



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562**

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ

1	นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1-1
2	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	1-4
3	ปัจจัยความเสี่ยง	1-18
4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	1-20
5	ข้อพิพาททางกฎหมาย	1-23
6	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	1-23

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7	ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	2-1
8	โครงสร้างการจัดการ	2-5
9	การกำกับดูแลกิจการ	2-13
10	ความรับผิดชอบต่อสังคม	2-43
11	การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	2-48
12	รายการระหว่างกัน	2-58

ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

13	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	3-1
14	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	3-7

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และ เลขานุการบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้า งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)
เอกสารแนบ 4	รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
เอกสารแนบ 5	อื่นๆ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นผู้ให้บริการรถโดยสารขนส่งบุคลากรระหว่างแหล่งที่พักอาศัยในเขตชุมชน ไปยังโรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานประกอบการ โดยเฉพาะในเขตนิคมอุตสาหกรรมในภาคตะวันออก ซึ่งได้รับใบอนุญาตผู้ประกอบการขนส่งไม่ประจำทางจากกรมการขนส่งทางบก มีรถโดยสารให้บริการแบ่งประเภท ดังนี้

ประเภทรถโดยสาร	จำนวนที่นั่ง
- รถบัส	มากกว่า 40
- รถมินิบัส / ไมโครบัส	ไม่เกิน 30 / ไม่เกิน 21
- รถตู้วีไอพี	10
- รถตู้	13

บริษัทฯ มีรถโดยสารที่ให้บริการ 2 รูปแบบดังนี้

1. รถโดยสารของบริษัทรวมจำนวน 308 คันหรือคิดเป็นร้อยละ 80.63 ประกอบด้วย รถบัสจำนวน 192 คันหรือคิดเป็นร้อยละ 50.26 ส่วนที่เหลือเป็นประเภทอื่น ได้แก่ รถมินิบัส รถตู้ และรถตู้วีไอพี คิดเป็นร้อยละ 30.37 ของจำนวนรถโดยสาร
2. รถโดยสารรถร่วมบริการรวมจำนวน 74 คันหรือคิดเป็นร้อยละ 19.37 ประกอบด้วยรถตู้จำนวน 63 คันหรือคิดเป็นร้อยละ 16.49 ส่วนที่เหลือเป็นรถบัสคิดเป็นร้อยละ 2.88 ของจำนวนรถโดยสาร

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการบริหารความปลอดภัยทางถนน (BSI ISO39001: 2012 Road traffic safety management system) มาใช้ในการบริหารจัดการกระบวนการเดินรถ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการต่อลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจมากที่สุด อีกทั้งการให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของพนักงาน โดยเฉพาะนักขับตั้งแต่กระบวนการสรรหา ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การอบรม การสร้างจิตสำนึกในการให้บริการและปลูกฝังการใส่ใจต่อคุณภาพชีวิตและทรัพย์สินของผู้โดยสารและผู้ร่วมใช้เส้นทาง

1.1 นโยบายการประกอบธุรกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision)

เราจะเป็นผู้นำในการให้บริการรับ-ส่งบุคลากรให้แก่โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ โดยความมุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการและสร้างมาตรฐานการให้บริการจนเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

พันธกิจและวัตถุประสงค์

- รักษาฐานธุรกิจให้เข้มแข็ง เสริมสร้างการเติบโตและขยายฐานธุรกิจอย่างต่อเนื่องสู่ความยั่งยืน
- การปรับใช้เทคโนโลยีในการให้บริการและควบคุมการเดินรถเกี่ยวกับความปลอดภัยและตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ
- การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท (Strategy)

- การรักษาลูกค้าเดิมควบคู่กับสร้างฐานลูกค้าใหม่ด้วยการให้บริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้ให้บริการ
- การพัฒนาระบบปฏิบัติการและมาตรฐานการให้บริการรับ-ส่งบุคลากรที่มีคุณภาพ
- การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้ได้มาตรฐาน

เป้าหมายระยะยาวของบริษัท

- ระยะเวลา 1 ปี : บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นดำเนินงานตามกลยุทธ์หลักและพันธกิจขององค์กร โดยวางเป้าหมายการเติบโตของรายได้จากการให้บริการประมาณ 5-10% จากลูกค้ารายเดิมและลูกค้ารายใหม่จากการขยายพื้นที่นอกเขตภาคตะวันออก อีกทั้งการบริหารจัดการต้นทุนการให้บริการและค่าใช้จ่ายลดลงจากปีก่อน โดยบริษัทตั้งเป้าหมายการเติบโตในปีไม่น้อยกว่า 5-10% และรักษาอัตราการทำกำไรไม่ต่ำกว่า 10%
- ระยะเวลา 3 ปี : บริษัทฯ ยังมีเป้าหมายในการพัฒนาระบบบริหารบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ สร้างวัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาความรู้ความสามารถของนักขับอย่างมืออาชีพ การจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งให้ตอบสนองต่อกลยุทธ์และรองรับการเติบโตของบริษัทในอนาคต

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทฯ เริ่มประกอบธุรกิจการให้บริการรับ-ส่ง บุคลากรเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2548 โดยมีผู้ก่อตั้งได้แก่ นายปิยะ เตชาภูธร, ดร.วิวัฒน์ กรมดิษฐ์และนายชาติชาย พานิชชีวะ ร่วมกันและเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2558 นับจากนั้นได้ขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท สรุปได้ดังนี้

ปี	รายละเอียด
2548	- เดือนตุลาคม บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ชำระเต็มมูลค่าแล้ว ในชื่อบริษัท อมตะ ทรานสปอร์ต 30 จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 700/199 หมู่ที่ 1 ต.บ้านเก่า อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 - บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตผู้ประกอบการขนส่งไม่ประจำทางจากกรมการขนส่งทางบก ระยะเวลา 5 ปี - บริษัทฯ เริ่มให้บริการรับ-ส่งบุคลากรในเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ชลบุรีและนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ระยอง ด้วยรถบัส 1 คันและรถตู้ 2 คัน
2559	- เดือนมกราคม บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตผู้ประกอบการขนส่งไม่ประจำทางจากกรมการขนส่งทางบกต่ออีก 5 ปี - ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 วันที่ 4 เม.ย. บริษัทฯ มีการประกาศจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินการปี 2558 เป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.022 บาทรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 9.68 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 82.92 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองทางกฎหมาย กำหนดวันจ่ายเงินปันผลวันที่ 1 พ.ค. 2559 - บริษัทฯ มีรถโดยสารที่ให้บริการของบริษัทจำนวน 176 คัน ซื้อเพิ่มในระหว่างปีจำนวน 37 คัน
2560	- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 วันที่ 3 เม.ย. บริษัทฯ มีการประกาศจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินการปี 2559 เป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.04473 บาทรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 19.68 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 94.74 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองทางกฎหมาย กำหนดวันจ่ายเงินปันผลวันที่ 2 พ.ค. 2560 มีรายละเอียด ดังนี้ 1. จ่ายเงินปันผลเป็นหุ้นสามัญ อัตรา 8:1 หุ้นสามัญ ในอัตราหุ้นละ 0.03125 บาทต่อหุ้น (เศษของหุ้นปันผลให้ปิดทิ้ง) 2. จ่ายเงินปันผลเป็นเงินสด ในอัตราหุ้นละ 0.01348 บาท 3. บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนเพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลและการออกใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ดังนี้ - รองรับการจ่ายหุ้นปันผลจำนวน 55.00 ล้านหุ้นสามัญ - รองรับการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิฯ จำนวน 123.75 ล้านหุ้นสามัญ (1:1 หุ้นสามัญ)

ปี	รายละเอียด
	- บริษัทฯ มีการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทรุ่นที่ 1 (ATP30-W1) จำนวน 123,750,000 หน่วย ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นเดิม 4:1 หุ้นสามัญ ระยะเวลาการใช้สิทธิ 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 24 พ.ค. 60 ถึงวันที่ 23 พ.ค. 62 ราคาการใช้สิทธิ 0.85 บาทต่อหุ้นสามัญ - บริษัท มีรถโดยสารที่ให้บริการของบริษัทจำนวน 238 คัน ซื้อเพิ่มในระหว่างปีจำนวน 62 คันและขายรถตู้จำนวน 1 คัน
	- เดือนสิงหาคม บริษัท ได้รับมาตรฐานการรับรองการบริหารความปลอดภัยทางถนน (BSI ISO39001 : 2012 Road traffic safety management system) นับตั้งแต่วันที่ 1 ส.ค. 60 ถึงวันที่ 23 พ.ค. 63
2561	- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 วันที่ 2 เม.ย. บริษัท มีการประกาศจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2560 เป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.030 บาทรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 15.64 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 62.96 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองทางกฎหมาย กำหนดวันจ่ายเงินปันผลวันที่ 30 เม.ย. 2561 - บริษัท มีรถโดยสารที่ให้บริการของบริษัทจำนวน 280 คัน ซื้อเพิ่มในระหว่างปีจำนวน 44 คันและขายรถบัสจำนวน 2 คัน
2562	- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 วันที่ 2 เม.ย. บริษัท มีการประกาศจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2561 เป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.040 บาทรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 21.63 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 56.51 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองทางกฎหมาย กำหนดวันจ่ายเงินปันผลวันที่ 30 เม.ย. 2562 - ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2562 วันที่ 5 พ.ย. บริษัท มีการประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานเก้าเดือนปี 2562 เป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.020 บาทรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 12.35 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 36.02 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองทางกฎหมาย กำหนดวันจ่ายเงินปันผลวันที่ 4 ธ.ค. 2562 - บริษัท มีรถโดยสารที่ให้บริการของบริษัทจำนวน 308 คัน ซื้อเพิ่มในระหว่างปีจำนวน 30 คันและขายรถบัสจำนวน 1 คัน
2563	- ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2563 วันที่ 25 ก.พ. บริษัท มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับปีสำหรับผลการดำเนินงานปี 2562 เป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.020 บาท จำนวน 12.35 ล้านบาท ซึ่งมีจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วเป็นเงินสดในอัตราหุ้น 0.020 บาท จำนวน 12.35 ล้านบาท รวมทั้งสิ้น 25.70 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 55.59 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองทางกฎหมาย กำหนดวันจ่ายเงินปันผลสำหรับปีวันที่ 30 เม.ย. 2563 โดยจะเสนออนุมัติที่ประชุมสามัญประจำปี 2563 ต่อไป

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

2.1 ลักษณะการให้บริการ โดยแบ่งสัดส่วนรายได้ออกเป็น 2 กลุ่มคือ

1. รายได้จากการให้บริการ

รถโดยสารของบริษัท :

รถโดยสารของบริษัทฯ ทุกคัน ต้องมีลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีแผ่นป้ายทะเบียนรถเป็นพื้นสีเหลือง ตัวอักษรและตัวเลขเป็นสีดำ ขึ้นต้นด้วย 30-xxxx และมีโครงสร้างรถโดยสารที่เหมาะสมกับการขนส่งบุคลากร มีความปลอดภัยและสะดวกสบายต่อผู้โดยสาร โดยบริษัทได้ร่วมมือกับผู้ผลิตและจำหน่ายรถชั้นนำ อาทิ ฮีโน่ สแกนเนียและเมอร์เซเดส-เบนซ์ ไคโยต้า และยูทง เป็นต้น ในการออกแบบโครงสร้างรถโดยสารที่เป็นมาตรฐาน

รถโดยสารร่วมบริการ :

รถโดยสารร่วมบริการ เป็นรถโดยสารที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของบริษัท จากการคัดเลือกและกำหนดนโยบาย ซึ่งเป็นทั้งบุคคลหรือนิติบุคคล แต่ต้องได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการรถโดยสารขนส่งไม่ประจำทางจากกรมการขนส่งทางบกเท่านั้น

2. รายได้อื่น ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินและรายได้อื่น อาทิ รายได้จากการให้บริการด้านการบริหารเพิ่มเติมแก่รถร่วมบริการ เงินรับคืนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานลาออก และการขายอะไหล่ที่เสื่อมสภาพ เป็นต้น

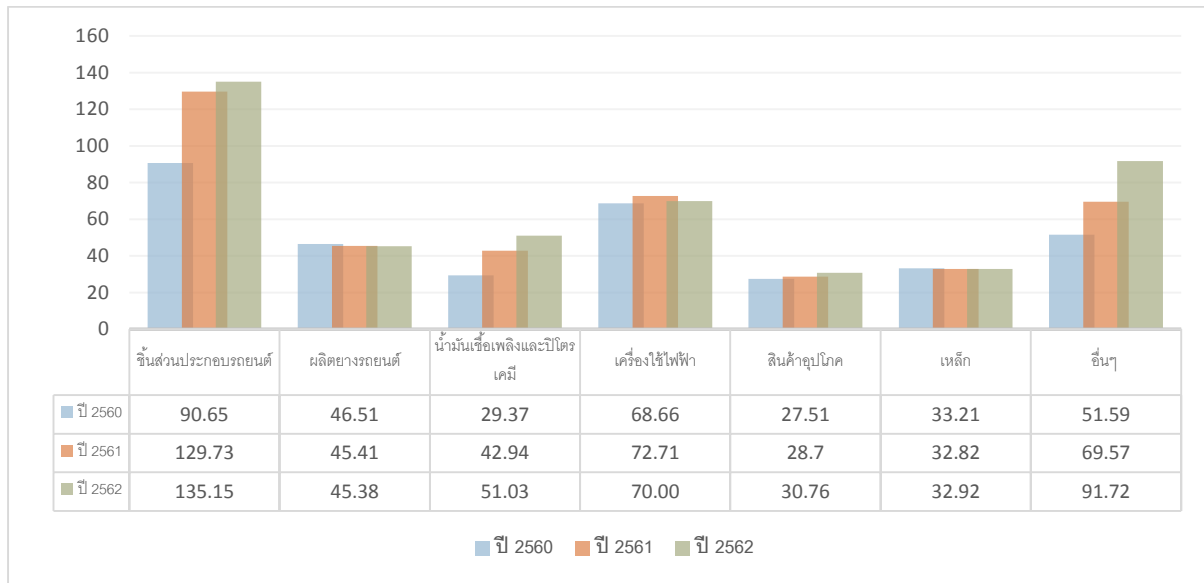
ภาพตารางแสดง โครงสร้างรายได้ของบริษัท สำหรับปี 2560 ถึงปี 2562 รายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายได้รวม	ปี 2560			ปี 2561			ปี 2562		
	คัน	จำนวน	ร้อยละ	คัน	จำนวน	ร้อยละ	คัน	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ									
1. รถโดยสารของบริษัท	238	277.66	79.90%	280	352.40	83.53%	308	390.55	85.47%
1.1 รถบัส	186	249.51	71.80%	193	289.83	68.70%	192	295.36	64.64%
1.2 รถมินิบัส	11	4.52	1.30%	28	27.00	6.40%	30	37.15	8.13%
1.3 รถตู้	33	21.62	6.22%	51	31.52	7.47%	79	53.51	11.71%
1.4 รถตู้วีไอพี	8	2.01	0.58%	8	4.05	0.96%	7	4.53	0.99%
2. รถโดยสารร่วมบริการ	90	69.84	20.10%	90	69.48	16.47%	74	66.41	14.53%
รวมรายได้จากการให้บริการ	328	347.50	100.00%	370	421.88	100.00%	382	456.96	100.00%
รายได้อื่น		1.14			1.98			1.93	

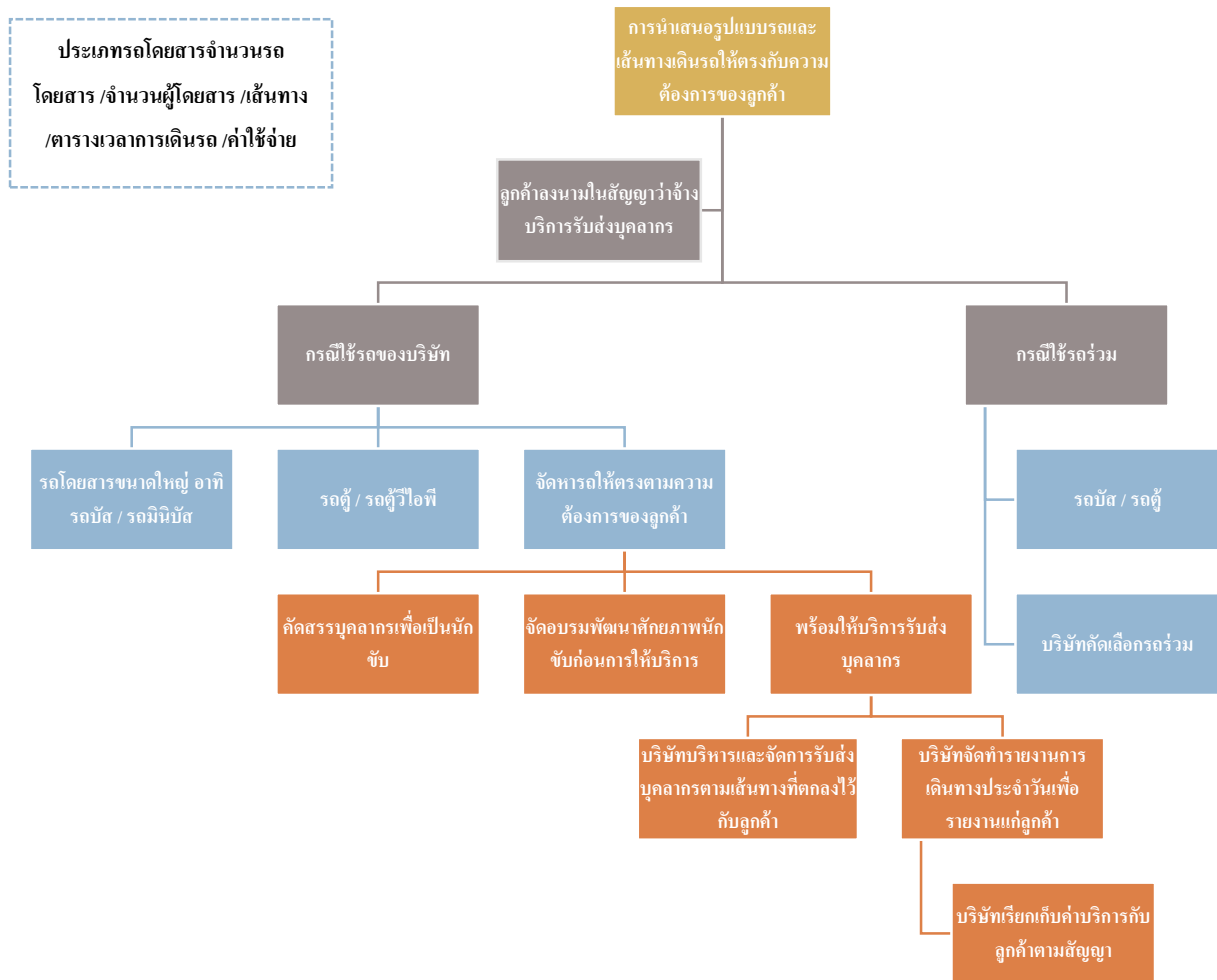
ภาพกราฟแสดง โครงสร้างรายได้ของบริษัท สำหรับปี 2560 ถึงปี 2562 แยกตามอุตสาหกรรมของลูกค้า ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)



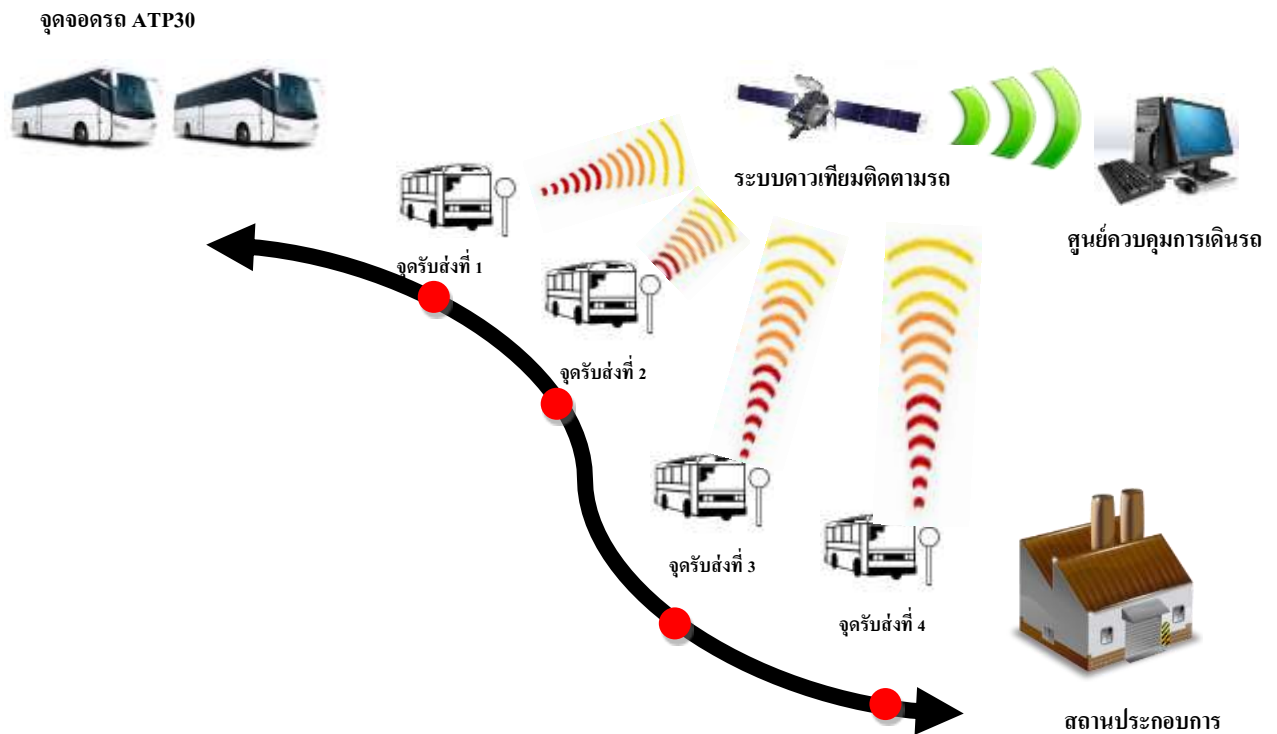
จากภาพแสดง สัดส่วนรายได้จากการให้บริการแยกตามอุตสาหกรรมของลูกค้าที่มีความหลากหลาย เนื่องจากบริษัท ต้องการป้องกันไม่ให้กลุ่มลูกค้ามีการกระจุกตัวและพึ่งพิงกลุ่มอุตสาหกรรมใดๆ มากเกินไป ซึ่งอาจมีความเสี่ยงหาก อุตสาหกรรมนั้นอยู่ในช่วงวิกฤตจากเศรษฐกิจ การเมือง สังคม สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี

ภาพแสดง ขั้นตอนการจัดหาและให้บริการลูกค้า



1. บริษัทฯ จะร่วมประชุมกับลูกค้าเพื่อหารือและนำเสนอรูปแบบกระบวนการเดินรถ โดยใช้ข้อมูลของลูกค้า อาทิ จำนวนคน เส้นทาง ตารางเวลาการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อออกแบบประเภทรถและจำนวนรถ เส้นทางเดินรถ ตารางเวลาวิ่ง และสรุปค่าใช้จ่ายให้ลูกค้าพิจารณา
2. เมื่อลูกค้าตกลงว่าจ้างบริษัทตามที่ทางบริษัท ได้เสนอ จากนั้นทางบริษัทจะจัดทำสัญญาการให้บริการขนส่งบุคลากร (Employee transportation Service Agreement)
3. บริษัทฯ จะดำเนินการจัดการรถโดยสารและนักขับเพื่อเตรียมสำหรับการเดินรถตามสัญญาการให้บริการขนส่งบุคลากร มีรายละเอียดดังนี้
 - 3.1 กรณีใช้รถโดยสารของบริษัท ทางบริษัท จะออกรถใหม่ หากเป็นประเภทรถบัสจะมีการส่งประกอบรถ เช่นการสั่งซื้อโครงรถและเครื่องยนต์ (Chassis) และส่งทำตัวถัง (Body) พร้อมตกแต่งจากผู้ประกอบการชั้นนำและสรรหานักขับและทำการอบรมคัดเลือกเพื่อเป็นนักขับประจำรถ
 - 3.2 กรณีใช้รถโดยสารร่วมบริการ ส่วนใหญ่เป็นรถตู้โดยสาร โดยบริษัทฯ จะทำสัญญาตกลงกับรถร่วมเพื่อให้มาดำเนินการรับ-ส่งบุคลากร ตามที่บริษัทได้ทำสัญญาการให้บริการกับลูกค้า ซึ่งรถร่วมมีหน้าที่จัดการและนักขับเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าของบริษัทในนามของ บมจ. เอทีพี 30

แสดงภาพ ขั้นตอนการให้บริการรับส่ง บุคลากร



- 3.3 นักขับจะนำรถมายังจุดจอดรถ เพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจสอบสภาพรถ ทำความสะอาดและความเรียบร้อยภายในรถโดยสารก่อนปฏิบัติหน้าที่ 30 นาที
- 3.4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (เจ้าหน้าที่ OP) จะทำการสุ่มวัดระดับแอลกอฮอล์และสารเสพติด รวมถึงสภาพความพร้อมของร่างกายและจิตใจของนักขับประจำวัน เพื่อบันทึกและรายงานให้กับลูกค้าทราบ ดังนั้นนักขับต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่และควรมีระดับแอลกอฮอล์เท่ากับ 0 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์ หากทางเจ้าหน้าที่ OP พบระดับแอลกอฮอล์มีมากกว่า 0 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
 - ระดับแอลกอฮอล์น้อยกว่า 50 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์ ทางเจ้าหน้าที่ OP จะทำการประเมินความพร้อมของนักขับว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ โดยเจ้าหน้าที่ OP จะดำเนินการติดตามและควบคุมตลอดการปฏิบัติงาน
 - ระดับแอลกอฮอล์มากกว่า 50 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์ ถือว่าเข้าข่ายเป็นผู้เมาสุรา ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 16 (พ.ศ.2537) และเป็นผู้ที่ถูกห้ามขับขีรถตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก (พ.ศ.2522) ทางเจ้าหน้าที่ OP จะดำเนินการหานักขับมาทดแทนหรือเป็นผู้ดำเนินการขับแทน (โดยต้องมีใบขับขีรถโดยสาร ไม่ประจำทางเท่านั้น)
- 3.5 นักขับจะประจำที่ตามจุดรับ-ส่ง ตามเวลาและเส้นทางที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า
- 3.6 นักขับจะทำการบันทึกเวลาที่ถึงและออกจากจุดรับ-ส่งและบันทึกจำนวนพนักงานที่ขึ้นรถ เพื่อเป็นข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ OP
- 3.7 เมื่อนักขับดำเนินการรับ-ส่งบุคลากรยังจุดหมายปลายทางอย่างปลอดภัยแล้ว จะต้องนำรถไปยังจุดจอดรถที่กำหนดไว้เพื่อเตรียมตัวรับ-ส่งบุคลากรในรอบถัดไป

- 3.8 เจ้าหน้าที่ OP จะนำข้อมูลที่ได้จากนักขับ มารวบรวมเพื่อจัดทำรายงานประจำวันเพื่อส่งให้แก่ลูกค้า และส่งให้ทางบัญชีดำเนินการวางบิลใบแจ้งหนี้เมื่อให้บริการครบรอบเดือน
- 3.9 บริษัท จะร่วมกับลูกค้าในการควบคุมค่าใช้จ่ายให้เหมาะสม โดยการพิจารณาจากข้อมูลการใช้บริการของลูกค้าประจำเดือน เช่น เส้นทาง เวลาและจุดรับส่ง จัดประเภทรถโดยสารให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร อาทิ รถบัส รถมินิบัส รถตู้ และรถตู้วีไอพี
- 3.10 รถโดยสารของบริษัททุกคัน มีระบบติดตามด้วยสัญญาณดาวเทียม (GPS Tracking) ซึ่งทำงานร่วมกับ Software ที่เรียกว่า GPS Tracking System มีหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล เช่น ความเร็วรถ สถานะของรถ ระดับน้ำมัน เป็นต้น สามารถตรวจสอบตำแหน่งที่อยู่ปัจจุบันและตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ตลอดเวลา นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้รถโดยสารร่วมบริการทุกคันต้องติดระบบดังกล่าวด้วย

ภาพแสดงตัวอย่าง การใช้โปรแกรมติดตามรถโดยสารด้วยสัญญาณดาวเทียม



ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท

- 3.11 บริษัทฯ ได้ทดลองใช้แอปพลิเคชันชื่อ ATP30-Beam ผ่านอุปกรณ์สมาร์ทโฟน เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้แก่ผู้ใช้บริการสามารถทราบตำแหน่งของการเดินรถของบริษัทในการบริหารจัดการระยะเวลาออกขอยรถตามจุดจอดให้ใกล้เคียงที่สุด
- 3.12 บริษัทฯ มีระบบ Great Corner ในการควบคุมปริมาณการใช้น้ำมันเป็นระบบเซ็นเซอร์เพื่อตรวจวัดปริมาณน้ำมันในถังของรถแต่ละคัน โดยทางบริษัทได้ใช้ในการติดตามความผิดปกติของปริมาณน้ำมัน หากมีการลดลงอย่างมีสาระสำคัญทางเจ้าหน้าที่ OP ต้องหาสาเหตุและรายงานต่อผู้บริหารทันที

ภาพแสดงตัวอย่าง การติดตามการใช้น้ำมันและสถานะของรถโดยสารแต่ละคัน



ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท

2.2 การตลาดและการแข่งขัน

ภาพรวมภาวะเศรษฐกิจ

ก. ผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (Gross Domestic Product : GDP)

ตารางแสดง สรุปอัตราการเติบโตของเศรษฐกิจไทย

อัตราการเติบโตเศรษฐกิจ (%)	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	คาดการณ์ปี 2563
GDP (ณ ราคาคงที่)	4.0	4.1	2.4	2.7-3.7
การลงทุนรวม	1.8	3.8	2.8	4.8
ภาคเอกชน	2.9	3.9	2.4	4.2
ภาครัฐ	-1.2	3.3	3.7	6.5
การบริโภคภาคเอกชน	3.0	4.6	4.2	3.7
การอุปโภคบริโภคภาคครัวเรือน	0.1	1.8	1.8	2.6
มูลค่าการส่งออกสินค้า	9.8	7.5	0.0	2.3
ปริมาณ	6.0	3.9	-0.4	2.4
มูลค่าการนำเข้าสินค้า	13.2	13.7	-6.8	3.5
ปริมาณ	7.2	7.7	-6.6	3.6

ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พฤศจิกายน 2562)

เศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่สามของปี 2562 ขยายตัวร้อยละ 2.4 ต่อเนื่องจากการขยายตัวร้อยละ 2.3 ในไตรมาสก่อนหน้า (%YoY) และเมื่อปรับผลของฤดูกาลออกแล้ว เศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่สามของปี 2562 ขยายตัวจากไตรมาสที่สองของปี 2562 ร้อยละ 0.1 (%QoQ_SA) รวม 9 เดือนแรกของปี 2562 เศรษฐกิจไทยขยายตัวร้อยละ 2.5

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2563 คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 2.7 - 3.7 โดยมีแรงสนับสนุนสำคัญประกอบด้วย 1) แนวโน้มการขยายตัวในเกณฑ์ที่น่าพอใจของอุปสงค์ภายในประเทศทั้งในด้านการใช้จ่ายภาคครัวเรือน และการลงทุนภาครัฐและเอกชน 2) การปรับตัวดีขึ้นของการส่งออกภายใต้แนวโน้มการปรับตัวดีขึ้นอย่างช้าๆ ของเศรษฐกิจโลกและการปรับตัวของภาคการส่งออกต่อมาตรการกีดกันทางการค้า 3) การดำเนินมาตรการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของภาครัฐและ 4) การปรับตัวดีขึ้นของภาคการท่องเที่ยว ทั้งนี้ คาดว่ามูลค่าการส่งออกสินค้าจะขยายตัวร้อยละ 2.3 การบริโภคภาคเอกชน และการลงทุนรวมขยายตัวร้อยละ 3.7 และร้อยละ 4.8 ตามลำดับ อัตราเงินเฟ้อ

ทั่วไปเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 0.5 - 1.5 และบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 5.6 ของ GDP (รายงานภาวะเศรษฐกิจไทย ไตรมาสที่สาม และแนวโน้มปี 2562 – ปี 2563)

ข. ราคาพลังงาน

ราคาน้ำมันดีเซลในประเทศไทย



ที่มา : <https://th.investing.com>

ค. ราคาน้ำมันดิบในตลาด WTI

ราคาน้ำมันดีเซลในประเทศไทย



ที่มา : ราคาน้ำมันย้อนหลัง บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) , 2563

ราคาน้ำมันดิบดูไบในไตรมาสที่ 4 ปี 2562 ใกล้เคียงกับไตรมาสก่อน โดยมีปัจจัยกดดันให้ราคาปรับลดลงตาม 1) การผลิตน้ำมันของซาอุดีอาระเบียที่กลับเข้าสู่ระดับปกติตั้งแต่ต้นเดือนตุลาคม ภายหลังเหตุโจมตีโรงแปรรูปน้ำมันในช่วงปลายไตรมาสก่อน 2) เศรษฐกิจโลกที่ขยายตัวชะลอลงส่งผลให้การขยายตัวของอุปสงค์น้ำมันดิบลดลง ส่วนหนึ่งเป็นผลจากการกีดกันทางการค้าระหว่างสหรัฐฯ และจีน อย่างไรก็ตาม มีปัจจัยสนับสนุนให้ราคาปรับเพิ่มขึ้นในบางช่วงจาก (1) การประชุมครั้งล่าสุดของกลุ่ม OPEC และประเทศที่เกี่ยวข้องที่มีข้อตกลงลดปริมาณการผลิตน้ำมันดิบเพิ่มเติมจะมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 มีนาคม 2563 ซึ่งอยู่ภายในกรอบเวลาของข้อตกลงลดปริมาณการผลิตน้ำมันดิบเดิม (2) การบรรลุข้อตกลงการค้าระยะแรกระหว่างสหรัฐฯ และจีนอย่างไม่เป็นทางการ ที่ทำให้แรงกดดันด้านลบต่อราคาน้ำมันดิบลดลง โดยปัจจัยด้านลบและบวกข้างต้นส่งผลกระทบต่อราคาใกล้เคียง จึงทำให้ราคาน้ำมันดิบดูไบในไตรมาสที่ 4 ปี 2562 ใกล้เคียงกับไตรมาสก่อน (รายงานนโยบายการเงิน เดือนธันวาคม 2562)

ภาวะอุตสาหกรรม

ก. นิคมอุตสาหกรรมภายในประเทศ

จำนวนนิคมอุตสาหกรรมทั่วประเทศ ข้อมูล ณ เดือนธันวาคม 2562

	กลาง	ตะวันตก	ตะวันออก	เหนือ	ใต้	ตะวันออกเฉียงเหนือ	รวมทั้งประเทศ
จำนวนนิคมอุตสาหกรรม	17	2	30	2	2	2	55

ที่มา: การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.), ข้อมูล ณ เดือนธันวาคม 2562

จำนวนนิคมอุตสาหกรรมในประเทศไทย ณ เดือนธันวาคม 2562 มีจำนวนทั้งสิ้น 55 นิคม โดยส่วนมากนิคมอุตสาหกรรมกว่าครึ่งของประเทศตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคตะวันออก เนื่องจากมีความสะดวกในการขนส่งใกล้กับกรุงเทพมหานคร และยังเป็นเขตที่ปลอดภัยจากการเกิดอุทกภัย ทั้งนี้ ข้อมูลสถานภาพทางการลงทุนในนิคมอุตสาหกรรม จากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ณ เดือนธันวาคม 2562 ระบุว่า มีจำนวนผู้ใช้ที่ดินหรือจำนวนผู้ประกอบการในนิคมเท่ากับ 5,099 โรงงาน จำนวนคนงานทั้งสิ้น 504,008 คน โดยมีพื้นที่นิคมตามแผนแม่บทเท่ากับ 175,939 ไร่ ยังคงเหลือพื้นที่สำหรับขายหรือให้เช่า 25,751 ไร่

ข. จำนวนผู้ประกอบการขนส่ง

ข้อ 1 จำนวนใบอนุญาตประกอบการขนส่ง (ฉบับ), ข้อ 2 จำนวนผู้ประกอบการขนส่ง (ราย), ข้อ 3 อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนใบอนุญาตประกอบการขนส่ง (ร้อยละ)

จำนวนใบอนุญาตประกอบการขนส่ง (สะสม) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 รายละเอียดดังนี้

ลักษณะรถ	31 ธันวาคม 2561		31 ธันวาคม 2562		ข้อ 3
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 1	ข้อ 2	
รถโดยสารประจำทาง	2,999	1,527	2,973	1,515	-0.87%
รถโดยสารไม่ประจำทาง	42,006	42,006	43,251	43,251	2.96%
รถโดยสารส่วนบุคคล	7,314	7,314	7,627	7,627	4.28%
รวมรถโดยสารทั้งหมด	52,319	50,847	53,851	52,393	2.93%

ที่มา: สถิติจำนวนใบอนุญาตประกอบการขนส่งและจำนวนผู้ประกอบการขนส่ง กรมการขนส่ง, 2562

จำนวนใบอนุญาตประกอบการขนส่งรถโดยสารทั่วประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวนทั้งสิ้น 53,851 ฉบับ โดยมีจำนวนผู้ประกอบการทั้งสิ้น 52,393 ราย เมื่อพิจารณาตามประเภทการขนส่ง พบว่าส่วนใหญ่เป็นใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารไม่ประจำทางมากที่สุดร้อยละ 80.32 รองลงมาคือใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารส่วนบุคคลร้อยละ 14.16 และใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง ร้อยละ 5.52 ตามลำดับ

ปี 2562 การขนส่งด้วยรถโดยสาร มีการเติบโตของจำนวนใบอนุญาตฯ จากปี 2561 ร้อยละ 2.93 โดยเฉพาะธุรกิจการขนส่งด้วยรถโดยสารไม่ประจำทางที่เติบโตถึงร้อยละ 2.96 แสดงให้เห็นถึงการแข่งขันที่มากขึ้นในธุรกิจนี้ และการเติบโตของความต้องการใช้รถโดยสารไม่ประจำทาง เนื่องจากการขนส่งที่ลูกค้าสามารถกำหนดเส้นทางได้เองตามความต้องการ

จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตประจำปี ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

(หน่วย : ฉบับ)

ประเภทใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ	2561		2562	
	ภาคตะวันออก	ภาคอื่นๆ	ภาคตะวันออก	ภาคอื่นๆ
ผู้ขับรถชนิดที่ 1	1,366	13,330	1,349	14,142
ผู้ขับรถชนิดที่ 2	88,257	733,950	92,799	731,638
ผู้ขับรถชนิดที่ 3	32,492	216,461	33,921	219,956
ผู้ขับรถชนิดที่ 4	26,126	98,001	27,508	101,779
รวมทุกประเภท	148,241	1,061,742	155,577	1,067,515

ที่มา: กลุ่มสถิติการขนส่ง กองแผนงาน กรมขนส่งทางบก, ข้อมูล ณ เดือนธันวาคม 2562

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกมีจำนวนทั้งสิ้น 1,223,092 ฉบับ โดยเพิ่มขึ้นจากปี 2561 ซึ่งมีจำนวน 1,209,983 ฉบับ เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.08 โดยเป็นจำนวนผู้ที่ได้รับใบอนุญาตขับรถในพื้นที่ภาคตะวันออกจำนวน 155,577 ราย คิดเป็นร้อยละ 12.72 ของจำนวนทั้งหมด โดยนิยามของกรมขนส่งทางบกนั้น ผู้ขับรถจะต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ 2, 3 หรือ 4 จึงจะสามารถขับรถบรรทุกขนส่งซึ่งบรรทุกผู้โดยสารเกินกว่า 20 คนได้

จำนวนรถจดทะเบียนสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก รายละเอียดดังนี้

(หน่วย: คัน)

ประเภทรถ	2561		2562	
	ภาคตะวันออก	ภาคอื่นๆ	ภาคตะวันออก	ภาคอื่นๆ
รถโดยสารประจำทาง	6,498	69,337	6,307	66,579
รถโดยสารไม่ประจำทาง	8,342	65,771	9,237	69,367
รถโดยสารส่วนบุคคล	1,060	11,967	1,110	12,398
รวมรถโดยสาร	15,900	147,075	16,654	148,344
รถบรรทุกและรถขนาดเล็ก	131,799	990,911	136,358	1,013,947
รวมรถทุกประเภท	147,699	1,137,986	153,012	1,162,291

ที่มา: กลุ่มสถิติการขนส่ง กองแผนงาน กรมขนส่งทางบก, ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2562

จำนวนรถโดยสารจดทะเบียนสะสมตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวนทั้งสิ้น 164,998 คัน เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 162,975 คัน คิดเป็นร้อยละ 1.24 ในจำนวนรถโดยสารนี้ เป็นรถโดยสารไม่ประจำทางจำนวน 78,604 คัน คิดเป็นร้อยละ 47.64 ของรถโดยสารในปี 2562

จากสถิติดังกล่าวพบว่า การขนส่งประเภทรถโดยสารไม่ประจำทาง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีการเติบโตจากปี 2561 คิดเป็นร้อยละ 6.06 ซึ่งมีการขยายการเติบโตมากกว่าจำนวนรถโดยสารประเภทอื่น การเติบโตส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ภาคตะวันออกถือเป็นพื้นที่ดั่งนิคมอุตสาหกรรมที่มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับการขยายตัวของนิคมอุตสาหกรรมที่จะเปิดดำเนินการในอนาคต (ที่มา : การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ข้อมูล ณ ธันวาคม 2562)

2.3 นโยบายและลักษณะการตลาดที่สำคัญ

1. กลยุทธ์การแข่งขัน

เนื่องจากธุรกิจรถโดยสารไม่ประจำทางไม่มีข้อจำกัดในการเข้าทำธุรกิจของผู้ประกอบการรายใหม่ หากมีปัจจัยด้านแหล่งเงินทุนที่เพียงพอ มีใบอนุญาตผู้ประกอบการขนส่งและต้องมีผู้ขับขี่ที่มีใบอนุญาตตรงตามประเภทที่กฎหมายกำหนดจึงทำให้มีจำนวนผู้ประกอบการรถขนส่งโดยสารไม่ประจำทางรายใหม่เกิดขึ้นจำนวนมาก โดยในปี 2561 มีจำนวนผู้ประกอบการรถโดยสารไม่ประจำทางเท่ากับ 42,006 ราย และในปี 2562 มีจำนวนผู้ประกอบการเพิ่มขึ้นเป็น 43,251 ราย หรือเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 2.96 ซึ่งส่วนใหญ่จะเน้นการแข่งขันทางด้านราคาและการบริการเป็นหลัก ทั้งนี้ฝ่ายบริหารของบริษัท ประเมินส่วนแบ่งการตลาดอยู่ที่ร้อยละ 2 ของจำนวนโรงงานนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่ให้บริการ อาทิ นิคมอุตสาหกรรม อมตะซิตี้ชลบุรี แหลมฉบังชลบุรี อมตะซิตี้ระยอง มาบตาพุดระยอง เหมราชระยองและโรจนะระยอง

จุดเด่นของบริษัทฯ มีกระบวนการเดินรถที่เป็นมาตรฐาน เน้นคุณภาพงานบริการที่โดดเด่น ตามแนวทางการปฏิบัติการบริหารความปลอดภัยบนท้องถนนตามมาตรฐาน ISO: 39001: 2012 อีกทั้งยังให้ความสำคัญเกี่ยวกับการใช้บริการรถโดยสารให้เหมาะสมกับเส้นทาง เพื่อให้ลูกค้าลดค่าใช้จ่าย โดยมีกลยุทธ์การแข่งขัน ดังนี้

1.1 กลยุทธ์ด้านบริการ (Service)

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ มีปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ ได้รับมาตรฐานการบริหารความปลอดภัยทางถนน (BS ISO39001 : 2012 Road traffic safety management system) โดยยึดหลักนโยบายในการให้บริการ 3 ประการ คือ หลักความปลอดภัย (Safety) หลักความน่าเชื่อถือ (Reliability) และหลักความสะอาดสบาย (Comfort) ด้วยการกำหนดมาตรฐานการบริการ ดังนี้

มาตรฐานรถโดยสาร

รถโดยสารของบริษัทฯ ทุกคันเป็นรถใหม่ โดยลักษณะของตัวรถภายนอกจะออกแบบเฉพาะสำหรับการใช้รับส่ง บุคลากรตามหลักวิศวกรรมและทางกฎหมาย อีกทั้งแชสซีและเครื่องยนต์ (Bus body and Chassis) จากบริษัทชั้นนำ อาทิ ฮีโน่ สแกนเนียและเมอร์เซเดส-เบนซ์ ไดโอดี และยูทง เป็นต้น ตัวถังมีการออกแบบลักษณะการใช้งานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก การติดตั้งระบบปรับอากาศเป็นอุปกรณ์ใหม่ทุกคัน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน อาทิ ที่วี เครื่องเสียง ชุดปฐมพยาบาล ถังดับเพลิงและอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย เพื่ออำนวยความสะดวกสบายและปลอดภัยต่อผู้โดยสาร

มาตรฐานพนักงานขับรถ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสรรหานักขับเป็นอย่างมาก ตั้งแต่การคัดเลือกอย่างเข้มงวด อาทิ สัมภาษณ์ ตรวจสอบประวัติ ทดสอบการขับขี่และตรวจสอบสภาพร่างกาย เป็นต้น เมื่อรับเป็นนักขับต้องผ่านการอบรมความรู้ ความสามารถและการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง เช่น การสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ รักษาความปลอดภัย การขับอย่างปลอดภัย ตลอดจนการวัดผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานการควบคุมการเดินรถ

บริษัทฯ มีระบบติดตามรถโดยสารของบริษัทฯ ทุกคัน เรียกว่า GPS Tracking Systems เป็นแบบ Real time โดยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบสถานะ สอดส่องพฤติกรรมและสนับสนุนการทำงานของนักขับ อาทิ ตรวจสอบความพร้อมก่อนการให้บริการไม่น้อยกว่า 30 นาทีและการควบคุมความเร็วรถไม่เกิน 80 กม./ชม. ตลอดจนการปฏิบัติหน้าที่ผ่านกล้องวงจรปิดภายในรถโดยสารบริษัท

เมื่อนักขับให้บริการรับส่ง บุคลากรเรียบร้อยแล้ว ทางเจ้าหน้าที่ OP จะทำสรุปรายงานจากข้อมูลเป็นรายงานประจำวัน (Daily Report) และรายงานประจำเดือน (Monthly Report) ให้กับลูกค้าตรวจทานเสมอ

มาตรฐานการซ่อมบำรุง

บริษัทฯ มีการควบคุมระบบการดูแลรักษาเครื่องยนต์และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโดยสารของบริษัทเป็นไปตามนโยบายการเก็บรักษา การเบิกใช้ การควบคุมสินค้าคงเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ โดยฝ่ายซ่อมบำรุงเป็นผู้รับผิดชอบ ทางบริษัทจะทำการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความชำนาญ และกำหนดแผนการซ่อมบำรุงที่ชัดเจน โดยไม่ต้องรอให้เกิดความเสียหาย ชำรุดหรือติดขัดเพื่อให้รถโดยสารของบริษัททุกคันมีสมรรถภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ อีกทั้งทางบริษัทได้จัดรถซ่อมบำรุงเคลื่อนที่ (Mobile Unit) เพื่อซ่อมบำรุงนอกสถานที่ ลักษณะการดูแลและการซ่อมบำรุงสามารถแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. การดูแลรักษาประจำวัน เป็นการดูแลความสะอาดและความเรียบร้อยของรถโดยสาร อาทิ การทำความสะอาดเบาะที่นั่ง การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรค และการเก็บอุปกรณ์ภายในรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อยก่อนใช้งานต่อไป เป็นต้น โดยเป็นความรับผิดชอบของนักขับและเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
2. การซ่อมบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เป็นตามแผนการซ่อมบำรุง หากพบปัญหาใหญ่ เช่น เครื่องยนต์และช่วงล่างเกิดการเสียหายจะนำส่งศูนย์ซ่อมทันที

1.2 กลยุทธ์ด้านราคา (Price)

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคาอย่างเหมาะสมและยุติธรรม ควบคู่กับการให้บริการที่มีคุณภาพสูง (Premium Strategy) อาทิ รถโดยสารของบริษัททุกคันเป็นรถใหม่ ลักษณะของรถเหมาะกับการให้บริการ นักขับมีความเชี่ยวชาญ ระบบการติดตามที่ทันสมัยและการบริหารจัดการกระบวนการเดินรถที่มีประสิทธิภาพ (Fleet Management System) เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้โดยสาร สอดคล้องกับหลักการกำหนดราคา อีกทั้งการคำนึงถึงการลงทุนรถโดยสารของบริษัท มีระยะเวลาประมาณ 1-5 ปี โดยบริษัทมีการกำหนดค่าบริการ 2 ประเภท ดังนี้

1. การกำหนดค่าบริการแบบคงที่ (Fixed - Rate Contract) คือการกำหนดตามระยะทางตามค่าบริการต่อเที่ยวที่ระบุไว้ในสัญญา ซึ่งไม่มีการเปลี่ยนแปลงตามราคาน้ำมัน
2. การกำหนดค่าบริการผันแปรตามการเปลี่ยนแปลงของราคาน้ำมันเชื้อเพลิง (Floating - Rate Contract) แบ่งเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้
 - 2.1 การกำหนดค่าบริการแบบคงที่ตามระยะทางที่ผันแปรตามอัตราค่าราคาน้ำมันตลาดเซเช จำนวนจากปริมาณการใช้น้ำมันแต่ละเส้นทาง บวกส่วนต่างของราคาน้ำมัน (ราคาน้ำมันเฉลี่ยปัจจุบันเปรียบเทียบกับราคาน้ำมันตามสัญญา) หากส่วนต่างราคาน้ำมันเฉลี่ยปัจจุบันมากกว่า บริษัทจะได้รับอัตราค่าราคาน้ำมันตลาดเซเชจากลูกค้า หากส่วนต่างราคาน้ำมันตามสัญญามากกว่า บริษัท จะให้ส่วนลดกับลูกค้าแทน
 - 2.2 การกำหนดค่าบริการผันแปรตามราคาน้ำมันและระยะทางที่ให้บริการ (Minimum Guarantee) เป็นการกำหนดค่าบริการขั้นต่ำตามต้นทุนบริการสำหรับค่าวงจรรถ ค่าจ้างนักขับ และค่าราคาน้ำมันตามจริง ส่วนรายได้ตามระยะทางที่ให้บริการกับลูกค้า

1.3 กลยุทธ์ด้านช่องทางการจำหน่าย (Place)

บริษัทฯ มีฝ่ายการตลาด ทำหน้าที่หาลูกค้า 2 ช่องทางคือ 1) ทางลูกค้าติดต่อมาทางบริษัท โดยตรงคิดเป็นร้อยละ 69.24 ของลูกค้าทั้งหมด ส่วนใหญ่เป็นการแนะนำจากลูกค้ารายเดิมของบริษัทและ 2) การเข้าร่วมประกวดราคา / การประมูลราคา (Price Action) คิดเป็นร้อยละ 30.76 ของลูกค้าทั้งหมด โดยที่ผ่านมารับงานส่วนใหญ่

เป็นการแนะนำจากลูกค้ารายเดิมของบริษัท เนื่องจากบริษัทไม่มีนโยบายในการแข่งขันด้านราคาเพื่อให้ได้งาน แต่จะเน้นการรักษาคุณภาพของการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพคุ้มค่างบประมาณที่ลูกค้าจะต้องจ่าย ซึ่งที่ผ่านมาจะเห็นได้ว่าลูกค้ารายเดิมที่ได้รับบริการยังคงใช้บริการอย่างต่อเนื่องเกือบทุกราย

การประชาสัมพันธ์ (Promotion)

บริษัทฯ มีการประชาสัมพันธ์หลากหลายรูปแบบ อาทิ เว็บไซต์บริษัท SET หนังสือพิมพ์ เว็บไซต์ออนไลน์ FB Line การสัมภาษณ์สดและวิทยุ เป็นต้น เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ สร้างการรับรู้ (Brand Recognition) และการจดจำ (Brand Awareness)

1.4 กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท เป็นผู้ประกอบการในภาคการผลิตมีสถานที่ตั้งโรงงานอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมหรือนอกนิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่ภาคตะวันออกเป็นหลัก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีจำนวนลูกค้าทั้งสิ้น 39 ราย แบ่งเป็นพื้นที่การให้บริการ ดังนี้

พื้นที่	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี	8	8	10
นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง ชลบุรี	1	1	1
นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง	5	5	5
นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ระยอง	6	6	6
นิคมอุตสาหกรรมเหมราช ระยอง	4	3	3
นิคมอุตสาหกรรมโรจนะ ระยอง	1	1	1
จังหวัดฉะเชิงเทรา	1	1	1
จังหวัดปราจีนบุรี	1	1	1
จังหวัดสระบุรี	1	1	1
จังหวัดระยอง	4	4	7
จังหวัดสุราษฎร์ธานี	-	1	1
กรุงเทพฯ	1	2	2
รวม	33	34	39

2.4 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1. การจัดหาโดยสาร

บริษัทฯ มีรูปแบบการจัดหารโดยสาร 2 รูปแบบ ดังนี้

ก. รถโดยสารของบริษัท

บริษัทฯ จะมีการลงทุนรถโดยสารก็ต่อเมื่อมีความชัดเจนว่ามีการทำสัญญากับทางลูกค้าเท่านั้น โดยบริษัทมีแหล่งเงินทุนสำหรับการซื้อรถใหม่มาจากการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินและธนาคาร, การออกเครื่องมือทางการเงิน อาทิ IPO และใบสำคัญแสดงสิทธิฯ รุ่นที่ 1 (ATP30-W1) และเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ นอกจากนี้รถโดยสารของบริษัททุกคันจะต้องทำประกันภัยรถเพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ข. รถโดยสารร่วมบริการ

บริษัทฯ มีการทำสัญญารถโดยสารร่วมบริการต่อกันเป็นรายปีทั้งรถบัสและรถตู้ ซึ่งในสัญญาจะมีการระบุชัดเจนถึงเงื่อนไขในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของบริษัท ซึ่งรถร่วมเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหาย

ระหว่างการให้บริการ อาทิ การรับส่งพนักงานไม่ตรงเวลาทุกกรณีหรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้น โดยบริษัทเป็นผู้คัดเลือกกร่วมให้กับลูกค้า บริหารจัดการกระบวนการเดินทางและประเมินผลงานของรถร่วมตลอดการร่วมสัญญาการให้บริการ ปัจจุบันบริษัทไม่มีนโยบายการทำสัญญากับรถร่วมรายใหม่เพิ่มเติม

2. นักขับ (Driver)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการคัดเลือกนักขับเป็นหลักตั้งแต่กระบวนการสรรหานักขับ เริ่มจากการรับสมัคร อาทิ ป้ายประกาศ การแนะนำจากนักขับและประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่างๆ โดยฝ่ายสรรหานักขับ เมื่อมีนักขับใหม่มาสมัครกับทางฝ่ายบุคคลจะทำการสัมภาษณ์คุณสมบัติเบื้องต้น อาทิ ทดสอบความสามารถในการขับขี่ ตรวจสอบสภาพร่างกาย ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากหน่วยงานราชการ และตรวจสอบใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถประเภทที่ 2, 3 หรือ 4 จากกรมขนส่งทางบกหรือไม่ จากนั้นเมื่อรับเป็นนักขับจะต้องรับการฝึกอบรมทักษะการขับรถเชิงป้องกันอุบัติเหตุ ก่อนเริ่มการปฏิบัติงานกับลูกค้าโดยฝ่ายปฏิบัติงานเป็นผู้ประเมินผลตลอดการปฏิบัติงาน

ภาพแสดง ขั้นตอนการสรรหานักขับ



3. น้ำมันเชื้อเพลิง

บริษัทฯ มีนโยบายให้รถโดยสารของบริษัททุกคนใช้น้ำมันดีเซล โดยบริษัทไม่มีเปลี่ยนแปลงหรือการดัดแปลงเครื่องยนต์เป็นประเภทเชื้อเพลิงอื่น อีกทั้งการควบคุมการเติมน้ำมันผ่านบัตรเติมน้ำมันจากผู้นำขน้ำมันที่มีชื่อเสียงหลายแห่ง

ขั้นตอนการเติมน้ำมัน นักขับจะต้องเติมน้ำมันตามสถานีให้บริการที่ทางบริษัทฯ กำหนด โดยต้องเติมให้เต็มถึงทุกครั้ง ก่อนเติมจะต้องแจ้งเลขไมล์ให้ทางสถานีทราบเพื่อทำการออกใบเสร็จ จากนั้นนำใบเสร็จกลับมาส่งให้ทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation staff : OP) ภายในเช้าวันถัดไป เพื่อให้เจ้าหน้าที่ OP บันทึกข้อมูลลงในระบบ Back office และวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อทราบถึงอัตราการใช้ น้ำมันของรถโดยสารแต่ละคัน (Rate of Consumption) หากพบข้อมูลมีความผิดปกติ ทางเจ้าหน้าที่ OP จะทำการเร่งหาสาเหตุร่วมกับข้อมูลในระบบ GPS Tracking ทันที ก่อนเสนอให้กับฝ่ายบริหารทราบทุกสิ้นเดือน ทางผู้นำขน้ำมันจะส่งรายงานการใช้น้ำมันและเอกสารประกอบการเรียกเก็บค่าบริการ

ภาพแสดง ขั้นตอนการควบคุมการเติมน้ำมันของนักขับ



2.5 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เนื่องจากทรัพย์สินหลักของบริษัทเป็นรถโดยสารที่มีขนาดใหญ่ จะมีการใช้เชื้อเพลิงที่ต้องปล่อยมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งของเสียจากระบบการซ่อมบำรุงต่างๆ อาทิ น้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่และอะไหล่ต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจจะเกิดขึ้น ทางบริษัทจึงดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. การลดมลภาวะทางอากาศจากการเผาผลาญของเครื่องยนต์ โดยบริษัทฯ เลือกใช้เครื่องยนต์ใหม่ที่มีประสิทธิภาพในการเผาไหม้และควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องยนต์ตามแผนซ่อมบำรุง
2. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้มาตรฐาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องยนต์ในการเผาไหม้ทำให้ปล่อยมลภาวะน้อยที่สุด
3. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายคัดแปลง/เปลี่ยนแปลงเครื่องยนต์ที่ไม่ได้มาตรฐานตามหลักวิศวกรรมยานยนต์ เพื่อลดการเกิดมลภาวะทางอากาศ
4. บริษัทฯ มีนโยบายการควบคุมสินค้าคงเหลือ ตั้งแต่กระบวนการซื้อจนถึงการจำหน่าย/ทำลาย/เลิกใช้งาน สินค้าคงเหลืออย่างเคร่งครัดและถูกต้องตามกฎหมาย

2.6 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัท มีรายได้จากการให้บริการที่ยังไม่ได้รับรู้จำนวนคงเหลือ 911.11 ล้านบาทของลูกค้านำให้บริการทั้งหมด 39 ราย (ปี 2563 มีลูกค้าจำนวน 3 รายไม่ได้ต่อสัญญา)

3. ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยมีวัตถุประสงค์แนวป้องกันและบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดมาตรการบริหารจัดการที่เพียงพอและติดตามแผนงานบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยสรุปความเสี่ยงสำคัญ ดังนี้

3.1 ความเสี่ยงด้านการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงจากการที่กลุ่มลูกค้าจำนวนน้อยรายและอยู่ในวงจำกัด

บริษัทฯ มีรายได้หลักมาจากการให้บริการรับ-ส่ง บุคลากรแก่โรงงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีจำนวนลูกค้า 39 ราย จาก 1,954 โรงงานในนิคมอุตสาหกรรมที่ทางบริษัทเป็นผู้ให้บริการ และรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 456.96 ล้านบาท ซึ่งลูกค้ารายใหญ่ 10 ลำดับแรกมีรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 235.49 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 51.53 ซึ่งจะเห็นได้ว่าบริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการมีลูกค้าดังกล่าว หากไม่มีการต่อสัญญา

อย่างไรก็ดี บริษัทมีการกำหนดแผนและนโยบายที่ชัดเจนในการรักษาลูกค้ารายเดิมและรายใหม่ ลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่บางรายและกระจายกลุ่มอุตสาหกรรมลูกค้าให้มีความหลากหลาย ทั้งนี้บริษัทเชื่อมั่นว่าโอกาสการสูญเสียลูกค้าค่อนข้างน้อยมาก ซึ่งจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมายังสามารถรักษาลูกค้ารายเดิมได้เกือบทั้งหมดและในทุกปียังสามารถหาลูกค้ารายใหม่เพิ่มเติมได้อย่างต่อเนื่อง

การกำหนดแผนอนาคต โดยบริษัทฯ มีการกำหนดราคาเป็นไปตามความเหมาะสมของลูกค้าแต่ละรายและระยะเวลาสัญญาประมาณ 3-5 ปี ทำให้เชื่อได้ว่าบริษัทจะสามารถขยายส่วนแบ่งทางการตลาดได้อีก นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญในการกระจายความเสี่ยงจากการจัดการลูกค้าในหลายกลุ่มอุตสาหกรรม (Industry Diversification) เพื่อลดความเสี่ยงจากกลุ่มลูกค้าเดียวกันอาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยทางเศรษฐกิจเดียวกัน

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาน้ำมันเชื้อเพลิงของตลาดโลก

บริษัทฯ มีการใช้น้ำมันดีเซลกับรถโดยสารของบริษัททุกคัน ดังนั้นความผันผวนของราคาน้ำมันเชื้อเพลิงในตลาดโลกส่งผลโดยตรงต่อต้นทุนการให้บริการของบริษัท เนื่องจากบริษัทไม่มีการทำสัญญาซื้อน้ำมันกับผู้จำหน่ายล่วงหน้า

อย่างไรก็ดี บริษัทมีรูปแบบการกำหนดค่าบริการ 2 รูปแบบ คือ 1) การกำหนดค่าบริการแบบคงที่ สัดส่วนสัญญาการให้บริการคิดเป็นร้อยละ 53.85 และ 2) การกำหนดค่าบริการแบบผันแปรตามราคาน้ำมันและระยะทางที่ใช้บริการ สัดส่วนสัญญาคิดเป็นร้อยละ 46.15 (รายละเอียดเพิ่มเติมข้อที่ 1.2 กลยุทธ์ด้านราคา (Price)) จะเห็นได้ว่าสัญญาส่วนใหญ่เป็นการกำหนดค่าบริการแบบคงที่ ซึ่งสามารถช่วยลดความเสี่ยงดังกล่าวได้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารและควบคุมต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิง โดยการนำระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยเก็บข้อมูลและประมวลผลเพื่อให้ทราบการใช้ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงในรถแต่ละคัน และนำข้อมูลมาวิเคราะห์/แก้ไข/ป้องกัน/หาสาเหตุ เพื่อเสนอรายงานฝ่ายบริหารต่อไป โดยฝ่ายบริหารนำข้อมูลการวางแผนเพื่อลดต้นทุนการให้บริการ และฝ่ายอบรมนักขับยังสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลพฤติกรรมนักขับอย่างประหยัดน้ำมันเพื่อมาใช้ในการอบรมนักขับอย่างถูกต้อง ซึ่งจากการบริหารดังกล่าว บริษัทคาดว่าจะสามารถลดต้นทุนการให้บริการประมาณร้อยละ 5-10

ความเสี่ยงจากการขาดแคลนนักขับ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับนักขับ โดยมีการกำหนดเงินเดือนและสวัสดิการต่างๆ อย่างเหมาะสม เนื่องด้วยข้อจำกัดในการรับสมัครนักขับ (รายละเอียดเพิ่มเติมข้อที่ 2 นักขับ (Driver)) เมื่อเข้าเป็นนักขับต้องปฏิบัติตามที่ทางบริษัทกำหนด จึงทำให้มีอัตราการลาออกของนักขับอยู่ในระดับสูงอาจเกิดปัญหาขาดแคลนนักขับไม่เพียงพอต่อการให้บริการ

อย่างไรก็ดีบริษัทฯ ได้สร้างจิตสำนึกแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและสร้างกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับนักขับ เสมือนกับพนักงานทั่วไป เพื่อสร้างความแตกต่างจากคนขับรถทั่วไป กรณีที่ขาดแคลนนักขับ บริษัทจะให้ทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการเป็นผู้ขับชี้แทนเนื่องจากเจ้าหน้าที่ OP ซึ่งส่วนใหญ่จะมีใบอนุญาตขับจืดโดยสารไม่ประจำทางและรับการอบรมเช่นเดียวกับนักขับ จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทมั่นใจว่าสามารถป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวได้

ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจ

ธุรกิจในการรับ-ส่ง บุคลากรมีข้อจำกัดในการเข้าสู่ธุรกิจน้อย (Low Entry Barrier) เนื่องจากเป็นธุรกิจประเภทนี้ไม่ต้องขอสัมปทานจากทางภาครัฐ เพียงมีแหล่งเงินทุนที่เพียงพอก็สามารถเข้ามาเป็นผู้ประกอบการได้ ส่งผลทำให้มีการแข่งขันทางด้านราคา (Price Competition) สูง ดังนั้น บริษัทฯ จึงสร้างจุดแข็งด้านคุณภาพการบริหารจัดการกระบวนการเดินทาง บริหารจัดการต้นทุนให้ลูกค้าและความปลอดภัย เพื่อสร้างความพอใจให้แก่ผู้รับบริการ ซึ่งนำไปสู่ความเชื่อมั่นในการให้บริการ (Brand Loyalty) และเกิดการโฆษณาแบบปากต่อปาก (Word of mouth)

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีนโยบายการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันที่สูงขึ้นเพื่อป้องกันความเสี่ยง อาทิ การให้บริการรถโดยสารที่หลากหลาย (Product Variety) รูปแบบการให้บริการที่เหมาะสมกับงบประมาณตามความต้องการของลูกค้า (Product Design) และการให้คำปรึกษาด้านค่าใช้จ่ายของลูกค้าต่อหัวที่เหมาะสม (Optimising Cost per Man) เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจและป้องกันความเสี่ยงจากการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายยานพาหนะรายใหญ่น้อยราย

บริษัทฯ มีทะเบียนรายชื่อผู้จำหน่าย (AP vender lists) สำหรับการซื้อยานพาหนะไม่กี่ราย ซึ่งหากทางผู้จำหน่ายยกเลิกหรือลดจำหน่าย บริษัทอาจได้รับผลกระทบไม่สามารถจัดหาทดแทนโดยสารได้ทันตามสัญญา อย่างไรก็ดี บริษัทได้มีการหาผู้จำหน่ายรายอื่นเพิ่มเติมและมั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงดังกล่าวได้

3.2 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการโดยการพึ่งพิงผู้บริหารหลัก

ผู้บริหารหลักคือ นายปิยะ เตชากุล เป็นผู้จัดการบริษัทมาตั้งแต่การก่อตั้งบริษัท ในปี 2548 เนื่องจากเป็นผู้มีประสบการณ์และชื่อเสียงในวงการธุรกิจการให้บริการขนส่งมายาวนาน ซึ่งได้รับความน่าเชื่อถือและความสัมพันธ์อันดีกับทางลูกค้า ทำให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นในธุรกิจ หากมีการเปลี่ยนแปลง/ปรับเปลี่ยน ผู้บริหารหลักอาจเกิดความเสี่ยงดังกล่าวได้

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีการจัดทำแผนธุรกิจทุกปีให้สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมตามขอบเขต อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน พร้อมพัฒนาอบรมบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ เพิ่มแรงจูงใจและผลตอบแทนตามความรู้ความสามารถ เพื่อลดการพึ่งพิงผู้บริหารหลัก

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ยานพาหนะสำหรับขนส่ง

บริษัทฯ มียานพาหนะสำหรับขนส่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวนรวม 318 คัน ประกอบด้วยรถโดยสารของบริษัทจำนวน 308 คันและรถสนับสนุนการซ่อมบำรุง จำนวน 10 คัน รายละเอียดดังนี้

ประเภทยานพาหนะ	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวนคัน	
		กรรมสิทธิ์ของบริษัท	ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าการเงิน
รถบัส	433.95	108	84
รถมินิบัส	56.20	3	27
รถตู้	84.05	7	72
รถตู้วีไอพี	7.59	2	5
รถสนับสนุนฯ	4.05	10	-
อุปกรณ์เกี่ยวกับรถ	1.78	-	-
รวม	587.62	130	188

หมายเหตุ :

- ยานพาหนะสำหรับขนส่งที่มีการผูกพันภายใต้สัญญาเช่าการเงินรวม 190 คัน อีก 2 คันเป็นรถสำหรับบริหาร แบ่งเป็นสัญญาเช่าการเงินจำนวน 16 คันและสัญญาเช่าซื้อจำนวน 174 คัน บริษัท จะพิจารณาความเหมาะสมของการเลือกประเภทสัญญาเนื่องจากมีผลกระทบต่อราคาค่าประกันภัยและค่าบำรุงรักษา ซึ่งกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จากการดำเนินงาน
- รถสนับสนุนการซ่อมบำรุง เป็นรถสำหรับฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายซ่อมบำรุงรักษาเพื่อใช้ในการสนับสนุนกระบวนการเดินรถ

4.2 ที่ดิน ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

บริษัทฯ มีที่ดิน ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ประกอบด้วย ที่ดินแปลงบ้านเก่า รถสำหรับผู้บริหาร อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องตกแต่งสำนักงาน เครื่องมือเครื่องใช้ และสินทรัพย์อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีที่ดินจำนวน 43.85 ล้านบาท รายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	ลักษณะกรรมสิทธิ์	จำนวน (ล้านบาท)
ที่ดิน	จดจำนองที่ดินกับธนาคาร	34.18
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	บริษัทเป็นเจ้าของ	5.31
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	บริษัทเป็นเจ้าของ	1.70
เครื่องมือ เครื่องใช้	บริษัทเป็นเจ้าของ	0.46
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าระหว่างก่อสร้าง	บริษัทเป็นเจ้าของ	0.14
รถสำหรับผู้บริหาร	ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าการเงิน	2.06
รวม		43.85

หมายเหตุ :

- ที่ดิน บริษัทมีการซื้อที่ดินสำหรับเตรียมก่อสร้างเป็นอาคารสำนักงานใหญ่ ณ ตำบลบางนาง อำเภอนาทอง จังหวัดชลบุรี
- รถสำหรับผู้บริหารจำนวน 2 คันเป็นรถสำหรับผู้บริหารในการติดต่อกับลูกค้า ซึ่งบางครั้งก็ใช้สำหรับการให้บริการ

4.3 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนคือ ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 0.68 ล้านบาท มีลักษณะกรรมสิทธิ์บริษัทเป็นเจ้าของไม่มีการผูกพัน

4.4 ใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารเลขที่ 70/2553 ออกโดยกรมขนส่งทางบก ตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 10 มกราคม 2564 เป็นระยะเวลา 5 ปี

4.5 ใบรับรอง BSI ISO39001 : 2012 Road traffic safety management system

บริษัทฯ ได้รับใบรับรอง มาตรฐานการบริหารความปลอดภัยทางถนน ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 ถึง 31 กรกฎาคม 2563 เป็นระยะเวลา 3 ปี

4.6 สัญญาให้บริการรับส่ง บุคลากร

1. สัญญาการให้บริการรับส่ง บุคลากรกับลูกค้า

บริษัทฯ มีสัญญาการให้บริการรับส่ง บุคลากรกับลูกค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 รวมจำนวน 46 สัญญา สำหรับการให้บริการลูกค้าจำนวน 39 ราย

2. สัญญาให้บริการรับส่ง บุคลากรกับรถร่วม

บริษัทฯ มีสัญญาการให้บริการรับส่ง บุคลากรกับรถร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 รวมจำนวน 69 สัญญา ต่อราย ประกอบด้วยรถบัสจำนวน 11 คันและรถตู้ 63 คัน บริษัททำสัญญาระยะเวลา 1 ปี และไม่มีภาระผูกพัน แต่ทางรถร่วมบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาอย่างเคร่งครัด

4.7 สัญญาเช่าอาคารและสถานที่จอดรถ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	สัญญากับ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ลักษณะสัญญา	ภาระผูกพัน
1	นายชัยวัฒน์ จันทร์ทอง	สัญญา 2 ปี	สถานที่จอดรถ ลานบ้านค่าย จ.ระยอง	ไม่มี
2	นายส่วน ทรัพย์ทวี	สัญญา 2 ปี	สถานที่จอดรถ ลานบ้านแลง จ.ระยอง	ไม่มี
3	นางสุรางค์พิมล เอี่ยมสอาด	สัญญา 2 ปี	สถานที่จอดรถ ลานหนองละลอก จ.ระยอง	ไม่มี
4	นางแดงแก้ว ชื่นภิรมย์	สัญญา 3 ปี	เช่าอาคารสำนักงานมาบตาพุดและสถานที่จอดรถ จ.ระยอง	ไม่มี
5	บริษัท ซีเอชวัน ปีโตรเลียม จำกัด	สัญญา 8 เดือน	สถานที่จอดรถ ลาดกระบัง จ.สมุทรปราการ	ไม่มี
6	นางบุบผา มั่นน้อย	สัญญา 1 ปี	สถานที่จอดรถ ลานโป่งสะแกด จ.ชลบุรี	ไม่มี
7	หจก. อุดมสุขกบินทร์บุรี	สัญญา 1 ปี	สถานที่จอดรถ ลานกบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี	ไม่มี
8	นางช่อฉวี ชัยตระกูลทอง	สัญญา 3 ปี	เช่าอาคารสำนักงานบางพระและสถานที่จอดรถ จ.ชลบุรี	ไม่มี
9	บจ. กรมศิษฐ์พาร์ค	สัญญา 3 ปี	เช่าพื้นที่บางส่วนเป็นอาคารสำนักงานใหญ่ ชั้นที่ 1, 3 และสถานที่จอดรถในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี	ไม่มี

4.8 สัญญาประกันภัยของรถบริษัททุกคัน

บริษัทฯ มีการจัดทำประกันภัยสำหรับรถโดยสารของบริษัทจำนวน 308 คัน รถสนับสนุนการซ่อมบำรุงจำนวน 10 คันและรถสำหรับบริหารจำนวน 2 คัน โดยมีเงื่อนไขประกันภัยครอบคลุมความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก อาทิ ความเสียหายต่อชีวิตหรือร่างกายหรืออนามัย ความเสียหายต่อทรัพย์สิน ความเสียหายต่อผู้โดยสารในรถ ได้แก่ การชดเชยรักษาพยาบาล การชดเชยกรณีเสียชีวิตหรือพิการ ความเสียหายต่อรถ และความเสียหายต่อนักขับ ระยะเวลาการทำสัญญาประกันภัยตามรอบระยะเวลาบัญชีไม่เกิน 1 ปี รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	บริษัทประกันภัย	ประเภทประกันภัย	จำนวนกรมธรรม์	ภาระผูกพัน
1	บมจ. เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย	ประเภทที่ 1	33	ไม่มี
2	บมจ. ไทยศรี ประกันภัย	ประเภทที่ 1	73	ไม่มี
		ประเภทที่ 3	42	ไม่มี
3	บจ. กรุงเทพประกันภัย	ประเภทที่ 1	7	ไม่มี
4	บมจ. ไทยประกันภัย	ประเภทที่ 1	34	ไม่มี
5	บจ. ที.พี. แอนด์ แอส โซซิเอตส์(1992)	ประเภทที่ 1	83	ไม่มี
6	บจ. มิตซูบิชิ ฟูจิโมะ อินซัวรันซ์	ประเภทที่ 1	13	ไม่มี
7	บจ. อัลฟ่า แคปปิตอล	ประเภทที่ 1	34	ไม่มี
8	บมจ. อลิอันซ์ ออยุธยา ประกันภัย	ประเภทที่ 1	1	ไม่มี
	รวม		320	

หมายเหตุ :

- ประกันภัยประเภทที่ 3 ค้ำประกันต่อชีวิต ร่างกายหรืออนามัยต่อบุคลากรภายนอกและผู้โดยสารในรถ และคุ้มครองความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก

4.9 สัญญาบริการค้ำประกัน

บริษัทฯ มีสัญญาบริการค้ำประกัน สำหรับค้ำประกันก่อนรับงานหรือประกันสัญญา หากบริษัทไม่กระทำการตามสัญญาการให้บริการรับ-ส่ง บุคลากร โดยทางบริษัทจะดำเนินการเป็นหนังสือสัญญาค้ำประกันการให้บริการ(Bank Guarantee) หรือหนังสือการประกันวงราคาค้ำประกันกับธนาคาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ธนาคาร	วงเงินค้ำประกัน (ล้านบาท)	สัญญา (ฉบับ)	ภาระผูกพัน
1	ธนาคารกสิกรไทย	6.07	12	ไม่มี
2	ธนาคารกรุงเทพ	0.79	2	ไม่มี
3	ธนาคารเกียรตินาคิน	0.40	1	ไม่มี

4.10 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูล	รายละเอียด
ชื่อ	บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	700/199 หมู่ที่ 1 ต. บ้านเก่า อ. พานทอง จ. ชลบุรี 20160
ประเภทธุรกิจ	บริการ (การให้บริการรับส่ง บุคลากร)
เลขที่ทะเบียนบริษัท	0107558000105
โทรศัพท์	038-468-788
โทรสาร	038-468-788
จำนวนทุนจดทะเบียน	618,750,000
จำนวนหุ้นสามัญ	617,310,058
เลขานุการบริษัท	คุณสุกานดา พุทธรักษา / 063-903-0049 / sukarnda@atp30group.com
นักลงทุนสัมพันธ์	คุณโชติกา วีระศิลป์ / 038-468-789, 091-774-4432 / chotiga@atp30group.com
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ จำกัด (ประเทศไทย)
ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
เว็บไซต์บริษัท	www.atp30.com

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 154,687,500 บาท โดยมีทุนชำระแล้วจำนวน 154,327,514.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 617,310,058 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท ราคาตลาดเฉลี่ยทั้งปี 1.44 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

1. รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่และกลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ตามวันปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	ครอบครัวพานิชชีวะ	118,125,000	19.14%
	นายชาติชาย พานิชชีวะ	80,325,000	13.01%
	นางสมหะทัย พานิชชีวะ (บุคคลตามมาตรา 258 พรบ.หลักทรัพย์ฯ ของนายชาติชาย)	9,450,000	1.53%
	นายพาทิศ พานิชชีวะ (บุคคลตามมาตรา 258 พรบ.หลักทรัพย์ฯ ของนายชาติชาย)	9,450,000	1.53%
	นายสาริศ พานิชชีวะ (บุคคลตามมาตรา 258 พรบ.หลักทรัพย์ฯ ของนายชาติชาย)	9,450,000	1.53%
	ค.ญ. อาภาพิศ พานิชชีวะ (บุคคลตามมาตรา 258 พรบ.หลักทรัพย์ฯ ของนายชาติชาย)	9,450,000	1.53%
2	ครอบครัวเตชากุล	100,419,894	16.27%
	นายปิยะ เตชากุล	55,000,000	8.91%
	นางสายสุทธิ์ เตชากุล (บุคคลตามมาตรา 258 พรบ.หลักทรัพย์ฯ ของนายปิยะ)	45,419,894	7.36%
3	ครอบครัวกรมดิษฐ์	72,140,199	11.69%
	ดร.วิวัฒน์ กรมดิษฐ์	42,750,000	6.93%
	บจ. กรมดิษฐ์ คอร์ป	29,390,199	4.76%
4	นายพงษ์ชัย จงไพศาลศิลป์	16,159,500	2.62%
5	นายบัณฑิต ตุงคะเศรษฐี	15,372,000	2.49%
6	นางสาววิภาวี กรมดิษฐ์	12,837,903	2.08%
7	นางจรรยาลักษณ์ พานิชชีวะ	12,656,250	2.05%
8	นางสาวจิตติมา อารุภราดา	9,846,700	1.60%
9	นายอภิรเมธ อุตรวณิช	8,405,400	1.36%
10	นายสุพัฒน์ คำผล	8,350,000	1.35%
	รวม 10 รายแรก	374,312,846	60.64%
	อื่นๆ	242,997,212	39.36%
	รวม	617,310,058	100.00%

2. สรุปรายการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ตามวันปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2562 ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ณ 10 ม.ค. 2562		ณ 30 ธ.ค. 2562		การเปลี่ยนแปลง	
		จำนวนหุ้น	ร้อยละ	จำนวนหุ้น	ร้อยละ	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
กรรมการบริษัท							
1	นายชาติชาย พานิชชีวะ	76,024,800	13.87%	80,325,000	13.01%	4,300,200	0.70%
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	15,120,000	2.76%	18,900,000	3.06%	3,780,000	0.61%
2	ดร.วิวัฒน์ กรมดิษฐ์	42,750,000	7.80%	42,750,000	6.93%	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
3	นายปิยะ เตชากุล	55,000,000	10.03%	55,000,000	8.91%	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	44,507,087	8.12%	45,419,894	7.36%	912,807	0.15%
4	นางสมหทัย พานิชชีวะ	7,560,000	1.38%	9,450,000	1.53%	1,890,000	0.31%
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	83,584,800	15.25%	89,775,000	14.54%	6,190,200	1.00%
5	นางสุวรรณณี คำมั่น	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	556,250	0.10%	576,250	0.09%	20,000	-
6	นายกำชัย บุญจิโรติ	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
7	ดร.สุพจน์ เขียวรุณ	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
ผู้บริหาร							
1	นายปิยะ เตชากุล	55,000,000	10.03%	55,000,000	8.91%	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	44,507,087	8.12%	45,419,894	7.36%	912,807	0.15%
2	นางสาวนิชานันท์ รัตนเกตุ	312,500	0.06%	470,625	0.08%	158,125	0.03%
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
3	นางสุกานดา พุทธรักษา	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
4	นางสาวพรณี คูหาวัลย์	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
5	นางสาวโชติกา วีระศิลป์	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
6	นายวินัย พุ่มพิศ	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
7	นางสาวปัทมาพร ประสาทเขตการณ์	83,750	0.02%	104,650	0.02%	20,900	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
8	นางสาวปนัดดา โชติเนตร	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: บริษัทฯ ไม่มีการจัดโครงการให้สิทธิแก่ผู้บริหารในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท

3. การกระจายการถือหุ้น

การกระจายการถือหุ้นตามสัญชาติ ตามวันปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2562 ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	รวมทั้งสิ้น			นิติบุคคล			บุคคลธรรมดา		
	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	ร้อยละ	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	ร้อยละ	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย	2,474	616,170,058	99.82%	5	38,425,087	6.23%	2,469	577,744,971	93.59%
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว	2	1,140,000	0.18%	1	900,000	0.14%	1	240,000	0.04%
รวม	2,476	617,310,058	100.00%	6	39,325,087	6.37%	2,470	577,984,971	93.63%

การกระจายการถือหุ้นตามอัตราส่วนของผู้ถือหุ้น ตามวันปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2562 ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	รวมทั้งสิ้น			นิติบุคคล			บุคคลธรรมดา		
	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	%
ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	31	447,903,561	72.56%	2	37,697,750	6.11%	29	410,205,811	66.45%
ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่าหนึ่งหน่วยการซื้อขาย	2,161	169,398,665	27.44%	4	1,627,337	0.26%	2,157	167,771,328	27.18%
ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นต่ำกว่าหนึ่งหน่วยการซื้อขาย	284	7,832	-	0	0	-	284	7,832	-
รวม	2,476	617,310,058	100.00%	6	39,325,087	6.37%	2,470	577,984,971	93.63%

4. ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholder's agreement)

สำหรับเรื่องที่มีผลกระทบต่อการเสนอขายหลักทรัพย์และการบริหารงานของบริษัท ในปี 2562 บริษัทฯ ไม่มีรายการเกี่ยวโยงหรือดำเนินธุรกิจลักษณะดังกล่าว

(สามารถดูเพิ่มเติม ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์)

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ มีใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท รุ่นที่ 1 (ATP30-W1) จำนวน 123,750,000 หน่วย มีอายุ 2 ปี ครบกำหนดการใช้สิทธิแปลงสภาพฯ เมื่อวันที่ 23 พ.ค. 2562 โดยสามารถนำมาแปลงสิทธิ 1 หน่วยต่อ 1 หุ้นสามัญ ซึ่งมีผู้ใช้สิทธิแปลงสภาพฯ จำนวน 122,310,254 หุ้น อัตราหุ้นละ 0.85 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 103.96 ล้านบาท

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และสำรองต่างๆ ตามกฎหมาย หากมีการจ่ายเงินปันผลน้อยกว่านโยบายต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาจากปัจจัยต่างๆ อาทิ แผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตและนำเสนออนุมัติต่อที่

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลทางคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจให้จ่ายเงินปันผลได้ หากมีผลกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมายที่เพียงพอ และรายงานต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ต่อไป รายละเอียดดังนี้

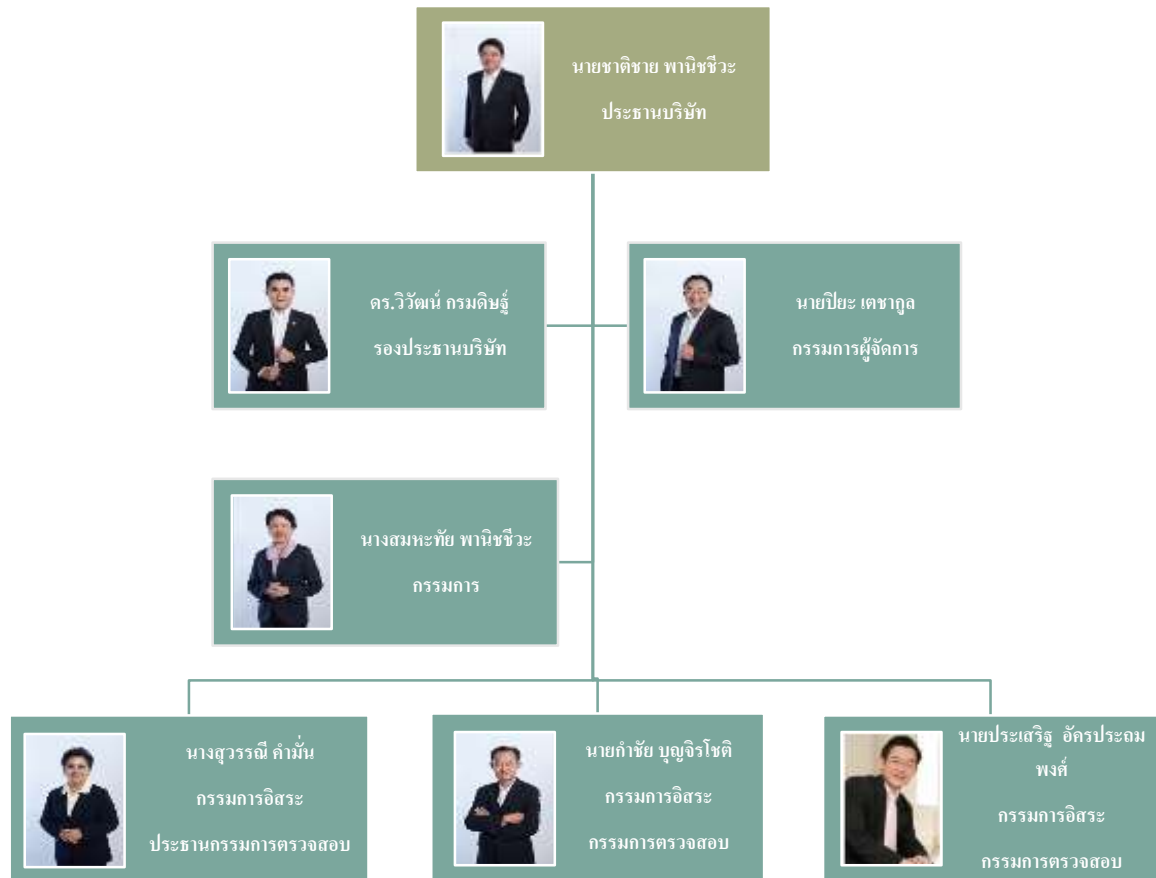
รายละเอียด	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563*
เงินปันผลประจำปี (ล้านบาท)	9.68	5.93	15.64	21.93	*12.35
เงินปันผลระหว่างกาล (ล้านบาท)	-	-	-	*12.35	-
หุ้นปันผล (ล้านบาท)	-	13.75	-	-	-
หุ้นสามัญ (หุ้น)	440,000,000	440,000,000	521,462,375	617,310,058	617,310,058
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.022	**0.04473	0.030	0.040/0.020	0.020
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.044	0.053	0.079	0.079	-
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	89.92%	94.79%	62.96%	56.51%	55.59%

หมายเหตุ:

- *ปี 2563 บริษัทฯ เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 สำหรับการจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท ซึ่งได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2562 สำหรับงวดเก้าเดือนในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท และสำหรับปี 2562 อีกจำนวนอัตราหุ้นละ 0.02 บาท และกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 30 เมษายน 2563
- **ปี 2560 บริษัทฯ เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 สำหรับการจ่ายเงินปันผลรวมในอัตราหุ้นละ 0.04473 บาท แบ่งเป็น 1) จ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุน ในอัตรา 8 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผลหรือคิดเป็นอัตราการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญที่ 0.03125 บาทต่อหุ้น 2) จ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.01348 บาท

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)



บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัท ทั้งหมด 7 ท่าน รายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ตำแหน่งคณะกรรมการชุดย่อย	วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง กรรมการครั้งแรก
นายชาติชาย พานิชชีวะ	ประธาน กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	ประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	31 ตุลาคม 2548
ดร.วิวัฒน์ กรมดิษฐ์	กรรมการ	กรรมการที่เป็น ผู้บริหาร	รองประธานกรรมการ กรรมการบริหาร / ที่ปรึกษา	31 ตุลาคม 2548
นายปิยะ เตชากุล	กรรมการ	กรรมการที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการผู้จัดการ / CEO /ผู้บริหารสูงสุด กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง	31 ตุลาคม 2548
นางสมหทัย พานิชชีวะ	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ	30 เมษายน 2556
นางสุวรรณี คำมั่น	กรรมการ	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	30 เมษายน 2556
นายกำชัย บุญจิไรค์	กรรมการ	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	30 เมษายน 2556

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ตำแหน่งคณะกรรมการชุดย่อย	วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง กรรมการครั้งแรก
			ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	
นายประเสริฐ อัครประดมพงศ์ (แทน ดร.สุพจน์ เขียววดี)	กรรมการ	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	25 กุมภาพันธ์ 2563

หมายเหตุ :

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 ก.พ. 2563 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายประเสริฐ อัครประดมพงศ์ เข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 25 ก.พ. 2563 เป็นต้นไป
- ดร.สุพจน์ เขียววดี ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัทและทุกตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เนื่องจากท่านจะเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งมีเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้
- นางสาวกานดา พุทธรักษา เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
- นางสาวปัทมาพร ประสาทเขตการณ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่านคิดเป็นร้อยละ 57.14
- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านคิดเป็นร้อยละ 42.86
- ปี 2562 ไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการ
- ปี 2562 ไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจ
- ปี 2562 บริษัท ไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎระเบียบของ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัทต้องมีกรรมการสองในสามร่วมรับรองลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัทในเอกสารสำคัญต่างๆ โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายชาติชาย พานิชชีวะ ดร.วิวัฒน์ กรมศิษฐ์ และนายปิยะ เตชากุล

8.2 ผู้บริหาร

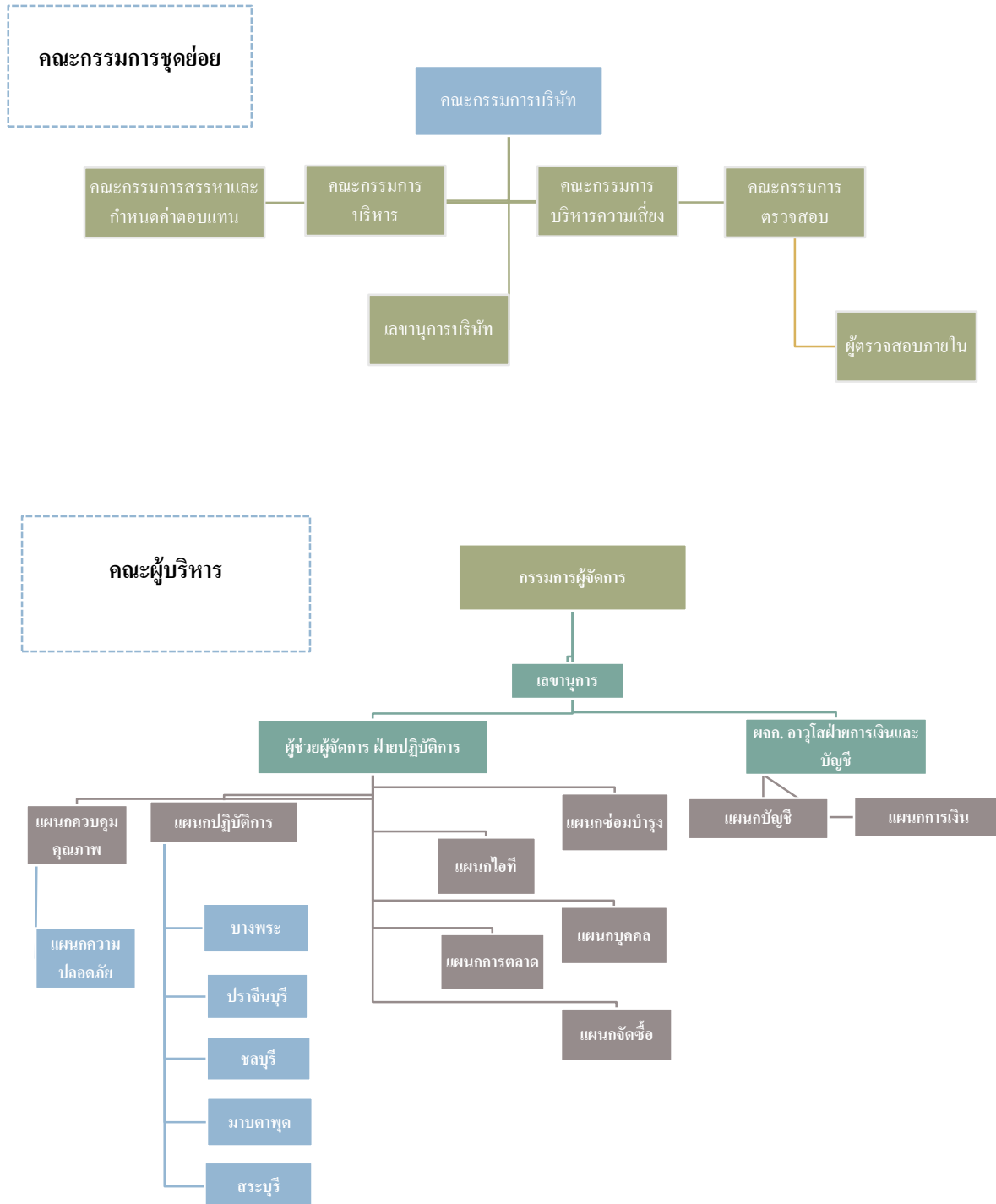
บริษัทฯ มีคณะผู้บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 8 ท่านมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
นายปิยะ เตชากุล	กรรมการผู้จัดการ / CEO
นางสาวนิษานันท์ รัตนเกตุ	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ (รักษาการแทน) ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง (รักษาการแทน)
นางสุกานดา พุทธรักษา	เลขานุการบริษัท
นางสาวพรรณิ คูหาวัลย์	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการเงินและบัญชี (CFO)
นางสาวโชติกา วีระศิลป์	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและควบคุม
นายวินัย พุ่มพิศ	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการ
นางสาวปัทมาพร ประสาทเขตการณ์	ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ
นางสาวปนัดดา โชติเนตร	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ

หมายเหตุ :

- นางสาวปนัดดา โชติเนตร เป็นผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ ลาออกเมื่อวันที่ 01 ก.ค. 2562
- นายภาสกร เชื้อวชาญกิจ เป็นผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง เมื่อวันที่ 13 ม.ค. 2563

แผนภาพโครงสร้างการบริหารจัดการภายในบริษัท ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563



(สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมใน เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท)

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 1) ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานที่สำคัญของบริษัทรวมทั้งพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น
- 2) ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ทิศทางและกลยุทธ์ที่กำหนดเพื่อให้ผู้บริหารนำไปปฏิบัติให้เกิดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ควบคุม ติดตาม ดูแลให้มีการดำเนินการตามกลยุทธ์และนโยบายที่สำคัญ รวมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายทางการเงิน แผนงานบริษัท และงบประมาณของบริษัทที่กำหนด พร้อมสรุปผลรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 4) สนับสนุนและจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 5) แก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- 6) ร่วมกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุมและดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง

สรุปสาระสำคัญอำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัท (บางส่วน) มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	เรื่องอนุมัติ	ผู้มีอำนาจอนุมัติดำเนินการ (*)				
		กกบ.	กกท.	กผจ.	ผช.กผจ.	ผจก.
1	เรื่องการลงทุน					
	การลงทุน					
	1.1 การลงทุนในบริษัทใหม่/กิจการร่วมค้า	อ	ผ			
	1.2 การลงทุนซื้อ/ขายหุ้นบริษัทอื่น					
	- มูลค่าไม่เกิน 1,000,000 บาท		อ			
	- มูลค่าเกิน 1,000,000 บาท	อ				
	1.3 การโอนหุ้นเพื่อจัดโครงสร้างธุรกิจระหว่างบริษัทในกลุ่ม	อ	ผ			
	1.4 การเลิกบริษัทใหม่/บริษัทอื่น/กิจการร่วมค้า	อ	ผ			
	1.5 การซื้อที่ดิน/อาคาร					
	- มูลค่าไม่เกิน 10,000,000 บาท		อ			
	- มูลค่าเกิน 10,000,000 บาท	อ	ผ			
	1.6 การซื้อรถเพื่อใช้ประกอบธุรกิจ			อ		
2	เรื่องงบประมาณ					
	การจัดทำงบประมาณการลงทุน					
	2.1. ประจำปี หรือ กลางปี	อ				
	2.2. เพิ่มเติมระหว่างปี					
	- วงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาทต่อรายการ หรือต่อโครงการ		อ			
	- วงเงินเกิน 10,000,000 บาทต่อรายการหรือต่อโครงการ	อ				

ลำดับที่	เรื่องอนุมัติ	ผู้มีอำนาจอนุมัติดำเนินการ (*)				
		กกบ.	กกท.	กผจ.	ผช.กผจ.	ผจก.
	2.3. การโอนย้ายงบลงทุน ภายในบริษัท		อ			
	2.4. การยกเลิกงบลงทุนบางส่วน					
	- วงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาทต่อรายการ ต่อโครงการ			อ		
	- วงเงินเกิน 10,000,000 บาทต่อรายการ หรือต่อโครงการ		อ			
	2.5. การยกเลิกงบลงทุนทั้งหมด (โครงการ)		อ			
	การจัดทำงบประมาณดำเนินการ					
	2.6. ประจำปีหรือกลางปี	อ				
	2.7. แก้ไขปรับปรุง/เพิ่มเติมงบประมาณระหว่างปี		อ			
3	การขอใช้งบประมาณรายจ่ายการลงทุนและงบประมาณดำเนินการตามงบประมาณประจำปี					
	3.1. วงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท			อ		
	3.2. วงเงินเกิน 5,000,000 บาท		อ			
4	เรื่องการจัดซื้อ					
	ใบขอซื้อ (สำหรับการสั่งซื้อในธุรกิจปกติ)					
	- มูลค่าไม่เกิน 10,000 บาท			อ		อ
	- มูลค่าไม่เกิน 50,000 บาท			อ	อ	

หมายเหตุ:

- *ผู้มีอำนาจอนุมัติดำเนินการ ประกอบด้วย กกบ. = คณะกรรมการบริษัท, กกท. = คณะกรรมการบริหาร, กผจ. = กรรมการผู้จัดการ, ผช.กผจ. = ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ, ผจก. = ผู้จัดการฝ่ายและผู้จัดการอาวุโส
- **อำนาจการดำเนินงาน ประกอบด้วย ผ = ผ่าน, ล = ลงนาม, อ = อนุมัติ

8.3 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2559 มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวกานดา พุทธรักษา ตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 3 สิงหาคม 2559 เป็นต้นไป โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท

(สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมใน เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท)

8.4 คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง พร้อมทั้งเสนอหลักการและข้อเสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสมสอดคล้องกับภาระหน้าที่รับผิดชอบและโครงสร้างกระบอกเงินเดือนของบริษัทและสามารถเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันได้และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนดังกล่าว จากนั้นนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีต่อไป มีหลักการดังนี้

นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

ค่าตอบแทนที่จ่ายเป็นเบี้ยประชุมต่อครั้งที่มาประชุม โดยพิจารณาจากผลประกอบการ ขนาดธุรกิจ ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการ การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท เทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในประเภทธุรกิจเดียวกัน ซึ่งคิดรวมจากผลประกอบการประจำปีของบริษัท ในอัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล

นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาทบทวนและกลั่นกรอง ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ในรูปแบบของค่าตอบแทนรายเดือน โบนัสและค่าบริหารงาน ที่เหมาะสมตามโครงสร้างค่าตอบแทนที่เชื่อมโยงกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัทสถานะทางการเงินโดยเปรียบเทียบกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ได้แก่ 1) ข้อมูลการสำรวจค่าตอบแทนจากสถาบัน องค์กรและหน่วยงานที่ได้รับความเชื่อถือ 2) อัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ ค่าเฉลี่ยอัตราเงินเฟ้อ 3) เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทผลงานของแต่ละบุคคลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ (Key Performance Indicator) และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนดังกล่าว

นโยบายค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการผู้จัดการ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการจากผลประกอบการของบริษัท ขนาดธุรกิจ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าตลาด (Market Capitalisation) ในขนาดที่ใกล้เคียงกับบริษัท และบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทและเสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ โดยการกำหนดจำนวนและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการจากการใช้ดัชนีชี้วัดต่างๆ เป็นตัวบ่งชี้ในส่วนของสิทธิประโยชน์ อาทิการปรับอัตราเงินเดือนและโบนัสประจำปี ซึ่งสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท มีรายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท มี 2 รูปแบบ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- 1.1 ค่าตอบแทนที่จ่ายเป็นเบี้ยประชุมต่อครั้งที่มาประชุม ตามมติค่าตอบแทนที่เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ดังนี้

รายชื่อ	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)				
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	รวม
นายชาติชาย พานิชชีวะ	75,000	-	-	-	75,000
ดร.วิวัฒน์ กรมศิษฐ์	60,000	-	-	-	60,000
นายปิยะ เตชากุล	50,000	-	-	10,000	60,000
นางสมหะทัย พานิชชีวะ	50,000	-	-	-	50,000
นางสุวรรณณี คำมัน	50,000	60,000	-	-	110,000
นายกำชัย บุญจิระโชติ	50,000	40,000	-	-	90,000
ดร.สุพจน์ เขียววุฒิ	50,000	40,000	-	15,000	105,000
น.ส. นิชนันท์ รัตนเกตุ	-	-	-	10,000	10,000
น.ส. ปัทมาพร ประสาทเจตการณ์	-	-	-	10,000	10,000

- 1.2 โบนัสกรรมการคิดเป็นรายบุคคล สำหรับปี 2562 คิดรวมจากผลประกอบการประจำปี ในอัตราไม่เกิน 5% ของกำไรสุทธิประจำปีหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลรวมทั้งสิ้นจำนวน 0.62 ล้านบาท
- 1.3 ค่าตอบแทนผู้บริหารประกอบด้วย เงินเดือนและผลประโยชน์อื่น อาทิ เงินเดือน โบนัส ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าสวัสดิการอื่น และเงินชดเชยผลประโยชน์ระยะยาว สำหรับปี 2562 จำนวน 15.33 ล้านบาท (ปี 2561 จำนวน 14.57 ล้านบาท)
2. ค่าตอบแทนอื่น ได้แก่ ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการและผู้บริหาร
 - 2.1 ประกันภัยเบ็ดเตล็ดทางธุรกิจสำหรับกรรมการบริษัท ทางบริษัทฯ ได้จัดทำประกันภัยดังกล่าวกับ บมจ. ไทยศรีประกันภัย
 - 2.2 เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร บริษัทฯ ได้จัดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้ผู้บริหารโดยการ สทบพในอัตราส่วนร้อยละ 3 ของเงินเดือน

8.5 บุคลากร

บริษัทฯ มีพนักงานทั้งหมด 374 คน (ณ วันที่ 17 มกราคม 2563) แบ่งเป็นพนักงานบริษัทและนักขับ สำหรับปี 2562 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์อื่นจำนวน 116.75 ล้านบาท รายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
พนักงานบริษัท (คน)	57	67	76
นักขับ (คน)	234	271	298
รวม (คน)	291	338	374
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	78.14	99.60	116.75

นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

คณะกรรมการ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความเป็นธรรมตามความรู้ ความสามารถ ผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนให้สอดคล้องกับการเติบโตทางธุรกิจของบริษัท และค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยพิจารณาค่าตอบแทนระยะสั้นและค่าตอบแทนระยะยาวประกอบด้วย 1) ผลตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือนและผลประโยชน์อื่น อาทิ เงินเดือนและผลประโยชน์อื่น ได้แก่ เงินเดือน ค่าแรง โบนัส ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าส่วยเวลา เงินประกันสังคมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าสวัสดิการอื่น และเงินชดเชยผลประโยชน์ระยะยาว 2) ผลตอบแทนอื่น ได้แก่ (2.1) ประกันภัยเบ็ดเตล็ดทางธุรกิจเกี่ยวกับด้านการเงิน ด้านการประกอบธุรกิจ ด้านกฎหมาย (2.2) เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัดเป็นผู้จัดการกองทุน ซึ่งบริษัทจะจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนและพนักงานจ่ายสะสมในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน (2.3) ประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม (2.4) การตรวจสอบสุขภาพประจำปี

นโยบายความปลอดภัยและสุขอนามัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาและสร้างระบบความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงาน โดยคำนึงถึงกฎหมายและระเบียบกำหนดในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การตรวจวัดแอลกอฮอล์และสารเสพติดในร่างกายนักขับก่อนการปฏิบัติงาน รวมถึงการตรวจสอบรถก่อนการให้บริการ การจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงานใหม่ทุกครั้ง

สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานประจำปี 2562

บริษัทฯ ได้ทำการรวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล ข้อเสนอแนะและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการเกิดอุบัติเหตุ สำหรับปี 2562 อุบัติเหตุขณะให้บริการจำนวน 23 ครั้ง ซึ่งเป็นอุบัติเหตุเพียงเล็กน้อยไม่พบอุบัติเหตุร้ายแรง

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง จากการฝึกอบรมภายในและการฝึกอบรมภายนอก เพื่อเพิ่มศักยภาพกับพนักงาน อาทิ ความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงานอย่างมืออาชีพ รองรับการเดินทางในอนาคตรองรับการเติบโตในองค์กรได้ รายละเอียดดังนี้

1. การฝึกอบรมภายใน

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนการฝึกอบรมพนักงานเป็นรายปี ทั้งพนักงานบริษัทและนักขับ โดยบริษัท จะเน้นให้ความสำคัญกับนักขับเพราะถือเป็นบุคลากรที่สำคัญทางธุรกิจในเรื่องการขับขี่ (Technical Skill) และศักยภาพทางด้านจิตใจและบริการ (Soft Skill) ควบคู่กันไปเพื่อส่งมอบคุณภาพให้แก่ผู้รับบริการ รายละเอียดดังนี้

วันที่อบรม	รายการฝึกอบรม	จำนวนชั่วโมง	จำนวนพนักงาน
03 ก.พ. 2562	การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ รุ่นที่ 26	6	34
10 มี.ค. 2562	การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ รุ่นที่ 27	6	24
17 มี.ค. 2562	การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ รุ่นที่ 28	6	23
05 พ.ค. 2562	การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ รุ่นที่ 29	6	23
02 มิ.ย. 2562	การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ รุ่นที่ 30	6	17
20 ต.ค. 2562	การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ รุ่นที่ 31	6	24
01 ธ.ค. 2562	การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ รุ่นที่ 32	6	24
15 ธ.ค. 2562	การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ รุ่นที่ 33	6	25

8.6 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านกฎหมายแรงงานและการจ้างงานที่สำคัญช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้หลักเกณฑ์ของบริษัทมหาชนตามระเบียบปฏิบัติของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจเป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กรให้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานให้ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่องสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและยุติธรรม อีกทั้งให้ความสำคัญในการสร้างคุณค่าทางธุรกิจในระยะยาว เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืนและมุ่งมั่นพัฒนากิจการให้ดำเนินการสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักการ CG Code และ ASEAN CG Scorecard พร้อมทั้งติดตามดูแลการปฏิบัติภายในองค์กรให้เป็นไปตามนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้เผยแพร่แนวนโยบายต่างๆ ไว้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

สำหรับผลการประเมินด้านการรายงานบรรษัทภิบาล (CGR) ในปี 2562 มีผลการประเมิน CGR อยู่ในระดับดี แสดงภาพ ผลประเมิน CGR ของบริษัท ดังนี้



คณะกรรมการบริษัท เชื่อมั่นว่าได้ยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาลจริยธรรมและคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งสิทธิของผู้ถือหุ้นดังกล่าวครอบคลุมสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ อาทิ การซื้อขายหลักทรัพย์ที่ถืออยู่ การมีหุ้นในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ โดยมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมเพื่อออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับ การเปลี่ยนแปลงในหนังสือบริคณห์สนธิและการลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น ซึ่งนอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐานดังกล่าวแล้ว บริษัทกำหนดให้มีการดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 1) บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบ อาทิ วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วันหากมีมติพิเศษไม่น้อยกว่า 14 วัน โดยเอกสารดังกล่าวต้องมีความถูกต้องและครบถ้วน สำหรับหนังสือเชิญประชุมจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัท ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

- 3) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงในการประชุม บริษัทจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่และเป็นอิสระ โดยบริษัทจะให้ข้อมูลรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้น
- 4) กรรมการทุกคนจะเข้าร่วมประชุมเว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
- 5) เมื่อการประชุมเสร็จสิ้น บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมเพื่อแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ซึ่งในปี 2562 บริษัทฯ ไม่มีเหตุการณ์หรือการปฏิบัติใดๆ อันเป็นการกีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นในการสอบถามหรือสื่อสารกับทางบริษัท และการกระทำอื่นใด อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น หรือการซื้อหุ้นคืนและทางบริษัทยังเปิดเผย โครงสร้างการถือหุ้นอย่างชัดเจน รวมถึงผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกและผู้มีอำนาจควบคุมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีโครงสร้างการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่มีการถือหุ้นไขว้ หรือการถือหุ้นแบบพิระมิด

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายและให้มีสิทธิออกเสียงที่เท่าเทียมกันเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้ถือหุ้นรายย่อยอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่าคณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัท จะดูแลและใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าในวันและเวลาอันควร รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้ ทั้งนี้การดำเนินการประชุม จะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและตามลำดับวาระการประชุมที่มี ซึ่งบริษัทจะจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระอย่างชัดเจนและเพียงพอ รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมหากไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

อีกทั้งบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันกรณีที่เกิดการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยกำหนดแนวทางเป็นลายลักษณ์อักษรและได้แจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติตามนโยบายและวิธีการติดตามดูแลในการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนนั้น บริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ดูแลและพิจารณาตัดสินใจ หากกรณีที่มีกรรมการและ/หรือผู้บริหารมีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัวจะมอบหมายให้ผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้พิจารณาความผิดตามมาตรการลงโทษที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทยังได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทสำหรับตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามกฎหมายมาตรา 59 และบทลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

สำหรับปี 2562 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยการนำข้อมูลภายในไปใช้

การเยี่ยมชมกิจการ

บริษัท ไม่ได้จัดให้มีการเยี่ยมชมกิจการภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมผู้ถือหุ้น เนื่องจากมีข้อจำกัดระยะเวลาและความสะดวกของผู้ถือหุ้น แต่อย่างไรก็ตามบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่มาประชุมได้ใช้เวลาก่อนการประชุมสอบถามข้อมูล ตลอดจนได้มีโอกาสพบปะพูดคุยกับผู้บริหารตามสมควรแก่เวลา นอกจากนี้ บริษัทยังใช้ช่องทางการทำกิจกรรมนันทนาการสัมพันธ์ “บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุนไทย” (Opportunity Day) ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจการดำเนินงานของบริษัทแก่นักลงทุน และสื่อมวลชนที่มาร่วมงานภายหลังประกาศงบการเงินแล้ว

(สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมใน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย)

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders in Corporate Governance)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัท ตั้งอยู่ เป็นต้น ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัท ตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี โดยบริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการและสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้กับทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ หรือให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านทางกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท

บริษัทฯ ได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมเพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินและความยั่งยืนของกิจการ ดังนี้

- 1) ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับ โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรมและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพ รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานและคุณภาพชีวิตพนักงานเป็นสำคัญ
- 2) การซื้อสินค้าและบริการจากลูกค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย
- 3) การปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงที่มี
- 4) การเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อกู้เจ้าทั้งด้านคุณภาพสินค้าและการให้บริการที่ดีได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้าและการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกันภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี
- 5) การปฏิบัติตามกรอบกติกาและการแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
- 6) ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนสังคม และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมถึงการให้สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่อชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคมเพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำกับดูแลให้ผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ตามที่ได้จัดทำรายงานบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งได้เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ มีแนวปฏิบัติดังนี้

ผู้ที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียด
ผู้ถือหุ้น	บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัทดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม การจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารอย่างเหมาะสมและเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และทันเวลา มุ่งสร้างมูลค่าเพิ่มและผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดในระยะยาว การคำนึงถึงผลประโยชน์ได้รับของผู้มีส่วนได้เสีย สิทธิในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทผ่านกรรมการอิสระ ซึ่งมีหน้าที่ผู้ดูแลผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อรวบรวมนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
พนักงาน	บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า โดยจัดให้มีการดูแลพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน ค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมเป็นธรรมตามผลการประเมินรายคนและสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท เทียบเคียงกับตลาดอุตสาหกรรมเดียวกัน อีกทั้งมุ่งพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพในการแข่งขัน ให้มีความก้าวหน้าในการทำงาน มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีเทียบกับบริษัทชั้นนำสร้างความสุขในการทำงาน ความภาคภูมิใจและสร้างความผูกพันต่อองค์กร
ลูกค้า	บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่ให้ลูกค้าได้รับบริการสูงสุด ทั้งด้านบริการที่มีคุณภาพและราคาที่ เป็นธรรม การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์ การปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างที่ได้ตกลงกับทางลูกค้าอย่างเคร่งครัดและการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน สร้างความพึงพอใจและความผูกพันต่อลูกค้า ตลอดจนกระบวนการให้ลูกค้าได้ร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพความปลอดภัยและบริการ รวมถึงมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้คำแนะนำ/ข้อเสนอแนะ และการให้บริการของบริษัท
คู่ค้า	บริษัทฯ มีจรรยาบรรณในการจัดซื้อจัดจ้างตามกระบวนการจัดซื้อของบริษัท การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา คำนึงอย่างเคร่งครัดและยุติธรรม สร้างความไว้วางใจ ความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีเพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว
คู่แข่งทางการค้า	บริษัทฯ ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบตามกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่ค้าด้วยวิธีนอกล โดยปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด <u>โดยในปี 2562 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า</u>
เจ้าหนี้	บริษัทฯ รักษาความมั่นคงสัญญาและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาอย่างเคร่งครัดและหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงเจ้าหนี้ทางธุรกิจ เจ้าหนี้สถาบันการเงิน ทั้งในเรื่องการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน เงื่อนไขค้ำประกันและเงื่อนไขอื่นๆ เป็นต้น และไม่ใช่วิธีการที่ไม่สุจริต ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย ทั้งนี้ <u>ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีเหตุผิดนัดชำระหนี้แต่อย่างใด</u>
สังคมและส่วนรวม	บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายและถ้อยมั่นในอุดมการณ์การดำเนินธุรกิจโดยมุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างประโยชน์สุขแก่สังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในสถานประกอบการ ชุมชนและบริเวณใกล้เคียง รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานหรือชุมชนในการมีส่วนร่วมบรรเทาอุทกภัยและสาธารณภัยตามความเหมาะสม
สิ่งแวดล้อม	บริษัทฯ ส่งเสริมพนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการพัฒนาการเจริญเติบโตควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม สภาวะแวดล้อมที่สะอาดปลอดภัยมีสุขอนามัยที่ดี และกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม การหาแนวทาง และวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดปริมาณขยะ เพื่อป้องกันควบคุมกิจกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม <u>สำหรับปี 2562 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องสิ่งแวดล้อม</u>
ทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์	บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ โดยมีแนวทางในการดำเนินเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว การใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปตาม “ระเบียบการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างปลอดภัย” และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ซึ่งบริษัท มีการ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียด
	ควบคุมดูแลความถูกต้อง เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต้องผ่านการตรวจสอบและลงโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ อาทิ กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้มีการอบรมให้ความรู้กับพนักงาน การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้กับบริษัทจะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ต้องแจ้งแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งในด้านความถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอและทันเวลาอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้ดูแลการให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุน สารสนเทศที่สำคัญ ประกอบด้วย ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน รวมถึงผลการดำเนินงานและข่าวสารต่างๆ ที่สำคัญของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์และการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้

1) ช่องทางการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้มีการตรวจสอบติดตามให้ปฏิบัติตามหลักการและเกณฑ์ที่กำหนดอย่างเคร่งครัดโดยผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

1.1 เปิดเผยข้อมูลผ่านระบบการรายงานสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และแจ้งข่าวสารสำคัญต่างๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านระบบการรายงานสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยมีเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้จัดเตรียมข้อมูลสารสนเทศที่ต้องเปิดเผย ผ่านการกลั่นกรองจากผู้มีอำนาจรายงานสารสนเทศหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) นอกจากนี้ ยังได้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญอื่นๆ ซึ่งได้ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อให้ผู้ใช้สามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์ เช่น เอกสารสำคัญของบริษัท โครงสร้างองค์กร ลักษณะการดำเนินธุรกิจ นโยบายและแนวทางการปฏิบัติในด้านต่างๆ ของบริษัท ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น รายงานและงบการเงิน คำอธิบายและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของฝ่ายจัดการ (MD&A) และเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release)

สำหรับการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ได้จัดทำและผ่านกระบวนการพิจารณาตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น และนำส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งได้เปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน สามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงทุน ซึ่งงบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังรอบคอบ การรายงานที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ในปี 2562 บริษัทได้เปิดเผยงบการเงินทุกรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ และบน

การเงินของบริษัทได้รับการรับรองแบบไม่มีเงื่อนไขและนำเสนอผลการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ตรงต่อเวลาและไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงิน และไม่ได้รับแจ้งการดำเนินการอันเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนดแต่อย่างใด

1.2 ข้อมูลแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) โดยเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและผลดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา โดยเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

1.3 นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทในการจัดทำเอกสารเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารแก่สื่อมวลชน การจัดแถลงข่าวของบริษัท และสื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ที่สนใจทั่วไป ให้ได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างทันเหตุการณ์ รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับข้อมูลของบริษัท การติดต่อขอเยี่ยมชมกิจการและพบผู้บริหาร หรือตอบข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้ทาง อีเมล : chotiga@atp30group.com หรือ โทรศัพท์ 038-468-789 / 091-774-4432 หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

1.4 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้เลขานุการบริษัท (Company Secretary) รับผิดชอบดูแลการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย และการประชุมผู้ถือหุ้น ทำหน้าที่จัดทำเอกสารเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส โดยผ่านการพิจารณาตรวจสอบจากกรรมการผู้มีส่วนได้หรือผู้ได้รับมอบหมาย รายงานสารสนเทศ รวมถึงการกำกับดูแลให้ บริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีการดำเนินการที่เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ประสานงานกับตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. และการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อ เลขานุการบริษัท ของบริษัทได้ทาง อีเมล: sukamda@atp30group.com หรือ โทรศัพท์ 063-903-0049

2) การรายงานการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงการจัดทำรายงานทางการเงินให้มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงินและนโยบายบัญชีที่เหมาะสม ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทที่เป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทได้ทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี ควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป และคณะกรรมการชุดย่อยก็ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นแสดงไว้ในรายงานประจำปี 2562

3) การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยได้กำหนดไว้ในคู่มือ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และแนวทางปฏิบัติรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ให้พึงหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ กำหนดให้การเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญโดยแสดงรายละเอียดบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ เงื่อนไข นโยบายราคาและมูลค่ารายการ เหตุผลความจำเป็น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยแสดงความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท เผยข้อมูลรายการระหว่างกันตามที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ของบริษัท (บริษัทอยู่ในช่วงศึกษาการจัดทำรายงานความยั่งยืนแบบบูรณาการเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับประโยชน์ยิ่งขึ้น) กำหนดให้มีการจัดทำรายงานต่างๆ ดังนี้

1. การจัดทำรายงานการเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องและมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติและจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

สำหรับกรณีที่รายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทฯ จะจัดให้มีความเห็น โดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับรายได้ รายจ่าย ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นทุกราย ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชีเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทและเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้นๆ ทั้งนี้ ได้เผยแพร่เว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2562 บริษัท ไม่มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกันที่
กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์ฯ

2. การจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแล
กิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์
กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างชัดเจน รายละเอียดดังนี้

การซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

1. ข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขาย
หลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ มาตรา 241 “ในการ
ซื้อหรือขายซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขาย
หลักทรัพย์ห้ามมิให้บุคคลใดทำการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคล
อื่น ซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อหรือซื้อขาย ซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือ
หลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม อันเป็นการเอาเปรียบ
ต่อบุคคลภายนอกโดยอาศัยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่
ยังมีได้เปิดเผยต่อประชาชน และตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น และไม่ว่าการกระทำ
ดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่นหรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผย เพื่อให้
ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน”

2. ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)

- 2.1 ห้ามบุคคลที่บริษัท กำหนดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนการ
เปิดเผย “งบการเงินประจำปีรายไตรมาสและประจำปี” และช่วงเวลาอื่นที่บริษัท จะ
กำหนดเป็นครั้งคราว
- 2.2 ในสถานการณ์พิเศษ บุคคลที่บริษัทกำหนดอาจขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทใน
ระหว่างช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ได้ หากตกอยู่ในสถานการณ์ เช่น มีความ
ยากลำบากทางการเงินอย่างรุนแรง หรือต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ทางกฎหมาย
หรือตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาลโดยต้องจัดทำบันทึกเหตุผลเสนอขออนุมัติต่อ
 - ประธานกรรมการ (กรณีขายเป็นกรรมการหรือเลขานุการบริษัท)
 - ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรณีขายเป็นประธานกรรมการ)
 - ผู้บริหารสูงสุด (กรณีขายเป็นบุคคลที่บริษัทกำหนดซึ่งไม่ใช่กรรมการและ
เลขานุการบริษัท) ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาบันทกิจดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัท
ด้วย
 - เลขานุการบริษัทจะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ให้บุคคลที่บริษัท
กำหนดทราบเป็นการล่วงหน้า

3. การรายงานการถือหลักทรัพย์

- 3.1 การรายงานครั้งแรก: กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัท มีหน้าที่ต้อง
จัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของ ตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ตามแบบ 59-1 ของสำนักงาน ก.ล.ด. และนำเสนอเอกสารภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทหรือวันเปิดการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ตามมาตรา 59

3.2 การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง: กรรมการ ผู้บริหารสี่รายแรก และผู้สอบบัญชีของบริษัท มีหน้าที่ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามแบบ 59-2 ของสำนักงาน ก.ล.ด. และนำเสนอเอกสารภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ มาตรา 59

3.3 บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการ หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายและแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ

ข้อยกเว้น การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ในกรณีดังต่อไปนี้ ไม่ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามแบบ 59-2 ดังนี้

- การเสนอขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering)
- การใช้สิทธิตามหลักทรัพย์แปลงสภาพ
- การเสนอขายหุ้นหรือการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นหรือหุ้นกู้แปลงสภาพ (Warrants) ที่ออกใหม่ให้แก่กรรมการหรือพนักงานบริษัท (Employee Stock Option Program “ESOP”) หรือ ได้รับหลักทรัพย์จากโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program “EJIP”)
- การรับหลักทรัพย์โดยทางมรดก
- การโอน หรือรับโอนหลักทรัพย์จากการวางเป็นประกันการซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

4. การซื้อขายหลักทรัพย์ที่ไม่เข้าข่ายการซื้อขายหลักทรัพย์ตามนโยบายฉบับนี้

นโยบายฉบับนี้ไม่บังคับใช้ในกรณีการเข้าถือหลักทรัพย์หรือรับค่าเสนอซื้อหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ (Tender Offer)

5. บทลงโทษกรณีฝ่าฝืน

กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ มาตรา 275 กำหนดว่า “กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ดำรง ตำแหน่งบริหารและผู้สอบบัญชีผู้ใดฝ่าฝืน ซึ่งไม่ปฏิบัติตามมาตรา 59 หรือฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือวิธีการที่กำหนดตามมาตรา 59 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) และปรับอีกไม่เกินวันละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ตลอดเวลาที่ยังมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง”

ในปี 2562 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารที่มีนัยสำคัญ ซึ่งได้เปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 10 มกราคม 2562 และ 30 ธันวาคม 2562 ที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี

(สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมใน ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น)

6. การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยดำเนินการตามมาตรา 89 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ต้องจัดทำและส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย เพื่อรายงานให้บริษัท ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (รวมถึงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง) ของกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท และสรุปรายงานการมีส่วนได้เสียที่มีการเปลี่ยนแปลงให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบถือเป็นการติดตามให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการรายงาน ดังนี้

- รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารครั้งแรก
- รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียหรือทุก 6 เดือน
- ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และได้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี หรือหากมีในระหว่างปีให้รายงานเป็นกรณีเพิ่มเติม

7. การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือกรณีฉุกเฉิน

บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน กรณีฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงการเสนอแนะแสดงความคิดเห็นต่างๆ ผ่านช่องทางดังนี้

7.1 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์: ช่องทางของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ www.Info@atp30.com หรือจดหมายลงทะเบียน

7.2 จดหมายลงทะเบียน: ถึงคณะกรรมการตรวจสอบที่บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) 700/199 หมู่ 1 ต.บ้านเก่า อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 /โทร. 038-468-788

ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียต้องการติดต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง (ไม่ผ่านฝ่ายบริหาร) เพื่อแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือกรณีฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง รายงานการทุจริต การทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณธุรกิจซึ่งเกี่ยวกับผู้บริหารระดับสูงรวมถึงการเสนอแนะแสดงความคิดเห็นต่างๆ สามารถส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยตรงที่ คณะกรรมการบริษัท และกรณีหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือทางโทรศัพท์ ถึงเลขานุการบริษัท: sukamda@atp30group.com โทร. 038-468-788 และทรัพยากรมนุษย์ โทร 082-716-0588

กระบวนการรับข้อร้องเรียน บริษัทฯ ดำเนินการตามกระบวนการดังนี้

1. พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสีย แจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน หรือเสนอแนะความเห็นผ่านช่องทางที่กำหนด โดยข้อมูลถือเป็นความลับ ซึ่งบริษัทมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน หรือกรณีฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมให้ข้อมูลติดต่ออย่างชัดเจน

2. ฝ่ายตรวจสอบภายใน: รับข้อร้องเรียน และดำเนินการพิจารณาข้อร้องเรียนตาม “คู่มือบริหารจัดการข้อร้องเรียน” โดยแบ่งข้อร้องเรียนเป็น 3 ประเภท ได้แก่
 - เกี่ยวกับการทุจริต
 - เกี่ยวกับการกระทำที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบของบริษัท
 - เกี่ยวกับการฝ่าฝืนจริยธรรม/จรรยาบรรณ ฝ่าฝืนนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
3. ขั้นตอน ดำเนินการ: ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น แสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมที่น่าเชื่อถือในเรื่องข้อร้องเรียนดังกล่าวในกรณีพบว่ามีคามผิดเกิดขึ้นจริงให้นำเสนอพิจารณาตามระดับความผิดในแต่ละประเภท ได้แก่ ระดับพนักงาน โดยฝ่ายทรัพยากรมนุษย์/กฎหมาย ระดับผู้บริหาร โดยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบ ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัท หรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามความเหมาะสม ตามลำดับขั้น
4. การติดตามประเมินผล: โดยพิจารณาผ่านคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน จนหาข้อยุติเรื่องหรือแนวทางแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งกลับผู้ร้องเรียนทราบ ภายในเวลา 7 วันทำการ หลังจากได้ข้อยุติแล้ว โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจัดทำสรุปรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ บริษัทได้มีการติดตามรายงานการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่กำหนด โดยในปี 2562 บริษัทไม่พบเหตุการณ์ และข้อบ่งชี้เรื่องการทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าว

4) ด้านนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยจัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง ทำหน้าที่สื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และ/หรือหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมถึง การชี้แจงกรณีข่าวลือ ข่าวสารที่ไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงแก่นักลงทุนผ่านช่องทางต่างๆ การพบปะผู้บริหารและการเยี่ยมชมกิจการ การตอบคำถามทางโทรศัพท์ หรืออีเมล การเผยแพร่ผ่านสื่อ การจัดทำ Press Release และการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ตามเหตุการณ์และตามรอบระยะเวลาบัญชี นำเสนอผลการดำเนินงาน คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการประจำไตรมาสผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.atp30.com หมวดยกเว้นนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นๆ ได้รับรู้ข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัท ยังให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลผ่านกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ โดยผู้บริหารระดับสูงได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล อาทิ นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน นักลงทุน ผู้ถือหุ้นและพบปะนักลงทุนเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดีต่อการบริหารงานของบริษัท เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างต่อเนื่อง โดยมิกิจกรรมที่สำคัญต่างๆ ในปี 2562 ดังนี้

กิจกรรม	จำนวนครั้ง
กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Days) โดยตลาดหลักทรัพย์ฯ	2 ครั้ง
กิจกรรมงาน “mai Forum 2019” เพื่อนำเสนอข้อมูลของบริษัทให้กับนักลงทุนและผู้สนใจที่เข้าร่วมงาน จัดโดยตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ(mai)	1 ครั้ง (เดือนกรกฎาคม)
จัดทำสรุปข้อมูลบริษัท Company Snapshot เป็นรายไตรมาส ตามโครงการ mai Company Snapshot โดยตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ	4 ครั้ง

กิจกรรม	จำนวนครั้ง
เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ความเคลื่อนไหวทางธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และภาพข่าวกิจกรรมต่างๆของบริษัทผ่านสื่อมวลชนต่างๆ	อย่างสม่ำเสมอ
ให้การต้อนรับผู้ถือหุ้น และนักลงทุนรายย่อย ที่เข้ามาประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี	1 ครั้ง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ผลการดำเนินงาน งบการเงิน และข้อมูลนำเสนอในรูปแบบต่างๆ รวมถึงรายงานสารสนเทศ ที่ต้องแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และผ่านเว็บไซต์ของบริษัท โดยบริษัทจัดทำเป็น 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียม ในส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) บริษัทได้มอบหมาย นางสาวโชติกา วีระศิลป์ ผู้จัดการฝ่ายการเงินและควบคุมเป็นผู้ดูแลการติดต่อสื่อสารกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถติดต่อได้ที่โทรศัพท์ 038-468-789 / มือถือ 091-774-4432 / Fax. 038-468-788 / Email: chotiga@atp30group.com / จดหมาย บมจ. เอทีพี30 แผนการเงินและบัญชี 700/199 หมู่ 1 ต. บ้านเก่า อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 โดยคณะกรรมการได้กำหนดจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแล เรื่อง “การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส” ซึ่งได้ระบุไว้ที่เว็บไซต์บริษัท www.atp30.com

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของกรรมการ (Board Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมใน คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors))

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

1) โครงสร้างกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 6 คณะ และอยู่ในช่วงดำเนินการพิจารณาจัดตั้งคณะ CG Committee รายละเอียดดังนี้

1 คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

1.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท มีองค์ประกอบ ดังนี้

- กรรมการไม่น้อยกว่า 7 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
- ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 และไม่น้อยกว่า 3 คน มีคุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
- คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่ง จากกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประธานกรรมการ
- คณะกรรมการเลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการ คณะกรรมการบริษัท เลขานุการ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นกรรมการหรือไม่ก็ได้

1.2 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการ

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น
- การกำหนด พิจารณา ให้ความเห็นชอบเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ เป็นต้น มีการพิจารณา

ทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์/ภารกิจ/กลยุทธ์ของบริษัท รอบปีที่ผ่านมา และติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ

- รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
- ต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความสนใจในกิจการของบริษัทที่ตนเป็นกรรมการอย่างแท้จริง
- ประเมินการปฏิบัติงานและพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงตามที่กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนนำเสนอเพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติ
- รับผิดชอบต่อผลประโยชน์และการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยให้ความสนใจและระมัดระวังในการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน เข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัท ได้นำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจและติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง โดยเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท
- กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- พิจารณาดัดสินในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหารการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
- กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจการดำเนินการและให้การทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- จัดให้มีระบบบัญชีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
- ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญต่างๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
- คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองและประเมินผลปฏิบัติงานโดยรวม

วาระการดำรงตำแหน่ง

- ให้คณะกรรมการบริษัทมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามข้อนี้จะเลือกตั้งให้เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ นอกจากพ้นตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งอีกเมื่อ
 - ก. ตาย
 - ข. ลาออก
 - ค. ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน
 - ง. ที่ประชุมมีมติให้ออก
 - จ. ศาลมีสั่งให้ออก

- เมื่อกรรมการคนใดลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกของตนให้ที่นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
- กรรมการของบริษัทจะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการควรพิจารณาจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการมากกว่า 6 ครั้งต่อปี

2 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committees)

2.1 โครงสร้างคณะกรรมการตรวจสอบ มีองค์ประกอบ ดังนี้

- กรรมการบริษัทที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน
- มีทักษะความชำนาญที่เหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงิน
- ให้คณะกรรมการของบริษัทเลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- ให้ผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยตำแหน่ง

2.2 คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเหมือนกันกับคุณสมบัติกรรมการอิสระโดยมีกรรมการ 3 ท่านดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นางสุวรรณี คำมั่น	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
2	นายกำชัย บุญจิไร	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
3	ดร.สุพจน์ เชียรวิไล	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

หมายเหตุ :

- ลำดับที่ 1 นางสุวรรณี คำมั่น เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอ สามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยมีนางสุกานดา พุทธิรักษา ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
- ดร.สุพจน์ เชียรวิไล ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัทและทุกตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เนื่องจากท่านจะเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งมีเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 ก.พ. 2563 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายประเสริฐ อัครประดมพงศ์ เข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 25 ก.พ. 2563 เป็นต้นไป

2.3 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งไตรมาสและประจำปี
- สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญพร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอ

คณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน

- สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับทั่วไป
- พิจารณารายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อให้เชื่อมั่นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
- สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่น่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมและเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้อขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น

- ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษากรณีจำเป็น
- คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหา, อุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
- พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมปีละ 4 ครั้ง

3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)

3.1 โครงสร้างคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีองค์ประกอบ ดังนี้

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องเป็นกรรมการอิสระหรือคิดเป็นร้อยละ 67
- กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายกำชัย บุญจิระโชติ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ
2	ดร.สุพจน์ เรียรุฉิ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ
3	นายชาติชาย พานิชชีวะ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ :

- มีนางสุกานดา พุทธรักษา ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ดร.สุพจน์ เรียรุฉิ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัทและทุกตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เนื่องจากท่านจะเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน) ซึ่งมีเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 ก.พ. 2563 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายประเสริฐ อัครประดมพงศ์ เข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 25 ก.พ. 2563 เป็นต้นไป

3.2 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ปฏิบัติหน้าที่ตามคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายและรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน อีกทั้งมีจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

การสรรหา

- กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย
- พิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง องค์ประกอบของคณะกรรมการ และกำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาสรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระและ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
- ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

- ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ

การกำหนดค่าตอบแทน

- จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายกันและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- รายงานนโยบาย หลักการและเหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี (56-2)
- ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยฝ่ายบริหารและหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาฯ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committees)

4.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีองค์ประกอบ ดังนี้

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะถูกแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท
- ประกอบด้วย ผู้มีความเข้าใจในธุรกิจและมีประสบการณ์ตรงในธุรกิจ จำนวนอย่างน้อย 3 ท่านและต้องเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์
- กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยอาจเป็นหัวหน้าสายงานสนับสนุนธุรกิจ หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	ดร.สุพจน์ เชื้อรูดิ	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2	นายปิยะ เตชากุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3	นางสาวนิชานันท์ รัตนเกตุ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4	นางสาวปัทมาพร ประสาทเขตรณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ :

- มีนางสาวปัทมาพร ประสาทเขตรณ ทำหน้าที่ เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ดร.สุพจน์ เชื้อรูดิ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัทและทุกตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เนื่องจากท่านจะเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งมีเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 ก.พ. 2563 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายประเสริฐ อัครประดมพงศ์ เข้ารับตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- นางสาวนิษานันท์ รัตนเกตุ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผู้บริหารของบริษัท

4.2 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดและทบทวนนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร
- กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- พิจารณารายงานผลและเปิดเผยการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมหรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการรับทราบ และในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
- ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- การปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และตามวาระการดำรงตำแหน่งของการเป็นกรรมการ ซึ่งเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้อีก

5 คณะกรรมการบริหาร (Executive Committees)

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริหาร มีองค์ประกอบ ดังนี้

- ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
- ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารงานและพนักงานในระดับบริหารรวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน ร่วมกันเป็นคณะกรรมการบริหาร

5.2 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากที่จะประชุม และคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด
- พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท
- พิจารณานุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- พิจารณาการทําสัญญาต่างๆ ที่มีผลผูกพันบริษัทตามอำนาจในคู่มืออำนาจการดำเนินการ

- รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
 - พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทและเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
 - พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลือกธุรกิจเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
 - กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมายต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วทั้งที่ และกรณีที่เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร
 - ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
 - การดำเนินการนำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริหารในเรื่องใดๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรืออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป
- ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัท

6 คณะผู้บริหาร (Management Teams)

6.1 โครงสร้างคณะผู้บริหาร มีองค์ประกอบ ดังนี้

- ผู้บริหาร 8 ท่านประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ 1 ท่านและผู้บริหาร 7 ท่าน ตามคุณสมบัติที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง
- กรรมการผู้จัดการ เลือกและแต่งตั้งจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามคุณสมบัติที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง

6.2 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

- ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินและบริหารงานประจำวันของบริษัท
- ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจวัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการบริหารในสายงานต่างๆ
- เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสาร คำสั่ง หนังสือแจ้งใดๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- มีอำนาจจ้าง / แต่งตั้ง / โยกย้ายบุคคลที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก หรือให้ออกตามความเหมาะสมของพนักงานระดับต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจการดำเนินการ
- มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าเพื่อประโยชน์ของบริษัท
- พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการบริษัท
- ดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการดังกล่าวข้างต้นจะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งเป็นการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณารายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

6.3 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ประธานกรรมการบริษัท

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแล การบริหารงานและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงาน นโยบายและเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อบริษัท
2. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมถึงควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบวาระที่กำหนดได้
3. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการทุกคณะและระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายการจัดการ

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการจัดการและแบ่งแยก อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไว้อย่างชัดเจน รวมถึงการกำหนดให้บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้บริหารคนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด สามารถที่จะสอบทานถ่วงดุลการบริหารงานได้ และไม่เข้าแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร เว้นแต่การมีส่วนร่วมในการพิจารณาแก้ไข ปัญหาที่กระทบต่อแผนธุรกิจบริษัทที่มีนัยสำคัญ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอาจเป็นบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ผู้บริหารก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สุดเข้ามาดำรงตำแหน่งผู้นำองค์กรสู่การเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้กำหนดนโยบายและเป้าหมายในภาพรวม กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานฝ่ายบริหารระดับสูงในระดับองค์กรที่มีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้นำ ในขณะที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับผิดชอบการบริหารจัดการภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลตามเป้าหมาย ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส โดยฝ่ายบริหารรายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนงานและเป้าหมายประจำปี พร้อมคำชี้แจงอธิบายเหตุผลในกรณีที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางแก้ไข

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัทและประสบการณ์การทำงาน ดังนี้

นางสุวรรณี คำมั่น	รายละเอียด
ตำแหน่ง	ประธานกรรมการตรวจสอบ
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี สถิติศาสตร์บัณฑิตแผนกวิชาสถิติ คณะพาณิชยศาสตร์การบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโท คณะแพทยศาสตร์ สาขาการพัฒนารัฐ มหาวชิราวุธวิทยาลัยวินส์แลนด์ ประเทศออสเตรเลีย
ประสบการณ์	ปี 2561-ปัจจุบัน/กรรมการและที่ปรึกษา/มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี/สถาบันการศึกษา
	2560-ปัจจุบัน/เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/หน่วยงานภาครัฐ
	2557-ปัจจุบัน/กรรมการและกรรมการตรวจสอบ/มูลนิธิพัฒนาไท สำนักงานคณะกรรมการพัฒนา เศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ/หน่วยงานภาครัฐ
	2556-ปัจจุบัน/กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ/บมจ. เอทีพี 30/บริการรถโดยสารรับส่ง บุคคลกร

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

1. กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น(แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระเข้าร่วมเป็นกรรมการอิสระในคณะกรรมการบริษัท โดยการแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัท โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระ พิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดตามนิยามกรรมการอิสระ ดังนี้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้ เท่ากับข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทอ.4/2552 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่องคุณสมบัติของกรรมการอิสระ กล่าวคือ “กรรมการอิสระ” หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ชื้ออนุญาต เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการเข้าหรือให้เช่าสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาตหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้อนุญาตหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ขออนุญาตภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (1) ถึง (10) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของผู้ขออนุญาต ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

นอกจากนี้กรรมการอิสระจะมีคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์ทำงาน และความเหมาะสมอื่นๆ ประกอบกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้ หากมีกรรมการอิสระคนหนึ่งคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่

กำหนดข้างต้นเข้ามาดำรงตำแหน่งแทน โดยกรรมการอิสระที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการอิสระที่ตนแทน

คณะกรรมการมีการระบวระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทโดยกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น ในปี 2562 ไม่มีกรรมการอิสระในคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการเกิน 9 ปีและไม่มีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง (สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมใน เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท)

2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทอย่างโปร่งใสโดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการเพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้น และผู้บริหารระดับสูงเข้ามาดำรงตำแหน่งผู้นำองค์กร นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท มีขั้นตอนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ โดยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย มีคุณสมบัติที่หลากหลายจากการทำ Board Matrix ของกรรมการทั้งคณะเพื่อประกอบการพิจารณา รวมถึงความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

การสรรหากรรมการผู้จัดการ

“กรรมการผู้จัดการ” แต่งตั้งจากการพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้งจากกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาคำเนินการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง

คุณสมบัติของกรรมการผู้จัดการ

คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- สามารถทำงานให้แก่บริษัทได้เต็มเวลา
- ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือมีความผิด หรือพ้นโทษหรือพ้นระยะเวลาการรอการลงโทษ
- ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรอบรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ในการบริหารองค์กร
- มีวิสัยทัศน์การบริหารจัดการในกิจการด้านการขนส่ง และธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกิจการด้านการขนส่ง
- มีคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารและกำกับดูแลกิจการที่ดี มีบุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ และมนุษยสัมพันธ์ดี
- สามารถติดต่อประสานงานได้ดีทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- มีความรู้และความชำนาญในการบริหารองค์กรให้สามารถตอบสนองความต้องการและบริการที่ดี

การแต่งตั้งกรรมการบริษัท การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง

- ในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ยังไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เพื่อปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับพร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. เกี่ยวกับการจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ทำแผน และผู้บริหารแผน ของบริษัทจดทะเบียน จึงได้มีการทบทวนของนโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ ให้ครอบคลุมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือผู้เข้าถึงข้อมูลภายในด้วย โดยห้ามมิให้นำข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม มีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) กำหนดให้ กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ตามพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ มาตรา 59 ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามวิธีการที่สำนักงานกำหนด
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทต้องรักษาความลับและห้ามนำข้อมูลนั้นไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์ด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่อาจจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- 3) ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลา 30 วัน (Blackout Period) ก่อนเผยแพร่งบการเงินรายไตรมาสและประจำปีและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อตลาดหลักทรัพย์ และภายหลังไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง หรือช่วงเวลาอื่นที่บริษัทอาจกำหนดเป็นครั้งคราว
- 4) ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน และพนักงานที่ลาออกแล้ว เปิดเผยข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้ประโยชน์ให้แก่บุคคลภายนอก หรือบริษัทอื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานและลูกจ้าง แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทและคู่ค้าของบริษัทก็ตาม เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด
- 5) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยบริษัทควบคุม และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัท มีหน้าที่การสื่อสารภายในองค์กรและแจ้งเตือนให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบช่วงกำหนดเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ดังกล่าว

บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ในข้อบังคับการทำงานของบริษั้อย่างชัดเจน โดยจะพิจารณาบทลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ จนถึงขั้นให้ออก หรือเลิกจ้างพนักงานการเป็นพนักงาน แล้วแต่กรณี รวมทั้ง อาจมีความรับผิดชอบทั้งทางอาญาและทางแพ่ง ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ในฐานะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี กำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2559 (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) ทั้งโทษจำและโทษปรับ รวมทั้งอาจมีความรับผิดชอบทั้งทางอาญาและทางแพ่งด้วย

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัท จ่ายค่าตอบแทนให้ผู้สอบบัญชี สำนักงาน อีวาย จำกัด ที่ผ่านอนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 มีรายละเอียดดังนี้

1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

รายละเอียด	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
ตรวจสอบ งบการเงินประจำปี	750,000	750,000	750,000	750,000
สอบทาน งบการเงินรายไตรมาส	300,000	510,000	510,000	510,000
รวมค่าตอบแทน	1,050,000	1,260,000	1,260,000	1,260,000

หมายเหตุ: ค่าบริการตรวจสอบประกอบด้วย งบการเงินประจำปีและสอบทานรายงานประจำปี

2) ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)

ในปี 2562 บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าบริการอื่น

9.7 การปฏิบัติตามหลักการค้ากับคู่และกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

การประชุมของคณะกรรมการ

1. การประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างน้อยทุก 3 เดือน ในการประชุมกรรมการต้องแสดงความเห็นและใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ กรรมการควรเข้าประชุมทุกครั้ง นอกเหนือจากมีเหตุสุดวิสัย ซึ่งต้องแจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า บริษัทต้องรายงานจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้งเพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านทราบเป็นการล่วงหน้า เลขานุการคณะกรรมการต้องจัดส่งหนังสือเชิญประชุมแก่กรรมการทุกท่านทราบถึงวันเวลาสถานที่และวาระการประชุม โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันและเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมกรรมการและฝ่ายจัดการ เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้า และเอกสารดังกล่าวต้องให้ข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ ซึ่งใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการ เลขานุการคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุม เพื่อจัดทำเป็นรายงานการประชุม ซึ่งต้องมีเนื้อหาสาระครบถ้วน และเสร็จสมบูรณ์ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันประชุมเสร็จสิ้น เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการลงนามและต้องจัดให้มีระบบจัดเก็บที่ดี สะดวกต่อการค้นหาและรักษาความลับได้ดี

- 2) กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น

- 3) การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือเอาความเห็นที่เป็นเสียงข้างมากเป็นสำคัญ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตามความเห็นของกรรมการบริษัทคนอื่นๆ ที่มีได้ลงมติเห็นด้วยให้ระบุไว้ในรายงานการประชุม

ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท หลักเกณฑ์และรูปแบบข้อมูลในเอกสารที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้มีความครบถ้วน เพียงพอและเหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทดำเนินไปอย่างราบรื่น รวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ในปี 2562 คณะกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้งหรือคิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนประชุมกรรมการสอดคล้องกับนโยบายการส่งเสริมให้กรรมการบริษัทแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมมากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนประชุมกรรมการบริษัท

คณะกรรมการ ได้มีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าตลอดปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาได้อย่างเหมาะสมสำหรับปี 2562 มีรายละเอียดการประชุมดังนี้

รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหาร
นายชาติชาย พานิชชีวะ	*#5/5	-	-	-	*#1/1
ดร.วิวัฒน์ กรมดิษฐ์	**#5/5	-	-	-	**#1/1
นายปิยะ เตชะกุล	#5/5	-	-	#1/1	#1/1
นางสมหะทัย พานิชชีวะ	#5/5	-	-	-	-
นางสุวรรณี คำมั่น	#5/5	*#4/4	-	-	-
นายก้าชัย บุญจิระโชติ	#5/5	#4/4	-	-	-
ดร.สุพจน์ เขียววุฒิ	#5/5	#4/4	-	*#1/1	-
น.ส. นิชนันท์ รัตนเกตุ	-	-	-	#1/1	-
น.ส. ปัทมาพร ประสาทเขตการณ์	-	-	-	***#1/1	-

หมายเหตุ :

- *ประธานกรรมการ ** รองประธานกรรมการ และ # กรรมการ
- ***น.ส. ปัทมาพร ประสาทเขตการณ์ ทำหน้าที่เป็นกรรมการและ เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ปี 2562 ไม่มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมระหว่างกันเอง

การประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors)

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการกับดูแลกิจการที่ดีโดยได้กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเองตามความเหมาะสม โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้อภิปรายปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการหรือการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงการ ปรีกษาหรือประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ การปรีกษาหรือและการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาด้านต่างๆ และแจ้งผลแก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบและดำเนินการเกี่ยวกับประเด็นดังกล่าว

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองโดยกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินงานตนเอง (Board Self-Assessment) แบบทั้งคณะ และรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งพิจารณาทบทวนประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยส่งให้เลขานุการบริษัทสรุปและนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยแบ่งหัวข้อการประเมินออกเป็น 2 ส่วน

- 1) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายคณะ)
 - 1.1 โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
 - 1.2 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
 - 1.3 การประชุมคณะกรรมการ
 - 1.4 การทำหน้าที่ของกรรมการ
 - 1.5 ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
 - 1.6 การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ
- 2) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)
 - 2.1 โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
 - 2.2 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
 - 2.3 การประชุมของคณะกรรมการ

หลักเกณฑ์ในการให้คะแนนแต่ละระดับ ดังนี้

- | | |
|------------------|--------------------|
| 1. ระดับดีเยี่ยม | คะแนนร้อยละ 90-100 |
| 2. ระดับดีมาก | คะแนนร้อยละ 80-89 |
| 3. ระดับดี | คะแนนร้อยละ 70-79 |
| 4. ระดับพอใช้ | คะแนนร้อยละ 69 |

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งพิจารณาทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการจัดทำขึ้นตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด โดยในแบบประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบนั้น ได้มีการประเมินแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ (Best Practice Guidelines for Audit Committee) ที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยกำหนดข้อการประเมินดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
 - 3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ
 - 3.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

3.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่กำหนด โดยกำหนดหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินที่กำหนดตัวชี้วัดผลงานหลักตั้งแต่ต้นปี โดยแบ่งเป็นการประเมินผลจากตัวชี้วัดผลงานหลักสัดส่วนร้อยละ 80 และการประเมินสมรรถนะสัดส่วนร้อยละ 20 ที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่รับผิดชอบรายบุคคลและผลการดำเนินงานของบริษัท ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติและกำหนดผลตอบแทน โดยประธานกรรมการเป็นผู้แจ้งผลการประเมินและความคิดเห็นของกรรมการให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

คณะกรรมการมีนโยบายการส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการชดเชย และผู้บริหาร เป็นต้น ได้เข้ารับการอบรมสัมมนาในหลักสูตรหรือร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย หรือสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย หรือองค์กรอิสระต่างๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่ บริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งกรรมการใหม่ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการที่เข้ามาใหม่ได้รับทราบและเข้าใจถึงประวัติความเป็นมา โครงสร้างธุรกิจ ลักษณะการประกอบธุรกิจ สถานะการเงิน และผลประกอบการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนขอบเขตหน้าที่ผู้รับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชดเชยต่างๆ โดยให้เลขานุการบริษัทเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เช่น คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อบังคับบริษัท โครงสร้างการลงทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงาน กฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และหลักสูตรการอบรมกรรมการ รวมทั้งให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งเป็นครั้งแรก

แผนสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนการดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่อง จะนำมาซึ่งความเติบโตและก้าวหน้าขององค์กรอย่างยั่งยืน ดังนั้นบริษัทจึงได้เริ่มจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งขึ้น โดยได้กำหนดขั้นตอนและกระบวนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถในการสืบทอดตำแหน่งขององค์กรต่อไปในอนาคต

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการได้อย่างเต็มที่ โดยการกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทในบริษัทจดทะเบียน

ทะเบียนอื่นของกรรมการแต่ละท่านไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรเพื่อการเติบโตทางธุรกิจในอนาคต

นโยบายสำคัญและการติดตามให้มีการปฏิบัติ

บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญโดยประสานงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบและผู้ตรวจสอบบัญชี เพื่อควบคุมให้การทำงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและวิธีการตามที่บริษัทกำหนด

นโยบายด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบตั้งแต่ปี 2556 - 2560 โดยการใช้บริการของสำนักงานตรวจสอบภายนอก และบริษัทจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้น ในปี 2561 เพื่อกำกับดูแลการทำงานในด้านต่างๆ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและตรวจสอบประเมินการควบคุมภายในระบบการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้แน่ใจว่า ระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้จัดให้มีขึ้นอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศด้านการเงินและสารสนเทศเรื่องอื่นอย่างครบถ้วนและเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน โดยสารสนเทศของบริษัทจะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบครอบ ชัดเจน กระชับรัดกุม เข้าใจง่ายและโปร่งใส และต้องเปิดเผยสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอทั้งในทางบวกและทางลบ ระมัดระวังไม่ให้เกิดข้อสับสนในข้อเท็จจริง รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

นโยบายด้านบัญชีและการเงิน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการทำรายงานทางบัญชีและการเงิน ซึ่งต้องถูกต้องสมบูรณ์ตามความเป็นจริงทันเวลา สมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น หน่วยงานรัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ดังนั้นจึงกำหนดให้บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชี การเงิน และการควบคุมภายใน รวมถึงข้อกำหนดทางบัญชีและการเงินของบริษัท และหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไปอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1) ความถูกต้องของการบันทึกรายการ

การบันทึกรายการทางธุรกิจทุกอย่างของบริษัท จะต้องถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่มีข้อจำกัดหรือข้อยกเว้นการบันทึกการตามความเป็นจริง ตามมาตรฐานการบัญชีที่ยอมรับและตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีเอกสารหลักฐานประกอบลงรายการทางธุรกิจครบถ้วนเหมาะสม

2) รายการทางบัญชีและการเงิน

รายการทางบัญชีและการเงินทุกประเภทของบริษัท จะต้องมีความถูกต้องชัดเจน มีข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญเพียงพอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเหมาะสม ตามมาตรฐานที่ยอมรับทั่วไป และเป็นไปตามระเบียบการบัญชีและการเงินของบริษัท พนักงานทุกคนต้องตระหนักถึงความถูกต้องของรายการบัญชีและการเงินของบริษัท เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในรายการทางธุรกิจในส่วนต่างๆ

3) นโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ และก่อนการปฏิบัติงานใดๆ ที่อาจมีข้อกำหนดกำหนดไว้ จะต้องมีความระมัดระวังในการสอบทาน อย่างรอบคอบ มีการตรวจสอบโดยผู้ที่รับผิดชอบ ว่าได้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องแล้ว

นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยวงจร เครือข่ายการสื่อสารข้อมูล ระบบซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการปฏิบัติการประมวลผลข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งอุปกรณ์ ต่อพ่วง เพิ่มข้อมูล และข้อมูลบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีมาตรฐาน ความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพทางธุรกิจของบริษัท จึงกำหนดให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

- 1) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในทุกด้านของงานพร้อมกับพัฒนาบุคลากรของบริษัทให้มีความรู้ ความสามารถที่ทันสมัย
- 2) พนักงานจะต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพื่อส่งเสริมกิจการของบริษัท ต้องไม่กระทำเพื่อ ประโยชน์ส่วนบุคคล หรือละเมิดจริยธรรมหรือศีลธรรมอันดี
- 3) ข้อมูลที่ได้บันทึกผ่านและเผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นความรับผิดชอบของเจ้าของ ข้อมูลนั้นๆ ที่จะต้องดูแลไม่ให้เกิดความผิดกฎหมาย หรือละเมิดต่อบุคคลที่สาม
- 4) ใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องกฎหมายและเป็นมาตรฐาน
- 5) การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน จะต้องได้รับการอนุมัติและปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้
- 6) เจ้าของข้อมูลจะต้องป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจของตนเองจากการ เข้าถึงภายนอกหรือการโจรกรรม และการบ่อนทำลาย เพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจของบริษัทจะดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง
- 7) ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต่อระบบสารสนเทศโดยรวมที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท มีหน้าที่ต้องกำหนด มาตรการในการควบคุมและป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความมั่นคงและปลอดภัย รวมทั้งต้อง ติดตามให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัด

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

บริษัท กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำ ความเข้าใจและถือปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้อง รับผิดชอบดูแล ซึ่งถือเป็นเรื่องที่สำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ และปฏิบัติตามคู่มือ จรรยาบรรณของบริษัทอย่างจริงจัง หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ กำหนดไว้ จะได้รับโทษทั้งทางวินัย และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของรัฐ บริษัทจะ ส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไป

หากพนักงานพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย และ/หรือหลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้ในนี้ ให้แจ้งข้อ ร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาไปยังประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารสูงสุด หรือกรรมการบริหาร ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้ง ข้อร้องเรียนดังกล่าว

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR)

แนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลและจัดทำรายงาน ดังนี้

ความรับผิดชอบต่อสังคม

10.1 นโยบายภาพรวม

คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาศักยภาพทางด้านการปฏิบัติความรับผิดชอบต่อสังคมตามแนวทางการพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืนระยะยาวในอนาคต โดยการบริหารจัดการที่สมดุลทั้งเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม และบริษัท มีนโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักของตลาดหลักทรัพย์ฯ หลักการ 8 ข้อ ดังนี้

1) การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

- กระบวนการจัดทำรายงาน บริษัท อยู่ในช่วงศึกษาเพื่อเลือกดำเนินและจัดทำรายงาน
- การดำเนินงานให้เป็นตามนโยบายที่บริษัท ได้เปิดเผยไว้และดำเนินการเป็นไปตามหลักการ ตั้งแต่การประเมินความเสี่ยง การกำหนดแนวปฏิบัติ การสื่อสารกับพนักงานและลูกค้า ตลอดจนการตรวจสอบการปฏิบัติ

2) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

- บริษัท ดำเนินธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและโปร่งใส และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม กฎหมาย และจรรยาบรรณ โดยการกระทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชนและสิ่งแวดล้อม
- ไม่กระทำการที่ผิดกฎหมายหรือไม่ให้ผลประโยชน์สิ่งใดอย่างไม่ถูกต้องต่อเจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลอื่นใด ที่อาจกระทบชื่อเสียงของบริษัท
- การปฏิบัติตามกฎจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด เพื่อลดอุบัติเหตุ มลภาวะทางอากาศ มลภาวะทางเสียง และความสะอาด เป็นต้น
- การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ชอบธรรมจากลูกค้า
- การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้งกติกากฎไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้า ด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างสุจริตเป็นธรรมและโปร่งใส และจัดให้มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน เพื่อให้สามารถกำหนดมาตรการป้องกันและตอบสนองความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้

นโยบาย

ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานดำเนินการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงการจัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบและระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือคอร์รัปชันภายในองค์กร และกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยแสดงเจตนาจริง (อยู่ในช่วงดำเนินการ) เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย อีกทั้งการ

สื่อสารนโยบายดังกล่าวกับพนักงานทุกคน ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลภายนอกให้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ โดยสรุปมาตรการและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

มาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

- การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องทำความเข้าใจถึงกระบวนการทางธุรกิจ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่รับได้
- การจัดทำนโยบาย ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมสำหรับกิจกรรมหลักที่อาจก่อให้เกิดการคอร์รัปชัน อาทิ การช่วยเหลือทางการเงิน การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ด้วยความโปร่งใส

มาตรการตรวจพบการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อช่วยตรวจพบและรายงานการกระทำผิดทันที ดังนี้

- กลไกการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน โดยบริษัทกำหนดช่องทางที่น่าเชื่อถือเป็นอิสระสำหรับการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
- การรายงานทุจริต บริษัท กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

(สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมใน การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือกรณีอุกฉกรรจ์)

มาตรการตอบสนองกรณีเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน การดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันประจำปี
- การประเมิน ทบทวนความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ กำหนดมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงหากการควบคุมภายในที่มีอยู่ไม่เพียงพอ รวมถึงการจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- การสื่อสารเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในจากการจัดอบรมในองค์กร รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด อีกทั้งการสื่อสารภายนอกในการขอความร่วมมือจากคู่ค้าเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เหมาะสม และหากพบเจอการฝ่าฝืนหรือการกระทำการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการตามกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและจัดทำสรุปข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

4) การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอันมีส่วนสัมพันธ์กับกิจการในการเพิ่มคุณค่าและเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรอีกด้วย โดยกำหนดเป็นแนวทางการปฏิบัติในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับบริษัทและการติดตามดูแลมิให้บริษัท เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจที่มีการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม ด้วยการยอมรับหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมตามหลักสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติต่อกันด้วยการให้เกียรติซึ่งกันและกันเคารพสิทธิมนุษยชน และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค โดยไม่แบ่งแยก อายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเป็นทางการเมืองหรือความพิการ ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก จัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานอย่างเหมาะสม เพื่อลดอันตรายที่จะเกิดขึ้นทั้งอุบัติเหตุและโรคภัย การจ้างงานที่เป็นธรรม ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม ส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสนำเสนอประโยชน์ต่อสังคม การจัดให้มีกระบวนการร้องเรียนอย่างเหมาะสม โดยผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคามต่อสิทธิมนุษยชนไม่ว่าจะเป็นทางกาย วาจาต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมพนักงานในโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดความผูกพันกับองค์กร อีกทั้งประเมินความพึงพอใจของพนักงานต่อกิจกรรม เพื่อนำผลประเมินไปปรับปรุงพัฒนางานกิจกรรมอย่างต่อเนื่องต่อไป โดยกิจกรรมในปี 2562 ดังนี้



5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมยึดหลักมาตรฐานการให้บริการเดียวกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติหรือเปิดเผยข้อมูลลูกค้ารายอื่นที่ไม่รับอนุญาตจากลูกค้า
- บริษัทฯ ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง เงื่อนไขและอื่นๆ อย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องทำการแจ้งลูกค้าเพื่อร่วมกันหาทางแก้ไข ตรวจสอบและป้องกัน

6) ดูแลรักษาสสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการ มีนโยบายในเรื่องการดูแลรักษาสสิ่งแวดล้อมและการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัยด้านจราจรทางถนน (ISO 39001:2012) เพื่อให้การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมมีประสิทธิภาพ เนื่องจากรถโดยสารของบริษัทมีขนาดใหญ่ อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ การปล่อยมลพิษทางอากาศ ทางเสียงและทางความสะอาด ตลอดจนกระบวนการกำจัดของเสียจากการซ่อมบำรุงรถ เช่น น้ำมันเครื่อง อะไหล่เก่า และยางรถ เป็นต้น โดยบริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- การเลือกใช้เครื่องยนต์ใหม่และการวางแผนการซ่อมบำรุงที่ชัดเจน เพื่อลดการซ่อมบำรุงและลดการปล่อยมลพิษ
- การเลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้มาตรฐานและไม่มีสารตะกั่ว
- ระบบการควบคุมสินค้าคงเหลืออย่างมีประสิทธิภาพทุกกระบวนการ อาทิ การซื้อ/การเบิก/การใช้/การขาย และทำลายจากผู้เชี่ยวชาญเท่านั้น

7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ มีการควบคุมและการปฏิบัติในการร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคมตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุนและกิจกรรมอาสาที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนที่ใกล้เคียงกับบริษัท

8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรม ซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีการสนับสนุนให้พนักงานมีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กรและระหว่างองค์กร เพื่อกระทำการต่างๆ ด้วยวิธีการใหม่ๆ อาทิ การเปลี่ยนแปลงทางความคิด การให้บริการ การเพิ่มมูลค่าองค์กร เป้าหมายของนวัตกรรม โดยบริษัทยังอยู่ในช่วงดำเนินการศึกษานวัตกรรมใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียสูงสุด

10.2 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการถูกตรวจสอบหรืออยู่ระหว่างการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจจากหน่วยงานที่มีอำนาจที่ว่าการดำเนินงานจากการฝ่าฝืนกฎหมายในเรื่องที่เกี่ยวกับหลักการ 8 ข้อและบริษัท ไม่มีการถูกกล่าวหาหรือข่าวไม่ดีทางด้านการละเมิดสังคม สิ่งแวดล้อมหรือไม่เป็นตามหลักการ 8 ข้อ ที่กระทบต่อการประกอบธุรกิจ อาทิ ชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และรายการที่มีสาระสำคัญไม่เปิดเผย เป็นต้น

10.3 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After process)

บริษัท สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงกับบริษัท โดยมีรูปแบบให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมหรืออำนวยความสะดวกจากการนำรถโดยสารไปให้บริการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในรอบปีที่ผ่านมา ดังนี้

สนับสนุนพานักเรียนเข้าค่ายกิจกรรม “ค่ายลูกเสือหนองปลาไหล” โรงเรียนเทศบาลมาบตาพุด



การติดตามประเมินผลเกี่ยวกับคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง (Zero-Tolerance Policy) ตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันในประเทศไทย ซึ่งบริษัทจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชันทั้งทางตรงและอ้อม โดยมีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือการสัมผัสต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน และดำเนินการติดตามกิจกรรมดังกล่าวเพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าไม่กระทบต่อการดำเนินกิจการ โดยบริษัทฯ จะทำการติดตามระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งการทบทวนการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

11 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงอันเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจแก่ฝ่ายบริหารให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามข้อกำหนดที่สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยนำกรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ที่ได้ปรับปรุงในปี 2556 (COSO 2013) มาประยุกต์ใช้โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติ ผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า ทรัพย์สินไม่ให้รั่วไหล สูญหาย หรือจากการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุม/ผู้อนุมัติ เพื่อให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลระหว่างกัน การรายงานทั้งทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงินมีความน่าเชื่อถือได้ และทันเวลา มีคุณภาพเพียงพอสำหรับการนำไปใช้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร และมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ รวมถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่องค์กรกำหนด

11.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุม ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่ได้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว สรุปความเห็นว่าการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลและระบบการติดตาม รวมถึงผลการตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด ทางคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นตรงกันกับคณะกรรมการตรวจสอบว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไปของสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการมีระบบควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ทั้งนี้ ที่ผ่านมาการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมที่เกี่ยวข้องดังกล่าวจะอยู่ภายใต้การพิจารณาถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท เป็นหลัก นอกจากนี้บริษัท ยังกำหนดนโยบายเพื่อเพิ่มความระมัดระวังในการทำธุรกรรมในอนาคต ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญเรื่องการกำกับให้องค์กรเป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) อย่างแท้จริง

11.2 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ดังนี้

1) หัวหน้างานตรวจสอบภายในเป็นบุคลากรภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 ครั้งที่ 1/2561 ได้แต่งตั้งนางสาวอรอินท์ อินทร์เจริญสุข ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2561 เนื่องจากมีประสบการณ์การทำงานทางธุรกิจและความเข้าใจระบบการควบคุมภายในของบริษัท เป็นอย่างดี อีกทั้งมีประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ (CPIAT) ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (2561) จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

(สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมใน เอกสารแนบ 3 คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน)

แผนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี 2562 ซึ่งทางคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่าแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปีมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท รายละเอียดดังนี้

สำหรับ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ช่วงเวลา
ไตรมาส 1	- ระบบวงจรรายได้ - การบริหารความเสี่ยงองค์กร ผู้รับผิดชอบ คุณอรอินทร์และคุณอภิวัฒน์	มี.ค. - เม.ย.
ไตรมาส 2	- การควบคุมทั่วไประบบสารสนเทศ-ด้านการควบคุมทั่วไป - การบริหารจัดการงานให้บริการตามสัญญาระยะสั้น ผู้รับผิดชอบ บริษัท พีแอนด์แอล ไอที ออดิท จำกัดและคุณอรอินทร์	มิ.ย. - ก.ค.
ไตรมาส 3	- การบริหารกระบวนการเดินรถ ISO 39001 - ระบบวงจรรายจ่าย ผู้รับผิดชอบ คุณอรอินทร์และคุณอภิวัฒน์	ก.ย. - ต.ค.
ไตรมาส 4	- การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HRM) - กระบวนการซ่อมบำรุง (Spare part) ผู้รับผิดชอบ คุณอรอินทร์และคุณอภิวัฒน์	ธ.ค. - ม.ค.

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 9 พ.ค. 2562 สำหรับไตรมาสที่ 1 เรื่องระบบวงจรรายได้และการบริหารความเสี่ยงองค์กร

คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นว่า รับทราบผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในเรื่องดังกล่าว แต่ควรติดตามแผนการบริหารความเสี่ยงและผลการติดตามทวงถามลูกค้าที่ค้างชำระนาน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 8 ส.ค. 2562 สำหรับไตรมาสที่ 2 เรื่อง การควบคุมทั่วไประบบสารสนเทศ - ด้านการควบคุมทั่วไปและการบริหารจัดการงานให้บริการตามสัญญาระยะสั้น

คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นว่า รับทราบผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในเรื่องดังกล่าว แต่ควรติดตามนโยบายและแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 5 พ.ย. 2562 สำหรับไตรมาสที่ 3 เรื่องการบริหารกระบวนการเดินรถ ISO 39001: 2012 และระบบวงจรรายจ่าย

คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นว่า รับทราบรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในเรื่องดังกล่าว

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 ก.พ. 2563 สำหรับไตรมาสที่ 4 เรื่องการบริหารทรัพยากรมนุษย์และกระบวนการซ่อมบำรุง

คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นว่า รับทราบรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในเรื่องดังกล่าว

2) การใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 ได้แต่งตั้งบริษัท พีแอนด์แอล ไอที ออดิท จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในและมอบให้ ดร.ศักดิ์ชาย ตั้งประเสริฐ จำกัด กรรมการผู้จัดการบริษัท เป็นผู้ตรวจสอบภายใน เรื่องการควบคุมทั่วไประบบสารสนเทศ-ด้านการควบคุมทั่วไป (IT General Control) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่เหมาะสม

(สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมใน เอกสารแนบ 3 คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน)

ผลการตรวจสอบพบว่าบริษัท ได้มีการกำหนดนโยบาย/ระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงกำหนดอำนาจดำเนินการ/อำนาจอนุมัติในส่วนงานต่างๆ ในแต่ละขั้นตอนการทำงาน สอดคล้องในแต่ละกระบวนการมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Security Management System:ISMS)

11.3 แบบประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในประจำปี 2562

สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม

	คำถาม	เอกสารอ้างอิง
1.1	คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยธรรมในการดำเนินงาน	- ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน - คู่มือการกำกับและดูแลกิจการที่ดี - รายงานประจำปี 2562 - แบบประเมินผลพนักงาน - Management Letter ผู้สอบบัญชี
1.2	มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจริยธรรม	
1.3	มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct	
1.4	มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจริยธรรม	

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

	คำถาม	เอกสารอ้างอิง
2.1	มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน	- คู่มือการกำกับและดูแลกิจการที่ดี - รายงานประจำปี 2562 - การจัดการและการกำกับดูแลกิจการที่ดี: หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
2.2	คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	
2.3	คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบรายงานทางการเงิน	
2.4	คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท	

	คำถาม	เอกสารอ้างอิง
2.5	คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถ น่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	
2.6	คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในสำหรับองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

	คำถาม	เอกสารอ้างอิง
3.1	ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ	- โครงสร้างองค์กร - ตารางอำนาจอนุมัติ/ดำเนินการที่บริษัทกำหนด
3.2	ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	
3.3	มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งใจ พัฒนาและการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

	คำถาม	เอกสารอ้างอิง
4.1	บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ	- ระเบียบปฏิบัติของบริษัท - คู่มือการกำกับและดูแลกิจการที่ดี - แบบประเมินผลพนักงาน - ข้อกำหนดโครงการ “รักษารถดี ขับขี่ปลอดภัย (12 ยี่ม)”
4.2	บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมายรวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	
4.3	บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	
4.4	บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม	
4.5	บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan)	

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

	คำถาม	เอกสารอ้างอิง
5.1	คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีกระบวนการและสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น	- ระเบียบปฏิบัติของบริษัท - คู่มือการกำกับและดูแลกิจการที่ดี

	คำถาม	เอกสารอ้างอิง
5.2	คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และ วัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	■ แบบประเมินผลพนักงาน
5.3	คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้น ให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามความควบคุมภายในด้วย	■ ข้อกำหนดโครงการ “รักษา รดดี ขับขี่ปลอดภัย (12 ยี่ม)”
5.4	คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการ ปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	■ รายงานประจำปี 2562

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์การกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

	คำถาม	เอกสารอ้างอิง
6.1	บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ใน ขณะนั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิ หรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	■ รายงานจากผู้สอบบัญชี ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง
6.2	บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้ รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการและแนวโน้มของธุรกิจ	■ รายงานสรุปผลการ ตรวจสอบภายในประจำ ไตรมาส
6.3	รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	
6.4	คณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหาร ความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของ วัฒนธรรมขององค์กร	

7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่ว ทั้งองค์กร

	คำถาม	เอกสารอ้างอิง
7.1	บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วย ธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่างๆ	■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง
7.2	บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	■ รายงานสรุปผลการ ตรวจสอบภายในประจำ ไตรมาส
7.3	ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	
7.4	บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	■ รายงานการประชุม Management Review
7.5	บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความ เสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง(sharing)	

8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดทุจริตในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ต่อองค์กร

	คำถาม	เอกสารอ้างอิง
8.1	บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สิน โดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการบริษัทประจำไตรมาส
8.2	บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจ หรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริงจนทำให้เกิดแรงจูงใจ ในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	- รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน - รายงานจากผู้สอบบัญชี - ประกาศบริษัท
8.3	คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	การประชุมประจำเดือนของฝ่ายต่างๆ
8.4	บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	

9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

	คำถาม	เอกสารอ้างอิง
9.1	บริษัทประเมินความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
9.2	บริษัทประเมินความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในประจำไตรมาส
9.3	บริษัทประเมินความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	รายงานจากผู้สอบบัญชี

มาตรการควบคุม (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

	คำถาม	เอกสารอ้างอิง
10.1	มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยงและลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงานรวมถึงลักษณะเฉพาะอื่นๆ	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
10.2	บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม - มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงาน เกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงินการจัดซื้อและการบริหารทั่วไป ตลอดจนการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้น การอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม - กรณีที่มีบริษัทอนุมติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่าการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท	- รายงานประจำปี 2562 - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำไตรมาส - คู่มือการกำกับและดูแลกิจการที่ดี - รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในปี 2562

	คำถาม	เอกสารอ้างอิง
10.3	บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม	- ระเบียบปฏิบัติงาน - สัญญาบริการลูกค้า - สัญญาารร่วม-บริการ
10.4	บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร	
10.5	บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้าน ต่อบนนี้ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	

11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

	คำถาม	เอกสารอ้างอิง
11.1	กำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงาน และการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	- รายงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำไตรมาส - รายงานประจำปี 2562
11.2	กำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้เหมาะสม	
11.3	กำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้เหมาะสม	
11.4	กำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนาและการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	

12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

	คำถาม	เอกสารอ้างอิง
12.1	บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	- คู่มือการกำกับและดูแลกิจการที่ดี - รายงานประจำปี 2562
12.2	บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	
12.3	บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก	
12.4	บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)	- ไม่มีบริษัทร่วม และบริษัทย่อย-
12.5	บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการปฏิบัติ โดยผู้บริหารและพนักงาน	ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
12.6	นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม รวมถึงการครอบคลุมการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	ระเบียบ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ
12.7	บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

	คำถาม	เอกสารอ้างอิง
13.1	บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต้องงาน	ระเบียบปฏิบัติงานของบริษัท
13.2	บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	ตารางการกำหนดการใช้อำนาจอนุมัติ
13.3	บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่างๆ	หนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบการประชุมกรรมการบริษัท
13.4	บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	
13.5	บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควรเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณาความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำปีไตรมาส
13.6	บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ - มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ - กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	รายงานประจำปี 2562

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

	คำถาม	เอกสารอ้างอิง
14.1	บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	ป้ายประกาศ หรือ E-mail
14.2	บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือสอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ <u>เลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ติดต่อ ส่ง/รับข้อมูลต่างๆ ทั้งที่เป็นข้อมูลที่ต้องรายงานเป็นปกติและข้อมูลที่คณะกรรมการร้องขอ การติดต่อกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการบริษัท สามารถติดต่อโดยตรงหรือโดยผ่านเลขานุการ</u>	E-mail
14.3	บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (Whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	เว็บไซต์บริษัท (info@atp30.com)

15. องค์การได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

	คำถาม	เอกสารอ้างอิง
15.1	บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักกลั่นกรองสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	■ รายงานประจำปี 2562 ■ เว็บไซต์บริษัท www.atp30.com
15.2	บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (Whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์การติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

	คำถาม	เอกสารอ้างอิง
16.1	บริษัทจัดให้มีการกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	■ รายงานประจำปี 2562 ■ รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2562 ■ แผนการตรวจสอบภายใน
16.2	บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท มีการตรวจประเมินจากผู้ตรวจสอบภายในบริษัท ตามแผนที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ	
16.3	ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	
16.4	ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	
16.5	บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	
16.6	บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	

17. องค์การประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

	คำถาม	เอกสารอ้างอิง
17.1	บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	■ รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2562
17.2	บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้ ■ ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือมีการกระทำที่ผิดปกตินั้น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ■ รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร ■ รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	■ คู่มือการกำกับและดูแลกิจการที่ดี ■ รายงานประจำปี 2562 ■ รายงานการประชุมประจำไตรมาส

12 รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีนโยบายการทำรายการระหว่างกันจากรายรับและรายจ่ายของบริษัททุกรายการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทได้เปิดเผยรายการระหว่างกันด้วยความเป็นธรรม สมเหตุสมผลและยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นรายการตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms' length) รายละเอียดดังนี้

รายการระหว่างกัน

ชื่อ/บริษัท	ดร.วิวัฒน์ กรมศิษฐ์
ความสัมพันธ์	รองประธานกรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ที่ปรึกษา/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
ลักษณะรายการ	ที่ปรึกษาในการดำเนินธุรกิจ
มูลค่าของรายการ	ปี 2562 จำนวนเงิน 0.6 ล้านบาทและปี 2561 จำนวนเงิน 0.6 ล้านบาท
เงื่อนไข/นโยบายราคา/เหตุผลในการทำรายการ	คณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2558 มีความเห็นว่า ดร.วิวัฒน์ เป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในธุรกิจที่เกี่ยวข้องมายาวนานจึงเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนอัตรา 50,000 บาทลงที่
มาตรการในการกำกับดูแล	ระดับการทำรายการร้อยละ 1.16 ของค่าใช้จ่ายในการบริหารรวม
ชื่อ/บริษัท	บมจ.ไทยศรีประกันภัย
ความสัมพันธ์	นายชาติชาย พานิชชีวะ เป็นประธานกรรมการบริษัท
ลักษณะรายการ	ค่าเบี้ยประกันภัย รถโดยสารของบริษัท
มูลค่าของรายการ	- ค่าเบี้ยประกันรายปี สำหรับปี 2562 จำนวนเงิน 6.3 ล้านบาทและปี 2561 จำนวนเงิน 6.4 ล้านบาท - ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า สำหรับปี 2562 จำนวนเงิน 3.3 ล้านบาทและปี 2561 จำนวนเงิน 4.3 ล้านบาท - ค่าเบี้ยประกันภัยค้างจ่าย สำหรับปี 2562 จำนวนเงิน 2.6 ล้านบาทและปี 2561 จำนวนเงิน 1.8 ล้านบาท
เงื่อนไข/นโยบายราคา/เหตุผลในการทำรายการ	เนื่องจาก ข้อเสนอเงื่อนไข การคุ้มครองและค่าเบี้ยประกันตรงตามที่ทางบริษัท ต้องการ
มาตรการในการกำกับดูแล	บริษัท มีการเปรียบเทียบราคาค่าเบี้ยประกันภัย เงื่อนไขและการคุ้มครองอย่างสมเหตุสมผลก่อนตัดสินใจทำประกัน โดยปัจจุบันมีตัวแทนชั้นนำ 7 รายได้แก่ ไทยศรีประกันภัย MSIG ที แอนด์ แอสโซซิเอตส์ (1992) มิดซูย สุมิโตโม อินชัวร์รันส์ ไทยประกันภัย กรุงเทพประกันภัยและอัลฟา แคปปิตอล ระดับการทำรายการร้อยละ 1.86 ของต้นทุนการให้บริการรวม
ชื่อ/บริษัท	บจก. กรมศิษฐ์ พาร์ท
ความสัมพันธ์	นายวิวัฒน์ กรมศิษฐ์ เป็นกรรมการ
ลักษณะรายการ	ค่าเช่าพื้นที่และค่าบริการสำหรับสำนักงานใหญ่และพื้นที่จอดรถและโรงซ่อมบำรุง
มูลค่าของรายการ	- ค่าเช่าพื้นที่และค่าบริการ สำหรับปี 2562 จำนวนเงิน 2.1 ล้านบาทและปี 2561 จำนวนเงิน 1.7 ล้านบาท - ค่าเช่าพื้นที่และค่าบริการค้างจ่าย สำหรับปี 2562 จำนวนเงิน 0.3 ล้านบาทและปี 2561 จำนวนเงิน 0.2 ล้านบาท
เงื่อนไข/นโยบายราคา/เหตุผลในการทำรายการ	อยู่ในนิคมอมตะซิตี้ชลบุรี ซึ่งเป็นแหล่งใกล้เคียงกับสถานประกอบการ และลูกค้า อีกทั้งมีความสะดวกในด้านสาธารณูปโภคและบริษัท มีการเข้ามาเป็นระยะเวลานาน ทำให้ได้รับอัตราค่าเช่าพื้นที่ต่ำกว่าผู้เช่ารายอื่นๆ

รายการระหว่างกัน

มาตรการในการกำกับดูแล	บริษัท มีการเปรียบเทียบค่าเช่าพื้นที่และบริการ กับพื้นที่ใกล้เคียง
ชื่อ/บริษัท	บริษัท เอ็นพีอาร์ ทรานส์ ทวีร์
ความสัมพันธ์	นางสาวนิชานันท์ รัตนเกตุ เป็นเจ้าของกิจการ/ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง
ลักษณะรายการ	รถรับส่งบริการกับทางบริษัท
มูลค่าของรายการ	ปี 2562 จำนวนเงิน 3.5 ล้านบาทและปี 2561 จำนวนเงิน 3.6 ล้านบาท
เงื่อนไข/นโยบายราคา/เหตุผลในการทำการรายการ	ร่วมดำเนินการเป็นรถรับส่งบริการจำนวน 2 คันกับบริษัท มาเป็นระยะเวลายาวนาน เนื่องจากช่วงแรกบริษัท ต้องการกระจายความเสี่ยงในการลงทุน ซึ่งปัจจุบันไม่มีนโยบายในการเพิ่มรถรับส่งบริการ
มาตรการในการกำกับดูแล	บริษัท มีการจ่ายค่าจ้างบริการเช่นเดียวกับรถรับส่งบริการอื่นๆ ทั้งสัญญา เงื่อนไขและค่าบริการ
ชื่อ/บริษัท	บริษัท เอ็นพีอาร์ ทรานส์ ทวีร์
ความสัมพันธ์	นายอัมพล เตชะกุล
ลักษณะรายการ	นายปิยะ เตชะกุลเป็นพี่ชาย
มูลค่าของรายการ	รถรับส่งบริการกับทางบริษัท
เงื่อนไข/นโยบายราคา/เหตุผลในการทำการรายการ	ปี 2562 จำนวนเงิน 0.6 ล้านบาทและปี 2561 จำนวนเงิน 0.6 ล้านบาท
มาตรการในการกำกับดูแล	ร่วมดำเนินการเป็นรถรับส่งบริการจำนวน 1 คันกับบริษัท มาเป็นระยะเวลายาวนาน เนื่องจากช่วงแรกบริษัท ต้องการกระจายความเสี่ยงในการลงทุน ซึ่งปัจจุบันไม่มีนโยบายในการเพิ่มรถรับส่งบริการ
ชื่อ/บริษัท	บริษัท เอ็นพีอาร์ ทรานส์ ทวีร์
ความสัมพันธ์	บริษัท มีการจ่ายค่าจ้างบริการเช่นเดียวกับรถรับส่งบริการอื่นๆ ทั้งสัญญา เงื่อนไขและค่าบริการ
ลักษณะรายการ	รถรับส่งบริการกับทางบริษัท
มูลค่าของรายการ	ระดับการทำการรายการร้อยละ 0.17 ของต้นทุนการให้บริการ
เงื่อนไข/นโยบายราคา/เหตุผลในการทำการรายการ	นายวินัย พุ่มพิศ
มาตรการในการกำกับดูแล	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการ/ผู้บริหาร
ชื่อ/บริษัท	บริษัท เอ็นพีอาร์ ทรานส์ ทวีร์
ความสัมพันธ์	รถรับส่งบริการกับทางบริษัท
ลักษณะรายการ	ปี 2562 จำนวนเงิน 0.8 ล้านบาทและปี 2561 จำนวนเงิน 0.7 ล้านบาท
มูลค่าของรายการ	ร่วมดำเนินการเป็นรถรับส่งบริการจำนวน 1 คันกับบริษัท มาเป็นระยะเวลายาวนาน เนื่องจากช่วงแรกบริษัท ต้องการกระจายความเสี่ยงในการลงทุน ซึ่งปัจจุบันไม่มีนโยบายในการเพิ่มรถรับส่งบริการ
เงื่อนไข/นโยบายราคา/เหตุผลในการทำการรายการ	บริษัท มีการจ่ายค่าจ้างบริการเช่นเดียวกับรถรับส่งบริการอื่นๆ ทั้งสัญญา เงื่อนไขและค่าบริการ
มาตรการในการกำกับดูแล	ระดับการทำการรายการร้อยละ 0.24 ของต้นทุนการให้บริการ

13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

13.1 ความเห็นของผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชี ได้แสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) สำหรับปี 2561 และ ปี 2562 มีรายละเอียดดังนี้

รายงานและงบการเงิน	31 ธันวาคม 2562
ความเห็น	ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการงบการเงินฐานะแสดงการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ประเภทรายงานของผู้สอบบัญชี	รายงานแบบไม่มีเงื่อนไข
เกณฑ์ในการแสดงความเห็น	ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matters)	ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแตกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้ - มูลค่าคงเหลือของยานพาหนะสำหรับขนส่ง - การรับรู้รายได้จากการให้บริการ
ข้อมูลอื่น	ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่นที่ ซึ่งรวมถึงอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ความเห็นของผู้สอบบัญชี ไม่พบว่ามีความเสี่ยงข้อมูลอื่นที่ต้องรายงาน
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	นางสาวกรองแก้ว ลิ้มปิกิตกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5874 หรือ นายศุภชัย ปัญญาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3930 หรือ นายณัฐวุฒิ สันติเพชร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5730 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
รายงานและงบการเงิน	31 ธันวาคม 2561
ความเห็น	ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการงบการเงินฐานะแสดงการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ประเภทรายงานของผู้สอบบัญชี	รายงานแบบไม่มีเงื่อนไข
เกณฑ์ในการแสดงความเห็น	ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matters)	ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแตกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้ - มูลค่าคงเหลือของยานพาหนะสำหรับขนส่ง - สินทรัพย์ถาวรได้รับการตัดบัญชีสำหรับขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ - การรับรู้รายได้จากการให้บริการ
ข้อมูลอื่น	ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่นที่ ซึ่งรวมถึงอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ความเห็นของผู้สอบบัญชี ไม่พบว่ามีความเสี่ยงข้อมูลอื่นที่ต้องรายงาน
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	นางสาวกรองแก้ว ลิ้มปิกิตกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5874 หรือ นายศุภชัย ปัญญาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3930 หรือ นายณัฐวุฒิ สันติเพชร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5730 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

13.2 ตารางสรุปงบการเงิน

1. งบแสดงฐานะการเงิน: งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

รายการ	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562	
	ลบ.	ร้อยละ	ลบ.	ร้อยละ	ลบ.	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	35.48	5.31%	38.07	5.23%	40.91	5.42%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	44.00	6.58%	57.91	7.96%	59.76	7.91%
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	0.70	0.10%	0.78	0.11%	0.79	0.10%
สินทรัพย์ภายในเงินได้ของงวดปัจจุบัน	2.90	0.43%	4.07	0.56%	3.80	0.50%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	13.60	2.03%	14.49	1.99%	16.24	2.16%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	96.68	14.45%	115.32	15.85%	121.50	16.09%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	8.95	1.34%	0.83	0.11%	0.84	0.11%
ยานพาหนะสำหรับขนส่ง	552.81	82.65%	601.36	82.65%	587.62	77.79%
ที่ดิน ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	9.35	1.40%	8.87	1.22%	43.85	5.80%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1.08	0.16%	1.19	0.17%	1.58	0.21%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	572.19	85.55%	612.25	84.15%	633.89	83.91%
รวมสินทรัพย์	668.87	100.00%	727.57	100.00%	755.39	100.00%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	-	6.41	0.88%	11.97	1.58%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	35.77	5.35%	38.98	5.36%	39.87	5.28%
ส่วนของเงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-	-	0.83	0.11%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	95.45	14.27%	114.60	15.75%	94.73	12.54%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.67	0.10%	0.91	0.12%	2.33	0.31%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	131.89	19.72%	160.90	22.11%	149.73	19.82%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-	-	21.17	2.80%
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	227.27	33.98%	201.12	27.64%	137.50	18.20%
หนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	16.84	2.52%	23.53	3.23%	30.52	4.04%
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5.14	0.77%	5.00	0.69%	8.62	1.14%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.42	0.20%	1.96	0.28%	2.26	0.31%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	250.67	37.47%	231.61	31.84%	200.07	26.49%
รวมหนี้สิน	382.56	57.19%	392.51	53.95%	349.80	46.31%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						

รายการ	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562	
	ลบ.	ร้อยละ	ลบ.	ร้อยละ	ลบ.	ร้อยละ
ทุนจดทะเบียน: หุ้นสามัญ 618.75 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท	154.69		154.69		154.69	
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	123.75	18.50%	130.87	17.99%	154.33	20.43%
เงินรับล่วงหน้าหุ้น	22.49	3.36%	21.05	2.89%	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	107.19	16.03%	124.27	17.08%	180.57	23.91%
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สํารองตามกฎหมาย	6.40	0.96%	8.50	1.17%	10.90	1.44%
ยังไม่ได้จัดสรร	26.48	3.96%	50.37	6.92%	59.79	7.91%
รวมส่วนของผู้อํานวย	286.31	42.81%	335.06	46.05%	405.59	53.69%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้อํานวย	668.87	100.00%	727.57	100.00%	755.39	100.00%

2. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ: งบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

รายการ	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรขาดทุน :						
รายได้						
รายได้จากการให้บริการ	347.50	99.67%	421.88	99.53%	456.96	99.58%
รายได้อื่น	1.14	0.33%	1.98	0.47%	1.93	0.42%
รวมรายได้	348.64	100.00%	423.86	100.00%	458.89	100.00%
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนการให้บริการ	266.25	76.37%	314.02	74.09%	339.57	74.00%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	39.64	11.37%	46.63	11.00%	51.72	11.27%
รวมค่าใช้จ่าย	305.89	87.74%	360.65	85.09%	391.29	85.27%
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	42.75	12.26%	63.21	14.91%	67.60	14.73%
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(13.66)	(3.92%)	(15.80)	(3.73%)	(12.89)	(2.81%)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	29.09	8.34%	47.41	11.18%	54.71	11.92%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(2.84)	(0.81%)	(6.50)	(1.53%)	(7.89)	(1.72%)
กำไรสำหรับปี	26.25	7.53%	40.91	9.65%	46.82	10.20%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :						
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	0.92	0.22%	(0.91)	(0.20%)
ผลกระทบของภาษีเงินได้	-	-	(0.19)	(0.05%)	0.18	0.04%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	0.73	0.17%	(0.73)	(0.16%)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	26.25	7.53%	41.64	9.82%	46.09	10.04%
กำไรต่อหุ้น (บาท)						

รายการ	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.530		0.079		0.079	
กำไรต่อหุ้นปรับลด	0.050		0.072		0.078	

3. งบกระแสเงินสด: งบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

รายการ	หน่วย : ล้านบาท		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษี	29.09	47.41	54.71
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	46.82	54.08	57.60
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายยานพาหนะสำหรับขนส่งและอุปกรณ์	0.12	(0.77)	(0.27)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	-	-	0.01
ตัดจำหน่ายกำไรจากการขายและเช่ากลับยานพาหนะสำหรับขนส่ง	(0.12)	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน	1.21	1.33	2.97
รายได้ดอกเบี้ย	(0.09)	(0.12)	(0.16)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	13.66	15.80	12.89
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	90.69	117.73	127.75
สินทรัพย์ดำเนินงานเพิ่มขึ้น			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(8.18)	(13.91)	(1.85)
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	(0.19)	(0.08)	(0.02)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(3.13)	(0.89)	(1.07)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.59)	(0.33)	(0.71)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	5.37	3.34	1.41
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(0.09)	0.24	1.42
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.19	0.55	0.30
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	84.07	106.65	127.23
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(0.16)	(0.56)	(0.27)
รับดอกเบี้ย	0.09	0.12	0.16
จ่ายดอกเบี้ย	(13.66)	(15.80)	(12.89)
รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	2.63	2.90	3.40
จ่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	(3.39)	(4.07)	(4.52)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	69.58	89.24	113.11
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(6.05)	8.12	(0.01)
จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์	(0.30)	(0.83)	(0.71)
ซื้อยานพาหนะสำหรับขนส่งและอุปกรณ์	(15.62)	(7.18)	(7.85)

รายการ	หน่วย : ล้านบาท		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
ซื้อที่ดิน	-	-	(34.18)
เงินสดรับจากการจำหน่ายยานพาหนะสำหรับขนส่ง	0.65	2.86	1.30
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(21.32)	2.97	(41.45)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารเพิ่มขึ้น	-	6.41	5.55
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	22.00
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	1.70	58.72
เงินสดรับล่วงหน้าค่าหุ้น	22.49	21.05	-
จ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	(74.33)	(103.14)	(120.82)
จ่ายเงินปันผล	(5.93)	(15.64)	(34.27)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(57.77)	(89.62)	(68.82)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(9.51)	2.59	2.84
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	44.99	35.48	38.07
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	35.48	38.07	40.91
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
ยานพาหนะสำหรับขนส่งเพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่าการเงิน	179.09	96.14	37.33
รายการซื้อสินทรัพย์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	0.83	0.70	0.18

4. อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ สำหรับปี ดังนี้

รายการ		ตรวจสอบแล้ว		
		ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratios)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.73	0.72	0.81
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.60	0.60	0.67
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.60	0.61	0.73
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	8.72	8.30	7.82
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	41.30	43.35	46.06
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	439.80	425.80	433.09
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	0.82	0.85	0.83
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	10.77	11.59	11.70
ระยะเวลาชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า	วัน	33.42	31.05	30.77
วงจรเงินสด	วัน	8.70	13.15	16.13
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratios)				
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น	%	23.38	25.57	25.69
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	12.30	14.98	14.79
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	162.75	141.19	167.31

รายการ		ตรวจสอบแล้ว		
		ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
อัตรากำไรสุทธิ	%	7.53	9.65	10.20
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	9.91	13.17	12.64
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratios)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	4.45	5.86	6.31
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	15.26	16.46	17.56
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	0.59	0.61	0.62
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratios)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.34	1.17	0.86
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	6.30	7.06	10.39
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.72	0.70	0.69
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	62.96	56.51	55.59

หมายเหตุ : อัตราการจ่ายเงินปันผล คำนวณมาจากเงินปันผลจ่ายสำหรับปี หาดด้วยกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมายสำหรับปี

14.1 คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

1. รายได้รวม

บริษัทฯ มีรายได้รวมสำหรับปี 2560 ถึงปี 2562 เท่ากับ 348.64 ล้านบาท 423.86 ล้านบาทและ 458.89 ล้านบาท ตามลำดับ แสดงตาราง สัดส่วนรายได้รวมสำหรับปี ดังนี้

รายการ	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. รายได้ของกิจการ	277.66	79.90	352.40	83.53	390.55	85.47
1.1 รถบัส	249.51	71.80	289.83	68.70	295.36	64.64
1.2 รถมินิบัส	4.52	1.30	27.00	6.40	37.15	8.13
1.3 รถตู้	21.62	6.22	31.52	7.47	53.51	11.71
1.4 รถตู้วีไอพี	2.01	0.58	4.05	0.96	4.53	0.99
2. รายได้จากร่วมบริการ	69.84	20.10	69.48	16.47	66.41	14.53
รวมรายได้จากการให้บริการ	347.50	100.00	421.88	100.00	456.96	100.00
รายได้อื่น	1.14		1.98		1.93	

รายได้จากการให้บริการ สำหรับปี 2560 ถึงปี 2562 เท่ากับ 347.50 ล้านบาท 421.88 ล้านบาทและ 456.96 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งตลอด 3 ปีที่ผ่านมาเกิดจากการขยายการให้บริการแก่กลุ่มลูกค้ารายเดิมและกลุ่มลูกค้ารายใหม่ รายละเอียดดังนี้

สำหรับปี 2560 บริษัทฯ มีจำนวนลูกค้าที่ให้บริการทั้งหมด 34 ราย โดยใช้รถโดยสารให้บริการจำนวน 328 คัน ประกอบด้วย 2 รูปแบบ 1) รถโดยสารของบริษัทจำนวน 238 คัน ได้แก่รถบัส 186 คัน รถมินิบัส 11 คัน รถตู้ 33 คันและรถตู้วีไอพี 8 คัน 2) รถโดยสารร่วมบริการจำนวน 90 คัน ได้แก่ รถตู้ 80 คัน และรถบัส 10 คัน ซึ่งในระหว่างปีมีการซื้อรถโดยสารเพิ่มจำนวน 62 คัน ได้แก่ รถบัส 39 คัน รถมินิบัส 6 คัน รถตู้ 12 คันและรถตู้วีไอพี 5 คัน และขายรถตู้ 1 คัน

สำหรับปี 2561 บริษัทฯ มีจำนวนลูกค้าที่ให้บริการทั้งหมด 35 ราย โดยใช้รถโดยสารให้บริการจำนวน 370 คัน ประกอบด้วย 2 รูปแบบ 1) รถโดยสารของบริษัทจำนวน 280 คัน ได้แก่รถบัส 193 คัน รถมินิบัส 28 คัน รถตู้ 51 คันและรถตู้วีไอพี 8 คัน 2) รถโดยสารร่วมบริการจำนวน 90 คัน ได้แก่ รถตู้ 80 คัน และรถบัส 10 คัน ซึ่งในระหว่างปีมีการซื้อรถโดยสารเพิ่มจำนวน 44 คัน ได้แก่ รถบัส 9 คัน รถมินิบัส 17 คัน และรถตู้ 18 คันและขายรถบัส 2 คัน

สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีจำนวนลูกค้าที่ให้บริการทั้งหมด 39 ราย โดยใช้รถโดยสารให้บริการจำนวน 382 คัน ประกอบด้วย 2 รูปแบบ 1) รถโดยสารของบริษัทจำนวน 308 คัน ได้แก่รถบัส 192 คัน รถมินิบัส 28 คัน รถตู้ 79 คันและรถตู้วีไอพี 7 คัน 2) รถโดยสารร่วมบริการจำนวน 74 คัน ได้แก่ รถตู้ 63 คัน และรถบัส 11 คัน ซึ่งในระหว่างปีมีการซื้อรถโดยสารเพิ่มจำนวน 30 คัน ได้แก่ รถมินิบัส 2 คัน และรถตู้ 28 คันและขายรถบัส 1 คัน

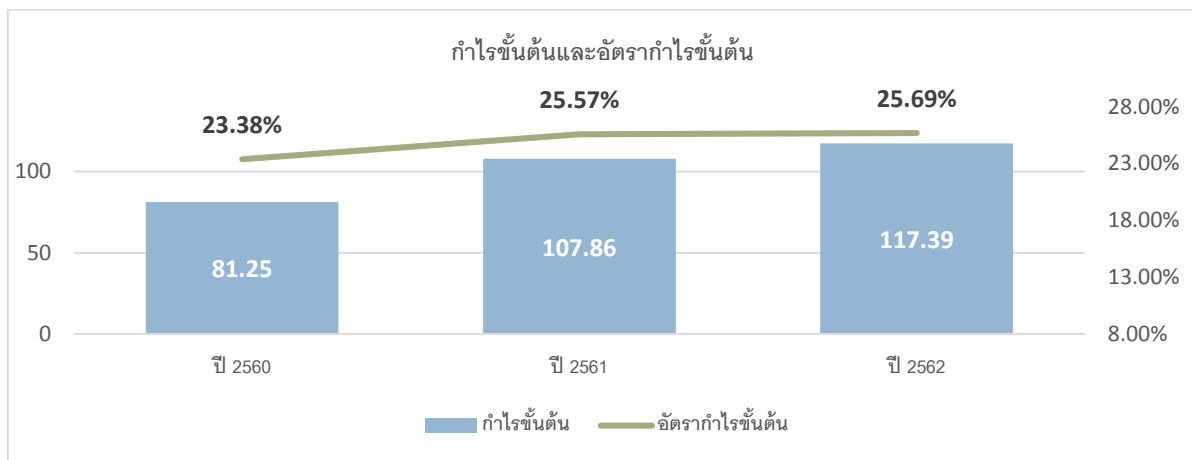
ถึงแม้ว่าปี 2563 มีลูกค้าบางรายไม่ต่อสัญญาให้บริการแล้ว ซึ่งบริษัทได้เตรียมแผนสำหรับการขยายการให้บริการ โดยการเพิ่มจำนวนรถให้กับกลุ่มลูกค้ารายเดิมและการหาลูกค้าใหม่มาทดแทนจากการขยายฐานลูกค้าใหม่ไปนอกเขตภาคตะวันออก

รายได้อื่น ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินและรายได้อื่น อาทิ รายได้จากการให้บริการด้านการบริหารเพิ่มเติมแก่รถร่วมบริการ เงินรับคืนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน ลาออก และการขายอะไหล่ที่เสื่อมสภาพ เป็นต้น สำหรับปี 2560 ถึงปี 2562 เท่ากับ 1.14 ล้านบาท 1.98 ล้านบาท และ 1.93 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 0.33 ร้อยละ 0.47 และร้อยละ 0.42 ของรายได้รวม

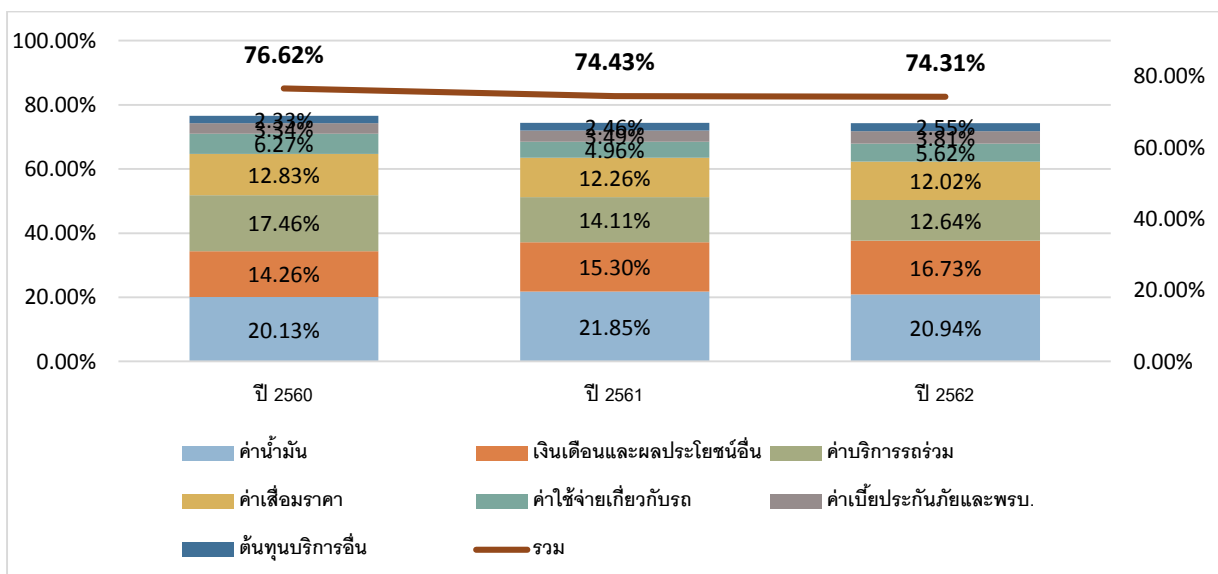
สำหรับปี 2562 มีการขายรถบัสจำนวน 1 คัน เกิดกำไรจากการจำหน่าย 0.41 ล้านบาท (ปี 2561 มีการขายรถบัสจำนวน 2 คัน เกิดกำไรจากการจำหน่าย 1.01 ล้านบาท) และการขายอะไหล่เก่าที่เลิกใช้งานแล้ว

2. กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น

บริษัทฯ กำไรขั้นต้นสำหรับปี 2560 ถึงปี 2562 เท่ากับ 81.25 ล้านบาท 107.86 ล้านบาทและ 117.39 ล้านบาท ตามลำดับ แสดงกราฟ กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี ดังนี้



การเพิ่มขึ้นของกำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นตลอด 3 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากบริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้น ตามที่กล่าวข้างต้นและต้นทุนการให้บริการที่ลดลง สำหรับปี 2560 ถึงปี 2562 เท่ากับ 266.25 ล้านบาท 314.02 ล้านบาทและ 339.57 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต้นทุนการให้บริการต่อรายได้จากการให้บริการเท่ากับร้อยละ 76.62 ร้อยละ 74.43 และร้อยละ 74.31 ตามลำดับ แสดงกราฟ สัดส่วนต้นทุนการให้บริการสำหรับปี ดังนี้



ต้นทุนการให้บริการ ที่มีการเปลี่ยนแปลงสำหรับปี 2560 ถึงปี 2562 ดังนี้

ค่าน้ำมันเท่ากับ 69.96 ล้านบาท 92.20 ล้านบาทและ 95.68 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 20.13 ร้อยละ 21.85 และร้อยละ 20.94 ของรายได้จากการให้บริการ มีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนโดยอิงจากราคาน้ำมันเชื้อเพลิงประเภทดีเซลขายปลีกเฉลี่ยที่มีการผันผวนในทุกปีเท่ากับ 25.74 บาท 28.44 บาทและ 26.50 บาท ตามลำดับ ถึงแม้ว่าปริมาณรถโดยสารเพิ่มทุกปีเท่ากับ 238 คัน 280 คันและ 308 คัน ซึ่งเห็นได้ว่าปี 2562 สัดส่วนค่าน้ำมันลดลงจากปี 2561 ประมาณร้อยละ 0.91 มาจากราคาน้ำมันดีเซลขายปลีกเฉลี่ยลดลงตามสภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัว อีกทั้งบริษัทฯ มีการบริหารจัดการควบคุมต้นทุนน้ำมันอย่างมีประสิทธิภาพจากการใช้ประสิทธิภาพการดำเนินการรถที่ผ่านมา ทำให้ต้นทุนค่าน้ำมันลดลง

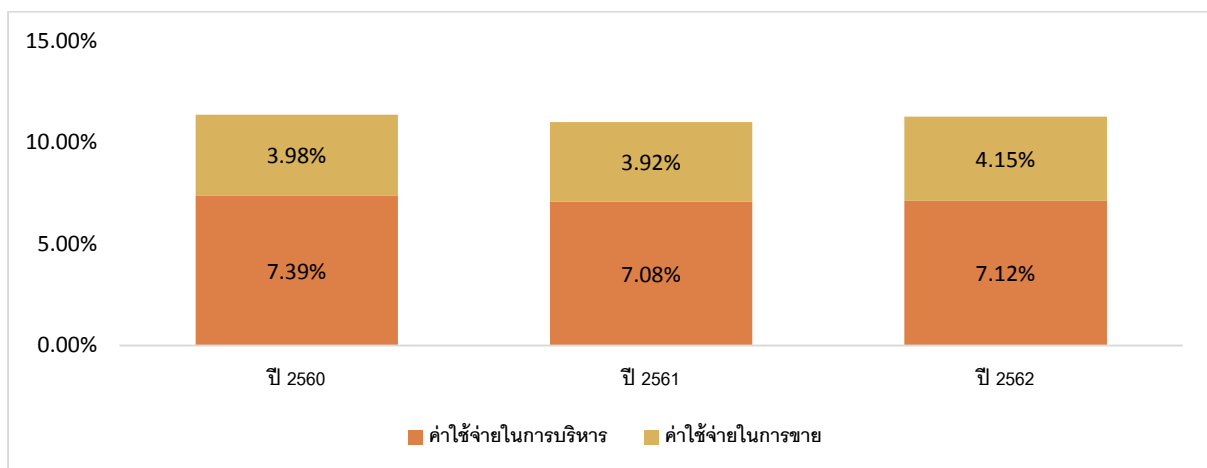
เงินเดือนและผลประโยชน์พนักงานอื่นเท่ากับ 49.57 ล้านบาท 64.56 ล้านบาทและ 76.47 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 14.26 ร้อยละ 15.30 และร้อยละ 16.73 ของรายได้จากการให้บริการ มีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเพิ่มขึ้นมาจากการเพิ่มปริมาณรถโดยสารทุกปีเท่ากับ 238 คัน 280 คันและ 308 คัน ทำให้ต้องจัดเตรียมนักขับและต้นทุนอื่นเกี่ยวกับการให้บริการ อีกทั้งการปรับฐานค่าแรงประจำปีของนักขับและฝ่ายซ่อมบำรุง ส่งผลให้มีค่าใช้จ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้นทุกปี

ค่าบริการรถร่วมเท่ากับ 60.69 ล้านบาท 59.52 ล้านบาทและ 57.75 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 17.46 ร้อยละ 14.11 และร้อยละ 12.64 ของรายได้จากการให้บริการ มีแนวโน้มสัดส่วนลดลงเนื่องจากบริษัทฯ มีการควบคุมกระบวนการเดินรถที่ดี หากในระหว่างปีรถโดยสารของบริษัทเกิดอุบัติเหตุหรือซ่อมบำรุง ทางบริษัทฯ ก็จะให้รถโดยสารร่วมบริการวิ่งแทน ซึ่งทำให้สัดส่วนค่าบริการรถร่วมมีการเปลี่ยนแปลง

ค่าเสื่อมราคาเท่ากับ 44.57 ล้านบาท 51.72 ล้านบาทและ 54.94 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 12.83 ร้อยละ 12.26 และร้อยละ 12.02 ของรายได้จากการให้บริการ มีแนวโน้มสัดส่วนลดลงมาจากรถโดยสารของบริษัทเริ่มทยอยหมดค่าเสื่อมราคาครบ 10 ปี สำหรับปี 2560 ถึงปี 2562 เท่ากับ 5 คัน 20 คันและ 1 คัน ตามลำดับและสำหรับปี 2563 ค่าเสื่อมราคาครบ 10 ปีจำนวน 10 คัน ซึ่งจะทำให้ต้นทุนส่วนนี้ลดลง

3. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2560 ถึงปี 2562 เท่ากับ 39.64 ล้านบาท 46.63 ล้านบาทและ 51.72 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นร้อยละ 11.37 ร้อยละ 11.00 และร้อยละ 11.27 ของรายได้รวม แสดงตารางสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี ดังนี้



ค่าใช้จ่ายในการขาย เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์อื่น อาทิ เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า เป็นต้น สำหรับปี 2560 ถึงปี 2562 เท่ากับ 13.87 ล้านบาท 16.60 ล้านบาท และ 19.05 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 3.98 ร้อยละ 3.92 และร้อยละ 4.15 ของรายได้รวม มีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเพิ่มขึ้นตามปริมาณรถโดยสารที่เพิ่มขึ้นทุกปี เนื่องจากต้องเพิ่มเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการในการควบคุมรถเกี่ยวกับกระบวนการเดินรถให้กับลูกค้าเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการใช้งานสำหรับรองรับการขยายการให้บริการ

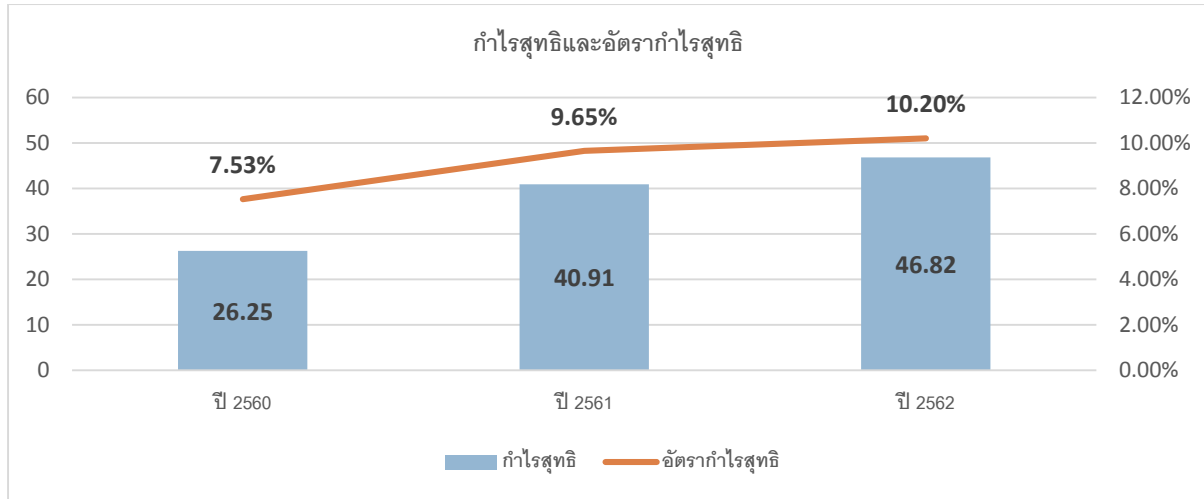
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการของบริษัท ประกอบด้วย เงินเดือนและผลประโยชน์อื่น ค่าที่ปรึกษา ค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่น อาทิ ค่าบริการดูแลเว็บไซต์และค่าบริการเก็บขยะ เป็นต้น สำหรับปี 2560 ถึงปี 2562 เท่ากับ 25.77 ล้านบาท 30.03 ล้านบาท และ 32.67 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 7.39 ร้อยละ 7.08 และร้อยละ 7.12 ของรายได้รวม มีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเพิ่มขึ้นมาจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและผลประโยชน์อื่นของพนักงานตามการปรับเพิ่มกำลังคนและการปรับฐานเงินเดือนประจำปี อีกทั้งการปรับสำรองผลประโยชน์พนักงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 สำหรับการปรับอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติม กรณีนายจ้างเลิกจ้างลูกจ้างที่ทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่เกิดขึ้นเพียงครั้งเดียวในปี 2562

4. ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงินประกอบด้วย ดอกเบี้ยเงินกู้จากธนาคารสำหรับการซื้อที่ดิน ดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงิน เป็นต้น สำหรับปี 2560 ถึงปี 2562 เท่ากับ 13.66 ล้านบาท 15.80 ล้านบาท และ 12.89 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 3.92 ร้อยละ 3.73 และร้อยละ 2.81 ของรายได้รวม มีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนลดลง ส่วนใหญ่มาจากอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินที่ได้รับลดลงจากเดิมอย่างมีสาระสำคัญ สำหรับปี 2562 เดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคมอยู่ที่ประมาณร้อยละ 3.58 - 3.85 ถึงแม้ว่าบริษัท จะมีการลงทุนในรถโดยสารอีก 30 คันในระหว่างปี โดยบริษัท มียานพาหนะภายใต้สัญญาเช่าการเงินที่ผ่อนชำระคงเหลือจำนวน 190 คัน ซึ่งสัญญาจะผ่อนชำระครบกำหนดในปี 2563 จำนวน 46 คัน ปี 2564 จำนวน 26 คัน ปี 2565 จำนวน 63 คัน และปี 2566 จำนวน 55 คัน ตามลำดับ

5. ค่าไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิในปี 2560 ถึงปี 2562 เท่ากับ 26.25 ล้านบาท 40.91 ล้านบาท และ 46.82 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 7.53 ร้อยละ 9.65 และร้อยละ 10.20 ของรายได้รวม ดังนี้



การเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรสุทธิตลอดสามปี หลักๆ มาจากรายได้จากการให้บริการที่เพิ่มขึ้นตามปริมาณรถโดยสารของบริษัทที่เพิ่มขึ้น อีกทั้งบริษัทฯ มีการบริหารต้นทุนการให้บริการที่ดีขึ้นและค่าเสื่อมราคาของรถโดยสารของบริษัท เริ่มทยอยครบ 10 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 รวมทั้งสิ้น 34 คันแล้ว

14.2 การวิเคราะห์งบแสดงฐานะทางการเงิน

1. รวมสินทรัพย์

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม สำหรับปี 2560 ถึงปี 2562 เท่ากับ 668.87 ล้านบาท 727.57 ล้านบาทและ 755.39 ล้านบาท ตามลำดับ รายละเอียดดังนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเชื่อกับลงวันที่ล่วงหน้า เป็นต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม สำหรับปี 2560 ถึงปี 2562 เท่ากับ 35.48 ล้านบาท 38.07 ล้านบาท และ 40.91 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 5.31 ร้อยละ 5.23 และร้อยละ 5.42 หลักๆ มาจาก 2 ส่วนคือ 1) ผลดำเนินงานของบริษัทที่มีผลกำไรเพิ่มขึ้นทุกปีตลอด 3 ปีที่ผ่านมาเท่ากับ 26.25 ล้านบาท 40.91 ล้านบาท และ 46.82 ล้านบาท ตามลำดับ 2) บริษัท มีออกเครื่องมือทางการเงินจากการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท รุ่นที่ 1 จำนวน 123,750,000 หน่วย (1 หน่วยต่อ 1 หุ้นสามัญ) ราคาใช้สิทธิ 0.85 บาท และมีอายุ 2 ปี รายละเอียดดังนี้

ครั้งที่	จำนวนหุ้นสามัญ	จำนวนเงิน	วันที่จดทะเบียนเพิ่มทุน
1	26,462,571	22,493,185	8 มกราคม 2561
2	2,001,406	1,701,195	4 กรกฎาคม 2561
3	24,762,500	21,048,125	7 มกราคม 2562
4	69,083,777	58,721,211	29 พฤษภาคม 2562
รวม	122,310,254	103,963,716	

บริษัท ได้ให้สิทธิแปลงสภาพของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2562 โดยบริษัท ได้รับเงินจากการเพิ่มทุนทั้งสิ้นรวม 103.96 ล้านบาท และมีใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ไม่มีการใช้สิทธิจำนวน 1,439,746 หน่วย

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม สำหรับปี 2560 ถึงปี 2562 เท่ากับ 44.00 ล้านบาท 57.91 ล้านบาท และ 59.76 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.58 ร้อยละ 7.96 และร้อยละ 7.91 ของสินทรัพย์รวม โดยมีรายละเอียดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

รายการ	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
ลูกหนี้การค้า	42,178	55,757	57,375
รายได้จากการให้บริการค้างรับ	1,727	1,946	1,867
เงินทวงจ่าย	86	58	82
ลูกหนี้อื่น	12	150	440
รวม	44,003	57,911	59,764

ลูกหนี้การค้า ประกอบด้วย ลูกค้าจากการให้บริการและลูกค้าจากการให้บริการค้างรับ โดยบริษัทฯ มีลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม สำหรับปี 2560 ถึงปี 2562 เท่ากับ 43.91 ล้านบาท 57.70 ล้านบาท และ 59.24 ล้านบาท ตามลำดับ มีลูกค้าเพิ่มขึ้นทุกปีมาจากการให้บริการที่เพิ่มขึ้น และมีลูกค้าบางรายได้รับเครดิตเทอมมากกว่าเครดิตเทอมปกติอยู่ที่ประมาณ 30 วัน แต่เนื่องจากข้อจำกัดบางอย่าง ซึ่งทางผู้บริหารได้พิจารณาเห็นสมควรแล้ว ทั้งนี้ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 41 วัน 43 วัน และ 46 วัน ตามลำดับ ในอัตราส่วนที่ใกล้เคียงกัน บริษัทฯ ยังคงมีการบริหารจัดการการเก็บหนี้ที่ดียิ่งอย่างต่อเนื่อง

ลูกค้าอื่น ประกอบด้วย เงินทวงจ่ายพนักงานเกี่ยวกับการดำเนินงานและเงินทวงจ่ายให้กับลูกค้า อาทิ ค่าทางด่วนและค่าเบี้ยเลี้ยงนักขับนอกสถานที่ เป็นต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม สำหรับปี 2560 ถึงปี 2562 เท่ากับ 0.09 ล้านบาท 0.21 ล้านบาท และ 0.52 ล้านบาท ตามลำดับ ส่วนใหญ่เป็นการขายรถโดยสารเก่าและขายแซตชีเก่า

ยานพาหนะสำหรับขนส่ง ประกอบด้วย รถบัส รถมินิบัส รถตู้ รถตู้วีไอพี และรถสนับสนุนการซ่อมบำรุง ณ วันที่ 31 ธันวาคม สำหรับปี 2560 ถึงปี 2562 บริษัทฯ มียานพาหนะสำหรับขนส่ง เท่ากับ 552.81 ล้านบาท 601.36 ล้านบาท และ 587.62 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นร้อยละ 82.65 ร้อยละ 82.65 และร้อยละ 77.79 ของสินทรัพย์รวม มีรายละเอียดดังนี้

แสดงตาราง จำนวนยานพาหนะสำหรับขนส่ง

ประเภท	ปี 2560 (คัน)	ปี 2561 (คัน)	ปี 2562 (คัน)	สัญญาเช่าการเงิน (คัน)	กรรมสิทธิ์ของบริษัท (คัน)	คิดค่าเสื่อมครบ 10 ปี (สะสม)
รถบัส	186	193	192	84	108	33
รถมินิบัส	11	28	30	27	3	1
รถตู้	33	51	79	72	7	-
รถตู้วีไอพี	8	8	7	5	2	-
รวมรถโดยสาร	238	280	308	188	120	34
รถสนับสนุนฯ	7	8	10	-	-	-
รวม	245	288	318	188	120	34

แสดงตาราง สรุปข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะขนส่ง

รายการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนยานพาหนะภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	188	143	118	55	-	-
จำนวนยานพาหนะที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท	120	165	190	253	308	-
จำนวนยานพาหนะที่หมดค่าเสื่อมราคา 10 ปี	1	10	9	16	21	25

บริษัทฯ มีการลงทุนยานพาหนะสำหรับขนส่งตลอด 3 ปีที่ผ่านมาอย่างต่อเนื่องตามข้อมูลที่ได้กล่าวมาข้างต้น แต่สำหรับปี 2562 ยานพาหนะสำหรับขนส่งรวมลดลงจากปี 2561 มาจากเริ่มทยอยค่าเสื่อมราคาคกรบ 10 ปีและในระหว่างปีมีการจัดประเภทรถสำหรับบริหาร 2 คัน อยู่ในภายใต้รายการ ที่ดิน ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ แทน

ที่ดิน ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ประกอบด้วย ที่ดินแปลงบ้านเก่า รถสำหรับผู้บริหาร อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องตกแต่งสำนักงาน เครื่องมือเครื่องใช้ และสินทรัพย์อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม สำหรับปี 2560 ถึงปี 2562 บริษัทฯ ที่ดิน ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์เท่ากับ 9.35 ล้านบาท 8.87 ล้านบาทและ 43.85 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 1.40 ร้อยละ 1.22 และร้อยละ 5.80 ของสินทรัพย์รวม เนื่องจากปี 2562 บริษัทมีการซื้อที่ดินสำหรับเตรียมก่อสร้างเป็นอาคารสำนักงานใหญ่และลานจอดรถและศูนย์ซ่อมที่ อำเภอนาทอง จังหวัดชลบุรีจำนวน 34.18 ล้านบาท

2. หนี้สินรวม

บริษัทฯ มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม สำหรับปี 2560 ถึงปี 2562 เท่ากับ 382.56 ล้านบาท 392.51 ล้านบาท และ 349.80 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 57.19 ร้อยละ 53.95 และร้อยละ 46.31 ของรวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น รายละเอียดดังนี้

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2560 ถึงปี 2562 เท่ากับ 35.77 ล้านบาท 38.98 ล้านบาทและ 39.87 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 5.35 ร้อยละ 5.36 และร้อยละ 5.28 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม แสดงตาราง เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

รายการ	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
เจ้าหนี้การค้า	24,833	26,922	28,641
เจ้าหนี้การค้า - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,142	1,276	1,195
เจ้าหนี้อื่น	9,795	10,781	10,032
รวม	35,770	38,979	39,868

เจ้าหนี้การค้า ประกอบด้วย ค่าน้ำมัน ค่ารถรวม และค่าอะไหล่ เป็นต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม สำหรับปี 2560 ถึงปี 2562 บริษัท มีเจ้าหนี้การค้าเท่ากับ 25.98 ล้านบาท 28.20 ล้านบาท และ 29.84 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 72.63 ร้อยละ 72.34 และร้อยละ 74.84 ของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นรวม มีจำนวนเพิ่มขึ้นทุกปีมาจากการปริมาณรถโดยสารที่เพิ่มขึ้นทุกปี อีกทั้งบริษัทฯ มีเครดิตเทอมที่ได้รับจากเจ้าหนี้การค้าเฉลี่ยประมาณ 30-90 วัน ขึ้นอยู่กับการต่อรองกับทางเจ้าหนี้การค้า ซึ่งระยะเวลาการชำระหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 33 วัน 31 วันและ 31 วันมีระยะเวลาที่ใกล้เคียงกัน

เจ้าหนี้อื่น ประกอบด้วย เจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์ เงินทวงรับ ค่าที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย อาทิ ค่าเบี้ยประกัน ค่าเช่าและค่าบริการ เป็นต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม สำหรับปี 2560 ถึงปี 2562 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้า เท่ากับ 9.79 ล้านบาท 10.78 ล้านบาท และ 10.03 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 27.37 ร้อยละ 27.66 และร้อยละ 25.16 ของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นรวม การเพิ่มขึ้นหลักๆ มาจากค่าเบี้ยประกันภัยและ พรบ. และค่าบริการพื้นที่จอดรถ

เงินกู้ระยะยาว สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากการจดทะเบียนจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เป็นจำนวน 40 ล้านบาทกับธนาคารแห่งหนึ่ง ซึ่งได้รับเงินมาแล้ว 22 ล้านบาทสำหรับการซื้อที่ดิน

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน ประกอบด้วย แบบสัญญาเช่าซื้อและแบบสัญญาเช่าทางการเงิน เท่ากับ 322.72 ล้านบาท 315.72 ล้านบาท และ 232.23 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นร้อยละ 48.25 ร้อยละ 43.39 และร้อยละ 30.74 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม โดยมีรายละเอียดหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
ส่วนของผู้ถือหุ้นตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	95.45	114.60	94.73
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สิ้นสุดจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	227.27	201.12	137.50
รวม	322.72	315.72	232.23

บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินลดลง เนื่องจากสัญญาทยอยผ่อนชำระครบกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม สำหรับปี 2560 ถึงปี 2562 เท่ากับ 32 คัน 19 คันและ 27 คัน ตามลำดับ อีกทั้งบริษัทฯ ได้รับอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาลดลงอย่างต่อเนื่อง เท่ากับร้อยละ 3.70-4.05 ร้อยละ 3.60-3.88 และ 3.58-3.85 จึงทำให้มีแนวโน้มลดลง

3. ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมสำหรับปี 2560 ถึงปี 2562 เท่ากับ 286.31 ล้านบาท 335.06 ล้านบาท และ 405.59 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นร้อยละ 42.81 ร้อยละ 46.05 และร้อยละ 53.69 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม แสดงตาราง ส่วนของผู้ถือหุ้นดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	123,749,951	130,865,945.25	154,327,514.50
เงินรับล่วงหน้าหุ้น	22,493,185	21,048,125	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	107,189,597	124,267,984	180,575,750
กำไรสะสม-จัดสรรแล้วสำรองตามกฎหมาย	6,400,000	8,500,000	10,900,000
กำไรสะสม-ยังไม่ได้จัดสรร	26,476,904	50,372,736	59,788,031
รวม	286,309,637	335,054,790	405,591,295
จำนวนหุ้นสามัญ	494,999,804	523,463,781	617,310,058

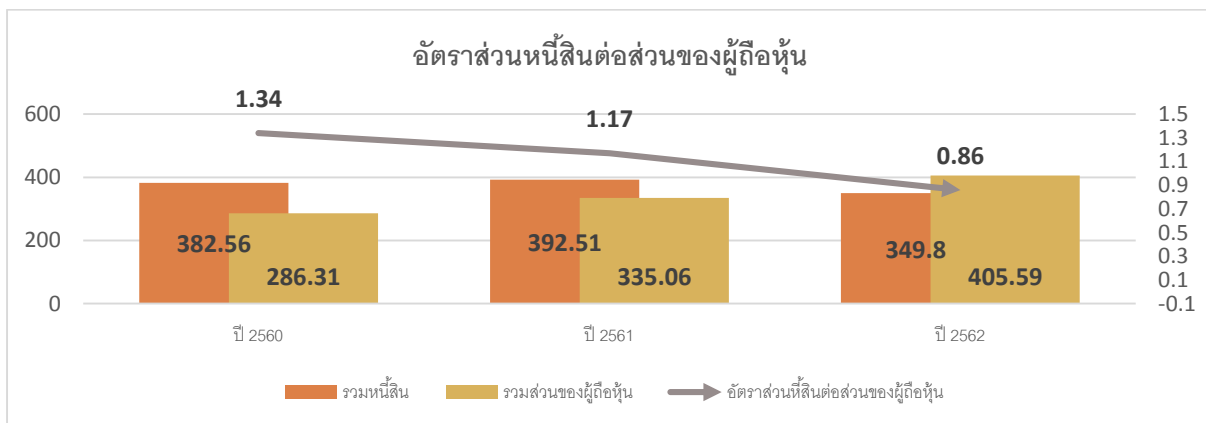
หลักๆ มาจาก 2 ส่วนคือ 1) ผลดำเนินงานของบริษัทที่มีผลกำไรเพิ่มขึ้นทุกปีตลอด 3 ปีที่ผ่านมาเท่ากับ 26.25 ล้านบาท 40.91 ล้านบาท และ 46.82 ล้านบาท ตามลำดับ 2) บริษัทมีออกเครื่องมือทางการเงินจากการจัดสรร

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท รุ่นที่ 1 ได้รับเงินจำนวน 103,963,716 บาท ทำให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดเพิ่มขึ้นและสามารถประกาศจ่ายเงินปันผลทุกปี แสดงตารางการจ่ายเงินปันผล ดังนี้

ปี	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)		เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น	อัตราการ จ่ายเงินปันผล	อนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
	หุ้นปันผล	เงินสด	(บาท)	(ร้อยละ)	ประจำปี เมื่อวันที่
2560	13.75	5.93	0.04473	94.79%	เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2560
2561	-	15.64	0.030	62.96%	เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2561
2562	-	21.93	0.040	56.51%	เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2562
เงินปัน ระหว่างกาล	-	12.35	0.020	-	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562
2563	-	12.35	0.020	55.59%	*

หมายเหตุ : - * เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ในวันที่ 1 เมษายน 2563 เพื่ออนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองและอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ดังนั้นแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2560 ถึงปี 2562 เท่ากับร้อยละ 1.34 ร้อยละ 1.17 และร้อยละ 0.86 รายละเอียดดังนี้



อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง เนื่องจากหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินทยอยผ่อนชำระครบกำหนดตามสัญญา

4. อัตราส่วนสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องวันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2560 ถึงปี 2562 เท่ากับร้อยละ 0.73 ร้อยละ 0.72 และร้อยละ 0.81 มีรายการที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงดังนี้

สินทรัพย์หมุนเวียน เท่ากับ 96.68 ล้านบาท 115.32 ล้านบาท และ 121.50 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็น ร้อยละ 14.45 ร้อยละ 15.85 และร้อยละ 16.09 หลักๆ มาจากผลการประกอบการสำหรับปีและเงินสดรับจากการเพิ่มทุนหุ้นสามัญ

หนี้สินหมุนเวียนเท่ากับ 131.89 ล้านบาท 160.90 ล้านบาท และ 149.73 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 19.72 ร้อยละ 22.11 และร้อยละ 19.82 หลักๆ มาจากสัญญาเช่าการเงินทยอยผ่อนชำระครบกำหนดตามที่กล่าวข้างต้น

สำหรับวงจรมีเงินสดของบริษัท สำหรับปี 2560 ถึงปี 2562 เท่ากับ 9 วัน 13 วัน และ 16 วัน มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นเกิดจาก บริษัทมีการให้เครดิตเทอมลูกค้าที่การค้างชำระเกินกว่าเครดิตเทอมปกติ วันที่ให้วงจรมีเงินสดมีระยะเวลายาวนานขึ้น

หนังสือรับรองงบการเงิน

งบการเงินของบริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน).....

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562.....

ชื่อผู้สอบบัญชี นางสาวกรรณ แก้ว ลิ้มปิติติกุล สังกัดสำนักงาน บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในงบการเงินนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินนี้ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้บริษัทมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่..... ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีข้อบกพร่องที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ*
1. ดร.วิวัฒน์ กรมดิษฐ์	รองประธานกรรมการ	
2. นายปิยะ เตชากุล	กรรมการผู้จัดการ	

หมายเหตุ มาตรา 89/20 ** แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

PUBLIC COMPANY LIMITED

พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องร่วมกันรับผิดชอบบุคคลที่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในความเสียหายใด ๆ อันเกิดขึ้นเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป โดยแสดงข้อความที่เป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญในกรณีของงบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทหรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 หรือมาตรา 199 โดยมีได้จำกัดความรับผิดชอบไว้เฉพาะกรรมการและผู้บริหารที่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลในเอกสารดังกล่าวเท่านั้น อย่างไรก็ตาม กรรมการหรือผู้บริหารที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าโดยตำแหน่งหน้าที่ตนไม่อาจล่วงรู้ถึงความแท้จริงของข้อมูลหรือการขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งนั้น ย่อมไม่มีความรับผิดชอบตามมาตรา 89/20"

หมายเหตุ

* พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

** ใช้บังคับกับบริษัทที่อยู่ภายใต้บังคับของหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 เท่านั้น

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม เลขานุการบริษัท

ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

นายชาติชาย พานิชชีวะ		อายุ 58 ปี
ประธานกรรมการบริษัท/ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 31 ตุลาคม 2548		
วุฒิการศึกษา		
- ปริญญาโท สาขาการค้าระหว่างประเทศและสาขาการตลาด มหาวิทยาลัยซาน ฟรานซิสโก รัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา		
- ปริญญาตรี สาขาการธนาคาร มหาวิทยาลัยซาน ฟรานซิสโก รัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา		
ประวัติการฝึกอบรม		
หลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)		
- ประกาศนียบัตร สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 9/2547		
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปัจจุบัน : 5 แห่ง		
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ.เอทีพี 30	
2548 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท/ประธานกรรมการบริหาร บมจ.เอทีพี 30	
2551 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บมจ.ชีวาทัย	
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ.ทีทีแอล อุตสาหกรรม	
2548 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บมจ.ไทยศรี ประกันภัย	
2537 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ. คาเธ่ย์ลีส แพลน	
การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น : 16 แห่ง		
2562 - ปัจจุบัน	Member of Executive Committee Casualty insurance association	
2561 - ปัจจุบัน	ประธานกลุ่มอุตสาหกรรมแก้วและกระจก สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	
2561 - ปัจจุบัน	รองประธานสาขางานส่งเสริมการค้าการลงทุนคณะผู้บริหาร สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. คำไพบูลย์	
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ทุนไพบูลย์	
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ชีวาทัย อินเตอเนชั่น	
2554 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจ. โกลบอล เอ็นไวรอน เมนทอล เทคโนโลยี	
2551 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริหาร บจ. บางกอก คริสตัล	
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ชีวาทัย ฮัท ซูน	
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ดีที แอนด์จี	
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไพลักษณ์	
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. กรมดิษฐ์ พาร์ค	
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. อมตะ ปีโตรเลียม	
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ช้างไอแลนด์รีสอร์ท	

นายชาติชาย พานิชชีวะ		อายุ 58 ปี
ประธานกรรมการบริษัท/ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 31 ตุลาคม 2548		
2540 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ชาติชีวะ	
2536 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. สีมาธานี	
2529 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไพบูลย์ ธุรกิจ	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 :		
ตนเอง : 13.01% (80,325,000 หุ้น)		
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : 3.06% (18,900,000 หุ้น)		
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : คู่สมรสนางสมหะทัย พานิชชีวะ		

ดร.วิวัฒน์ กรมดิษฐ์ รองประธานกรรมการบริษัท/ที่ปรึกษา/กรรมการบริหาร วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 31 ตุลาคม 2548	อายุ 57 ปี
วุฒิการศึกษา	
- ปริญญาเอก คณะรัฐประศาสนศาสตร์วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	
- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
- ปริญญาตรี คณะอุตสาหกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกลขนถ่าย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	
ประวัติการฝึกอบรม	
- 2557 : วิทยาการประกันภัยระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการกำกับและดูแลส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย	
- ผู้บริหารระดับสูง ด้านวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 25/2560 สถาบันวิทยาการตลาดทุน	
- ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่น 9/2560 สถาบันวิทยาการพลังงาน	
- หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง รุ่น 11/2562 มูลนิธิการจัดการเพื่อความมั่นคง (Security Management Foundation)	
หลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	
- ประกาศนียบัตร สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 110/2557	
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปัจจุบัน : 2 แห่ง	
2548 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริษัท/ที่ปรึกษา/กรรมการบริหาร บมจ. เอทีพี 30
2562 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการอาวุโสและรักษาการประธานเจ้าหน้าที่วิศวกรรม บมจ. อมตะ คอร์ปอเรชั่น
การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น : 2 แห่ง	
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. อมตะ เน็ทเวอร์ค
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ.อมตะ ปีโตรเลียม
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 :	
ตนเอง : 6.93% (42,750,000 หุ้น)	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : พี่ชายนางสมหะทัย พานิชชีวะ ซึ่งเป็นคู่สมรส นายชาติชาย พานิชชีวะ	

นายปิยะ เตชากุล		อายุ 53 ปี
กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง		
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 31 ตุลาคม 2548		
วุฒิการศึกษา		
- ปริญญาโท คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเคมี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		
ประวัติการฝึกอบรม		
- หลักสูตรวิชาการจัดการสำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่น 2/2561 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)		
หลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)		
- ประกาศนียบัตร สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 110/2557		
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปัจจุบัน : 1 แห่ง		
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. เอทีพี 30	
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ บมจ. เอทีพี 30	
การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น : 1 แห่ง		
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. แก๊สแอนด์เกียร์ โซลูชั่นส์	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 :		
ตนเอง : 8.91% (55,000,000 หุ้น)		
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : 7.36% (45,419,894 หุ้น)		
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี		

นางสมหะทัย พานิชชีวะ / ชื่อ - สกุลเดิม : สมหะทัย กรมดิษฐ์		อายุ 54 ปี
กรรมการบริษัท		
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 30 เมษายน 2556		
วุฒิการศึกษา		
- ปริญญาโท คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		
- ปริญญาตรี คณะครุศาสตร์บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		
ประวัติการฝึกอบรม		
หลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)		
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 104/2551		
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปัจจุบัน : 3 แห่ง		
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บมจ. เอทีพี 30	
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. อมตะ วิ เอ็น	
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ. ชีวาทัย	
การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น : 13 แห่ง		
2561 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการ Amata City Ha Long Joint Stock Company	
2561 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการ Amata Asia (Myanmar) Limited	
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย	
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการและคณะทำงานพิจารณารายการที่อาจเข้าข่ายการจดทะเบียน โดยทางอ้อม (Backdoor Listing) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. อมตะ โฮลดิ้ง	
2559 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการ Amata Township Long Thanh Joint Stock Company	
2558 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการ Amata Long Thanh Joint Stock Company	
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ชีวาทัย อินเตอร์เนชั่นส์	
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. โกลบอล เอ็นไวรอน เมนทอล เทคโนโลยี	
2551 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการ Amata Asia Limited	
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ชาดิชีวะ	
2547 - ปัจจุบัน	President and Director Amata City Bien Hoa Joint Stock Company	
2539 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการมูลนิธิอมตะ มูลนิธิอมตะ	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 :		
ตนเอง : 1.53% (9,450,000 หุ้น)		
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : 14.54% (89,775,000 หุ้น)		
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : คู่สมรสนายชาติชาย พานิชชีวะและเป็นน้องสาวของนาย วิวัฒน์ กรมดิษฐ์		

นางสุวรรณี คำมั่น / ชื่อ - สกุลเดิม : สุวรรณี มะหิตะโต		อายุ 66 ปี
กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ		
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 30 เมษายน 2556		
วุฒิการศึกษา		
- ปริญญาโท คณะแพทยศาสตร์ สาขาการพัฒนารุมน มหาวิตายาลัยควีนส์แลนด์ ประเทศออสเตรเลีย - ปริญญาตรี สถิติศาสตรบัณฑิต แผนกวิชาสถิติ คณะพาณิชยศาสตรการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		
ประวัติการฝึกอบรม		
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 27/2552		
หลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)		
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DCP) รุ่นที่ 118/2552		
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในปัจจุบัน : 1 แห่ง		
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ บมจ. เอทีพี 30	
การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น : 3 แห่ง		
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการและที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
2560 - ปัจจุบัน	เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ มูลนิธิพัฒนาไท สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 :		
ตนเอง : ไม่มี		
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : 0.09% (576,250 หุ้น)		
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี		

ดร.สุพจน์ เขียววุฒิ กรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 30 เมษายน 2556 ลาออกจากตำแหน่งมีผลวันที่ : 1 มกราคม 2563		อายุ 53 ปี
วุฒิการศึกษา		
- ปริญญาเอก Electronic Engineering มหาวิทยาลัยโตเกียว (ประเทศญี่ปุ่น) - ปริญญาโท Information and Computer Science มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีโตโยฮาชิ (ประเทศญี่ปุ่น) - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		
ประวัติการฝึกอบรม		
หลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)		
- ประกาศนียบัตร สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Certification Program (DAP) รุ่น 195/2557 - ประกาศนียบัตร สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Finance for Non-Finance Director รุ่น 20/2548		
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปัจจุบัน : 3 แห่ง		
2561 - 31 ธ.ค. 2562	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ. เอทีพี 30	
2557 - 31 ธ.ค. 2562	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. เอทีพี 30	
2556 - 31 ธ.ค. 2562	กรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ บมจ. เอทีพี 30	
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของกลุ่มธุรกิจทางการเงิน ธนาคาร ไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน)	
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. ชาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่น	
การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น : 1 แห่ง		
2561 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ โครงการ CU Transformation จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 :		
ตนเอง : ไม่มี		
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี		
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี		

นายกำชัย บุญจิโรติ / ชื่อ - สกุลเดิม : ธนพล ประสาทเขตการณ์ กรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 30 เมษายน 2556		อายุ 57 ปี
วุฒิการศึกษา		
- ปริญญาโท คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง		
ประวัติการฝึกอบรม		
หลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)		
- ประกาศนียบัตร สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 110/2557		
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปัจจุบัน : 1 แห่ง		
2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ. เอทีพี 30	
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ บมจ. เอทีพี 30	
การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น : 1 แห่ง		
2559 - ปัจจุบัน	หัวหน้าสำนักงาน สำนักงานกฎหมายนิติพล	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 :		
ตนเอง : ไม่มี		
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี		
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี		

นายประเสริฐ อัครประมพงค์ กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 25 กุมภาพันธ์ 2563 มีผลตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563		อายุ 53 ปี
วุฒิการศึกษา		
- ปริญญาโท วิศวกรรมบริหาร มหาวิทยาลัยเคโอ, ประเทศญี่ปุ่น - ปริญญาตรี วิศวกรรมอุตสาหการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		
ประวัติการฝึกอบรม : อยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตร		
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปัจจุบัน : 2 แห่ง		
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ บมจ. เอทีพี 30	
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. สายการบินนกแอร์	
การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น : 1 แห่ง		
2535 - ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 :		
ตนเอง : ไม่มี		
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี		
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี		

นางสาวนิชานันท์ รัตนเกตุ / ชื่อ-นามสกุลเดิม : นางสาวณภรณ์ รัตนเกตุ		อายุ 48 ปี
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ฝ่ายปฏิบัติการ)/กรรมการบริหารความเสี่ยง		
วุฒิการศึกษา		
- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง		
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง		
ประวัติการฝึกอบรม : ไม่มี		
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปัจจุบัน : 1 แห่ง		
2559 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ฝ่ายปฏิบัติการ) บมจ. เอทีพี 30	
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. เอทีพี 30	
การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น : 1 แห่ง		
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ.เอ็น พี อาร์ ทรานส์ ทัวร์	
ประสบการณ์ทำงานในอดีต		
2548 - 2559	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ บมจ.เอทีพี 30	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 :		
ตนเอง : 0.08% (470,625 หุ้น)		
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี		
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี		

นางสาวพรณี คูหาวัลย์ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการเงินและบัญชี (CFO)		อายุ 41 ปี
วุฒิการศึกษา		
- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ (MBA) สาขาวิชาการบัญชีบริหาร วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา		
- ปริญญาตรี คณะบัญชี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ		
ประวัติการฝึกอบรม		
- ประกาศนียบัตร Orientation Course CFO Focus on Financial Reporting Class 2/2017		
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปัจจุบัน : 1 แห่ง		
2561 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการเงินและบัญชี (CFO) บมจ. เอทีพี 30	
การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น : ไม่มี		
ประสบการณ์ทำงานในอดีต		
2560 - 2561	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี บมจ. เอทีพี 30	
2561 - 2549	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บมจ. เอทีพี 30	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 :		
ตนเอง : ไม่มี		
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี		
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี		

นางสาวโชติกา วีระศิลป์ / ชื่อ-นามสกุลเดิม : นางสาวจินตนา วีระศิลป์ ผู้จัดการฝ่ายการเงินและควบคุม		อายุ 36 ปี
วุฒิการศึกษา		
- ปริญญาโท คณะการจัดการและการท่องเที่ยว บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา		
- ปริญญาตรี คณะบัญชี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ		
ประวัติการฝึกอบรม		
- อบรมการใช้งานระบบ SET Link ตลาดหลักทรัพย์ฯ / 2562		
- เตรียมความพร้อมก่อนการประเมินความยั่งยืน ประจำปี 2562 รุ่นที่ 5 / ตลาดหลักทรัพย์ฯ		
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในปัจจุบัน : 1 แห่ง		
2557 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและควบคุม บมจ. เอทีพี 30	
การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น : ไม่มี		
ประสบการณ์ทำงานในอดีต		
2549 - 2557	ผู้ช่วยอาวุโสผู้ตรวจสอบบัญชี บจ. สำนักงาน อีวาย	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 :		
ตนเอง : ไม่มี		
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี		
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี		

นายวินัย พุ่มพิต ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการ		อายุ 41 ปี
วุฒิการศึกษา		
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สถาบันราชภัฏนครสวรรค์		
ประวัติการฝึกอบรม: ไม่มี		
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในปัจจุบัน : 1 แห่ง		
2562 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการ บมจ. เอทีพี 30	
การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น : ไม่มี		
ประสบการณ์ทำงานในอดีต		
2559 - 2561	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ บมจ. เอทีพี 30	
2553 - 2559	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ บมจ. เอทีพี 30	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 :		
ตนเอง : ไม่มี		
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี		
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี		

นางสาวปัทมาพร ประสาทเขตการณ์ ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ/กรรมการบริหารความเสี่ยง		อายุ 43 ปี
วุฒิการศึกษา		
- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยรามคำแหง		
- ปริญญาตรี คณะศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์		
ประวัติการฝึกอบรม : ไม่มี		
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปัจจุบัน : 1 แห่ง		
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. เอทีพี 30	
2559 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ บมจ. เอทีพี 30	
การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น : ไม่มี		
ประสบการณ์ทำงานในอดีต		
2545 - 2559	ตัวแทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ บจ. ฟิลิปส์ อิเล็กทรอนิกส์ (ปทท)	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 :		
ตนเอง : 0.02% (104,650 หุ้น)		
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี		
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : น้องสาวนายกำชัย บุญจิระโชติ		

นางสาวปนัดดา โชติเนตร ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ ลาออกเมื่อวันที่ 01 ก.ค.2562		อายุ 43 ปี
วุฒิการศึกษา		
- ปริญญาตรี สาขาสื่อมวลชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง		
ประวัติการฝึกอบรม : ไม่มี		
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปัจจุบัน : 1 แห่ง		
2561 - 01 ก.ค.2562	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ บมจ. เอทีพี 30	
การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น : ไม่มี		
ประสบการณ์ทำงานในอดีต		
2560 - 2561	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ บจ.ทีทีเค โลจิสติกส์ (ประเทศไทย)	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 :		
ตนเอง : ไม่มี		
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี		
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี		

เลขานุการบริษัท

นางสุกานดา พุทธรักษา/ชื่อ - นามสกุล : สุกานดา กิตติตานนท์		อายุ 43 ปี
เลขานุการบริษัท/เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ		
วุฒิการศึกษา		
- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา - ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา		
ประวัติการฝึกอบรม		
- อบรมการใช้งานระบบ SET Link ตลาดหลักทรัพย์ฯ / 2562 - เตรียมความพร้อมก่อนการประเมินความยั่งยืน ประจำปี 2562 รุ่นที่ 5 / ตลาดหลักทรัพย์		
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปัจจุบัน : 1 แห่ง		
2559 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท/เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ. เอทีพี 30	
การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น : ไม่มี		
ประสบการณ์ทำงานในอดีต		
2554 - 2558	ผู้จัดการอาคาร บจ. ควอลิตี้ พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 :		
ตนเอง : ไม่มี		
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี		
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี		

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2559 ณ วันที่ 3 สิงหาคม 2559 โดยมีมติแต่งตั้ง นางสุกานดา พุทธรักษา เป็นผู้ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้คัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มความสามารถ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทอาจเป็นบุคคลเดียวกันกับเลขานุการคณะกรรมการบริษัทก็ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เลขานุการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขานุการบริษัทไว้โดยเฉพาะ ดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารในข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ต้องปฏิบัติตาม ดูแลให้การดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. รับผิดชอบในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัทฯ
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
5. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารพร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
7. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
8. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

หลักในการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทตามมติคณะกรรมการบริษัทตลอดจนมติผู้ถือหุ้นดังนี้

1. การตัดสินใจกระทำบนพื้นฐานของข้อมูลที่นำเสนอโดยสุจริตเพียงพอ
2. การตัดสินใจกระทำไปโดยที่ตนเองไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมของการตัดสินใจในเรื่องนั้นๆ
3. การกระทำการโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
4. กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสมและไม่กระทำอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ
5. ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลของบริษัทที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือการใช้ทรัพย์สินหรือหาโอกาสทางธุรกิจในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
6. ไม่เข้าทำข้อตกลงหรือสัญญาใดๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัทหรือพนักงานหรือลูกค้าและไม่ขัดแย้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตน

กรณีเลขานุการบริษัท พ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ซึ่งเป็นแนวทางการปฏิบัติของเลขานุการบริษัทเมื่อพ้นจากตำแหน่งหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดได้ ดังนี้

1. ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
2. ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการท่านหนึ่งท่านใดปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
3. ประธานกรรมการแจ้งชื่อเลขานุการบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าว

4. ดำเนินการแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามข้อ 1. และ 2. โดย
รายงานสถานที่เก็บเอกสาร

ข้อมูลบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	บมจ. เอทีพี 30	บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
			1	2	3	4	5
1	นายชาติชาย พานิชชีวะ	x*,4x,5x*,^19.14	x*,@,^51.00,2!	x,@,^100.00	x*,@,-	x,@,^99.99,3!	x,@,^35.00,2!
2	นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	x**,5x,#1,^11.69					x,@,^25.00,A
3	นางสมหะทัย พานิชชีวะ	1x,^19.14	x,@,^51.00,2!	x,@,^100.00,1!	x,@,-	x,@,^99.99,3!	
4	นายปิยะ เตชากุล	1x,3x,5x,6x,#2,^16.27					
5	นางสุวรรณี คำมั่น	1x,2x*,/					
6	นายกำชัย บุญจิรโชติ	1x,2x,4x*,/					
7	ดร.สุพจน์ เขียววุฒิ	1x,2x,3x*,/					
8	นายประเสริฐ อัครประดมพงศ์	1x,2x,3x*,/					
9	น.ส. นิษานันท์ รัตนเกตุ	3x,^,B					
10	น.ส. พรณี คูหาวัลย์	6x,#3					
11	น.ส. โชติกา วีระศิลป์	6x					
12	นายวินัย พุ่มพิศ	6x					
13	นางสุกานดา พุทธรักษา	6x,//					
14	น.ส. ปัทมาพร ประสาทเขตการณ์	3x,6x,^					
15	น.ส.ปนัดดา โชติเนตร	6x					

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	บมจ. เอทีพี 30	บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
			6	7	8	9	10
1	นายชาติชาย พานิชชีวะ	x*,4x,5x*,^19.14	x,@,^25.00,2!		x,@,^17.21	x,@,-	x,@,^16.00,1!
2	นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	x**,5x,#1,^11.69					
3	นางสมหะทัย พานิชชีวะ	1x,^19.14					
4	นายปิยะ เตชากุล	1x,3x,5x,6x,#2,^16.27		x,@,^47.25			
5	นางสุวรรณี คำมั่น	1x,2x*,/					
6	นายกำชัย บุญจิระโชติ	1x,2x,4x*,/					
7	ดร.สุพจน์ เชียรวุฒิ	1x,2x,3x*,/					
8	นายประเสริฐ อัครประถมพงศ์	1x,2x,3x*,/					
9	น.ส. นิชนันท์ รัตนเกตุ	3x,^,B					
10	น.ส. พรรณี คูหาวัลย์	6x,#3					
11	น.ส. โชติกา วีระศิลป์	6x					
12	นายวินัย พุ่มพิศ	6x					
13	นางสุกานดา พุทธรักษา	6x,//					
14	น.ส. ปัทมาพร ประสาทเขตการณ์	3x,6x,^					
15	น.ส.ปนัดดา โชติเนตร	6x					

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	บมจ. เอทีพี 30	บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
			11	12	13	14	15
1	นายชาติชาย พานิชชีวะ	x*,4x,5x*,^19.14		x,@,^49.99,3!	x,@,^50.00,5!	x,@,^4.23	x,@,^25.00,2!
2	นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	x**,5x,#1,^11.69					
3	นางสมหะทัย พานิชชีวะ	1x,^19.14					
4	นายปิยะ เตชากุล	1x,3x,5x,6x,#2,^16.27					
5	นางสุวรรณี คำมั่น	1x,2x*,/					
6	นายกำชัย บุญจิโรติ	1x,2x,4x*,/					
7	ดร.สุพจน์ เขียวรุฒ	1x,2x,3x*,/	/,3x*				
8	นายประเสริฐ อัครประดมพงศ์	1x,2x,3x*,/	/,x3*				
9	น.ส. นิชนันท์ รัตนเกตุ	3x,^,B					
10	น.ส. พรรณี คูหาวัลย์	6x,#3					
11	น.ส. โชติกา วีระศิลป์	6x					
12	นายวินัย พุ่มพิศ	6x					
13	นางสุกานดา พุทธรักษา	6x,//					
14	น.ส. ปัทมาพร ประสาทเขตการณ์	3x,6x,^					
15	น.ส.ปนัดดา โชติเนตร	6x					

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	บมจ. เอทีพี 30	บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
			16	17	18	19	20
1	นายชาติชาย พานิชชีวะ	x*,4x,5x*,^19.14	x*,@,^68.26,5!	x**	x,@,^25.00,4!	x,@,^50.00	x,@,^2.86,5!
2	นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	x**,5x,#1,^11.69					
3	นางสมหะทัย พานิชชีวะ	1x,^19.14					
4	นายปิยะ เตชากุล	1x,3x,5x,6x,#2,^16.27					
5	นางสุวรรณี คำมั่น	1x,2x*,/					
6	นายกำชัย บุญจิรโชติ	1x,2x,4x*,/					
7	ดร.สุพจน์ เขียวรุติ	1x,2x,3x*,/					
8	นายประเสริฐ อัครประดมพงศ์	1x,2x,3x*,/					
9	น.ส. นิชนันท์ รัตนเกตุ	3x,^,B					
10	น.ส. พรรณี คูหาวัลย์	6x,#3					
11	น.ส. โชติกา วีระศิลป์	6x					
12	นายวินัย พุ่มพิศ	6x					
13	นางสุกานดา พุทธรักษา	6x,//					
14	น.ส. ปัทมาพร ประสาทเขตการณ์	3x,6x,^					
15	น.ส.ปนัดดา โชติเนตร	6x					

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	บมจ. เอทีพี 30	บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
			21	22	23	24	25
1	นายชาติชาย พานิชชีวะ	x*,4x,5x*,^19.14					
2	นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	x**,5x,#1,^11.69					
3	นางสมหะทัย พานิชชีวะ	1x,^19.14	x,#2,@	x,@			x*
4	นายปิยะ เตชากุล	1x,3x,5x,6x,#2,^16.27					
5	นางสุวรรณี คำมั่น	1x,2x*,/					
6	นายกำชัย บุญจิรโชติ	1x,2x,4x*,/					
7	ดร.สุพจน์ เขียวรุติ	1x,2x,3x*,/					
8	นายประเสริฐ อัครประดมพงศ์	1x,2x,3x*,/					
9	น.ส. นิชนันท์ รัตนเกตุ	3x,^,B				x,@,^99.94	
10	น.ส. พรณี คูหาวัลย์	6x,#3					
11	น.ส. โชติกา วีระศิลป์	6x					
12	นายวินัย พุ่มพิศ	6x					
13	นางสุกานดา พุทธรักษา	6x,//					
14	น.ส. ปัทมาพร ประสาทเขตการณ์	3x,6x,^					
15	น.ส.ปนัดดา โชติเนตร	6x					

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	บมจ. เอทีพี 30	บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
			26	27	28	29	30
1	นายชาติชาย พานิชชีวะ	x*,4x,5x*,^19.14					
2	นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	x**,5x,#1,^11.69	x,@				
3	นางสมหะทัย พานิชชีวะ	1x,^19.14		x*	x*	x*	x*
4	นายปิยะ เตชากุล	1x,3x,5x,6x,#2,^16.27					
5	นางสุวรรณณี คำมั่น	1x,2x*,/					
6	นายกำชัย บุญจิโรชิต	1x,2x,4x*,/					
7	ดร.สุพจน์ เขียวรุฒ	1x,2x,3x*,/					
8	นายประเสริฐ อัครประดมพงศ์	1x,2x,3x*,/					
9	น.ส. นิชนันท์ รัตนเกตุ	3x,^,B					
10	น.ส. พรรณี คูหาวัลย์	6x,#3					
11	น.ส. โชติกา วีระศิลป์	6x					
12	นายวินัย พุ่มพิศ	6x					
13	นางสุกานดา พุทธรักษา	6x,//					
14	น.ส. ปัทมาพร ประสาทเขตการณ์	3x,6x,^					
15	น.ส.ปนัดดา โชติเนตร	6x					

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	บมจ. เอทีพี 30	บริษัทที่เกี่ยวข้อง		
			31	32	33
1	นายชาติชาย พานิชชีวะ	x*,4x,5x*,^19.14			
2	นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	x**,5x,#1,^11.69		#4	
3	นางสมหะทัย พานิชชีวะ	1x,^19.14	x*		
4	นายปิยะ เตชากุล	1x,3x,5x,6x,#2,^16.27			
5	นางสุวรรณณี คำมั่น	1x,2x*,/			
6	นายกำชัย บุญจิโรติ	1x,2x,4x*,/			
7	ดร.สุพจน์ เขียวรุฒ	1x,2x,3x*,/			
8	นายประเสริฐ อัครประดมพงศ์	1x,2x,3x*,/			3x
9	น.ส. นิชนันท์ รัตนเกตุ	3x,^,B			
10	น.ส. พรรณี คูหาวัลย์	6x,#3			
11	น.ส. โชติกา วีระศิลป์	6x			
12	นายวินัย พุ่มพิศ	6x			
13	นางสุกานดา พุทธรักษา	6x,//			
14	น.ส. ปัทมาพร ประสาทเขตการณ์	3x,6x,^			
15	น.ส.ปนัดดา โชติเนตร	6x			

หมายเหตุ :

1. x* : ประธานกรรมการ, x** : รองประธานกรรมการ, x : กรรมการ, 1x : กรรมการบริษัท, 2x* : ประธานกรรมการตรวจสอบ, 2x : กรรมการตรวจสอบ, 3x* : ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง, 3x : กรรมการบริหารความเสี่ยง, 4x* : ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, 4x : กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, 5x* : ประธานกรรมการบริหาร, 5x : กรรมการบริหาร, 6x : คณะผู้บริหาร, / : กรรมการอิสระ, // : เลขานุการ, ^ : ผู้ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ, #1 : ที่ปรึกษา, #2 : กรรมการผู้จัดการ / CEO, #3 : CFO, #4 : ผู้อำนวยการอาวุโส และ - : ไม่มีข้อมูลเปิดเผยโดยอ้างอิงข้อมูลจาก DBD
2. บมจ. เอทีพี 30 โดยเป็นสัดส่วนการถือหุ้นถือเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2562 แสดงตามส่วนที่ 2-1 ข้อ 7.2 ผู้ถือหุ้นของคณะกรรมการทั้งทางตรงและทางอ้อม แสดงเป็นกลุ่ม
3. สัดส่วนการถือหุ้นโดยกลุ่มพานิชชีวะ ประกอบด้วย
 - 1! : สัดส่วนการถือหุ้นโดยกลุ่มนายชาติชาย พานิชชีวะ (เกี่ยวข้องกับ นายชาติชาย พานิชชีวะ / นางสมหะทัย พานิชชีวะ / นายพาทิศ พานิชชีวะ / นายสาริศ พานิชชีวะ / นางสาวอาภาพิศ พานิชชีวะ)
 - 2! : สัดส่วนการถือหุ้นโดยผ่านบริษัท ชาติชีวะ จำกัด (เกี่ยวข้องกับ นายชาติชาย พานิชชีวะ / นางสมหะทัย พานิชชีวะ / นายพาทิศ พานิชชีวะ / นายสาริศ พานิชชีวะ / นางสาวอาภาพิศ พานิชชีวะ)
 - 3! : สัดส่วนการถือหุ้นโดยผ่านบริษัท ชีวาทัย จำกัด (เกี่ยวข้องกับ นายชาติชาย พานิชชีวะ และนางสมหะทัย พานิชชีวะ)
 - 4! : สัดส่วนการถือหุ้นโดยผ่านบริษัท คาเธ่ย์ลีตเพลน จำกัด (มหาชน) (เกี่ยวข้องกับ นายชาติชาย พานิชชีวะ)
 - 5! : สัดส่วนการถือหุ้นโดยผ่าน บริษัท ไฟลักษ์ณ์ จำกัด และนายชาติชาย พานิชชีวะ และนางสมหะทัย พานิชชีวะ (ซึ่งบริษัท ไฟลักษ์ณ์ ถือโดย บริษัท ชาติชีวะ จำกัด)
4. A : สัดส่วนการถือหุ้นโดยผ่านบริษัท กรมดิษฐ์ คอร์ป จำกัด (เกี่ยวข้องกับ นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์)
5. B : นางสาวนิษานันท์ รัตนเกตุ ได้รับแต่งตั้งให้เป็น รองกรรมการผู้จัดการ ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559

รายชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
1. บริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี จำกัด	ให้บริการบำบัดน้ำเสีย
2. บริษัท ชาดิชีวะ จำกัด	ให้บริการเป็นที่ปรึกษา
3. บริษัท ชีวาทัย จำกัด (มหาชน)	1. ประกอบกิจการก่อสร้างโรงงาน คลังสินค้า ซื้อ ขาย เช่า และจัดการทรัพย์สินเกี่ยวกับโรงงาน คลังสินค้า 2. ประกอบกิจการค้าที่ดิน ทำการจัดสรรที่ดินและบ้าน 3. ประกอบกิจการ พัฒนา ซื้อขาย อสังหาริมทรัพย์ที่อยู่อาศัย
4. บริษัท ชีวาทัย อินเตอร์เนชั่น จำกัด	การให้เช่า การขาย การซื้อและดำเนินงานด้านอสังหาริมทรัพย์
5. บริษัท อมตะ ปิโตรเลียม จำกัด	ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (เช่าสถานที่ศูนย์การค้า พร้อมบริการสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง)
6. บริษัท กรมวิทยุ พาร์ค จำกัด	ให้เช่าอาคาร พร้อมทั้งให้บริการและสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องและให้เช่าที่ดิน
7. บริษัท แก๊สเอนด์เกียร์ โซลูชันส์ จำกัด	ประกอบกิจการจำหน่ายอุปกรณ์และเครื่องใช้ทางอุตสาหกรรม - ค้ำปลีก, ค้ำส่ง
8. บริษัท คาเธ่ย์ลิสเพลน จำกัด (มหาชน)	ลิซซิ่ง (ให้เช่าทรัพย์สิน) เช่าซื้อ (รถยนต์ เครื่องจักร และทรัพย์สินอื่น ๆ)
9. บริษัท ค้าไพบูลย์ จำกัด	เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด
10. บริษัท ช้างไอลแลนด์ รีสอร์ท จำกัด	รีสอร์ทและสปา
11. บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชัน จำกัด (มหาชน)	นำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ระบบดับเพลิง ระบบทำความเย็น ปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาล และระบบพิมพ์ดิจิทัล
12. บริษัท ชีวาทัย ฮัท ซูน จำกัด	การให้เช่า ขาย ซื้อและดำเนินงานด้านอสังหาริมทรัพย์
13. บริษัท ดีที แอนด์ จี จำกัด	เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท
14. บริษัท ทีทีแอล อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	ปั่นเส้นด้ายและทอผ้าซึ่งใช้วัตถุดิบจากเส้นใยสังเคราะห์ - ผู้ผลิต
15. บริษัท ทูนไพบูลย์ จำกัด	ประกอบกิจการโสดคิง
16. บริษัท ไทยศรีประกันภัย จำกัด (มหาชน)	การประกันวินาศภัย
17. บริษัท บางกอก คริสตัล จำกัด	อิฐแก้ว กระเบื้อง-ผู้ผลิต, ค้ำส่ง
18. บริษัท ไพบูลย์ธุรกิจ จำกัด	ให้เช่าอาคารสถานที่และเฟอร์นิเจอร์
19. บริษัท ไพลักษ์ณ์ จำกัด	ประกอบธุรกิจโสดคิง
20. บริษัท สีมารานี จำกัด	ห้องพัก, อาหาร, เครื่องดื่ม, อื่นๆ

รายชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
21. บริษัท อมตะ วิเอ็น จำกัด (มหาชน)	ประกอบกิจการลงทุนในบริษัทอื่นๆ
22. บริษัท อมตะ โฮลดิ้ง จำกัด	นายหน้า ตัวแทน ส่งออก อาหารกระป๋อง-ส่งออก
23. บริษัท กรมศิษฐ์ คอร์ป จำกัด	การใช้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (ที่ดิน พื้นที่) พร้อมการให้บริการที่เกี่ยวข้อง (สาธารณูปโภค) ขายนั่งสือ
24. บริษัท เอ็นพีอาร์ ทรานส์ ทวีร์ จำกัด	ประกอบกิจการให้บริการขนส่งพนักงาน
25. Amata City Bien Hoa Joint Stock Company	พัฒนาอุตสาหกรรมในประเทศเวียดนาม
26. บริษัท อมตะ เน็ทเวอร์ค จำกัด	ธุรกิจให้บริการ โครงข่ายเส้นใยแก้วนำแสง เพื่อยกระดับระบบการสื่อสารโทรคมนาคมในนิคมอุตสาหกรรม
27. Amata City Ha Long Joint Stock Company	พัฒนาอุตสาหกรรมในประเทศเวียดนาม
28. Amata Asia (Myanmar) Limited	โฮลดิ้ง
29. Amata Township Long Thanh Joint Stock Company	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในประเทศเวียดนาม
30. Amata Long Thanh Joint Stock Company	พัฒนาอุตสาหกรรมในประเทศเวียดนาม
31. Amata Asia Limited	โฮลดิ้ง
32. บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	พัฒนานิคมอุตสาหกรรมและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
33. บริษัท สายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน)	สายการบินราคาประหยัด

เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทร่วมและบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท
(Compliance)

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 ได้แต่งตั้ง นางสาวอรินท์ อินทร์เจริญสุข เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในมีคุณสมบัติ วุฒิ การศึกษาและประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

นางสาวอรินท์ อินทร์เจริญสุข/ชื่อ-นามสกุลเดิม : อำภพร มนพรมมา		อายุ 33 ปี
ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในบริษัทฯ		
วุฒิการศึกษา		
- ปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) สาขาบัญชี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก		
ประวัติการฝึกอบรม		
- ประกาศนียบัตร ผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ (CPIAT) ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (2561)		
- หลักสูตร “ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย” (CPIAT49)		
- อบรมการบริหารความเสี่ยง COSO ERM 2017 ขั้นพื้นฐาน		
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปัจจุบัน : 1 แห่ง		
2561 - ปัจจุบัน	ผู้ตรวจสอบภายใน บมจ.เอทีพี 30	
การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น : ไม่มี		
ประสบการณ์ทำงานในอดีต		
2559 - 2560	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี บมจ.เอทีพี 30	
2556 - 2558	หัวหน้าฝ่ายบัญชี บมจ.เอทีพี 30	
2554 - 2555	พนักงานบัญชี บมจ.เอทีพี 30	
2552 - 2554	พนักงานบัญชี บจ.บี.เค.เซ็นเตอร์	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 :		
ตนเอง : 0.04% (246,950 หุ้น)		
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี		
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี		

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

บริษัทฯ ไม่มีรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5

อื่นๆ

- สารจากประธานกรรมการ
- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน
- รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี
- รายงาน และงบการเงิน 31 ธันวาคม 2562

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2562 ผ่านมา ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมชะลอตัว โดยปัจจัยสำคัญส่วนหนึ่งมาจากภาวะเศรษฐกิจโลกและกำลังซื้อในประเทศที่ลดลงจากปีก่อน เช่นเดียวกับการส่งออกชะลอตัวลงจากมาตรการกีดกันทางการค้า และ ผลกระทบที่ต่อเนื่องของสงครามการค้า รวมไปถึงการแข็งค่าของเงินบาทอย่างต่อเนื่อง

แม้ภาพรวมดังกล่าวจะเป็นปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของภาคธุรกิจขนส่งโดยตรง แต่บริษัทฯ ไม่ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ อัตราการกำไรสุทธิยังคงเพิ่มขึ้น และในช่วงที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยการสร้างรากฐานเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคตภายใต้วิสัยทัศน์ปี 2562 “เติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการพัฒนาองค์กร”

บริษัทฯ ขอยึดมั่นการบริหารภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างสมดุลของประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น คู่ค้า พันธมิตร สังคม สิ่งแวดล้อมและพนักงานบริษัท ควบคู่ไปกับการสร้างผลประกอบการของบริษัทให้เติบโตไปพร้อมกัน

ท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการ บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นเป็นอย่างยิ่งที่ได้ให้ความไว้วางใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ และขอขอบคุณท่านผู้มีอุปการะคุณทุกท่านที่ให้การสนับสนุนด้วยดีมา และขอถือโอกาสนี้ขอบคุณผู้บริหารและพนักงาน ของบริษัททุกท่าน ที่ได้ร่วมมือร่วมใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบซึ่งเป็นส่วนสำคัญยิ่งที่ช่วยสร้างความแข็งแกร่งให้กับการดำเนินงาน ทำให้บริษัทฯ มีความมั่นคงและสามารถเติบโตอย่างยั่งยืนตามเป้าหมายขององค์กรต่อไป



(นายชาติชาย พานิชชีวะ)

ประธานกรรมการ

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณการที่สมเหตุสมผลและรอบคอบ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใส ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานงบการเงิน รวมทั้งประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินของบริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) แสดงสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดถูกต้องในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป



(นายชาติชาย พานิชชีวะ)

ประธานกรรมการ

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ได้รับการแต่งตั้งตามมติของคณะกรรมการของบริษัท เพื่อให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่โปร่งใสมีมาตรฐาน มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยง มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการจัดทำและเปิดเผยรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน คือ

นางสุวรรณี	คำมั่ง	ประธานกรรมการตรวจสอบ
นายกฤษฎ์	บุญจิระ ชาติ	กรรมการตรวจสอบ
ดร.สุพจน์	เชิษฐวุฒิ	กรรมการตรวจสอบ

โดยทั้ง 3 ท่าน เป็นกรรมการอิสระทั้งหมด และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 4 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และพิจารณาในเรื่องสำคัญต่างๆ โดยสรุป ดังนี้

1. พิจารณาและสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2562 ของบริษัทฯ ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว โดยได้เชิญผู้สอบบัญชีร่วมประชุมทุกครั้งที่มีการพิจารณางบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีเพื่อให้มั่นใจได้ว่า การจัดทำงบการเงินมีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ ทันต่อเวลา การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปก่อนเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. สอบทานความเหมาะสมของรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีกระบวนการพิจารณาที่โปร่งใส เป็นธรรมและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
3. สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบ จากรายงานการตรวจสอบภายใน ของผู้ตรวจสอบภายในทุกไตรมาส ซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัทฯ ตลอดจนติดตามและให้คำแนะนำต่างๆ กับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้มีการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน และกิจกรรมการตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนด กฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักของกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่ถูกต้องและโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอ คำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี ตามเกณฑ์การประเมินของบริษัทฯ ได้แก่ ความเป็นอิสระในการ

ปฏิบัติงาน คุณภาพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และผู้สอบบัญชีมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยมีมตินำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้แต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2563 ดังนี้

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่

นายสุกชัย	ปัญญาวัฒน์	3930
นายณัฐวุฒิ	สันติเพชร	5730
นางสาวกรองแก้ว	ลิมปิกิตติกุล	5874

ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและได้จัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน


(นางสุวรรณณี คำมัน)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย เป้าหมาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้ครอบคลุมความเสี่ยงหลักทุกด้าน รวมทั้งดูแลให้มีการวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพ

ในรอบบัญชีปี 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและเป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งประเมินแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อองค์กร ครอบคลุมความเสี่ยง 4 ประเภท ดังนี้
 - 1) ความเสี่ยงด้านธุรกิจ
 - 2) ความเสี่ยงทางการเงิน
 - 3) ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน
 - 4) ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก
- กำหนดแผนและแนวทางการบริหารจัดการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ หรือลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงขึ้นในอนาคต
- ติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด

ในรอบบัญชีปี 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มประสิทธิภาพตามแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ



(ดร.สุพจน์ เชื้อร่วฒิ)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

คำตอบแทน ของผู้สอบบัญชี

Khun Piya Techakul
Managing Director
ATP 30 Public Company Limited
700/199 Moo 1, Bankhao, Panthong
Chonburi, 20160

19 February 2018

Proposed audit fee - Years ending 31 December 2018, 2019 and 2020

Dear Khun Piya,

In connection with our audit of your company's financial statements for the years ending 31 December 2018, 2019 and 2020, we wish to propose our audit/review fees as follows:

	<u>FY 2018</u>	<u>FY 2019</u>	<u>FY2020</u>
	Baht	Baht	Baht
- Examination of financial statements	750,000	750,000	750,000
- Review of interim financial statement (altogether 3 quarters)	510,000	510,000	510,000
Total	<u>1,260,000</u>	<u>1,260,000</u>	<u>1,260,000</u>

We do reserve the right to increase the above fee by more if there are significant changes in the Company's business, the volume of transactions or auditing requirements.

Out-of-pocket expenses such as traveling expenses (but not traveling time and over time), fax and photocopying charges will be reimbursed by you at actual cost.

For the examination of the financial statements, half of the fees for the work is due prior to commencement of interim audit work and the balance, together with out-of-pocket expenses, due upon submission of the financial statements.

Kindly advise us at your earliest convenience if the above fee quote and conditions are acceptable to you, so that the audit engagement letter could be issued to you in due course. In the meantime, should you require any information from us, please do not hesitate to contract us.

Yours sincerely,



Krongkaew Limkittikul
Partner

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

รายงาน และ งบการเงิน

31 ธันวาคม 2562

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก บริษัทฯตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รับความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

มูลค่าคงเหลือของยานพาหนะสำหรับขนส่ง

ตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯมียอดคงเหลือของมูลค่าสุทธิของยานพาหนะสำหรับขนส่งจำนวน 587.6 ล้านบาทและมีค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันจำนวน 55.5 ล้านบาท ซึ่งในการคำนวณค่าเสื่อมราคาดังกล่าวผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของยานพาหนะสำหรับขนส่งเหล่านั้น ดังนั้นการประมาณมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานดังกล่าวจึงมีผลกระทบโดยตรงต่อจำนวนของค่าเสื่อมราคาที่ยังคงมีอยู่ในระหว่างปี

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจ และประเมินกระบวนการที่ฝ่ายบริหารเลือกใช้ในการพิจารณามูลค่าคงเหลือของยานพาหนะสำหรับขนส่ง ข้าพเจ้าได้ประเมินข้อสมมติ และวิธีการที่ผู้เชี่ยวชาญ เช่น ตัวแทนจำหน่ายยานพาหนะสำหรับขนส่งแต่ละประเภทใช้ในการคำนวณหามูลค่าคงเหลือของยานพาหนะสำหรับขนส่งตามความรู้และประสบการณ์ในอดีตของผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงการเปรียบเทียบมูลค่าคงเหลือดังกล่าวกับข้อมูลตลาดภายนอก

การรับรู้รายได้จากการให้บริการ

บริษัทฯประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการขนส่งซึ่งรายได้จากการให้บริการดังกล่าวเป็นรายการที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญและเป็นเกณฑ์ชี้วัดหลักในแง่ผลการดำเนินงานทางธุรกิจซึ่งผู้บริหารและผู้ใช้งบการเงินให้ความสนใจ เนื่องจากการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของรายได้จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯโดยตรง ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเกี่ยวกับมูลค่าและเวลาในการรับรู้รายได้จากการให้บริการตามนโยบายการบัญชีของบริษัทฯ ที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯออกแบบไว้ นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ส่งหนังสือยืนยันขอรายได้ไปยังลูกค้ารายหลัก และสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้จากการให้บริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ประกอบกับได้สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯออกให้แก่ลูกค้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และได้ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการให้บริการแบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายได้จากการให้บริการ โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น)

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าว ข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญแล้ว ข้าพเจ้าจะต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีความเสี่ยงดังกล่าวที่ต้องรายงาน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินการต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯ หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละ

รายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้เงินจากการใช้เงิน เหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยง ผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยง เหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของ ข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่า ความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสาร หลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซง การควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้ เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการ ควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และ สรุปร่วมจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือ สถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงาน ต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ใน รายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผย ดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่จะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐาน การสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือ สถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบ ตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบ การควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุด ในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

กรองแก้ว ลิ้มปิติติกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5874

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 25 กุมภาพันธ์ 2563

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2562	2561
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		40,909,652	38,067,819
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7	59,763,718	57,911,173
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง		791,400	776,699
สินทรัพย์ทางการเงินได้ของงวดปัจจุบัน		3,802,890	4,071,981
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		16,237,221	14,488,541
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		121,504,881	115,316,213
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	8	839,331	829,071
ยานพาหนะสำหรับขนส่ง	9	587,615,155	601,361,798
ที่ดิน ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	10	43,847,023	8,870,688
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,582,141	1,191,368
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		633,883,650	612,252,925
รวมสินทรัพย์		755,388,531	727,569,138

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2562	2561
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	11	11,967,609	6,413,432
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	12	39,867,633	38,979,478
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	830,000	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	94,730,614	114,598,363
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,334,881	908,368
รวมหนี้สินหมุนเวียน		149,730,737	160,899,641
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	21,170,000	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	137,496,219	201,117,643
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	30,521,375	23,527,144
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	15	8,615,405	5,001,420
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		2,263,500	1,968,500
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		200,066,499	231,614,707
รวมหนี้สิน		349,797,236	392,514,348

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2562	2561
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 618,750,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		154,687,500	154,687,500
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	16		
หุ้นสามัญ 617,310,058 หุ้น			
(2561: หุ้นสามัญ 523,463,781 หุ้น) มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		154,327,514	130,865,945
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	16	-	21,048,125
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	16	180,575,750	124,267,984
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	17	10,900,000	8,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร		59,788,031	50,372,736
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		405,591,295	335,054,790
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		755,388,531	727,569,138
		-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2562	2561
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการให้บริการ		456,961,077	421,882,329
รายได้อื่น		1,930,251	1,977,503
รวมรายได้		<u>458,891,328</u>	<u>423,859,832</u>
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนการให้บริการ		339,566,728	314,022,556
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		51,723,460	46,631,486
รวมค่าใช้จ่าย		<u>391,290,188</u>	<u>360,654,042</u>
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		<u>67,601,140</u>	<u>63,205,790</u>
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(12,891,285)	(15,796,087)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		<u>54,709,855</u>	<u>47,409,703</u>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	(7,888,968)	(6,503,895)
กำไรสำหรับปี		<u>46,820,887</u>	<u>40,905,808</u>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		(912,962)	917,370
หัก: ผลกระทบภาษีเงินได้	19	182,592	(183,474)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		<u>(730,370)</u>	<u>733,896</u>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		<u><u>46,090,517</u></u>	<u><u>41,639,704</u></u>
กำไรต่อหุ้น	20		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.079	0.079
กำไรต่อหุ้นปรับลด		0.078	0.072

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
				จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	123,749,951	22,493,185	107,189,597	6,400,000	26,476,904	286,309,637
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 16)	7,115,994	(22,493,185)	17,078,387	-	-	1,701,196
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น (หมายเหตุ 16)	-	21,048,125	-	-	-	21,048,125
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 17)	-	-	-	2,100,000	(2,100,000)	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 22)	-	-	-	-	(15,643,872)	(15,643,872)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	40,905,808	40,905,808
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	733,896	733,896
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	41,639,704	41,639,704
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	130,865,945	21,048,125	124,267,984	8,500,000	50,372,736	335,054,790
						-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	130,865,945	21,048,125	124,267,984	8,500,000	50,372,736	335,054,790
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 16)	23,461,569	(21,048,125)	56,307,766	-	-	58,721,210
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 17)	-	-	-	2,400,000	(2,400,000)	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 22)	-	-	-	-	(34,275,222)	(34,275,222)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	46,820,887	46,820,887
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(730,370)	(730,370)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	46,090,517	46,090,517
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	154,327,514	-	180,575,750	10,900,000	59,788,031	405,591,295

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	54,709,855	47,409,703
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	57,597,376	54,081,474
กำไรจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายยานพาหนะสำหรับขนส่ง	-270,008	(774,535)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	11,255	290
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,968,624	1,333,324
รายได้ดอกเบี้ย	(156,684)	(117,610)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	12,891,285	15,796,087
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	127,751,703	117,728,733
สินทรัพย์ดำเนินงานเพิ่มขึ้น		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(1,852,545)	(13,908,561)
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	(14,701)	(78,415)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,071,839)	(890,388)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(713,467)	(330,541)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,408,090	3,339,497
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,426,513	239,469
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	295,000	548,000
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	127,228,754	106,647,794
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(267,601)	(554,032)
รับดอกเบี้ย	156,684	117,610
จ่ายดอกเบี้ย	(12,891,285)	(15,796,087)
รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	3,395,140	2,895,027
จ่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	(4,515,035)	(4,071,981)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	113,106,657	89,238,331

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(10,260)	8,119,872
จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์	(704,388)	(834,997)
ซื้อยานพาหนะสำหรับขนส่งและอุปกรณ์	(7,854,580)	(7,179,833)
ซื้อที่ดิน	(34,183,931)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายยานพาหนะสำหรับขนส่ง	1,300,000	2,860,000
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(41,453,159)	2,965,042
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารเพิ่มขึ้น	5,554,177	6,413,432
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	22,000,000	-
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	58,721,210	1,701,196
เงินสดรับล่วงหน้าค่าหุ้น	-	21,048,125
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(120,818,173)	(103,139,795)
จ่ายเงินปันผล	(34,268,879)	(15,643,380)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(68,811,665)	(89,620,422)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	2,841,833	2,582,951
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	38,067,819	35,484,868
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	40,909,652	38,067,819
	-	-

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

ยานพาหนะสำหรับขนส่งเพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่าการเงิน	37,329,000	96,141,501
ซื้ออุปกรณ์โดยยังไม่ได้จ่ายชำระ	178,109	704,388

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการให้บริการขนส่ง ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 700/199 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านเก่า อำเภอบางแพ จังหวัดลพบุรี

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับ บริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้าง อสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

กิจการต้องใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 กับสัญญาที่ทำกับลูกค้าทุกสัญญา ยกเว้นสัญญาที่อยู่ในขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีฉบับอื่น มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอนสำหรับการรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยกิจการจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบให้แก่ลูกค้า และกำหนดให้กิจการต้องใช้ดุลยพินิจและพิจารณาข้อเท็จจริงและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการพิจารณาตามหลักการในแต่ละขั้นตอน

มาตรฐานฉบับนี้ไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาตรฐานการรายงานการการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ดังต่อไปนี้ที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

ฉบับที่ 7	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
ฉบับที่ 9	เครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 32

การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 16 การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ฉบับที่ 19 การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

ฝ่ายบริหารของบริษัทคาดว่า การนำมาตรฐานฉบับนี้มาใช้ จะมีผลกระทบจากการรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิต ซึ่งบริษัทต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงิน โดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทจะใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

การบัญชีสำหรับผู้ให้เข้าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เข้ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเข้าเป็นสัญญาเข้าดำเนินงานหรือสัญญาเข้าเงินทุนโดยใช้หลักการ เช่นเดียวกันกับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17

บริษัทฯ คาดว่าจะนำมาตรฐานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติโดยรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติใช้ครั้งแรกโดยการปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ คาดว่าการนำมาตรฐานการบัญชีดังกล่าวมาใช้ จะมีผลกระทบต่องบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 คือ สินทรัพย์ของบริษัทฯ มีจำนวนเพิ่มขึ้นรวมทั้งสิ้นประมาณ 5.3 ล้านบาท และหนี้สินของบริษัทฯ มีจำนวนเพิ่มขึ้นรวมทั้งสิ้นประมาณ 5.3 ล้านบาท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

รายได้ค่าจากการให้บริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการเรียบร้อยแล้ว

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ บันทึกค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง

อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลืองแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการให้บริการเมื่อมีการเบิกใช้

4.5 ยานพาหนะสำหรับขนส่ง ที่ดิน ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน ยานพาหนะสำหรับขนส่ง ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของยานพาหนะสำหรับขนส่ง ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ยานพาหนะสำหรับขนส่ง	10 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	5 และ 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน ยานพาหนะสำหรับขนส่งระหว่างประกอบและส่วนปรับปรุงอาคารเช่าระหว่างก่อสร้าง

บริษัทฯ งดรายการยานพาหนะสำหรับขนส่งและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ งดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.7 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่ายานพาหนะสำหรับขนส่งและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่ายานพาหนะสำหรับขนส่งและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.8 การค้ำของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการค้ำของสินทรัพย์ของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจค้ำ บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการค้ำเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการค้ำในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.9 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสมทบและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.10 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.11 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทได้รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.12 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มียตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
 - ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
 - ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น
- ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทฯ ได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ยานพาหนะสำหรับขนส่ง ที่ดิน ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของยานพาหนะสำหรับขนส่ง ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของยานพาหนะสำหรับขนส่ง ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของยานพาหนะสำหรับขนส่ง ที่ดิน ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคต ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน ประเมินขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2562	2561	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ต้นทุนบริการรวม	4.9	4.9	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่าย	6.3	6.4	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	2.1	1.7	อัตราตามสัญญา
ค่าที่ปรึกษา	0.6	0.6	อัตราที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2562	2561
<u>ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
บริษัท ไทยศรีประกันภัย จำกัด (มหาชน) (มีกรรมการร่วมกัน)	3,300	4,250
<u>เจ้าหนี้การค้า - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 12)</u>		
บริษัท เอ็นฟิอาร์ ทรานส์ ทัวร์ จำกัด (มีผู้บริหารร่วมกัน)	875	903
นายวินัย พุ่มพิศ (ผู้จัดการของบริษัทฯ)	170	213
นายอำพล เตชากุล (น้องชายกรรมการผู้จัดการ)	150	160
	1,195	1,276
<u>ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 12)</u>		
ค่าเบี้ยประกันภัยค้างจ่าย - บริษัท ไทยศรีประกันภัย จำกัด (มหาชน) (มีกรรมการร่วมกัน)	2,644	1,808
ค่าเช่าและค่าบริการค้างจ่าย - บริษัท กรมศิษฐ์พาร์ค จำกัด (มีกรรมการร่วมกัน)	257	232
	2,901	2,040

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2562	2561
ผลประโยชน์ระยะสั้น	13,591	14,180
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,741	385
รวม	15,332	14,565

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 แยกตามอายุหนี้ที่ค้างค้ำ นับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ ได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2562	2561
ลูกหนี้การค้า		
อายุหนี้ค้างค้ำนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	53,906	51,308
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	1,958	3,072
3 - 6 เดือน	955	1,377
6 - 12 เดือน	160	-
มากกว่า 12 เดือน	396	-
รวมลูกหนี้การค้า	57,375	55,757
รายได้จากการให้บริการค้างรับ	1,867	1,946
เงินทดรองจ่าย	82	58
ลูกหนี้อื่น	440	150
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	59,764	57,911

8. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือของเงินฝากธนาคารนี้บริษัทฯได้นำไปค้ำประกันหนังสือค้ำประกันธนาคาร

9. ยานพาหนะสำหรับขนส่ง

(หน่วย: พันบาท)

	ยานพาหนะ สำหรับขนส่ง	ยานพาหนะ สำหรับขนส่ง ระหว่างประกอบ	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	738,194	400	738,594
ซื้อเพิ่ม	100,243	2,532	102,775
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(5,510)	(200)	(5,710)
โอน	2,759	(2,532)	227
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	835,686	200	835,886
ซื้อเพิ่ม	43,308	675	43,983
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(2,553)	-	(2,553)
โอน	(911)	(564)	(1,475)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	875,530	311	875,841
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	185,787	-	185,787
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	52,118	-	52,118
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(3,625)	-	(3,625)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอน	244	-	244
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	234,524	-	234,524
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	55,507	-	55,507
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(1,523)	-	(1,523)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอน	(282)	-	(282)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	288,226	-	288,226
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	601,162	200	601,362
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	587,304	311	587,615
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี			
2561 (รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ)			52,118
2562 (รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ)			55,507

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของยานพาหนะสำหรับขนส่งซึ่งได้มาตามสัญญาเช่าทางการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนประมาณ 399 ล้านบาท (2561: 460 ล้านบาท)

10. ที่ดิน ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องมือ เครื่องใช้	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า ระหว่างก่อสร้าง	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	-	8,369	4,794	1,623	-	1,635	16,421
ซื้อเพิ่ม	-	177	601	139	334	-	1,251
ตัดจำหน่าย	-	-	(16)	-	-	-	(16)
โอน	-	243	(43)	(93)	(334)	-	(227)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	-	8,789	5,336	1,669	-	1,635	17,429
ซื้อเพิ่ม	34,184	154	866	154	204	-	35,562
ตัดจำหน่าย	-	-	(132)	(4)	-	-	(136)
โอน	-	50	-	14	(64)	1,475	1,475
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	34,184	8,993	6,070	1,833	140	3,110	54,330
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	-	2,164	3,300	1,313	-	296	7,073
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	802	639	139	-	164	1,744
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(15)	-	-	-	(15)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่โอน	-	30	(47)	(227)	-	-	(244)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	-	2,996	3,877	1,225	-	460	8,558
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	686	617	154	-	311	1,768
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(122)	(3)	-	-	(125)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่โอน	-	-	-	-	-	282	282
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	3,682	4,372	1,376	-	1,053	10,483
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	-	5,793	1,459	444	-	1,175	8,871
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	34,184	5,311	1,698	457	140	2,057	43,847
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2561 (จำนวน 1.4 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ)							1,744
2562 (จำนวน 1.6 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ)							1,768

11. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 19.0 ล้านบาท (2561: 17.6 ล้านบาท)

12. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2562	2561
เจ้าหนี้การค้า	28,641	26,922
เจ้าหนี้การค้า - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	1,195	1,276
เจ้าหนี้อื่น	1,034	1,079
เจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์	178	704
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	5,735	6,602
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	2,901	2,040
เงินทดรองรับ	184	356
รวม	39,868	38,979

13. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

	2562	2561
เงินกู้ยืมระยะยาว	22,000	-
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(830)	-
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	21,170	-

ยอดคงเหลือเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งซึ่งมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2563 และคิดดอกเบี้ยในอัตราที่อ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำ

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดทะเบียนจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้เป็นจำนวน 18 ล้านบาท (2561: ไม่มี)

14. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	2562	2561
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	244,837	337,598
หัก : ดอกเบี้ยรอกการตัดจำหน่าย	(12,610)	(21,882)
รวม	232,227	315,716
หัก : ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(94,731)	(114,598)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	137,496	201,118

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทอิสระซึ่งหลายแห่งเพื่อเช่ายานพาหนะสำหรับขนส่งเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการโดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลา 4 - 5 ปี

บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	101,766	143,071	244,837
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอกการตัดบัญชี	(7,035)	(5,575)	(12,610)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	94,731	137,496	232,227

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	125,866	211,732	337,598
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอกการตัดบัญชี	(11,268)	(10,614)	(21,882)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	114,598	201,118	315,716

15. **สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน**

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2562	2561
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	5,001	5,139
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,484	1,160
ต้นทุนดอกเบี้ย	171	173
ต้นทุนบริการในอดีต	1,314	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุน(กำไร)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	123
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานทางการเงิน	913	259
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(1,299)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(268)	(554)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	8,615	5,001

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และมีผลกระทบให้บริษัทมีหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น 1.3 ล้านบาท บริษัทฯบันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของปีปัจจุบัน

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 0.3 ล้านบาท (2561: 0.3 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 12 ปี (2561: 12 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	2562 (ร้อยละต่อปี)	2561 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	1.6	2.7
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ขึ้นอยู่กับชนิดการจ้างงาน)	4 - 6	4 - 6

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(0.3)	0.3	(0.3)	0.3
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.4	(0.3)	0.3	(0.3)

16. ทุนเรือนหุ้น/ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ในเดือนธันวาคม 2561 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญรวมเป็นจำนวน 24.76 ล้านหน่วย โดยบริษัทฯ ได้จัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 24.76 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท ในราคาการใช้สิทธิหุ้นละ 0.85 บาท บริษัทฯบันทึกเงินรับจากการใช้สิทธิดังกล่าวจำนวน 21.05 ล้านบาท เป็น “เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น” ในส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และบริษัทฯ ได้จัดทะเบียนการเพิ่มทุนที่ชำระแล้วดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2562

ในเดือนพฤษภาคม 2562 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญรวมเป็นจำนวน 69.08 ล้านหน่วย โดยบริษัทฯ ได้จัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 69.08 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท ในราคาการใช้สิทธิหุ้นละ 0.85 บาท รวมเป็นมูลค่า 58.72 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้จัดทะเบียนการเพิ่มทุนที่ชำระแล้วดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2562

ยอดคงเหลือของใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้มีการใช้สิทธิจำนวน 1.44 ล้านหน่วย หมดอายุการใช้สิทธิแล้วเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2562

17. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

18. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2562	2561
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	116,749	99,600
ค่าใช้จ่ายรวม	57,743	59,523
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	57,597	54,081
ค่าเบี้ยประกันภัยและค่า พ.ร.บ.	16,266	13,672
ค่าน้ำมัน	95,682	92,200
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยนต์	24,614	19,909

19. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2562	2561
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	712	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	7,177	6,504
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	7,889	6,504

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2562	2561
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลกำไร (ขาดทุน)		
จากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(183)	183

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2562	2561
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	54,710	47,410
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	10,942	9,482
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	40	49
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(3,093)	(3,027)
รวม	(3,053)	(2,978)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	7,889	6,504

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วย รายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2562	2561
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,723	1,000
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	-	4,471
รวม	1,723	5,471
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ยานพาหนะสำหรับขนส่ง	24,798	19,844
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	7,446	9,154
รวม	32,244	28,998
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	30,521	23,527

20. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นงวด

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลด แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	กำไรสำหรับปีสิ้นสุด		จำนวนหุ้นสามัญ		กำไรต่อหุ้น	
	วันที่ 31 ธันวาคม		ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก			
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรสำหรับปี	46,821	40,905	590,434	516,746	0.079	0.079
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด						
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ						
ที่ออกให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (ATP30-W1)	-	-	11,044	50,968		
กำไรต่อหุ้นปรับลด						
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สมมติว่า						
มีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ	46,821	40,905	601,478	567,714	0.078	0.072

21. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ให้บริการรถรับส่งพนักงาน และบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้นรายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2562 และ 2561 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

22. เงินปันผล

	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2560	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2561	15.6	0.03
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2561		15.6	0.03
เงินปันผลประจำปี 2561	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2562	21.9	0.04
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2562	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2562	12.3	0.02
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2562		34.2	0.06

23. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

23.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดิน พื้นที่ในอาคารและอุปกรณ์ อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ย 1 - 4 ปี

บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2562	2561
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	2.1	3.7
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	0.3	1.5

23.2 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวนเงิน 6.7 ล้านบาท (2561: 6.7 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

24. เครื่องมือทางการเงิน

24.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะยาวและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน บริษัทฯมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกค้าหนี้การค้าที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะยาวและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ไม่มีดอกเบี้ยหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยตลาดในปัจจุบัน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน		ปรับขึ้นลง ตามราคาดตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	39.3	1.6	40.9	0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	59.8	59.8	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	0.8	-	0.8	1.25
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	-	12.0	-	12.0	MOR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	39.9	39.9	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	0.8	21.2	-	-	22.0	หมายเหตุ 13
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	94.7	137.5	-	-	232.2	3.58 - 6.87

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน		ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	32.4	5.7	38.1	0.37
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	57.9	57.9	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	0.8	-	0.8	1.25
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	-	6.4	-	6.4	MOR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	39.0	39.0	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	114.6	201.1	-	-	315.7	3.60 - 7.87

24.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

25. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.86:1 (2561: 1.17:1)

26. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ดังต่อไปนี้

- 1) จัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2562 จำนวนประมาณ 2.4 ล้านบาท เป็นทุนสำรองตามกฎหมายของบริษัทฯ
- 2) จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรของปี 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท รวมเป็นเงินประมาณ 12.4 ล้านบาท
- 3) ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากจำนวน 154.69 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 618.75 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) เป็นจำนวน 154.33 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 617.31 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) โดยการยกเลิกหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 1.44 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท ซึ่งสำรองไว้สำหรับการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ (ATP30 -W1)

27. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563