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและการให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

2. แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและความคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้
3. บริษัทฯ จะให้เป็นธรรมเนียมและคุ้มครองพนักงานหรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียน
4. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการติดตามดูแลการดำเนินงานเหมาะสม เพียงพอ ในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาด. และระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด ให้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีการเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2)

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพิจารณาผลการตรวจสอบภายในและการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เพียงพอเหมาะสม และรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบเป็นประจำเป็นรายไตรมาส

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานประเมินผลการควบคุมภายในของฝ่ายบริหารที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยสรุปได้ว่าการควบคุมภายในด้านต่างๆ ตาม 5 องค์ประกอบของแนวทาง COSO คือการควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม รวมถึงผลการตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นตรงกันกับคณะกรรมการตรวจสอบว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการ โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไปของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการมีระบบควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือนักลงทุนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ทั้งนี้ ที่ผ่านมาการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมที่เกี่ยวข้องดังกล่าว จะอยู่ภายใต้การพิจารณาถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นหลัก นอกจากนี้บริษัทฯ ยังกำหนดนโยบายเพื่อเพิ่มความระมัดระวังในการทำธุรกรรมดังกล่าว โดยการพิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมในอนาคตจะถูกพิจารณาจากผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าวเท่านั้น ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญเรื่องการกำกับให้องค์กรเป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) อย่างแท้จริงให้มากขึ้นด้วย

11.1 การตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ของผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทได้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นภายในบริษัทฯ โดยมอบหมายให้นางสาวอรอินท์ อินทร์เจริญสุข เป็นผู้ตรวจสอบภายในตั้งแต่วันที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 โดยปฏิบัติงานอย่างอิสระ

และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส ตามแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี 2561 ซึ่งทางคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ดังนี้

สำหรับ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ช่วงเวลาที่ตรวจสอบ
ไตรมาสที่ 1	ทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบภายในระหว่างปี 2558 - 2560	มี.ค. - เม.ย.
ไตรมาสที่ 2	การตรวจติดตามการบริหารการเดินรถ ISO 39001: 2012 โดยผู้ตรวจสอบภายนอก BSI และการตรวจสอบกระบวนการจ่ายเงินเดือน	มิ.ย. - ก.ค.
ไตรมาสที่ 3	ระบบงานวงจรจ่ายและบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร	ก.ย. - ต.ค.
ไตรมาสที่ 4	ระบบการจัดการความปลอดภัยด้านจราจรทางถนน ISO 39001 และ การบริหารทรัพย์สินถาวร รถรับส่งพนักงาน	ธ.ค. - ม.ค.

หมายเหตุ : เรื่องการตรวจติดตามการบริหารการเดินรถ ISO 39001: 2012 โดยผู้ตรวจสอบภายนอก BSI และการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร ทำการตรวจสอบร่วมกับนายอภิวัดน์ ปะดังเวส

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท สำหรับแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2561 ดังนี้

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 8 พ.ค. 2561 สำหรับไตรมาสที่ 1 เรื่องการทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบภายในระหว่างปี 2558 - 2560 คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นว่า ให้นำข้อเสนอแนะที่ทางกรรมการตรวจสอบแนะนำไปใช้ในการทบทวนและสรุปผลเพื่อการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 9 ส.ค. 2561 สำหรับไตรมาสที่ 2 เรื่องการตรวจติดตามการบริหารการเดินรถ ISO39001 : 2012 จากผู้สอบภายนอก BSI และกระบวนการจ่ายเงินเดือน คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นว่า ให้นำข้อเสนอแนะที่ทางกรรมการตรวจสอบแนะนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 6 พ.ย. 2561 สำหรับไตรมาสที่ 3 เรื่องระบบวงจรจ่ายและบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นว่า ให้นำข้อเสนอแนะที่ทางกรรมการตรวจสอบแนะนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 ม.ค 2562 สำหรับไตรมาสที่ 4 เรื่องระบบการจัดการความปลอดภัยด้านจราจรทางถนน ISO 39001 และการบริหารทรัพย์สินถาวร รถรับส่งพนักงาน คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นว่า ให้นำข้อเสนอแนะที่ทางกรรมการตรวจสอบแนะนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน

โดยครั้งนี้ทางผู้ตรวจสอบภายในได้เสนอแผนประจำปี 2562 ซึ่งทางคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ดังนี้

สำหรับ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ช่วงเวลาที่ตรวจสอบ
ไตรมาสที่ 1	ระบบงานวงจรรายได้ และการบริหารความเสี่ยงองค์กร	มี.ค. - เม.ย.
ไตรมาสที่ 2	การบริหารจัดการงานให้บริการตามสัญญาระยะสั้น (รถร่วมบริการ) และ IT General Control Audit	มิ.ย. - ก.ค.
ไตรมาสที่ 3	ระบบการจัดการความปลอดภัยด้านจราจรทางถนน (ISO 39001) และการบริหารทรัพยากรบุคคล	ก.ย. - ต.ค.
ไตรมาสที่ 4	กระบวนการซ่อมบำรุงและอะไหล่ และระบบวงจรรายจ่าย	ธ.ค. - ม.ค.

11.2 การตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงิน

บริษัทฯ ได้ใช้บริการบจ. สำนักงานอิวาย เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ได้รายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงิน โดยถูกต้องตามควรของกิจการเพื่อการออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในกิจการ สำหรับปี 2561 ทางผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องของการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ โดยแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 รับทราบแล้ว

11.3 แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในประจำปี 2561

คณะกรรมการตรวจสอบได้ใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่สำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด ประกอบการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยมีผลสรุป ดังนี้

สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม

ลำดับ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
1.1	คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง			ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน : หน้าที่และความรับผิดชอบ

ลำดับ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
	1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวันและการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ	/		
	1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก	/		
1.2	มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจริยบรรณ ที่ครอบคลุมถึง			
	1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่เหมาะสม	/		คู่มือการกำกับและดูแลกิจการที่ดี (Code of Conduct) / รายงานประจำปี 2561
	1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร	/		
	1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น	/		ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน: วินัยและโทษทางวินัย / รายงานประจำปี 2561
	1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ Code of Conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ	/		รายละเอียดการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ / ดิถีประกาศบอร์ดบริษัท / เว็บไซต์บริษัท
1.3	มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct			นโยบายการประเมินผลงานการปฏิบัติงานประจำปี / แบบประเมินผลงานพนักงาน
	1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงาน	/		
	1.3.2 กำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit) :	/		

ลำดับ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
	การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน			
	1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร: ด้านข้อมูลทางบัญชีและการเงิน โดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	/		
1.4	มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณ			ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน / คู่มือการกำกับและดูแลกิจการที่ดี (Code of Conduct) / รายงานประจำปี 2561
	1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม	/		
	1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	/		
	1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	/		

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

ลำดับ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
2.1	มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน	/		คู่มือการกำกับและดูแลกิจการที่ดี (Code of Conduct) / รายงานประจำปี 2561 - การจัดการและการกำกับดูแลกิจการที่ดี : หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
2.2	คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	/		
2.3	คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ	/		

ลำดับ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
	ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน			
2.4	คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ ได้	/		
2.5	คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถ น่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	/		
2.6	คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายใน ในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	/		

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

ลำดับ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
3.1	ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้น	/		1. โครงสร้างองค์กร 2. ตารางอำนาจอนุมัติ / ดำเนินการที่บริษัทฯ กำหนด

ลำดับ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
	ตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น			
3.2	ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	/		โครงสร้างองค์กร
3.3	มีการกำหนด มอบหมายและจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	/		ตารางอำนาจอนุมัติ/ คำเนิการที่บริษัทฯ กำหนด

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

ลำดับ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
4.1	บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ	/		1. ระเบียบปฏิบัติเรื่อง “การสรรหาบุคคลกร” 2. ระเบียบปฏิบัติเรื่อง “การฝึกอบรม” ระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ
4.2	บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานการให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมายรวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	/		1. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2. แบบประเมินผลพนักงาน 3. ข้อกำหนดโครงการ “รักษารดดี ขับขี่ปลอดภัย (12 ยี่ม)” สำหรับพนักงานขับรถ
4.3	บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	/		ระเบียบปฏิบัติเรื่อง “การสรรหาบุคคลกร”
4.4	บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม	/		1. ระเบียบปฏิบัติเรื่อง “การฝึกอบรม”

ลำดับ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
4.5	บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan)	/		คู่มือการกำกับและดูแลกิจการที่ดี (Code of Conduct)

5. องค์การกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

ลำดับ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
5.1	คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีกระบวนการและสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น	/		1. ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน วินัยและโทษทางวินัย 2. ระเบียบการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน
5.2	คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	/		1. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2. แบบประเมินผลพนักงาน 3. ข้อกำหนดโครงการ “รักษารถดี ขับขี่ปลอดภัย (12 ยี่ม)” สำหรับพนักงานขับรถ
5.3	คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามความควบคุมภายในด้วย	/		1. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2. แบบประเมินผลพนักงาน 3. ข้อกำหนดโครงการ “รักษารถดี ขับขี่ปลอดภัย (12 ยี่ม)” สำหรับพนักงานขับรถ
5.4	คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	/		รายงานประจำปี 2561

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์การกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

ลำดับ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
6.1	บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ในขณะที่นั้นโดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	/		1. รายงานจากผู้สอบบัญชี 2. รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 3. รายงานสรุปผลการ ตรวจสอบภายในประจำปี ไตรมาส
6.2	บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	/		
6.3	รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	/		
6.4	คณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน รับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร	/		

7. องค์การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

ลำดับ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
7.1	บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่างๆ	/		1. รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2. รายงานสรุปผลการ ตรวจสอบภายในประจำปี ไตรมาส
7.2	บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร	/		

ลำดับ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
	ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ			มาส 3. รายงานการประชุม Management Review
7.3	ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	/		
7.4	บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	/		
7.5	บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	/		

8.องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดทุจริตในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ต่อองค์กร

ลำดับ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
8.1	บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่างๆ	/		1. รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2. รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในประจำปีไตรมาส 3. รายงานการประชุม Management Review
8.2	บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	/		
8.3	ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	/		
8.4	บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	/		

ลำดับ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
8.5	บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	/		

9. องค์การสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

ลำดับ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
9.1	บริษัทประเมินความเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	/		1. รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2. รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในประจำปีไตรมาส
9.2	บริษัทประเมินความเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	/		3. รายงานจากผู้สอบบัญชี
9.3	บริษัทประเมินความเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจการควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง นั้นอย่างเพียงพอแล้ว	/		

มาตรการควบคุม (Control Activities)
10. องค์การมีมาตรการควบคุมที่ลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ลำดับ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
10.1	มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยงและลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงานรวมถึงลักษณะเฉพาะอื่นๆ	/		1. รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2. รายงานประจำปี 2561
10.2	บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม			
10.2.1	มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงินการจัดซื้อและการบริหารทั่วไป ตลอดจนการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และลำดับชั้น การอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงิน และอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูล รายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่างๆ ดังนี้ การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และสอบทานการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีความ	/		1. รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัทประจำปี ไตรมาส 2. Code of Conduct

ลำดับ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน			
	10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้ำประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่าการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น	/		1. สัญญาบริการลูกค้า 2. สัญญาความร่วมมือ
10.3	บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสมเช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	/		รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในปี 2561
10.4	บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนกหรือกระบวนการ	/		รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในปี 2561
10.5	บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้าน ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	/		1. ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำบัญชี 2. ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมสินทรัพย์ถาวร 3. ตารางอำนาจอนุมัติ

11. องค์การเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุมิติวัตถุประสงค์

ลำดับ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
11.1	บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่าง	/		1. รายงานของผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ			ภายในประจำปีไตรมาส 2. รายงานประจำปี 2561
11.2	บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	/		
11.3	บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	/		
11.4	บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนาและการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	/		1. รายงานของผู้ตรวจสอบ ภายในประจำปีไตรมาส

12. องค์การจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

ลำดับ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
12.1	บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	/		1. Code of Conduct 2. รายงานประจำปี 2561
12.2	บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	/		1. Code of Conduct 2. รายงานประจำปี 2561
12.3	บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็น	/		1. Code of Conduct 2. รายงานประจำปี 2561

ลำดับ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
	รายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก			
12.4	บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วม นั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)		-ไม่มีบริษัทร่วม และบริษัทย่อย-	
12.5	บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	/		ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน วินัยและโทษทางวินัย
12.6	นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสมโดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	/		ระเบียบ / ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ
12.7	บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	/		

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

ลำดับ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
13.1	บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน	/		ระเบียบปฏิบัติงานของทุก หน่วยงาน
13.2	บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	/		ตารางการกำหนดการใช้ อำนาจอนุมัติ
13.3	บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการ	/		หนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการบริษัท และ

ลำดับ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
	ตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่างๆ			เอกสารประกอบประชุม
13.4	บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	/		
13.5	บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควรเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณาความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	/		รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำไตรมาส
13.6	บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้			
	13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่	/		1. เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้เก็บรักษาเอกสาร
	13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	/		2. รายงานจากผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน

14. องค์การสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

ลำดับ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
14.1	บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	/		ป้ายประกาศ หรือ E-mail

ลำดับ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
14.2	บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือสอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์กลางติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	/		E-mail
	<u>เลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ติดต่อ ส่ง/รับข้อมูลต่างๆ ทั้งที่เป็นข้อมูลที่ต้องรายงานเป็นปกติและข้อมูลที่คณะกรรมการร้องขอ การติดต่อกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการบริษัทสามารถติดต่อโดยตรงหรือโดยผ่านเลขานุการ</u>			
14.3	บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่างๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (Whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	/		เว็บไซต์บริษัท ช่องทาง info@atp30.com

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

ลำดับ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
15.1	บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมี	/		1. รายงานประจำปี 2561 2. เว็บไซต์บริษัท

ลำดับ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
	ช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายในเช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักกลตุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น			www.atp30.com
15.2	บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (Whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	/		1. รายงานประจำปี 2561 2. เว็บไซต์บริษัท ช่องทาง info@atp30.com

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์การติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม

ลำดับ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
16.1	บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	/		รายงานประจำปี 2561
16.2	บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน <u>บริษัทฯ มีการตรวจประเมินจากผู้ตรวจสอบภายใน (Outsource) ตามแผนที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	/		รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2561

ลำดับ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
16.3	ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	/		1. แผนการตรวจสอบภายใน 2. รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2561
16.4	ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	/		รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2561
16.5	บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	/		รายงานประจำปี 2561 โครงสร้างองค์กร
16.6	บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	/		รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2561

17. องค์การประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

ลำดับ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
17.1	บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	/		รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2561
17.2	บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้			
	17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือมีการกระทำที่ผิดปกตินอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ	/		1. Code of Conduct 2. รายงานประจำปี 2561

ลำดับ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	เอกสารอ้างอิง
	17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/ คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายใน ระยะเวลาอันควร	/		1. รายงานสรุปผลการ ตรวจสอบภายใน ประจำปี 2561 2. รายงานการประชุมประจำ ไตรมาส
	17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุง ข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการ บริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	/		

12. รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีนโยบายการเปิดเผยรายการระหว่างกันด้วยความยุติธรรมตามราคาตลาดเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms' length) เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยคำนึงถึงการกระทำอันไม่มีลักษณะขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของบริษัท

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันหรือมีการรวมกันหรือมีบุคคลที่เกี่ยวข้องของผู้บริการ กรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท เข้าเป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจควบคุมและผู้ถือหุ้นของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ทำการตรวจสอบและสอบทาน ถึงความเหมาะสมของรายการ ความสมเหตุสมผล ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทนและเงื่อนไขต่างๆ ตามธุรกิจปกติทั่วไป ซึ่งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีรายการระหว่างกันบริษัท สำหรับปี 2560 และปี 2561 ดังนี้

รายการระหว่างกัน	
บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	นายวิวัฒน์ กรมศิษฐ์
ลักษณะความสัมพันธ์	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ / รองประธานกรรมการบริษัท / ที่ปรึกษาบริษัท
ลักษณะรายการ	ค่าปรึกษาทั้งปี โดยบริษัทแต่งตั้งนายวิวัฒน์ เป็นที่ปรึกษาและให้แนวทางในการดำเนินธุรกิจแก่บริษัท
มูลค่ารายการระหว่างกัน	ปี 2561 จำนวนเงิน 0.6 ล้านบาทและปี 2560 จำนวนเงิน 0.6 ล้านบาท
ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	- บริษัทฯ แต่งตั้งนายวิวัฒน์ฯ เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินธุรกิจ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 ครั้งแรกหลังแปรสภาพ เมื่อวันที่ 25 มี.ค.2558 เนื่องจาก นายวิวัฒน์ฯ เป็นผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในธุรกิจที่เกี่ยวข้องมายาวนาน ซึ่งจะได้รับค่าตอบแทนในฐานะที่ปรึกษาเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 14 ธ.ค.2558 มีมติให้ปรับเพิ่มค่าตอบแทนตำแหน่งที่ปรึกษาธุรกิจจากเดิมเดือนละ 20,000 บาท(ซึ่งไม่รวมภาษี ณ ที่จ่าย 5%) เป็นเดือนละ 50,000 บาท (ซึ่งไม่รวมภาษี ณ ที่จ่าย 5%) เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นจากการขยายตัวของธุรกิจ ภายหลังจากการที่บริษัทได้ระดมทุนด้วยการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยค่าตอบแทนใหม่นี้ดังกล่าว มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค.2559 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง - ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2561 ค่าที่ปรึกษาสำหรับ 12 เดือนรวมทั้งสิ้น 0.6 ล้านบาท

รายการระหว่างกัน	
บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	บมจ.ไทยศรีประกันภัย
ลักษณะความสัมพันธ์	บริษัทที่เกี่ยวข้องกับนายชาดิชาช พานิชชีวะ โดยนายชาดิชาชฯ เข้าเป็นกรรมการในบริษัท
ลักษณะรายการ	ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายทั้งปี บริษัททำสัญญาประกันภัยรถกับ บมจ.ไทยศรีประกันภัย
มูลค่ารายการระหว่างกัน	ปี 2561 จำนวนเงิน 6.4 ล้านบาทและปี 2560 จำนวนเงิน 5.2 ล้านบาท
ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีรถโดยสารเพื่อให้บริการจำนวน 280 คัน และรถสนับสนุนจำนวน 9 คันโดยบริษัทฯ ทำกรมธรรม์ประกันภัยรถสำหรับบริษัททุกคันซึ่งให้ความคุ้มครองต่อชีวิต ร่างกายหรืออนามัยของบุคคลภายนอกและผู้โดยสารในรถ คุ้มครองความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก และคุ้มครองความเสียหายต่อตัวรถ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยบริษัททำประกันภัยรถกับบริษัทประกันภัยชั้นนำรวม 7 ราย (อาคเนย์, ไทยศรีประกันภัย, MSIG, ประกันคุ้มภัย, .พี.แอนด์. แอสโซซิเอทส์ 1992, ไทยประกันภัย และมิตรชัย สุมิโตโม อินชัวร์รันส์) เพื่อคุ้มครองการเดินรถ และคุ้มครองผู้โดยสาร พนักงานขับ รวมถึงตัวรถ
ลักษณะรายการ	ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า
มูลค่ารายการระหว่างกัน	ปี 2561 จำนวนเงิน 4.3 ล้านบาทและปี 2560 จำนวนเงิน 3.9 ล้านบาท
ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ ทำประกันภัยรถกับ บมจ.ไทยศรีประกันภัย รวม 139 กรมธรรม์ โดยบริษัทได้เปรียบเทียบค่าเบี้ยประกันและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องก่อนตัดสินใจทำประกัน ซึ่งมีบางกรณีที่ถูกค่าบางรายจะขอให้บริษัททำกรมธรรม์ที่เพิ่มความคุ้มครอง ทั้งด้านจำนวนเงินรวมถึงเงื่อนไขการคุ้มครอง ซึ่ง บมจ.ไทยศรีประกันภัยได้เสนอเงื่อนไขตรงกับความต้องการของลูกค้าและมีความสมเหตุสมผล
ลักษณะรายการ	ค่าเบี้ยประกันภัยค้างจ่าย
มูลค่ารายการระหว่างกัน	ปี 2561 จำนวนเงิน 1.8 ล้านบาทและปี 2560 จำนวนเงิน 3.4 ล้านบาท
ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ยังไม่มีค่าเบี้ยประกันภัยค้างจ่ายกับทางบมจ.ไทยศรีประกันภัยจำนวน 1.81 ล้านบาท ดังนั้น ค่าเบี้ยประกันภัยสำหรับ 12 เดือนทั้งสิ้น 6.40 ล้านบาท
บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	บจก.กรมดิษฐ์ พาร์ค
ลักษณะความสัมพันธ์	บริษัทที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนายวิวัฒน์ฯ เข้าเป็นกรรมการในบริษัทฯ ดังกล่าว

รายการระหว่างกัน	
ลักษณะรายการ	ยอดค่าใช้จ่าย 12 เดือน ค่าเช่าพื้นที่ค่าบริการและค่าเช่าที่ดิน
มูลค่ารายการระหว่างกัน	ปี 2561 จำนวนเงิน 1.7 ล้านบาทและปี 2560 จำนวนเงิน 1.2 ล้านบาท
ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	1. บริษัทเช่าพื้นที่อาคารชั้น 1 อาคารกรมคิษฐ์พัรค์ ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี กับ บมจ.กรมคิษฐ์พัรค์ เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน บนพื้นที่ 238 ตารางเมตร รวมระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค. 2560 - 30 เม.ย. 2563 ในอัตราค่าเช่าต่อเดือนดังนี้ ปีที่ 1 : 18,200 บาท, ปีที่ 2 : 20,000 บาท และปีที่ 3 : 22,000 บาท 2. สัญญาจ้างบริการด้านสาธารณูปโภค ภายนอกพื้นที่เช่ากับบจก.กรมคิษฐ์พัรค์สำหรับการดูแลความเรียบร้อยด้านจราจร ความสะอาด ที่จอดรถ และสาธารณูปโภคภายในโครงการระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค. 2560 - 30 เม.ย. 2563 ในอัตราค่าบริการต่อเดือนดังนี้ ปีที่ 1 : 13,500 บาท, ปีที่ 2 : 15,000 บาท และปีที่ 3 : 16,500 บาท 3. สัญญาเช่าที่ดินบริเวณด้านหลังอาคารสำนักงาน อาคารกรมคิษฐ์เนื้อที่ประมาณ 600 ตรวเพื่อใช้สถานที่จอดรถและโรงซ่อมบำรุง ระยะเวลาเช่า 2 ปี 8 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ย. 2560 - 30 เม.ย. 2563 โดยมีอัตราค่าเช่าเดือนละ 33,000 บาท ทั้งนี้ บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อค่าสาธารณูปโภคภายในพื้นที่เช่าด้วยตนเอง ตามกำหนดไว้ในสัญญา 4. บริษัทฯ เช่าพื้นที่อาคารชั้น 3 อาคารกรมคิษฐ์พัรค์ ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี กับ บจก.กรมคิษฐ์พัรค์ เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน บนพื้นที่รวม 70 ตารางเมตร รวมระยะเวลา 2 ปี 10 เดือนตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2561 - 31 ธันวาคม 2563 ในอัตราค่าเช่าเดือนละ 7,000 บาท 5. สัญญาจ้างบริการด้านสาธารณูปโภค ภายนอกพื้นที่เช่ากับบจก.กรมคิษฐ์พัรค์ สำหรับการดูแลความเรียบร้อยด้านจราจร ความสะอาด ที่จอดรถ และสาธารณูปโภคภายในโครงการระยะเวลา 2 ปี 10 เดือนตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2561 - 31 ธันวาคม 2563 ในอัตราค่าบริการเดือนละ 7,490 บาท - บริษัทได้เปรียบเทียบค่าเช่าสำนักงาน ค่าบริการสถานที่ และค่าเช่าที่ดินกับพื้นที่ข้างเคียง พบว่าอัตราค่าเช่าสำนักงานของบริษัทฯ ต่ำกว่าผู้เช่ารายอื่นในพื้นที่ใกล้เคียง เนื่องจากบริษัทฯ เช่ามาเป็นระยะเวลานาน ประกอบกับขนาดพื้นที่มากกว่าผู้เช่ารายอื่น จึงทำให้ได้รับอัตราค่าเช่าที่ต่ำกว่าผู้เช่ารายอื่น
ลักษณะรายการ	ยอดคงค้างค่าเช่าและค่าบริการค้างจ่ายกับ บจก.กรมคิษฐ์พัรค์
มูลค่ารายการระหว่างกัน	ปี 2561 จำนวนเงิน 0.2 ล้านบาทและปี 2560 จำนวนเงิน 0.2 ล้านบาท

รายการระหว่างกัน	
ความจำเป็นและความ สมเหตุสมผล	- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ทางบริษัทฯ ยังดำเนินการเช่าตามสัญญาเช่าพื้นที่และบริการ อาคารชั้นที่ 1 รวม 238 ตารางเมตร และชั้นที่ 3 รวม 70 ตารางเมตร และสัญญาเช่าที่ดินบริเวณด้านหลังสำหรับใช้เป็นสถานที่จอดรถและโรงซ่อมเนื้อที่ประมาณ 600 ตารางวา ซึ่งมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสิบสองเดือนจำนวนทั้งหมด 1.70 ล้านบาท (ค่าใช้จ่ายปี 2560 มีจำนวนทั้งหมด 1.22 ล้านบาท) - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ ยังมีรายการค่าเช่าและค่าบริการค้างจ่ายจำนวน 0.23 ล้านบาท ตามอัตราการใช้จริงในเดือนธันวาคม 2561 ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเงิน
บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	บจก. เอ็นฟิอาร์ทรานส์ ทัวร์
ลักษณะความสัมพันธ์	บริษัทที่เกี่ยวข้องกับนางสาวนิชานันท์ฯ ซึ่งเป็นผู้บริหารบริษัทฯ โดยนางสาวนิชานันท์ฯ เข้าเป็นกรรมการและถือหุ้นใหญ่ในบริษัทดังกล่าว
ลักษณะรายการ	ยอดค่าใช้จ่าย 12 เดือน บริษัทจ้างบริการรถร่วมจากบจก. เอ็นฟิอาร์ทรานส์ทัวร์
มูลค่ารายการระหว่างกัน	ปี 2561 จำนวนเงิน 3.6 ล้านบาทและปี 2560 จำนวนเงิน 3.2 ล้านบาท
ความจำเป็นและความ สมเหตุสมผล	- บริษัทฯ แต่งตั้งนางสาวนิชานันท์ฯ เป็นผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 - บริษัทฯ ว่าจ้างรถบัสร่วมบริการ 2 คันจากบจก. เอ็นฟิอาร์ทรานส์ ทัวร์ เพื่อให้บริการรับ-ส่งพนักงานของลูกค้าที่จัดทำสัญญามาตั้งแต่ช่วงแรกบริษัทก่อตั้ง เนื่องจากในขณะนั้นบริษัทต้องการกระจายความเสี่ยงในการลงทุนเพื่อที่บริษัทจะได้ไม่ต้องลงทุนรถบัสของตนเองทั้งหมดในการบริการ ซึ่งรถของบจก. เอ็นฟิอาร์ทรานส์ ทัวร์ เป็นรถที่วิ่งกับบริษัท มาตั้งแต่บริษัทก่อตั้งเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้ การว่าจ้างรถบัสร่วม จากบจก. เอ็นฟิอาร์ทรานส์ทัวร์ และรถบัสร่วมบริการอื่น มีเงื่อนไขและราคาค่าบริการเดียวกันกับรถร่วมบริการรายอื่น - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีพันธมิตรรถร่วมบริการกว่า 71 รายที่มีรถร่วมให้บริการทั้งสิ้น 90 คัน แบ่งเป็นรถตู้โดยสารร่วมบริการจำนวน 80 คัน และรถบัสโดยสารร่วมบริการจำนวน 10 คัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายรับรถบัสโดยสารร่วมบริการเพิ่มในอนาคต
ลักษณะรายการ	รายได้ค่าบริการค้างจ่าย ยอดคงค้าง บริษัทฯจ้างบริการรถร่วมจาก บจก.เอ็นฟิอาร์ทรานส์ ทัวร์

รายการระหว่างกัน	
มูลค่ารายการระหว่างกัน	ปี 2561 จำนวนเงิน 0.9 ล้านบาทและปี 2560 จำนวนเงิน 0.9 ล้านบาท
ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯจ้างรถร่วมบริการจำนวน 2 คัน จากบจก. เอ็นพีอาร์ ทรานส์ ทัวร์ เพื่อให้บริการรับ - ส่งพนักงานของลูกค้า โดยมีเครดิตเทอม 65 วัน โดยมียอดค้างชำระจำนวน 0.90 ล้านบาท (ยอดค้างชำระปี 2560 จำนวน 0.87 ล้านบาท) และรายได้ค่าบริการรถร่วมบริการจำนวนที่ต้องจ่ายให้ทั้งสิ้น 3.58 ล้านบาท
บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	นายอำพล เตชากุล
ลักษณะความสัมพันธ์	น้องชายนายปิยะ เตชากุล
ลักษณะรายการ	ยอดค่าใช้จ่าย 12 เดือน บริษัทฯจ้างบริการรถร่วมจากนายอำพล เตชากุล
มูลค่ารายการระหว่างกัน	ปี 2561 จำนวนเงิน 0.6 ล้านบาทและปี 2560 จำนวนเงิน 0.6 ล้านบาท
ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	- บริษัทฯ ว่าจ้างรถตู้ร่วมบริการ 1 คัน จากของนายอำพลฯ เพื่อให้บริการรับ-ส่งพนักงานของลูกค้าบางรายที่ต้องการใช้รถตู้โดยสารในการรับ-ส่งพนักงาน ซึ่งบริษัทฯว่าจ้างรถตู้ร่วมบริการในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากการดำเนินธุรกิจด้วยรถตู้ของบริษัทเอง จะมีอัตราการทำกำไรที่ต่ำไม่คุ้มค่าในการลงทุน ทั้งนี้ รถตู้ร่วมบริการของนายอำพลฯ เป็นรถตู้ร่วมบริการที่วิ่งกับบริษัทฯ มาตั้งแต่บริษัทก่อตั้งเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้ การว่าจ้างรถร่วมจากนายอำพลฯ และรถร่วมบริการรายอื่น มีเงื่อนไขและราคาค่าบริการเดียวกันกับรถร่วมบริการรายอื่น - ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2561 บริษัทฯ มีพันธมิตรรถร่วมบริการกว่า 71 รายที่มีรถร่วมให้บริการรวมทั้งสิ้น 90 คัน แบ่งเป็นรถตู้โดยสารร่วมบริการจำนวน 80 คัน และรถบัสโดยสารร่วมบริการเพิ่มในอนาคต
ลักษณะรายการ	รายได้ค่าบริการค่าง่าย ยอดคงค้าง บริษัทฯจ้างบริการรถร่วมจากนายอำพล เตชากุล
มูลค่ารายการระหว่างกัน	ปี 2561 จำนวนเงิน 0.2 ล้านบาทและปี 2560 จำนวนเงิน 0.1 ล้านบาท
ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	- ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2561 บริษัทฯว่าจ้างรถตู้ร่วมบริการจำนวน 1 คัน จากนายอำพลฯ เพื่อให้บริการรับ-ส่งพนักงานของลูกค้า โดยมีเครดิตเทอม 65 วัน โดยมียอดค้างชำระจำนวน 0.16 ล้านบาท (ยอดค้างชำระปี 2560 จำนวน 0.13 ล้านบาท) และรายได้ค่าบริการรถร่วมบริการจำนวนที่ต้องจ่ายให้ทั้งสิ้น 0.60 ล้านบาท
บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	นายวินัย พุ่มพิศ
ลักษณะความสัมพันธ์	นายวินัย พุ่มพิศ เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ

รายการระหว่างกัน	
ลักษณะรายการ	ยอดค่าใช้จ่าย 12 เดือน บริษัทจ้างบริการรถร่วมจากนายวินัย พุ่มพิศ
มูลค่ารายการระหว่างกัน	ปี 2561 จำนวนเงิน 0.7 ล้านบาทและปี 2560 จำนวนเงิน 0.7 ล้านบาท
ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	- บริษัทฯ แต่งตั้งนายวินัยฯ เป็นผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 25 ก.พ. 2559 จึงต้องเปิดเผยรายการระหว่างกันโดยเริ่มตั้งแต่ไตรมาสที่ 2 ปี 2559 - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีพันธมิตรรถร่วมบริการกว่า 71 รายที่มีรถร่วมให้บริการรวมทั้งสิ้น 90 คัน แบ่งเป็นรถตู้โดยสารร่วมบริการจำนวน 80 คัน และรถบัสโดยสารร่วมบริการจำนวน 10 คัน ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายรับรถบัสโดยสารร่วมบริการเพิ่มในอนาคต
	รายได้ค่าบริการค้างจ่าย ยอดคงค้างจากบริษัทจ้างบริการรถร่วมจากนายวินัย พุ่มพิศ
มูลค่ารายการระหว่างกัน	ปี 2561 จำนวนเงิน 0.2 ล้านบาทและปี 2560 จำนวนเงิน 0.2 ล้านบาท
ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	- ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2561 บริษัทฯ จ้างรถตู้ร่วมบริการจำนวน 1 คันจากนายวินัยฯ เพื่อให้บริการรับ-ส่งพนักงานของลูกค้า โดยมีเครดิตเทอม 65 วัน โดยมียอดค้างชำระจำนวน 0.21 ล้านบาท ยอดค้างชำระปี 2560 จำนวน 0.15 ล้านบาทและรายได้บริการรถร่วมจำนวนที่ต้องจ่ายให้ทั้งสิ้น 0.72 ล้านบาท

13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

13.1 ความเห็นของผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) สำหรับปี 2561 และปี 2560 มีรายละเอียดดังนี้

รายงานและงบการเงิน

ความเห็น

31 ธันวาคม 2561

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการงบการเงินฐานะแสดงการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินของบริษัทรับรองเป็นประเภทเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matters)

รายงานแบบไม่มีเงื่อนไข

ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแตกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

- มูลค่าคงเหลือของยานพาหนะสำหรับขนส่ง
- สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้
- การรับรู้รายได้จากการให้บริการ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่นที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น)

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

นางสาวกรรณ แก้ว ภูมิพิศกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5874 หรือนายสุกชัย ปัญญาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3930 หรือนางชลรส สันติอัคราภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4523 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

รายงานและงบการเงิน

ความเห็น

31 ธันวาคม 2560

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการงบการเงินฐานะแสดงการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินของบริษัทรับรองเป็นประเภท
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit
Matters)

การรายงานแบบไม่มีเงื่อนไข

ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแตกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

- มูลค่าคงเหลือของยานพาหนะสำหรับขนส่ง
- สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้
- การรับรู้รายได้จากการให้บริการ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่นที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น)

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

นางสาวกรองแก้ว ลิ้มปัดติกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5874 หรือนายสุภชัย ปัญญาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3930 หรือนางชลรส สันติอัสวราภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4523 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

13.2 ตารางสรุปงบการเงิน

1. งบแสดงฐานะการเงิน: งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

งบแสดงฐานะการเงิน	ปี 2559		ปี 2560		ปี 2561	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	44.99	8.80	35.48	5.30	38.07	5.23
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	35.83	7.00	44.00	6.58	57.91	7.96
สินค้าคงเหลือ	0.51	0.10	0.70	0.10	0.78	0.11
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายรอรับคืน	2.63	0.51	2.90	0.43	3.40	0.47
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9.97	1.95	13.60	2.04	15.16	2.08
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	93.93	18.36	96.68	14.45	115.32	15.85
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	2.90	0.57	8.95	1.34	0.83	0.11
ยานพาหนะสำหรับขนส่ง	404.81	79.14	552.81	82.65	601.36	82.65
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	9.22	1.80	9.35	1.40	8.87	1.22
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.66	0.13	1.08	0.16	1.19	0.17
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	417.59	81.64	572.19	85.55	612.25	84.15
รวมสินทรัพย์	511.52	100.00	668.87	100.00	727.57	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	-	-	-	6.41	0.88
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	29.87	5.84	35.77	5.35	38.98	5.36
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	67.62	13.22	95.45	14.27	114.60	15.75
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.87	0.17	0.67	0.10	0.91	0.12
รวมหนี้สินหมุนเวียน	98.36	19.23	131.89	19.72	160.90	22.11
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	150.34	29.39	227.27	33.98	201.12	27.64
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14.00	2.74	16.84	2.52	23.53	3.23

งบแสดงฐานะการเงิน	ปี 2559		ปี 2560		ปี 2561	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4.09	0.80	5.14	0.77	5.00	0.69
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.23	0.23	1.42	0.20	1.96	0.28
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	169.66	33.16	250.67	37.47	231.61	31.84
รวมหนี้สิน	268.02	52.39	382.56	57.19	392.51	53.95
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน : หุ้นสามัญ 618.75 ล้าน หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท	110.00		154.69		154.69	
ทุนออกจำหน่ายและชำระมูลค่าแล้ว	110.00	21.50	123.75	18.50	130.87	17.99
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	-	-	22.49	3.36	21.05	2.89
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	107.19	20.96	107.19	16.03	124.27	17.08
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	5.00	0.98	6.40	0.96	8.50	1.17
ยังไม่ได้จัดสรร	21.31	4.17	26.48	3.96	50.37	6.92
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	243.50	47.61	286.31	42.81	335.06	46.05
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	511.52	100.00	668.87	100.00	727.57	100.00

หมายเหตุ : ปี 2559 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนเป็นหุ้นสามัญ 440 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาทและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

2. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ: งบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ปี 2559		ปี 2560		ปี 2561	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
กำไรขาดทุน :						
รายได้						
รายได้จากการให้บริการ	300.78	99.41	347.50	99.67	421.88	99.53
รายได้อื่น	1.80	0.59	1.14	0.33	1.98	0.47
รวมรายได้	302.58	100.00	348.64	100.00	423.86	100.00
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนบริการ	229.03	75.69	266.25	76.37	314.02	74.09

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ปี 2559		ปี 2560		ปี 2561	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	32.73	10.82	39.64	11.37	46.63	11.00
รวมค่าใช้จ่าย	261.76	86.51	305.89	87.74	360.65	85.09
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและ ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	40.82	13.49	42.75	12.26	63.21	14.91
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(15.72)	(5.20)	(13.66)	(3.92)	(15.80)	(3.73)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25.10	8.29	29.09	8.34	47.41	11.18
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(3.17)	(1.04)	(2.84)	(0.81)	(6.50)	(1.53)
กำไรสำหรับปี	21.93	7.25	26.25	7.53	40.91	9.65
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :						
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไร หรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(2.27)	(0.75)	-	-	0.92	0.22
ผลกระทบของภาษีเงินได้	0.45	0.15	-	-	(0.19)	(0.05)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปี	(1.82)	(0.60)	-	-	0.73	0.17
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	20.11	6.65	26.25	7.53	41.64	9.82
กำไรต่อหุ้น (บาท)						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.044		0.053		0.079	
กำไรต่อหุ้นปรับลด	0.044		0.050		0.072	

3. งบกระแสเงินสด: งบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

งบกระแสเงินสด	หน่วย : ล้านบาท		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษี	25.10	29.09	47.41
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	42.46	46.82	54.08
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายยานพาหนะ สำหรับขนส่งและอุปกรณ์	0.46	0.12	(0.77)
ตัดจำหน่ายกำไรจากการขายและเช่ากลับยานพาหนะสำหรับ ขนส่ง	(0.62)	(0.12)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน	0.40	1.21	1.33
รายได้ดอกเบี้ย	(0.21)	(0.09)	(0.12)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	15.72	13.66	15.80
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และ หนี้สินดำเนินงาน	83.31	90.69	117.73
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(10.98)	(8.18)	(13.91)
สินค้าคงเหลือ	0.09	(0.19)	(0.08)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1.29)	(3.13)	(0.89)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.24)	(0.59)	(0.33)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(0.49)	5.37	3.34
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.42	(0.09)	0.24
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.27	0.19	0.55
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	71.09	84.07	106.65
เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	2.61	2.63	2.90
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(0.18)	(0.16)	(0.56)
รับดอกเบี้ย	0.21	0.09	0.12
จ่ายดอกเบี้ย	(15.72)	(13.66)	(15.80)

งบกระแสเงินสด	หน่วย : ล้านบาท		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
จ่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	(2.90)	(3.39)	(4.07)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	55.11	69.58	89.24
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(1.42)	(6.05)	8.12
จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์	(0.89)	(0.30)	(0.83)
ซื้อยานพาหนะสำหรับขนส่งและอุปกรณ์	(36.69)	(15.62)	(7.18)
เงินสดรับจากการจำหน่ายยานพาหนะสำหรับขนส่ง	0.18	0.65	2.86
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	(38.82)	(21.32)	2.97
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารเพิ่มขึ้น	-	-	6.41
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	-	1.70
เงินสดรับล่วงหน้าค่าหุ้น	-	22.49	21.05
จ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	(59.10)	(74.33)	(103.14)
จ่ายเงินปันผล	(9.67)	(5.93)	(15.64)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(68.77)	(57.77)	(89.62)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(52.48)	(9.51)	2.59
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	97.48	44.99	35.48
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	45.00	35.48	38.07
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
ยานพาหนะสำหรับขนส่งเพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่าการเงิน	68.65	179.09	96.14
รายการซื้อสินทรัพย์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	0.30	0.83	0.70

4. อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ สำหรับปี ดังนี้

อัตราส่วนทางการเงิน		ตรวจสอบแล้ว		
		ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratios)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.95	0.73	0.72
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.82	0.60	0.60
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.61	0.60	0.61
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	9.97	8.72	8.30
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	36.12	41.30	43.36
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	410.96	440.80	424.35
ระยะเวลายขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	0.88	0.82	0.85
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	9.88	10.77	11.59
ระยะเวลารับหนี้เจ้าหนี้การค้า	วัน	36.43	33.42	31.05
Cash	วัน	0.56	8.70	13.13
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratios)				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	23.85	23.38	25.57
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	13.57	12.30	14.98
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	135.01	162.76	141.18
อัตรากำไรสุทธิ	%	7.25	7.53	9.65
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	9.20	9.91	13.17
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratios)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	4.39	4.45	5.86
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	17.17	15.26	16.46
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	0.61	0.59	0.61
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratios)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.10	1.34	1.17
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	4.71	6.30	7.06
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis)	เท่า	0.52	0.72	0.70

อัตราส่วนทางการเงิน		ตรวจสอบแล้ว		
		ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	94.79	62.96	56.51

หมายเหตุ : อัตราการจ่ายเงินปันผล คำนวณมาจากเงินปันผลจ่ายสำหรับปี หาดด้วยกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมายส่วนเพิ่มเติมสำหรับปี

14. คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ได้ให้บริการรถโดยสารขนส่งไม่ประจำทางผ่านรูปแบบการให้บริการ 2 รูปแบบคือ รถโดยสารของบริษัทฯ และรถโดยสารร่วมบริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีรถโดยสารขนส่งไม่ประจำทางรวมทั้งสิ้น 370 คัน ประกอบด้วยรถโดยสารของบริษัทฯ รวมจำนวน 280 คันและรถโดยสารร่วมบริการรวมจำนวน 90 คัน ทั้งนี้ บริษัทจะให้บริการลูกค้าแต่ละรายผ่านการทำสัญญาให้บริการรับ-ส่งพนักงาน ซึ่งระบุเส้นทางการเดินรถและระบุอัตราค่าบริการในการในแต่ละเส้นทางอย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ มีหน้าที่จัดการรถโดยสารให้เพียงพอตามจำนวนผู้โดยสารในแต่ละเส้นทางอย่างเหมาะสมตามที่ตกลงกับลูกค้าไว้

สำหรับภาพรวมของผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับปี 2559 ถึงปี 2561 มีรายได้จากการให้บริการรถโดยสารไม่ประจำทางเท่ากับ 300.78 ล้านบาท 347.50 ล้านบาท และ 421.88 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นอัตราการเติบโตเฉลี่ย (Compound Average Growth Rate) เท่ากับร้อยละ 17.27 ตลอดช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ประกอบด้วย รายได้จากการบริการของรถบริษัทฯ เท่ากับ 231.42 ล้านบาท 277.66 ล้านบาท และ 352.41 ล้านบาท ตามลำดับ และรายได้จากการบริการรถร่วมเท่ากับ 69.36 ล้านบาท 69.84 ล้านบาท และ 69.47 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีสัดส่วนของรายได้จากการให้บริการรถโดยสารของรถบริษัทต่อรายได้จากการให้บริการรถโดยสารของรถร่วมบริการ เท่ากับร้อยละ 83.53 ต่อร้อยละ 16.47 ของรายได้ค่าบริการรวมสำหรับปี 2561 ซึ่งบริษัทฯ ไม่มีแนวโน้มในการเพิ่มปริมาณการใช้รถโดยสารร่วมบริการเพิ่มเติม แต่จะเน้นลงทุนซื้อยานพาหนะของบริษัทฯ ในการให้บริการมากกว่าเพื่อรับรองลูกค้าเพิ่มเติม

14.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

1. รายได้รวม

บริษัทฯ มีรายได้รวมสำหรับปี 2559 ถึงปี 2561 เท่ากับ 302.58 ล้านบาท 348.64 ล้านบาท และ 423.86 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดรายได้รวม ดังนี้

รายได้จากการให้บริการ ประกอบด้วยรายได้จากการบริการของบริษัทฯ และรายได้จากการบริการรถร่วม เท่ากับ 300.78 ล้านบาท 347.50 ล้านบาท และ 421.88 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแสดงรายละเอียดของการแยกตามสัดส่วนของรายได้จากการให้บริการสำหรับปี ดังนี้

รายการ	ปี 2559		ปี 2560		ปี 2561	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. รถโดยสารของบริษัทฯ	231.42	76.94	277.66	79.90	352.41	83.53
1.1 รถบัส	214.40	71.28	249.51	71.80	289.83	68.70
1.2 รถมินิบัส	1.60	0.53	4.52	1.30	27.00	6.40
1.3 รถตู้	14.06	4.67	21.62	6.22	31.52	7.47
1.4 รถตู้วีไอพี	1.36	0.46	1.94	0.56	3.91	0.93
1.5 รถแท็กซี่	-	-	0.07	0.02	0.15	0.03

รายการ	ปี 2559		ปี 2560		ปี 2561	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
2. รถโดยสารร่วมบริการ	69.36	23.06	69.84	20.10	69.47	16.47
รวมรายได้จากการให้บริการ	300.78	100.00	347.50	100.00	421.88	100.00
รายได้อื่น	1.80		1.14		1.98	

การเพิ่มขึ้นของรายได้จากการให้บริการตลอด 3 ปีที่ผ่านมา เกิดจากการขยายการให้บริการแก่กลุ่มลูกค้ารายเดิมและกลุ่มลูกค้ารายใหม่ นอกจากนี้มีการขยายธุรกิจสู่ภาคการท่องเที่ยวซึ่งทางบริษัทฯ เริ่มให้บริการตั้งแต่เดือนมีนาคม 2561 ส่งผลมียาได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้นและปริมาณรถโดยสารให้บริการเพิ่มขึ้น โดยมีรายละเอียดประกอบ ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีจำนวนรถโดยสารที่เป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ สำหรับการให้บริการจำนวนรวมทั้งสิ้น 176 คันประกอบด้วย รถบัสจำนวน 147 คัน รถมินิบัสจำนวน 5 คัน รถตู้จำนวน 22 คัน และรถตู้วีไอพีจำนวน 2 คันและรถโดยสารร่วมบริการจำนวน 90 คันประกอบด้วย รถบัสร่วมบริการจำนวน 10 คันและรถตู้ร่วมบริการจำนวน 80 คัน ให้บริการแก่ลูกค้าจำนวน 27 ราย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีจำนวนรถโดยสารที่เป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ สำหรับการให้บริการจำนวนรวมทั้งสิ้น 238 คันประกอบด้วย รถบัสจำนวน 186 คัน รถมินิบัสจำนวน 11 คัน รถตู้จำนวน 33 คัน รถตู้วีไอพีจำนวน 7 คันและรถแท็กซี่จำนวน 1 คันและรถโดยสารร่วมบริการจำนวน 90 คันประกอบด้วย รถบัสร่วมบริการจำนวน 10 คันและรถตู้ร่วมบริการจำนวน 80 คัน ให้บริการแก่ลูกค้าจำนวน 32 ราย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีจำนวนรถโดยสารที่เป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ สำหรับการให้บริการจำนวนรวมทั้งสิ้น 280 คันประกอบด้วย รถบัสจำนวน 193 คัน รถมินิบัสจำนวน 28 คัน รถตู้จำนวน 51 คัน รถตู้วีไอพีจำนวน 7 คันและรถแท็กซี่จำนวน 1 คันและรถโดยสารร่วมบริการจำนวน 90 คันประกอบด้วย รถบัสร่วมบริการจำนวน 10 คันและรถตู้ร่วมบริการจำนวน 80 คัน ให้บริการแก่ลูกค้าจำนวน 35 ราย

ทั้งนี้ในปี 2561 บริษัทฯ มีลูกค้ารายใหม่เพิ่มขึ้น 3 ราย ซึ่งการรับรู้รายได้จากลูกค้าดังกล่าวเป็นการรับรู้ได้เพียงบางส่วนเนื่องจากการให้บริการเกิดขึ้นระหว่างปี และบริษัทฯ ยังมีการซื้อยานพาหนะขนส่งเพิ่มอีกจำนวน 44 คัน ประกอบด้วย รถบัสจำนวน 9 คัน รถมินิบัสจำนวน 17 คัน และรถตู้จำนวน 18 คัน

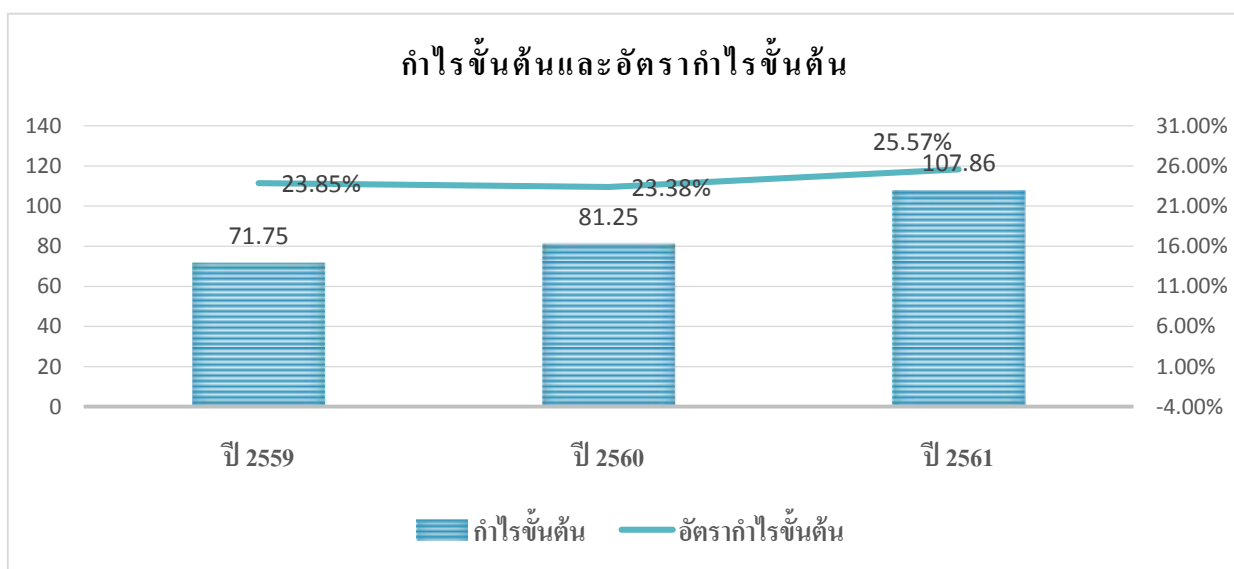
รายได้อื่น ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร ตัดจำหน่ายกำไรจากการขายและเช่ากลับยานพาหนะ กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินและรายได้อื่น อาทิ รายได้จากการให้บริการด้านการบริหารเพิ่มเติมแก่รถร่วมบริการ เงินรับคืนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานลาออก และการขายอะไหล่ที่เสื่อมสภาพ

เป็นต้น เท่ากับ 1.80 ล้านบาท 1.14 ล้านบาท และ 1.98 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 0.59 ร้อยละ 0.33 และร้อยละ 0.47 ของรายได้รวม

การเปลี่ยนของรายได้สำหรับปี หลักๆ มาจากการจำหน่ายยานพาหนะที่หมดค่าเสื่อมราคาแล้ว หากในระหว่างปีมีการจำหน่ายยานพาหนะจะทำให้รายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งในปี 2561 บริษัทฯ มีการจำหน่ายรถบรรทุกที่ให้บริการจำนวน 2 คัน (ค่าเสื่อมราคาครบ 10 ปีแล้ว) มีกำไรจากการจำหน่ายเท่ากับ 1.01 ล้านบาท (ปี 2560 มีการจำหน่ายรถบรรทุกที่ให้บริการ 1 คัน มีกำไรจากการจำหน่ายเท่ากับ 0.037 ล้านบาท)

2. กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น

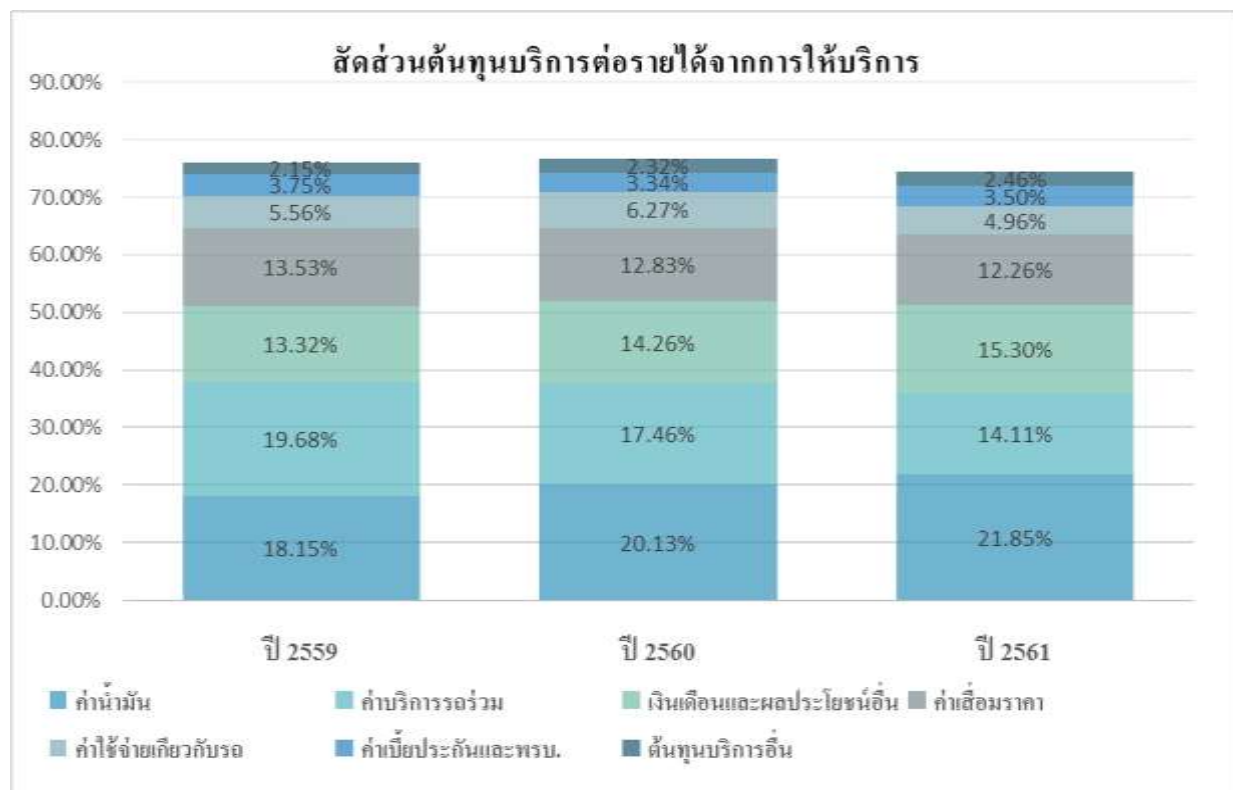
บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นสำหรับปี 2559 ถึงปี 2561 เท่ากับ 71.75 ล้านบาท 81.25 ล้านบาทและ 107.86 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 23.85 ร้อยละ 23.38 และร้อยละ 25.57 ของรายได้จากการให้บริการ โดยแสดงรายละเอียดของกำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น ดังนี้



การเพิ่มกำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นตลอด 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการขยายการให้บริการแก่กลุ่มลูกค้ารายเดิมและกลุ่มลูกค้ารายใหม่ทำให้จำนวนลูกค้าเพิ่มขึ้นทุกปี โดยปี 2559 มีลูกค้า 27 รายมีรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 300.78 ล้านบาท ปี 2560 มีลูกค้า 32 รายมีรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 347.50 ล้านบาท และปี 2561 มีลูกค้า 35 รายมีรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 421.88 ล้านบาท ซึ่งรายการที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของกำไรขั้นต้นของบริษัทฯ ดังนี้

ต้นทุนบริการของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือนและผลประโยชน์อื่น ค่าเสื่อมราคา ค่าเบี้ยประกันภัยและค่าพ.ร.บ. ค่าน้ำมัน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถ ค่าบริการรถร่วม ต้นทุนบริการอื่น อาทิ ค่าเช่าพื้นที่จอดรถ ค่าบริการ GPRS และสาธารณูปโภคของลานจอดรถ สำหรับปี 2559 ถึงปี 2561 บริษัทฯ มีต้นทุนบริการเท่ากับ 229.03 ล้านบาท 266.25 ล้านบาท และ 314.02 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นร้อยละ 75.69

ร้อยละ 76.37 และร้อยละ 74.43 ของรายได้จากการให้บริการ โดยแสดงสัดส่วนต้นทุนบริการต่อรายได้จากการให้บริการสำหรับปี ดังนี้



บริษัทฯ มีรายการสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนบริการ ดังนี้

ค่าน้ำมันต่อรายได้ค่าบริการรวมสำหรับปี 2559 ถึงปี 2561 เท่ากับ 54.60 ล้านบาท 69.96 ล้านบาท และ 92.20 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นร้อยละ 18.15 ร้อยละ 20.13 และร้อยละ 21.85 ของค่าน้ำมันต่อรายได้จากการให้บริการ ซึ่งมีสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นมาจากการปริมาณรถโดยสารที่เพิ่มขึ้นทุกปีเท่ากับ 176 คัน 238 คันและ 280 คัน ตามลำดับ อีกทั้งราคาน้ำมันเชื้อเพลิงประเภทดีเซลขายปลีกเฉลี่ยสูงขึ้นทุกปีเท่ากับ 23.43 บาท 25.74 บาท และ 28.44 บาทตามลำดับ ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะมีการควบคุมต้นทุนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากการใช้ประสิทธิภาพการดำเนินงานธุรกิจที่ยาวนานมาใช้ในการบริหารจัดการ แต่เนื่องด้วยราคาน้ำมันเฉลี่ยมีการผันผวจึงส่งผลให้ต้นทุนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงมีสัดส่วนเพิ่มขึ้น

เงินเดือนและผลประโยชน์พนักงานอื่นสำหรับปี 2559 ถึงปี 2561 เท่ากับ 40.05 ล้านบาท 49.57 ล้านบาท และ 64.56 ล้านบาทตามลำดับหรือคิดเป็นร้อยละ 13.32 ร้อยละ 14.26 และร้อยละ 15.30 ของเงินเดือนและผลประโยชน์พนักงานอื่นต่อรายได้จากการให้บริการ มีสัดส่วนที่เพิ่มมาจากการปริมาณรถโดยสารที่ให้บริการกับลูกค้าเพิ่มขึ้น อีกทั้งการปรับฐานเงินเดือนและผลประโยชน์พนักงานอื่นประจำปีทุกปี

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2559 ถึงปี 2561 เท่ากับ 40.69 ล้านบาท 44.57 ล้านบาท และ 57.71 ล้านบาทตามลำดับหรือคิดเป็นร้อยละ 13.53 ร้อยละ 12.83 และร้อยละ 12.26 ของค่าเสื่อมราคาต่อรายได้จากการให้บริการ มีสัดส่วนที่เพิ่มมาจากการปริมาณรถโดยสารที่ให้บริการกับลูกค้าเพิ่มขึ้น ถึงแม้ว่าโดยสารที่

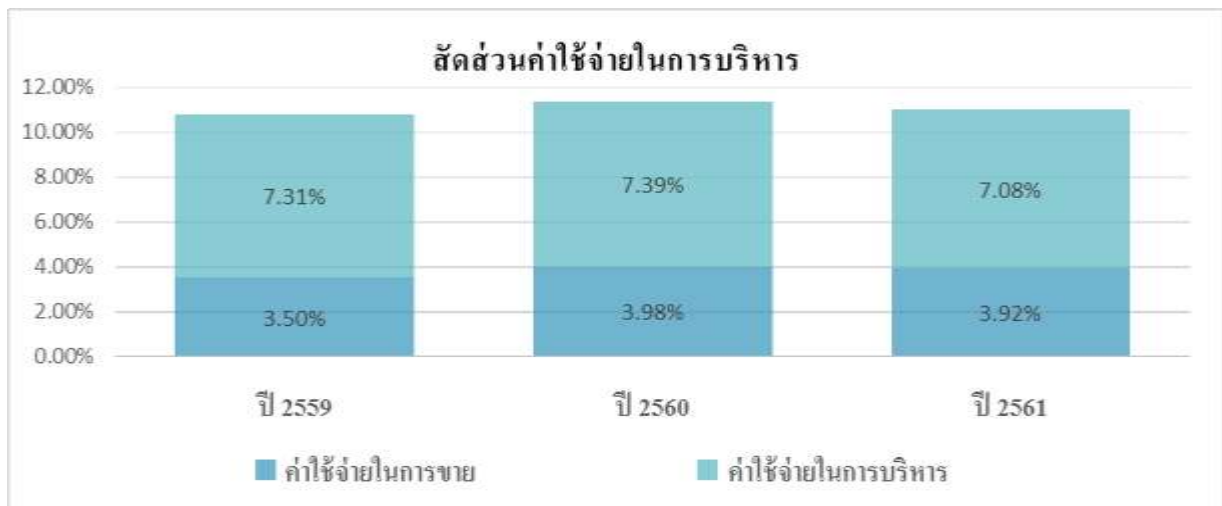
ให้บริการจะเริ่มจะทยอยหมดค่าเสื่อมราคา 10 ปี เท่ากับ 8 คัน 5 คัน 20 คัน ตามลำดับ ซึ่งจะทำให้ต้นทุนค่าบริการส่วนนี้ลดลง

บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้นสำหรับปี 2559 ถึงปี 2561 เท่ากับ 300.78 ล้านบาท 347.50 ล้านบาทและ 421.88 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นร้อยละ 99.41 ร้อยละ 99.67 และร้อยละ 99.53 ของรายได้รวม จากการขยายฐานลูกค้าเดิมและฐานลูกค้าใหม่

กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นสำหรับในปี 2559 ถึงปี 2561 เท่ากับ 71.75 ล้านบาท 81.25 ล้านบาท และ 107.86 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 23.85 ร้อยละ 23.38 และร้อยละ 25.57 โดยสามารถแบ่งเป็นอัตรากำไรขั้นต้นรถบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 26.61 ร้อยละ 25.97 และร้อยละ 27.78 และอัตรากำไรขั้นต้นรถร่วมบริการคิดเป็นร้อยละ 14.65 ร้อยละ 13.10 และร้อยละ 14.32 โดยการเพิ่มขึ้นของกำไรขั้นต้นสำหรับปีเกิดจากบริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการที่เพิ่มขึ้นตามปริมาณรถให้บริการที่เพิ่มขึ้น อีกทั้งต้นทุนค่าบริการลดลงจากการบริหารจัดการค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ดีและค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงได้ดีขึ้น นอกจากนี้ค่าเสื่อมราคาของรถโดยสารที่เป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ทยอยครบ 10 ปี รวมทั้งสิ้นจำนวน 33 คัน

3. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2559 ถึงปี 2561 เท่ากับ 32.73 ล้านบาท 39.64 ล้านบาท และ 46.63 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นร้อยละ 10.82 ร้อยละ 11.37 และร้อยละ 11.00 ของรายได้รวม ซึ่งมีรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในการบริหารดังนี้



ค่าใช้จ่ายในการขาย เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์อื่น อาทิ เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า สำหรับปี 2559 ถึงปี 2561 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายเท่ากับ 10.60 ล้านบาท 13.87 ล้านบาท และ 16.60 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นร้อยละ 3.50 ร้อยละ 3.98 และร้อยละ 3.92 ของรายได้

รวม มีสัดส่วนเพิ่มขึ้นตามปริมาณรถโดยสารที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากฝ่ายปฏิบัติการต้องควบคุมการปฏิบัติงานของนักขับและบริหารจัดการที่เกี่ยวกับกระบวนการเดินรถของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพไม่มีผลกระทบต่อการให้บริการต่อลูกค้า

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการกิจการของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือนและผลประโยชน์อื่น ค่าที่ปรึกษา ค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่น อาทิ ค่าบริการดูแลเว็บไซต์และค่าบริการเก็บขยะ สำหรับปี 2559 ถึงปี 2561 เท่ากับ 22.13 ล้านบาท 25.77 ล้านบาท และ 30.03 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นร้อยละ 7.31 ร้อยละ 7.39 และร้อยละ 7.08 ของรายได้รวม

การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการบริหาร หลักๆ มาจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงานตามการปรับเพิ่มของกำลังคน การปรับฐานเงินเดือนและค่าแรงประจำปี เพื่อรองรับการขยายการให้บริการของบริษัทฯ และบริษัทได้พิจารณาให้รางวัลแก่พนักงานขับรถที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายสูงขึ้น

4. ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงินประกอบด้วย ดอกเบี้ยเงินกู้สถาบันการเงิน และดอกเบี้ยจ่ายจากการขอรับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อจากสถาบันทางการเงิน เป็นต้น สำหรับปี 2559 ถึงปี 2561 เท่ากับ 15.72 ล้านบาท 13.66 ล้านบาท และ 15.80 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นร้อยละ 5.20 ร้อยละ 3.92 และร้อยละ 3.73 ของรายได้รวม

การเพิ่มของค่าใช้จ่ายทางการเงินในแต่ละปีเกิดจาก บริษัทฯ ได้รับวงเงินสินเชื่อจากธนาคารเพิ่มขึ้น และบริษัทฯ มีการซื้อยานพาหนะผ่านสัญญาเช่าการเงิน (ประกอบด้วย สัญญาเช่าการเงินและสัญญาเช่าซื้อ) อย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ มีรถโดยสารที่ติดภาระสัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้นเท่ากับ 129 คัน 162 คัน และ 186 คัน ตามลำดับ ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะได้รับดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินที่ลดลง (อัตราดอกเบี้ยตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม) ในแต่ละปีเท่ากับระหว่างร้อยละ 4.33 ถึงร้อยละ 5.13, ระหว่างร้อยละ 3.70 ถึงร้อยละ 4.05 และ ระหว่างร้อยละ 3.58 ถึงร้อยละ 3.88 ซึ่งจะหมดสัญญาในปี 2562 ถึงปี 2566 เท่ากับ 27 คัน 45 คัน 26 คัน 63 คัน และ 25 คัน

5. กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิในปี 2559 ถึงปี 2561 เท่ากับ 21.93 ล้านบาท 26.25 ล้านบาท และ 40.91 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 7.25 ร้อยละ 7.53 และร้อยละ 9.65 ของรายได้รวมดังนี้



การเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรสุทธิสำหรับแต่ละปี เกิดจากบริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการที่เพิ่มขึ้น ตามปริมาณรถให้บริการที่เพิ่มขึ้น อีกทั้งต้นทุนค่าบริการลดลงจากการบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ดี และค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงได้ดีขึ้น นอกจากนี้ค่าเสื่อมราคาของรถโดยสารที่เป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ทยอยครบ 10 ปี รวมทั้งสิ้นจำนวน 33 คัน

14.2 การวิเคราะห์งบแสดงฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

1. รวมสินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2559 ถึงปี 2561 เท่ากับ 511.52 ล้านบาท 668.87 ล้านบาท และ 727.57 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายการสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ มีดังนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดและเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2559 ถึงปี 2561 เท่ากับ 44.99 ล้านบาท เท่ากับ 35.48 ล้านบาทและเท่ากับ 38.07 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 8.80 ร้อยละ 5.30 และร้อยละ 5.23 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งหลักๆ มาจาก 2 ส่วนคือ ส่วนแรกเป็นผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีผลกำไรเพิ่มขึ้นทุกปีตลอด 3 ปีที่ผ่านมา เท่ากับ 21.93 ล้านบาท 26.25 ล้านบาทและ 40.91 ล้านบาท และส่วนที่สองมาจากบริษัทฯ มีการออกเครื่องมือทางการเงินจากการ จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ รุ่นที่ 1 (ATP30-W1) จำนวน 123,749,504 หุ้น ราคาการใช้สิทธิ 0.85 บาท (อัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น) เป็น เงินรวมทั้งสิ้น 105,187,078 บาท โดยกำหนดสิทธิแปลงสภาพจำนวน 4 ครั้งได้แก่ วันที่ 29 ธันวาคม 2560, 29 มิถุนายน 2561, 28 ธันวาคม 2561 และวันที่ 23 พฤษภาคม 2562 เป็นการให้สิทธิครั้งสุดท้าย โดยแสดง รายละเอียดของจำนวนหุ้นที่เกิดจากการใช้สิทธิ (หุ้น) ของบริษัทฯ ดังนี้

ครั้งที่	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ (หุ้น)	จำนวน (บาท)	วันที่จดทะเบียนเพิ่มทุน
1	26,462,571	22,493,185	8 มกราคม 2561
2	2,001,406	1,701,195	4 กรกฎาคม 2561
3	24,762,500	21,048,125	7 มกราคม 2562

บริษัทฯ ได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย โดยมียอดใบสำคัญแสดงสิทธิฯ คงเหลือจำนวน 70,523,523 หน่วย กำหนดระยะเวลาแจ้งความจำนงค์การใช้สิทธิและขอรับใบแจ้งความจำนงค์การใช้สิทธิตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 22 พฤษภาคม 2562 โดยกำหนดระยะเวลาหยุดพักการซื้อขายใบสำคัญแสดงสิทธิ ATP30-W1 (ขึ้นเครื่องหมาย SP) ในวันที่ 29 เมษายน 2562 ถึงวันที่ 23 พฤษภาคม 2562

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2559 ถึงปี 2561 เท่ากับ 35.83 ล้านบาท 44.00 ล้านบาท และ 57.91 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 7.00 ร้อยละ 6.58 และร้อยละ 7.96 ของสินทรัพย์รวม โดยมีรายละเอียดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

รายการ	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
ลูกหนี้การค้า	34,551	42,178	55,757
รายได้จากการให้บริการค้างรับ	1,271	1,727	1,946
เงินทดรองจ่าย	4	86	58
ลูกหนี้อื่น	1	12	150
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	35,827	44,003	57,911

ลูกหนี้การค้า ประกอบด้วย ลูกค้าตามปกติของธุรกิจและรายได้จากการให้บริการค้างรับ โดยบริษัทฯ มีลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2559 ถึงปี 2561 เท่ากับ 35.82 ล้านบาท 43.91 ล้านบาท และ 57.70 ล้านบาท ตามลำดับ โดยลูกหนี้การค้ามีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการให้บริการ โดยมีรายละเอียดลูกหนี้การค้า ดังนี้

บริษัทฯ มีนโยบายการให้เครดิตต่อลูกค้าเฉลี่ยอยู่ที่ 30 วันและมีลูกค้า 1 รายได้ให้เครดิตต่อ 120 วันเนื่องจากข้อจำกัดบางอย่าง โดยระยะเวลาการให้เครดิตเพิ่มขึ้นอยู่กับระยะเวลาการเป็นลูกค้าและการพิจารณาความเหมาะสมจากฝ่ายบริหาร โดยลูกหนี้ที่มียอดค้างชำระจะผ่านขั้นตอนที่ถูกกำหนดไว้ในนโยบายการติดตามหนี้ อาทิ การติดตามทวงถามโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี การออกหนังสือติดตามหนี้ และการแจ้งความเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมาย หากลูกค้ามีระยะเวลาค้างชำระหนี้ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ทางบริษัทฯ จะตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวน ทั้งนี้สำหรับปี 2559 ถึงปี 2561 บริษัทฯ มี

ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 36.12 วัน 41.30 วัน และ 43.36 วัน ตามลำดับ บริษัทฯ ยังคงมีการบริหารจัดการเก็บหนี้ที่ดีต่อเนื่องเป็นไปตามนโยบายการให้เครดิตต่อลูกค้าของบริษัทฯ

ลูกค้าอื่น ประกอบด้วย เงินทดรองจ่ายพนักงานสำหรับนำไปใช้ในกิจการและเงินทดรองจ่ายให้กับลูกค้า อาทิ ค่าทางด่วนและค่าเบี้ยเลี้ยงนักขับนอกสถานที่ เป็นต้น สำหรับปี 2559 ถึงปี 2561 เท่ากับ 0.005 ล้านบาท 0.098 ล้านบาท และ 0.208 ล้านบาท ตามลำดับ หลักๆ มาจากการรับคืนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานลาออกและการจำหน่ายเชสซีเก่า 1 คัน

ยานพาหนะสำหรับขนส่ง ประกอบด้วย รถบัส รถมินิบัส รถตู้ รถตู้วีไอพี รถเก๋ง รถสำหรับบริหาร และรถที่ใช้ในการสนับสนุนสำหรับฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายบำรุงรักษาโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2559 ถึงปี 2561 บริษัทฯ มียานพาหนะสำหรับขนส่ง - สุทธิ เท่ากับ 404.81 ล้านบาท 552.81 ล้านบาทและ 601.36 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นร้อยละ 79.14 ร้อยละ 82.65 และร้อยละ 82.65 ของสินทรัพย์รวม โดยแสดงรายละเอียดของจำนวนยานพาหนะ ดังนี้

(หน่วย : คัน)

ประเภทยานพาหนะ	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
รถบัส	147	186	193
รถมินิบัส	5	11	28
รถตู้	22	33	51
รถตู้วีไอพี	2	7	7
รถเก๋ง	-	1	1
รวมรถโดยสารให้บริการ	176	238	280
รถสำหรับบริหาร	1	1	1
รถที่ใช้ในการสนับสนุนสำหรับฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายซ่อมบำรุง	6	7	8
รวมยานพาหนะ	183	246	289
ซื้อเพิ่ม	37	64	45
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(1)	(2)
รวมยานพาหนะที่ซื้อเพิ่ม สำหรับปี	37	63	43

บริษัทฯ มีการลงทุนยานพาหนะสำหรับขนส่งเพิ่มขึ้นตลอดทุกปี เนื่องจากมีการขยายการให้บริการแก่กลุ่มลูกค้ารายเดิมและกลุ่มลูกค้ารายใหม่ นอกจากนี้มีการขยายธุรกิจสู่ภาคการท่องเที่ยว โดยมีรูปแบบการสั่งซื้อยานพาหนะในรูปแบบเงินสดและการทำสัญญาเช่าการเงิน ซึ่งมีรายละเอียดจำนวนยานพาหนะภายใต้สัญญาเช่าการเงิน ดังนี้

(หน่วย : คัน)

ประเภทยานพาหนะ	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
รถบัส	107	119	109
รถมินิบัส	4	9	25
รถตู้	16	26	44
รถตู้วีไอพี	2	7	7
รถแท็กซี่	-	1	1
รวมรถโดยสารให้บริการ	129	162	186
รถสำหรับบริหาร	1	1	1
รถที่ใช้ในการสนับสนุนสำหรับฝ่ายปฏิบัติการ	-	-	-
รวมยานพาหนะภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	130	163	187

บริษัทฯ มีแหล่งเงินทุนในการสั่งซื้อยานพาหนะมาจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 140.55 ล้านบาทและการออกเครื่องมือทางการเงินที่ทางบริษัทฯ ในรูปแบบใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่ใช้สิทธิจำนวน 53.23 ล้านบาท โดยนำมาใช้เป็นเงินคาวนประมาณร้อยละ 10 - ร้อยละ 20 สำหรับการรองรับการขยายการให้บริการทางธุรกิจ

2. หนี้สินรวม

บริษัทฯ มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2559 ถึงปี 2561 เท่ากับ 268.02 ล้านบาท 382.56 ล้านบาท และ 392.51 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นร้อยละ 52.39 ร้อยละ 57.19 และร้อยละ 53.95 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม โดยมีรายการที่สำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงในหนี้สินรวมของบริษัทฯ ดังนี้

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2559 ถึงปี 2561 เท่ากับ 29.87 ล้านบาท 35.77 ล้านบาทและ 38.98 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นร้อยละ 5.84 ร้อยละ 5.35 และร้อยละ 5.36 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม โดยมีรายละเอียดเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

รายการ	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
เจ้าหนี้การค้า	22,253	24,833	26,922
เจ้าหนี้การค้า - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,224	1,142	1,276
รวมเจ้าหนี้การค้า	23,477	25,975	28,198
เจ้าหนี้อื่น	1,010	562	1,079

รายการ	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
เจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์	304	835	704
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3,041	4,235	6,602
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,826	3,826	2,040
เงินทศกรรรับ	209	337	356
รวมเจ้าหนี้อื่น	6,390	9,795	10,781
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	29,867	35,770	38,979

เจ้าหนี้การค้า ประกอบด้วย เจ้าหนี้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่ารถร่วม และค่าอะไหล่ เป็นต้น โดยบริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2559 ถึงปี 2561 เท่ากับ 23.48 ล้านบาท 25.98 ล้านบาท และ 28.20 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นร้อยละ 78.61 ร้อยละ 72.62 และร้อยละ 72.34 ของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นรวม

บริษัทฯ มีนโยบายการให้เครดิตต่อเจ้าหนี้เฉลี่ยประมาณ 30-90 วันขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการพิจารณาจากเจ้าหนี้แต่ละราย โดยบริษัทฯ มีอัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้าอยู่ที่ประมาณ 36.43 วัน 33.42 วัน และ 31.05 วัน หลักๆ มาจากค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย อาทิ ค่าเบี้ยประกันภัยและพ.ร.บ. และค่าเช่าพื้นที่จอดรถ

เจ้าหนี้อื่น ประกอบด้วย เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันค้ำจ่าย เจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์ เจ้าหนี้ค่าเช่ากับค่าบริการ ค่าที่ปรึกษา ค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย อาทิ ค่าสอบบัญชี โบนัสและเงินปันผล ค่าที่ปรึกษา เป็นต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2559 ถึงปี 2561 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้อื่นเท่ากับ 6.39 ล้านบาท 9.80 ล้านบาทและ 10.78 ล้านบาท ตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้อื่นหลักๆ มาจากค่าใช้จ่าย อาทิ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าน้ำดื่ม และค่ากระดาษถ่ายเอกสาร

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน ประกอบด้วย แบบสัญญาเช่าซื้อและแบบสัญญาเช่าทางการเงิน เท่ากับ 217.96 ล้านบาท 322.72 ล้านบาท และ 315.72 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นร้อยละ 42.61 ร้อยละ 48.25 และร้อยละ 43.39 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม โดยมีรายละเอียดหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
ส่วนของผู้ถือหุ้นตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	67.62	95.45	114.60
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	150.34	227.27	201.12
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	217.96	322.72	315.72

บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้น มาจากจำนวนรถโดยสารที่ให้บริการเพิ่มขึ้นในแต่ละปีเท่ากับ 129 คัน 162 คัน และ 186 คัน โดยบริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับทางบริษัทลิซซิ่งและธนาคาร

จำนวนทั้งหมด 10 ราย ซึ่งกำหนดการชำระค่างวดเป็นรายเดือนมีอายุสัญญาประมาณ 4-5 ปี เนื่องจากทางบริษัทลิซซิ่งและธนาคารมีความเชื่อมั่นต่อความมั่นคงของบริษัทฯ มากขึ้น ทำให้บริษัทฯ ได้รับอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินลดลงอย่างต่อเนื่องเท่ากับร้อยละ 4.33 ถึงร้อยละ 5.13, ร้อยละ 3.70 ถึงร้อยละ 4.05 และร้อยละ 3.58 ถึงร้อยละ 3.88 ในเดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคมของแต่ละปี โดยสัญญาเช่าการเงินคงเหลือจะผ่อนชำระครบกำหนดในปี 2562 ถึงปี 2566 เท่ากับ 27 คัน 45 คัน 26 คัน 63 คัน และ 25 คัน

3. ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมสำหรับปี 2559 ถึงปี 2561 เท่ากับ 243.50 ล้านบาท 286.31 ล้านบาท และ 335.06 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นร้อยละ 47.61 ร้อยละ 42.81 และร้อยละ 46.05 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม โดยแสดงรายละเอียดส่วนของผู้ถือหุ้น ดังนี้

(หน่วย : บาท)

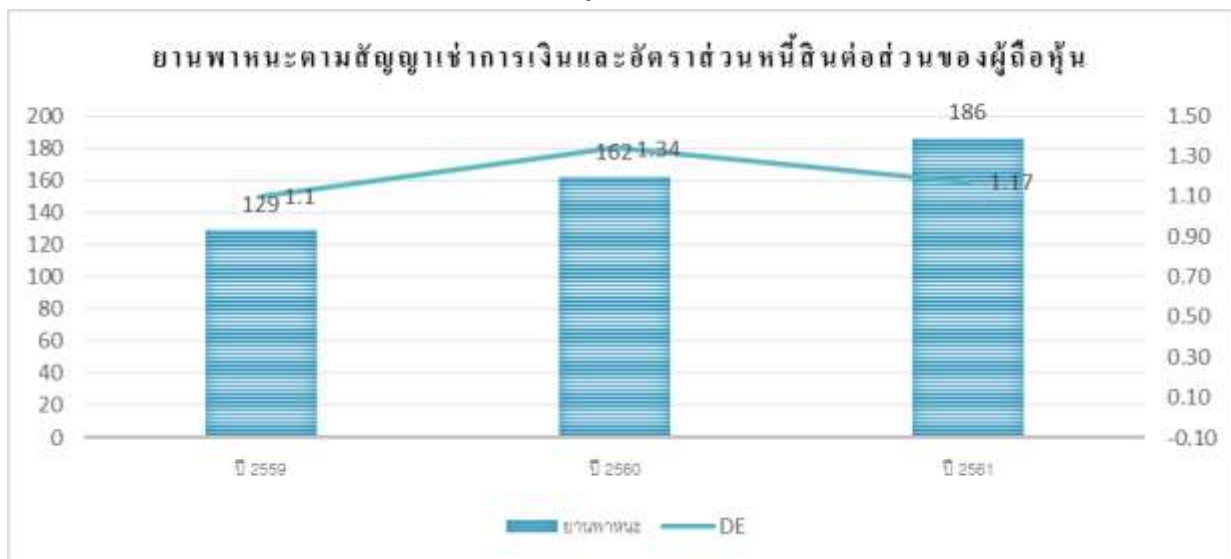
รายการ	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	7 ม.ค. 62
ทุนจดทะเบียน-หุ้นสามัญ	110,000,000	154,687,500	154,687,500	154,687,500
ทุนออกจำหน่ายและชำระมูลค่าแล้ว	110,000,000	123,749,951	130,865,945	137,056,570
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	-	22,493,185	21,048,125	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	107,189,597	107,189,597	124,267,984	139,125,484
กำไรสะสม-จัดสรรแล้ว	5,000,000	6,400,000	8,500,000	8,500,000
กำไรสะสม-ยังไม่ได้จัดสรร	21,309,711	26,476,904	50,372,736	50,372,736
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	243,499,308	286,309,637	335,054,790	335,054,790
จำนวนหุ้นสามัญ	440,000,000	618,750,000	618,750,000	618,750,000
จำนวนหุ้นสามัญที่ชำระแล้ว	440,000,000	494,999,804	523,463,781	548,226,281
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิฯ	-	123,749,504	70,523,027	70,523,027
ราคาต่อหุ้นสามัญ	0.25	0.25	0.25	0.25
ราคาต่อหุ้นแปลงสิทธิฯ	0.85	0.85	0.85	0.85

บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นตลอด 3 ปีที่ผ่านมา มาจาก 2 ส่วนคือ ส่วนแรกจากผลการดำเนินงานมีผลกำไรในทุกปี เท่ากับ 21.93 ล้านบาท 26.25 ล้านบาท และ 40.91 ล้านบาท ตามลำดับ และบริษัทฯ มีการออกเครื่องมือทางการเงินเป็นใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทรุ่นที่ 1 (ATP30-W1) จำนวนรวมทั้งสิ้น 123,749,504 หน่วย ซึ่งมีระยะเวลาการใช้สิทธิ 4 ครั้ง ทำให้บริษัทฯ ได้รับ

กระแสเงินสดเข้ามาในส่วนนี้เพิ่มขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการประกาศจ่ายเงินปันผลทุกปี โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการจ่ายเงินปันสำหรับปี ดังนี้

ปี	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)		เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น	อัตราการจ่ายเงินปันผล	อนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
	หุ้นปันผล	เงินสด	(บาท)	(ร้อยละ)	เมื่อวันที่
2559	13.80	5.90	0.031/0.014	94.79	3 เม.ย. 2560
2560	-	15.60	0.030	62.96	2 เม.ย. 2561
2561	-	21.93	0.040	56.51	-

บริษัทฯ มีหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2559 ถึงปี 2561 เท่ากับร้อยละ 1.10 ร้อยละ 1.34 และร้อยละ 1.17 ซึ่งการเพิ่มหรือลดลงเป็นไปตามรูปแบบการลงทุนในยานพาหนะด้วยการทำสัญญาเช่าการเงินเป็นหลัก และการใช้บริการวงเงินสินเชื่อด้านเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร ณ ขณะนั้น ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่ให้เกินร้อยละ 1.50 โดยมีรายละเอียดยานพาหนะตามสัญญาเช่าการเงินและอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ดังนี้



4. อัตราส่วนสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องสำหรับปี 2559 ถึงปี 2561 เท่ากับ 0.95 เท่า 0.73 เท่าและ 0.72 ซึ่งรายการที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทฯ ดังนี้

สินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2559 ถึงปี 2561 เท่ากับ 93.93 ล้านบาท 96.68 ล้านบาท และ 115.32 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นร้อยละ 18.36 ร้อยละ 14.45 และร้อยละ 15.85 หลักๆ มาจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่เพิ่มขึ้น สอดคล้องกับรายได้จากการให้บริการที่เพิ่มขึ้น อีกทั้งยังได้รับกระแสเงินสดจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้สิทธิ

หนี้สินหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2559 ถึงปี 2561 เท่ากับ 98.36 ล้านบาท 131.89 ล้านบาท และ 160.90 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นร้อยละ 19.23 ร้อยละ 19.72 และร้อยละ 22.11 หลักๆ มาจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี อีกทั้งการขยายฐานลูกค้าเดิมและฐานลูกค้าใหม่ และการซื้อยานพาหนะสำหรับให้บริการเพิ่มเติมเท่ากับ 37 คัน 63 คันและ 44 คัน

สำหรับ Cash Cycle ของบริษัทฯ สำหรับปี 2559 ถึงปี 2561 เท่ากับ 0.56 วัน 8.70 วัน และ 13.15 วัน เพิ่มขึ้นตลอด 3 ปีที่ผ่านมา เกิดจากบริษัทฯ มีการให้เครดิตเทอมลูกค้าหนึ่งการค้าหนึ่งราย 120 วันจากเครดิตเทอมปกติ 30 วันทำให้ Cash Cycle มีระยะเวลายาวขึ้น

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

รายงาน และ งบการเงิน

31 ธันวาคม 2561

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก บริษัทฯตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รับความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

มูลค่าคงเหลือของยานพาหนะสำหรับขนส่ง

ตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯมียอดคงเหลือของมูลค่าสุทธิของยานพาหนะสำหรับขนส่งจำนวน 601.4 ล้านบาทและมีค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันจำนวน 52.1 ล้านบาท ซึ่งในการคำนวณค่าเสื่อมราคาดังกล่าวผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของยานพาหนะสำหรับขนส่งเหล่านั้น ดังนั้นการประมาณมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานดังกล่าวจึงมีผลกระทบโดยตรงต่อจำนวนของค่าเสื่อมราคาที่ยังบันทึกในระหว่างปี

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจ และประเมินกระบวนการที่ฝ่ายบริหารเลือกใช้ในการพิจารณามูลค่าคงเหลือของยานพาหนะสำหรับขนส่ง ข้าพเจ้าได้ประเมินข้อสมมติ และวิธีการที่ผู้เชี่ยวชาญ เช่น ตัวแทนจำหน่ายยานพาหนะสำหรับขนส่งแต่ละประเภทใช้ในการคำนวณหามูลค่าคงเหลือของยานพาหนะสำหรับขนส่งตามความรู้และประสบการณ์ในอดีตของผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงการเปรียบเทียบมูลค่าคงเหลือดังกล่าวกับข้อมูลตลาดภายนอก

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้

บริษัทฯได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีและรายละเอียดเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.11 และข้อ 18 ตามลำดับโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯบันทึกรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลขาดทุนทางภาษีจำนวนประมาณ 4.5 ล้านบาท โดยสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะสามารถรับรู้รายการได้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ในอนาคตได้ ซึ่งในการพิจารณาว่าบริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้นั้นต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารอย่างมากในการจัดทำแผนธุรกิจและประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามแผนธุรกิจที่ได้อนุมัติ ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจในการจัดทำและการอนุมัติประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตเพื่อรับรู้รายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ข้าพเจ้าได้ประเมินประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตโดยการตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็นและสมมติฐานทางด้านเศรษฐกิจที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำประมาณการดังกล่าว โดยการเปรียบเทียบกับแหล่งข้อมูลทั้งภายนอกและภายในของบริษัทฯ โดยข้าพเจ้าได้ให้ความสำคัญกับข้อมูลและข้อสมมติที่มีผลกระทบกับอัตราภาษีได้และอัตรากำไรขั้นต้นโดยตรง นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้เปรียบเทียบประมาณการกำไรทางภาษีในอดีตกับกำไรทางภาษีที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกำไรทางภาษีดังกล่าว ตลอดจนทดสอบการคำนวณประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตตามข้อมูลและข้อสมมติดังกล่าวข้างต้น และพิจารณาผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคต โดยเฉพาะอัตราภาษีได้และอัตรากำไรขั้นต้นในระยะยาว

การรับรู้รายได้จากการให้บริการ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการขนส่งซึ่งรายได้จากการให้บริการดังกล่าวเป็นรายการที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญและเป็นเกณฑ์วัดหลักในแง่ผลการดำเนินงานทางธุรกิจซึ่งผู้บริหารและผู้ใช้งบการเงินให้ความสนใจ เนื่องจากการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของรายได้จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยตรง ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเกี่ยวกับมูลค่าและงวดเวลาในการรับรู้รายได้จากการให้บริการตามนโยบายการบัญชีของบริษัทฯ ที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ส่งหนังสือยืนยันยอดรายได้ไปยังลูกค้ารายหลัก และสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้จากการให้บริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ประกอบกับได้สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกให้แก่ลูกค้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และได้ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการให้บริการแบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายได้จากการให้บริการ โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น)

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าว ข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญแล้ว ข้าพเจ้าจะต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีความเสี่ยงดังกล่าวที่ต้องรายงาน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินการต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อกำหนดรูปแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่จะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสีย สาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

กรองแก้ว ลิ้มปิติติกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5874

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 26 กุมภาพันธ์ 2562

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

			(หน่วย: บาท)
	หมายเหตุ	2561	2560
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		38,067,819	35,484,868
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7	57,911,173	44,002,612
สินค้าคงเหลือ		776,699	698,284
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายรอรับคืน		3,395,140	2,896,555
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		15,165,382	13,596,625
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		115,316,213	96,678,944
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	8	829,071	8,948,943
ยานพาหนะสำหรับขนส่ง	9	601,361,798	552,806,705
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	10	8,870,688	9,347,838
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,191,368	1,080,277
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		612,252,925	572,183,763
รวมสินทรัพย์		727,569,138	668,862,707

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2561	2560
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	11	6,413,432	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	12	38,979,478	35,770,098
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	114,598,363	95,448,858
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		908,368	668,899
รวมหนี้สินหมุนเวียน		160,899,641	131,887,855
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ			
ภายในหนึ่งปี	13	201,117,643	227,265,442
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	23,527,144	16,839,775
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	14	5,001,420	5,139,498
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,968,500	1,420,500
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		231,614,707	250,665,215
รวมหนี้สิน		392,514,348	382,553,070

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2561	2560
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 618,750,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		154,687,500	154,687,500
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	15		
หุ้นสามัญ 523,463,781 หุ้น			
(2560: หุ้นสามัญ 494,999,804 หุ้น) มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		130,865,945	123,749,951
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	15	21,048,125	22,493,185
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	15	124,267,984	107,189,597
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	16	8,500,000	6,400,000
ยังไม่ได้จัดสรร		50,372,736	26,476,904
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		335,054,790	286,309,637
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		727,569,138	668,862,707
		-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2561	2560
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการให้บริการ		421,882,329	347,503,472
รายได้อื่น		1,977,503	1,137,676
รวมรายได้		423,859,832	348,641,148
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนบริการ		314,022,556	266,253,364
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		46,631,486	39,637,150
รวมค่าใช้จ่าย		360,654,042	305,890,514
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		63,205,790	42,750,634
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(15,796,087)	(13,663,469)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		47,409,703	29,087,165
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18	(6,503,895)	(2,838,771)
กำไรสำหรับปี		40,905,808	26,248,394
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		917,370	-
หัก: ผลกระทบภาษีเงินได้	18	(183,474)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		733,896	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		41,639,704	26,248,394
กำไรต่อหุ้น	19		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.079	0.053
กำไรต่อหุ้นปรับลด		0.072	0.050

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย: บาท)

	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
				จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	110,000,000	-	107,189,597	5,000,000	21,309,711	243,499,308
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น (หมายเหตุ 15)	-	22,493,185	-	-	-	22,493,185
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 16)	-	-	-	1,400,000	(1,400,000)	-
หุ้นปันผล (หมายเหตุ 21)	13,749,951	-	-	-	(13,749,951)	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 21)	-	-	-	-	(5,931,250)	(5,931,250)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	26,248,394	26,248,394
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	26,248,394	26,248,394
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	123,749,951	22,493,185	107,189,597	6,400,000	26,476,904	286,309,637
						-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	123,749,951	22,493,185	107,189,597	6,400,000	26,476,904	286,309,637
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 15)	7,115,994	(22,493,185)	17,078,387	-	-	1,701,196
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น (หมายเหตุ 15)	-	21,048,125	-	-	-	21,048,125
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 16)	-	-	-	2,100,000	(2,100,000)	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 21)	-	-	-	-	(15,643,872)	(15,643,872)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	40,905,808	40,905,808
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	733,896	733,896
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	41,639,704	41,639,704
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	130,865,945	21,048,125	124,267,984	8,500,000	50,372,736	335,054,790

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย: บาท)

	2561	2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	47,409,703	29,087,165
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	54,081,474	46,822,260
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายยานพาหนะ		
สำหรับขนส่งและอุปกรณ์	-774,245	116,227
ตัดจำหน่ายกำไรจากการขายและเช่ากลับยานพาหนะสำหรับขนส่ง	-	(117,368)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,333,324	1,208,318
รายได้ดอกเบี้ย	(117,610)	(93,656)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	15,796,087	13,663,469
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	117,728,733	90,686,415
สินทรัพย์ดำเนินงานเพิ่มขึ้น		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(13,908,561)	(8,175,448)
สินค้าคงเหลือ	(78,415)	(185,765)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(890,388)	(3,132,959)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(330,541)	(592,130)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	3,339,497	5,368,292
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	239,469	-90,660
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	548,000	195,500
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	106,647,794	84,073,245
เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	2,895,027	2,627,712
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(554,032)	(157,699)
รับดอกเบี้ย	117,610	93,656
จ่ายดอกเบี้ย	(15,796,087)	(13,663,469)
จ่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	(4,071,981)	(3,395,140)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	89,238,331	69,578,305

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย: บาท)

	2561	2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	8,119,872	(6,050,009)
จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์	(834,997)	(303,605)
ซื้อยานพาหนะสำหรับขนส่งและอุปกรณ์	(7,179,833)	(15,615,474)
เงินสดรับจากการจำหน่ายยานพาหนะสำหรับขนส่ง	2,860,000	650,000
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	2,965,042	(21,319,088)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารเพิ่มขึ้น	6,413,432	-
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	1,701,196	-
เงินสดรับล่วงหน้าค่าหุ้น	21,048,125	22,493,185
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(103,139,795)	(74,334,404)
จ่ายเงินปันผล	(15,643,380)	(5,927,719)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(89,620,422)	(57,768,938)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (เพิ่มขึ้น) ลดลงสุทธิ	2,582,951	(9,509,721)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	35,484,868	44,994,589
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	38,067,819	35,484,868
	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
ยานพาหนะสำหรับขนส่งเพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่าการเงิน	96,141,501	179,090,913
รายการซื้อสินทรัพย์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	704,388	834,997

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการให้บริการขนส่ง ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 700/199 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2560) รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) และฉบับใหม่ รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชี จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงดังกล่าวส่วนใหญ่จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับ บริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้าง อสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

กิจการต้องใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 กับสัญญาที่ทำกับลูกค้าทุกสัญญา ยกเว้นสัญญาที่อยู่ในขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีฉบับอื่น มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอนสำหรับการรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยกิจการจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบให้แก่ลูกค้า และกำหนดให้กิจการต้องใช้ดุลยพินิจและพิจารณาข้อเท็จจริงและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการพิจารณาตามหลักการในแต่ละขั้นตอน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่ามาตรฐานฉบับดังกล่าว จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 32 การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 19 การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทฯอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯบันทึกค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

อะไหล่แสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการบริการเมื่อมีการเบิกใช้

4.5 ยานพาหนะสำหรับขนส่ง ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ยานพาหนะสำหรับขนส่ง ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของยานพาหนะสำหรับขนส่ง ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ยานพาหนะสำหรับขนส่ง	10 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	5 และ 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับยานพาหนะสำหรับขนส่งระหว่างประกอบและส่วนปรับปรุงอาคารเช่าระหว่างก่อสร้าง

บริษัทฯ งดรายการยานพาหนะสำหรับขนส่งและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ งดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.7 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่ายานพาหนะสำหรับขนส่งและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่ายานพาหนะสำหรับขนส่งและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของยานพาหนะสำหรับขนส่งและอุปกรณ์ของบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.9 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสมทบและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.10 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.11 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.12 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทฯ ได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ยานพาหนะสำหรับขนส่ง ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของยานพาหนะสำหรับขนส่ง ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของยานพาหนะสำหรับขนส่ง ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของยานพาหนะสำหรับขนส่ง ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคต ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแนวว่าบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการลด และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	2561	2560	(หน่วย: ล้านบาท)
			นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ต้นทุนบริการรถร่วม	4.9	4.4	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่าย	6.4	5.2	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	1.7	1.2	อัตราตามสัญญา
ค่าที่ปรึกษา	0.6	0.6	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ค่านายหน้า	-	0.5	อัตราที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2561	2560
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัท ไทยศรีประกันภัย จำกัด (มหาชน) (มีกรรมกรร่วมกัน)	4,250	3,863
เจ้าหนี้การค้า - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 12)		
บริษัท เอ็นฟิอาร์ทานส์ ทัวร์ จำกัด (มีผู้บริหารร่วมกัน)	903	865
นายวินัย พุ่มพิศ (ผู้จัดการของบริษัทฯ)	213	148
นายอำพล เตชากุล (น้องชายกรรมการผู้จัดการ)	160	129
	1,276	1,142
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 12)		
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่าย - บริษัท ไทยศรีประกันภัย จำกัด (มหาชน) (มีกรรมกรร่วมกัน)	1,808	3,397
ค่าที่ปรึกษาจ่าย - นายวิวัฒน์ กรมศิษฐ์ (กรรมการของบริษัทฯ)	-	50
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย - บริษัท กรมศิษฐ์พาร์ค จำกัด (มีกรรมกรร่วมกัน)	232	149
ค่านายหน้าจ่าย - ผู้จัดการของบริษัทฯ	-	230
	2,040	3,826

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2561	2560
ผลประโยชน์ระยะสั้น	14,180	12,523
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	385	342
รวม	14,565	12,865

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 แยกตามอายุหนี้ที่ค้างค่านับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ ได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2561	2560
<u>ลูกหนี้การค้า</u>		
อายุหนี้ค้างค่านับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	51,308	41,989
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	3,072	169
3 - 6 เดือน	1,377	20
รวมลูกหนี้การค้า	55,757	42,178
รายได้จากการให้บริการค้างรับ	1,946	1,727
เงินทดรองจ่าย	58	86
<u>ลูกหนี้อื่น</u>	150	12
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	57,911	44,003

8. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ของเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำซึ่งบริษัทฯ ได้นำไปค้ำประกันหนังสือค้ำประกันธนาคาร

9. ยานพาหนะสำหรับขนส่ง

(หน่วย: พันบาท)

	ยานพาหนะ สำหรับขนส่ง	ยานพาหนะ สำหรับขนส่ง ระหว่างประกอบ	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	550,130	400	550,530
ซื้อเพิ่ม	193,751	-	193,751
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(5,687)	-	(5,687)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	738,194	400	738,594
ซื้อเพิ่ม	100,243	2,532	102,775
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(5,510)	(200)	(5,710)
โอน	2,759	(2,532)	227
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	835,686	200	835,886
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	145,722	-	145,722
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	44,990	-	44,990
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(4,925)	-	(4,925)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	185,787	-	185,787
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	52,118	-	52,118
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(3,625)	-	(3,625)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอน	244	-	244
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	234,524	-	234,524
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	552,407	400	552,807
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	601,162	200	601,362
ค่าเสื่อมราคสำหรับปี			
2560 (รวมอยู่ในต้นทุนบริการ)			44,990
2561 (รวมอยู่ในต้นทุนบริการ)			52,118

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของยานพาหนะสำหรับขนส่งซึ่งได้มาตามสัญญาเช่าทางการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนประมาณ 460 ล้านบาท (2560: 439 ล้านบาท)

10. ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องมือ เครื่องใช้	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า ระหว่างก่อสร้าง	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	7,273	4,158	1,574	-	1,635	14,640
ซื้อเพิ่ม	1,096	645	49	-	-	1,790
ตัดจำหน่าย	-	(9)	-	-	-	(9)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	8,369	4,794	1,623	-	1,635	16,421
ซื้อเพิ่ม	177	601	139	334	-	1,251
ตัดจำหน่าย	-	(16)	-	-	-	(16)
โอน	243	(43)	(93)	(334)	-	(227)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	8,789	5,336	1,669	-	1,635	17,429
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	1,420	2,692	1,174	-	133	5,419
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	744	613	139	-	163	1,659
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(5)	-	-	-	(5)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	2,164	3,300	1,313	-	296	7,073
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	802	639	139	-	164	1,744
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(15)	-	-	-	(15)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่โอน	30	(47)	(227)	-	-	(244)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	2,996	3,877	1,225	-	460	8,558
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	6,205	1,494	310	-	1,339	9,348
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	5,793	1,459	444	-	1,175	8,871
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2560 (จำนวน 1.3 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในต้นทุนบริการ)						1,659
2561 (จำนวน 1.4 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในต้นทุนบริการ)						1,744

11. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 17.6 ล้านบาท (2560: ไม่มี)

12. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2561	2560
เจ้าหนี้การค้า	26,922	24,833
เจ้าหนี้การค้า - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	1,276	1,142
เจ้าหนี้อื่น	1,079	562
เจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์	704	835
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	6,602	4,235
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	2,040	3,826
เงินทอรองรับ	356	337
รวม	38,979	35,770

13. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2561	2560
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	337,598	351,035
หัก : ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(21,882)	(28,321)
รวม	315,716	322,714
หัก : ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(114,598)	(95,449)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	201,118	227,265

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทที่สืบทอดหลายแห่งเพื่อเช่ายานพาหนะสำหรับขนส่งเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลา 4 - 5 ปี

บริษัทฯมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	125,866	211,732	337,598
คอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(11,268)	(10,614)	(21,882)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	114,598	201,118	315,716

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	109,270	241,765	351,035
คอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(13,821)	(14,500)	(28,321)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	95,449	227,265	322,714

14. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2561	2560
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	5,139	4,089
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,160	1,069
ต้นทุนคอกเบี้ย	173	139
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุน(กำไร)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	123	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานทางการเงิน	259	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(1,299)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(554)	(158)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	5,001	5,139

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2561	2560
ต้นทุนบริการ	893	844
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	440	364
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	1,333	1,208

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 0.30 ล้านบาท (2560: 0.12 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 12 ปี (2560: 15 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	2561 (ร้อยละต่อปี)	2560 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.7	3.2
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ขึ้นอยู่กับชนิดการจ้างงาน)	4 - 6	4 - 6

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(0.3)	0.3	(0.3)	0.3
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.3	(0.3)	0.3	(0.3)

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 สภานิติบัญญัติแห่งชาติได้มีมติผ่านร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวอยู่ในระหว่างรอประกาศในราชกิจจานุเบกษาพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่นี้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และมีผลกระทบให้บริษัทมีหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น 1.31 ล้านบาท บริษัทฯจะบันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงวดที่กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้

15. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

	(หน่วย)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	97,286,933
จำนวนใช้สิทธิระหว่างงวด	(26,763,906)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	70,523,027

ในเดือนธันวาคม 2560 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญรวมเป็นจำนวน 26.46 ล้านหน่วย โดยบริษัทฯ ได้จัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 26.46 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท ในราคาการใช้สิทธิหุ้นละ 0.85 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 22.49 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนที่ชำระแล้วดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2561

ในเดือนมิถุนายน 2561 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญรวมเป็นจำนวน 2 ล้านหน่วย โดยบริษัทฯ ได้จัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 2 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท ในราคาการใช้สิทธิหุ้นละ 0.85 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1.7 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนที่ชำระแล้วดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2561

ในเดือนธันวาคม 2561 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญรวมเป็นจำนวน 24.76 ล้านหน่วย โดยบริษัทฯ ได้จัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 24.76 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท ในราคาการใช้สิทธิหุ้นละ 0.85 บาท บริษัทฯ บันทึกเงินรับจากการใช้สิทธิดังกล่าวจำนวน 21.05 ล้านบาท เป็น “เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น” ในส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และบริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนที่ชำระแล้วดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2562

16. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

17. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2561</u>	<u>2560</u>
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	99,600	78,136
ค่าใช้จ่ายรวม	59,523	60,692
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	54,081	46,829
ค่าเบี้ยประกันภัยและค่าพรบ.	13,672	10,789
ค่าน้ำมัน	92,200	69,956
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยนต์	19,909	20,854

18. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2561</u>	<u>2560</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	6,504	2,839
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	<u>6,504</u>	<u>2,839</u>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2561</u>	<u>2560</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลกำไรจากประมาณการ		
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	<u>183</u>	<u>-</u>

รายการกระทบขอระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2561	2560
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	47,410	29,087
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	9,482	5,817
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	39
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	49	44
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(3,027)	(3,061)
รวม	(2,978)	(3,017)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	6,504	2,839

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2561	2560
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,000	1,028
ผลขาดทุนทางภาษี	4,471	7,268
รวม	5,471	8,296
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ยานพาหนะสำหรับขนส่ง	19,844	14,583
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	9,154	10,553
รวม	28,998	25,136
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	23,527	16,840

19. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯ อาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นงวด

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลด แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	กำไรสำหรับปีสิ้นสุด		จำนวนหุ้นสามัญ		กำไรต่อหุ้น	
	วันที่ 31 ธันวาคม		ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก			
	2561	2560	2561	2560	2561	2560
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรสำหรับปี	40,905	26,248	516,746	495,217	0.079	0.053
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด						
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ						
ที่ออกให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (ATP30-W1)	-	-	50,968	32,968		
กำไรต่อหุ้นปรับลด						
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สมมติว่า						
มีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ	40,905	26,248	567,714	528,185	0.072	0.050

20. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ให้บริการรถรับส่งพนักงาน และบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้นรายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2561 และ 2560 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

21. เงินปันผล

	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2559	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2560		
- เงินสด		5.9	0.014
- หุ้นปันผล		13.8	0.031
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2560		19.7	0.045
เงินปันผลประจำปี 2560	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2561	15.6	0.030
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2561		15.6	0.030

22. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

22.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดิน พื้นที่ในอาคารและอุปกรณ์ อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ย 1- 5 ปี

บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2561	2560
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	3.7	2.4
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1.5	2.9

22.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการระยะยาว

บริษัทฯ ได้ทำสัญญารับบริการกับบริษัทแห่งหนึ่ง (“คู่สัญญา”) ภายใต้สัญญาดังกล่าวบริษัทคู่สัญญาจะให้บริการให้คำปรึกษาทางการเงิน ซึ่งบริษัทมีภาระจะต้องจ่ายค่าบริการเป็นจำนวนเงิน 0.4 ล้านบาท ซึ่งจะครบกำหนดชำระวันที่ 23 พฤษภาคม 2562

22.3 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวนเงิน 6.7 ล้านบาท (2560: 9.6 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

23. เครื่องมือทางการเงิน

23.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน บริษัทฯมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก รายจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกค้าที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ส่วนใหญ่ไม่มีดอกเบี้ยหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยตลาดในปัจจุบัน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน		ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	32.4	5.7	38.1	0.37
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	57.9	57.9	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	0.8	-	0.8	1.25
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	-	6.4	-	6.4	MOR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	39	39	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	114.6	201.1	-	-	315.7	3.60 - 7.87

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน		ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	28.0	7.5	35.5	0.37
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	44.0	44.0	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	8.9	-	8.9	0.38 - 0.80
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	35.8	35.8	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	95.4	227.3	-	-	322.7	3.70 - 8.90

23.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

24. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.17:1 (2560: 1.34:1)

25. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติให้นำเสนอเรื่องที่สำคัญต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีดังต่อไปนี้

- 1) จัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2561 จำนวนเงินประมาณ 2.1 ล้านบาท เป็นทุนสำรองตามกฎหมายของบริษัทฯ
- 2) จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2561 ในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท รวมเป็นเงินประมาณ 21.93 ล้านบาท

26. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562

หนังสือรับรองงบการเงิน

งบการเงินของบริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

ชื่อผู้สอบบัญชี นางสาวกรรณ แก้ว ลิมป์กิตติกุล สังกัดสำนักงาน บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในงบการเงินนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินนี้ ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้บริษัทมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่..... ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีข้อบกพร่องที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ*
1. นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	รองประธานกรรมการ	
2. นายปิยะ เตชากุล	กรรมการผู้จัดการ	

หมายเหตุ มาตรา 89/20 ** แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องร่วมกันรับผิดชอบบุคคลที่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในความเสียหายใด ๆ อันเกิดขึ้นเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป โดยแสดงข้อความที่เป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญในกรณีของงบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทหรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 หรือมาตรา 199 โดยมีได้จำกัดความรับผิดไว้เฉพาะกรรมการและผู้บริหารที่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลในเอกสารดังกล่าวเท่านั้น อย่างไรก็ตาม กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งสามารถพิสูจน์ได้ว่าโดยตำแหน่งหน้าที่ตนไม่อาจล่วงรู้ถึงความแท้จริงของข้อมูลหรือการขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งนั้น ย่อมไม่มีความรับผิดตามมาตรา 89/20"

หมายเหตุ

* พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

** ใช้บังคับกับบริษัทที่อยู่ภายใต้บังคับของหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 เท่านั้น

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท

วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
1. นายชาติชาย พานิชชีวะ / ชื่อ - นามสกุลเดิม : ไม่มี / อายุ 57 ปี						
ปริญญาโท สาขาการค้าระหว่างประเทศและสาขาการตลาด มหาวิทยาลัยชาน ฟรานซิสโก รัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา	คู่สมรสนางสมหะทัย พานิชชีวะ	13.87	2561 - ปัจจุบัน	- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. เอทีพี 30	ให้บริการรถโดยสารรับส่งบุคลากร
ปริญญาตรี สาขาการธนาคาร มหาวิทยาลัยชาน ฟรานซิสโก รัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา			2548 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร	บมจ. เอทีพี 30	ให้บริการรถโดยสารรับส่งบุคลากร
ประกาศนียบัตร สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 9/2547			2558 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บจ. ค้าไฟบูลย์	เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นผู้ถือหุ้นในบจ. และบมจ.
			2557 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บจ. ทุน ไพนูลย์	ประกอบกิจการโฮลดิ้ง
			2556 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บจ. ชีวาทย์ อินเตอเซนจ์	การให้เช่า การขาย การซื้อและดำเนินงานด้านอสังหาริมทรัพย์

วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
			2554 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการ	บจ. โกลบอล เอ็นไวรอน เมนทอล เทคโนโลยี	ให้บริการบำบัดน้ำเสีย
			2551 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการ	บมจ. ชีวาทัย	1 ประกอบกิจการก่อสร้างโรงงาน คลังสินค้า ซื้อ/ขาย/เช่า และจัดการทรัพย์สินอื่นเกี่ยวกับโรงงาน 2 ประกอบกิจการค้าที่ดิน ทำการจัดสรรที่ดินและบ้าน 3 ประกอบกิจการ พัฒนา ซื้อ/ขาย อสังหาริมทรัพย์ที่อยู่อาศัย
			2551 - ปัจจุบัน	- รองประธานกรรมการบริหาร	บจ. บางกอก คริสตัล	อิฐแก้ว / ผู้ผลิต / ค้าส่ง
			2551 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บจ. ชีวาทัย ฮัพ ซูน	การให้เช่า ขาย ซื้อ และดำเนินงานด้านอสังหาริมทรัพย์
			2551 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บจ. ดีที แอนด์จี	เข้าเป็นหุ้นส่วน จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท
			2550 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บจ. พารากอน คาร์เรนทัล	การให้เช่ายานยนต์ชนิดนั่งส่วนบุคคล รถกระบะ รถตู้และรถขนาดเล็กที่คล้ายกัน
			2550 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บมจ. ทีทีแอล	ปั่นเส้นด้ายและทอผ้า ซึ่งใช้วัตถุดิบจากเส้นใย

วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
					อุตสาหกรรม	สังเคราะห์ - ผู้ผลิต
			2549 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บจ. ไพลักษณ์	ประกอบกิจการการโสดดิ่ง
			2548 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการ	บมจ. ไทยศรีประกันภัย	การประกันวินาศภัย
			2548 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บจ. กรมดิษฐ์ พาร์ค	ให้เช่าอาคาร พร้อมทั้งให้บริการและสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องและให้เช่าที่ดิน
			2547 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บจ. อมตะ ปีโตรเลียม	ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (เช่าสถานที่ศูนย์การค้าพร้อมบริการสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง)
			2545 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท ช้างไอแลนด์รีสอร์ท	รีสอร์ทและสปา
			2540 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บจ. ชาตชีวะ	ให้บริการเป็นที่ปรึกษา
			2537 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บมจ. คาเธ่ย์อีสต์ แพลน	ลิชซิ่ง (ให้เช่า ทรัพย์สิน) เช่าซื้อ (รถยนต์เครื่องจักรและทรัพย์สินอื่น)
			2536 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บจ. สีมารานี	ห้องพัก อาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆ
			2529 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บจ. ไพบูลย์ ธุรกิจ	ให้เช่าอาคารสถานที่และเฟอร์นิเจอร์
2. นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์ / ชื่อ - สกุลเดิม : ไม่มี / อายุ 57 ปี						
ปริญญาเอก คณะรัฐประศาสนศาสตร์วิทยาลัยนวัตกรรม	พี่ชายของนางสมหะทัย พานิช	7.80	2548 - ปัจจุบัน	- รองประธานกรรมการบริษัท	บมจ. เอทีพี 30	ให้บริการรถโดยสารรับส่งบุคลากร

วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
จัดการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	ชีวะ ซึ่งเป็นคู่สมรส นายชาติชาย พานิชชีวะ			- ที่ปรึกษา - กรรมการบริหาร		
ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์			2562 - ปัจจุบัน	- ผู้อำนวยการอาวุโสและรักษาการประธานเจ้าหน้าที่วิศวกรรม	บมจ. อมตะ คอร์ปอเรชัน	พัฒนานิคมอุตสาหกรรมและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
ปริญญาตรี คณะอุตสาหกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกลขนถ่าย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ			2559 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บจ. อมตะ เน็ทเวอร์ค	ธุรกิจให้บริการโครงข่ายเส้นใยแก้วนำแสงเพื่อยกระดับระบบการสื่อสารโทรคมนาคมในนิคมอุตสาหกรรม
ประกาศนียบัตร สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 110/2557			2547 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บจ.อมตะ ปีโตรเลียม	ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (ที่ดิน พื้นที่) พร้อมการให้บริการที่เกี่ยวข้อง (สาธารณูปโภค)
2557 : วิทยาการประกันภัยระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการกำกับและดูแลส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย				-		

วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ก่อนหลัง			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
ผู้บริหารระดับสูง ด้านวิทยาการ ตลาดทุน รุ่นที่ 25/2560 สถาบันวิทยาการตลาดทุน			2547 - ปัจจุบัน	- ปัจจุบัน	บจ.อมตะ ปิโตรเลียม	ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (ที่ดิน พื้นที่) พร้อม การให้บริการที่เกี่ยวข้อง (สาธารณูปโภค)
ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการ พลังงาน รุ่น 9/2560 สถาบันวิทยาการพลังงาน						
3. นางสมหะทัย พานิชชีวะ / ชื่อ - สกุลเดิม : สมหะทัย กรมดิษฐ์ / อายุ 53 ปี						
ปริญญาโท คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี สถาบันบัณฑิต บริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	คู่สมรสชายชาติ ชาย พานิชชีวะ และเป็นน้องสาว ของนายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	1.38	2556 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท	บมจ. เอทีพี 30	ให้บริการรถโดยสารรับส่งบุคลากร
ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			2561 - ปัจจุบัน	- ประธาน คณะกรรมการ	Amata City Ha Long Joint Stock Company	พัฒนานิคมอุตสาหกรรมในประเทศเวียดนาม
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 104/2551			2561 - ปัจจุบัน	- ประธาน คณะกรรมการ	Amata Asia (Myanmar) Limited	โซลดิ้ง

วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
			2560 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย	องค์กรไม่มุ่งหวังผลกำไร
			2560 - ปัจจุบัน	- กรรมการและคณะทำงานพิจารณารายการที่อาจเข้าข่ายการจดทะเบียน โดยทางอ้อม (Backdoor Listing)	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	หน่วยงานรัฐบาล
			2559 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บจ. อมตะ โฮลดิ้ง	นายหน้า ตัวแทน ส่งออก อาหาร กระป๋อง
			2559 - ปัจจุบัน	- ประธานคณะกรรมการ	Amata Township Long Thanh Joint Stock Company	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในประเทศเวียดนาม
			2558 - ปัจจุบัน	- ประธานคณะกรรมการ	Amata Long Thanh Joint Stock Company	พัฒนานิคมอุตสาหกรรมในประเทศเวียดนาม
			2557 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บจ. ชีวาทัย อินเตอร์เนชั่น	การให้เช่า การขาย การซื้อและดำเนินงานด้านอสังหาริมทรัพย์
			2555 - ปัจจุบัน	- กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. อมตะ วิ เอ็น	ประกอบกิจการลงทุนในบริษัทอื่นๆ

วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
			2554 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บจ. โกลบอล เอ็นไวรอน เมนทอล เทคโนโลยี	ให้บริการบำบัดน้ำเสีย
			2551 - ปัจจุบัน	- ประธานคณะกรรมการ	Amata Asia Limited	โฮลดิ้ง
			2551 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บมจ. ชีวาทัย	1 ประกอบกิจการก่อสร้างโรงงาน คลังสินค้า ซื้อ/ขาย/เช่า และจัดการทรัพย์สินเกี่ยวกับโรงงาน 2 ประกอบกิจการค้าที่ดิน ทำการจัดสรรที่ดินและบ้าน 3 ประกอบกิจการ พัฒนาซื้อ/ขาย อสังหาริมทรัพย์ที่อยู่อาศัย
			2548 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บจ. ชาตชีวะ	ให้บริการเป็นที่ปรึกษา
			2547 - ปัจจุบัน	- President and Director	Amata City Bien Hoa Joint Stock Company	พัฒนานิคมอุตสาหกรรมในประเทศเวียดนาม
			2539 - ปัจจุบัน	- รองประธานกรรมการมูลนิธิอมตะ	มูลนิธิอมตะ	องค์กรไม่มุ่งหวังผลกำไร

วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
4. นายปิยะ เตชากุล / ชื่อ - สกุลเดิม : ไม่มี / อายุ 53 ปี						
ปริญญาโท คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาบริหารรัฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ไม่มี	10.03	2557 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	บมจ. เอทีพี 30	ให้บริการรถโดยสารรับส่งบุคลากร
ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเคมี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			2548 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท - กรรมการผู้บริหาร - กรรมการผู้จัดการ - CEO	บมจ. เอทีพี 30	ให้บริการรถโดยสารรับส่งบุคลากร
ประกาศนียบัตร สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 110/2557			2547 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บจ. แก๊สแอนด์เกียร์ โซลูชั่นส์	ประกอบกิจการจำหน่ายอุปกรณ์และเครื่องใช้ทางอุตสาหกรรมค้าปลีกและค้าส่ง
หลักสูตรวิทยาการจัดการสำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่น 2/2561 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)				-		

วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
5. นางสาวรณิ คำมัน / ชื่อ - สกุลเดิม : สุวรรณิ มะธิตะโต / อายุ 66 ปี						
ปริญญาโท คณะแพทยศาสตร์ สาขาการพัฒนชุมชน มหาวิทยาลัยควีนส์แลนด์ ประเทศออสเตรเลีย	ไม่มี	-	2556 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	บมจ. เอทีพี 30	ให้บริการรถโดยสารรับส่งบุคลากร
ปริญญาตรี สถิติศาสตร์บัณฑิต แผนกวิชาสถิติ คณะพาณิชยศาสตร์ การบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			2561 - ปัจจุบัน	- กรรมการและที่ปรึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	สถาบันการศึกษา
ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DCP) รุ่นที่ 118/2552			2560 - ปัจจุบัน	- เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หน่วยงานภาครัฐ
ประกาศนียบัตรหลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 27/2552			2557 - ปัจจุบัน	- กรรมการ - กรรมการตรวจสอบ	มูลนิธิพัฒนาไท สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	หน่วยงานภาครัฐ

วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
6. นายกำชัย บุญจิรัช / ชื่อ - สกุลเดิม : ธนพล ประสาทเขตการณ์ / อายุ 57 ปี						
ปริญญาโท คณะนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไม่มี	-	2561 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. เอทีพี 30	ให้บริการรถโดยสารรับส่งบุคลากร
- ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยรามคำแหง			2556 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	บมจ. เอทีพี 30	ให้บริการรถโดยสารรับส่งบุคลากร
- ประกาศนียบัตร สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Accreditation Program (DAP) - รุ่น 110/2557			2559 - ปัจจุบัน	- หัวหน้าสำนักงาน	สำนักงานกฎหมายนิติพล	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
7. ดร. สุพจน์ เขียวรุฒ / ชื่อ - นามสกุล : ไม่มี / อายุ 53 ปี						
ปริญญาเอก Electronic Engineeringมหาวิทยาลัยโตเกียวประเทศญี่ปุ่น	ไม่มี	-	2561 - ปัจจุบัน	- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. เอทีพี 30	ให้บริการรถโดยสารรับส่งบุคลากร
ปริญญาโท Information and Computer Sciencesมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีโตโยฮาชิ			2557 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. เอทีพี 30	ให้บริการรถโดยสารรับส่งบุคลากร

วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
ประเทศญี่ปุ่น						
ปริญญาตรี (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) วิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			2556 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	บมจ. เอทีพี 30	ให้บริการรถโดยสารรับส่งบุคลากร
ประกาศนียบัตร สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 195/2557			2562 - ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของกลุ่มธุรกิจทางการเงิน	ธนาคาร ไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการเงิน
ประกาศนียบัตร สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Finance for Non-Finance Directors (FND) รุ่น 20/2548			2561 - ปัจจุบัน	- ผู้อำนวยการ	โครงการ CU Transformation จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	สถาบันการศึกษา
			2559 - ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระและประธานกรรมการบริหารเสี่ยง	บมจ. หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่น	นำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบดับเพลิง ระบบทำความเย็น ปรับอากาศและระบบสุขาภิบาลและระบบพิมพ์ดิจิทัล

วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
8. นางสาวนิชนันท์ รัตนเกตุ / ชื่อ - นามสกุล : ณภรณ์ รัตนเกตุ / อายุ 48 ปี						
- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาบริหารการจัดการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไม่มี	0.06	2559 - ปัจจุบัน	- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ฝ่ายปฏิบัติการ	บมจ. เอทีพี 30	ให้บริการรถโดยสารรับส่งบุคลากร
ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาบริหารการจัดการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง			2557 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. เอทีพี 30	ให้บริการรถโดยสารรับส่งบุคลากร
			2548 - 2559	- ผจก. ฝ่ายปฏิบัติการ	บมจ. เอทีพี 30	ให้บริการรถโดยสารรับส่งบุคลากร
			2550 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บจ. เอ็น พี อาร์ ทรานส์ ทัวร์	ประกอบกิจการขนส่งพนักงานต่างๆ
9. นางสาวพรณี อุหาวัลย์ / ชื่อ - นามสกุล : ไม่มี / อายุ 40 ปี						
ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ (MBA) สาขาวิชาการบัญชีบริหาร วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	ไม่มี	-	2561 - ปัจจุบัน	- ผจก. อาวุโสฝ่ายการเงินและบัญชี / (CFO)	บมจ. เอทีพี 30	ให้บริการรถโดยสารรับส่งบุคลากร
ปริญญาตรี คณะบัญชี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ			2560 - 2561	- ผจก. อาวุโสฝ่ายบัญชี	บมจ. เอทีพี 30	ให้บริการรถโดยสารรับส่งบุคลากร
ประกาศนียบัตร Orientation			2561 - 2549	- ผจก. ฝ่ายบัญชี	บมจ. เอทีพี 30	ให้บริการรถโดยสารรับส่งบุคลากร

วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
Course CFO Fofus on Finnacial Reoprtng Class 2/2017						
SET : หลักสูตร “เตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน รุ่นที่ 2”						
SET : หลักสูตร “ผลกระทบของมาตรฐานรายงานทางการเงินใหม่เกี่ยวกับรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (TFRS 15) และสัญญาเช่า (TFRS 16) ที่มีต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียน รุ่นที่ 2						
10. นางสาวโชติกา วีระศิลป์ / ชื่อ - นามสกุล : จินตนา วีระศิลป์ / อายุ 35 ปี						
ปริญญาโท คณะการจัดการและการท่องเที่ยว บัณฑิตมหาวิทยาลัยบูรพา	ไม่มี	-	2557 - ปัจจุบัน	- ผจก. ฝ่ายการเงินและควบคุม	บมจ. เอทีพี 30	ให้บริการรถโดยสารรับส่งบุคลากร
ปริญญาตรี คณะบัญชี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ			2549 - 2557	- ผู้ช่วยอาวุโสผู้ตรวจสอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	สำนักงานตรวจสอบบัญชี

วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
SET : หลักสูตร “ผลกระทบของมาตรฐานรายงานทางการเงินใหม่เกี่ยวกับรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (TFRS 15) และสัญญาเช่า (TFRS 16) ที่มีต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียน รุ่นที่ 2						
11. นายวินัย พุ่มพิศ / ชื่อ - นามสกุล : ไม่มีการเปลี่ยนแปลง / อายุ 40 ปี						
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สถาบันราชภัฏนครสวรรค์	ไม่มี	-	2562 - ปัจจุบัน	- ผจก. อาวุโสฝ่ายปฏิบัติการ	บมจ. เอทีพี 30	ให้บริการรถโดยสารรับส่งบุคลากร
			2559 - 2561	- ผจก. ฝ่ายปฏิบัติการ	บมจ. เอทีพี 30	ให้บริการรถโดยสารรับส่งบุคลากร
			2553 - 2559	- ผู้ช่วย ผจก. ฝ่ายปฏิบัติการ	บมจ. เอทีพี 30	ให้บริการรถโดยสารรับส่งบุคลากร
12. นางสุกานดา พุทธรักษา / ชื่อ - นามสกุล : สุกานดา กิตติตานนท์ / อายุ 43 ปี						
ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	ไม่มี	-	2559 - ปัจจุบัน	- เลขานุการบริษัท - เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	บมจ. เอทีพี 30	ให้บริการรถโดยสารรับส่งบุคลากร

วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา			2554 - 2558	- ผจก. อาคาร	บจ. ควอลิตี้ พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์	ให้บริการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด โรงแรม และสำนักงานให้เช่า
13. นางสาวปัทมาพร ประสาทเขตการณ์ / ชื่อ - นามสกุล : ไม่มี / อายุ 43 ปี						
ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต (การจัดการอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	น้องสาวนายกำชัย บุญจิโรชิต	0.02	2561 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. เอทีพี 30	ให้บริการรถโดยสารรับส่งบุคลากร
ปริญญาตรี คณะศิลปศาสตร์บัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์			2559 - ปัจจุบัน	- ผจก. ฝ่ายประกันคุณภาพ	บมจ. เอทีพี 30	ให้บริการรถโดยสารรับส่งบุคลากร
			2545 - 2559	- ตัวแทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ	บจ. ฟิลิปส์ อิเล็กทรอนิกส์ (ปทท)	ขายส่งเครื่องใช้ไฟฟ้า ผลิตหลอดไฟฟ้าและเครื่องอุปกรณ์ให้แสงสว่าง
14. นางสาวปนัดดา โชติเนตร / ชื่อ - นามสกุล : ไม่มี / อายุ 43 ปี						
ปริญญาตรี สาขาสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไม่มี	-	2561 - ปัจจุบัน	- ผจก. ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ และธุรการ	บมจ. เอทีพี 30	ให้บริการรถโดยสารรับส่งบุคลากร
			2560 - 2561	- ผจก. ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ	บจ. ทีทีเค โลจิสติกส์ (ประเทศไทย)	ให้บริการรถขนส่งสินค้า

ข้อมูลบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	บมจ. เอทีพี 30	บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
			1	2	3	4	5
1	นายชาติชาย พานิชชีวะ	1x*,4x,5x*,^19.38	x*,@,^51.00,2!	x,@,^100.00	x*,@,-	x,@,^99.99,3!	x,@,^35.00,2!
2	นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	1x+,5x,1#,^7.80					x,@,^25.00,A
3	นางสมหะทัย พานิชชีวะ	1x,^19.83	x,@,^51.00,2!	x,@,^100.00,1!	x,@,-	x,@,^99.99,3!	
4	นายปิยะ เตชากุล	1x,3x,5x,6x,2#,^18.15					
5	นางสุวรรณี คำมั่น	1x,2x*,/					
6	นายกำชัย บุญจิระโชติ	1x,2x,4x*,/					
7	ดร.สุพจน์ เรือรูดิ	1x,2x,3x,4x,/					
8	น.ส. นิชนันท์ รัตนเกตุ	3x,^					
9	น.ส. พรรณี คูหาวัลย์	6x,3#					
10	น.ส. โชติกา วีระศิลป์	6x					
11	นายวินัย พุ่มพิศ	6x					
12	นางสุกานดา พุทธรักษา	6x,//					
13	น.ส. ปัทมาพร ประสาทเขตการณ์	3x,6x,^					
14	น.ส. ปนัดดา โชติเนตร	6x					

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	บมจ. เอทีพี 30	บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
			6	7	8	9	10
1	นายชาติชาย พานิชชีวะ	1x*,4x,5x*,^19.38	x,@,^25.00,2!		x,@,^17.21	x,@,-	x,@,^16.00,1!
2	นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	1x+,5x,1#,^7.80					
3	นางสมหะทัย พานิชชีวะ	1x,^19.83					
4	นายปิยะ เตชากุล	1x,3x,5x,6x,2#,^18.15		x,@,^47.25			
5	นางสุวรรณี คำมั่น	1x,2x*,/					
6	นายกำชัย บุญจิระโชติ	1x,2x,4x*,/					
7	ดร.สุพจน์ เขียววุฒิ	1x,2x,3x,4x,/					
8	น.ส. นิชนันท์ รัตนเกตุ	3x,^					
9	น.ส. พรณี คูหาวัลย์	6x,3#					
10	น.ส. โชติกา วีระศิลป์	6x					
11	นายวินัย พุ่มพิศ	6x					
12	นางสุกานดา พุทธรักษา	6x,//					
13	น.ส. ปัทมาพร ประสาทเขตการณ์	3x,6x,^					
14	น.ส. ปนัดดา โชติเนตร	6x					

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	บมจ. เอทีพี 30	บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
			11	12	13	14	15
1	นายชาติชาย พานิชชีวะ	1x*,4x,5x*,^19.38		x,@,^49.99,3!	x,@,^50.00,5!	x,@,^4.23	x,@,^25.00,2!
2	นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	1x+,5x,1#,^7.80					
3	นางสมหะทัย พานิชชีวะ	1x,^19.83					
4	นายปิยะ เตชากุล	1x,3x,5x,6x,2#,^18.15					
5	นางสุวรรณี คำมั่น	1x,2x*,/					
6	นายกำชัย บุญจิระโชติ	1x,2x,4x*,/					
7	ดร.สุพจน์ เขียวรุติ	1x,2x,3x,4x,/	/,x3*				
8	น.ส. นิชนันท์ รัตนเกตุ	3x,^					
9	น.ส. พรณี คูหาวัลย์	6x,3#					
10	น.ส. โชติกา วีระศิลป์	6x					
11	นายวินัย พุ่มพิศ	6x					
12	นางสุกานดา พุทธรักษา	6x,//					
13	น.ส. ปัทมาพร ประสาทเขตการณ์	3x,6x,^					
14	น.ส. ปนัดดา โชติเนตร	6x					

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	บมจ. เอทีพี 30	บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
			16	17	18	19	20
1	นายชาติชาย พานิชชีวะ	1x*,4x,5x*,^19.38	x*,@,^68.26,5!	x+	x,@,^99.99,4!	x,@,^25.00,4!	x,@,^50.00
2	นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	1x+,5x,1#,^7.80					
3	นางสมหะทัย พานิชชีวะ	1x,^19.83					
4	นายปิยะ เตชากุล	1x,3x,5x,6x,2#,^18.15					
5	นางสุวรรณี คำมั่น	1x,2x*,/					
6	นายกำชัย บุญจิระโชติ	1x,2x,4x*,/					
7	ดร.สุพจน์ เขียววุฒิ	1x,2x,3x,4x,/					
8	น.ส. นิชนันท์ รัตนเกตุ	3x,^					
9	น.ส. พรณี คูหาวัลย์	6x,3#					
10	น.ส. โชติกา วีระศิลป์	6x					
11	นายวินัย พุ่มพิศ	6x					
12	นางสุกานดา พุทธรักษา	6x,//					
13	น.ส. ปัทมาพร ประสาทเขตการณ์	3x,6x,^					
14	น.ส. ปนัดดา โชติเนตร	6x					

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	บมจ. เอทีพี 30	บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
			21	22	23	24	25
1	นายชาติชาย พานิชชีวะ	1x*,4x,5x*,^19.38	x,@,^2.86,5!				
2	นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	1x+,5x,1#.^7.80					
3	นางสมหะทัย พานิชชีวะ	1x,^19.83		x,x*^@	x,@		
4	นายปิยะ เตชากุล	1x,3x,5x,6x,2#.^18.15					
5	นางสุวรรณี คำมั่น	1x,2x*,/					
6	นายกำชัย บุญจิระโชติ	1x,2x,4x*,/					
7	ดร.สุพจน์ เขียววุฒิ	1x,2x,3x,4x,/					
8	น.ส. นิชนันท์ รัตนเกตุ	3x,^					x,@,^99.94
9	น.ส. พรณี คูหาวัลย์	6x,3#					
10	น.ส. โชติกา วีระศิลป์	6x					
11	นายวินัย พุ่มพิศ	6x					
12	นางสุกานดา พุทธรักษา	6x,//					
13	น.ส. ปัทมาพร ประสาทเขตการณ์	3x,6x,^					
14	น.ส. ปนัดดา โชติเนตร	6x					

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	บมจ. เอทีพี 30	บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
			26	27	28	29	30
1	นายชาติชาย พานิชชีวะ	1x*,4x,5x*,^19.38					
2	นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	1x+,5x,1#.^7.80		x,@			
3	นางสมหะทัย พานิชชีวะ	1x,^19.83	x*		x*	x*	x*
4	นายปิยะ เตชากุล	1x,3x,5x,6x,2#.^18.15					
5	นางสุวรรณี คำมั่น	1x,2x*,/					
6	นายกำชัย บุญจิระโชติ	1x,2x,4x*,/					
7	ดร.สุพจน์ เขียววุฒิ	1x,2x,3x,4x,/					
8	น.ส. นิชนันท์ รัตนเกตุ	3x,^					
9	น.ส. พรณี คูหาวัลย์	6x,3#					
10	น.ส. โชติกา วีระศิลป์	6x					
11	นายวินัย พุ่มพิศ	6x					
12	นางสุกานดา พุทธรักษา	6x,//					
13	น.ส. ปัทมาพร ประสาทเขตการณ์	3x,6x,^					
14	น.ส. ปนัดดา โชติเนตร	6x					

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	บมจ. เอทีพี 30	บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
			31	32	33	34	35
1	นายชาติชาย พานิชชีวะ	1x*,4x,5x*,^19.38					
2	นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	1x+,5x,1#.^7.80			#4		
3	นางสมหะทัย พานิชชีวะ	1x,^19.83	x*	x*		x*	
4	นายปิยะ เตชากุล	1x,3x,5x,6x,2#.^18.15					
5	นางสุวรรณี คำมั่น	1x,2x*,/					
6	นายกำชัย บุญจิโรดิ	1x,2x,4x*,/					
7	ดร.สุพจน์ เขียววุฒิ	1x,2x,3x,4x,/					x*,x3
8	น.ส. นิชนันท์ รัตนเกตุ	3x,^					
9	น.ส. พรณี คูหาวัลย์	6x,3#					
10	น.ส. โชติกา วีระศิลป์	6x					
11	นายวินัย พุ่มพิศ	6x					
12	นางสุกานดา พุทธรักษา	6x,//					
13	น.ส. ปัทมาพร ประสาทเขตการณ์	3x,6x,^					
14	น.ส. ปนัดดา โชติเนตร	6x					

หมายเหตุ :

1. x : กรรมการ, 1x : กรรมการบริษัท, 2x : กรรมการตรวจสอบ, 3x : กรรมการบริหารความเสี่ยง, 4x : กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, 5x : กรรมการบริหาร, 6x : คณะผู้บริหาร, / : กรรมการอิสระ, // : เลขานุการ, ^ : ผู้ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ, #1 : ที่ปรึกษา, #2 : กรรมการผู้จัดการ / CEO, #3 : CFO, #4 : ผู้อำนวยการอาวุโส และ - : ไม่มีข้อมูลเปิดเผยโดยอ้างอิงข้อมูลจาก DBD
2. บมจ. เอทีพี 30 โดยเป็นสัดส่วนการถือหุ้นถือเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2562 แสดงตามส่วนที่ 2-1 ข้อ 7.2 ผู้ถือหุ้นของคณะกรรมการทั้งทางตรงและทางอ้อม แสดงเป็นกลุ่ม
3. สัดส่วนการถือหุ้นโดยกลุ่มพานิชชีวะ ประกอบด้วย
 - 1! : สัดส่วนการถือหุ้นโดยกลุ่มนายชาติชาย พานิชชีวะ (เกี่ยวข้องกับ นายชาติชาย พานิชชีวะ / นางสมหะทัย พานิชชีวะ / นายพาทิศ พานิชชีวะ / นายสาริศ พานิชชีวะ / นางสาวอาภาพิศ พานิชชีวะ)
 - 2! : สัดส่วนการถือหุ้นโดยผ่านบริษัท ชาติชีวะ จำกัด (เกี่ยวข้องกับ นายชาติชาย พานิชชีวะ / นางสมหะทัย พานิชชีวะ / นายพาทิศ พานิชชีวะ / นายสาริศ พานิชชีวะ / นางสาวอาภาพิศ พานิชชีวะ)
 - 3! : สัดส่วนการถือหุ้นโดยผ่านบริษัท ชีวาทัย จำกัด (เกี่ยวข้องกับ นายชาติชาย พานิชชีวะ และนางสมหะทัย พานิชชีวะ)
 - 4! : สัดส่วนการถือหุ้นโดยผ่านบริษัท คาเธ่ย์ลีส์เพลน จำกัด (มหาชน) (เกี่ยวข้องกับ นายชาติชาย พานิชชีวะ)
 - 5! : สัดส่วนการถือหุ้นโดยผ่าน บริษัท ไพลักษณ์ จำกัด และนายชาติชาย พานิชชีวะ และนางสมหะทัย พานิชชีวะ (ซึ่งบริษัท ไพลักษณ์ ถือโดย บริษัท ชาติชีวะ จำกัด)
4. A : สัดส่วนการถือหุ้นโดยผ่านบริษัท กรมศิษฐ์ คอร์ป จำกัด (เกี่ยวข้องกับ นายวิวัฒน์ กรมศิษฐ์)
5. B : - นางสาวนิษานันท์ รัตนเกตุ ได้รับแต่งตั้งให้เป็น รองกรรมการผู้จัดการ ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559

รายชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
1. บริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี จำกัด	ให้บริการบำบัดน้ำเสีย
2. บริษัท ชาคีระ จำกัด	ให้บริการเป็นที่ปรึกษา
3. บริษัท ชีวาทัย จำกัด (มหาชน)	1. ประกอบกิจการก่อสร้างโรงงาน คลังสินค้า ซื้อมาขายไป และจัดการทรัพย์สินเกี่ยวกับโรงงาน คลังสินค้า 2. ประกอบกิจการค้าที่ดิน ทำการจัดสรรที่ดินและบ้าน 3. ประกอบกิจการ พัฒนา ซื้อมาขายไป อสังหาริมทรัพย์ที่อยู่อาศัย
4. บริษัท ชีวาทัย อินเตอร์เนชั่น จำกัด	การให้เช่า การขาย การซื้อและดำเนินงานด้านอสังหาริมทรัพย์
5. บริษัท อมตะ ปิโตรเลียม จำกัด	ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (เช่าสถานที่ศูนย์การค้า พร้อมบริการสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง)
6. บริษัท กรมวิทยุ พาร์ค จำกัด	ให้เช่าอาคาร พร้อมทั้งให้บริการและสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องและให้เช่าที่ดิน
7. บริษัท แก๊สเอนด์เกียร์ โซลูชั่นส์ จำกัด	ประกอบกิจการจำหน่ายอุปกรณ์และเครื่องใช้ทางอุตสาหกรรม - ค้ำปลีก, ค้ำส่ง
8. บริษัท คาเซ็ลส์แพลน จำกัด (มหาชน)	ลิซซิ่ง (ให้เช่าทรัพย์สิน) เช่าซื้อ (รถยนต์ เครื่องจักร และทรัพย์สินอื่น)
9. บริษัท ค้าปลีก จำกัด	เช่าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด
10. บริษัท ช้างไอแลนด์ รีสอร์ท จำกัด	รีสอร์ทและสปา
11. บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	นำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ระบบดับเพลิง ระบบทำความเย็น ปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาล และระบบพิมพ์ดิจิทัล
12. บริษัท ชีวาทัย ฮัท ซูน จำกัด	การให้เช่า ขาย ซื้อและดำเนินงานด้านอสังหาริมทรัพย์
13. บริษัท ดีที แอนด์ จี จำกัด	เช่าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท
14. บริษัท ทีทีแอล อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	ปั่นเส้นด้ายและทอผ้าซึ่งใช้วัตถุดิบจากเส้นใยสังเคราะห์ - ผู้ผลิต
15. บริษัท ทุนไพบลีย์ จำกัด	ประกอบกิจการโสดจิ้ง
16. บริษัท ไทยศรีประกันภัย จำกัด (มหาชน)	การประกันวินาศภัย
17. บริษัท บางกอก คริสตัล จำกัด	อิฐแก้ว กระเบื้อง-ผู้ผลิต, ค้ำส่ง
18. บริษัท พารากอน คาร์ เรนทัล จำกัด	การให้เช่ายานยนต์ชนิดนั่งส่วนบุคคลรถกระบะ รถตู้และรถขนาดเล็กที่คล้ายกัน
19. บริษัท ไพบลีย์ธุรกิจ จำกัด	ให้เช่าอาคารสถานที่และเฟอร์นิเจอร์

รายชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
20. บริษัท ไพลักษณ์ จำกัด	ประกอบธุรกิจโฮลดิ้ง
21. บริษัท สิมธานี จำกัด	ห้องพักร้านอาหาร,เครื่องคั่ว,อื่นๆ
22. บริษัท อมตะ วิเอ็น จำกัด (มหาชน)	ประกอบกิจการลงทุนในบริษัทอื่นๆ
23. บริษัท อมตะ โฮลดิ้ง จำกัด	นายหน้า ตัวแทน ส่งออก อาหารกระป๋อง-ส่งออก
24. บริษัท กรมคิษฐ์ คอร์ป จำกัด	การใช้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (ที่ดิน พื้นที่) พร้อมการให้บริการที่เกี่ยวข้อง (สาธารณูปโภค) ขายนั่งสือ
25. บริษัท เอ็นพีอาร์ ทรานส์ ทัวร์ จำกัด	ประกอบกิจการให้บริการขนส่งพนักงาน
26. Amata City Bien Hoa Joint Stock Company	พัฒนาอุตสาหกรรมในประเทศเวียดนาม
27. บริษัท อมตะ เน็ทเวอร์ค จำกัด	ธุรกิจให้บริการ โครงข่ายเส้นใยแก้วนำแสง เพื่อยกระดับระบบการสื่อสารโทรคมนาคมในนิคมอุตสาหกรรม
28. Amata City Ha Long Joint Stock Company	พัฒนาอุตสาหกรรมในประเทศเวียดนาม
29. Amata Asia (Myanmar) Limited	โฮลดิ้ง
30. Amata Township Long Thanh Joint Stock Company	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในประเทศเวียดนาม
31. Amata Long Thanh Joint Stock Company	พัฒนาอุตสาหกรรมในประเทศเวียดนาม
32. Amata Asia Limited	โฮลดิ้ง
33. บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	พัฒนานิคมอุตสาหกรรมและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
34. Amata Townaship Long Thahh Joint Stock Company	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในประเทศเวียดนาม
35. ธนาคาร ไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการเงิน

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทร่วมและบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 ได้แต่งตั้ง นางสาวอรินท์ อินทร์เจริญสุข เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
1.	น.ส. ออรินท์ อินทร์เจริญสุข (ชื่อ - สกุลเดิม) อำภพร มนพรมมา	32	ปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) สาขาบัญชี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	ไม่มี	0.05	2561 - ปัจจุบัน	ผู้ตรวจสอบภายใน	บมจ. เอทีพี 30	ให้บริการรถโดยสารรับส่งบุคลากร
			ประกาศนียบัตร ผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ (CPIAT) ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (2561)			2559 - 2560	ผู้ช่วยผจก. บัญชี	บมจ. เอทีพี 30	ให้บริการรถโดยสารรับส่งบุคลากร
			อบรมหลักสูตร “ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศ” (CPIAT49)			2556 - 2558	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	บมจ. เอทีพี 30	ให้บริการรถโดยสารรับส่งบุคลากร
			อบรมการบริหารความเสี่ยง COSO ERM 2017 ขั้นพื้นฐาน			2554 - 2555	พนักงานบัญชี	บมจ. เอทีพี 30	ให้บริการรถโดยสารรับส่งบุคลากร

ลำดับ	รายชื่อ / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
						2552 - 2554	พนักงานบัญชี	บมจ. เอทีพี 30	รับเหมางานเหล็กทุกชนิด จำหน่าย/ติดตั้งกันสาดหลังคาเร็ว

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

บริษัทฯ ไม่มีรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบอื่น

บริษัทฯ ไม่มีเอกสารอื่น