

DRIVE WITH CARE
SAFETY
RELIABILITY
COMFORT



รายงานประจำปี 2560 ANNUAL REPORT 2017

ATP₃₀
PUBLIC COMPANY LIMITED

ก้าวสู่ความเป็นผู้นำ
ในการขนส่งมวลชน อย่างมืออาชีพ
ตามมาตรฐานสากล



บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) "ATP30"
ATP 30 PUBLIC COMPANY LIMITED

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์ (Vision)

เราจะเป็นผู้นำในการให้บริการรับส่งพนักงานแก่โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ โดยมุ่งมั่น พัฒนาการบริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการและ สร้างมาตรฐานการให้บริการจนเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

พันธกิจ (Mission)

- รักษาฐานธุรกิจให้เข้มแข็ง เสริมสร้างการเติบโต และขยายฐานธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สู่ความยั่งยืน
- ปรับใช้เทคโนโลยีในการให้บริการและควบคุมการเดินทางเพื่อความปลอดภัย และตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ
- พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน (Strategy)

- รักษาฐานลูกค้าเดิมและควบคู่ไปกับการสร้างฐานลูกค้าใหม่ ด้วยบริการที่มีคุณภาพ
- พัฒนาระบบปฏิบัติการและมาตรฐานการให้บริการรับส่งพนักงานที่มีคุณภาพ
- พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรฝ่ายปฏิบัติการ และผู้ขับขี่ให้ได้มาตรฐาน
- ให้ความสำคัญและเสริมสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ

สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน	2
ข้อมูลทั่วไป	4
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	5
สารจากประธานกรรมการ	6
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	7
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	8
รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	10
โครงสร้างองค์กร	11
เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ	12
ภาพรวมการประกอบธุรกิจ	13
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	14
พัฒนาการที่สำคัญ	15
คณะกรรมการบริษัท	19
โครงสร้างการจัดการ	27
ข้อมูลหลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้น	32
นโยบายการจ่ายเงินปันผล	34
ปัจจัยความเสี่ยง	35
การจัดการ และการกำกับดูแลกิจการ	39
ความรับผิดชอบต่อสังคม	59
การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	68
รายการระหว่างกัน	71
สรุปข้อมูลทางการเงิน	83
งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน	99

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัทภาษาไทย	บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	ATP30 Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	ATP30
ทุนจดทะเบียน	154,678,500 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	130,365,593.75 บาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	0.25 บาท
การประกอบธุรกิจ	ให้บริการรถโดยสารไม่ประจำทางเพื่อขนส่งพนักงานของโรงงาน อุตสาหกรรมต่างๆ ทั้งในและนอกเขตอุตสาหกรรม
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 700/199 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160 โทรศัพท์และโทรสาร 0-3846-8788
ที่ตั้งสาขาแรกของ	เลขที่ 13/3 ซอยมาบชลาด 4 ถนนมาบชลาด-แหลมสน ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150 โทรศัพท์ 0-3868-3151 โทรสาร 0-3833-7667
ที่ตั้งสำนักงานบางพระ	เลขที่ 102/48 หมู่ที่ 9 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20210 โทรศัพท์และโทรสาร 0-3831-3054
เลขทะเบียนนิติบุคคล	0107558000105
เว็บไซต์	www.atp30.com
เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์	นางสุกานดา พุทธรักษา โทรศัพท์ 06-3903-0049 E-Mail: sukarnda.p@atp30.com
นักลงทุนสัมพันธ์	นางสาวโชติกา วีระศิลป์ โทรศัพท์ 0-3846-8789, 09-1774-4432 E-Mail: chotiga@atp30.com
นายทะเบียนหลักทรัพย์ ผู้สอบบัญชี	บริษัท ศูนย์ฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 (งบการเงินประจำปี)

		2560	2559	2558
ฐานะทางการเงิน				
สินทรัพย์รวม	พันบาท	668,863	511,516	487,317
หนี้สินรวม	พันบาท	382,553	268,016	254,252
ส่วนของผู้ถือหุ้น	พันบาท	286,310	243,499	233,066
ผลการดำเนินงาน				
รายได้จากการให้บริการ	พันบาท	347,503	300,780	264,269
ต้นทุนบริการ	พันบาท	266,253	229,028	205,177
กำไรขั้นต้น	พันบาท	81,250	71,752	59,092
อัตราส่วนทางการเงิน				
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	9.91	9.20	7.76
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	23.38	23.86	22.36
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	7.53	7.25	4.44
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.73	0.95	1.64
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.34	1.10	1.09
ข้อมูลหุ้นสามัญ				
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	บาท	0.25	0.25	0.25
ราคาตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	บาท	0.95	1.78	1.71
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น	บาท	0.030	0.045	0.022
อัตราการจ่ายเงินปันผล /1	ร้อยละ	62.96	94.79	89.92
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท	0.053	0.044	0.040

หมายเหตุ : /1 กำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมาย หาดำวยจ่ายได้รวม



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากฐานลูกค้าเดิมด้วยการต่อสัญญาบริการทุกราย (ร้อยละ 100) และมีการขยายการลงทุนในธุรกิจจากการขยายฐานลูกค้า และเพิ่มความสามารถในการให้บริการ ซึ่งถือเป็นการขับเคลื่อนในการพัฒนาการให้บริการขนส่งบุคลากร โดยการนำระบบการจัดการความปลอดภัยทางถนน (ISO 39001: Road Traffic Safety Management System: RTSMS) มาปรับใช้กับโครงสร้างการปฏิบัติที่ดีที่เป็นสากลสำหรับการกำหนดและการจัดการด้านความเสี่ยงความปลอดภัยทางถนน เพื่อตอบสนองความต้องการที่เพิ่มขึ้น อีกทั้งการพัฒนาให้มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพช่วยในการลดต้นทุน เพิ่มผลกำไร และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้ในระยะยาว

สารจากประธานกรรมการ

ในนามของคณะกรรมการ บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น นักลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ให้ความไว้วางใจ เชื่อมั่น และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทเสมอมา บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจอย่างมืออาชีพ ปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการให้บริการที่ให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ และความสะอาดสวยงาม เพื่อความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงการใส่ใจต่อผู้ใช้ถนนและสิ่งแวดล้อม

เพื่อเป็นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯจะดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อผลักดันให้บริษัทฯ เติบโตภายใต้หลักเกณฑ์ธรรมาภิบาลที่ดีและแนวทางการเติบโตธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

(นายชาติชาย พานิชชีวะ)

ประธานคณะกรรมการ
บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้จัดทำตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังรอบคอบ และการรายงานที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ และโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามรายงานของผู้สอบบัญชีเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีได้อย่างถูกต้องครบถ้วนทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งสินทรัพย์ ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการในรายการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทาน ความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ซึ่งได้กำกับดูแลทำการประเมินระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 นั้น แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตามเกณฑ์ในการแสดงความเห็นที่ในรายงานประจำปีนี้แล้ว



(นายชาติชาย พานิชชีวะ)

ประธานคณะกรรมการ

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)



รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งตามมติของคณะกรรมการของบริษัท เพื่อให้บริษัทมีการดำเนินงานที่โปร่งใส มีมาตรฐาน มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยง มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมทั้งมีการจัดทำและเปิดเผยรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน คือ

นางสุวรรณี คำมั่น ประธานกรรมการตรวจสอบ

นายกำชัย บุญจิโรชิตี กรรมการตรวจสอบ

ดร.สุพจน์ เขียวรุฒิ กรรมการตรวจสอบ

โดยทั้ง 3 ท่าน เป็นกรรมการอิสระทั้งหมด และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โดยในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และพิจารณาในเรื่องสำคัญต่างๆ โดยสรุปดังนี้

1. พิจารณาและสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินของบริษัทรายไตรมาส และงบการเงิน ประจำปี 2560 ของบริษัท ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว โดยได้เชิญผู้สอบบัญชีร่วมประชุมทุก

ครั้งที่มีการพิจารณางบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีเพื่อให้มั่นใจได้ว่า การจัดทำงบการเงินมีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ ทันต่อเวลา การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ก่อนเสนอให้ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ในปี 2560

บริษัทได้จัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เพียงพอตามที่ควรในสาระสำคัญ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

2. สอบทานความเหมาะสมของรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีกระบวนการพิจารณาที่โปร่งใสเป็นธรรม และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท มีความสมเหตุสมผล และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้องและครบถ้วนแล้ว

3. สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการควบคุมภายในตรวจสอบภายใน จากรายงานการตรวจสอบภายใน ของผู้ตรวจสอบภายในทุก

ไตรมาส ซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัทฯ ตลอดจนติดตาม และให้คำแนะนำต่างๆ กับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้มีการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน และกิจกรรมการตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในโดยรวมที่เพียงพอ และเหมาะสม ไม่พบข้อบกพร่องที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

4. การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนด กฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักของกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่ถูกต้องและโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท

ประจำปี 2560 ตามเกณฑ์การประเมินของบริษัทฯ ได้แก่ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน คุณภาพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และผู้สอบบัญชีมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยมีมติ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้แต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2560 ดังนี้

1. คุณศุภชัย ปัญญาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3930 และ/หรือ
2. คุณชลรส สันติอัศวราภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4523 และ/หรือ
3. คุณกรองแก้ว ลิ้มปิติติกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5874



(นางสุวรรณี คำมัน)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)



รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง และติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2560 มีการประชุมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทำการประเมินความเสี่ยงและจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยง พร้อมทั้งกำหนดผลกระทบที่เกิดขึ้นและกำหนดวิธีจัดการความเสี่ยงนั้นๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น

2. ติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการติดตามและสอบทานการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ของบริษัทเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้

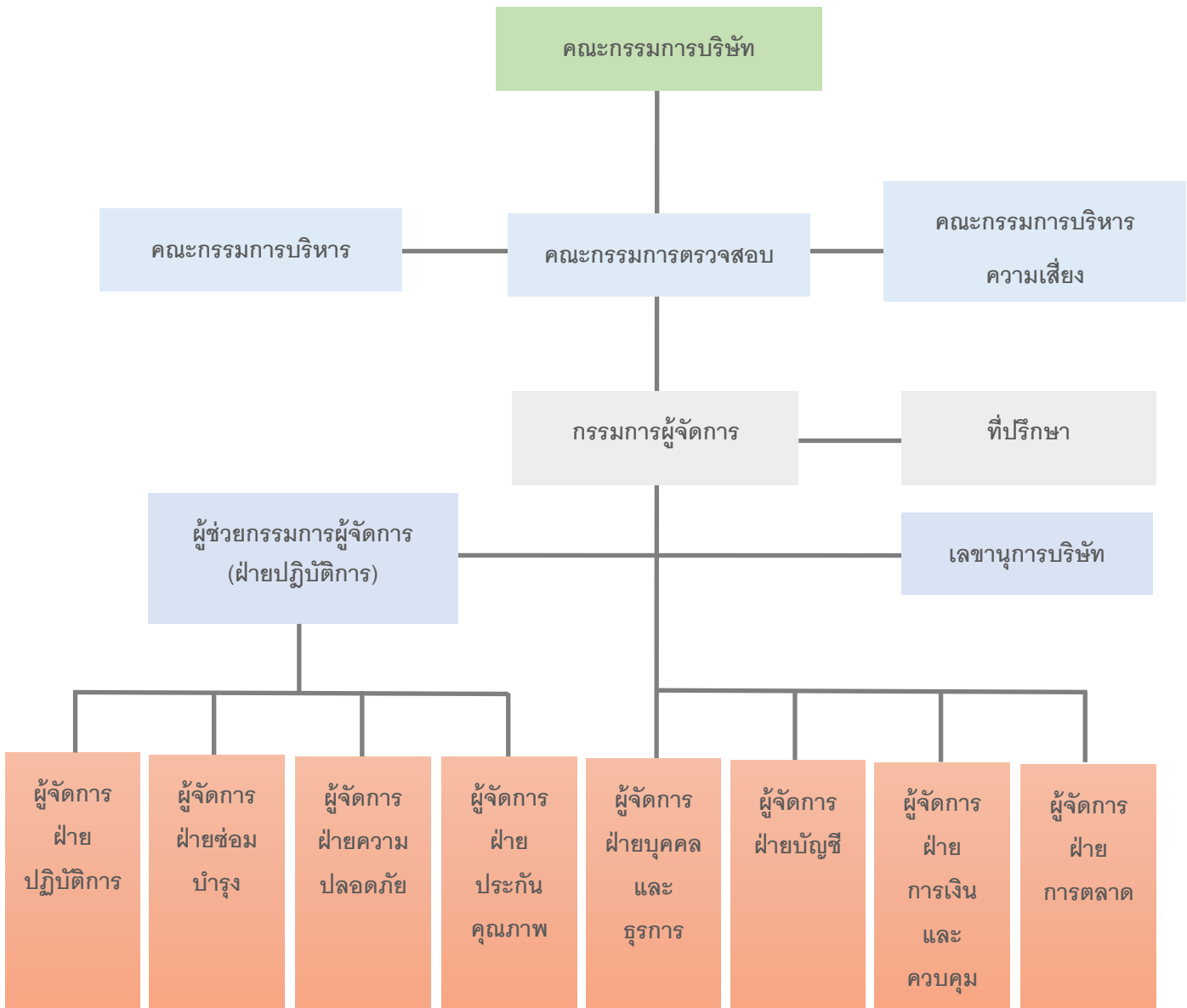
จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีความต่อเนื่องและดำเนิน-ไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ อย่างถูกต้องและครบถ้วน

(ดร.สุพจน์ เขียวรุฒิมิ)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างการจัดการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร และคณะผู้บริหารทั้งหมด 9 ท่าน และมีบุคลากรของบริษัทรวมทั้งสิ้น 282 ท่าน

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้แก่ ผู้ประกอบการในภาคการผลิตที่มีที่ตั้งโรงงานอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรม หรือนอกเขตนิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือครอบคลุมพื้นที่ 4 จังหวัดได้แก่ จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดฉะเชิงเทรา ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ทำการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ และยึดมั่นกับนโยบายในการให้บริการดังนี้

- หลักความปลอดภัย (Safety)
- หลักภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือ (Reliability)
- หลักความสะดวกสบาย (Comfort)

ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญในช่วงที่ผ่านมา

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) เดิมใช้ชื่อ บริษัท อมตะทรานสปอร์ต 30 จำกัด ก่อตั้งเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2548 โดย นายปิยะ เตชากุล ร่วมกับนายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์ และนายชาติชาย พานิชชีวะ เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งพนักงานระหว่างเขตชุมชนที่พักอาศัยไปยังสถานประกอบการในเขตนิคมอุตสาหกรรม อาทิ

- นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี
- นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดระยอง

และขยายไปยังสถานประกอบการภายนอกนิคมอุตสาหกรรม โดยเฉพาะในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีโรงงานอุตสาหกรรมและสถานประกอบการตั้งอยู่เป็นจำนวนมาก ต่อมาบริษัทฯ มีการเติบโตและขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (m.a.i.) เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2558

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีรถโดยสารให้บริการ 5 ประเภท ได้แก่ รถบัส รถมินิบัสและรถไมโครบัส รถตู้วีไอพี รถตู้ และรถวีไอพี จำนวนรวม 238 คัน



ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นผู้ให้บริการรถโดยสารขนส่งบุคลากร ระหว่างแหล่งที่พักอาศัยในเขตชุมชนไปยังโรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานประกอบการ โดยเฉพาะเขตนิคมอุตสาหกรรมในภาคตะวันออก (Eastern Seaboard) ซึ่งได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการรถโดยสารขนส่งไม่ประจำทางจากกรมขนส่งทางบก โดยมีรถโดยสารให้บริการ 5 ประเภท

	จำนวนที่นั่ง
● รถบัส	มากกว่า 40
● รถมินิบัส / รถไมโครบัส	ไม่เกิน 30 / ไม่เกิน 21
● รถตู้วี ไอ พี	10
● รถตู้	13
● รถวี ไอ พี	ไม่เกิน 7 ที่นั่ง

โดยแบ่งรูปแบบการบริการเป็น 2 รูปแบบ

- การให้บริการโดยรถโดยสารของบริษัท ซึ่งประมาณร้อยละ 78.15 เป็นรถบัส ส่วนที่เหลือเป็นรถมินิบัสและรถตู้
- การให้บริการโดยรถร่วมบริการ ซึ่งกว่าร้อยละ 88.89 เป็นรถตู้ ส่วนที่เหลือเป็นรถบัส

อีกทั้งบริษัทฯ ยังนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารการเดินรถ ทำให้สามารถควบคุมต้นทุน, เส้นทาง - เวลาการเดินรถ และคุณภาพการขับของพนักงานขับรถ ทำให้ประสิทธิภาพในการบริหารและการจัดการเดินรถเพิ่มขึ้น ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญแก่การพัฒนาคุณภาพของบุคลากร โดยเฉพาะพนักงานขับรถ ซึ่งทางบริษัทเรียกว่า “นักขับ” การกำหนดกระบวนการคัดเลือกนักขับ การจัดอบรมเพื่อเพิ่มทักษะด้านความปลอดภัยในการขับขี่ และสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ รวมถึงการปลูกฝังความใส่ใจต่อสวัสดิภาพในชีวิตและทรัพย์สินของผู้โดยสารและผู้ร่วมเดินทางบนถนน



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตประกอบการรถโดยสารขนส่งไม่ประจำทางโดยกรมขนส่งทางบก ปัจจุบันบริษัทฯ แบ่งรูปแบบรถที่ให้บริการรับส่งเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่

1. รถโดยสารของบริษัทฯ :

รถโดยสารของบริษัทฯ ทุกคันได้ขึ้นทะเบียนเป็นรถที่ได้รับอนุญาตรับ-ส่งบุคคลถูกต้องตามกฎหมาย (ป้ายทะเบียนสีเหลืองตัวหนังสือดำ) ซึ่งบริษัทร่วมกับผู้ผลิตและจำหน่ายรถชั้นนำ อาทิ ฮีโน่ สแกนเนีย และเมอร์เซเดส-เบนซ์ เพื่อออกแบบโครงสร้างรถโดยสารให้มีความปลอดภัยและสะดวกสบายต่อผู้โดยสาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 รถโดยสารของบริษัทฯ มีจำนวนทั้งสิ้น 238 คัน แบ่งเป็นรถบัสโดยสารจำนวน 186 คัน รถมินิบัสโดยสารและรถไมโครบัสจำนวน 11 คัน รถตู้วีไอพีจำนวน 7 คัน รถตู้โดยสารจำนวน 33 คัน และรถวีไอพี 1 คัน

2. รถโดยสารร่วมบริการ:

บริษัทฯ มีรถร่วมบริการที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ คัดเลือกจากผู้ให้บริการรถร่วมที่มีคุณภาพตามมาตรฐานตามที่บริษัทฯ กำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีรถร่วมบริการที่ให้บริการรวมทั้งสิ้น 90 คัน แบ่งเป็นรถตู้ร่วมบริการ 80 คัน และรถบัสร่วมบริการ 10 คัน (ณ ขณะใดขณะหนึ่ง ปริมาณรถร่วมบริการอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยขึ้นอยู่กับความต้องการใช้งาน) โดยตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2558 บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการใช้ผู้ร่วมบริการที่จะให้บริการ จะต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก ในการเป็นผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบการรถโดยสารขนส่งไม่ประจำทางเท่านั้น

พัฒนาการที่สำคัญ

ปี	รายละเอียด
2548	<ul style="list-style-type: none"> เดือนตุลาคม จดทะเบียนก่อตั้งบริษัท โดยใช้ชื่อบริษัท อมตะทรานสปอร์ต 30 จำกัด (ATP30) ด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 700/199 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี และได้รับใบอนุญาตเป็นระยะเวลา 5 ปี จากกรมการขนส่งทางบกให้สามารถประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร บริษัทฯ เริ่มให้บริการรับส่งบุคลากรจากแหล่งที่พักอาศัยในเขตชุมชนมายังโรงงานสถานประกอบการ ซึ่งในช่วงแรกให้บริการลูกค้าที่ตั้งอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี และนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดระยอง บริษัทฯ เริ่มดำเนินการให้บริการโดยใช้รถบัสดำเนินการ 1 คันและรถตู้จำนวน 2 คัน เพื่อให้บริการรับส่งบุคลากรแก่โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ เดือนพฤศจิกายน บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 5.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 40,000 หุ้น หุ้นละ 100 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และเรียกชำระเต็มจำนวน เพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ
2549	<ul style="list-style-type: none"> เดือนพฤษภาคม บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 10.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 50,000 หุ้น หุ้นละ 100 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และเรียกชำระเต็มจำนวน เพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ บริษัทฯ เริ่มจัดหารถบัสดำเนินการที่ใช้แชสซีและเครื่องยนต์ใหม่จากผู้ผลิตโดยตรงเพื่อให้บริการพร้อมกันกับรถบัสดำเนินการที่ใช้แชสซีและอะไหล่ใช้แล้วมาประกอบเป็นแชสซีและเครื่องยนต์ที่สมบูรณ์ โดยเริ่มใช้รถบัสดำเนินการที่ใช้แชสซีและเครื่องยนต์ใหม่ ได้แก่ ฮีโน่ รุ่น RK เพื่อให้บริการรับส่งบุคลากรแก่โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ
2550	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้ขยายพื้นที่ให้บริการไปยังโรงงานสถานประกอบการนอกเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนครและอมตะซิตี้ โดยมุ่งเน้นนิคมอุตสาหกรรมและโรงงานที่อยู่ในเขตภาคตะวันออก
2551	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ มีการขยายกิจการอย่างต่อเนื่อง และขยายพื้นที่ให้บริการไปยังเขตนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง เดือนสิงหาคม บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 20.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 100,000 หุ้น หุ้นละ 100 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และเรียกชำระเต็มจำนวน เพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ
2552	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ เริ่มจัดหารถบัสดำเนินการจากประเทศสวีเดน มาให้บริการแก่ลูกค้า โดยเริ่มจากรถบัสดำเนินการ รุ่น K310 และ K250 ตามลำดับ
2553	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีการควบคุมการเดินทางด้วยระบบดาวเทียม GPS มาติดตั้งในรถของบริษัทฯ ทุกคัน โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการสามารถทำการตรวจสอบสถานะของรถได้ตลอด 24 ชั่วโมง แบบ Real Time และสามารถทำการบันทึกสถานะของรถตามที่กำหนด เพื่อตรวจสอบย้อนกลับ (Log sheet) โดยควบคุมให้รถทุกคันพร้อมให้บริการก่อนเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาทีและควบคุมความเร็วไม่เกิน 90 กิโลเมตรต่อชั่วโมง โดยบริษัทฯ จะนำส่งรายงานสรุปข้อมูลการรับส่งให้ลูกค้าทราบทุกวัน (Daily Report)

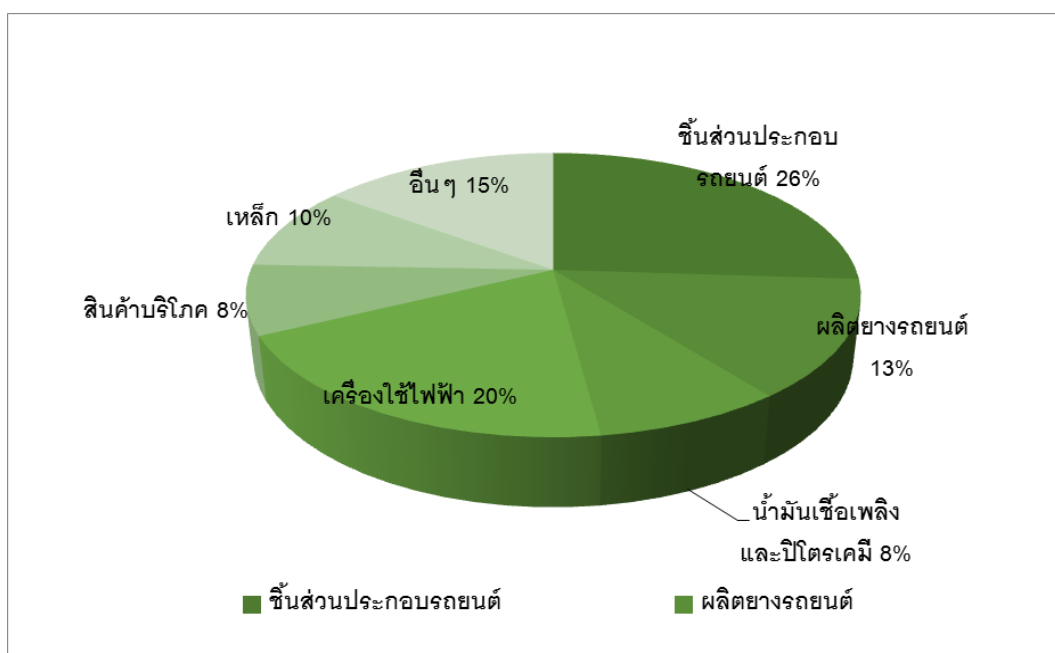
ปี	รายละเอียด
2554	<ul style="list-style-type: none"> เดือนมกราคม บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร ซึ่งออกโดยกรมการขนส่งทางบก ออกไปอีกเป็นระยะเวลา 5 ปี เดือนธันวาคม บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 40.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 200,000 หุ้น หุ้นละ 100 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และเรียกชำระ 10.00 ล้านบาท ทำให้มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 30.00 ล้านบาท บริษัทฯ เริ่มดำเนินโครงการ “12 ยี่ม รักษารถดี ขับขี่ปลอดภัย” เพื่อเป็นแรงจูงใจและกระตุ้นพนักงานขับรถให้เป็นนักขับที่มีคุณภาพ ห่วงใยความปลอดภัยและสวัสดิภาพของผู้โดยสาร โดยมอบโบนัสพิเศษให้พนักงานขับรถที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของโครงการ
2555	<ul style="list-style-type: none"> ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/ 2555 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2555 มีมติเรียกหุ้นชำระส่วนที่เหลืออีกจำนวน 10.00 ล้านบาท ทำให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 40.00 ล้านบาท เปลี่ยนชื่อจาก “บริษัท อมตะทรานสปอร์ต 30 จำกัด” เป็น “บริษัท เอทีพี 30 คอร์ปอเรชั่น จำกัด”
2556	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้เปิดสำนักงานสาขาที่มาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และนิคมอุตสาหกรรมอื่นๆ ในเขตพื้นที่จังหวัดระยอง เปลี่ยนแปลงมาตรฐานตัวรถ โดยรถบัสโดยสารทุกคันของ ATP30 จะต้องประกอบจากแชสซีและเครื่องยนต์ใหม่จากบริษัทรถชั้นนำ เช่น ฮีโน่ สแกนเนีย และกรณีที่เป็นรถปรับอากาศจะติดตั้งระบบปรับอากาศที่เป็นอุปกรณ์ใหม่ทุกชิ้นเพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้โดยสาร รวมทั้งรถทุกคันจะต้องมีระบบอำนวยความสะดวก โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความสะดวกสบายของผู้โดยสารเป็นหลัก
2557	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ขยายเขตพื้นที่การให้บริการไปยังโรงงานสถานประกอบการในเขตนิคมอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดระยอง บริษัทฯ ได้นำแอปพลิเคชันมาใช้ในการเดินรถเพื่อให้นักขับสามารถใช้ Tablet หรือ Smartphone บันทึกข้อมูลการเดินรถต่างๆ และส่งต่อข้อมูลแบบออนไลน์มายังศูนย์ควบคุมการเดินรถแบบ Real Time บริษัทฯ ได้ทำการพัฒนาหลักสูตรมาตรฐานเพื่อฝึกอบรมพนักงานขับรถให้เป็นนักขับมืออาชีพ อันได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน (Basic Safety) - หลักสูตรเทคนิคการขับขี่เชิงป้องกัน (Defensive Driving Technique) - หลักสูตรการให้บริการสำหรับนักขับมืออาชีพ (Service Mind)
2558	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 12 มีนาคม ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 มีมติอนุมัติเรื่องสำคัญ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย จำนวน 443,130 บาท • จ่ายเงินปันผลจำนวน 30.00 ล้านบาท • เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 30.00 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนรวม 70.00 ล้านบาท วันที่ 14 มีนาคม ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1 ปี 2558 มีมติอนุมัติเรื่องสำคัญ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • อนุมัติการแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็น “บริษัทมหาชนจำกัด”
2559	<ul style="list-style-type: none"> เดือนมกราคม บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร ซึ่งออกโดยกรมการขนส่งทางบก ออกไปอีกเป็นระยะเวลา 5 ปี

ปี	รายละเอียด
2560	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 8 มิถุนายน ไปสำคัญแสดง สิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) รุ่นที่ 1 (ATP30-W1) จำนวน 123,749,504 หน่วย ได้รับอนุมัติเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
2560	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 23 สิงหาคม บริษัทฯ ได้รับการรับรอง มาตรฐานการบริหารความปลอดภัยทางถนน (BS ISO39001 : 2012 Road traffic safety management system) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 ถึง 31 กรกฎาคม 2563 วันที่ 20 พฤศจิกายน บริษัทฯ ได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้สิทธิครั้งที่ 1 ตามไปสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) รุ่นที่ 1 (ATP30-W1) จำนวนรวมทั้งสิ้น 123,749,504 หน่วย เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2560 โดยมีกำหนดการใช้สิทธิ คือวันที่ 29 ธันวาคม 2560 วันที่ 29 มิถุนายน 2561 วันที่ 28 ธันวาคม 2561 และวันที่ 23 พฤษภาคม 2562 (ในกรณีในวันกำหนดการใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการ ให้เลื่อนวันกำหนดการใช้สิทธิดังกล่าว เป็นวันทำการสุดท้ายก่อนหน้าวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งดังกล่าว) รวมเป็นการใช้สิทธิทั้งหมด 4 ครั้ง
2561	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 11 มกราคม มีการใช้สิทธิของไปสำคัญแสดงสิทธิ (ATP30-W1) จำนวน 26,462,571 หน่วย แปลงเป็นหุ้นสามัญจำนวน 26,462,571 หุ้น และได้รับอนุมัติเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/ 2561 มีมติอนุมัติเรื่องที่สำคัญ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - มีมติอนุมัติจัดสรรกำไรเป็นเงินทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 1,400,000 บาท - จ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดจำนวนเงิน 15.64 ล้านบาท (ร้อยละ 62.96 ของกำไรสุทธิปี 2560) โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผล (Record Date) ในวันที่ 12 เมษายน 2561 และกำหนดจ่ายปันผลเป็นเงินสดในวันที่ 30 เมษายน 2561 - มีมติกำหนดวันและวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ในวันที่ 2 เมษายน 2561 เวลา 14.00 น. ณ ห้องพาโนรามา ชั้น 14 โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์ เลขที่ 99/1 ถนนรัชดาภิเษก ดินแดง กรุงเทพฯ โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 (Record Date) ในวันที่ 13 มีนาคม 2561

ตารางแสดงจำนวนรถโดยสารที่ให้บริการ (แยกตามรถที่ให้บริการระหว่างปี 2558 - 2560)

รถโดยสาร	ปี 2558		ปี 2559		ปี 2560	
	จำนวน (คัน)	ร้อยละ	จำนวน (คัน)	ร้อยละ	จำนวน (คัน)	ร้อยละ
รถโดยสารของบริษัท						
รถบัส	127	55.46	147	55.26	186	56.71
รถมินิบัส / รถไมโครบัส	2	0.88	5	1.88	11	3.35
รถตู้	8	3.49	22	8.27	33	10.06
รถตู้ วี ไอ พี	2	0.87	2	0.75	7	2.14
รถ วี ไอ พี	-	-	-	-	1	0.30
รวมรถโดยสารของบริษัท	139	60.70	176	66.16	238	72.56
รถโดยสารร่วมบริการ						
รถบัส	10	4.37	10	3.76	10	3.05
รถตู้	80	34.93	80	30.08	80	24.39
รวมรถโดยสารร่วมบริการ	90	39.30	90	33.84	90	27.44
รวม	229	100.00	266	100.00	328	100.00

สัดส่วนรายได้ของบริษัทฯ แยกตามกลุ่มอุตสาหกรรมของลูกค้าในปี 2560



คณะกรรมการบริษัท



จากซ้ายไปขวา

ดร.สุพจน์ เตียรุจติ >> นางสาวรณิ คำมัน>>นายกำชัย บุญจิโรชิตี>>

นายชาติชาย พานิชชีวะ>> นางสมหะทัย พานิชชีวะ>> นายปิยะ เตชากุล>>

นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์



นายชาติชาย พานิชชีวะ



นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์



นายปิยะ เตชากุล



นางสมหะทัย พานิชชีวะ



นางสุวรรณณี คำมัน



ดร.สุพจน์ เขียรวุฒิ



นายกำชัย บุญจิระโชติ

รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

นายชาติชาย พานิชชีวะ	อายุ 55 ปี
ประธานกรรมการ	วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 31 ตุลาคม 2548
คุณวุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ทำงาน (ต่อ)
ปริญญาโท :	2550 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ และประธาน
สาขาการดำรงระหว่างประเทศและสาขาการตลาด	กรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยซานฟรานซิสโก (สหรัฐอเมริกา)	บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)
ปริญญาตรี :	ประธานกรรมการบริหาร
สาขาการธนาคาร	บริษัท พารากอน คาร์ เรนทัล จำกัด
มหาวิทยาลัยซานฟรานซิสโก (สหรัฐอเมริกา)	กรรมการ
ประวัติการฝึกอบรม	บริษัท ทีทีแอล อุตสาหกรรม จำกัด
ประกาศนียบัตร สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	(มหาชน)
(IOD) Director Accreditation Program รุ่น 9/2547	2549- ปัจจุบัน กรรมการ
ประสบการณ์ทำงาน	บริษัท ไพลักษณ์ จำกัด
2558- ปัจจุบัน กรรมการ	2548- ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บริษัท ค้าไพบูลย์ จำกัด	บริษัท ไทยศรี ประกันภัย จำกัด
2557 - ปัจจุบัน กรรมการ	(มหาชน)
บริษัท ทูไนบูลย์ จำกัด	กรรมการ
2556 - ปัจจุบัน กรรมการ	บริษัท กรมดิษฐ์พาร์ค จำกัด
บริษัท ซีวาทัย อินเตอร์เนชั่นส์ จำกัด	2547- ปัจจุบัน กรรมการ
2554 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ	บริษัท อมตะปิโตรเลียม จำกัด
บริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเม้นทอล -	2545- ปัจจุบัน กรรมการ
เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท ซ้างไอแลนด์ รีสอร์ท จำกัด
2551 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ	2540- ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ซีวาทัย จำกัด (มหาชน)	บริษัท ชาติชีวะ จำกัด
รองประธานกรรมการบริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 11 มกราคม 2561
บริษัท บางกอก คริสตัล จำกัด	ตนเอง ร้อยละ 14.58 (76,024,800)
กรรมการ	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ ร้อยละ 4.35 (22,680,000)
บริษัท ซีวาทัย ฮัท ซูน จำกัด	บรรลุนิติภาวะ
บริษัท ดี ที แอนด์ จี จำกัด	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร
	-ไม่มี-

นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์ อายุ 55 ปี

รองประธานกรรมการและที่ปรึกษา

วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 31 ตุลาคม 2548

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท :

สาขาธุรกิจสำหรับผู้บริหาร

สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์ -

มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปริญญาตรี :

คณะอุตสาหกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกลขนถ่าย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ประวัติการฝึกอบรม

ประกาศนียบัตร สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

(IOD) Director Accreditation Program รุ่น 110/2557

ประสบการณ์ทำงาน

2555 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการสายงานพัฒนาที่ดิน
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
(มหาชน)

2548 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ/ ที่ปรึกษา และ
กรรมการบริหาร
บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

2547 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท อมตะ ปิโตรเลียม จำกัด

2546 - 2559 กรรมการ
บริษัท อมตะ ทรานสปอร์ต จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 11 มกราคม 2561

ตนเอง ร้อยละ 6.56 (34,200,000 หุ้น)

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร

-ไม่มี-

นายปิยะ เตชากุล อายุ 51 ปี

กรรมการและกรรมการผู้จัดการ

วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 31 ตุลาคม 2548

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท :

รัฐประศาสนศาสตร์ สาขาบริหารรัฐกิจ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ปริญญาตรี :

วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเคมี

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการฝึกอบรม

ประกาศนียบัตร สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

(IOD) Director Accreditation Program รุ่น 110/2557

ประสบการณ์ทำงาน

2548- ปัจจุบัน กรรมการ/ กรรมการผู้จัดการ/ กรรมการ-
บริหาร และ กรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

2547- ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท แก๊สแอนด์แก๊วโซลูชั่น จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 11 มกราคม 2561

ตนเอง ร้อยละ 10.48 (54,625,000)

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ร้อยละ 9.50 (49,562,887)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร

-ตนเอง-

นางสมหะทัย พานิชชีวะ**อายุ 51 ปี****กรรมการ****วันที่เริ่มเป็นกรรมการ****25 ธันวาคม 2556****คุณวุฒิการศึกษา**

ปริญญาโท :

พาณิชยศาสตร์และการบัญชี

สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย

ปริญญาตรี :

ครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการฝึกอบรม

ประกาศนียบัตร สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

(IOD) Director Certification Program รุ่น 104/2551

ประสบการณ์ทำงาน

2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท อมตะ โฮลดิ้ง จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ซีวาทัย อินเตอร์เนชั่น จำกัด
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ /ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท อมตะ วีเอ็น จำกัด (มหาชน)
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี จำกัด
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ซีวาทัย จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ทำงาน (ต่อ)

2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ซาดิชีวะ จำกัด
2547 - ปัจจุบัน	President and Director Amata City Bien Hoa Joint Stock Company

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ 11 มกราคม 2561

ตนเอง	ร้อยละ 1.45 (7,560,000)
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ร้อยละ 17.48% (91,144,800)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร

-ไม่มี-

นางสุวรรณณี คำมัน อายุ 64 ปี

ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 25 ธันวาคม 2556

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท :

แพทยศาสตร์ สาขาการพัฒนารัฐบาล

มหาวิทยาลัยควีนส์แลนด์ (ประเทศออสเตรเลีย)

ปริญญาตรี :

พาณิชยศาสตร์และการบัญชี แผนกวิชาสถิติ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการฝึกอบรม

ประกาศนียบัตร สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

(IOD) Director Accreditation Program รุ่น 118/2552 และ

Advance Audit Committee Program รุ่น 27/2552

ประสบการณ์ทำงาน

2557 - ปัจจุบัน เลขานุการ
มูลนิธิพัฒนาไท สำนักงานคณะกรรมการ-
พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

2556 - ปัจจุบัน กรรมการ/ กรรมการอิสระ และ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

2551 - 2557 รองเลขานุการ
มูลนิธิพัฒนาไท สำนักงานคณะกรรมการ-
พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 11 มกราคม 2561

ตนเอง -ไม่มี-

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร

-ไม่มี-

นายกำชัย บุญจิระโชติ อายุ 55 ปี

กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 25 ธันวาคม 2556

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท :

นิติศาสตร์

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาตรี :

นิติศาสตร์

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการฝึกอบรม

ประกาศนียบัตร สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

(IOD) Director Accreditation Program รุ่น 110/2557

ประสบการณ์ทำงาน

2556 - ปัจจุบัน กรรมการ/ กรรมการอิสระ และ
กรรมการตรวจสอบ
บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

2529 - ปัจจุบัน หัวหน้าสำนักงาน
สำนักงานกฎหมายนิติพล

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 11 มกราคม 2561

ตนเอง -ไม่มี-

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร

-ไม่มี-

ดร.สุพจน์ เขียวรุฒิ

อายุ 51 ปี

กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

วันที่เริ่มเป็นกรรมการ

25 ธันวาคม 2556

คุณวุฒิการศึกษา

ประสบการณ์ทำงาน (ต่อ)

ปริญญาเอก :

2555 - 2557

ผู้ช่วยอธิการบดี

วิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้า

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยโตเกียว (ประเทศญี่ปุ่น)

2550 - 2554

ผู้อำนวยการ

ปริญญาโท :

สถาบันวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรม

วิศวกรรมศาสตร์ สาขา Information and

โทรคมนาคม

Computer Science

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีโตโยฮาชิ (ประเทศญี่ปุ่น)

ตนเอง

-ไม่มี-

ปริญญาตรี :

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

-ไม่มี-

วิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้า

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

-ไม่มี-

ประวัติการฝึกอบรม

ประกาศนียบัตร สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

(IOD) Finance for Non-Finance Directors รุ่น 20/2548

ประสบการณ์ทำงาน

2559 - ปัจจุบัน

ที่ปรึกษาอธิการบดี

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กรรมการอิสระ

บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่น จำกัด

(มหาชน)

2557 - ปัจจุบัน

ผู้อำนวยการ

โครงการความร่วมมือระหว่างคณะคณะ

วิศวกรรมศาสตร์กับภาคอุตสาหกรรม

วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2556 - ปัจจุบัน

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ และ

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

2555 - ปัจจุบัน

กรรมการ

บริษัท บลูฟินิกซ์ อินโนเวชั่น จำกัด

โครงสร้างการจัดการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยกรรมการ 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร โดยมีผู้บริหารจำนวน 9 ท่าน และมีบุคลากรรวมทั้งสิ้น 282 ท่าน

คณะกรรมการบริษัท: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง	เข้าร่วมประชุม	สัดส่วน (ร้อยละ)
นายชาติชาย พานิชชีวะ	ประธานกรรมการ	31 ตุลาคม 2548	5/5	100
นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	รองประธานกรรมการ/ ที่ปรึกษา	31 ตุลาคม 2548	5/5	100
นายปิยะ เตชากุล	กรรมการ/ กรรมการผู้จัดการ	31 ตุลาคม 2548	5/5	100
นางสมหะทัย พานิชชีวะ	กรรมการ	30 เมษายน 2556	5/5	100
นางสุวรรณี คำมั่น	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	30 เมษายน 2556	4/5	80
ดร.สุพจน์ เขียวรุฒิ	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	30 เมษายน 2556	5/5	100
นายกำชัย บุญจิโรชิตี	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	30 เมษายน 2556	5/5	100

โดยมีนางสุกานดา พุทธรักษา ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริษัท และเลขานุการบริษัท

หมายเหตุ: 1 มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2560 นายชาติชาย พานิชชีวะ, นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์ และดร.สุพจน์ เขียวรุฒิ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2560

เรื่องที่ได้รับการอนุมัติในปี 2560

- อนุมัติงบการเงินประจำปี 2559 และรายได้ไตรมาสปี 2560 ที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี
- อนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรอง และอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2559
- อนุมัติการออกเครื่องมือทางการเงิน (ออกไปสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 123,750,000 หน่วย)
- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท
- อนุมัติการดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียน
- แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี 2560
- อนุมัติแบบประเมินความเสี่ยงพหุระบบควบคุมภายใน ประจำปี 2559
- อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2560
- อนุมัติการประเมินตนเองและหลักเกณฑ์การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล รวมทั้งอนุกรรมการ
- อนุมัติแผนธุรกิจและการกำหนดทิศทางดำเนินธุรกิจ ประจำปี 2561

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายชาติชาย พานิชชีวะ นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์ และนายปิยะ เตชากุล และประทับตราสำคัญของบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ จำนวนชื่อหรือกรรมการที่จะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัทได้นั้น ให้กรรมการสองในสามคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง	เข้าร่วมประชุม	สัดส่วน (ร้อยละ)
นางสุวรรณี คำมั่น	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	30 เมษายน 2556	4/4	100
ดร.สุพจน์ เขียวรุฒิ	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	30 เมษายน 2556	4/4	100
นายกำชัย บุญจิโรชติ	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	30 เมษายน 2556	4/4	100

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง	เข้าร่วมประชุม	สัดส่วน (ร้อยละ)
ดร.สุพจน์ เขียวรุฒิ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	30 เมษายน 2557	4/4	100
นายปิยะ เตชากุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	30 เมษายน 2557	4/4	100
นางสาวนิษานันท์ รัตนเกตุ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	30 เมษายน 2557	4/4	100

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง	เข้าร่วมประชุม	สัดส่วน (ร้อยละ)
นายกำชัย บุญจิโรชติ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	26 กุมภาพันธ์ 2561	-	-
ดร.สุพจน์ เขียวรุฒิ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	26 กุมภาพันธ์ 2561	-	-
นายชาติชาย พานิชชีวะ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	26 กุมภาพันธ์ 2561	-	-

คณะกรรมการบริหาร: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่เริ่ม ดำรงตำแหน่ง	เข้าร่วม ประชุม	สัดส่วน (ร้อยละ)
นายชาติชาย พานิชชีวะ	ประธานกรรมการ	31 ตุลาคม 2548	4/4	100
นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	รองประธานกรรมการ/ ที่ปรึกษา	31 ตุลาคม 2548	4/4	100
นายปิยะ เตชากุล	กรรมการ/ กรรมการผู้จัดการ	31 ตุลาคม 2548	4/4	100

เลขานุการบริษัท: การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/ 2559 ณ วันที่ 3 สิงหาคม 2559 มีมติแต่งตั้ง

นางสุกานดา พุทธิรักษา ทำหน้าที่ “เลขานุการบริษัท” และ “เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ”

การศึกษา	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา ปริญญาตรี มนุษยศาสตร์ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา
ประวัติการฝึกอบรม	Basic Company Secretary Training, Jun. 20-22, 2016
เข้าร่วมประชุมปี 2560	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 การประชุมคณะกรรมการบริษัท 5/5

ค่าตอบแทนกรรมการ: ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2560 กำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดจ่ายค่าเบี้ยประชุมตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งภายหลังที่ประชุม สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2559	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งภายหลังที่ประชุม สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2560
ประธานกรรมการบริษัท	15,000 บาท	15,000 บาท
รองประธานกรรมการบริษัท	12,000 บาท	12,000 บาท
กรรมการบริษัท	10,000 บาท	10,000 บาท
ประธานกรรมการตรวจสอบ	15,000 บาท	15,000 บาท
กรรมการตรวจสอบ	10,000 บาท	10,000 บาท

ทั้งนี้ ในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทได้รับค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	รวม
นายชาติชาย พานิชชีวะ	ประธานกรรมการ	60,000	-	60,000
นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	รองประธานกรรมการ/ ที่ปรึกษา	48,000	-	48,000
นายปิยะ เตชากุล	กรรมการ/ กรรมการผู้จัดการ	40,000	-	40,000
นางสมหะทัย พานิชชีวะ	กรรมการ	40,000	-	40,000
นางสุวรรณณี คำมัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	40,000	60,000	100,000

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	รวม
ดร.สุพจน์	เฉียรวุฒิ	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	40,000	40,000	80,000
นายกำชัย	บุญจิระโชติ	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	40,000	40,000	80,000

ค่าตอบแทนกรรมการ

คิดจากผลประกอบการประจำปีของบริษัทฯ ในอัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล โดยให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจจัดสรรเงินจำนวนนี้ให้แก่กรรมการแต่ละท่าน

คณะผู้บริหาร: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 9 ท่าน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
นายปิยะ เตชากุล	กรรมการผู้จัดการ
นางสาวนิชนันท์ รัตนเกตุ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ปฏิบัติการ) รักษาการผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ (แทน)
นางสาวพรณี คุหาวัลย์	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี
นางสาวโชติกา วีระศิลป์	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและควบคุม
นายธเนษฐ์ศักดิ์ แสนวันดี	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการ
นายวินัย พุ่มพิศ	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
นายภาสกร เชี่ยวชาญกิจ	ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง
นางสุกานดา พุทธิรักษา	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด
นางสาวปัทมาพร ประสาทเขตการณ์	ผู้จัดการฝ่ายปรับปรุงคุณภาพ รักษาการผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย (แทน)

ค่าตอบแทนผู้บริหาร: ในปี 2560 ค่าตอบแทนผู้บริหาร ดังนี้

	2558		2559		2560	
	จำนวน	บาท	จำนวน	บาท	จำนวน	บาท
เงินเดือน เบี้ยเลี้ยง โบนัส	7 คน	6,857,255	7 คน	9,834,027	9 คน	11,570,990
ประกันสังคม	7 คน	51,000	7 คน	58,500	9 คน	65,250
เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	7 คน	88,433	7 คน	129,505	9 คน	173,091
รวม	7 คน	6,996,688	7 คน	10,022,032	9 คน	11,809,331

สรุปสาระสำคัญอำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัทฯ ดังนี้

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	กรรมการผู้จัดการ
การจัดทำงบประมาณการลงทุนประจำปี		อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท	-	-
การอนุมัติเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายการลงทุนประจำปีที่อยู่ นอกเหนืองบประมาณ		วงเงินเกิน 10,000,000 บาท ต่อโครงการ	วงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท ต่อโครงการ	-
การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่ดินและอาคาร		เกินกว่า 10,000,000 บาท	ไม่เกิน 10,000,000 บาท	-
การอนุมัติการก่อหนี้หรือการกู้ยืมเงินที่ผูกพันต่อบริษัท		วงเงินเกิน 10,000,000 บาท ขึ้นไป	วงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท	-
การขอใช้งบประมาณรายจ่ายการลงทุนตามงบประมาณประจำปีได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท		-	เกิน 5,000,000 บาท	ไม่เกิน 5,000,000 บาท

หมายเหตุ : ตารางอำนาจอนุมัติข้างต้นได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2558

บุคลากรของบริษัท: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีพนักงานทั้งสิ้น 291 คน

ประเภท/ ฝ่าย/ แผนก	จำนวน (คน)			
	2557	2558	2559	2560
ผู้บริหาร	7	7	7	9
พนักงาน				
1 ฝ่ายบัญชี	4	4	4	4
2 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	3	6	5	4
3 ฝ่ายการเงินและควบคุม	-	1	1	1
4 ฝ่ายซ่อมบำรุง	10	12	11	13
5 ฝ่ายประกันคุณภาพ / ฝ่ายความปลอดภัย	-	-	-	3
6 ฝ่ายการตลาด	-	-	-	2
ฝ่ายปฏิบัติการ (ชลบุรี)				
7 เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	6	8	9	8
8 นักขับ	52	53	64	81
ฝ่ายปฏิบัติการ (ปราจีนบุรี)				
9 เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	-	-	-	1
10 นักขับ	-	-	-	12
ฝ่ายปฏิบัติการ (บางพระ จ.ชลบุรี)				
11 เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	4	4	3	3
12 นักขับ	31	32	33	44
ฝ่ายปฏิบัติการ (มาบตาพุด จ.ระยอง)				
13 เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	6	5	8	9
14 นักขับ	32	52	82	97

ข้อมูลหลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้น

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2558	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2559	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2561
ทุนจดทะเบียน	110,000,000 บาท	110,000,000 บาท	154,687,500 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	70,000,000 บาท	70,000,000 บาท	130,365,594 บาท
หุ้นสามัญ	440,000,000 หุ้น	440,000,000 หุ้น	521,462,37 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	0.25 บาท	0.25 บาท	0.25 บาท

ผู้ถือหุ้น: รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ และสัดส่วนการถือหุ้นของกลุ่มผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 11 มกราคม 2561

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 11 มกราคม 2561 (Par = 0.25 บาท)	
		จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	กลุ่มพานิชชีวะ		
1.1	นายชาติชาย พานิชชีวะ	76,024,800	14.58
1.2	นางสมหะทัย พานิชชีวะ	7,560,000	1.45
1.3	นายพาทิศ พานิชชีวะ	7,560,000	1.45
1.4	นายสาริศ พานิชชีวะ	7,560,000	1.45
1.5	เด็กหญิงอภาพิศ พานิชชีวะ	7,560,000	1.45
1.6	นางจรรยาลักษณ์ พานิชชีวะ	10,125,000	1.94
2	กลุ่มนายปิยะ เตชากุล		
2.1	นายปิยะ เตชากุล	54,625,000	10.48
2.2	นางสายสุทธิ เตชากุล	49,562,887	9.50
2.3	นางสาวอรรณ เตชากุล	934,000	0.18
3	กลุ่มกรมดิษฐ์		
3.1	นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	34,200,000	6.56
3.2	บริษัท กรมดิษฐ์ คอร์ป จำกัด	29,490,199	5.66
3.3	นางสาววิภาวี กรมดิษฐ์	13,004,303	2.49
4	นายพงษ์ชัย จงไพศาลศิลป์	16,159,500	3.10
5	นายบัณฑิต ตุงคะเศรษฐี	14,372,000	2.76

ณ วันที่ 11 มกราคม 2561 (Par = 0.25 บาท)			
ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (ร้อยละ)
6	นางนาถฤดี ศรีประจิดติชัย	9,192,800	1.76
7	นางสาวจิตติมา จารุภราดา	7,786,800	1.49
8	นายสุพัฒน์ คำผล	6,700,000	1.28
9	นายสุเชาว์ ตันติพัฒน์	5,300,000	1.02
10	นายพลกิจ อนันต์รัตน์วิมล	4,500,000	0.86
11	นางสาวพัชรศรณีย์ คำพรหม	4,244,000	0.81
12	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	4,239,486	0.81
13	นางชนิดา เฟด็จสุวรรณกุล	3,737,100	0.72
14	นายสุทธีร์ คำผล	3,700,000	0.71
15	นางนิชา ศิษย์ครองวงษ์	3,000,000	0.58
16	นายถาวรวัฒน์ ศิษย์ครองวงษ์	3,000,000	0.58
17	นายพรชัย จารุภราดา	2,890,000	0.55
18	นายสุรเชิด ต่างวิวัฒน์	2,800,000	0.54
19	นายสัจชัย สุขสมชีวิน	2,750,000	0.53
20	นางสุลย์ เลิศศุภกุล	2,000,000	0.38
	อื่นๆ	126,884,500	24.33
	รวม	521,462,375	100

หมายเหตุ: วันที่ 29 ธันวาคม 2560 มีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ATP30-W1 จำนวน 26.5 ล้านบาท โดยจัดสรรเป็นหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 26.5 ล้านหุ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ในวันที่ 8 มกราคม 2561 ทำให้มีหุ้นสามัญ 521.46 ล้าน และชำระเต็มมูลค่าแล้ว 130.37 บาท

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังหักภาษีและสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นกับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย โดยทางบริษัทฯ คำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมของปัจจัยอื่นๆ ในอนาคต และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการของบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หากเห็นสมควรว่ามีความเหมาะสมและไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้จะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมทุกครั้ง

	ปี	2558	2559	(หน่วย: บาท)
1. อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น		0.040	0.044	0.053
2. อัตราเงินปันผลต่อหุ้น		0.022	0.045	0.030
3. มูลค่าเงินปันผลที่จ่าย		9,680,000	19,681,201	15,643,871
4. อัตราการจ่ายเงินปันผล		ร้อยละ 89.92	ร้อยละ 94.79	ร้อยละ 62.96

ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ โดยการกำหนดโครงสร้างและนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการป้องกันและบริหารความเสี่ยง รวมถึงการกำหนดแนวปฏิบัติที่สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ดังนั้นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ติดตามแผนงานการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร เพื่อให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตามนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดของการบริหารความเสี่ยงที่เป็นสาระสำคัญดังนี้

1. ความเสี่ยงจากการที่กลุ่มลูกค้าจำนวนน้อยรายและอยู่ในวงจำกัด

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการเดินรถโดยสารแก่โรงงานในเขตนิคมอุตสาหกรรมและพื้นที่ใกล้เคียงเป็นหลัก โดยมีรายได้จากการให้บริการเดินรถระหว่าง ปี 2558 ถึงปี 2560 เท่ากับ 264.27 ล้านบาท 300.78 ล้านบาท และ 347.50 ล้านบาท ซึ่งมีอัตราเพิ่มขึ้นทุกปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีจำนวนลูกค้า 33 รายที่ให้บริการเดินรถอยู่ ซึ่งลักษณะการให้บริการเดินรถจะดำเนินการในรูปแบบของสัญญาให้บริการเดินรถที่ขึ้นอยู่กับราคา ข้อตกลง ความต้องการและนโยบายภายในของลูกค้าแต่ละราย ส่วนระยะเวลาของสัญญาบริการมีตั้งแต่ 1-5 ปี ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีลูกค้ารายใหญ่ 6 รายที่ยอดรายได้ให้กับบริษัทมากกว่าร้อยละ 44.02 ของรายได้จากการบริการ เนื่องจากบริษัทฯ มีจำนวนลูกค้าไม่มาก ประกอบกับมียอดรายได้กว่าร้อยละ 44.02 ของรายได้จากการให้บริการที่เกิดจากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 6 ราย บริษัทฯ จึงอาจได้รับความเสี่ยงจากการมีกลุ่มลูกค้าจำนวนน้อยรายและอยู่ในวงจำกัด

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวและมีแผนงานที่ชัดเจนในการรักษาลูกค้ารายเดิมและหาลูกค้ารายใหม่เข้ามาทดแทนเพื่อเพิ่มจำนวนลูกค้าในมือและลดการพึ่งพิงรายได้จากลูกค้ารายใหญ่บางราย ทั้งนี้บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าโอกาสที่จะสูญเสียลูกค้าปัจจุบันมีน้อย เนื่องจากบริษัทฯ ให้บริการลูกค้าส่วนใหญ่และลูกค้ารายใหญ่ดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลายาวนาน สำหรับการขยายฐานลูกค้า บริษัทฯ ได้มีการจัดหาลูกค้ารายใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยมีการกำหนดราคาและระยะเวลาสัญญาบริการที่เป็นไปตามความเหมาะสมของลูกค้าแต่ละราย ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะสามารถเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดในอนาคต ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าวได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกระจายความเสี่ยงโดยการจัดหาลูกค้าในหลายกลุ่มอุตสาหกรรม (Industry Diversification) เพื่อลดความเสี่ยงที่ลูกค้ารายใหญ่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันจะไม่ต่อสัญญาเนื่องจากผลของภาวะเศรษฐกิจในขณะนั้นๆ ซึ่งอาจนำไปสู่ความเสี่ยงในความไม่ต่อเนื่องของรายได้ในภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ

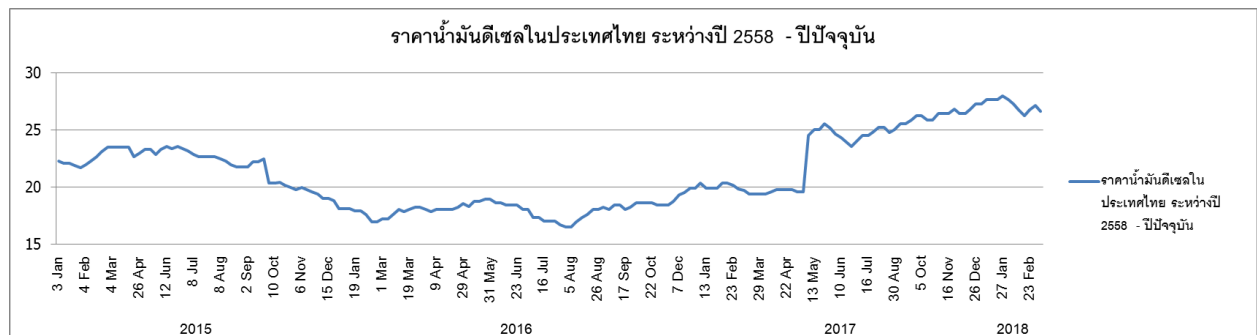
2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาน้ำมันเชื้อเพลิงของตลาดโลก

น้ำมันเชื้อเพลิงจัดเป็นต้นทุนหลักที่สำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ใช้น้ำมันดีเซลเป็นเชื้อเพลิงในการให้บริการเดินรถ ความผันผวนในราคาน้ำมันเชื้อเพลิงมีผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีการทำสัญญาซื้อน้ำมันกับผู้จำหน่ายน้ำมันล่วงหน้า เพื่อบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการผันผวนของราคาน้ำมันดีเซล ทำให้บริษัทฯ ต้องนำปัจจัยด้านต้นทุนน้ำมัน มาพิจารณาในการกำหนดค่าบริการเดินรถแก่ลูกค้า ซึ่งบริษัทฯ มีรูปแบบการกำหนดอัตราค่าบริการเดินรถ 2 ประเภท ได้แก่

- 1) การกำหนดค่าบริการแบบคงที่: กำหนดค่าบริการตามระยะทางที่ผันแปรตามอัตราค่าน้ำมันขดเชย ซึ่งอัตราค่าน้ำมันขดเชยจะคำนวณจากปริมาณน้ำมันที่ใช้ในแต่ละเส้นทางและส่วนต่างของราคาน้ำมันเฉลี่ยและราคาน้ำมันที่ระบุได้ตามสัญญา
- 2) การกำหนดค่าบริการแบบผันแปรตามราคาน้ำมันและระยะทางที่ใช้บริการ โดยกำหนดค่าบริการขั้นต่ำที่เรียกเก็บต่อเดือน โดยบวกค่าบริการเพิ่มเติมตามระยะทางและราคาน้ำมันที่เกิดขึ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารต้นทุนน้ำมัน จึงได้ใช้กลยุทธ์การกระจายความเสี่ยงดังกล่าว โดยแบ่งสัดส่วนสัญญาให้บริการที่กำหนดอัตราค่าบริการแบบคงที่และสัญญาให้บริการที่เปลี่ยนแปลงตามราคาน้ำมัน ที่ร้อยละ 70 และร้อยละ 30 ของจำนวนสัญญาทั้งหมด ซึ่งลักษณะสัญญาที่แตกต่างดังกล่าว สามารถช่วยลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความผันผวนของราคาน้ำมันดีเซลได้ระดับหนึ่ง ประกอบกับสัญญาของลูกค้าที่กำหนดอัตราค่าบริการแบบคงที่ระบุเงื่อนไขให้บริษัทสามารถเจรจากับลูกค้าได้หากราคาน้ำมันมีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการกำหนดค่าบริการเฉพาะค่ารถและค่านักขับแบบคงที่ต่อเดือน ซึ่งถือเป็นการสร้างรายรับที่แน่นอน และยังเป็นการช่วยให้บริษัทฯ สามารถรักษาอัตรากำไรให้อยู่ในระดับใกล้เคียงต่อเนื่อง

บริษัทฯ เน้นความสำคัญในการบริหารและควบคุมต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิง โดยนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้เก็บข้อมูลของรถแต่ละคันผ่านฝ่ายปฏิบัติการ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และปรับปรุงการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในรถแต่ละคันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ระบบสารสนเทศดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ได้ อาทิ ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถโดยสารและข้อมูลการเดินทางในแต่ละวัน ซึ่งฝ่ายบริหารสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาวางแผนและปรับปรุงรูปแบบการให้บริการให้มีการใช้น้ำมันอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีโครงการอบรมพฤติกรรมกรรมการขับขี่ที่ถูกต้องแก่นักขับ ซึ่งจัดโดยบริษัทฯ ผลิตรถยนต์โดยสารชั้นนำ ทั้งนี้ การบริหารต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงและการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวคาดว่าจะลดต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงลงได้ร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10 โดยประมาณ



ที่มา : ราคาน้ำมันย้อนหลัง บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) , 2561

3. ความเสี่ยงจากการขาดแคลนนักขับ

นักขับเป็นหัวใจสำคัญของบริษัทฯ ในการขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้ก้าวไปข้างหน้า บริษัทฯ จึงมีการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ที่เหมาะสมเพียงพอ เนื่องจากการพัฒนานักขับให้ผ่านมาตรฐานการขับที่ปลอดภัยและมีความชำนาญในการออกปฏิบัติงานต้องใช้เวลาอันยาวนาน ทั้งยังมีกฎข้อบังคับด้านร่างกายและความพร้อมในการปฏิบัติงานที่รัดกุม เป็นเหตุให้อัตรการหมุนเวียนบุคลากรด้านนักขับอยู่ในระดับที่สูง ซึ่งบริษัทฯ มีการเพิ่มและทดแทนจำนวนนักขับอยู่เสมอเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ หากบริษัทฯ ขาดแคลนนักขับที่ดีและมีคุณภาพหรือภาวะขาดแคลนนักขับไม่เพียงพอกับการให้บริการ ก็อาจจะกระทบความสามารถในการสร้างรายได้ของกิจการ



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษานักขับที่มีคุณภาพ และปริมาณนักขับให้เพียงพอต่อการให้บริการ โดยการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับการทำงานของนักขับ ทำให้นักขับมีการรับประกันรายได้ต่อเดือนและให้สวัสดิการต่างๆ รวมไปถึงการสร้างแรงจูงใจแก่นักขับ โดยการให้รางวัลแก่นักขับที่สามารถปฏิบัติได้

ตามมาตรฐานการให้บริการของบริษัทฯ และมีความประพฤติเป็นไปตามข้อกำหนดที่วางไว้ อาทิ การเข้างานตรงเวลา และการรับส่งในจุดรับส่งที่ลูกค้ากำหนดในเวลานัดหมาย มาตรฐานขับที่เชิงป้องกันอย่างปลอดภัย มาตรฐานการใช้ความเร็ว และการตรวจสุขภาพผ่านหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด อาทิ การปลอดแอลกอฮอล์และสารเสพติด เป็นต้น นอกจากนี้ในกรณีที่เกิดความไม่เพียงพอของนักขับ บริษัทฯ ก็จะมีการจัดหาพนักงานในหลายช่องทาง โดยบริษัทฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติก่อนรับเข้ามาทำงานผ่านช่องทางของหน่วยงานราชการต่างๆ อาทิ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมการขนส่ง และกรมการจัดหางาน เป็นต้น จากนั้นนักขับจะเข้าสู่ระบบการฝึกอบรมของบริษัทฯ เพื่อพัฒนาทักษะและผลักต้นบุคลากรในส่วนนี้ให้มีคุณภาพเพียงพอในการปฏิบัติงาน

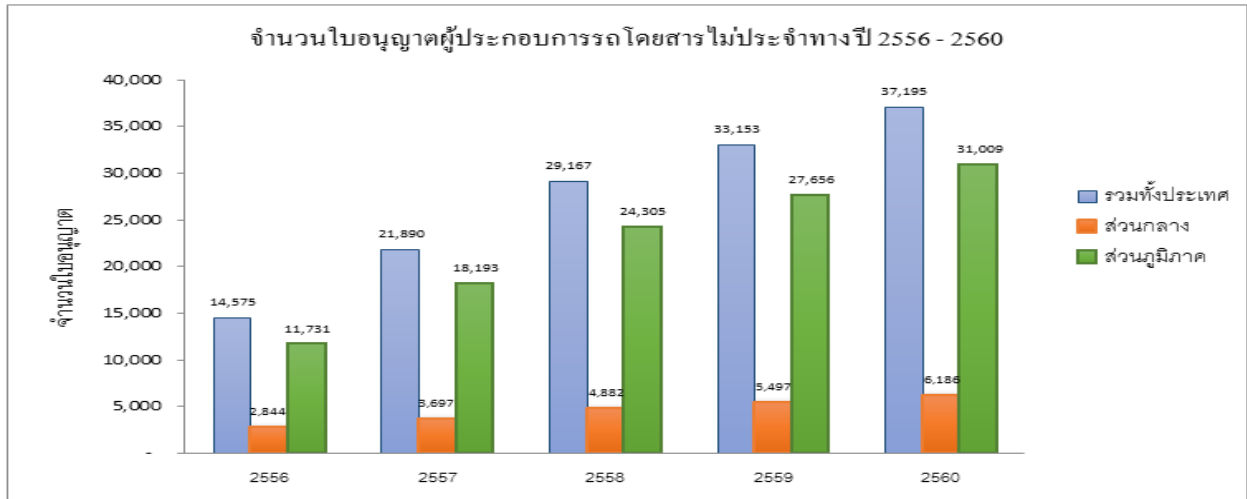
นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการที่สามารถปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกับนักขับหลัก เพื่อป้องกันภาวะขาดแคลนนักขับฉุกเฉินหรือกรณีที่นักขับหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยนักขับทดแทนเป็นนักขับที่มีมาตรฐานเดียวกันกับนักขับหลักทุกประการ จากการดำเนินการที่ผ่านมาของบริษัทฯ ไม่เคยประสบผลกระทบจากความเสียหายขาดแคลนนักขับแต่อย่างใดและมั่นใจว่าจะได้รับผลกระทบจากความเสียดังกล่าวน้อย

4. ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจ

ธุรกิจให้บริการเดินรถโดยสารแบบไม่ประจำทางนั้นมีข้อจำกัดในการเข้าสู่ธุรกิจน้อย (Low Entry Barrier) เนื่องจากธุรกิจไม่ต้องมีการขอสัมปทานจากทางภาครัฐ อีกทั้งหากมีจำนวนเงินที่เพียงพอก็สามารถเข้ามาเป็นผู้ประกอบการได้ โดยส่วนใหญ่เป็นการแข่งขันด้านราคาบริการ (Price Competition)

บริษัทฯ สามารถสร้างจุดแข็งและความแตกต่างที่ชัดเจนในด้านคุณภาพ โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ในการจัดทำสถิติและข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลการเดินรถ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการบริการให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการขับขีของนักขับ ทำให้บริษัทฯ สามารถดึงดูดกลุ่มลูกค้าที่คำนึงถึงปัจจัยด้านคุณภาพและความปลอดภัยของบุคลากร ซึ่งนำไปสู่ความเชื่อมั่นในการให้บริการ (Brand Loyalty) และเกิดการโฆษณาแบบปากต่อปาก (Word of mouth)

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงและเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ จึงกำหนดแผนป้องกันความเสี่ยง โดยใช้นโยบายการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้น อาทิ การให้บริการรถโดยสารที่หลากหลาย (Product Variety) รูปแบบการให้บริการที่เหมาะสมกับงบประมาณและความต้องการของลูกค้า (Product Design) และการให้ค่าปรึกษาต้นทุนค่าใช้จ่ายของลูกค้าด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวที่เหมาะสม (Optimising Cost per man) เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้บริการด้วยต้นทุนที่สมเหตุสมผลโดยคงไว้ซึ่งคุณภาพด้านความปลอดภัย ความสะอาดสบายและความน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการแข่งขันของคู่แข่งอย่างมีประสิทธิภาพ



ที่มา : สถิติจำนวนใบอนุญาตประกอบการขนส่งและจำนวนผู้ประกอบการขนส่ง กรมการขนส่ง, 2560

5. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายยานพาหนะรายใหญ่น้อยราย

บริษัทฯ มีรายการสั่งซื้อสิ่งจ้างเพื่อการดำเนินธุรกิจส่วนใหญ่จากการสั่งซื้อยานพาหนะ การว่าจ้างรถโดยสารร่วมบริการ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่ากรมธรรม์รถยนต์ ซึ่งบริษัทฯ จะสั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้จำหน่าย และ/หรือผู้รับจ้างที่มีชื่ออยู่ในทะเบียน Vendor List ของบริษัท

การให้บริการของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นการให้บริการผ่านรถบัสโดยสาร ซึ่งที่ผ่านมามีบริษัทฯ สั่งซื้อแชสซีและเครื่องยนต์ใหม่ รวมถึงสิ่งจ้างประกอบตัวถังรายดังกล่าวต่อเนื่องทุกปี โดยบริษัทฯ จะขอรับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงินเพื่อจ่ายชำระค่ายานพาหนะทันที ทำให้บริษัทฯ มีประวัติที่ดีกับผู้จำหน่ายรายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง แต่หากบริษัทฯ ไม่สามารถสั่งซื้อแชสซีและเครื่องยนต์ใหม่ และสิ่งจ้างผู้รับจ้างประกอบตัวถังรายดังกล่าวได้ หรือผู้จำหน่ายแชสซีและเครื่องยนต์ใหม่ และผู้รับจ้างประกอบตัวถังรายดังกล่าวงดจำหน่ายและให้บริการกับบริษัทฯ ด้วยเหตุผลภายใน บริษัทฯ ก็ยังคงสามารถจัดหาผู้จำหน่ายและผู้ให้บริการประกอบตัวถังรายอื่นที่สามารถประกอบรถให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่ต้องการได้ นอกจากนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ มีการสั่งซื้อยานพาหนะในลักษณะเดียวกันกับผู้จำหน่ายรายอื่นแล้ว ดังนั้นบริษัทฯ จึงมั่นใจว่าจะได้รับความเสี่ยงในประเด็นดังกล่าวน้อย


6. ความเสี่ยงด้านการบริการและการจัดการโดยการพึ่งพิงผู้บริหารหลัก

บริษัทฯ ได้ก่อตั้งขึ้นในปี 2548 โดยมีผู้บริหารหลัก คือนายปิยะ เตชากุล ซึ่งมีประสบการณ์และชื่อเสียงในวงการธุรกิจมานานจนได้สร้างความน่าเชื่อถือ ความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์อันดีกับทางลูกค้าของบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหลักอาจส่งผลกระทบต่อทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจได้

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และกำหนดแนวทางในการลดความเสี่ยงด้วยการระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจอนุมัติในแต่ละตำแหน่งและส่วนงานอย่างชัดเจน โดยมีการกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบผ่านผังอำนาจอนุมัติที่ได้กำหนดไว้ สร้างกรอบแนวทางในการสร้างบุคลากรของบริษัทฯ ขึ้นมาทดแทนด้วยการส่งอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ รวมไปถึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ ให้ผู้มีความรู้และความสามารถและพิจารณาผลตอบแทนอย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่และลดการพึ่งพิงพนักงานรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายสรรหาบุคลากรที่ความรู้ความสามารถเข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจอีกด้วย ดังนั้น บริษัทฯ มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลักและสร้างบริษัทฯ อย่างยั่งยืนโดยลดการพึ่งพิงกรรมการและผู้บริหารหลักได้

การจัดการ และการกำกับดูแลกิจการ

การกำกับดูแลการปฏิบัติตามหลักการดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และระเบียบปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ซึ่งคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นำมายึดถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลด้านการรายงานบรรษัทภิบาลที่ดี ในปี 2560 อยู่ในระดับ “ดี” 

ผลการประเมิน: บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) ได้รับ

คะแนนเฉลี่ยโดยรวม

2559 66%

2560 75%

คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่าการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล จริยธรรม คุณธรรมในการดำเนินธุรกิจจะช่วยเสริมสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับกิจการในระยะยาว และมีการติดตามการปรับปรุงและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้ดำเนินการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (RIGHTS OF SHAREHOLDER)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิหรือการรุกรานสิทธิของผู้ถือหุ้น ซึ่งสิทธิดังกล่าวรวมทั้งได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่างๆ และได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับ ดังนี้

1. การแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านทราบถึงความคืบหน้าการดำเนินงานของกิจการอย่างสม่ำเสมอ โดยการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยตรงหรือผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ
2. การจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาวาระพิเศษที่อาจเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท สามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้เป็นกรณีไป
3. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
 - 3.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
 - เผยแพร่ข้อมูลหนังสือเชิญประชุมระเบียบวาระการประชุม พร้อมความเห็นของคณะกรรมการ หนังสือมอบฉันทะทุกแบบ ประกอบด้วย แบบ ก แบบ ข และ แบบ ค (สำหรับผู้ถือหุ้นต่างประเทศที่แต่งตั้งคัสโตเดียนในประเทศไทยเท่านั้น) ตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด หลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งข้อมูลพร้อมระบุเงื่อนไขและวิธีการลงทะเบียน ประกอบการพิจารณาระเบียบวาระผ่านทางเว็บไซต์ (www.atp30.com) ล่วงหน้าก่อนการประชุม 30 วันก่อนที่จะจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้น
 - จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยระบุวัน เวลา และสถานที่จัดประชุมชัดเจนพร้อมทั้งรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม วัตถุประสงค์ และเหตุผลความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา รายงานประจำปี หนังสือมอบฉันทะ พร้อมระบุวิธีการมอบฉันทะอย่างชัดเจน และเอกสารประกอบการประชุมอื่นๆ โดยบริษัททำการจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 7 วันเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารซึ่งนำมาใช้ตัดสินใจในการลงมติที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และมีโอกาสศึกษาวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมทั้งประกาศลง

หนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วันก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน เพื่อเป็นการบอกกล่าวการเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเตรียมตัวมาร่วมประชุม

- ในกรณีที่เพิ่มวาระการประชุมจะมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ โดยจะปฏิบัติในกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ เท่านั้น และจะส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไว้ในเว็บไซต์ (www.atp30.com) ก่อนจัดส่งเอกสาร

3.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในวันประชุมอย่างเท่าเทียมกันทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อยโดยเฉพาะนักลงทุนสถาบัน และมีการจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับให้ข้อมูลในการตรวจเอกสารและลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมอย่างเพียงพอ โดยบริษัทฯ จะเปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม 1 ชั่วโมง และแม้จะพ้นเวลาลงทะเบียนแล้วก็ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้โดยไม่เสียสิทธิ
- จัดให้มีสถานที่จัดการประชุมที่สะดวกต่อการเดินทางมาเข้าร่วมประชุม และมีขนาดเพียงพอรองรับจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งอยู่ในกรุงเทพมหานครหรือจังหวัดใกล้เคียง และมีแผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ณ วันประชุม เพื่อเพิ่มความมั่นใจและรักษาความปลอดภัยให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย
- นำระบบบาร์โค้ด (Bar Code) มาใช้ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเพื่อความถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว
- บริษัทฯ ไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกคนย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม
- ก่อนเริ่มการประชุมทุกครั้งประธานที่ประชุมจะเป็นผู้ชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทั้งหมด อาทิ การเปิดประชุม และการออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัท
- บริษัทฯ จะระงับการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมฯ และในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาวาระใด ประธานที่ประชุมจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบก่อนการพิจารณาวาระ โดยกรรมการท่านที่มีส่วนได้เสียนั้นจะไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้นๆ
- บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นอาสาทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามเกี่ยวกับกระบวนการและวิธีการลงคะแนนเสียง
- สนับสนุนให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถใช้สิทธิในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของตน โดยการซักถามแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะและออกเสียงร่วมกันตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เช่น การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการอิสระ การอนุมัติผู้สอบบัญชีการจัดสรรเงินปันผล การลดทุนหรือเพิ่มทุน การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับบริษัทรหัสนิติ และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
- จัดให้มีแบบประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาการจัดประชุม ให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น โปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น

- 3.3 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหลังวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในวันทำการถัดไปจากวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยแจ้งเป็นจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผ่านระบบ Electronic Listed Company Information Disclosure (ELCID) และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.atp30.com)
 - บริษัทฯ ได้จัดรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันหลังวันประชุมตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนที่กฤษฎีกาเผยแพร่ข้อมูลการประชุมฯ อย่างครบถ้วนเหมาะสม ประกอบด้วย บันทึกรายงานการประชุมฯ การออกเสียงและข้อซักถามของผู้ถือหุ้นแต่ละวาระอย่างละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.atp30.com)
 - นำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมาพิจารณา และหาแนวทางการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป

แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งของผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ระบุงการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมฯ และในการประชุมผู้ถือหุ้น หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาวาระใด ประชานที่ประชุมจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบก่อนการพิจารณาโดยกรรมการท่านที่มีส่วนได้ส่วนเสียนั้นจะไม่ร่วมประชุม และงดออกเสียงในวาระนั้นๆ

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม (Equitable Treatment of Shareholder)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยไม่คำนึงถึง เพศ อายุ สติวิ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือความพิการ

บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลเพื่อปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม สร้างความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทอย่างน้อย 30 วันก่อนงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเผยแพร่หลักเกณฑ์การใช้สิทธิดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.atp30.com)

1. ผู้ถือหุ้นมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุม และลงมติแทนผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับเอกสารและคำแนะนำในการมอบฉันทะ ผู้รับมอบฉันทะที่ถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วยตนเองได้เพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงมติในแต่ละวาระได้เอง เมื่อยื่นหนังสือมอบฉันทะให้กรรมการในที่ประชุมแล้วย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและลงมติเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นทุกประการ ผู้ถือหุ้นอาจมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทมาประชุมและลงมติแทนก็ได้ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับประวัติและข้อมูลการทำงานของกรรมการอิสระแต่ละท่านที่ครบถ้วนเหมาะสมในการพิจารณา
บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือมอบอำนาจโดยเสนอรายชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน ให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาคัดเลือกเป็นผู้รับมอบอำนาจในการประชุมผู้ถือหุ้นและลงมติในวาระต่างๆ แทน
2. กรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดแจ้งความประสงค์มายังบริษัทฯ เพื่อขอเสนอให้เพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งในระยะเวลาอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วและมีความเห็นว่าวาระดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ทางบริษัทฯ มีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกในการนำเสนอมติวาระดังกล่าวเข้าที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะดำเนินการแจ้งเพิ่มวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ
3. กรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดแจ้งความประสงค์มายังบริษัทฯ เพื่อขอเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยได้แจ้งความประสงค์ผ่านมายังบริษัทฯ พร้อมจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและหนังสือแสดงความ

ยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาอย่างครบถ้วน ล่วงหน้าในระยะเวลาอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเสนอบุคคลดังกล่าวที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในแต่ละปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา ลงมติต่อไป

4. ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
5. จัดสรรเวลาประชุมอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามในที่ประชุม และได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ผู้ถือหุ้นสามารถออกเสียงในทุกวาระการประชุมผ่านบัตรลงคะแนนเสียงที่บริษัทได้แจกให้ในวันประชุม
6. กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม รวมทั้งได้ บันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
7. บริษัทฯ มีแนวทางในการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน โดยกำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานในหัวข้อจริยธรรมและบทลงโทษทางวินัย ซึ่งได้มีการเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนทราบ
8. บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ใช้ประโยชน์จากข้อมูลสำคัญอันมีผลต่อการลงทุน โดยกรรมการและผู้บริหารบริษัทจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
9. เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.atp30.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลข่าวสารสำคัญของบริษัทฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงสารสนเทศที่บริษัทฯ เปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ โดยภายหลังจากการเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว ได้นำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.atp30.com)

หมายเหตุ : 1. บริษัทฯ **ไม่มี**นโยบายหรือโครงการให้สิทธิแก่ผู้บริหารในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นการกำกับดูแลปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

บริษัทฯ เคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และกำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสิทธิตามกฎหมายใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน ผู้บริหาร คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ รวมถึงชุมชนและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสังคมจะได้รับการดูแล นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เสริมสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ เพื่อให้สามารถดำเนินกิจการต่อไป มีความมั่นคงและตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย เพื่อสร้างความสำเร็จในระยะยาว โดยบริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

1. **แนวทางการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น** : บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชีและการเงินที่มีความเชื่อถือได้ สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทในระยะยาวและผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย และเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มความสามารถ ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเอง และไม่เปิดเผยข้อมูลลับต่อบุคคลภายนอก
2. **แนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้า** : สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าโดยการส่งมอบบริการที่มีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง, จัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการบริการ, ไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า, การปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน

และให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

3. **แนวทางการปฏิบัติต่อพนักงาน :** พัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความมั่นใจและเป็นขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ด้วยความมั่นคงในอาชีพโดยมีแนวปฏิบัติ คือ
 - ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
 - ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน
 - การแต่งตั้ง การโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาคบริสุทธิ์ใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้ง การกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ
 - ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานแห่งความยุติธรรม และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
 - รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
 - ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
 - บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
 - ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัญญาชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
 - มีช่องทางให้พนักงานเข้าแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางผิดระเบียบ วินัย และกฎหมายได้
 - ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาท หน้าที่เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึง
 - ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานและบริษัทฯ โดยรวม
4. **แนวทางการปฏิบัติต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้ :** คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า โดยปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณที่ดีทางธุรกิจในการแข่งขันทางธุรกิจ บริษัทฯ ยึดถือกติกากการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้
 - **คู่ค้า :** ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต และปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้วยหลักแห่งความสมเหตุสมผล
 - **คู่แข่งทางการค้า :** ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากข้อมูลความจริง
 - **เจ้าหนี้ :** ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทฯ แก่เจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรงเวลา ให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอและแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

5. **แนวทางการปฏิบัติต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม** : คำนึงถึงความปลอดภัยของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตประชาชน รวมถึงให้ความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อประโยชน์ต่อชนรุ่นหลัง ตลอดจนส่งเสริมการให้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้
- ในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ บริษัทจะคำนึงถึงทางเลือกที่มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้น้อยที่สุด
 - ไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
 - ส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและชนรุ่นหลัง
 - ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันงดงาม และ/หรือเป็นการส่งเสริมอบายมุข
 - จัดให้มีระบบการร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชน
 - ดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุ ปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทุกข์ทราบในเวลาอันควร
 - ปลุกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
 - ปฏิบัติและให้ความร่วมมือหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล
 - ให้ความสำคัญสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์
 - ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

1. บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดที่มีอยู่ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งผู้บริหารทุกระดับจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานภายใต้การบังคับบัญชา มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ผิดกฎหมายหรือขัดกับหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานกระทำผิดหลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าทำผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่รัฐดำเนินการต่อไป หากพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ประสบปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจที่มีได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างจริงจัง ผู้ที่กระทำผิดจริยธรรมที่กำหนดไว้จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และมีความเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือ มีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ

4. ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ หรือเป็นการกระทำที่ขัดต่อนโยบายของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง จะส่งเรื่องต่อไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อดำเนินการหาข้อเท็จจริง ส่วนกรณีที่เป็นคำถามทั่วไป เช่น ราคาหุ้น การจ่ายเงินปันผล หรือข้อมูลอื่นใดเกี่ยวกับบริษัทฯ ไม่ถือว่าเป็นการร้องเรียน แต่จะส่งเรื่องให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงเพื่อตอบกลับแก่ผู้สอบถาม
- ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสต้องระบุชื่อวิธีการติดต่อกลับ ไม่ว่าจะผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล หรือโทรสาร รวมทั้งชื่อบุคคลหรือเหตุการณ์ที่ร้องเรียน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อแสดงความบริสุทธิ์ใจ ไม่ได้มีเจตนาในการให้ร้าย หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือต่อบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ และบริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งร้องเรียนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ที่ทำงาน พักงาน ชมชู้ ครอบคลุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทฯ มีช่องทางติดต่อเพื่อเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลาและเท่าเทียมกันแก่นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งในส่วน of ข่าวสาร ข้อมูลบริษัทฯ รายงานทางการเงิน ข้อมูลที่นำเสนอแก่นักวิเคราะห์และนักลงทุน และข้อมูลสำคัญอื่นที่มีผลกระทบต่อมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะมีช่องทางการติดต่อกับนักลงทุนและช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- 1) ข้อมูลเผยแพร่และข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (www.set.or.th) และเว็บไซต์ของบริษัท (www.atp30.com)
- 2) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
 - การรายงานข้อมูลคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร : เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.atp30.com)
 - กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ต่อ ก.ล.ต. มาตรา 59 แห่ง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งนับเป็นอีกมาตรการสำคัญที่จะส่งเสริมการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในเป็นอย่างดี โดยบริษัทฯ จะจัดส่งจดหมายแจ้งขอความร่วมมือในการงดซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนสิ้นงวดบัญชีในแต่ละไตรมาส นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการมีส่วนได้เสียของตนต่อบริษัทฯ เป็นประจำและจะปรับปรุงข้อมูลทุกปี โดยข้อมูลดังกล่าวจะเก็บไว้ใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 2/2552 เรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการผู้บริหารและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง
 - การรายงานข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ : บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยสารสนเทศที่เป็นข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ รวมถึงรายงานทางการเงิน และสารสนเทศอื่นๆ ตามเกณฑ์ที่ ตลท. และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน โปร่งใส ด้วยภาษาที่กระชับ เข้าใจง่าย มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งด้านบวกและด้านลบ และผ่านการพิจารณาถ่วงน้ำหนักของตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันตามที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ ตลท. และ ก.ล.ต.
- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
- เว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.atp30.com)
- สื่อสาธารณะต่างๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร และโทรทัศน์
- การให้ข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และนักลงทุน ที่มาเยี่ยมชมกิจการ และพบปะกับผู้บริหาร
- การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านทางไปรษณีย์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี และมีมาตรการป้องกันการใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน โดยกำหนดให้พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น และรักษาข้อมูลภายใน และเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก อันนำไปสู่การแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือครอบครัว หรือพวกพ้องในทางมิชอบ เช่น ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ความลับทางการค้า หรือกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ พนักงานที่เปิดเผยมูลข้อมูลและข่าวสารที่สำคัญของบริษัทออกสู่บุคคลภายนอกโดยมิได้รับความเห็นชอบจาก กรรมการผู้จัดการ จะได้รับพิจารณามาตรการทางวินัยตามระเบียบของบริษัทและอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

- นักลงทุนสัมพันธ์ : บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างสูงต่อการบริหารความสัมพันธ์กับนักลงทุน ซึ่งจะมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น ทุ่มเท ความถูกต้อง ความเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ให้นักลงทุน นักวิเคราะห์และผู้เกี่ยวข้องได้รับสารสนเทศอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียมกัน เพื่อส่งเสริมให้ช่องทางในการสื่อสารกับนักลงทุนนักวิเคราะห์และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักลงทุนได้ซักถาม ตลอดจนรับทราบข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ผ่านหลากหลายช่องทาง มีการจัดการให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยและนักลงทุน เข้าเยี่ยมชมกิจการและพบปะผู้บริหารเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนการส่งเสริมความรู้ให้แก่พนักงานในงานที่ ตลท. ซึ่งผู้ที่สนใจหรือนักลงทุนสามารถสอบถามข้อมูลมายังฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ โดยติดต่อผ่าน 4 ช่องทาง ดังนี้

ที่อยู่: บริษัท เอทีพี30 จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 700/199 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160

อีเมลล์หรือเว็บไซต์: www.atp30.com

โทรศัพท์: 0-3846-8788, 0-3846-8789

โทรสาร: 0-3846-8788

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีรายละเอียดคณะกรรมการและความรับผิดชอบ ดังนี้

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน และกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจที่ดีในการของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

องค์ประกอบและคุณลักษณะของกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนสัดส่วนของกรรมการที่เป็นอิสระเพียงพอ ที่จะสามารถตรวจสอบถ่วงดุลการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ ทั้งนี้ กรรมการบริษัทต้องมีความหลากหลายของทักษะประกอบด้วย ทักษะทางด้านบัญชีการเงิน ด้านธุรกิจ ด้านการจัดการ ด้านการตลาด ด้านกลยุทธ์ ด้านการบริหารความเสี่ยง ด้านกฎหมาย และด้านการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งคณะกรรมการต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะและมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่ง ปัจจุบันจำนวนกรรมการอิสระของบริษัทมีจำนวนครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

วิธีสรรหากรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ออกตามวาระ กระทำโดยบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามคุณสมบัติที่บริษัทฯ กำหนด โดยฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาจากประสบการณ์ความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบแล้ว บริษัทจะเสนอรายชื่อบุคคลดังกล่าวเพื่อขออนุมัติเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนรวมทั้งคัดเลือกกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการเฉพาะเรื่องแทนตำแหน่งกรรมการเฉพาะเรื่องที่ว่าลงหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และนำเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

คณะกรรมการบริษัท

การตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงาน ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ โปร่งใส ระมัดระวัง และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) ของคณะกรรมการบริษัทที่มีต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พรบ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของ ตลท. ก.ล.ต. และข้อบังคับของบริษัท
2. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
3. มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

4. มีความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ (Accountability to Shareholders) และตัดสินใจด้วยความระมัดระวัง (Duty of care) รักษาผลประโยชน์ของบริษัท
5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย ตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น
2. มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
3. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วนมีมาตรฐานและโปร่งใส
4. คณะกรรมการบริษัทต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และมีความสนใจในกิจการของบริษัทที่ตนเป็นกรรมการอย่างแท้จริง
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
6. รับผิดชอบต่อผลประกอบการและการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารโดยให้มีความตั้งใจ และระมัดระวังในการปฏิบัติงาน
7. กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ สมเหตุสมผล
8. กำกับดูแลให้มีการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม
9. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
10. พิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่มีสาระสำคัญเช่นนโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่อำนาจการบริหารการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
11. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสมและให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
12. จัดให้มีระบบบัญชีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
13. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
14. รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปีและครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
15. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
16. คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเองและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการซึ่งมีหรืออาจมีความขัดแย้งในส่วนตัวเสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

หมายเหตุ :

1. คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทที่จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มี บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม
3. ในปี 2560 บริษัทฯ ไม่มีการจัดประชุมพิเศษกรรมการใหม่ เนื่องจากไม่มีกรรมการใหม่ มติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งวาระกลับเข้ามาดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้อีก

คณะกรรมการตรวจสอบ

คุณสมบัติกรรมการตรวจสอบ

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
2. มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
4. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
5. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่สามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committees)

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

4. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
7. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
8. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
11. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
12. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทฯ มาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
13. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
14. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
15. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะไว้อย่างชัดเจน โดยเฉพาะคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ ส่งผลให้คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จ และมีการถ่วงดุลอำนาจในมิติที่สำคัญ ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) รวมทั้งกรรมการ

บริษัทฯ ที่จะไม่สามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองมีส่วนได้เสียในการทำรายการนั้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน โดยปัจจุบันบริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเป็นผู้ประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ ประเมิน และติดตามผลของระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และต้องรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้งและจัดทำแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้อีก

คณะกรรมการอิสระ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนสัดส่วนของกรรมการที่เป็นอิสระเพียงพอที่จะสามารถตรวจสอบถ่วงดุลการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการบริษัท ทั้งหมดและมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ดังนี้

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ* ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ หุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือน

ประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับงานของบริษัท

* รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committees)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง เพื่อทำหน้าที่ในด้านการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับกิจการให้มีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดและทบทวน นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร
2. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจรวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
3. พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมหรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
4. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการรับทราบ และในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
5. ประชุมคณะกรรมการฯ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้อีก

การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee

: NRC)

คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงมีความรู้ด้านบรรษัทภิบาล
2. ต้องเป็นกรรมการบริษัทที่มีความเป็นกลาง และมีความเป็นอิสระตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี
3. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่

องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องเป็นกรรมการอิสระ
2. กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และจัดการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

การสรรหา

- กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาสรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
- ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ

การกำหนดค่าตอบแทน

- จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- รายงานนโยบาย หลักการและเหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- โดยฝ่ายบริหารและหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงสอดคล้องกับคณะกรรมการบริษัท (คราวละ 3 ปี)
2. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม
3. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - ลาออก
 - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
4. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้ง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือเพื่อทดแทน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1

หรือ 3 ได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทดแทนตามข้อ 3 จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งตนแทนเท่านั้น

คณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัททั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหารส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุมและคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด
2. พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
3. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท
4. พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
5. พิจารณาการทำสัญญาต่างๆ ที่มีผลผูกพันบริษัทตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
6. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของบริษัท อย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
7. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทและเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มี ขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมายต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วถึง และในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร
8. ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
9. การเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใดๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งตามการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้อีก

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้ประกาศกำหนดตารางประชุมล่วงหน้า 1 ปี ให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยการประชุมวาระปกติอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ทั้งนี้อาจมีการประชุมในวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระไว้ล่วงหน้าและมีการแบ่งหมวดหมู่อย่างชัดเจน อาทิ เรื่องเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ เพื่อพิจารณา

ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการจะต้องประชุมกันอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยกี่หนึ่งจึงจะครบองค์ประชุม และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นตามแนวปฏิบัติปกติ บริษัทฯ จะจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท 3 เดือนต่อครั้ง และมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการเพื่อพิจารณา ก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อให้กรรมการมีเวลาที่จะศึกษาพิจารณา และตัดสินใจอย่างถูกต้องในเรื่องต่างๆ อย่างพอเพียงและสามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุมได้ และเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ซึ่งในการประชุมทุกคราว จะมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน โดยในการประชุมคณะกรรมการ กรรมการทุกคนสามารถอภิปราย และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย และมีการจดบันทึกการประชุมคณะกรรมการบริษัท ผลการประชุม และความคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัทจะต้องมีความชัดเจนเพื่อใช้อ้างอิง

ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท หลักเกณฑ์และรูปแบบข้อมูลในเอกสารที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้มีความครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทดำเนินไปอย่างราบรื่น รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ณ ขณะนี้คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในรอบปี โดยมีการเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุม และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยแต่ละคนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-2)

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประชุมระหว่างกันเองได้ตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม

คณะกรรมการได้มีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าตลอดปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาได้อย่างเหมาะสม ซึ่งในปี 2560 สามารถสรุปการประชุมคณะกรรมการได้ ดังนี้

การประชุม	จำนวนการจัดการประชุม (ครั้ง)	จำนวนกรรมการเข้าร่วม การประชุม
การประชุมคณะกรรมการบริษัท	5	7/7
การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	4	3/3
การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4	3/3
การประชุมคณะกรรมการบริหาร	4	3/3

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ เพื่อให้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทว่า ได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้ เพื่อเพิ่มประสิทธิผลการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทต่อไป

หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในปี 2560 คณะกรรมการเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินตนเองของ คณะกรรมการ ที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับใช้ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการทุกด้าน ดังนี้

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ และรายบุคคล

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ
- 7) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 8) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
- 9) การประชุมของคณะกรรมการ

ผลการประเมิน: การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คะแนนเฉลี่ย 94.41% คะแนน ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

สรุปผลประเมิน: กรรมการมีคุณสมบัติและปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบเหมาะสมตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีของกรรมการ โดยมี ข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง ดังนี้

- เมื่อมีกรรมการใหม่ คณะกรรมการได้ดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดเอกสารหรือจัดบรรยายสรุปเพื่อให้กรรมการเข้าใจธุรกิจ และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการประเมินประสิทธิภาพผลของการจัดการความเสี่ยงที่ ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย

2.1 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) การทำหน้าที่โดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 2) การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ มีการสอบถามให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ อย่างเหมาะสม

ผลการประเมิน: การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ คะแนนเฉลี่ย 97% คะแนน ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

สรุปผลประเมิน: กรรมการมีคุณสมบัติและปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบเหมาะสมตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีของกรรมการ โดยมี ข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง ดังนี้

- กรรมการได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า มีเวลาศึกษาข้อมูล

2.2 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดทำประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้แบบประเมินตนเองทั้งคณะตามแบบคู่มือ ประเมินคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ครอบคลุมถึง โครงสร้างและคุณสมบัติกรรมการ การประชุม การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ผลการประเมิน: การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คะแนนเฉลี่ย 72.3% คะแนน ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับ “ดี”

สรุปผลประเมิน: กรรมการมีคุณสมบัติและปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบเหมาะสมตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีของกรรมการ โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง ดังนี้

- กรรมการได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า มีเวลาศึกษาข้อมูล
- จำนวนของคณะกรรมการมีความเหมาะสม
- จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการมีความเหมาะสม

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งรวมถึงงบการเงินของบริษัทและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้ รายงานทางการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ จะสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆ อยู่เสมอ โดยหลักสูตรที่กรรมการบริษัทควรเข้าร่วมสัมมนาอย่างน้อยจะเป็นหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งได้แก่ หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) หลักสูตร Executive Development Program (EDP) ทั้งนี้ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาบริษัทต่อไป

หมายเหตุ : บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้คณะกรรมการเข้าร่วมการอบรมต่างๆ เช่น การอบรมด้านบัญชีการเงิน, ธุรกิจ, การจัดการ, การตลาด, กลยุทธ์, การบริหารความเสี่ยง, กฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการเป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงาน

ความสัมพันธ์กับนักลงทุน

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันท่วงที และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงินผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุนโดยผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งจากการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในส่วนของงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) บริษัทฯ ยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานขึ้นมาเฉพาะ แต่ได้มอบหมายนางสาวโชติกา วีระศิลป์ ผู้จัดการฝ่ายการเงินและควบคุมเป็นผู้ดูแลการติดต่อสื่อสารกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์และผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-3846-8789 ทั้งนี้บริษัทฯ มีแผนงานที่จะจัดตั้งหน่วยงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ขึ้นมาเป็นหน่วยงานเฉพาะด้านเพื่อดูแล รับผิดชอบส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ในอนาคต

การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ และอยู่ในระดับที่เทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยการพิจารณาจะเชื่อมโยงกับผลงาน และความรับผิดชอบของ

กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลประโยชน์ที่สร้างให้กับผู้ถือหุ้น และเชื่อมโยงกับระดับความรับผิดชอบต่อผู้รับมอบหมายนั้น การกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าว และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติต่อไป

การแต่งตั้งและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีเป็นประจำทุกปี โดยผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นควรและให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับการคัดเลือกต้องมีความเป็นอิสระ ไม่มีสัมพันธหรือมีส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว และจัดให้มีการหมุนเวียนการสอบบัญชีให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการตลาดทุน หากผู้สอบบัญชีรายเดิมปฏิบัติหน้าที่สอบทานและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทมาแล้ว 5 รอบบัญชีติดต่อกัน บริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีรายอื่นมาทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อไป

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

สำหรับงบการเงินปี 2560 ของบริษัทฯ ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็น โดยนางสาวกรองแก้ว ลิ้มปิติติกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5874 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีของบริษัทในงวดบัญชีปี 2559 และปี 2560 เป็นจำนวนเงินรวมปีละ 750,000 บาท และ 1,050,000 บาท ตามลำดับ

ค่าบริการอื่นๆ

ในปี 2560 บริษัทไม่มีการจ่ายค่าบริการอื่นๆ ที่มิใช่การสอบบัญชี

ข้อมูลเปรียบเทียบค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท

ค่าสอบบัญชี	ปี 2559	(หน่วย : บาท)	
		ปี 2560	
ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	750,000	1,050,000	
ค่าบริการอื่นๆ	-	-	
รวมค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท	750,000	1,050,000	

ความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายและภาพรวมความรับผิดชอบต่อสังคม

นอกจากการดำเนินงานเพื่อความเติบโตทางเศรษฐกิจแล้ว บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อความเติบโตอย่างยั่งยืนเป็นองค์กรที่มีจริยธรรมและธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ แนวปฏิบัติด้านการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวทางการพัฒนาของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อนำองค์ความรู้ที่นำมาเป็นแนวทางการปฏิบัติและบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป แนวทางปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ เป็นการปฏิบัติเพื่อสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของบริษัท โดยการดำเนินงานภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชนชน สังคมและสิ่งแวดล้อม และประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี
2. ไม่ให้ผลประโยชน์สิ่งใดแก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้มาซึ่งงานหรือผลประโยชน์อื่นใด
3. ด้านการปฏิบัติต่อลูกค้า บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรม จากลูกค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งลูกค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
4. ไม่ก่อความเดือดร้อนให้แก่ชุมชน หรือสังคมโดยรอบบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นมลภาวะทางอากาศ มลภาวะทางเสียง รวมทั้งความสะอาด
5. ปฏิบัติตามกฎหมายจรรยาบรรณ เพื่อความปลอดภัยของผู้โดยสารรวมทั้งผู้ร่วมใช้ถนนทุกราย
6. ด้านการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกากองการแข่งขันที่ดีและไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง (Zero-Tolerance Policy) และถือปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันในประเทศไทย บริษัทฯ จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม และมุ่งมั่นที่จะนำระบบที่มีประสิทธิผลมาใช้ในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การให้และรับสินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน

แนวปฏิบัติ : บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน แก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. ผู้ที่กระทำการทุจริต คอร์รัปชัน ถือเป็นกรกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะตั้งได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย
4. บริษัทฯ มีแนวทางในการติดตามประเมินผลและการสอบทานมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ

การเคารพสิทธิมนุษยชน

แนวทางการปฏิบัติ : ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ยึดมั่นในหลักนิติธรรม และประพฤติกปฏิบัติหน้าที่ของตนภายใต้หลักการการเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ และเสรีภาพ และปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

1. บริษัทฯ ตระหนักต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงมีโดยเสมอภาคกันเพื่อการดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีศักดิ์ศรีโดยจะไม่มีบุคคลใดได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติเนื่องจากเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ต้นตระกูล ต้นกำเนิดของชาติหรือสังคม ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ อายุ ลักษณะ หรือรูปลักษณะทางกายภาพ ภาษา ความเห็นทางการเมือง ทรัพย์สิน หรือสถานะอื่นใด
2. ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงส่งเสริมสิทธิตามระเบียบสังคมและระเบียบสากลในทุกๆ และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจดังกล่าวมิได้มีส่วนร่วมกระทำหรือดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ผู้บริหารและพนักงานจึงควรให้ความสำคัญกับการร่วมธุรกิจกับลูกค้าหรือคู่ค้าที่เคารพหลักการดังกล่าว
3. ให้ความสำคัญกับสิทธิที่เท่าเทียมกันของสตรี โดยให้ความสำคัญและเคารพเสรีภาพในเรื่อง สัญชาติ สถานภาพทางสังคม สุขภาพ การศึกษา สิทธิในการทำงาน ชนชั้นทางสังคม ลักษณะ เชื้อชาติ วิธีทางเพศ เป็นต้น
4. มุ่งมั่นและรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจและด้านอื่นๆ ที่เป็นไปตามสิทธิมนุษยชน อาทิ การไม่ใช้แรงงานเด็ก หรือเรื่องอื่นๆ ที่แสดงถึงการไม่เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน หรือไม่ปฏิบัติตามอยู่บนมาตรฐานสากลเกี่ยวกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยไม่มีความลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพใน ความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสมตามผลการทำงานอย่างเป็นธรรม

กิจกรรม “มอบประกาศเกียรติคุณแด่พนักงานเกษียณอายุประจำปี 2560”



กิจกรรม “มอบโบนัสของ โครงการรักษาโรคดี ขับขี่ปลอดภัย 12 ยี่ม”



นโยบายพัฒนาบุคลากรของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายในการสร้างเสริมความรู้ และการพัฒนาบุคลากร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การพัฒนานักขับ (Driver) ซึ่งเป็นบุคลากรส่วนใหญ่ของบริษัทฯ และเป็นผู้ที่สัมผัสกับลูกค้าโดยตรง ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นพัฒนาด้านการขับขี่ (Technical Skill) และศักยภาพทางด้านจิตใจและการบริการ (Soft Skill) ควบคู่กันไป เพื่อส่งมอบคุณภาพในการบริการสู่ลูกค้า

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรม ดังนี้

วันที่จัดอบรม	รายการฝึกอบรม	จำนวนชั่วโมงการอบรม	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมอบรม
26 ก.พ.	การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ	8	36
18 มิ.ย.	การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ	8	25
28 ส.ค.	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ISO 39001: 2012	2	3
27 ส.ค.	การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ	8	32
11 ก.ย.	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ISO 39001: 2012	2	26
14 ต.ค.	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ISO 39001: 2012	2	14
22 ต.ค.	การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ	8	41
22 พ.ย.	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ISO 39001: 2012	2	24
2 ธ.ค.	การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ	8	36
12 ธ.ค.	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ISO 39001: 2012	8	9

กิจกรรม อบรมการขับขี่รถเชิงป้องกันเชิงอุบัติเหตุ



นอกจากการดำเนินงานตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ มีการดำเนินการเรื่องอื่นๆ ดังนี้

- กำหนดกฎ ระเบียบ ในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การตรวจวัด แอลกอฮอล์และสารเสพติดในร่างกายนักขับก่อนการปฏิบัติงาน รวมถึงการตรวจสอบรถก่อนการให้บริการ
- ดำเนินการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงานใหม่
- รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเกิดอุบัติเหตุขณะให้บริการ โดยในปี 2560 เกิดอุบัติเหตุขณะให้บริการจำนวน 53 ครั้ง ซึ่งไม่พบอุบัติเหตุร้ายแรง

กิจกรรม ตรวจวัดแอลกอฮอล์และสารเสพติดในร่างกายนักขับก่อนการปฏิบัติงาน



กิจกรรม การตรวจสอบรถก่อนการปฏิบัติงาน



ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

1. บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
2. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาทางออกร่วมกัน
3. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
4. ในการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทคู่ค้า จะต้องปฏิบัติโดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ ด้วยความระมัดระวัง
 - การให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน
 - การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องกระทำในนามบริษัทฯ แก่องค์กรใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรองและต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 - การให้เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเงิน วัสดุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องมีการระบุชื่อบริษัท โดยให้การสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย
 - ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อ จัดจ้างกับภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึง การติดต่อกับภาครัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - บริษัทฯ มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยบุคลากรทุกคนมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่พึงตระหนักที่จะไม่ดำเนินการ หรือดำเนินกิจกรรมใดๆ รวมถึงการนำทรัพยากรใดๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อดำเนินการหรือกิจกรรมทางการเมือง อันจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องและการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

มาตรการและแนวทางการดำเนินงาน

1. บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) จะสนับสนุนส่งเสริมและให้ความรู้กับบุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ
2. แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

3. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธ ต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียน

กิจกรรม “ขั้นตอนการตรวจสอบและประเมินผลการรับรองมาตรฐาน ISO39001: 2012”



การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมีการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงาน ซึ่งได้ตระหนักดีว่าการให้บริการด้วยรถโดยสารขนาดใหญ่จะมีการใช้เชื้อเพลิงและการปล่อยมลภาวะ รวมไปถึงอาจมีของเสียจากกระบวนการซ่อมบำรุงรถโดยสาร อาทิ น้ำมันเครื่อง อะไหล่เก่า เป็นต้น ดังนั้นเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการบริหารจัดการด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- การลดมลภาวะทางอากาศที่เกิดจากการเผาผลาญของเครื่องยนต์รถโดยสาร ด้วยการเลือกใช้เครื่องยนต์ใหม่ และมีการบำรุงรักษาตามคู่มือที่ถูกต้อง
- เลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้มาตรฐาน ไม่มีสารตะกั่ว ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อสุขภาพ
- ไม่ตัดแปลงหรือกระทำการใดๆ ต่อเครื่องยนต์ ที่ไม่ได้ตามหลักวิศวกรรมยานยนต์ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของเครื่องยนต์จนก่อให้เกิดมลภาวะทางอากาศ
- การกำจัดของเสียที่อาจเกิดขึ้นจากการซ่อมบำรุงรถโดยสาร ส่วนกระบวนการซ่อมบำรุงรถโดยสาร ปัจจุบันได้จัดการให้มีการจัดเก็บโดยผู้เชี่ยวชาญ อาทิ น้ำมันเครื่อง ที่มีการเปลี่ยนถ่าย ได้ว่าจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการกำจัดอย่างถูกวิธีเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ จะปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ทั้งในชุมชนใกล้เคียง และชุมชนอื่นๆ

การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ และยังสามารถหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การผลิต เพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อให้สิ่งต่างๆ เกิดเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ก่อให้เกิดผลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด

- หมายเหตุ :**
1. การใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปตาม "ระเบียบการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างปลอดภัย" และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายในการควบคุมดูแลความถูกต้อง เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต้องผ่านการตรวจสอบและลงโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง
 2. ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้มีการอบรมให้ความรู้กับพนักงาน
 3. การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้กับบริษัทจะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After Process)

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม แก่ชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง ทั้งในรูปแบบของการสนับสนุนให้พนักงานของบริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมและการอำนวยความสะดวกให้ด้วยการนำรถโดยสารของบริษัทฯ ให้บริการรับส่งโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

สนับสนุนพานักเรียนเข้าค่ายกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย “ลูกเสือน้อย”
ณ ค่ายลูกเสืออภัยนุช อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง



สนับสนุนรถรับส่งผู้ร่วมพิธีวางดอกไม้จันทน์ อ.พานทอง จ.ชลบุรี เนื่องในงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ
พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เมื่อวันที่ 26 ต.ค. 2560



การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานความเหมาะสมและควมมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดทำขึ้นเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการติดตามดูแลการดำเนินงานเหมาะสม เพียงพอ ในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลท. และระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด ให้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดย มีการเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2)

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการพิจารณาผลการตรวจสอบภายใน และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เพียงพอเหมาะสม และรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ (รายไตรมาส)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานประเมินผลการควบคุมภายในของฝ่ายบริหารที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ ตรวจสอบ โดยสรุปได้ว่า การควบคุมภายในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบตามแนวทางของ COSO คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม รวมถึงผลการตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบ ควบคุมภายในที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นตรงกันกับคณะกรรมการตรวจสอบว่า บริษัทคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการ โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไปของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการมีระบบควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ทั้งนี้ ที่ผ่านมา การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมที่เกี่ยวข้องดังกล่าว จะอยู่ภายใต้การพิจารณาถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นหลัก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดนโยบายเพื่อเพิ่มความระมัดระวังในการทำธุรกรรมดังกล่าว โดยการพิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมในอนาคต จะถูกพิจารณาจากผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าวเท่านั้น ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเรื่องการทำกับให้องค์กรเป็นบริษัทฯ จดทะเบียนที่มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) อย่างแท้จริงให้มากขึ้นด้วย

1. ข้อสังเกตจากการสอบทานการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนอการเงินของผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2560

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ ได้มีรายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนอการเงินโดยถูกต้องตามควรของกิจการเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในกิจการ จากการตรวจสอบงบการเงินประจำปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งทางผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องของควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ โดยได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 รับทราบแล้ว

2. ข้อสังเกตการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ของผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2560

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง บริษัทฯ พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นมา ซึ่งมีนายกิตติศักดิ์ ชนกมาตุ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัทฯ พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด และนายกิตติศักดิ์ ชนกมาตุ แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความอิสระ มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบส่วนงานต่างๆ และมีความเข้าใจในธุรกิจ เป็นอย่างดี โดยมีการรายงานผลการตรวจสอบภายในโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในได้ยึดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ซึ่งจัดทำโดยสมาคมผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในแห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ว่าจ้างบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด เข้าตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ซึ่งดำเนินการสอบทานระบบการควบคุมภายในแต่ละระบบงานเป็นรายไตรมาส โดยมีรายละเอียดดังนี้

การสอบทานครั้งที่	ช่วงเวลาที่ใช้ตรวจสอบ	เรื่องที่ตรวจสอบ	การเสนอรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
1/2560	24 - 26 เม.ย.	การควบคุมของระบบสารสนเทศ ด้านการควบคุมทั่วไป	ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 9 พฤษภาคม 2560
2/2560	19 - 30 มิ.ย.	การระบบงานวงจรรายได้ (Revenue Cycle)	ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 9 สิงหาคม 2560
3/2560	9 - 20 ต.ค.	การจัดการความปลอดภัยทางถนน : แนะนำมาตรฐาน ISO 39001 ของ บมจ.เอทีพี 30	ครั้งที่ 4/2560 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2560
4/2560	13 - 22 ธ.ค.	การบริหารสินทรัพย์ถาวร – รถรับส่งพนักงานของ บมจ. เอทีพี 30	ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561

หมายเหตุ : แผนการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและค่าบริการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2559 โดยมีมติอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2559

ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายใน

- การสอบทานครั้งที่ 1/2560 ทางผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอรายงานต่อกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2560 โดยมีความเห็นว่าจากผลการตรวจประเมินระบบสารสนเทศ ด้านการควบคุมทั่วไป ซึ่งได้ทำการรายงานสรุปผลการ ตรวจสอบ ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2560 นั้น พบว่า บริษัทฯ ได้มีการจัดทำ นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศ และระเบียบว่าด้วยการใช้ระบบสารสนเทศในองค์กรอย่างปลอดภัย ทั้งสื่อสารเพื่อให้พนักงานลงนามรับทราบในเอกสารการรับทราบเงื่อนไขการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างครบถ้วน รวมถึงมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมด้าน IT และงบประมาณการฝึกอบรมประจำปี 2560 อย่างชัดเจน ทั้งนี้ในส่วนของการปฏิบัติงานตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดนั้น ยังคงพบข้อบกพร่องบางส่วน อาทิเช่น การบริหารจัดการทรัพย์สินด้านไอที, ความมั่นคง ปลอดภัยทางด้านกายภาพ สภาพแวดล้อม การสื่อสารข้อมูลการเข้าถึงข้อมูล และความต่อเนื่องทางธุรกิจ, การจัดหา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบ เป็นต้น
- การสอบทานครั้งที่ 2/2560 ทางผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอรายงานต่อกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2560 โดยมีความเห็นว่าจากผลการตรวจประเมินระบบงานวงจรรายได้ ซึ่งได้ทำการรายงานสรุปผลการตรวจสอบ ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2560 นั้น พบว่า การควบคุมภายในที่สำคัญ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้มีพร้อมทั้ง

สื่อสารให้พนักงานและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างทั่วถึง อันได้แก่ แนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน คู่มือการปฏิบัติงานที่สำคัญ ทั้งนี้ ในส่วนของการปฏิบัติงานตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดนั้น ยังคงพบข้อบกพร่องบางส่วน อาทิเช่น มีการจัดทำข้อมูลเที่ยววิ่งที่ส่งให้บัญชีทำการวางบิลไม่ถูกต้อง ซึ่งบัญชีดำเนินการวางบิลเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว

- 3) การสอบทานครั้งที่ 3/2560 ทางผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอรายงานต่อกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2560 โดยมีความเห็นว่าจากผลการตรวจประเมินระบบการจัดการความปลอดภัยทางถนน : แนะนำมาตรฐาน ISO 39001 ซึ่งได้ทำการรายงานสรุปผลการตรวจสอบ ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 นั้น พบว่า การควบคุมภายในที่สำคัญ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้มีพร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างทั่วถึง อันได้แก่ แนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน คู่มือการปฏิบัติงานที่สำคัญ ทั้งนี้ ในส่วนของการปฏิบัติงานตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดนั้น ยังคงพบข้อบกพร่องบางส่วน อาทิเช่น ไม่พบหลักฐานการบันทึกประวัติอบรมนักขับ, จัดทำแผนการตรวจสอบเสฟติดและแอลกอฮอล์สำหรับนักขับไม่ครบถ้วน, จำนวนครั้งที่ตรวจวัดสารเสฟติดและแอลกอฮอล์ระหว่างแบบฟอร์มการตรวจกับรายงานสรุปไม่ตรงกัน, พบการตรวจประวัติอาชญากรรมไม่ครบถ้วน กรณีนักขับพร้อม และมีการตรวจสอบถึงดับเพลิงไม่สม่ำเสมอ เป็นต้น
- 4) การสอบทานครั้งที่ 4/2560 ทางผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอรายงานต่อกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 โดยมีความเห็นว่าจากผลการตรวจประเมินการบริหารสินทรัพย์ถาวร - รถรับส่งพนักงาน ซึ่งได้ทำการรายงานสรุปผลการตรวจสอบ ลงวันที่ 30 มกราคม 2561 นั้น พบว่าการควบคุมภายในที่สำคัญ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้มีพร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างทั่วถึง อันได้แก่ แนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน คู่มือการปฏิบัติงานที่สำคัญ ทั้งนี้ ในส่วนของการปฏิบัติงานตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดนั้น ยังคงพบข้อบกพร่องบางส่วน อาทิเช่น การลงนามอนุมัติในเอกสาร "ใบขอซื้อ" กับ "ใบสั่งซื้อ" ไม่สอดคล้องกับตารางอำนาจอนุมัติที่บริษัทฯ กำหนด, การบันทึกสินทรัพย์ภายในรถในทะเบียนซ้ำซ้อน, การโอนย้ายสินทรัพย์ระหว่างรถไม่มีการสื่อสารให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และไม่จัดทำเอกสารตามระเบียบกำหนด

รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้น กลุ่มเดียวกัน หรือมีกรรมการร่วมกัน หรือมีบุคคลที่เกี่ยวข้องของผู้บริหาร กรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัท เข้าเป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจควบคุม และผู้ถือหุ้นของบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการตรวจสอบและสอบทานถึงความเหมาะสมของรายการ ความสมเหตุสมผล ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทน และเงื่อนไขต่างๆ ตามธุรกิจปกติทั่วไป ซึ่งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีรายการระหว่างกันกับบริษัทสำหรับปี 2559 และสำหรับปี 2560 มีดังนี้

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
				รายการ	30 ธ.ค. 59	30 ธ.ค. 60	
1	นางสมหะทัยพานิชชีวะ	- กรรมการบริษัท	- ค่าเบี้ยประชุมค้างจ่าย	- ยอดค่าเบี้ยประชุมค้าง	-	-	- ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560 ยังมีเช็คจ่ายล่วงหน้าค่าเบี้ยประชุมค้างจ่าย กับนางสมหะทัยฯ จำนวน 9,500 บาท
2	นายวิวัฒน์กรมดิษฐ์	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ - รองประธานกรรมการ - กรรมการ - ที่ปรึกษา	- ค่าที่ปรึกษาบริษัทแต่งตั้งนายวิวัฒน์ฯ เป็นที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและให้แนวทางในการดำเนินธุรกิจกับบริษัท	- ยอดค่าที่ปรึกษาทั้งปี	0.6	0.6	- บริษัทฯ แต่งตั้งนายวิวัฒน์ฯ เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินธุรกิจ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 2558 เนื่องจาก นายวิวัฒน์ฯ เป็นผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในธุรกิจที่เกี่ยวข้องมายาวนาน โดยนายวิวัฒน์ฯ ได้รับค่าตอบแทนในฐานะที่ปรึกษาเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ - ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 14 ธ.ค. 2558 มีมติให้ปรับเพิ่มค่าตอบแทนตำแหน่งที่ปรึกษารูจิจจากเดิมเดือนละ 20,000 บาท (ซึ่งไม่รวมภาษี ณ ที่จ่าย 5%) เป็น เดือนละ 50,000 บาท (ซึ่งไม่รวมภาษี ณ ที่จ่าย 5%) เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นจากการขยายตัวของธุรกิจ ภายหลังจากการที่บริษัทได้ระดมทุนด้วยการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยค่าตอบแทนใหม่นี้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2559 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง - ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560 และ 2559 ยังมีเช็คจ่ายล่วงหน้าค่าที่ปรึกษากับนายวิวัฒน์ฯ จำนวน 50,000 บาท

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
				รายการ	30 ธ.ค. 59	30 ธ.ค. 60	
3	บมจ. ไทยศรีประกันภัย	- บริษัทที่เกี่ยวข้องกับนายชาติชายพานิชชีวะ	- ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายบริษัททำสัญญาประกันภัยรถกับ บมจ. ไทยศรีประกันภัย - ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า - ค่าเบี้ยประกันภัยค้างจ่าย	- ยอดค่าเบี้ยประกันภัยทั้งปี - ยอดค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า - ยอดค่าเบี้ยประกันคงค้าง	5.2 2.0 1.6	5.2 3.9 3.4	- ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560 บริษัทฯ มีรถโดยสารเพื่อให้บริการจำนวน 238 คัน และรถสนับสนุนจำนวน 8 คัน โดยบริษัททำกรรมกรรมประกันภัยรถสำหรับบริษัททุกคัน ซึ่งให้ความคุ้มครองต่อชีวิต ร่างกายหรืออนามัยของบุคคลภายนอกและผู้โดยสารในรถ คุ้มครองความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก และคุ้มครองความเสียหายต่อตัวรถ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยบริษัททำประกันภัยรถกับบริษัทประกันภัยชั้นนำรวม 4 ราย (อาคเนย์ ไทยศรีประกันภัย MSIG และโตเกียวมารีน) เพื่อคุ้มครองการเดินทาง และคุ้มครองผู้โดยสาร พนักงานขับรวมถึงตัวรถ - ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560 บริษัทฯ ทำประกันภัยรถกับบมจ. ไทยศรีประกันภัย รวม 133 กรรมกรรม โดยบริษัทได้เปรียบเทียบค่าเบี้ยประกันและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องก่อนตัดสินใจทำประกัน ซึ่งมีบางกรณีที่ถูกค่าบางรายจะขอให้บริษัททำกรรมกรรมที่เพิ่มความคุ้มครอง ทั้งด้านจำนวนเงิน รวมถึงเงื่อนไขการคุ้มครอง ซึ่ง บมจ.ไทยศรีประกันภัย ได้เสนอเงื่อนไขตรงกับความต้องการของลูกค้า และมีความสมเหตุสมผล
4	บจก. กรมดิษฐ์พาร์ค	- บริษัทที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนายวิวัฒน์ฯ	- ค่าเช่าพื้นที่ ค่าบริการ และค่าเช่าที่ดิน	- ยอดค่าเช่าพื้นที่ ค่าบริการและค่าเช่าที่ดินทั้งปี	1.1	1.2	- 1. บริษัทเช่าพื้นที่อาคารชั้น 1 อาคารกรมดิษฐ์พาร์ค ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี กับ บจก.กรมดิษฐ์พาร์ค เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน บนพื้นที่

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
				รายการ	30 ธ.ค. 59	30 ธ.ค. 60	
4	บจก. กรมดิษฐ์พาร์ค	เข้าเป็นกรรมการในบริษัทฯ ดังกล่าว	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทเช่าพื้นที่ชั้นที่ 1 ของอาคารกรมดิษฐ์พาร์คเพื่อเป็นที่ตั้งสำนักงาน และจ่ายชำระค่าบริการ ซึ่งบริษัทใช้บริการสาธารณูปโภคส่วนกลางในอาคารกรมดิษฐ์พาร์ค และจ่ายชำระค่าเช่าที่ดินที่บริษัทเช่าเพื่อใช้สำหรับจอดรถและเป็นที่ตั้งโรงซ่อมบำรุง - บริษัทมีรายการค่าเช่าและค่าบริการจ่ายกับ บจ. กรมดิษฐ์พาร์ค 	<ul style="list-style-type: none"> - ยอดค่าเช่าพื้นที่ ค่าบริการและค่าเช่าที่ดินคงค้าง 	0.1	0.1	<p>รวม 238 ตารางเมตร รวมระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค. 2560 - 30 เม.ย. 2563 ในอัตราค่าเช่าต่อเดือน ดังนี้ ปีที่ 1 : 18,200 บาท, ปีที่ 2 : 20,000 บาท และปีที่ 3 : 22,000 บาท</p> <p>2. สัญญาจ้างบริการด้านสาธารณูปโภค ภายนอกพื้นที่ เข้ากับ บจก.กรมดิษฐ์พาร์ค สำหรับการดูแลความเรียบร้อยด้านจราจร ความสะอาด ที่จอดรถ และสาธารณูปโภคภายในโครงการระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค. 2560 – 30 เม.ย.2563 ในอัตราค่าบริการ ต่อเดือนดังนี้ ปีที่ 1 : 13,500 บาท, ปีที่ 2 : 15,000 บาท และปีที่ 3 : 16,500 บาท</p> <p>3. สัญญาเช่าที่ดินบริเวณด้านหลังอาคารสำนักงาน อาคารกรมดิษฐ์ เนื้อที่ประมาณ 600 ตรว. เพื่อใช้เป็นสถานที่จอดรถและโรงซ่อมบำรุง ระยะเวลาเช่า 2 ปี 8 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ย. 2560 - 30 เม.ย. 2563 โดยมีอัตราค่าเช่าเดือนละ 33,000 บาท ทั้งนี้ บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อค่าสาธารณูปโภคภายในพื้นที่เช่าด้วยตนเอง ตามอัตราการใช้ที่เกิดขึ้นจริง โดยเป็นการจ่ายชำระผ่าน บจก.กรมดิษฐ์พาร์ค ในอัตราตามกำหนดไว้ในสัญญา</p> <p>- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ ยังมีรายการค่าเช่าและค่าบริการค้างจ่าย</p>

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
				รายการ	30 ธ.ค. 59	30 ธ.ค. 60	
							จำนวน 0.148 ล้านบาท ตามอัตราการใช้จริงในเดือน ธ.ค. 2560 ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเงิน
5	บจก. เอ็นพีอาร์ ทราฟฟ์	- บริษัทที่เกี่ยวข้องกับนางสาวนิชานันท์ ซึ่งเป็นผู้บริหารของบริษัทเข้าเป็นกรรมการและผู้จัดการใหญ่ในบริษัท ดังกล่าว	- รายได้ค่าบริการ บริษัทจ้างบริการรถร่วมจากบจ. เอ็นพีอาร์ ทราฟฟ์ ทัวร์ - รายได้ค่าบริการค้ำจ่าย	- ยอดต้นทุนค่าบริการ ทั้งปี - ยอดต้นทุนค่าบริการ ค้ำจ่าย	3.5 0.9	3.2 0.9	- บริษัทฯ แต่งตั้งนางสาวนิชานันท์ เป็นผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ การจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 25 ก.พ. 2559 - บริษัทว่าจ้างรถบัสร่วมบริการ 2 คันจาก บจก.เอ็นพีอาร์ ทราฟฟ์ ทัวร์ เพื่อให้บริการรับ-ส่งพนักงานของลูกค้าที่จัดทำสัญญามาตั้งแต่ช่วงแรกบริษัทก่อตั้ง เนื่องจากในขณะนั้นบริษัทฯ ต้องการกระจายความเสี่ยงในการลงทุน เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ไม่ต้องลงทุนรถบัสของตนทั้งหมดในการบริการ ซึ่งรถของ บจก.เอ็นพีอาร์ ทราฟฟ์ ทัวร์ เป็นรถที่วิ่งกับบริษัทฯ มาตั้งแต่บริษัทฯ ก่อตั้งเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้ การว่าจ้างรถบัสร่วมจากบจก.เอ็นพีอาร์ ทราฟฟ์ ทัวร์ และรถบัสร่วมบริการรายอื่น มีเงื่อนไขและราคาค่าบริการเดียวกัน กับรถร่วมบริการรายอื่น - ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560 บริษัทมีพันธมิตรรถร่วมบริการกว่า 71 รายที่มีรถร่วมให้บริการรวมทั้งสิ้น 90 คัน แบ่งเป็นรถตู้โดยสารร่วมบริการจำนวน 80 คัน และรถบัสโดยสารร่วมบริการจำนวน 10 คัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายรับรถบัสโดยสารร่วมบริการเพิ่มในอนาคต

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
				รายการ	30 ธ.ค. 59	30 ธ.ค. 60	
6	นายอำพล เตชากุล	- น้องชาย นายปิยะ เตชากุล	- รายได้ค่าบริการ บริษัทจ้างบริการรถร่วมจากนายอำพลฯ	- ยอดต้นทุนบริการทั้งปี - ยอดต้นทุนบริการคงค้าง	- -	0.5 0.1	<p>- บริษัทฯ ว่าจ้างรถตู้ร่วมบริการ 1 คันจากนายอำพลฯ เพื่อให้บริการรับ-ส่งพนักงานของลูกค้าบางรายที่ต้องการใช้รถตู้โดยสารในการรับ-ส่งพนักงาน ซึ่งบริษัทฯ ว่าจ้างรถตู้ร่วมบริการในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากการดำเนินธุรกิจด้วยรถตู้ของบริษัทเอง จะมีอัตราการทำกำไรที่ต่ำไม่คุ้มค่าในการลงทุน ทั้งนี้ รถตู้ร่วมบริการของนายอำพลฯ เป็นรถตู้ร่วมบริการที่วิ่งกับบริษัทฯ มาตั้งแต่บริษัทก่อตั้งเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้ การว่าจ้างรถร่วมจากนายอำพลฯ และรถร่วมบริการรายอื่น มีเงื่อนไขและราคาค่าบริการเดียวกันกับรถร่วมบริการรายอื่น</p> <p>- ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560 บริษัทฯ มีพันธมิตรรถร่วมบริการกว่า 71 รายที่มีรถร่วมให้บริการรวมทั้งสิ้น 90 คัน แบ่งเป็นรถตู้โดยสารร่วมบริการจำนวน 80 คัน และรถโดยสารร่วมบริการจำนวน 10 คัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายรับรถโดยสารร่วมบริการเพิ่มในอนาคต</p> <p>- ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560 บริษัทฯ ว่าจ้างรถตู้ร่วมบริการจำนวน 1 คันจากนายอำพลฯ เพื่อให้บริการรับ-ส่งพนักงานของลูกค้า โดยมีเครดิตเทอม 65 วัน โดยมียอดค้างชำระจำนวน 0.129 ล้านบาท และรายได้ค่าบริการรถร่วม จำนวนรวมที่ต้องจ่ายให้ทั้งหมด 0.55 ล้านบาท</p>

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
				รายการ	30 ธ.ค. 59	30 ธ.ค. 60	
7	นายวินัย พุ่มพิศ	- นายวินัยฯ เป็นผู้บริหารของ บริษัทฯ	- รายได้ค่าบริการ บริษัทจ้างบริการรถร่วม จากนายวินัยฯ - รายได้ค่าบริการค้ำจ่าย	- ยอดต้นทุนบริการทั้งปี - ยอดต้นทุนบริการค้ำจ่าย	1.3 0.3	0.7 0.2	- บริษัทฯ แต่งตั้งนายวินัยฯ เป็นผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 25 ก.พ. 2559 จึงต้องเปิดเผยรายการระหว่างกัน โดยเริ่มตั้งแต่ไตรมาสที่ 2 ปี 2559 - ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560 บริษัทฯ มีพันธมิตรรถร่วมบริการ กว่า 71 รายที่มีรถร่วมให้บริการรวมทั้งสิ้น 90 คัน แบ่งเป็นรถตู้โดยสารร่วมบริการจำนวน 80 คัน และรถบัสโดยสารร่วมบริการจำนวน 10 คัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายรับรถบัสโดยสารร่วมบริการเพิ่มในอนาคต - ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560 บริษัทฯ ว่าจ้างรถตู้ร่วมบริการ จำนวน 1 คันจากนายวินัยฯ เพื่อให้บริการรับ-ส่ง พนักงานของลูกค้า โดยมีเครดิตเทอม 65 วัน โดยมียอดค้ำชำระจำนวน 0.148 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2559 จำนวน 0.291 ล้านบาท) และรายได้ค่าบริการรถร่วม จำนวนรวมที่ต้องจ่ายให้ทั้งหมด 0.71 ล้านบาท
8	นายธเนษฐศักดิ์ แสนวันดี	- นายธเนษฐศักดิ์ฯ เป็นผู้บริหารของ บริษัทฯ	- ค่าคอมมิชชั่น บริษัทฯ ได้มีจ่ายค่าคอมมิชชั่นให้กับ นายธเนษฐศักดิ์ฯ ที่สามารถแนะนำลูกค้ารายใหม่ โดยเข้าเงื่อนไขตามนโยบายการจ่ายผลตอบแทนการขายในปี 2560	- ค่าคอมมิชชั่นทั้งปี - ค่าคอมมิชชั่นคงค้าง	- -	0.2 0.2	- บริษัทฯ แต่งตั้งนายธเนษฐศักดิ์ฯ เป็นผู้จัดการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการ - บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายผลตอบแทนการขาย ในปี 2560 เพื่อขยายธุรกิจ สำหรับผู้ที่ดำเนินการกิจกรรมการขายต่างดั่งนี้ แนะนำลูกค้า สร้างความต้องการของลูกค้า และปิดการขายดั่งนี้ 1. กรณีสัญญาให้บริการรับส่งพนักงานระยะยาว

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุ สมผล
				รายการ	30 ธ.ค. 59	30 ธ.ค. 60	
		-		-			<p>a. บริษัทฯ จะจ่ายตอบแทนการขายในอัตรา 0.2% ของมูลค่าสัญญาให้บริการ</p> <p>b. บริษัทฯ จะแบ่งจ่ายผลตอบแทนการขายตามระยะเวลา ดังนี้ (1) 50% ของผลตอบแทนการขายเมื่อดำเนินการทำสัญญากับลูกค้าเรียบร้อยแล้ว (2) 25% เมื่อบริษัทฯ ได้รับรายได้ค่าให้บริการในเดือนแรกเรียบร้อยแล้ว (3) 25% เมื่อบริษัทฯ ได้รับรายได้ค่าให้บริการในเดือนที่สองเรียบร้อยแล้ว</p> <p>2. กรณีให้บริการรายวัน</p> <p>a. บริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนการขายในอัตรา 1% ของรายรับที่ได้</p> <p>b. บริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนการขายเมื่อบริษัทฯ ได้รับรายได้เรียบร้อยแล้ว</p> <p>c. การจ่ายผลตอบแทนการขายต้องได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ</p> <p>ทั้งนี้ นโยบายนี้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. ถึง 31 ธ.ค. 2560 และหากสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลงบริษัทขอสงวนสิทธิ์ที่จะประกาศเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าว ในบางส่วนหรือทั้งหมดเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของบริษัท</p> <p>- ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560 บริษัทมียอดค่าคอมมิชชั่นค้างจ่ายนายธนเศรษฐ์ศักดิ์ฯ 0.23 ล้านบาท</p>

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุ สมผล
				รายการ	30 ธ.ค. 59	30 ธ.ค. 60	
9	นางสาวนิชานันท์ รัตนเกตุ	- นางสาวนิชานันท์ฯ เป็นผู้บริหารของบริษัท	- ค่าคอมมิชชั่น บริษัทได้มีจ่ายค่าคอมมิชชั่นให้กับนางสาวนิชานันท์ฯ ที่สามารถแนะนำลูกค้ารายใหม่ โดยเข้าเงื่อนไขตามนโยบายการจ่ายผลตอบแทนการขายในปี 2560	- ค่าคอมมิชชั่นทั้งปี - ค่าคอมมิชชั่นคงค้าง	- -	0.2 -	- บริษัทฯ แต่งตั้งนางสาวนิชานันท์ฯ เป็นผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ฝ่ายปฏิบัติการ) - บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายผลตอบแทนการขายในปี 2560 เพื่อขยายธุรกิจ สำหรับผู้ที่ดำเนินการกิจกรรมการขายต่างดั่งนี้ แนะนำลูกค้า สร้างความต้องการของลูกค้าและปิดการขายดั่งนี้ 1. กรณีสัญญาให้บริการรับส่งพนักงานระยะยาว a. บริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนการขายในอัตรา 0.2% ของมูลค่าสัญญาให้บริการ b. บริษัทฯ จะแบ่งจ่ายผลตอบแทนการขายตามระยะเวลาดั่งนี้ (1)50% ของผลตอบแทนการขายเมื่อดำเนินการทำสัญญากับลูกค้าเรียบร้อยแล้ว (2) 25% เมื่อบริษัทได้รับรายได้ค่าให้บริการในเดือนแรกเรียบร้อยแล้ว (3) 25% เมื่อบริษัทฯ ได้รับรายได้ค่าให้บริการในเดือนที่สองเรียบร้อยแล้ว 2. กรณีให้บริการรายวัน a. บริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนการขายในอัตรา 1% ของรายรับที่ได้ b. บริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนการขายเมื่อบริษัทได้รับรายได้เรียบร้อยแล้ว c. การจ่ายผลตอบแทนการขายต้องได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุ สมผล
				รายการ	30 ธค 59	31 ธค 60	
							<p>ทั้งนี้ นโยบายนี้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. ถึง 31 ธ.ค. 2560 และหากสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลงบริษัทขอสงวนสิทธิ์ที่จะประกาศเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าว ในบางส่วนหรือทั้งหมดเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของบริษัทฯ</p> <p>- ณ วันที่ 31 ธ.ค.2560 บริษัทไม่มียอดค่าคอมมิชชั่นค้างจ่ายนางสาวนิชานันท์ จากยอดค่าคอมมิชชั่นทั้งหมด 0.26 ล้านบาท</p>

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจะต้องรายงานต่อกรรมการตรวจสอบทุกครั้งเพื่อพิจารณารายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 มีความเห็นว่ารายการระหว่างกันมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และถือเป็นการปฏิบัติเช่นเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องอื่น รวมทั้งไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ความขัดแย้งทางกรณีที่มีรายการระหว่างกันบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับวิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องและมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

สำหรับในกรณีที่รายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทฯ จะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นบริษัทฯ จะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีเพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

การอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ในอนาคตหากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ บริษัทฯ จะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่

ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทและจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ จะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท

มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้มีการนำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมและมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทจดทะเบียน

สรุปข้อมูลทางการเงิน

1. งบแสดงฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะทางการเงิน	งบการเงิน (ตรวจสอบแล้ว)					
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 58 (ฉบับปรับปรุงใหม่)		ณ วันที่ 31 ธ.ค. 59		ณ วันที่ 31 ธ.ค. 60	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	97.48	20.00%	44.99	8.80%	35.48	5.31%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	24.85	5.10%	35.83	7.00%	44.00	6.58%
สินค้าคงเหลือ	0.60	0.12%	0.51	0.10%	0.70	0.10%
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายรอรับคืน	2.61	0.54%	2.63	0.51%	2.90	0.43%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8.41	1.73%	9.97	1.95%	13.60	2.03%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	133.95	27.49%	93.93	18.36%	96.68	14.45%
เงินฝากธนาคารที่มีภาวะค้ำประกัน	1.48	0.30%	2.90	0.57%	8.95	1.34%
ยานพาหนะสำหรับขนส่ง	345.13	70.82%	404.81	79.14%	552.81	82.65%
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	6.23	1.28%	9.22	1.80%	9.35	1.40%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.52	0.11%	0.66	0.13%	1.08	0.16%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	353.37	72.51%	417.59	81.64%	572.18	85.55%
รวมสินทรัพย์	487.32	100.00%	511.52	100.00%	668.86	100.00%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	30.93	6.35%	29.87	5.84%	35.77	5.35%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	49.82	10.22%	67.62	13.22%	95.45	14.27%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.96	0.20%	0.88	0.17%	0.67	0.10%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	81.72	16.77%	98.36	19.23%	131.89	19.72%
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	158.58	32.54%	150.34	29.39%	227.27	33.98%
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	11.29	2.32%	14.00	2.74%	16.84	2.52%
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1.59	0.33%	4.09	0.80%	5.14	0.77%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.07	0.22%	1.23	0.24%	1.42	0.21%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	172.53	35.40%	169.66	33.17%	250.67	37.48%
รวมหนี้สิน	254.25	52.17%	268.02	52.40%	382.55	57.19%
ทุนจดทะเบียน	110.00	22.57%	110.00	21.50%	154.69	23.13%
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	110.00	22.57%	110.00	21.50%	123.75	18.50%
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	-	-	-	-	22.49	3.36%

งบแสดงฐานะทางการเงิน	งบการเงิน (ตรวจสอบแล้ว)					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 58 (ฉบับปรับปรุงใหม่)		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 59		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 60	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	107.19	22.00%	107.19	20.96%	107.19	16.03%
กำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	3.83	0.79%	5.00	0.98%	6.40	0.96%
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	12.04	2.47%	21.31	4.17%	26.48	3.96%
รวมส่วนของถือหุ้น	233.07	47.83%	243.50	47.60%	286.31	42.81%
รวมหนี้สินและส่วนของถือหุ้น	487.32	100.00%	511.52	100.00%	668.86	100.00%

2. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงิน (ตรวจสอบแล้ว)					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 58 (ฉบับปรับปรุงใหม่)		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 59		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 60	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการให้บริการ	264.27	100.00%	300.78	100.00%	347.50	100.00%
ต้นทุนบริการ	205.18	77.64%	229.03	76.14%	266.25	76.62%
กำไรขั้นต้น	59.09	22.36%	71.75	23.86%	81.25	23.38%
รายได้อื่น	1.70	0.64%	1.80	0.60%	1.14	0.33%
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	60.79	23.00%	73.55	24.45%	82.39	23.71%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	28.35	10.73%	32.73	10.88%	39.64	11.41%
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและ ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	32.45	12.28%	40.81	13.57%	42.75	12.30%
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(18.78)	(7.11%)	(15.72)	(5.23%)	(13.66)	(3.93%)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	13.67	5.17%	25.09	8.34%	29.09	8.37%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(1.87)	(0.71%)	(3.16)	(1.05%)	(2.84)	(0.82%)
กำไรสำหรับปี	11.80	4.46%	21.93	7.29%	26.25	7.75%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :						
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	(2.27)	(0.76%)	-	-
ผลกระทบของภาษีเงินได้	-	-	0.45	0.15%	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	(1.82)	(0.60%)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	11.80	4.46%	20.11	6.69%	26.25	7.75%
กำไรต่อหุ้นพื้นฐาน (บาท)	0.040		0.044		0.053	

3. งบกระแสเงินสด

สรุปงบกระแสเงินสด	งบการเงิน (ตรวจสอบแล้ว)		
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 58 (ฉบับปรับปรุงใหม่)	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 59	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 60
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	13.67	25.09	29.09
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	34.26	42.46	46.82
เงินชดเชยค่าเสียหายจากสัญญาประกันภัย	(1.20)	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายยานพาหนะสำหรับขนส่งและอุปกรณ์	(0.35)	0.46	0.12
ตัดจำหน่ายกำไรจากการขายและเช่ากลับยานพาหนะสำหรับขนส่ง	(0.62)	(0.62)	(0.12)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	0.35	0.40	1.21
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	0.56	-	-
รายได้ดอกเบี้ย	(0.14)	(0.21)	(0.09)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	18.78	15.72	13.66
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	65.31	83.31	90.69
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(1.74)	(10.98)	(8.18)
สินค้าคงเหลือ	(0.11)	0.09	(0.19)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1.45)	(1.29)	(3.13)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.46)	(0.25)	(0.59)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(0.44)	(0.49)	5.37
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(0.26)	0.41	(0.09)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.16	0.27	0.20
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	61.00	71.09	84.07
เงินสดรับจากเงินชดเชยค่าเสียหาย	1.20	-	-

สรุปงบกระแสเงินสด	งบการเงิน (ตรวจสอบแล้ว)		
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 58 (ฉบับปรับปรุงใหม่)	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 59	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 60
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	1.09	2.61	2.63
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	-	(0.18)	(0.16)
รับดอกเบี้ย	0.14	0.21	0.09
จ่ายดอกเบี้ย	(18.78)	(15.72)	(13.66)
จ่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	(2.63)	(2.90)	(3.40)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	42.02	55.11	69.58
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกันเพิ่มขึ้น	(1.05)	(1.42)	(6.05)
จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์	-	(0.89)	(0.30)
ซื้อยานพาหนะสำหรับขนส่งและอุปกรณ์	(17.51)	(36.69)	(15.62)
เงินสดรับจากการจำหน่ายยานพาหนะสำหรับขนส่ง	1.35	0.18	0.65
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน	(17.22)	(38.82)	(21.32)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการจัดหาเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(19.42)	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องลดลง	(5.00)	-	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	182.00	-	-
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายออกหุ้นเพิ่มทุน	(6.01)	-	-
เงินสดรับล่วงหน้าค่าหุ้น	-	-	22.49
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	(57.69)	(59.10)	(74.33)
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(5.04)	-	-
จ่ายเงินปันผล	(27.00)	(9.67)	(5.93)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	61.84	(68.77)	(57.77)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	86.65	(52.48)	(9.51)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	10.83	97.48	44.99
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี	97.48	44.99	35.48
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
ยานพาหนะสำหรับขนส่งเพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่าการเงิน	67.61	68.65	179.09
รายการซื้อสินทรัพย์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	0.89	0.30	0.83

4. อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน		ตรวจสอบแล้ว		
		ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratios)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.64	0.95	0.73
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.50	0.82	0.60
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.43	0.61	0.60
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	11.13	9.97	8.72
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	32.36	36.11	41.30
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	374.66	410.03	439.80
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	0.96	0.88	0.82
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	8.92	9.88	10.77
ระยะเวลาชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า	วัน	40.35	36.43	33.43
Cash Cycle	วัน	(7.03)	0.55	8.68
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratios)				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	22.36%	23.86%	23.38%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	12.28%	13.57%	12.30%
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร	%	129.50%	135.02%	162.75%
อัตรากำไรสุทธิ	%	4.44%	7.25%	7.53%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	7.76%	9.20%	9.91%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratios)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ /2	%	7.81%	8.17%	7.24%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร /2	%	9.96%	10.67%	8.76%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.64	0.61	0.59
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratios)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.09	1.10	1.34
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	3.38	4.69	6.34
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis)	เท่า	0.33	0.51	0.68
อัตราการจ่ายเงินปันผล /1	%	89.92%	94.79%	62.96%

หมายเหตุ : /1 กำไรสุทธิหักหลังสำรองตามกฎหมาย หารด้วยรายได้รวม

: /2 ตั้งด้วยกำไรจากการดำเนินงาน

5. คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ให้บริการรับส่งพนักงานไม่ประจำทาง ผ่านรูปแบบรถที่ให้บริการ 2 รูปแบบ คือรถโดยสารของบริษัทฯ และรถโดยสารร่วมบริการ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีรถโดยสารให้บริการรวมทั้งสิ้น 328 คัน แบ่งเป็นรถโดยสารของบริษัทฯ เท่ากับ 238 คัน และรถโดยสารร่วมบริการเท่ากับ 90 คัน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้บริการกับลูกค้าแต่ละรายผ่านการทำสัญญาให้บริการรับส่งพนักงาน ซึ่งระบุเส้นทาง การเดินทาง และระบุอัตราค่าบริการให้บริการในแต่ละเส้นทางอย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ มีหน้าที่จัดหารถโดยสารให้เพียงพอตามจำนวนผู้โดยสารที่ลูกค้ากำหนดในแต่ละเส้นทางและให้บริการอย่างเหมาะสมตามที่ตกลงกับลูกค้าไว้

สำหรับภาพรวมการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการรถโดยสารไม่ประจำทางเท่ากับ 264.27 ล้านบาท เท่ากับ 300.78 ล้านบาท และเท่ากับ 347.50 ล้านบาทตามลำดับ โดยมีอัตราการเติบโตเฉลี่ย (Compound Average Growth Rate) สำหรับช่วง 3 ปีดังกล่าวประมาณร้อยละ 14.05% แบ่งเป็นรายได้จากการให้บริการรถโดยสารของบริษัทฯ เท่ากับ 196.26 ล้านบาท, 231.42 ล้านบาท และ 277.66 ล้านบาทตามลำดับ และมีรายได้จากการให้บริการรถโดยสารร่วมบริการเท่ากับ 68.01 ล้านบาท, 69.36 ล้านบาท และ 69.84 ล้านบาทตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการให้บริการด้วยรถโดยสารของบริษัทฯ ต่อรายได้จากการให้บริการรวมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการให้บริการด้วยรถโดยสารของบริษัทฯ เท่ากับร้อยละ 79.90 และสัดส่วนรายได้จากการให้บริการด้วยรถโดยสารร่วมบริการ เท่ากับร้อยละ 20.10 อีกทั้งบริษัทฯ จะลงทุนซื้อยานพาหนะสำหรับขนส่งเมื่อมีความแน่นอนว่าจะได้รับงานจากลูกค้าเท่านั้น

1. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

1.1 รายได้รวม

บริษัทฯ มีรายได้รวมระหว่างในปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 เท่ากับ 265.97 ล้านบาท , 302.58 ล้านบาท และ 348.64 ล้านบาทตามลำดับ โดยแบ่งเป็นรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 264.27 ล้านบาท , 300.78 ล้านบาท และ 347.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 99.36 ร้อยละ 99.41 และร้อยละ 99.67 ของรายได้รวม ตามลำดับ และรายได้อื่น อาทิ ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการจำหน่ายยานพาหนะ กำไรจากการขายทรัพย์สินรอดตัดบัญชี ซึ่งเกิดจากการทำรายการขายยานพาหนะแล้วเช่ากลับ (Sale and Leaseback) เป็นต้น โดยรายได้อื่นในงวดดังกล่าวเท่ากับ 1.70 ล้านบาท, 1.80 ล้านบาท และ 1.14 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.64 ร้อยละ 0.60 และร้อยละ 0.33 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ตารางแสดงรายได้จากการให้บริการเดินรถโดยสารแยกตามประเภทในปี 2558 ถึงปี 2560

	2558		2559		2560	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ						
1. รถโดยสารของบริษัทฯ	196.26	74.26	231.42	76.94	277.66	79.90
1.1 รถบัส	189.74	71.80	214.40	71.28	249.51	71.80
1.2 รถมินิบัสและรถไมโครบัส	1.77	0.67	1.60	0.53	4.52	1.30
1.3 รถตู้	4.75	1.80	14.06	4.67	21.62	6.22
1.4 รถตู้ วีไอพี	-	-	1.36	0.45	1.94	0.56
1.5 รถ วีไอพี	-	-	-	-	0.07	0.02
2. รถโดยสารร่วมบริการ	68.01	25.74	69.36	23.06	69.84	20.10
รวมรายได้จากการให้บริการ	264.27	100.00	300.78	100.00	347.50	100.00
รายได้อื่น	1.70		1.80		1.14	

รายได้จากการบริการ

บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการระหว่างปี 2558 ถึงปี 2560 เท่ากับ 264.27 ล้านบาท, 300.78 ล้านบาท และ 347.50 ล้านบาทตามลำดับ โดยแบ่งเป็น

1) รายได้จากการให้บริการที่เกิดจากรถโดยสารของบริษัทฯ เท่ากับ 196.26 ล้านบาท, 231.42 ล้านบาท และ 277.66 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 74.26 ร้อยละ 76.94 และร้อยละ 79.90 ของรายได้จากการให้บริการรวมตามลำดับ

2) รายได้จากการให้บริการที่เกิดจากรถร่วมบริการเท่ากับ 68.01 ล้านบาท, 69.36 ล้านบาท และ 69.84 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25.74 ร้อยละ 23.06 และร้อยละ 20.10 ของรายได้จากการให้บริการรวม ตามลำดับ

จำนวนรถโดยสารของบริษัทฯ ที่ให้บริการสำหรับลูกค้าแต่ละรายมีจำนวนตั้งแต่ 1 คันถึง 21 คัน จำนวนรถสูงสุด โดยใช้รถบัสในการให้บริการเป็นหลัก ในขณะที่จำนวนรถโดยสารร่วมบริการที่ให้บริการสำหรับลูกค้าแต่ละรายมีจำนวนตั้งแต่ 1 คันถึง 16 คัน โดยใช้รถตู้ในการให้บริการเป็นหลัก ทั้งนี้ รูปแบบการให้บริการขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าเป็นหลัก โดยบริษัทฯ จะลงทุนเพิ่มจำนวนรถโดยสารของบริษัทฯ ก็ต่อเมื่อมีความชัดเจนที่จะได้รับงานจากลูกค้า

ในปี 2560 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการ เพิ่มขึ้นเท่ากับ 46.72 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 15.53 จากปีก่อนหน้า การเพิ่มขึ้นของรายได้จากการให้บริการดังกล่าวเกิดจากการขยายการให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าเดิมที่เพิ่มสัดส่วนการใช้บริการรถโดยสารของบริษัทฯ และเพิ่มขึ้นของรายได้จากการให้บริการดังกล่าวเกิดจากการให้บริการแก่ลูกค้ารายเดิมและลูกค้ารายใหม่ที่เพิ่มขึ้นในปี 2560 โดยมีการเพิ่มการให้บริการคือลูกค้ารายใหม่ในช่วงไตรมาสที่ 4 ของปี 2560 จำนวน 3 รายด้วยจำนวนรถบัส 26 คันและรถตู้ 5 คัน ทั้งนี้การรับรู้รายได้จากลูกค้าดังกล่าวเป็นการรับรู้รายได้เพียงบางส่วน เนื่องจากการให้บริการเกิดขึ้นระหว่างปี

1.2 ต้นทุนบริการและกำไรขั้นต้น

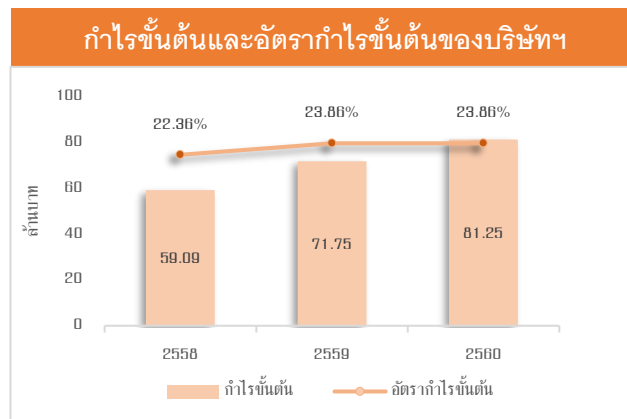
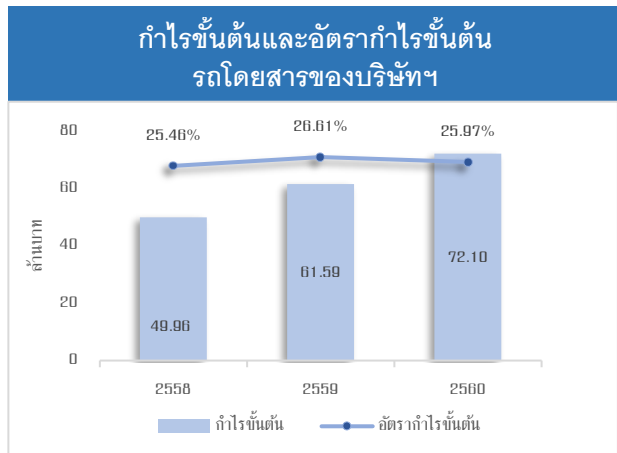
ต้นทุนบริการ : ต้นทุนบริการหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วยค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เงินเดือน โบนัสและสวัสดิการพนักงาน ค่าเสื่อมราคา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยนต์ ค่าเบี้ยประกันภัย ต้นทุนค่ารถร่วมบริการและต้นทุนอื่น โดยในปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 บริษัทฯ มีต้นทุนบริการเท่ากับ 205.18 ล้านบาท เท่ากับ 229.03 ล้านบาท และเท่ากับ 266.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 77.64 ร้อยละ 76.14 และร้อยละ 76.62 เมื่อเทียบกับรายได้จากการบริการรวมตามลำดับ ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของอัตราส่วนต้นทุนบริการต่อรายได้จากการบริการ เป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ มีการนำรถโดยสารใช้แล้วไปปรับปรุงสภาพเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าที่ได้ดำเนินการต่อสัญญาใช้บริการระยะยาวต่อจากสัญญา ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะเป็นค่าใช้จ่ายแบบเกิดขึ้นเพียงครั้งเดียว (One-time expense) และการเพิ่มขึ้นของต้นทุนเชื้อเพลิงจากราคาน้ำมันที่มีการปรับเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน

โดยสัดส่วนต้นทุนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงต่อรายได้จากรถโดยสารของบริษัทฯ ในปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 เท่ากับร้อยละ 19.02 ร้อยละ 18.15 และร้อยละ 20.13 ตามลำดับ ถึงแม้บริษัทฯ จะมีการควบคุมต้นทุนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากประสบการณ์การดำเนินการธุรกิจในอนาคตให้บริการรับส่งพนักงานอย่างยาวนาน แต่เนื่องจากราคาน้ำมันเชื้อเพลิงขายปลีกเฉลี่ยสูงกว่าปีก่อน

แม้ว่าบริษัทฯ จะมีการลงทุนเพิ่มปริมาณรถโดยสารอย่างต่อเนื่องจากปี 2559 ที่มีจำนวน 176 คัน เป็นจำนวน 238 คันในปี 2560 ก็ตาม ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของต้นทุนบริการของบริษัทฯ ยังมาจากค่าเสื่อมราคา เงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน ค่าเบี้ยประกันภัยและต้นทุนอื่น ซึ่งเพิ่มขึ้นตามจำนวนรถโดยสารของบริษัทฯ เพื่อรองรับความต้องการใช้รถโดยสารที่เพิ่มขึ้นของลูกค้าในแต่ละปี

กำไรขั้นต้น : ในปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นรวมเท่ากับ 59.09 ล้านบาท เท่ากับ 71.75 ล้านบาท และเท่ากับ 81.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 22.36 ร้อยละ 23.86 และร้อยละ 23.38 ตามลำดับ โดยกำไรขั้นต้นมีการเพิ่มขึ้นในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาจากการการควบคุมค่าใช้จ่ายต้นทุนบริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น แต่อัตรากำไรขั้นต้นลดลง เนื่องจากบริษัทฯ มีต้นทุนเพิ่มจากรถโดยสารใช้แล้วไปปรับปรุงสภาพเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าที่ได้ดำเนินการต่อสัญญาใช้บริการระยะยาวต่อจากสัญญา ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะเป็นค่าใช้จ่ายแบบเกิดขึ้นเพียงครั้งเดียว (One-time expense)

ทั้งนี้ ในปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการรถโดยสารของบริษัทฯ เท่ากับ 49.96 ล้านบาท เท่ากับ 61.59 ล้านบาท และเท่ากับ 72.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการรถโดยสารของบริษัทฯ เท่ากับร้อยละ 25.46 ร้อยละ 26.61 และร้อยละ 25.97 ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นและอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากปี 2559 เนื่องจากบริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง ประกอบกับบริษัทฯ สามารถบริหารจัดการต้นทุนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและควบคุมค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงได้ดีขึ้น นอกจากนี้ ในอดีตบริษัทฯ จะรับมอทยานพาหนะแล้วนำมาตกแต่งให้เรียบร้อยก่อนจึงเริ่มให้บริการแก่ลูกค้า ทำให้บริษัทรับรู้ต้นทุนค่าเสื่อมราคาโดยที่ยังไม่มีรายได้จากยานพาหนะคันดังกล่าว โดยในภายหลังบริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการรับมอ โดยจะรับมอทยานพาหนะเมื่อทำการตกแต่งเรียบร้อยแล้วเท่านั้น เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าได้ทันที ทำให้กำไรขั้นต้นของบริษัทฯ ดีขึ้น แต่อัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลง มาจากบริษัทฯ มีต้นทุนเพิ่มจากรถโดยสารใช้แล้วไปปรับปรุงสภาพเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าที่ได้ดำเนินการต่อสัญญาใช้บริการระยะยาวต่อจากสัญญา ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะเป็นค่าใช้จ่ายแบบเกิดขึ้นเพียงครั้งเดียว (One-time expense)



1.3 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขาย : ค่าใช้จ่ายในการขายประกอบด้วย เงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง โดยในปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายเท่ากับ 8.74 ล้านบาท เท่ากับ 10.60 ล้านบาท และเท่ากับ 13.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.29 ร้อยละ 3.50 และร้อยละ 3.98 ของรายได้รวมตามลำดับ ส่วนใหญ่จะเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของฝ่ายปฏิบัติการในการควบคุมและดูแลกระบวนการเดินรถของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพ

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร : ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือนและสวัสดิการพนักงานและค่าตอบแทนกรรมการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าบริการต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริการนายทะเบียนหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ค่าสอบบัญชี ค่าตรวจสอบภายใน ค่าปรึกษาทางกฎหมาย ค่าที่ปรึกษาทางการเงิน ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และค่าธรรมเนียมอื่น โดยในปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 19.60 ล้านบาท เท่ากับ 22.13 ล้านบาท และเท่ากับ 25.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.37 ร้อยละ 7.31 และร้อยละ 7.39 ของรายได้รวมตามลำดับ

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นในระหว่างปี 2560 มาจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเตรียมการนำมาตรฐานสากลระบบบริหารจัดการความปลอดภัยการจราจรทางถนน (ISO 39001) เพื่อพัฒนาคุณภาพการทำงานของบริษัทฯ การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเงินเดือน ตามการปรับเพิ่มกำลังคนเพื่อรับรองการขยายการให้บริการและการจัดเตรียมหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการออกเครื่องมือทางการเงินใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทครั้งที่ 1 (ATP30-W1) โดยกำหนดระยะเวลาการใช้สิทธิ สำหรับผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้

สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ได้ 4 ครั้งได้แก่วันที่ 29 ธันวาคม 2560 วันที่ 29 มิถุนายน 2561 วันที่ 28 ธันวาคม 2561 และวันที่ 23 พฤษภาคม 2562

1.4 ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงินประกอบด้วย ดอกเบี้ยเงินกู้สถาบันการเงิน และดอกเบี้ยจ่ายจากการขอรับการสนับสนุนเงินสินเชื่อจากสถาบันทางการเงินโดยการทำสัญญาเช่าทางการเงิน โดยในปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 18.78 ล้านบาท เท่ากับ 15.72 ล้านบาท และเท่ากับ 13.66 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.11 ร้อยละ 5.23 และร้อยละ 3.93 ของรายได้รวมตามลำดับ

ในปี 2560 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางการเงิน (มาจากสัญญาเช่าการเงินและสัญญาเช่าซื้อ) อย่างต่อเนื่องจากการลงทุนซื้อยานพาหนะเพิ่มขึ้น 63 คันเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ และบริษัทมีภาระดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินที่ลดลง (อัตราดอกเบี้ยในเดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคมเท่ากับร้อยละ 3.70 - 4.05) โดยเป็นสัญญาเช่าการเงินและสัญญาเช่าซื้อทั้งหมดจำนวน 163 สัญญา ซึ่งจะหมดสัญญาในปี 2561 ถึงปี 2565 จำนวน 19 คัน, จำนวน 27 คัน, จำนวน 46 คัน, จำนวน 26 คัน และจำนวน 45 คันตามลำดับ

1.5 กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิในปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 เท่ากับ 11.80 ล้านบาท เท่ากับ 21.93 ล้านบาท และเท่ากับ 26.25 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 4.46 ร้อยละ 7.29 และร้อยละ 7.55 ตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิตลอด 3 ปีที่ผ่านมา เกิดจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการให้บริการ อันเนื่องมาจากการขยายการให้บริการแก่ลูกค้าด้วยรถโดยสารของบริษัทฯ และอัตราการทำกำไรที่เพิ่มขึ้นจากการให้บริการแก่ลูกค้ารายใหม่ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสามารถบริหารจัดการต้นทุนค่าน้ำมันและค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงได้ดีขึ้น รวมทั้งบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางการเงินที่ลดลง



2. การวิเคราะห์งบแสดงฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

2.1 รวมสินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 เท่ากับ 487.32 ล้านบาท เท่ากับ 511.52 ล้านบาท และ 668.86 ล้านบาทตามลำดับ โดยรายการสินทรัพย์ที่สำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ มีดังนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด : เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วยเงินสดและเงินฝากธนาคาร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคมของปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 97.48 ล้านบาท เท่ากับ 44.99 ล้านบาทและเท่ากับ 35.48 ล้านบาทหรือคิดเป็น ร้อยละ 20.00 ร้อยละ 8.80 และร้อยละ 5.31 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

มาจากในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท รุ่นที่ 1 (ATP30-W1) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 123,749,504 หน่วย โดยเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2560 ซึ่งเป็นวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งที่ 1 ของ ATP30-W1 มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ใช้สิทธิแปลงสภาพ ATP30-W1 จำนวน 26,462,571 หน่วย เพื่อซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทในราคาหุ้นละ 0.85 บาท โดยบริษัทได้รับเงินจากการเพิ่มทุนทั้งสิ้น รวมเป็นเงิน 22.49 ล้านบาท

บริษัทฯ ได้รายงานการใช้เงินเพิ่มทุนจำนวนดังกล่าวสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่ใช้ไป	จำนวนเงินคงเหลือ
1. เงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ	22.49	-	22.49

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เท่ากับ 24.85 ล้านบาท เท่ากับ 35.83 ล้านบาท และเท่ากับ 44.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.10 ร้อยละ 7.00 และร้อยละ 6.58 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ดังนี้

ลูกหนี้การค้า ประกอบด้วย ลูกค้าตามปกติของธุรกิจและรายได้จากการให้บริการค้างรับ โดยบริษัทฯ มีลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 เท่ากับ 24.52 ล้านบาท เท่ากับ 35.82 ล้านบาท และเท่ากับ 43.91 ล้านบาทตามลำดับ โดยลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นต่อเนื่องสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการให้บริการ โดยมีรายละเอียดอายุลูกหนี้การค้าดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

รายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2560
ลูกหนี้การค้า	23,743	34,551	42,178
รายได้จากการให้บริการค้างรับ	774	1,271	1,727
เงินทรองจ่าย	215	4	86
ลูกหนี้อื่น	120	1	12
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	24,852	35,827	44,003

บริษัทฯ มีนโยบายการให้เครดิตเทอมลูกค้าเท่ากับ 10 ถึง 120 วัน โดยระยะเวลาการให้เครดิตเทอมขึ้นอยู่กับระยะเวลาการเป็นคู่ค้าและการพิจารณาความเหมาะสมจากฝ่ายบริหาร โดยลูกค้าที่มียอดค้างชำระจะผ่านขั้นตอนที่ถูกกำหนดไว้ในนโยบายการติดตามหนี้ อาทิ การติดตามทวงถามโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี การออกหนังสือติดตามหนี้ และการแจ้งความเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมาย หากลูกค้ามีระยะเวลาค้างชำระหนี้ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ทางบริษัทฯ จะตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวน ทั้งนี้ ในปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 บริษัทฯ มีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 32.36 วัน 36.11 วัน และ 41.30 วันตามลำดับ โดยในปี 2560 บริษัทฯ มีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้น เนื่องจากในปีนี้บริษัทฯ ได้ให้บริการแก่ลูกค้ารายใหม่ ซึ่งให้เครดิตเทอมประมาณ 45 วัน อย่างไรก็ตาม เมื่อเปรียบเทียบโดยรวมบริษัทฯ ยังคงมีการบริหารจัดการเก็บหนี้ที่ดีอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามนโยบายการให้เครดิตเทอมแก่ลูกค้าของบริษัทฯ

ลูกหนี้อื่น บริษัทฯ มีรายการลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 เท่ากับ 0.34 ล้านบาท เท่ากับ 0.005 และเท่ากับ 0.098 ล้านบาท โดยเป็นรายการที่สำคัญคือ เงินทดรองจ่ายพนักงานสำหรับนำไปใช้ในกิจการ และเงินทดรองจ่ายให้กับลูกค้า เช่นค่าทางด่วน ค่าเบี้ยเลี้ยงนักขับนอกสถานที่ เป็นต้น

ยานพาหนะสำหรับขนส่ง : ยานพาหนะสำหรับขนส่งของบริษัทฯ ประกอบด้วย รถบัสดโดยสาร รถมินิบัสและรถไมโครบัส รถตู้ รถตู้ไอพี รถวีไอพี รถที่ใช้ในการบริหาร และรถที่ใช้ในการสนับสนุนสำหรับฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายบำรุงรักษาโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 บริษัทฯ มียานพาหนะสำหรับขนส่ง - สุทธิ เท่ากับ 345.13 ล้านบาท เท่ากับ 404.81 ล้านบาท และเท่ากับ 552.81 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 70.82 ร้อยละ 79.14 และร้อยละ 82.65 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ซึ่งบริษัทฯ จะลงทุนในยานพาหนะสำหรับขนส่ง ก็ต่อเมื่อมีการตกลงทำสัญญากับทางลูกค้าแล้ว โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของยานพาหนะสำหรับขนส่งดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ยานพาหนะสำหรับขนส่ง	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2560
ราคาทุน ยอดยกมา	368.87	450.22	550.53
ซื้อเพิ่ม	83.87	100.93	193.75
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	(2.52)	(0.62)	(5.69)
ราคาทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	450.22	550.53	738.59
ค่าเสื่อมราคา - ยอดยกมา	(73.36)	(105.09)	(145.72)
ค่าเสื่อมราคาส่งจำหน่าย	(33.25)	(40.93)	(44.99)
ค่าเสื่อมราคาส่งจำหน่าย	1.52	0.30	4.93
ค่าเสื่อมราคา ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(105.09)	(145.72)	(185.78)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี - ยานพาหนะสำหรับขนส่ง	345.13	404.81	552.81

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มียานพาหนะสำหรับขนส่งเท่ากับ 552.81 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นจากปี 2559 เท่ากับ 148.00 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 36.56 จำนวนรถที่เพิ่มทั้งหมด 64 คัน ซึ่งเป็นการลงทุนซื้อรถใหม่ โดยมีรถบัสดโดยสารจำนวน 39 คัน รถมินิบัสและรถไมโครบัสจำนวน 6 คัน รถตู้จำนวน 12 คัน รถตู้วีไอพี 5 คัน รถวีไอพี 1 คันและรถที่

ใช้ในการสนับสนุนสำหรับฝ่ายปฏิบัติการ 1 คน สำหรับรองรับการเพิ่มขึ้นของปริมาณความต้องการใช้ของลูกค้ารายเดิม และ ลูกค้ารายใหม่จำนวน 7 ราย โดยเริ่มให้บริการในเดือนมีนาคม 2560 เป็นต้นมา ซึ่งบริษัทฯ สั่งซื้อรถโดยสารใหม่ผ่านการทำ สัญญาเช่าซื้อและจะทยอยชำระเสร็จสิ้นภายในปี 2565

2.2 หนี้สิน

บริษัทฯ มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 เท่ากับ 254.25 ล้านบาท เท่ากับ 268.02 ล้านบาท และเท่ากับ 382.55 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 52.17 ร้อยละ 52.40 และร้อยละ 57.19 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยรายการหนี้สินที่สำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงในหนี้สินรวมของบริษัทฯ มีดังนี้

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เท่ากับ 30.93 ล้านบาท 29.87 ล้านบาท และ 35.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.35 ร้อยละ 5.84 และร้อยละ 5.35 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ดังนี้

เจ้าหนี้การค้า : เจ้าหนี้การค้าหลักของบริษัทฯ ได้แก่ เจ้าหนี้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่ารถร่วม และค่าอะไหล่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าเท่ากับ 21.97 ล้านบาท 22.25 ล้านบาท และ 24.83 ล้านบาท ตามลำดับ และมีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 เท่ากับ 0.91 ล้านบาท เท่ากับ 1.22 ล้านบาท และเท่ากับ 1.14 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้รับเครดิตเทอมจากเจ้าหนี้เป็นระยะเวลาเฉลี่ยประมาณ 30 - 90 วัน

เจ้าหนี้อื่น : เจ้าหนี้อื่นประกอบด้วย เจ้าหนี้อื่น ค่าเบี้ยประกันภัยค้ำจาย เจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าเช่าและค่าบริการ ค่าที่ปรึกษาและค่าเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายค้ำจาย เช่น ค่าสอบบัญชี โบนัสและเงินปันผลค้ำจาย ค่าที่ปรึกษา เป็นต้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้อื่นเท่ากับ 8.06 ล้านบาท เท่ากับ 6.39 ล้านบาท และเท่ากับ 9.79 ล้านบาทโดยรายละเอียดของรายการเจ้าหนี้อื่นที่สำคัญ คือ ค่าใช้จ่ายค้ำจายที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ เช่น ค่าสอบบัญชี ค่าตรวจภายใน ค่าที่ปรึกษาทางการเงิน ค่าที่ปรึกษาทางกฎหมาย และค่าเบี้ยประกันภัย

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน (สัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าทางการเงิน) :

บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินซึ่งเกิดจากการลงทุนในยานพาหนะใหม่ เพื่อรองรับการให้บริการขนส่ง โดยสามารถสรุปรายละเอียดหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2560
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	240.95	242.40	351.04
หัก : ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(32.55)	(24.44)	(28.32)
รวม	208.40	217.96	322.72
หัก : ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(49.82)	(67.62)	(95.45)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	158.58	150.34	227.27

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินเท่ากับ 208.40 ล้านบาท เท่ากับ 217.96 ล้านบาท และเท่ากับ 322.72 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 42.76 ร้อยละ 42.61 และร้อยละ 48.25 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยแบ่งเป็นส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเท่ากับ 49.82 ล้านบาท เท่ากับ 67.62 ล้านบาท และเท่ากับ 95.45 ล้านบาท และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเท่ากับ 158.58 ล้านบาท เท่ากับ 150.34 ล้านบาท และเท่ากับ 227.27 ล้านบาทตามลำดับ โดยบริษัทฯ ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทฯ ลีสซึ่งทั้งหมด 10 แห่ง ซึ่งมีกำหนดการชำระค่างวดเป็นรายเดือนและมีอายุสัญญาประมาณ 4 - 5 ปี โดยมูลค่ารายการหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินของบริษัทฯ ดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางเดียวกับการขยายการลงทุนในยานพาหนะสำหรับขนส่งของกิจการ ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ที่บริษัทฯ ได้รับเฉลี่ยร้อยละ 3.70 - 8.90 ต่อปี โดยรูปแบบการคิดอัตราดอกเบี้ยส่วนใหญ่เป็นแบบอัตราลดต้นลดดอก โดยผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่บริษัทฯ ต้องชำระทั้งสินตามสัญญาเช่าแสดงได้ดังตาราง

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสินตามสัญญาเช่า	109.27	241.77	351.04
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(13.82)	(14.50)	(28.32)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสินตามสัญญาเช่า	95.45	227.27	322.72

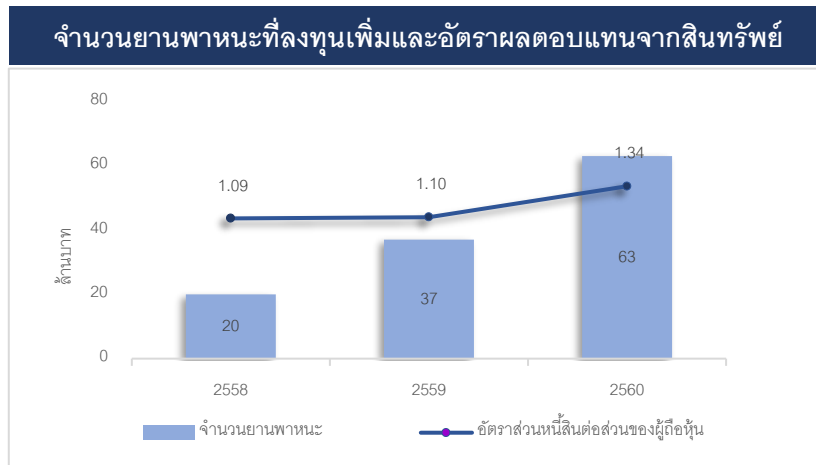
(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสินตามสัญญาเช่า	79.67	162.73	242.40
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(12.05)	(12.39)	(24.44)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสินตามสัญญาเช่า	67.62	150.34	217.96

2.3 ส่วนของผู้ถือหุ้น : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว เท่ากับ 110.00 ล้านบาท และเท่ากับ 110.00 ล้านบาท และเท่ากับ 123.75 ล้านบาทตามลำดับ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับ 233.07 ล้านบาท เท่ากับ 243.50 ล้านบาท และเท่ากับ 286.31 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 47.83 ร้อยละ 47.60 และร้อยละ 42.81 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรเท่ากับ 12.04 ล้านบาท เท่ากับ 21.31 ล้านบาท และเท่ากับ 26.48 ล้านบาทตามลำดับ

บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 เท่ากับ 1.09 เท่า 1.10 เท่า และ 1.34 เท่าตามลำดับ โดยตลอด 3 ปีที่ผ่านมา อัตราหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นสูงขึ้น เนื่องจากบริษัทฯ ขยาย

จำนวนยานพาหนะเพื่อให้บริการด้วยการทำสัญญาเช่าการเงินเป็นหลัก ซึ่งจะเห็นได้ว่าการลงทุนในแต่ละปีตามตารางเพิ่มขึ้นทุกปี



2.4 อัตราส่วนสภาพคล่อง : บริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 เท่ากับ 133.95 ล้านบาท เท่ากับ 93.93 ล้านบาท และเท่ากับ 96.68 ล้านบาท โดยคิดเป็นร้อยละ 27.49 ร้อยละ 18.36 และร้อยละ 14.45 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ มาจาก เมื่อวันที่ 29 ธ.ค. 2560 ซึ่งเป็นวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งที่ 1 ของ ATP30-W1 มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ใช้สิทธิแปลงสภาพ ATP30-W1 จำนวน 26,462,071 หน่วย เพื่อซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ในราคาหุ้นละ 0.85 บาท โดยบริษัทฯ ได้รับเงินจากการเพิ่มทุนทั้งสิ้น รวมเป็นเงิน 22.49 ล้านบาท และบริษัทฯ มีรายได้เพิ่มขึ้น

บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 เท่ากับ 81.72 ล้านบาท เท่ากับ 98.36 ล้านบาท และเท่ากับ 131.89 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.77 ร้อยละ 19.23 และร้อยละ 19.72 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยหนี้สินหมุนเวียนที่สำคัญประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนเท่ากับ 35.21 ล้านบาท โดยในปี 2560 บริษัทฯ มีจากการลงทุนในยานพาหนะใหม่จำนวน 63 คัน เพื่อรองรับการให้บริการขนส่งจากการทำสัญญาเช่าการเงินเพิ่มทำให้หนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ปี 2560 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับเท่ากับ 0.73 เท่า ซึ่งลดลงจากปีก่อนหน้าเล็กน้อย

สำหรับ Cash Cycle ของบริษัทฯ จะพบว่าในปี 2558 บริษัทฯ มี Cash Cycle ติดลบเท่ากับ 7.03 วัน โดยสาเหตุที่ Cash Cycle ของบริษัทฯ ติดลบ เนื่องจาก บริษัทฯ มีระยะเวลาการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้การค้าที่ยาวกว่าระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยของลูกค้าหนี้การค้า ขณะที่ในปี 2559 และปี 2560 บริษัทฯ มี Cash Cycle เท่ากับ 0.55 วันและเท่ากับ 8.68 วัน เปลี่ยนแปลงเป็นบวก เนื่องจากบริษัทฯ ขยายเครดิตเทอมลูกค้าหนี้ให้แก่ลูกค้ารายใหม่ตามที่ได้กล่าวข้างต้น

หมายเหตุ :

เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงข้อมูลสรุปสาระสำคัญของบริษัทฯ หากต้องการเอกสารฉบับเต็มสามารถติดต่อ

คุณโชติกา วีระศิลป์ โทร. 038-468-789, 091-774-4432 หรือ Email: chotiga@atp30.com หรือ คุณสุกานดา พุทธรักษา โทร

063-9030049 Email: sukarnda.p@atp30.com และสามารถดาวน์โหลดรายงานประจำปี 2560 (แบบ 56-2) และแบบแสดง

รายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ได้ที่ www.set.or.th และ www.atp30.com

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

รายงาน และ งบการเงิน

31 ธันวาคม 2560

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ
งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า
ได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็น
สาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็น
เกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้
มูลค่าคงเหลือของยานพาหนะสำหรับขนส่ง

ตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมียอดคงเหลือของ
มูลค่าสุทธิของยานพาหนะสำหรับขนส่งจำนวน 552.8 ล้านบาทและมีค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันจำนวน 45.0
ล้านบาท ซึ่งในการคำนวณค่าเสื่อมราคาดังกล่าวผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของ
ยานพาหนะสำหรับขนส่งเหล่านั้น ดังนั้นการประมาณมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานดังกล่าวจึงมีผลกระทบโดยตรงต่อจำนวน
ของค่าเสื่อมราคาที่ยังคงเหลืออยู่ในระหว่างปี

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจ และประเมินกระบวนการที่ฝ่ายบริหารเลือกใช้ในการพิจารณามูลค่าคงเหลือของยานพาหนะสำหรับ
ขนส่ง ข้าพเจ้าได้ประเมินข้อสมมติ และวิธีการที่ผู้เชี่ยวชาญ เช่น ตัวแทนจำหน่ายยานพาหนะสำหรับขนส่งแต่ละประเภทใช้ในการ
การคำนวณมูลค่าคงเหลือของยานพาหนะสำหรับขนส่งตามความรู้และประสบการณ์ในอดีตของผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงการ
เปรียบเทียบมูลค่าคงเหลือดังกล่าวกับข้อมูลตลาดภายนอก

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้

บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีและรายละเอียดเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ
และข้อ 11.417 ตามลำดับโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯบันทึกรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผล
ขาดทุนทางภาษีจำนวนประมาณ 7.3 ล้านบาท โดยสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะสามารถรับรู้รายการได้เมื่อมีความ
เป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ในอนาคต
ได้ ซึ่งในการพิจารณาว่าบริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้นั้นต้องอาศัย
ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารอย่างมากในการจัดทำแผนธุรกิจและประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามแผน
ธุรกิจที่ได้อนุมัติ ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจในการจัดทำและการอนุมัติประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตเพื่อรับรู้รายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้ รอกการตัดบัญชี ข้าพเจ้าได้ประเมินประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตโดยการตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็นและสมมติฐาน ทางด้านเศรษฐกิจที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำประมาณการดังกล่าว โดยการเปรียบเทียบกับแหล่งข้อมูลทั้งภายนอกและภายใน ของบริษัทฯ โดยข้าพเจ้าได้ให้ความสำคัญกับข้อมูลและข้อสมมติที่มีผลกระทบต่ออัตราการเติบโตของรายได้และอัตรากำไร ขั้นต้นโดยตรง นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้เปรียบเทียบประมาณการกำไรทางภาษีในอดีตกับกำไรทางภาษีที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมิน การใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกำไรทางภาษีดังกล่าว ตลอดจนทดสอบการคำนวณประมาณการกำไรทาง ภาษี ในอนาคตตามข้อมูลและข้อสมมติดังกล่าวข้างต้น และพิจารณาผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน ที่สำคัญต่อประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคต โดยเฉพาะอัตราการเติบโตของรายได้ในระยะยาว

การรับรู้รายได้จากการให้บริการ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการขนส่งซึ่งรายได้จากการให้บริการดังกล่าวเป็นรายการที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญและ เป็นเกณฑ์ชี้วัดหลักในแง่ผลการดำเนินงานทางธุรกิจซึ่งผู้บริหารและผู้ใช้งบการเงินให้ความสนใจ เนื่องจากการเพิ่มขึ้นหรือลดลง ของรายได้จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเกี่ยวกับมูลค่าและงวด เวลาในการรับรู้รายได้จากการให้บริการตามนโยบายการบัญชีของบริษัทฯ ที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความ เข้าใจและเลือกตัวอย่างมาทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯออกแบบไว้ นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ส่งหนังสือยืนยันยอดรายได้ ไปยังลูกค้ารายหลัก และสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้จากการให้บริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบ ระยะเวลาบัญชี ประกอบกับได้สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกให้แก่ลูกค้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และได้ทำการ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการให้บริการแบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายได้จากการ ให้บริการ โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและ รายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น)

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นใน รูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าว ข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญแล้ว ข้าพเจ้าจะต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีเรื่องดังกล่าวที่ต้องรายงาน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตราฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินการต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่จะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐาน การสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่า งบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

กรองแก้ว ลิ้มปิติติกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5874

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 26 กุมภาพันธ์ 2561

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2560	2559
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		35,484,868	44,994,589
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7	44,002,612	35,827,164
สินค้าคงเหลือ		698,284	512,519
ภาษีเงิน ได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายรอรับคืน		2,896,555	2,627,712
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		13,596,625	9,965,081
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		96,678,944	93,927,065
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	8	8,948,943	2,898,934
ยานพาหนะสำหรับขนส่ง	9	552,806,705	404,807,657
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	10	9,347,838	9,220,586
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,080,277	661,551
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		572,183,763	417,588,728
รวมสินทรัพย์		668,862,707	511,515,793

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2560	2559
หนี้สินและผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	11	35,770,098	29,866,883
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	95,448,858	67,617,521
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		668,899	876,927
รวมหนี้สินหมุนเวียน		131,887,855	98,361,331
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ			
ภายในหนึ่งปี	12	227,265,442	150,340,270
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	17	16,839,775	14,001,005
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	13	5,139,498	4,088,879
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,420,500	1,225,000
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		250,665,215	169,655,154
รวมหนี้สิน		382,553,070	268,016,485

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2560	2559
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน	14		
หุ้นสามัญ 618,750,000 หุ้น			
(2559: หุ้นสามัญ 440,000,000 หุ้น) มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		154,687,500	110,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 494,999,804 หุ้น			
(2559: หุ้นสามัญ 440,000,000 หุ้น) มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		123,749,951	110,000,000
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	14	22,493,185	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		107,189,597	107,189,597
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สํารองตามกฎหมาย	15	6,400,000	5,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		26,476,904	21,309,711
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		286,309,637	243,499,308
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		668,862,707	511,515,793
		-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2560	2559
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการให้บริการ		347,503,472	300,779,680
รายได้อื่น		1,137,676	1,797,015
รวมรายได้		<u>348,641,148</u>	<u>302,576,695</u>
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนบริการ		266,253,364	229,027,837
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		39,637,150	32,733,919
รวมค่าใช้จ่าย		<u>305,890,514</u>	<u>261,761,756</u>
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		<u>42,750,634</u>	<u>40,814,939</u>
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(13,663,469)	(15,720,125)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		<u>29,087,165</u>	<u>25,094,814</u>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	17	(2,838,771)	(3,164,005)
กำไรสำหรับปี		<u>26,248,394</u>	<u>21,930,809</u>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		-	(2,271,279)
ผลกระทบของภาษีเงินได้	17	-	454,256
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	(1,817,023)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		<u>26,248,394</u>	<u>20,113,786</u>
กำไรต่อหุ้น	18		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		<u>0.053</u>	<u>0.044</u>
กำไรต่อหุ้นปรับลด		<u>0.050</u>	<u>0.044</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	ทุนเรือนหุ้นที่ออก		ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
	และชำระแล้ว	เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น		จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	110,000,000	-	107,189,597	3,833,130	12,042,795	233,065,522
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 15)	-	-	-	1,166,870	(1,166,870)	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 20)	-	-	-	-	(9,680,000)	(9,680,000)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	21,930,809	21,930,809
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(1,817,023)	(1,817,023)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	20,113,786	20,113,786
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	110,000,000	-	107,189,597	5,000,000	21,309,711	243,499,308
						-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	110,000,000	-	107,189,597	5,000,000	21,309,711	243,499,308
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น (หมายเหตุ 14)	-	22,493,185	-	-	-	22,493,185
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 15)	-	-	-	1,400,000	(1,400,000)	-
หุ้นปันผล (หมายเหตุ 20)	13,749,951	-	-	-	(13,749,951)	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 20)	-	-	-	-	(5,931,250)	(5,931,250)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	26,248,394	26,248,394
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	26,248,394	26,248,394
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	123,749,951	22,493,185	107,189,597	6,400,000	26,476,904	286,309,637

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)		
งบกระแสเงินสด		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560		
	(หน่วย: บาท)	
	<u>2560</u>	<u>2559</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	29,087,165	25,094,814
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	46,822,260	42,460,630
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายยานพาหนะ		
สำหรับขนส่งและอุปกรณ์	116,227	458,975
ตัดจำหน่ายกำไรจากการขายและเช่ากลับยานพาหนะสำหรับขนส่ง	(117,368)	(618,479)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,208,318	403,507
รายได้ดอกเบี้ย	(93,656)	(207,984)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	13,663,469	15,720,125
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	90,686,415	83,311,588
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(8,175,448)	(10,975,077)
สินค้าคงเหลือ	(185,765)	92,080
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(3,132,959)	(1,289,801)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(592,130)	(247,384)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	5,368,292	(492,119)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-90,660	414,596
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	195,500	271,501
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
	84,073,245	71,085,384
เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย		
	2,627,712	2,608,084
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน		
	(157,699)	(176,400)
รับดอกเบี้ย		
	93,656	207,984
จ่ายดอกเบี้ย		
	(13,663,469)	(15,720,125)
จ่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย		
	(3,395,140)	(2,896,555)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน		
	69,578,305	55,108,372
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้		

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	<u>2560</u>	<u>2559</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(6,050,009)	(1,418,342)
จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์	(303,605)	(888,275)
ซื้อยานพาหนะสำหรับขนส่งและอุปกรณ์	(15,615,474)	(36,691,708)
เงินสดรับจากการจำหน่ายยานพาหนะสำหรับขนส่ง	650,000	175,000
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	<u>(21,319,088)</u>	<u>(38,823,325)</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับล่วงหน้าค่าหุ้น	22,493,185	-
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(74,334,404)	(59,095,195)
จ่ายเงินปันผล	(5,927,719)	(9,670,416)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	<u>(57,768,938)</u>	<u>(68,765,611)</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(9,509,721)	(52,480,564)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	44,994,589	97,475,153
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	<u>35,484,868</u>	<u>44,994,589</u>
	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
ยานพาหนะสำหรับขนส่งเพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่าการเงิน	179,090,913	68,651,288
รายการซื้อสินทรัพย์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	834,997	303,605
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้		

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการให้บริการขนส่ง ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 700/199 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง (2559รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการของงบการเงินของบริษัทฯ

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง (2560 จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการของงบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับ ผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

อะไหล่แสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการบริการเมื่อมีการเบิกใช้

4.5 ยานพาหนะสำหรับขนส่ง ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ยานพาหนะสำหรับขนส่ง ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของยานพาหนะสำหรับขนส่ง ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ยานพาหนะสำหรับขนส่ง	-	10	ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	-	5, 10	ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	5	ปี
ยานพาหนะ	-	5	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับยานพาหนะสำหรับขนส่งระหว่างประกอบและส่วนปรับปรุงอาคารเช่าระหว่างก่อสร้าง

บริษัทฯ ตัดรายการยานพาหนะสำหรับขนส่ง และอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่า จะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.7 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่ายานพาหนะสำหรับขนส่งและอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า สัญญาเช่ายานพาหนะสำหรับขนส่งและอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของยานพาหนะสำหรับขนส่งและอุปกรณ์ของ บริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหัก ต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.9 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสมทบและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลด แต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมิน ภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.10 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาวะผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาวะผูกพันนั้น และบริษัทฯสามารถประมาณมูลค่าภาวะผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.11 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.12 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

- ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่า
 ยุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ
5. **การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ**

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการ
 ในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงใน
 งบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงินผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณ
 การไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลย
 พินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทฯได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและ
 ผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ยานพาหนะสำหรับขนส่ง ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของยานพาหนะสำหรับขนส่ง ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้อง
 ทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของยานพาหนะสำหรับขนส่ง ส่วนปรับปรุงอาคาร
 เช่าและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของยานพาหนะสำหรับขนส่ง ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และ
 อุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตาม
 บัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายใน
 อนาคต ซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้
 เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่าง
 ชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอ
 การตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัย
 ข้อมูลสถิติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตรา
 การเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. **รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไข
 ทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ
 โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2560	2559	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
กัน			
ต้นทุนบริการรถร่วม	4.4	9.4	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่าย	5.2	5.2	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	1.2	1.1	อัตราตามสัญญา
ค่าที่ปรึกษา	0.6	6.0	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ค่าคอมมิชชั่น	5.0	-	อัตราที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัท ไทยศรีประกันภัย จำกัด (มหาชน) (มีกรรมการร่วมกัน)	3,863	1,957
เจ้าหนี้การค้า - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 11)		
บริษัท เอ็นพีอาร์ ทราวิส จำกัด (มีผู้บริหารร่วมกัน)	865	885
นายวินัย พุ่มพิศ (ผู้จัดการของบริษัทฯ)	148	291
นายอำพล เตชาภูด (น้องชายกรรมการผู้จัดการ)	129	48
	1,142	1,224
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 11)		
ค่าเบี้ยประกันภัยค้างจ่าย - บริษัท ไทยศรีประกันภัย จำกัด (มหาชน) (มีกรรมการร่วมกัน)	3,397	1,637
ค่าที่ปรึกษาค้างจ่าย - นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์ (กรรมการของบริษัทฯ)	50	50
ค่าเช่าและค่าบริการค้างจ่าย - บริษัท กรมดิษฐ์พาร์ค จำกัด (มีกรรมการร่วมกัน)	149	130
ค่าเบี้ยประชุมค้างจ่าย - นางสมหะทัย พานิชชีวะ (กรรมการของบริษัทฯ)	-	9
ค่าคอมมิชชั่นค้างจ่าย - ผู้จัดการของบริษัทฯ	230	-
	3,826	1,826

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
ผลประโยชน์ระยะสั้น	12,523	10,344
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	342	200
รวม	12,865	10,544

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
<u>ลูกหนี้การค้า</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	41,989	34,397
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	169	154
3 - 6 เดือน	20	-
รวมลูกหนี้การค้า	42,178	34,551
รายได้จากการให้บริการค้างรับ	1,727	1,271
เงินทดรองจ่าย	86	4
<u>ลูกหนี้อื่น</u>	12	1
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	44,003	35,827

8. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำซึ่งบริษัทฯ ได้นำไปค้ำประกันหนังสือค้ำประกันธนาคาร

9. ยานพาหนะสำหรับขนส่ง

(หน่วย: พันบาท)

ราคาทุน	ยานพาหนะ		รวม
	ยานพาหนะ สำหรับขนส่ง	สำหรับขนส่ง ระหว่างประกอบ	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	449,647	573	450,220
ซื้อเพิ่ม	100,929	-	100,929
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(446)	(173)	(619)

(หน่วย: พันบาท)

	ยานพาหนะ		รวม
	ยานพาหนะ สำหรับขนส่ง	สำหรับขนส่ง ระหว่างประกอบ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	550,130	400	550,530
ซื้อเพิ่ม	193,751	-	193,751
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(5,687)	-	(5,687)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	738,194	400	738,594
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	105,089	-	105,089
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	40,931	-	40,931
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(298)	-	(298)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	145,722	-	145,722
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	44,990	-	44,990
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(4,925)	-	(4,925)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	185,787	-	185,787
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	404,408	400	404,808
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	552,407	400	552,807
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี			
2559 (รวมอยู่ในต้นทุนบริการ)			40,931
2560 (รวมอยู่ในต้นทุนบริการ)			44,990

ณ วันที่ 31 ธันวาคม บริษัทฯมียอดคงเหลือของยานพาหนะสำหรับขนส่งซึ่งได้มาตามสัญญาเช่าทางการเงิน 2560 โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนประมาณ 439 ล้านบาท (2559: 324 ล้านบาท)

10. ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

(หน่วย : พันบาท)

	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องตกแต่ง	ส่วนปรับปรุง		รวม
		และเครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องมือ เครื่องใช้	อาคารเช่า ระหว่างก่อสร้าง	
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
2559	5,050	3,747	1,415	49	10,261
ซื้อเพิ่ม	650	460	159	1,814	4,718

(หน่วย : พันบาท)

	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องตกแต่ง	เครื่องมือ เครื่องใช้	ส่วนปรับปรุง		รวม
		และเครื่องใช้ สำนักงาน		อาคารเช่า	ยานพาหนะ	
โอนเข้า (ออก)	1,863	-	-	(1,863)	-	-
ตัดจำหน่าย	(290)	(49)	-	-	-	(339)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม						
2559	7,273	4,158	1,574	-	1,635	14,640
ซื้อเพิ่ม	1,096	645	49	-	-	1,790
ตัดจำหน่าย	-	(9)	-	-	-	(9)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม						
2560	8,369	4,794	1,623	-	1,635	16,421
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม						
2559	858	2,137	1,031	-	-	4,026
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	579	564	143	-	133	1,419
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ						
ส่วนที่ตัดจำหน่าย	(17)	(9)	-	-	-	(26)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม						
2559	1,420	2,692	1,174	-	133	5,419
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	744	613	139	-	163	1,659
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ						
ส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(5)	-	-	-	(5)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม						
2560	2,164	3,300	1,313	-	296	7,073
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม						
2559	5,853	1,466	400	-	1,502	9,221
ณ วันที่ 31 ธันวาคม						
2560	6,205	1,494	310	-	1,339	9,348
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ						
ปี						
2559 (จำนวน 1.1 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในต้นทุนบริการ)						1,419
2560 (จำนวน 1.3 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในต้นทุนบริการ)						1,659

11. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2560	2559
เจ้าหนี้การค้า	24,833	22,253
เจ้าหนี้การค้า - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	1,142	1,224
เจ้าหนี้อื่น	562	1,010
เจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์	835	304
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4,235	3,041
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	3,826	1,826
เงินทดรองรับ	337	209
รวม	35,770	29,867

12. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2560	2559
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	351,035	242,404
หัก : ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(28,321)	(24,446)
รวม	322,714	217,958
หัก : ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(95,449)	(67,618)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	227,265	150,340

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทอิสระซึ่งหลายแห่งเพื่อเช่ายานพาหนะสำหรับขนส่งเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการโดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลา 4 - 5 ปี

บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	109,270	241,765	351,035
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(13,821)	(14,500)	(28,321)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	95,449	227,265	322,714

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	79,672	162,732	242,404
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอกการตัดบัญชี	(12,054)	(12,392)	(24,446)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	67,618	150,340	217,958

13. **สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน**

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินขาดทุนพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	4,089	1,590
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,069	350
ต้นทุนดอกเบี้ย	139	54
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานทางการเงิน	-	96
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	2,175
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(158)	(176)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	5,139	4,089

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
ต้นทุนบริการ	844	185
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	364	219

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 10.12 ล้านบาท (2559: 0.19 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 15 ปี (2559: 15 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	2560	2559
--	------	------

	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	3.2	3.2
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ขึ้นอยู่กับชนิดการจ้างงาน)	4 - 6	4 - 6
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้		
	(หน่วย: ล้านบาท)	

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(0.3)	0.3	(0.2)	0.3
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.3	(0.3)	0.2	(0.2)

14. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2560 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติดังต่อไปนี้

- 1) จ่ายปันผลจากกำไรของปี 2559 สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 440 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.045 บาท รวมเป็นเงิน 19.68 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - 1.1) จ่ายเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวนไม่เกิน 55 ล้านหุ้น อัตราส่วน 8 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล (กรณีเศษหุ้นจ่ายเป็นเงินสด) เป็นจำนวนเงิน 13.75 ล้านบาท หรืออัตราหุ้นละ 0.031 บาท
 - 1.2) จ่ายเป็นเงินสดให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวนเงินไม่เกิน 5.93 ล้านบาท หรืออัตราหุ้นละ 0.014 บาท ประกอบด้วย
 - 1.2.1) เงินสดจำนวนเงินไม่เกิน 1.53 ล้านบาท หรืออัตราหุ้นละ 0.004 บาท เพื่อรองรับการจ่ายภาษี สำหรับหุ้นปันผลของผู้ถือหุ้น
 - 1.2.2) เงินสดเพิ่มเติมจำนวนเงิน 4.4 ล้านบาท หรืออัตราหุ้นละ 0.01 บาท
 - 2) ให้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ รุ่นที่ 1 (ATP-30W1) จำนวนไม่เกิน 123.75 ล้านหน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 4 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (กรณีมีเศษหุ้นให้ปัดลง) กำหนดอัตราการใช้สิทธิเท่ากับใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อ 1 หุ้นสามัญ และราคาการใช้สิทธิเท่ากับ 0.85 บาทต่อหุ้นสามัญ (ยกเว้นกรณีการปรับราคาใช้สิทธิ) โดยมีอายุ 2 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิและกำหนดการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ 4 ครั้ง ได้แก่ วันที่ 29 ธันวาคม 2560 วันที่ 29 มิถุนายน 2561 วันที่ 28 ธันวาคม 2561 และ 23 พฤษภาคม 2562
 - 3) เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากจำนวนเงิน 110 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 440 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) เป็นจำนวนเงิน 154.69 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 618.75 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 178.75 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลจำนวนไม่เกิน 55 ล้านหุ้น และรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพ ATP-30W1 จำนวนไม่เกิน 123.75 ล้านหุ้น บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวและการเพิ่มทุนที่ชำระแล้วจำนวนเงิน 13.75 ล้านบาท กับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2560 และ 3 พฤษภาคม 2560 ตามลำดับ
- เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2560 บริษัทฯ ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (ATP30-W1) จำนวน 123.75 ล้านหน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ แล้ว

ในเดือนธันวาคม 2560 มีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 26.46 ล้านหน่วย โดยจัดสรรเป็นหุ้นสามัญใหม่จำนวน 26.46 ล้านหุ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ในวันที่ 8 มกราคม 2561 บริษัทฯ บันทึกเงินรับจากการใช้สิทธิดังกล่าวจำนวน 22.49 ล้านบาท เป็น “เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น” ในส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ คงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังมิได้มีการใช้สิทธิจำนวน 97.29 ล้านหน่วย

15. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

16. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	78,136	62,515
ค่าใช้จ่ายรถรวม	60,692	59,199
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	46,829	42,461
ค่าเบี้ยประกันภัยและค่าพรบ.	10,789	10,588
ค่าน้ำมัน	69,956	54,594
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยนต์	20,854	16,015

17. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
ภาษีเงินได้รายการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รายการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลบรายการผลแตกต่างชั่วคราว	2,839	3,164
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2,839	3,164

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
ภาษีเงินได้รายการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากประมาณการ	-	454

ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2560	2559
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	29,087	25,095
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	5,817	5,019
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	39	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	44	219
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(3,061)	(2,104)
รวม	(3,017)	(1,855)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2,839	3,164

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2560	2559
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
กำไรจากการขายและเช่ากลับยานพาหนะสำหรับขนส่ง	-	23
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,028	818
ผลขาดทุนทางภาษี	7,268	6,315
รวม	8,296	7,156
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ยานพาหนะสำหรับขนส่ง	14,583	8,681
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	10,553	12,476
รวม	25,136	21,157
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	16,840	14,001

18. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี โดยได้ปรับจำนวนหุ้นสามัญเพื่อสะท้อนผลกระทบของ

การออกหุ้นปันผลตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 และกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานของปีก่อนได้ถูกคำนวณขึ้นใหม่ โดยถือเสมือนว่าการออกหุ้นปันผลได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลด แสดงการคำนวณได้ดังนี้

กำไรสำหรับปีสิ้นสุด		จำนวนหุ้นสามัญ		กำไรต่อหุ้น	
วันที่ 31 ธันวาคม		ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก			
2560	2559	2560	2559	2560	2559
(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

26,248 21,931 495,217 495,000 0.053 0.044

ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

ที่ออกให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (ATP30-W1)

- - 32,968 -

กำไรต่อหุ้นปรับลด

กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯสมมติว่า

มีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ

26,248 21,931 528,185 495,000 0.050 0.044

19. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอสอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯคือ กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ

บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ให้บริการรถรับส่งพนักงาน และบริษัทฯดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2560 และ 2559 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

20. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2558	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อ วันที่ 4 เมษายน 2559	9.7	0.022
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2559		9.7	0.022
เงินปันผลประจำปี 2559	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อ วันที่ 3 เมษายน 2560		
- เงินสด		5.9	0.014
- หุ้นปันผล		13.8	0.031
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2560		19.7	0.045

21. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

21.1 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดิน พื้นที่ในอาคารและอุปกรณ์ อายุของสัญญา มีระยะเวลาโดยเฉลี่ย 3-10 ปี

บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	2560	2559
จ่ายชำระ		
ภายใน ปี 1	2.4	2.6
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	2.9	2.2

21.2 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการระยะยาว

บริษัทฯ ได้ทำสัญญารับบริการกับบริษัทแห่งหนึ่ง (“คู่สัญญา”) ภายใต้สัญญาดังกล่าว บริษัทคู่สัญญาจะให้บริการให้คำปรึกษาทางการเงิน ซึ่งบริษัทฯ มีภาระจะต้องจ่ายค่าบริการเป็นจำนวนเงิน 1 ล้านบาท

3.21 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวนเงิน 9.6 ล้านบาท (2559: 3.7 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาวะผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

22. เครื่องมือทางการเงิน

22.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้

อื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน บริษัทฯมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้ โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯไม่มี การกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกค้าการค้าที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ส่วนใหญ่ไม่มีดอกเบี้ยหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยตลาดในปัจจุบัน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน	มากกว่า 1	ปรับขึ้นลง	ไม่มี		
	ปี 1	ถึง 5 ปี	ตามราคา ตลาด	อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	28.0	7.5	35.5	0.37
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	44.0	44.0	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	8.9	-	8.9	0.38 - 0.8
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	35.8	35.8	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	95.4	227.3	-	-	322.7	3.7 - 8.9
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	32.0	13.0	45	0.37
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	38.5	8.35	-

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน	มากกว่า 1	ปรับขึ้นลง	ไม่มี		
	ปี 1	ถึง 5 ปี	ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย		
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	9.2	-	9.2	0.8
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	9.29	9.29	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	6.67	3.150	-	-	217.9	4.3 - 8.9

22.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

23. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.34:1 (2559: 1.10:1)

24. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้นำเสนอเรื่องที่สำคัญต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีดังต่อไปนี้

- 1) อนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2560 ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท รวมเป็นเงินประมาณ 15.64 ล้านบาท
- 2) อนุมัติจัดสรรกำไรจำนวน 1.4 ล้านบาท เป็นทุนสำรองตามกฎหมายของบริษัทฯ

25. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561

