Journey with Innovation

รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2565

ATP30

PUBLIC COMPANY LIMITED

สารบัญ

	หน้า
จุดมุ่งหมายของเรา	3
การบริหารจัดการด้านความยั่งยืน	4
ภาพรวมธุรกิจ	5
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้และการประเมินประเด็นที่สำคัญ	5
บริษัทกับความยั่งยืน	8
การเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาที่ยั่งยืน	9
การดำเนินงาน	11
การกำกับดูแลกิจการ	18
จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	32
การบริหารความเสี่ยง	34
ระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย	37
การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	40
การบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน	43

จุดมุ่งหมายของเรา

วิสัยทัศน์

เราจะเป็นผู้นำในการให้บริการรับส่งบุคลากรให้แก่โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ โดยมุ่งมั่นพัฒนาการบริการ
เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการและสร้างมาตรฐานการให้บริการจนเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

- รักษาฐานธุรกิจให้เข้มแข็ง เสริมสร้างการเติบโต และขยายฐานธุรกิจอย่างต่อเนื่องสู่ความยั่งยืน
- ปรับใช้เทคโนโลยีในการให้บริหารและควบคุมการเดินรถเพื่อความปลอดภัย และตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ
- พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์การในดำเนินงานของบริษัท

- รักษาฐานลูกค้าเดิม และควบคู่ไปกับสร้างฐานลูกค้าใหม่ ด้วยการให้บริการที่มีคุณภาพ
- พัฒนาระบบปฏิบัติการ และมาตรฐานการให้บริการรับส่งบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรฝ่ายปฏิบัติการ และผู้ขับขี่ให้ได้มาตรฐาน
- ให้ความสำคัญและเสริมสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ

การบริหารจัดการด้านความยั่งยืน

ตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมาพบว่า การปรับตัวอย่างรวดเร็วและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันถือเป็นปัจจัยสำคัญของความก้าวหน้าทางธุรกิจ โดยบริษัทนำนโยบายความปลอดภัยในการให้บริการรถโดยสารขนส่งบุคคลากรมาโดยตลอด เป็นบริษัทผู้นำในการใช้รถโดยสารที่มีประสิทธิภาพสูงเพื่อให้บริการขนส่งพนักงาน รวมถึงการมีส่วนร่วมให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการเดินรถแก่ลูกค้า เพื่อผลักดันให้เกิดการใช้ทรัพยากรคุ้มค่าที่สุดสำหรับลูกค้า จึงเป็นที่ยอมรับของบริษัทและโรงงานชั้นนำต่างๆ ในนิคมอุตสาหกรรมภาคตะวันออก และพื้นที่ใกล้เคียง

ในโลกยุคปัจจุบัน คนส่วนใหญ่มีความต้องการได้รับการตอบสนองความต้องการอย่างรวดเร็ว ธุรกิจจึงมีความจำเป็นต้องปรับกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หนึ่งในวิธีการที่จะให้ผลลัพธ์ตามที่คาดหวังคือการร่วมมือกันระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสร้างโอกาสทางธุรกิจเพิ่ม การร่วมมือกันนี้ยังสร้างประโยชน์และเสริมความแข็งแกร่ง เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

บริษัทได้เตรียมมอบคุณค่าการเดินทางจากการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ในการให้บริการ “Journey with innovation” ด้วยแนวคิด “บริษัทมิเพียงส่งมอบบริการด้วยความปลอดภัย ความเชื่อถือได้ และความสะดวกสบายเท่านั้น การสร้างประโยชน์และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งกระบวนการเป็นวิธีการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริมให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง”

ทั้งนี้ การดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการที่ดี เริ่มจากพนักงานที่มีประสิทธิภาพ และทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ในฐานะฟันเฟืองสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัท และส่งต่อไปยังสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม

กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

Items	C A R E			Economic Success	Social Responsibility	Environmental Responsibility
	I-Solution	I-Operation	I-Service			
Reasonable Price	•			✓		
Communication	•				✓	
Reliability	•		•	✓	✓	
Branding	•			✓		
Service mind	•				✓	
Knowledge Management	•				✓	
Solution Management	•			✓		
Cost Management	•		•	✓	✓	
Time Management		•		✓		
Innovation	•	•	•	✓		
Anti-Corruption	•	•		✓		
Safety		•	•	✓	✓	✓
Quality		•	•	✓	✓	✓
ISO Standard		•	•	✓		
Professional		•		✓	✓	
Regulatory Compliance	•	•	•	✓	✓	✓
Customer satisfaction			•	✓	✓	
Training		•	•	✓	✓	
Health		•			✓	
Human Right		•			✓	
Comfort			•		✓	
Emission	•					✓

Note: I ย่อมาจาก Innovation

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอทีพี30 จากัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นผู้ให้บริการรถโดยสารขนส่งบุคลากรระหว่างแหล่งที่พักอาศัยในเขตชุมชนไปยังโรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานประกอบการ โดยเฉพาะในเขตนิคมอุตสาหกรรมในภาคตะวันออก ซึ่งได้รับใบอนุญาตผู้ประกอบการขนส่งไม่ประจำทางจากกรมการขนส่งทางบก โดยบริษัทมีรถโดยสารที่ให้บริการ 2 รูปแบบ

(หน่วย: คัน)

ประเภทยานพาหนะบริการ	รถโดยสารของบริษัท	รถโดยสารรถร่วมบริการ
รถบัส	271	6
รถมินิบัส	44	-
รถตู้	266	66

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565

นอกจากนี้ บริษัทได้นำมาตรฐานการบริหารความปลอดภัยทางถนน (BSI ISO39001: 2012 Road traffic safety management system) มาใช้ในการบริหารจัดการกระบวนการเดินรถ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการต่อลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจมากที่สุด อีกทั้งการให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของพนักงาน โดยเฉพาะพนักงานขับรถตั้งแต่กระบวนการสรรหา ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การอบรม การสร้างจิตสำนึกในการให้บริการและปลูกฝังการใส่ใจต่อคุณภาพชีวิตและทรัพย์สินของผู้โดยสารและผู้ร่วมใช้เส้นทาง

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้และการประเมินประเด็นที่สำคัญ

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทำรายงานฉบับนี้เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจที่สำคัญอย่างถูกต้องและโปร่งใส เพื่อผู้ที่มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงาน

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทจัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี 2565 ตามแนวทางการจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยขอบข่ายของรายงานฉบับนี้ สอดคล้องกับกรอบการรายงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) โดยเนื้อหา ที่รายงานจะสอดคล้องกับบริบทของธุรกิจ การประเมินประเด็นที่สำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการประเด็นที่สำคัญและรายงานผลการดำเนินงาน

- ด้านสังคม (Social)
- ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social & Environment)
- ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้กำหนดแนวทางการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมต่อความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเพื่อรับทราบและเข้าถึงความ-คาดหวัง ตลอดจนนำข้อคิดเห็นที่ได้รับมาวิเคราะห์และเข้ากับกระบวนการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
พนักงาน	• การประเมินผล • การสำรวจความพึงพอใจ และการร้องเรียนผ่านหัวหน้างาน	➢ ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ ➢ การรักษาพนักงาน ➢ ความก้าวหน้าในอาชีพ ➢ การพัฒนาศักยภาพ
ลูกค้า	• การได้รับการไว้วางใจ และสร้างสัมพันธ์ที่ดี • การสำรวจความพึงพอใจ • ระบบและช่องทางการร้องเรียน, เสนอแนะ	➢ การบริการที่ดีมีประสิทธิภาพ เช่น ไม่มีรถเสียระหว่างให้บริการ ตรงต่อเวลา ติดต่อสะดวก ➢ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา ➢ ความปลอดภัยในการใช้บริการ
คู่ค้า	• กระบวนการคัดเลือก • กระบวนการประเมินผลประจำปี	➢ การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้
ผู้ถือหุ้น	• การแถลงผลประกอบการทุกไตรมาส ประจำปี และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ • การจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี • ช่องทางการสื่อสาร	➢ ดำเนินกิจการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม ➢ ธุรกิจมีผลประกอบการที่ดี ➢ ดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับกิจการที่ดี
คู่แข่ง	• การดำเนินงานทางธุรกิจ	➢ ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี
สังคมชุมชน	• การมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุม • ช่องทางการร้องเรียน	➢ อยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน ➢ ร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม
ภาครัฐ	• รายงานผลการดำเนินธุรกิจและผลการปฏิบัติงานตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด	➢ ปฏิบัติงานสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ➢ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน

การประเมินประเด็นที่สำคัญและเชื่อมโยงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

ขั้นตอนการประเมินประเด็นสำคัญต่อความยั่งยืน

1. การระบุประเด็นสำคัญ: บริษัทได้กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ประเด็นที่มีความสำคัญต่อความยั่งยืนดังนี้

   ปัจจัยภายใน: วิเคราะห์จากประเด็นความยั่งยืนที่ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่คุณค่าเพื่อความยั่งยืนในระยะสั้นและระยะยาว โดยครอบคลุม ตั้งแต่กิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนให้บริการจนกระทั่งส่งมอบบริการ รวมถึงปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ ความยั่งยืนขององค์กร

   ปัจจัยภายนอก: วิเคราะห์จากประเด็นที่อยู่ในความสนใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย แนวโน้มของประเทศไทยและของโลก และเป้าหมาย การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

2. การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ: นำประเด็นที่อยู่ในความสนใจจากปัจจัยภายในและภายนอกมาพิจารณา และให้ความความสำคัญโดยกลุ่มของผู้มีส่วนได้เสียและผู้บริหาร ดังแสดงตามภาพ

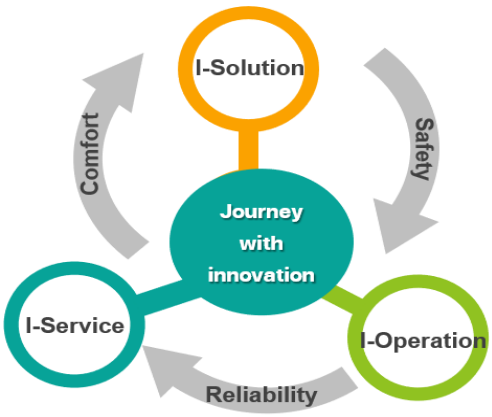
ประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ		ขอบเขตของผลกระทบ	
		ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร	ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร
บริษัทกับความยั่งยืน	การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)	✓	✓
	การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)	✓	✓
	แนวทางการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ (Compliance)	✓	✓
การดำเนินงาน	การแก้ปัญหา (I-Solution)		
	• การสร้างเครื่องหมายการค้า	✓	✓
	• เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านระบบและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	✓	✓
	การปฏิบัติงาน (I-Operation)		
	• ความเป็นเลิศด้านปฏิบัติการ	✓	✓
	• AI Platform	✓	✓
	การบริการ (I-Service)		
	• ศูนย์ฝึกอบรม-พัฒนา	✓	✓
	• การสร้างคุณค่าร่วม	✓	✓
บุคลากร	การพัฒนาบุคลากร (Personal Development)	✓	
	การสร้างแรงจูงใจ (Talent Retention)	✓	
ความปลอดภัย (Safety)	ความปลอดภัยในการให้บริการ (Safety service)	✓	✓
	ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และชีวอนามัย (Occupational safety and health)	✓	✓

การกำหนดแนวทางการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบแล้วจะนำมาใช้ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน ในระดับแผนงาน/ โครงการ และนำไปกำหนดเป็นกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

บริษัทกับความยั่งยืน

คุณค่าที่บริษัทส่งมอบ "Journey with innovation"



I-Solution

- การสร้างเครื่องหมายการค้า
- เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านระบบและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย
  - การสื่อสารกับลูกค้า
  - ออกแบบการแก้ไขปัญหาได้ตรงตามความต้องการลูกค้า
  - การมีส่วนร่วมของลูกค้า

I-Operation

- ความเป็นเลิศด้านปฏิบัติการ
- AI Platform
  - การคัดสรร
  - การสำรวจเส้นทาง
  - บริหารเวลาและจุดรับผู้โดยสาร
  - มาตรฐานการตรวจสอบรถ
  - การควบคุมภายใน

I-Servicing

- ศูนย์ฝึกอบรม-พัฒนา
- การสร้างคุณค่าร่วม
  - ดำเนินการตามความต้องการลูกค้า
  - การควบคุมมาตรฐานการทำงาน
  - การซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน
  - การตอบสนองลูกค้า
  - การควบคุมค่าใช้จ่าย
  - การพัฒนาด้านนวัตกรรม
  - การเรียกเก็บค่าบริการ

แนวทางประเมินผลจากผลกระทบการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ต่อประเด็นความยั่งยืน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ผลกระทบจาก COVID-19	ผลการดำเนินงาน	ประเด็นสาระสำคัญที่เกี่ยวข้อง
ลูกค้า	• จัดกลุ่มทำงานเพื่อลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อ และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันข้อกำหนดสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด	• การแบ่งกลุ่มปฏิบัติงาน • มาตรการทำงานจากที่บ้าน • มาตรฐานการป้องกันตามข้อกำหนดสาธารณสุข	• สุขภาพและความปลอดภัย
คู่ค้า	• กระบวนการใช้เทคโนโยลีดิจิทัลมาปรับใช้กับสถานการณ์	• ระบบป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล	• กระบวนการทางเทคโนโลยีและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
พนักงาน	• การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยด้านชีวอนามัยในการทำงาน	• การตรวจ ATK ก่อนเข้าปฏิบัติงาน • การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าพื้นที่ทำงาน	• สุขภาพและความปลอดภัย • สิทธิมนุษยชน • การบริหารทรัพยากรบุคคล
ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	• บริหารจัดการทรัพยากรอย่างเหมาะสม	• ใช้พลังงานเท่าที่จำเป็น	• การบริหารการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
หน่วยงานภาครัฐ	• การเปลี่ยนแปลงมาตรการและข้อกำหนดสาธารณสุขในการเดินทางสาธารณะ	• ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับมาตรการและข้อกำหนด	• สุขภาพและความปลอดภัย

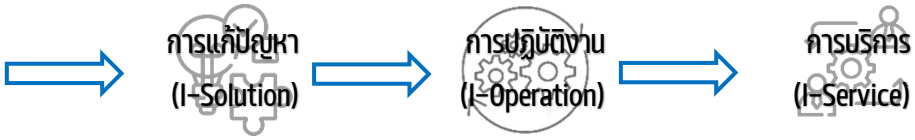
การเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาที่ยั่งยืน

จากการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่อยู่คู่กับชุมชนและสิ่งแวดล้อม และเพื่อสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การพัฒนากระบวนการจัดการความยั่งยืน จากการประเมินประเด็นสำคัญที่มีผลต่อความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงได้กำหนดวิธีการดำเนินงานและมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพิจารณาประเด็นที่สำคัญไว้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	แนวทางปฏิบัติ
พนักงาน	• ผู้บริหารมีการประชุมกับพนักงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง • จัดให้มีกิจกรรมต่างๆ • การสื่อสารในรูปแบบต่างๆ ภายในบริษัท	• ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ • การรักษาพนักงาน • ความก้าวหน้าในอาชีพ • การพัฒนาศักยภาพ	• จ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม • ส่งเสริมให้เติบโตตามสายงานที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ • เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการด้านคุณภาพชีวิตในการทำงาน เช่น การจัดตั้งคณะกรรมการอาชีว-อนามัยและความปลอดภัย
ลูกค้า	• การสื่อสารตามแผนงาน • การพบปะลูกค้าตามกำหนด • การเข้าพบของลูกค้าในวาระต่างๆ • การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า	• การบริการที่ดีมีประสิทธิภาพ เช่น ไม่มีรถเสียระหว่างให้บริการ ตรงต่อเวลา ติดต่อสะดวก • ความสามารถในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา • ความปลอดภัยในการใช้บริการ	• พัฒนาบริการเพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลาย อย่างต่อเนื่องตลอดจนให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาการบริหารการเดินรถที่มีประสิทธิภาพและสามารถมั่นใจได้ว่าได้รับความปลอดภัยในการใช้บริการ
คู่ค้า	• การสื่อสารผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโทรศัพท์ • การประชุมร่วมกับคู่ค้าตามแผนงานบริษัท	• การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้	• คำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน • สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ • ส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม • ให้ความสำคัญของ “คู่ค้า” ในฐานะพันธมิตร โดยปฏิบัติกับคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค เพื่อสร้างความเชื่อถือพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน
ผู้ถือหุ้น	• การประชุมสามัญประจำปี • รายงานประจำปี • กิจกรรมนักลงทุนพบผู้บริหาร	• ดำเนินกิจการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม • ธุรกิจมีผลประกอบการที่ดี • ดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับกิจการที่ดี	• ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นตามนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น ในการได้รับข้อมูลที่จำเป็น ถูกต้องตามความจริง ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลท.กำหนด

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	แนวทางปฏิบัติ
คู่แข่ง	• การดำเนินงานทางธุรกิจ	• ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี	• ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการ ที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่กรรมการและพนักงานของคู่แข่ง • ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย • ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน
สังคมชุมชน	• รับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนการมีส่วนร่วมกับชุมชนตามแผนงานของบริษัท	• อยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน • ร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม	• ให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการเพื่อชุมชน ตามโอกาส • ติดตามดูแลคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาครัฐ	• การจัดส่งรายงานให้กับหน่วยงานราชการ ตามที่กำหนด • การเข้าร่วมในกิจกรรมและ โครงการที่เหมาะสมของหน่วยงานราชการ	• ปฏิบัติงานสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ • เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน	• ปฏิบัติตามกฎหมายและรายงาน ผลปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด • จ่ายภาษีและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่ภาครัฐกำหนด

การดำเนินงาน (Operation Process)



การแก้ปัญหา (I-Solution)

1.1 การคัดสรรรถโดยสาร

รถโดยสารของบริษัททุกคันเป็นรถใหม่ ทั้งแชสซีและเครื่องยนต์และระบบปรับอากาศเป็นอุปกรณ์ใหม่ทุกชิ้น สั่งซื้อโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิตชั้นนำ อาทิ ฮีโน่ สแกนเนีย และเมอร์เซเดส-เบนซ์ โตโยต้า และยู่ทง เป็นต้น ตัวถังออกแบบตามหลักวิศวกรรมและสอดคล้องกับกฎหมาย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก ลักษณะของตัวรถออกแบบเฉพาะสำหรับการใช้งานรับ-ส่งผู้โดยสารตามความต้องการของลูกค้า และสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน อาทิ ทีวี เครื่องเสียง ชุดปฐมพยาบาล ถังดับเพลิง และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย

1.2 การคัดสรรพนักงานขับรถ

บริษัทให้ความสาคัญในการสรรหานักขับเป็นอย่างมาก ตั้งแต่การคัดเลือกอย่างเข้มงวด อาทิ สัมภาษณ์ ตรวจสอบประวัติ ทดสอบการขับขี่ และตรวจสอบสภาพร่างกาย เป็นต้น เมื่อเข้ามาเป็นพนักงานขับรถของบริษัทต้องผ่านกระบวนการอบรม เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามมาตรฐานบริษัท เช่น การสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ
การรักษาดูแลสภาพรถ การขับขี่อย่างปลอดภัย ตลอดจนการวัดผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

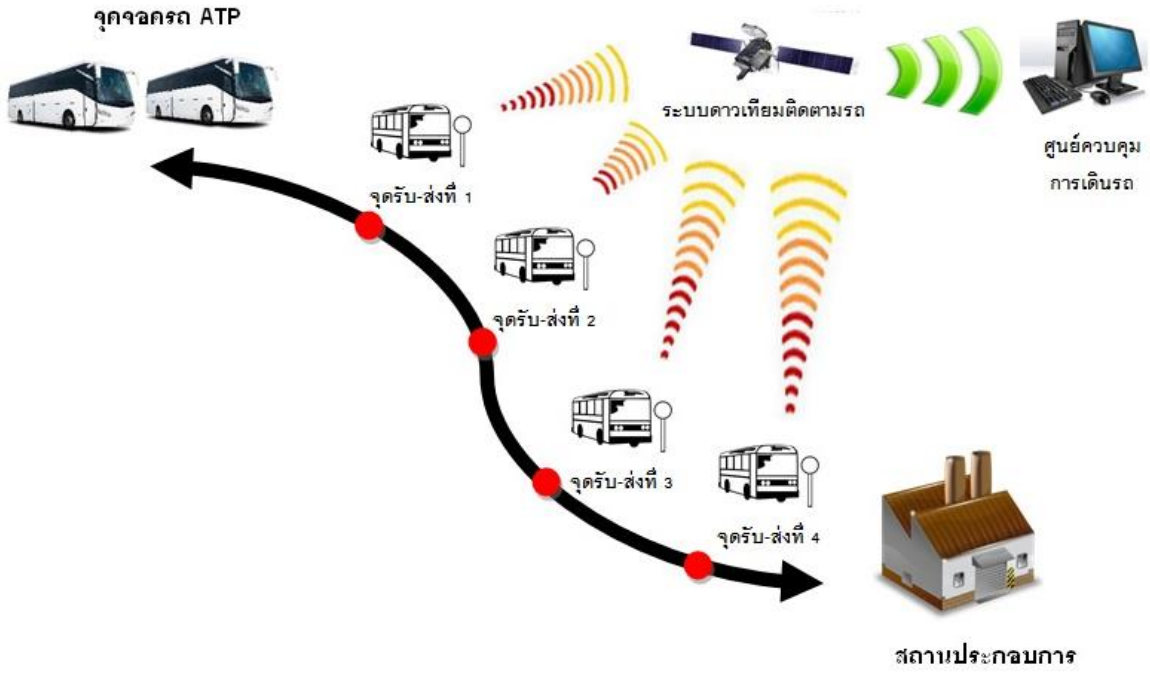
1.3 การตอบสนองและดำเนินการตามความต้องการลูกค้า

บริษัทได้ดำเนินการด้านนโยบาย-แนวทางการปฏิบัติเพื่อสร้างความพึงพอใจและรับรู้ความต้องการลูกค้า, ผู้โดยสารและผู้ใช้ถนน โดยการเก็บข้อมูลระหว่างปี ทั้งการชื่นชมและข้อเสนอแนะทั้งจากลูกค้า, ผู้โดยสาร (ผู้ได้รับผลกระทบทางตรง) และผู้ใช้ถนน (ผู้ได้รับผลกระทบทางอ้อม) และนำมาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา เพื่อปรับปรุงการให้บริการและป้องกันปัญหาซ้ำซ้อน

การปฏิบัติงาน (I-Operation)

2.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ภาพแสดง ขั้นตอนการให้บริการรับส่งพนักงาน



กระบวนการก่อนให้บริการ

- นักขับจะนำรถมายังจุดจอดรถที่กำหนด เพื่อเตรียมความพร้อม โดยตรวจสอบความพร้อมของรถสำหรับให้บริการตามมาตรฐานบริษัท ความสะอาด ความเรียบร้อย ภายในรถให้บริการก่อนปฏิบัติงาน 30 นาที
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ และความพร้อมทั้งร่างกายและจิตใจของนักขับ ทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน และการสุ่มตรวจหา สารเสพติดอย่างน้อย 10 ครั้งต่อคนต่อเดือน

กระบวนการกระหว่างให้บริการ

- นักขับจะเริ่มเดินรถไปยังจุดรับ-ส่งต่างๆ ตามเวลาและเส้นทางที่ได้กำหนดไว้กับลูกค้า
- นักขับจะทำการบันทึกเวลาเมื่อถึงจุดและออกจากจุด-รับส่ง และบันทึกจำนวนพนักงานที่ขึ้นรถ เพื่อเก็บข้อมูลใช้ในการรายงานลูกค้า
- เมื่อนักขับรับ-ส่งพนักงานยังจุดหมายอย่างปลอดภัยแล้ว กำหนดให้นักขับจะนำรถไปยังจุดจอดรถตามกำหนด เพื่อเตรียมตัวรับ-ส่งพนักงานในรอบถัดไป

กระบวนการหลังให้บริการ

- เมื่อการให้บริการประจำวันเสร็จสิ้น เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการจะรวบรวมข้อมูลอาทิ เวลาเริ่มรับผู้โดยสาร เวลาถึงจุดหมาย จำนวนผู้โดยสาร เพื่อรายงานให้กับเจ้าหน้าที่ของลูกค้าทราบแบบรายวัน และใช้เป็นหลักฐานการแจ้งหนี้เมื่อให้บริการครบเดือน
- บริษัทนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อประเมินและปรับเส้นทาง, เวลาการเดินรถ และจำนวนผู้โดยสารให้เหมาะสมเช่น กรณีที่บางจุดรับ-ส่ง มีจำนวนผู้โดยสารเพิ่มขึ้นหรือลดลง บริษัทจึงนำเสนอการปรับจุดหรือเวลารับ-ส่ง ให้ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าสามารถควบคุมค่าใช้จ่าย

กรอบการปฏิบัติงานและการตรวจติดตาม

บริษัทผู้ให้บริการด้านการเดินรถรับส่งพนักงานที่ได้ใบรับรองระบบ ISO 39001: 2012 โดยการขอการรับรองระบบ ISO นี้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืน คือ การถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและยังเป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในเรื่องความปลอดภัยและสวัสดิภาพของพนักงานและผู้ใช้ถนนทั่วไปเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุทางถนน โดยแนวทางการดำเนินการจำแนกองค์ประกอบหลักๆ 4 องค์ประกอบ ได้แก่

1. การบริหารจัดการ “คน” (Driver Management)
2. การบริหารจัดการ”รถ” (Vehicle Management)
3. การบริหารจัดการ “ถนน” (Journey Management)
4. การบริหารจัดการ “การตอบโต้เหตุฉุกเฉิน” (Emergency Response)

โดยบริษัทเชื่อมั่นว่า ระบบ ISO 39001 : 20012 นี้ จะเพิ่มศักยภาพให้ระบบบริหารความปลอดภัยของบริษัทให้ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมการให้บริการมีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน เนื่องจากได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การติดตามและการตรวจสอบ

การติดตาม:	การตรวจสอบ:
บริษัทจัดให้มีระบบติดตามรถโดยสารของบริษัทด้วยสัญญาณดาวเทียม (GPS Tracking) ซึ่งจะทำงานร่วมกับ Software ที่เรียกว่า GPS Tracking System โดย Software ทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้รับจากตัว GPS Tracking System เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการใช้ในการตรวจสอบตำแหน่งปัจจุบันของตัว GPS Tracking และยังสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ตลอดเวลา ตามความสามารถของ GPS Tracking System เช่น ความเร็วรถ สถานะของรถ ระดับน้ำมัน เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทได้ผลักดันให้รถร่วมบริการเริ่มทำการติดตั้งระบบ GPS Tracking เพื่อใช้ในการควบคุมการปฏิบัติงานอีกด้วย	บริษัทกำหนดนิยาม “นักขับที่มีความพร้อมในการให้บริการ” คือ ไม่มีอาการป่วยใดๆ ตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ เท่ากับ 0 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์ และหากตรวจพบระดับแอลกอฮอล์มากกว่าระดับดังกล่าวแต่น้อยกว่า 50 มิลลิกรัมเปอร์เซนต์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการจะทำการประเมินความพร้อมในการขับของนักขับเป็นลำดับแรก หากนักขับอยู่ในเกณฑ์ความพร้อมที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่-ฝ่ายปฏิบัติการจะประจำรถไปกับนักขับ เพื่อควบคุมและดูแลการเดินรถ แต่ในกรณีที่ตรวจพบว่านักขับมีระดับแอลกอฮอล์เกินกว่า 50 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์ ซึ่งถือว่าเป็น “ผู้เมาสุรา” ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 16 (พ.ศ. 2537) และเป็น “ผู้ที่ถูกห้ามขับขี่รถ” ตามพรบ.จราจรทางบก (พ.ศ. 2522) ทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการจะดำเนินการหานักขับทดแทน ซึ่งมาจากนักขับสำรองหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการเป็นผู้ขับแทน เพื่อบันทึกข้อมูลและทำรายงานส่งลูกค้า

2.2 การควบคุมค่าใช้จ่าย

- **ปริมาณค่าการปล่อยก๊าซ CO2 จากการใช้น้ำมันดีเซลลดลง**

  เนื่องจากบริษัทสนับสนุนและผลักดันให้ใช้น้ำมันอย่างมีประสิทธิภาพ โดย บริษัทกำหนดให้ฝ่ายปฏิบัติการดำเนินการติดตามการใช้น้ำมันให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด: กำหนดชนิดและตรวจสอบการเติมน้ำมัน, ติดตามการเดินรถและวิเคราะห์เส้นทางสม่ำเสมอ และการติดตามการพฤติกรรมการขับรถ ทั้งการให้ความรู้ด้านการขับขี่ประหยัดน้ำมันและการกำหนดรางวัลเพื่อสร้างแรงจูงใจในการใช้น้ำมันให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด และกำหนดให้ฝ่ายซ่อมบำรุงวางแผนการตรวจสอบรถอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

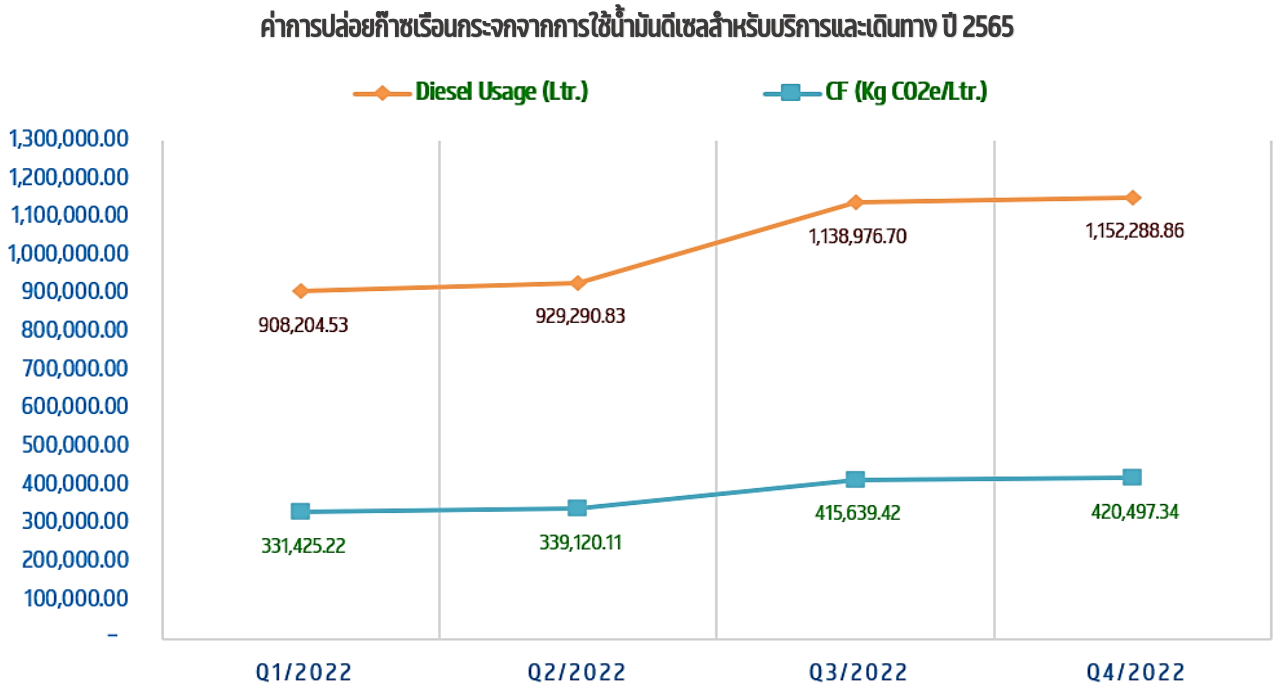
- **ปริมาณค่าการปล่อยก๊าซ CO2 จากการใช้ไฟฟ้าลดลง**

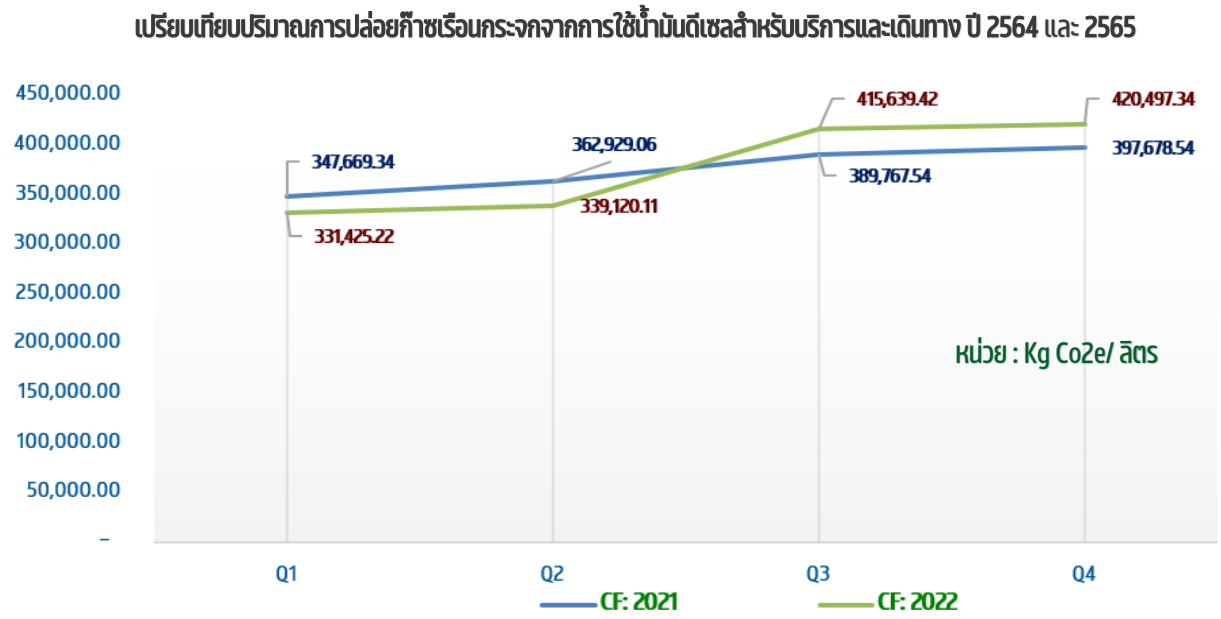
  บริษัทได้ติดตั้ง Solar Rooftop ณ สำนักงานใหญ่บริษัท และเริ่มใช้งานเมื่อเดือนสิงหาคม 2565

- **การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ**

  บริษัทกำหนดให้ใช้น้ำหมุนเวียนในส่วนของการตรวจสอบรอยรั่วของรถ ทั้งนี้ เพื่อประหยัดทรัพยากรน้ำซึ่งได้ผลเป็นที่น่าพอใจ

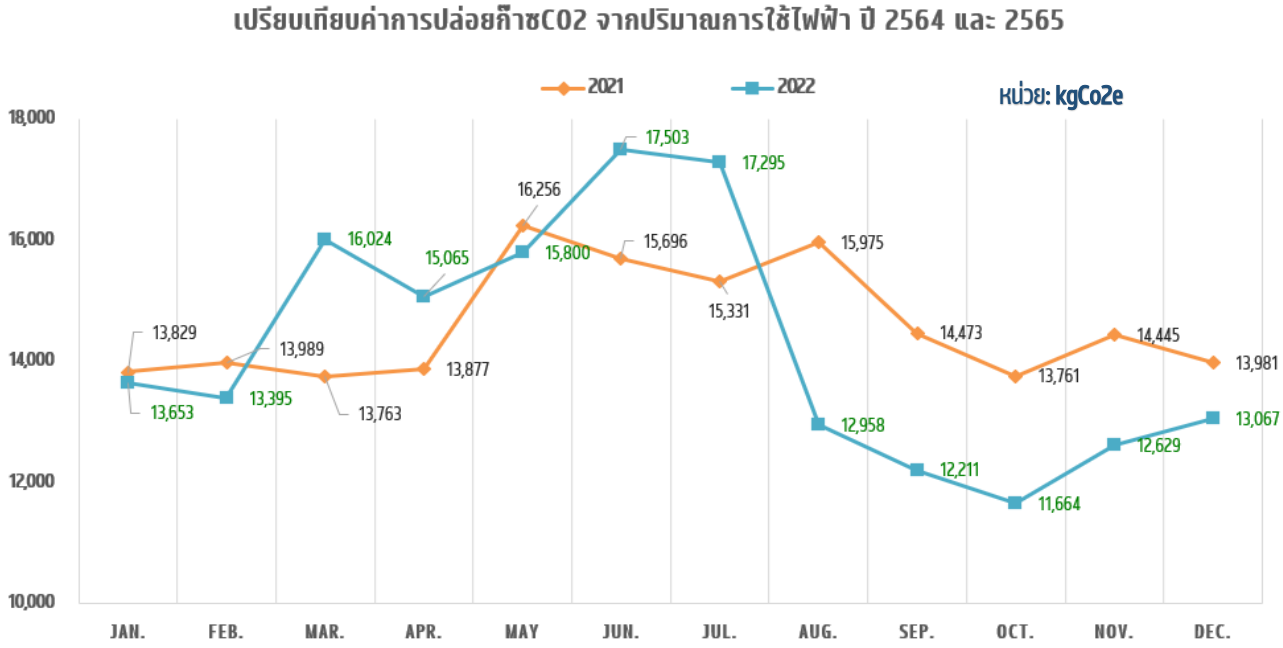
2.3 การเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซ CO2: ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565





เปรียบเทียบอัตราการปล่อยก๊าซเรื่อนกระจก ปี 2564 และ 2565

	2564		2565	
	จำนวนรถ (คัน)	อัตราการปล่อยก๊าซ CO2 เฉลี่ยต่อคัน	จำนวนรถ (คัน)	อัตราการปล่อยก๊าซ CO2 เฉลี่ยต่อคัน
ไตรมาส 1	387	898.37	542	611.49
ไตรมาส 2	458	792.42	562	603.42
ไตรมาส 3	458	851.02	578	719.10
ไตรมาส 4	528	753.18	581	723.75



การบริการ (I-Service)

3.1 การซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน

จากประสบการณ์และรวบรวมข้อมูลการบริการของบริษัทได้รวบรวมปัญหาที่พบมาทำการประเมินและวางแผนป้องกันผ่านการซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน เพื่อเพิ่มความไว้วางใจในการบริการต่อลูกค้า ซึ่งถือเป็นหนึ่งในพันธกิจของบริษัท ซึ่งมีวิธีการดังนี้

- การซ่อมบำรุงตามระยะเวลา (Preventive Maintennace no.1 (PM1)) คือ การตรวจสอบและการบำรุงรักษาตามคู่มือการใช้และบำรุงรักษารถของแต่ละผู้ผลิต ซึ่งบริษัททำการตรวจสอบ แก้ไข ปรับหรือเปลี่ยนอะไหล่และอุปกรณ์ตามที่ระบุในคู่มืออย่างเคร่งครัด
- การตรวจสอบสภาพรถประจำเดือน (Preventive Maintenance no.2 (PM2)) คือ การที่บริษัทกำหนดการตรวจสอบรถตามมาตรฐาน โดยฝ่ายซ่อมบำรุง ประกอบด้วย ระบบเครื่องยนต์ ระบบส่งกำลัง ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบเบรค และรายละเอียดอื่นๆ ซึ่งการตรวจสอบดังกล่าว กำหนดความถี่อย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อคันต่อเดือน
- การตรวจสอบสภาพรถขยายผล (Preventive Maintenance no.3 (PM3)) คือ เมื่อตรวจสอบพบความผิดปกติหรือข้อบกพร่องต่างๆ ของรถ ฝ่ายซ่อมบำรุงจะนำผลของวิธีการแก้ไขหรือวิธีการป้องกันข้อบกพร่องไปใช้กับรถให้บริการคันอื่นๆ ด้วย ซึ่งเป็นการป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ
- การตรวจสอบสภาพรถเพื่อป้องกันการเสียระหว่างให้บริการ (Preventive Maintenance no.4 (PM4)) คือ การรวบรวมข้อมูลสาเหตุการเกิดเหตุรถเสีย และนำมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดรายการการตรวจรถ และนำไปใช้ในการวางแผนซ่อมบำรุงและการตรวจสอบรถเชิงป้องกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ
- การกำหนดอายุการใช้งานล้อยาง คือ บริษัทกำหนดอายุการใช้งานล้อยางของรถแต่ละประเภทตามข้อกำหนดของผู้ผลิตยางต่างๆ โดยเก็บข้อมูลอย่างเคร่งครัด และบริษัทมีนโยบายใช้งานล้อยางใหม่จากผู้ผลิตที่มีคุณภาพเท่านั้น
- การตรวจสอบสภาพตัวถัง คือ กำหนดตรวจสอบสภาพตัวถัง โดยเฉพาะ “การรั่วซึม” ซึ่งทางบริษัทจัดทำระบบทดสอบการรั่วซึมของตัวถัง โดยการพ่นน้ำลงบนหลังคา รอบตัวถัง และขอบกระจกพร้อมกัน เพื่อป้องกันปัญหาการรั่วซึมของน้ำเข้ามายังห้องโดยสาร กำหนดตรวจสอบการรั่วซึมตัวถังอย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อคันต่อปี

3.2 ระบบ IT สำหรับการบริหารการเดินรถ

รถรับ-ส่งพนักงานทุกคันของบริษัทติดตั้งระบบ GPS Tracking แบบ Real Time เพื่อใช้ในการบริหารการเดินรถ และ บริษัทออกแบบโปรแกรมเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ โดยใช้ชื่อ "Back Office Program" สำหรับใช้ในการบริหารจัดการการเดินรถ โดยโปรแกรมดังกล่าวประกอบด้วย

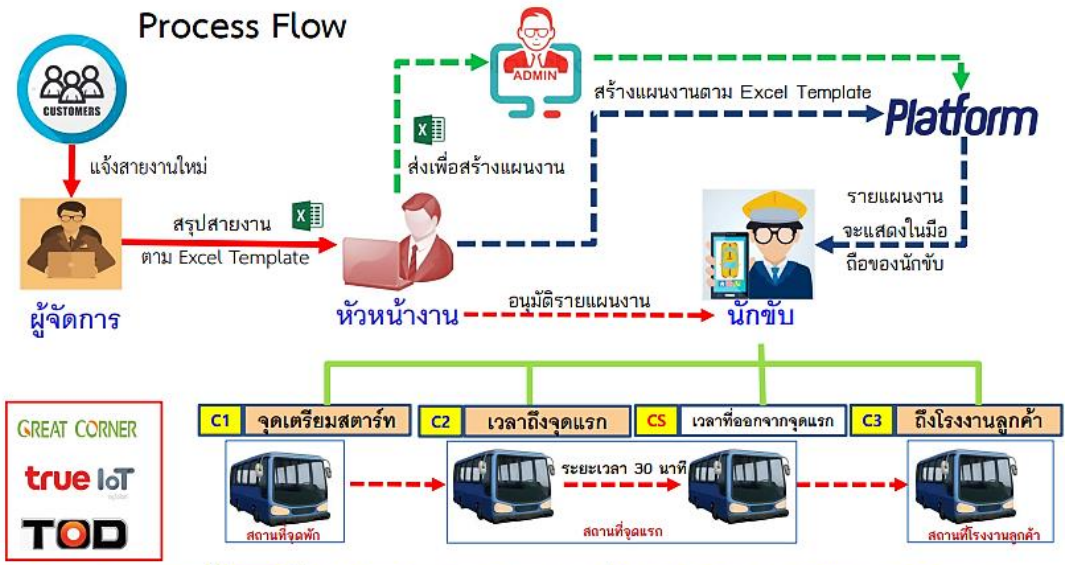
- Maintenance Module จะทำหน้าที่ติดตามการซ่อมบำรุง ระยะเวลา ความคืบหน้าในการซ่อมบำรุง ทั้งการซ่อมบำรุงแบบ Preventive Maintenance และ Breakdown maintenance นอกจากนี้ยังใช้ในการควบคุมคลังอะไหล่กว่า 300 รายการให้มีความพร้อมในการใช้งาน
- Operation Module จะทำหน้าที่วางแผนการเดินรถ การดำเนินการเดินรถและควบคุมการใช้น้ำมันและวัดประสิทธิภาพการบริหารจัดการการเดินรถ
- HR Module จะทำหน้าที่ตรวจสอบบันทึกประวัติพนักงานขับรถทั้งก่อนเข้ามาร่วมงานและระหว่างที่เป็นพนักงาน ตลอดจนประวัติการฝึกอบรม รวมถึงใบอนุญาตขับขี่ที่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
- Safety Module จะทำหน้าที่ตรวจสอบบันทึก การใช้ความเร็วในการเดินรถ ประวัติอุบัติเหตุและติดตามแนวทางการป้องกันอุบัติเหตุ
- Customer suggestion Module จะทำหน้าที่ติดตามข้อร้องเรียนของลูกค้าและแนวทางปฏิบัติ

3.3 การพัฒนาการด้านนวัตกรรม

- ATP 30 RPA (Robotic Process Automation): กระบวนการทำงานโดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีด้าน A.I.

หุ่นยนต์ หรือ A.I. จะเข้ามาแทนที่แรงงานมนุษย์ในอนาคตนั้น ไม่ใช่เรื่องไกลตัวอีกต่อไป ในปัจจุบันองค์กรใหญ่บางแห่งเริ่มมีการแทนที่การจ้างงานด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีด้าน A.I. ซึ่งเป็นสิ่งที่จะต้องเข้ามาในสังคมโลกมากขึ้น สังคมจะต้องเปลี่ยนแปลงไปตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี

บริษัทนำนวัตกรรมเทคโนโลยีด้าน A.I. เข้ามาใช้ในส่วนของการตรวจสอบรถพร้อมบริการ แทนพนักงาน เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานและลดความยุ่งยากของขั้นตอนในกระบวนการตรวจสอบ รวมถึงเพิ่มศักยภาพในวงกว้างมากขึ้น



บันทึกเวลาจริงจาก GPS ทั้ง 4 จุด เพื่อไปเปรียบเทียบกับเวลาในแผนงาน เพื่อโทรเตือนนักขับ และหัวหน้างานหากผิดแผนงาน

- การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดมลพิษ: การใช้รถ EV (Electric Vehicle: รถไฟฟ้า) ทดแทนรถพลังงานน้ำมัน

ข้อดีของรถไฟฟ้า

1. ค่าเชื้อเพลิงมีราคาไม่แพง

   เนื่องจากพลังงานของรถไฟฟ้ามาจากการชาร์จประจุไฟฟ้าเข้าไปที่ตัวแบตเตอรี่ ทำให้อัตราค่าใช้จ่ายเรื่องเชื้อเพลิงของรถไฟฟ้าก็ถูกกว่าเชื้อเพลิงน้ำมัน

2. เครื่องยนต์ทำงานเงียบไม่มีเสียงรบกวน

   เนื่องจากกลไกในการขับเคลื่อนไม่มาเท่ารถที่ใช้เชื้อเพลิงน้ำมัน ทำให้รถไฟฟ้ามีเสียงที่เงียบกว่ารถที่ใช้น้ำมันเป็นพลังงานเชื้อเพลิง

3. รักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยการที่ไม่ต้องจุดระเบิดเพื่อขับเคลื่อน ทำให้รถไฟฟ้าไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ เพราะไม่มีไอเสียจากการเผาผลาญพลังงานอย่างเช่นเครื่องยนต์ที่มีการเผาไหม้แบบสันดาป

การกำกับดูแลกิจการ

หลักปฏิบัติสำหรับการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)

วัตถุประสงค์: บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) เพื่อเป็นหลักให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทยึดถือและปฏิบัติ เพื่อการสร้างคุณค่าให้ดำเนินกิจการอย่างยั่งยืน และส่งเสริมการเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจการสามารถแข่งขันได้และมีผล ประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว สามารถประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการประกอบธุรกิจอย่างเป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ โดยสาระสำคัญของนโยบายกำกับดูแลกิจการ สามารถแบ่งออกได้เป็น 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ซึ่งคณะกรรมการมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ประโยชน์ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน และดำเนินการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ทั้งนี้ คณะกรรมการจะกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท โดยคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขันและการปรับตัวเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อผลประกอบการที่ดีในระยะยาว โดยการประกอบธุรกิจที่ให้ประโยชน์ต่อสังคมและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ประกอบกิจการอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม
2. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
3. การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส เน้นการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน
4. การส่งเสริมและพัฒนาด้านนวัตกรรม เช่น การนำเสนอเทคโนโลยีเพื่อความสะดวกต่อผู้โดยสารและการออกแบบการจัดการเดินรถร่วมกับลูกค้า เพื่อบริการได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า พร้อมกับการรักษาราคาให้อยู่ในระดับเหมาะสม เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการได้มีกำหนดหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และผู้บริหารระดับสูง เช่น ประธานกรรมการบริหาร (CEO) หรือกรรมการผู้จัดการ (Managing Director) ไว้อย่างชัดเจน และกำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารมีการปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต พร้อมดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ นโยบายต่างๆ ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

คณะกรรมการให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน สร้างคุณค่า และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม และบริษัทส่งเสริมด้านการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร สะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการนี้ คณะกรรมการได้กำหนดกลยุทธ์ แผนงานต่างๆ และติดตามให้มีการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ปรับใช้อย่างเหมาะสม

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงในการตั้งวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงวิธีการดำเนินงานที่อาจนำไปสู่การประพฤติผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (unethical conduct) ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร โดยได้พิจารณาแผนธุรกิจและกลยุทธ์องค์กรต่างๆ โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย สังคมและ

สิ่งแวดล้อม ผ่านกระบวนการ “การคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ” และตระหนักถึง ความสำคัญใน “การพัฒนาบุคลากร” จึงได้จัดให้มีการประเมินผลและจัดอบรมอย่างสม่ำเสมอ เช่น การสนับสนุนให้ พนักงานเข้าอบรมเพื่อพัฒนาการทำงานที่ตนรับผิดชอบ การสนับสนุนให้พนักงานเข้าอบรมเพื่อพัฒนาด้านอื่นเพื่อส่งเสริมการทำงานที่ดีขึ้น เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์แก่บริษัท ทั้งนี้ กรรมการบริษัท จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้าง

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องตามคุณสมบัติที่สำนักงาน ก.ล.ต.กำหนด

Board Skill Matrix:

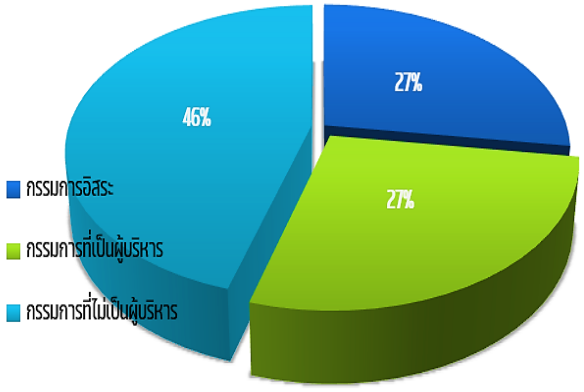
ชื่อกรรมการ		การศึกษาและประสบการณ์ทำงาน											
		กรรมการบริษัท	กรรมการอิสระ	กรรมการเพศหญิง	การบริหารจัดการธุรกิจ	บัญชี	การเงิน	กฎหมาย	การตลาด	เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิศวกรรม	การบริหารความเสี่ยง	การกำกับดูแลกิจการ
นายชาติชาย	พานิชชีวะ	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
ดร.วิวัฒน์	กรมดิษฐ์	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
นายปิยะ	เตชากูล	✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
นางสมหะทัย	พานิชชีวะ	✓		✓	✓	✓	✓		✓				✓
นายธานินทร์	หิรัญปัณฑาพร	✓			✓				✓	✓		✓	✓
นางสุวรรณี	คำมั่น		✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓
นายกำชัย	บุญจิรโชติ		✓		✓			✓					✓
นายประเสริฐ	อัครประถมพงศ์		✓		✓			✓		✓	✓	✓	✓

ความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board diversity)

ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านจาก 8 ท่าน เพื่อถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยคณะกรรมการจัดการตามขอบเขตที่ระบุในกฎบัตรของแต่ละคณะ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน คณะกรรมการในการสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วยกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน พร้อมพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมก่อนเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับกรรมการทุกท่านให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลา อย่างเพียงพอ และดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม ตลอดจนจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการทุกชุดต้องทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี โดยการประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยใช้ผลการประเมินประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ รวมถึงคณะกรรมการต้องดูแลให้กรรมการได้รับการพัฒนาความรู้ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีเลขานุการบริษัทเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการ รวมถึงการประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ ตลอดจนจัดการเรื่องการประชุมคณะกรรมการและประชุมผู้ถือหุ้นด้วย



หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

บริษัทกำหนดคุณสมบัติกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อที่สามารถมั่นใจได้ว่า บริษัทได้สรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินงาน และปฏิบัติตามแผนธุรกิจและแนวทางการเตรียมพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ตามที่ระบุในกฎบัตรและจรรยาบรรณธุรกิจ (code of conduct) ของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญกับการทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นใหญ่ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารงานและอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัท เพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการอย่างเหมาะสม ในการดำเนินการดังกล่าว คณะกรรมการได้กำหนดโครงสร้างผลตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ตลอดจนการประเมินผลที่เหมาะสมกับขอบเขตความรับผิดชอบของหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนช่วยกำกับดูแลให้เป็นไปตามนโยบายด้านการบริหารบุคคลและพัฒนาองค์กรที่บริษัทอยู่ระหว่างจัดทำ และมติของผู้ถือหุ้นด้านการพัฒนาบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถจัดการบริหารกิจการให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างสรรนวัตกรรม รวมถึงการพัฒนาปรับปรุงระบบหรือทรัพย์สินที่มีก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการศึกษา ทดลองใช้ และการปรับปรุงให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การใช้งาน เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน สร้างความพึงพอใจต่อลูกค้าและก้าวหน้าเหนือคู่แข่งขัน นอกจากนี้บริษัทส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมต่างๆ โดยการร่วมพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัทที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไปทางด้านการัฒนานวัตกรรม ซึ่งลูกค้าและผู้โดยสารเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์โดยตรง ทั้งด้านความปลอดภัย และความสะดวกสบาย

คณะกรรมการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยคำนึงถึงการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ และความพร้อมในการนำข้อมูลไปใช้ พร้อมทั้งป้องกันการนำข้อมูลไปใช้โดยมิชอบ รวมถึงการควบคุมดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดแผนรองรับหากเกิดกรณีไม่พึงประสงค์ก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เช่น เกิดสภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Business Continuity Plan: BCP)

นอกจากนี้ คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจะส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบยานพาหนะ การวางแผนและติดตามการซ่อมบำรุง การบริการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การปรับปรุงกระบวนการบริหารการเดินรถผ่านระบบ-เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริการและบริหารต้นทุน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดถือความเป็นธรรม พร้อมให้บริการหลังสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง บริษัทยินดีเข้าแข่งขันในธุรกิจอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ยุติธรรม ไม่เอาเปรียบหรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ปฏิบัติอยู่ในกรอบของธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัดและตรวจสอบได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างโปร่งใสเหมาะสม เสมอภาคและเป็นธรรม

หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทุกท่านเป็นกรรมการอิสระและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลท. เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่อย่างเหมาะสมตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น นอกจากนี้คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อดูแลสนับสนุนคณะกรรมการในการดูแลระบบการบริหารความเสี่ยงตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าคณะกรรมการสามารถกำกับดูแลระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยจัดการการกำกับดูแล รวมถึงกำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น ซึ่งกำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้สื่อสารให้บุคลากรทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติ และคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีกลไกการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยข้อมูลการร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด รายงานข้อเท็จจริงต่อผู้บริหาร และ/ หรือ กรรมการตรวจสอบ ตามความเหมาะสม เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง และกำหนดมาตรการดำเนินการตามความเหมาะสม และแจ้งผลของการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ให้รายงานผลต่อประธานกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัททราบต่อไป

โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน และ/หรือแสดงความคิดเห็น และเพิ่มช่องทางในการอีเมล์ถึงผู้บริหารระดับสูงโดยตรงที่ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความเห็นผ่านช่องทางการสื่อสารกับบริษัทได้ ดังนี้

1. ทางไปรษณีย์ นำส่งที่ **ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ**
   บริษัท เอทีพี30 จำกัด (มหาชน) เลขที่ 9/30 หมู่ที่ 9 ตำบลบางนาง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160
2. ทางอีเมล์ นำส่งประธานกรรมการตรวจสอบโดยผ่านเลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ:
   info@atp30group.com
3. ทางเว็บไซต์ของบริษัท http://www.atp30.com

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยดูแลให้มีบุคลากรที่มีคุณภาพเหมาะสมกับงานจัดทำรายงานทางเงินและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท รวมถึงติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ รวมถึงแผนการแก้ไข กรณีประสบปัญหาทางการเงินโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ในการนี้ บริษัทได้มอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายการเงินและควบคุมเป็นผู้ทำหน้าที่ “นักลงทุนสัมพันธ์” (Investor Relations) เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา พร้อมทั้งช่วยดูแลการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทตามเกณฑ์ที่กำหนดต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และตลท.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่าน “แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)” และ/หรือ เว็บไซต์ของบริษัท (www.atp30.com) เป็นต้น รวมถึงข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัทดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน เช่น สิทธิในการซื้อขายหรือ โอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัท สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอผ่านช่องทาง “เว็บไซต์ของบริษัท” (www.atp30.com) หรือ “เว็บไซต์ของตลท.” (www.set.or.th) หรือโดยวิธีการอื่นใด และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนและออกหุ้นใหม่ รวมทั้ง สิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการ บริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัทและเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่และแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยมั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท การดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้น สามารถใช้สิทธิของตน จะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

นโยบายการกำกับและดูแลกิจการที่ดี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามแนวทางของตลท. เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานขององค์กรทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลขององค์กร ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลท. และสำนักงานก.ล.ต. โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทไปสู่แนวปฏิบัติอันเป็นเลิศในระดับสากล ซึ่งสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลการบริหารงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ โดยสาระสำคัญของการกำกับดูแลกิจการแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

สิทธิของผู้ถือหุ้น (Right of Shareholders)

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งสิทธิของผู้ถือหุ้นดังกล่าวครอบคลุมสิทธิพื้นฐานต่างๆ อาทิ การซื้อขายหลักทรัพย์ที่ถืออยู่ การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมการประชุมเพื่อออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีรผลกระทบต่อบริษัท อาทิ การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ และการลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น ซึ่งนอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานดังกล่าวแล้ว บริษัทกำหนดให้มีการดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1) บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทก่อนจัดส่งเอกสาร โดยบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยระบุวัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ตลอดจนเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมอย่างครบถ้วน รวมถึงแจ้งกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุมและสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมและออกเสียงลงมติ
2) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
3) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงในการประชุม บริษัทจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่และเป็นอิสระ โดยบริษัทจะให้ข้อมูลรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้น
4) กรรมการทุกคนจะเข้าร่วมประชุมเว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
5) เมื่อการประชุมเสร็จสิ้น บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมเพื่อแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทมีแนวทางการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายการ ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อยอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่าคณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทจะดูแลและใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าในวันและเวลาอันควร รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้ ทั้งนี้การดำเนินการประชุม จะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและตามลำดับวาระการประชุมที่มี ซึ่งบริษัทจะจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระอย่างชัดเจนและเพียงพอ รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมหากไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกัน กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยกำหนดแนวทางเป็นลายลักษณ์อักษร และได้แจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ โดยนโยบายและวิธีการติดตามดูแลในการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนนั้น ในกรณีที่มีกรรมการมีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัว บริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ดูแลและพิจารณาตัดสินความผิด ในกรณีที่ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างมีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมอบหมายให้ผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้พิจารณาความผิด ตามมาตรการลงโทษที่กำหนดไว้ นอกจากนี้บริษัทยังได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทสำหรับตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการก.ล.ต. ตามกฎหมาย ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี บริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ที่มีในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้กับทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ หรือให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านทางกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท

บริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่งทางการเงินและความยั่งยืนของกิจการ ดังนี้

1) ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัท โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานและคุณภาพชีวิตพนักงานเป็นสำคัญ
2) การซื้อสินค้าและบริการจากลูกค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย
3) การปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงที่มี
4) การเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียม ภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี
5) การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
6) ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียง เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงการให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่อชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลโดยคณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลด้านการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส โดยเปิดเผยผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เป็นไปตามช่องทางที่กฎหมายกำหนด ซึ่งข้อมูลสำคัญที่บริษัทจะเปิดเผย ได้แก่ รายงานทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานก.ล.ต. และตลท.

บริษัทจะดูแลให้คุณภาพของรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ ซึ่งได้รับการรับรองจากก.ล.ต. นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ เปิดเผยข้อมูลปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ อาทิ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงรูปแบบและลักษณะของค่าตอบแทน และรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ทั้งนี้ ข้อมูลต่างๆ ข้างต้น นอกจากจะเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะผ่านช่องทางสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลท. บริษัทเปิดเผยผ่านเว็บไซต์บริษัทด้วย

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามรถ และประสบการณ์ที่หลากหลาย ซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มาพัฒนาและกำหนดนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการของบริษัท มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวม และมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายบริษัท รวมถึงการกำกับดูแล ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับแผนงานที่วางไว้ ซึ่งบริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 3 ท่าน และกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเกิน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ นอกจากนี้บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกำหนดขอบเขตและอำนาจการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน เพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามรถให้ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทได้ รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนที่กำหนดสามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

กรรมการของบริษัททุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระ และปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวัง และรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนยังอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ รวมทั้งถือปฏิบัติในการเข้าประชุมคณะกรรมการ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็น

นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั่วถึง และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สื่อของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทภายหลังการนำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลท.แล้ว

นโยบายสำคัญและการติดตามให้มีการปฏิบัติ

บริษัทจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญโดยประสานงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบและผู้ตรวจสอบบัญชี เพื่อควบคุมให้การทำงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและวิธีการตามที่บริษัทกำหนด

นโยบายด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทกำหนดให้มีการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบตั้งแต่ปี 2556 – 2560 โดยการใช้บริการของสำนักตรวจสอบภายนอก และบริษัทจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน เมื่อปี 2561 เพื่อกำกับดูแลการทำงานในด้านต่างๆ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ตรวจสอบ และประเมินการควบคุมภายในระบบการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้แน่ใจว่า ระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้จัดให้มีขึ้นอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศด้านการเงิน และสารสนเทศเรื่องอื่นอย่างครบถ้วนและเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน โดยสารสนเทศของบริษัทจะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ ชัดเจน กระทัดรัด เข้าใจง่ายและโปร่งใส และต้องเปิดเผยสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอทั้งในด้านบวกและด้านลบ ระมัดระวังไม่ให้เกิดข้อสับสนในข้อเท็จจริง รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

นโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม และจริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่า นักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทได้รับข้อมูลข่าวสารที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมและทันท่วงที สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือตลท. เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท อันนำมาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น โดยกรรมการ ผู้บริหาร ต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน
2. บริษัทมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้สาธารณชนทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการที่ตลท. และนโยบายเปิดเผยข้อมูลของบริษัทกำหนดเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทันท่วงทีและเท่าเทียม
3. กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
4. บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกคนยึดมั่นเกี่ยวกับการปกป้องรักษาความลับของข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ และห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร
5. การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน
    5.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลพนักงาน ผู้บริหาร และ กรรมการบริษัทในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตนไปเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่น รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์รวมถึงยังถือปฏิบัติตามกฎของสำนักงาน ก.ล.ต. ในเรื่องการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารด้วย

5.2 บริษัทสื่อสารเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเพื่อเตือนให้พนักงานทุกท่านทราบ โดยบรรจุรายละเอียดที่สำคัญในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่เพื่อให้ลูกจ้างทุกคนรับรู้ รายละเอียดสำคัญคือ "ให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ และสัญญาว่าจะไม่อาศัยตำแหน่ง หน้าที่ในความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ ที่ทำให้บริษัทต้องเสียหาย รวมทั้งจะต้องไม่นำเอาความลับของบริษัทฯ และ/หรือของลูกค้าไปเปิดเผยให้คู่แข่งขันหรือบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด"

นโยบายด้านบัญชีและการเงิน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการทำรายงานทางบัญชีการเงิน ซึ่งต้องถูกต้องสมบูรณ์ตามความเป็นจริง ทันเวลาสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น หน่วยงานรัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ดังนั้นจึงกำหนดให้บุคคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชี การเงิน และการควบคุมภายใน รวมถึงข้อกำหนดทางบัญชีและการเงินของบริษัท และหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไปอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1) ความถูกต้องของการบันทึกรายการ

การบันทึกรายการทางธุรกิจทุกอย่างของบริษัทจะต้องถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่มีข้อจำกัดหรือข้อยกเว้นการบันทึกรายการตามความเป็นจริง ตามมาตรฐานการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ และตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการทางธุรกิจครบถ้วนและเหมาะสม

2) รายการทางบัญชีและการเงิน

รายการทางบัญชีและการเงินทุกประเภทของบริษัทจะต้องมีความถูกต้องชัดเจน มีข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญเพียงพอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเหมาะสม ตามมาตรฐานที่ยอมรับทั่วไป และเป็นไปตามระเบียบการบัญชีและการเงินของบริษัท พนักงานทุกคนต้องตระหนักถึงความถูกต้องของรายการบัญชีและการเงินของบริษัท เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในรายการทางธุรกิจในขั้นตอนต่างๆ

นโยบายด้านการปฏิบัติงานการเสียภาษี

บริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการเป็นผู้เสียภาษีที่ดี ดังนั้น เพื่อให้มีการบริหารจัดการด้านภาษีที่รัดกุม ส่งเสริม-สร้างมูลค่าและคุณค่าสูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย มีการเสียภาษีอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนมีแนวทางในการวางแผนและปฏิบัติงานด้านภาษีสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยตระหนักถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับภาษีทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

1) ดำเนินการบริหารจัดการการวางแผนด้านภาษีอากร และการเสียภาษีอากรให้เป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายภาษีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

2) ดำเนินการนำส่งภาษีหรือขอคืนภาษีอย่างถูกต้อง เหมาะสม และภายในระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงยึดมั่นในบทบาทหน้าที่การเป็นพลเมืองที่ดี โดยการปฏิบัติตามกฎหมายภาษี เพื่อสะท้อนถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านภาษี

3) มีการศึกษาและพิจารณาผลกระทบทางภาษีเมื่อมีโครงการลงทุนหรือมีธุรกรรมใหม่ รวมถึงเมื่อมีกฎหมายหรือนโยบายทางภาษีอากรใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรม กลยุทธ์ทางธุรกิจ ความถูกต้องตามกฎหมาย และครอบคลุมถึงประโยชน์ของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ และก่อนการปฏิบัติงานใดๆ ที่อาจมีข้อกฎหมายกำหนดไว้ จะต้องมีความระมัดระวังในการสอบทานอย่างรอบคอบ มีการตรวจสอบโดยผู้ที่รับผิดชอบ ว่าได้ถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว

นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทมีนโยบายที่จะให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อันประกอบด้วยวงจรเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล ระบบซอฟท์แวร์ที่ใช้ในการปฏิบัติการและประมวลผลข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งอุปกรณ์ต่อพ่วง แฟ้มข้อมูล และข้อมูลบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิผลทางธุรกิจของบริษัท จึงกำหนดให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1) การกำกับดูแลและบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่ดี (Governance of Enterprise IT)

การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีจุดมุ่งหมายเพื่อทำให้แน่ใจว่า บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุน และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดีนั้นต้องมีการเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพยากรและข้อมูลที่มีประสิทธิ์ภาพเพื่อสนับสนุนนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมายขององค์กรและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมทั้งมีการรายงานและติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่า เทคโนโลยีที่บริษัทนำมาใช้งาน สามารถช่วยสนับสนุนกลยุทธ์และบรรลุวัตถุประสงค์ในเชิงธุรกิจและสร้างศักยภาพในการแข่งขัน รวมทั้งเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัท

2) ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทมีนโยบายที่จะให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อันประกอบด้วยวงจรเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล ระบบซอฟท์แวร์ที่ใช้ในการปฏิบัติการและประมวลผลข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งอุปกรณ์ต่อพ่วง แฟ้มข้อมูล และข้อมูลบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิผลทางธุรกิจของบริษัทจึงกำหนดให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

- นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในทุกด้านของงานพร้อมกับพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีความรู้ความสามารถที่ทันสมัย
- พนักงานจะต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพื่อส่งเสริมกิจการของบริษัทฯ ต้องไม่กระทำเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคลหรือละเมิดจริยธรรมหรือศีลธรรมอันดี
- ข้อมูลที่ได้บันทึกผ่านและเผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยสารสนเทศถือเป็นคามรับผิดชอบของเจ้าของข้อมูล ที่จะต้องดูแลไม่ให้เกิดความผิดกฎหมาย หรือละเมิดต่อบุคคลที่สาม
- ใช้ซอฟท์แวร์ที่ถูกกฎหมายและเป็นมาตรฐาน
- การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน จะต้องได้รับการอนุมัติและปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้
- เจ้าของข้อมูลจะต้องป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจของตนเองจากการเข้าถึงภายนอกหรือการโจรกรรม และการบ่อนทำลาย เพื่อให้แน่ใจว่าธุรกจของบริษัทฯ จะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อระบบสารสนเทศโดยรวม ที่ได้รับการมอบหมายจากบริษัทมีหน้าที่ต้องกำหนดมาตรการในการควบคุมและป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความมั่นคงและปลอดภัย รวมทั้งต้องติดตามให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัด

นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Policy)

1. บริษัทต้องจัดให้มีหน้าที่ดูแลให้มีการกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษร และบริษัทต้องทำการสื่อสารนโยบายดังกล่าวเพื่อสร้างความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งระหว่างหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและหน่วยงานด้านอื่นภายในบริษัท เพื่อให้มีการประสานงานและสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมาย
2. บริษัทต้องจัดให้มีการทบทวนนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

แนวทางปฏิบัติ

- ห้ามใช้ทรัพยากรและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อกระทำการอันผิดกฎหมายและขัดต่อศีลธรรมอันดีของสังคม เช่น การจัดทำเว็บไซต์เพื่อดำเนินการค้าขาย หรือเผยแพร่สิ่งที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดี เป็นต้น
- ไม่เข้าใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ ด้วยชื่อบัญชีผู้ใช้ของผู้อื่น ทั้งที่ได้รับอนุญาต และไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของชื่อบัญชีผู้ใช้
- ห้ามเข้าใช้ระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลที่มีการป้องกันการเข้าถึงของผู้อื่น เพื่อแก้ไข ลบ เพิ่มเติม หรือคัดลอก
- ห้ามเผยแพร่ข้อมูลของผู้อื่น หรือของหน่วยงาน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เป็นจ้าของข้อมูลนั้นๆ
- ห้ามก่อกวน ขัดขวาง หรือทำลายให้ทรัพยากรและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทเกิดความเสียหาย เช่น การส่งไวรัสคอมพิวเตอร์ การป้อนโปรแกรมที่ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เครือข่ายปฏิเสธการทำงาน (Denial of Service)
- ห้ามลักลอบดักรับข้อมูลในเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัท และของผู้อื่นที่อยู่ระหว่างการรับและส่งในเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ก่อนการใช้งานสื่อบันทึกพกพาต่างๆ หรือเปิดไฟล์ที่แนบมากับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือไฟล์ที่ดาวน์โหลดมาจากอินเทอร์เน็ต ต้องมีการตรวจสอบเพื่อหาไวรัสโดยโปรแกรมป้องกันไวรัสก่อน
- ผู้ใช้ต้องไม่อนุญาตให้ผู้อื่นใช้บัญชีใช้งานและรหัสผ่านของตน ในการเข้าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ร่วมกัน

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management):

ต้องสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Corporate Risk Management) และครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

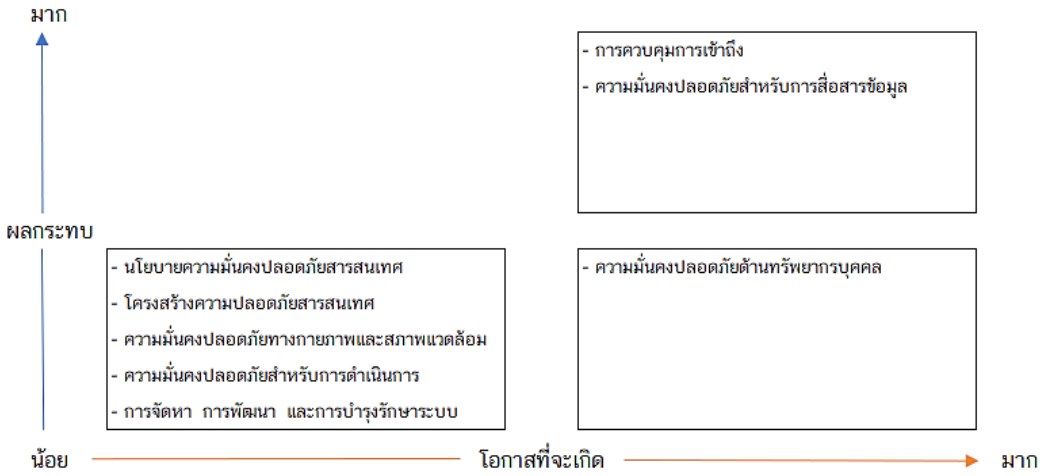
1.. การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้จัดการส่วนเทคโนโลยีมีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา จัดหาวิธีการหรือแนวทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดความเสี่ยงหรือจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ แล้วนำเสนอให้กับผู้บริหารเพื่อพิจารณาในการจัดการความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. การระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Related Risk)

- ความเสี่ยงด้านกายภาพและสภาพแวดล้อม ได้แก่ ห้องศูนย์กลางข้อมูล (Data Center Room) ซึ่งเป็นที่จัดเก็บติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Server) อุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์อื่น ต้องมีการควบคุมการเข้า-ออกและการใช้งาน การตรวจสอบระบบต่างๆ เช่น ระบบเตือนอุณหภูมิภายในห้อง ระบบเตือนอัคคีภัย เป็นต้น
- ความเสี่ยงด้านการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท เพื่อป้องกันการใช้งานการติดตั้งโปรแกรมที่ไม่ปลอดภัยหรือไม่ประสงค์ดี เช่น การดาวน์โหลดโปรแกรมจากภายนอกมาติดตั้ง ซึ่งอาจมีมัลแวร์ หรือไวรัสคอมพิวเตอร์หรือมีช่องโหว่เชื่อมต่อเครือข่ายภายนอก เข้าโจมตีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานหรือเครื่องอื่นที่อยู่บนเครือข่ายเดียวกัน เป็นต้น
- ความเสี่ยงด้านการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัท ต้องมีตรวจสอบและเฝ้าระวังการใช้งานเครือข่ายภายในและระบบอินเทอร์เน็ต โดยมีการจัดทำระบบป้องกันการเข้าถึงและการโจมตีจากภายนอกให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) ที่ผู้ปฏิบัติงานใช้งาน เช่น ระบบป้องกันการเข้าออกใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ต การติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ การกรองข้อมูลรับส่งอีเมล เป็นต้น
- ความเสี่ยงด้านบุคคล ต้องมีการกำหนดสิทธิ์การใช้งานเข้าถึงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่ายต่างๆ และข้อมูลให้เป็นไปตามสิทธิ์ที่พึงมี เพื่อป้องกันการเข้าแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล

3. การประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบที่จะเกิดขึ้น เพื่อจัดลำดับความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดความเสี่ยงไว้ 4 ประเภท ดังนี้
   - ความเสี่ยงด้านเทคนิคที่อาจเกิดขึ้นจากคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ถูกโจมตี
   - ความเสี่ยงจากผู้ปฏิบัติงาน ที่เกิดขึ้นจากการจัดการสิทธิ์ที่ไม่เหมาะสม ทำให้เกิดการเข้าถึงข้อมูลเกินกว่าหน้าที่ และอาจทำให้เกิดความเสียหายกับข้อมูลสารสนเทศได้
   - ความเสี่ยงจากภัยและสถานการณ์ฉุกเฉิน ที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติหรือธรรมชาติ รวมทั้งสถานการณ์อื่น เช่น กระแสไฟฟ้าขัดข้อง การชุมนุมประท้วง เป็นต้น
   - ความเสี่ยงด้านบริหารจัดการ ที่เกิดขึ้นจากแนวนโยบายที่ทำการใช้งานอยู่อาจไม่สอดคล้องกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
4. การกำหนดวิธีการหรือเครื่องมือในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้ จัดทำตารางลักษณะรายละเอียดความความเสี่ยง (Description of Risk) โดยมีหัวเรื่อง ชื่อความเสี่ยง ประเภทความเสี่ยง ลักษณะความเสี่ยง ปัจจัยความเสี่ยง และผลกระทบ เป็นต้น กำหนดระดับโอกาสการเกิดเหตุการณ์และระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง รวมถึงการทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)
5. กำหนดตัวชี้วัดระดับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk Indicator) รวมถึงจัดให้มีการติดตามและรายงานผลตัวชี้วัดต่อผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถบริหารและจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์

<u>การวัดระดับความเสี่ยง</u>



<u>การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ</u>

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้อย่างเคร่งครัด ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องรับผิดชอบดูแล และถือเป็นเรื่องสำคัญที่ จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ และปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท อย่างจริงจัง หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดหลักการการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทั้งทางวินัย และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของรัฐ บริษัทจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไป

หากพนักงานพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย และ/หรือหลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้ ให้แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาไปยังประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารสูงสุด หรือกรรมการบริหารของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งข้อร้องเรียนดังกล่าว

นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่น

บริษัทมีนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่นอย่างสิ้นเชิง (Zero-Tolerance Policy) และถือปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่นในประเทศไทย บริษัทจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชั่นทั้งทางตรงและทางอ้อม และมุ่งมั่นที่จะนำระบบที่มีประสิทธิผลมาใช้ในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่น

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชั่น การให้/ รับสินบนแก่/ จากเจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน เช่น บุคคลของบริษัทต่างๆ ที่มีธุรกรรมร่วมกับบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจ หรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่นฉบับนี้ได้กำหนดเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการสินบนและการคอร์รัปชั่นของบริษัทโดยครอบคลุม ในเรื่องต่อไปนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในสายธุรกิจดำเนินการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกบริษัทในสายธุรกิจสินค้าอุปโภค/ บริโภค รวมถึงผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นนี้อย่างสม่ำเสมอตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
2. มาตรฐานการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างทุกคนทุกระดับ ผู้ส่งมอบหรือผู้รับเหมาช่วงที่จะมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดดำเนินการด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นบรรลุตามนโยบายที่กำหนด
3. บริษัทพัฒนามาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงหลักปฏิบัติด้านศีลธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสุ่มเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชั่นและนำมาจัดทำเป็นคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง
4. บริษัทไม่กระทำหรือสนับสนุนให้สินบนในทุกรูปแบบ ทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล รวมถึงการควบคุม การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคแก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ มีความโปร่งใสและไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการไม่เหมาะสม
5. บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะงานขาย การตลาด จัดซื้อ
6. บริษัทจัดให้มีความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นแก่คณะกรรมการ ผู้บริหารพนักงานและลูกจ้างทุกคนทุกระดับ เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงสื่อให้เห็นความมุ่งมั่นของบริษัท
7. บริษัทจัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ
8. บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสได้รับการคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกลงโทษ โยกย้ายที่ไม่เป็นธรรมหรือกลั่นแกล้งด้วยประการใด รวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

- ดำเนินธุรกิจอย่างมีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้ ด้วยความระมัดระวัง รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
- ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน
- ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ได้ล่วงรู้มา เนื่องจากการดำเนินธุรกิจอันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ ตามกฎหมาย
- เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้ เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของบริการ

จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน

- <u>ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น</u>

  ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรอบคอบเอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเอง และพวกพ้องจากข้อมูลองค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- <u>ผู้บริหารปฏิบัติต่อพนักงาน</u>

  ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้า และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสมและปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล
- <u>ผู้บริหารปฏิบัติต่อลูกค้า</u>

  ผู้บริหารต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจริยธรรมธุรกิจที่กิจการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- <u>ผู้บริหารต่อคู่ค้า</u>

  ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
- <u>ผู้บริหารต่อคู่แข่งทางการค้า</u>

  ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีไม่สุจริต
- <u>ผู้บริหารปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</u>

  ผู้บริหารต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุนและอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

- พึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- พึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด
- พึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบาย และระเบียบข้อบังคับ
- พึงมีความสมัครสมานสามัคคีต่อกันและเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่นและบริษัท
- พึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกัน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่น ทั้งในเรื่องที่กี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งต่อพนักงานและต่อบริษัท
- พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใดๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบในทันที
- ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือประโยชน์จากหน้าที่การงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือพรรคพวกหรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท
- พึงปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค
- พึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์กรอย่างเคร่งครัด
- พึงรายงานเรื่องที่ได้รับทราบให้ผู้บังคับบัญชาโดยมิชักช้า เมื่อเรื่องที่รับทราบอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือชื่อเสียงของบริษัท
- พึงรักษา ดูแลสิทธิประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัด มิให้สิ้นเปลืองสูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

<u>บทกำหนดโทษ</u>

กรณีที่ฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการจัดองค์กรของบริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ ให้แต่ละฝ่ายเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้น และสรุปเรื่องส่งต่อให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อตัดสินความผิด ทั้งระบุโทษตามความเหมาะสมต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรง และก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินิจฉัยของต้นสังกัด ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณาหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป

1) ตักเตือนด้วยวาจา
2) ตักเตือนด้วยหนังสือ
3) ตัดค่าจ้าง
4) พักงาน
5) เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย
6) ดำเนินคดีตามกฎหมาย

การบริหารความเสี่ยง

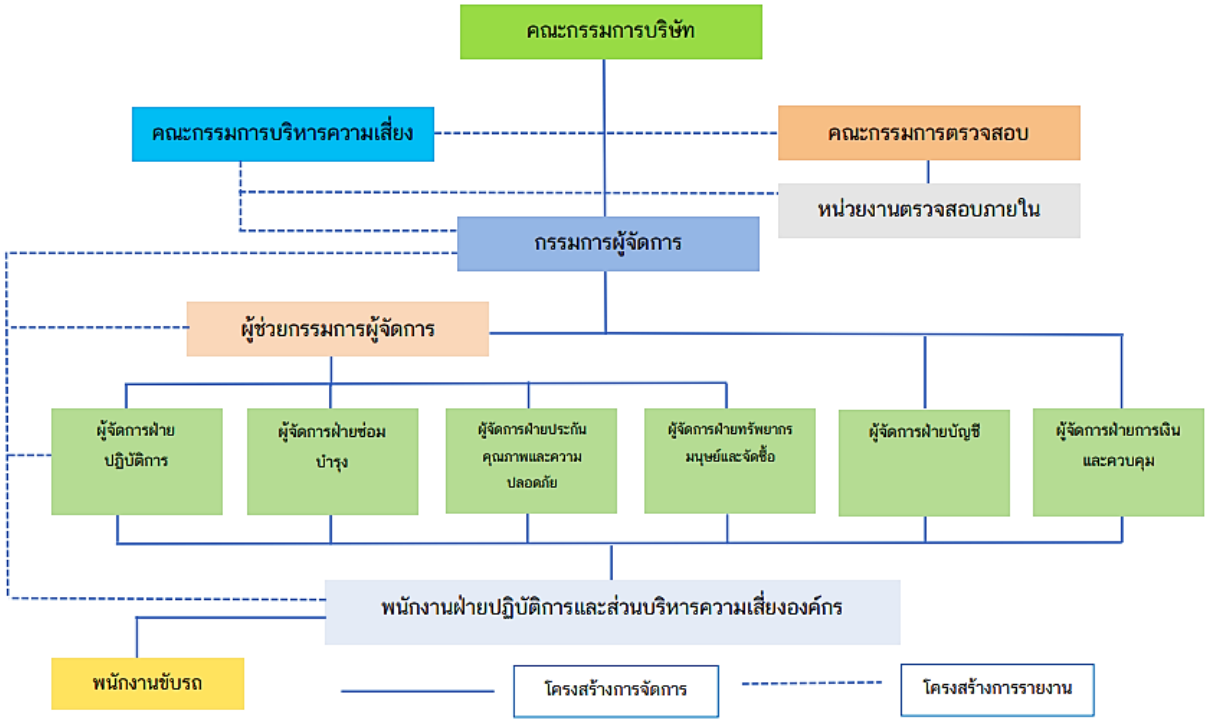
บริษัทได้ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) เพื่อให้องค์กรมีพัฒนาการและก้าวหน้าอย่างมั่นคง และลดความเสียหายจากสภาวะแวดล้อมและภัยคุกคามต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อบุคลากร ทรัพย์สิน การดำเนินธุรกิจ รวมทั้งภาพลักษณ์ขององค์กร ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายให้ผู้บริหารและพนักงานต้องตระหนักถึงความเสี่ยง การให้ความร่วมมือและส่งเสริมการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน รวมถึงระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ และกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน และการดำเนินกิจกรรมโดยปกติของทุกหน่วยงาน มีมาตรการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการและนโยบายดังกล่าวมีความเหมาะสมและสามารถตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ในการดำเนินธุรกิจที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ บริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee: RMC) เพื่อทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ

นโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้มีความชัดเจน ครอบคลุมการบริหารจัดการองค์กรให้มีภาพรวมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงมีการเชื่อมโยงระบบการบริหาจัดการอื่นๆ อย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ขององค์กร จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. บริษัทมีการจัดวางระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท ให้การสนับสนุนด้านทรัพยากรที่จำเป็นในด้านต่างๆ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสามารถดำเนินการควบคุมหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างสมเหตุสมผล
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย เสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่างๆ กำหนดกรอบมาตรฐานและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งรวมถึงการกำกับดูแลให้ครอบคลุมกลยุทธ์หลักของบริษัทและสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงพิจารณาติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. ให้กรรมการที่แต่งตั้งขึ้นสำหรับดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารและจัดการความเสี่ยงของบริษัท ตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้
4. ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงแต่ละระดับในองค์กร มีหน้าที่บริหารและจัดการความเสี่ยง โดยมีพนักงานทุกระดับสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหารได้รับมอบหมายมีหน้าที่ติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนด
5. พนักงานที่ปฏิบัติตามระบบบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด รวมทั้งนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องถือปฏิบัติ

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



ผลการดำเนินงาน

บริษัทได้มีโครงการด้านการบริหารความเสี่ยงและวิกฤตการณ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์เชิงธุรกิจ (เช่น ลดต้นทุน ลดความเสี่ยง เพิ่มการเติบโตของรายได้ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) โดยแบ่งตัวอย่างตามความเสี่ยง 4 ด้าน ดังนี้

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk)	บริษัทกำหนดกลยุทธ์ส่งเสริมทางด้านการศึกษาและพัฒนาด้านนวัตกรรม เพื่อนำเสนอและตอบสนองความต้องการของลูกค้า รักษาส่วนแบ่งทางการตลาด ไม่เพียงเท่านั้น บริษัทยังคำนึงถึงเรื่องของความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม และดำเนินการตามนโยบายการจัดการ ลดปริมาณการใช้น้ำมันและประยุกต์เข้ากับกระบวนบริหารจัดการการเดินรถ และการซ่อมบำรุง เพื่อลดต้นทุนและค่าใช้จ่าย
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)	บริษัทได้นำเทคโนโลยีอัจฉริยะต่างๆ มาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และลดความสูญเสียในด้านต่างๆ ของกระบวนการบริการ โดยมีการส่งเสริมทางด้านนวัตกรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนการสร้างสรรค์มูลค่าให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน และเพื่อเป็นการรักษามาตรฐานทางด้านคุณภาพ บริษัทให้ความสำคัญในการควบคุม ติดตามผล ปรับปรุงและพัฒนาทั้งทรัพยากรต่างๆ และทรัพยากรบุคคล ให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันปัญหาซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประเด็นทางด้านสิ่งแวดล้อม และสร้างผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนใกล้เคียงให้น้อยที่สุด โดยมุ่งมั่นที่จะรักษาความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีที่มีต่อชุมชนรอบข้างของบริษัท

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)	ภายใต้ภาวะการณ์ที่ตลาดมีความเปลี่ยนแปลงรวดเร็วมากในปัจจุบัน บริษัทพบว่าถึงแม้ว่าการลดลงของผลกระทบการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 และการเริ่มฟื้นตัวของภาคอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง แต่สภาวะเศรษฐกิจยังอยู่ในสถานะที่ต้องเฝ้าระวัง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงทางด้านการเงินของบริษัท เพื่อปิดความเสี่ยงในด้านนี้ ผู้บริหารบริษัทได้รายงานสรุปต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำ นอกจากนี้ บริษัทได้มีแนวทางการวางแผนทางการเงินและการลงทุนอย่างระมัดระวัง
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Risk)	บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และกฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องทุกกระบวนการดำเนินงาน รวมถึงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ด้านแรงงาน ด้านการเปิดเผยข้อมูล ด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ตลอดจนมาตรฐานต่างๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ โดยจากการดำเนินการที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับใด

ร่าง ทะเบียนความเสี่ยง ATP30 as of January 2022 — เกณฑ์ความเสี่ยง: ต่ำ = 1-2 | กลาง = 3-4 | สูง = 5-9

ลำดับ	ประเภทความเสี่ยง	หัวข้อรายการความเสี่ยงสำคัญ	ผลการประเมินเบื้องต้น as of Jan. 2022			ผลการประเมินเบื้องต้น as of Jan. 2023		
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน
1	Strategic	SR1 ความเสี่ยงจากเทคโนโลยีที่มาแทนของเดิมอย่างสิ้นเชิง (Disruptive technology)	2	2	4	1	1	1
2	Strategic	SR2 ปัญหาการเมืองระหว่างประเทศ กระทบต่อการเริ่มใช้รถ E bus	1	2	2	1	1	1
3	Operational	OR1 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรด้านความพร้อมการรองรับการเปลี่ยนผ่านไปสู่ยุคดิจิทัล ความสามารถในการแข่งขันลดลงและไม่สามารถรักษามาตรฐานคุณภาพการให้บริการได้	2	2	4	1	2	2
4	Operational	OR2 การเกิดอุบัติเหตุทางถนนมีแนวโน้มสูงขึ้น	2	2	4	2	2	4
5	Financial	FR1 การปรับเพิ่มขึ้นของอัตราเงินเฟ้อ ทำให้ต้นทุนสูงขึ้น อาจมีผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัท	2	1	2	2	2	4
6	Compliance	CR1 ความเสี่ยงจากการกระทำผิด พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	2	3	6	2	2	4
7	Reputation	RR1 การเผยแพร่คลิปอุบัติเหตุใน Social media	2	2	4	1	2	2
8	Emerging	ER1 ภาวะความไม่แน่นอนของการเมืองระหว่างประเทศ และภาวะสงคราม	-	-	-	2	2	4

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

เพื่อสร้างความเข้าใจในมิติการเปลี่ยนแปลงสำคัญที่เกี่ยวข้องกับภาคธุรกิจและระบบเศรษฐกิจไทย รวมถึงการปรับตัวสำหรับภาคธุรกิจและภาคประชาชนท่ามกลางการเปลี่ยนผ่านสู่โลกยุคใหม่ โดยต้องทำความเข้าใจว่าสิ่งที่มากระทบเป็นการเปลี่ยนแปลงระยะสั้นหรือระยะยาว เพื่อเตรียมพร้อมรับมือได้ถูกต้องสำหรับการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับระบบเศรษฐกิจไทยมีอย่างน้อย 4 เรื่องสำคัญ ได้แก่ 1) การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี 2) การใช้ระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์แทนคนในห่วงโซ่การผลิต (Supply chain) 3) ภาวะโลกร้อน 4) การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร โดยการก้าวสู่สังคมสูงวัย (hyper-aged society) การเปลี่ยนแปลงที่กล่าวมานี้ สร้างโอกาสในการเกิดความเสี่ยงเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม หน่วยงานบริหารความเสี่ยงได้นำความสเยงดังกล่าวที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินกิจการมาพิจารณาเพื่อจัดกลุ่มความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

ระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย

นโยบายความปลอดภัยด้านจราจรทางถนน

ISO 39001:2012

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) เดิมชื่อ บริษัท อมตะทรานสปอร์ต 30 จำกัด ก่อตั้งเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2548 โดยปัจจุบันที่ทุนจดทะเบียน (ชำระแล้ว) 110 ล้านบาท และได้รับการอนุญาตให้เป็นบริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ประเทศไทย (MAI) เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2558 บริษัทฯได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก ให้เป็นผู้ให้บริการรถรับ-ส่งบุคคล ไม่ประจำทางตามใบอนุญาตเลขที่ 70/2548 โดยดำเนินธุรกิจขนส่งบุคลากรให้กับลูกค้าในพื้นที่ภาคตะวันออก และอื่นๆทั่วประเทศไทย

ทั้งนี้ บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) ได้ทำการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยได้มีความมุ่งมั่นในการจัดทำระบบบริหารการจัดการการจราจรบนท้องถนน โดยยึดหลักความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ และยึดมั่นกับนโยบายในการให้บริการดังนี้ Safety, Reliability and Comfort โดยได้มีการกำหนดกรอบการทำงานดังนี้

- บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามพันธะสัญญาและปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆที่ทางองค์กรเกี่ยวข้อง
- บริษัทมุ่งเน้น มาตรฐานตัวรถ, มาตรฐานพนักงานขับรถ, มาตรฐานการควบคุมการเดินรถ, มาตรฐานการซ่อมบำรุง เพื่อลดการบาดเจ็บ และการสูญเสียที่จะเกิดจากอุบัติเหตุบนท้องถนน
- บริษัทมุ่งเน้นที่จะนำกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายบนท้องถนนมาวางแผนเพื่อลดหรือขจัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยการจราจรบนท้องถนน ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

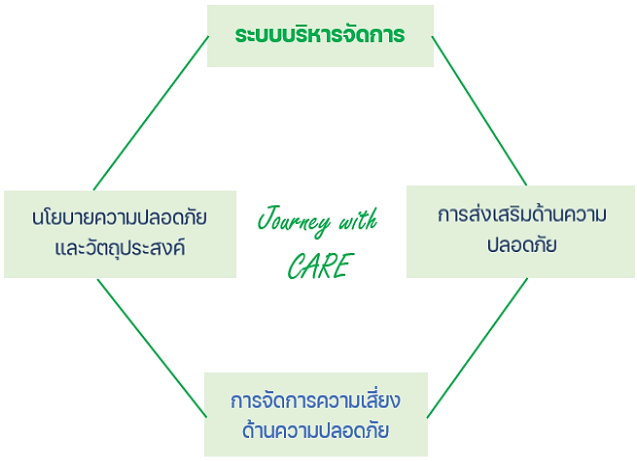
ประกาศ ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2560

นาย ปิยะ เตชากูล

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

ขอบเขตการดำเนินงานของระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย



วัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย

- ปฏิบัติงานและให้บริการด้วยมาตรฐานความปลอดภัยสูงสุด ภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัท
- สร้างสิ่งแวดล้อม สถานที่ปฏิบัติงาน ตลอดจนกระบวนการปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัยเสมอ
- เตรียมความพร้อม สนับสนุน และจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย
- ปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งการพัฒนาตนเองและทักษะในการปฏิบัติงาน
- ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยภายในองค์กร เริ่มจากพฤติกรรมส่วนบุคคล เพื่อก่อให้เกิดการตระหนักถึงความปลอดภัย

การกำจัดความเสี่ยงด้านความปลอดภัย

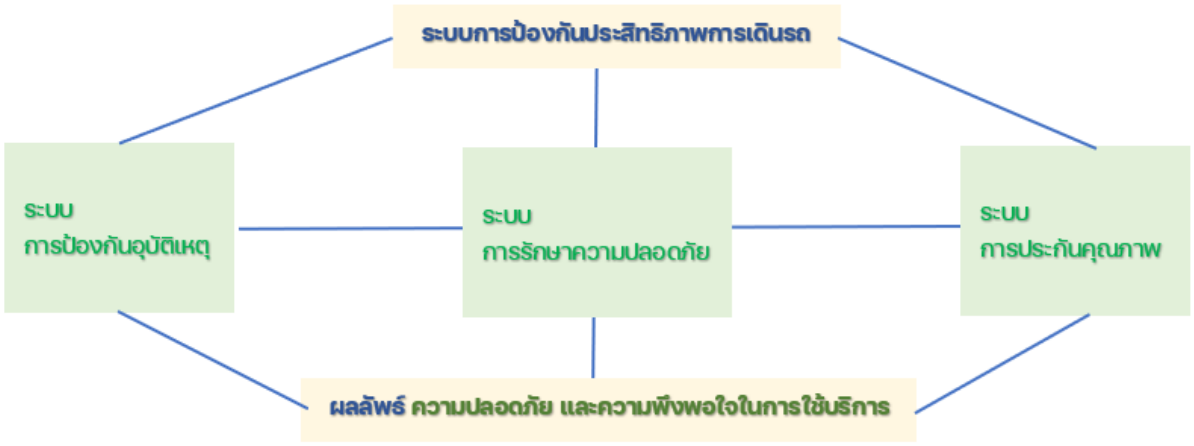
- ชี้บ่งอันตราย: เพื่อค้นหาและจำแนกลักษณะ ขั้นตอน สาเหตุ และองค์ประกอบของสภาวะที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ และมีการเก็บข้อมูล นำมาวิเคราะห์และเผยแพร่ผลการวิเคราะห์สภาวะที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุอย่างเป็นระบบ
- ประเมินและลดความเสี่ยง: นำข้อมูลมาประเมินความเสี่ยงว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้หรือไม่ หากอยู่ในเกณฑ์ที่ไม่สามารถยอมรับได้ นำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการป้องกัน หรือลดความเสี่ยงต่อไป

การส่งเสริมด้านความปลอดภัย

- ฝึกอบรมด้านความปลอดภัย: เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความชำนาญ เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
- สื่อสารและประชาสัมพันธ์: จัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารและเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ และให้ความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัย เพื่อส่งเสริมให้ทุกคนตระหนักถึงความปลอดภัยร่วมกัน

กิจกรรมสร้างเสริมด้านความปลอดภัย

- อบรมหลักสูตร DDT
- รักษารถดี ขับขี่ปลอดภัย (12 ยิ้ม)"
- กิจกรรม Safety Day



ระบบการป้องกันประสิทธิภาพการเดินรถ

- ระบบการป้องกันอุบัติเหตุ: ป้องกันอุบัติเหตุและควบคุมสภาวะที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
- ระบบการรักษาความปลอดภัย: ป้องกันการกระทำผิดกฎหมายและการรบกวนผู้โดยสาร
- ระบบการประกันคุณภาพ: ส่งมอบความมั่นใจในการใช้บริการต่อผู้โดยสารและผู้ประสานงาน

การประกันคุณภาพ

บริษัทมุ่งเน้นการปฏิบัติให้สอดคล้องตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้ เพื่อตอบสนองประสิทธิภาพและความคาดหวังของผู้รับบริการ และสามารถควบคุมพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่อาจก่อให้เกิดสภาวะเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายได้

กระบวนการการประกันความปลอดภัย

บริษัทส่งเสริมให้มีการประกันคุณภาพ เพื่อวิเคราะห์ ควบคุม ตรวจสอบ และจัดการการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

มุ่งเน้นคุณภาพก่อนการให้บริการ ดังนี้

1. การตรวจสอบทรัพยากร
2. การตรวจสอบและทดสอบความสามารถของบุคลากร
3. การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด

การจัดการความปลอดภัยและการประกันความปลอดภัย

- ควบคุมการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ
- ระบุความต้องการในการปฏิบัติงาน ปรับปรุง แก้ไขพื้นที่อันตราย และระบบความปลอดภัย รวมถึงการจัดการเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน

เป้าหมายการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทไม่เพียงแค่ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของพนักงาน แต่ยังรวมไปถึงผู้รับเหมา และคู่ค้า โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบรรลุเป้าหมายการเป็น “อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานให้เป็นศูนย์” ซึ่งถือเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานในองค์กร รวมทั้งเป็นดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานบริษัท

จากการรวบรวมข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ไม่พบว่า บริษัทมีอุบัติเหตุและการเสียชีวิตจากการทำงาน หรือ อุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน

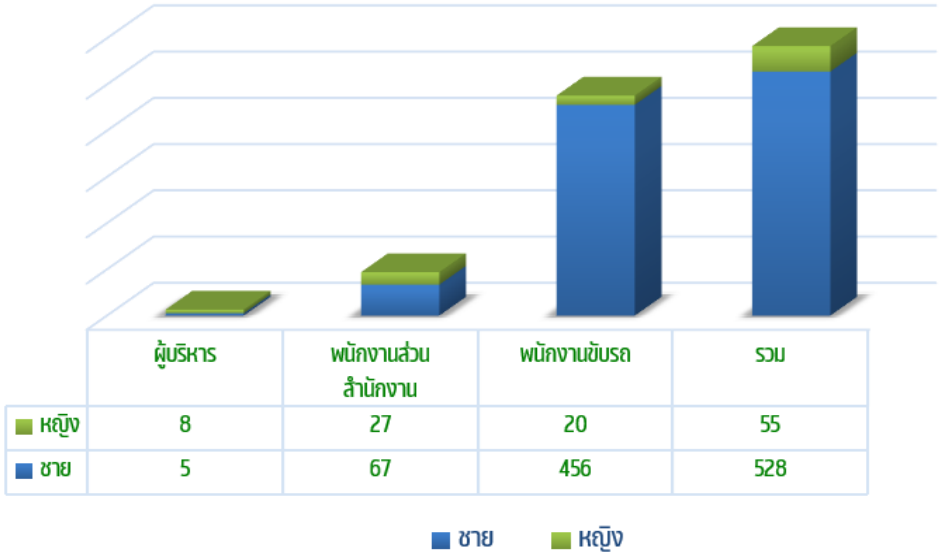
ขั้นตอนการการบ่งชี้อันตรายและประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทตระหนักถึงอันตรายในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงาน จึงได้ดำเนินการการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความความปลอดภัย โดยวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย พิจารณากิจกรรมและงานทั้งหมด แจกแจงงานเป็นขั้นตอนย่อย จากนั้นชี้บ่งอันตรายและผลกระทบที่เกิดขึ้น บริษัทได้รวบรวมความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อหาแนวทางและจัดทำแผนการป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรม ลักษณะงานหรือกระบวนการทำงาน บริษัทดำเนินการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านอาชีว-อนามัยและความปลอดภัย และนำเสนอแผนควบคุมหรือลดความเสี่ยงต่อผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติในการจัดทำตามแผนควบคุมความเสี่ยง นอกจากนี้บริษัทยังดำเนินการจัดโครงการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 637 คน สามารถแบ่งตามลักษณะงาน ดังนี้



	ผู้บริหาร	พนักงานส่วนสำนักงาน	พนักงานขับรถ	รวม
หญิง	8	27	20	55
ชาย	5	67	456	528

การพัฒนาบุคลากร (Personal Development)

1. การฝึกอบรม: บริษัทได้จัดทำหลักสูตรมาตรฐานที่พนักงานและพนักงานขับรถทุกคนจะต้องได้รับการอบรมดังนี้

- การปฐมนิเทศ: อบรมให้กับพนักงานทุกคนก่อนเริ่มงาน โดย เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ หัวข้อการอบรมประกอบด้วย ระเบียบและข้อบังคับการทำงาน, วินัยและโทษทางวินัย, การร้องทุกข์ และการเลิกจ้างและค่าชดชเชย
- หลักสูตรความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน: อบรมให้กับพนักงานทุกคน โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ)
- หลักสูตรพื้นฐานการตระหนักรู้มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยทางถนน (Basic ISO 39001 Awareness): อบรมให้กับพนักงานทุกคน โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายประกันคุณภาพ
- หลักสูตรเทคนิคการขับขี่เชิงป้องกัน (Defensive driving technique): บริษัทร่วมกับสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย ทำการฝึกอบรมพนักงานขับรถของบริษัททั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิคการขับขี่เชิงป้องกัน และเมื่อผู้เข้าอบรมผ่านการประเมินพนักงานขับรถจะได้รับวุฒิบัติจาก “สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน”
- หลักสูตรเทคนิคการให้บริการอย่างนักขับมืออาชีพ (Service mind for professional driver technique) เป็นการพัฒนาทัศนคติในการให้บริการและสร้างจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อผู้โดยสารและผู้ร่วมทาง

การอบรมเทคนิคการขับขี่เชิงป้องกันโดย รศ.(กิตติมศักดิ์) ดร.บุญชนะ วิชัยกุล จาก สมาคมส่งเสริมความปลอดภัย และอนามัย-ในการทำงาน (ประเทศไทย)

2. การติดตามหลังการฝึกอบรม:

- บริษัทกำหนดขั้นตอนการติดตามจรรยาบรรณพนักงานและพนักงานขับรถทุกคน ผลการติดตามพบว่า “ไม่มีผู้ฝ่าฝืน”
- บริษัทได้ทำการอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการเพื่อทำการติดตามประเมิน พฤติกรรมการขับขี่ของพนักงานขับรถอย่าต่อเนื่องเพื่อเป็นการกระตุ้นให้พนักงานขับรถนำความรู้การขับขี่เชิงป้องกันไปประยุกต์ใช้ในการขับขี่ประจำวัน

นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความเป็นธรรมตามความรู้ ความสามารถ รวมถึงผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน และสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงค่าตอบแทนพนักงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวต้องเหมาะสมกับการขยายตัวทางธุรกิจ และการเติบโตของบริษัท

- ผลตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ได้แก่ เงินเดือน รวมรายได้อื่นๆ เช่น โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับพนักงานของบริษัทที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนฯ บริษัทได้แต่งตั้งให้บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุน บริษัทจะจ่ายเงินสมทบ เข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงาน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสม ในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน นอกจากนี้บริษัทจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด และจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เพิ่มเติม อาทิ เช่น ชุดฟอร์ม การประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม รวมถึงการตรวจสุขภาพประจำปี

โดยมีหลักการประเมินผลการทำงานสำหรับพนักงาน บริษัทจึงต้องหาวิธีวัดผลในมิติต่างๆ มาประมวลเข้าด้วยกัน เพื่อให้สามารถประเมินผลงานได้ใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด อันจะเป็นประโยชน์แก่ตัวพนักงานเองและเป็นประโยชน์ต่อองค์กรด้วย ดังนี้

- วัดตามเป้าหมายของการปฏิบัติงาน

ประเมินผลงานทุก 6 เดือน เพื่อประเมินความสำเร็จตามเป้าหมายคือเข้าใกล้เป้าหมาย ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

- วัดจากประสิทธิภาพในการทำงานตามแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

วัดผลในเชิงพฤติกรรมของพนักงานตามบทบาทของพนักงานในแต่ละตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้แล้ว เช่น การให้ความร่วมมือ ความเชื่อถือได้ การตัดสินใจ

- วัดจากพนักงานให้คะแนนความพึงพอใจในงานของตนเอง

พนักงานที่มีความพึงพอใจในงานของตนจะเป็นตัวชี้วัดอย่างหนึ่งให้ทราบว่าพนักงานมีแนวโน้มที่จะลาออกในอนาคตอันใกล้นี้หรือไม่

- วัดจากผลงานของทีม

วัดผลโดยรวมของทีม และผลงานของแต่ละบุคคลประกอบกันจะช่วยพิจารณาได้ว่า สมาชิกในทีมสามารถทำงานร่วมกันได้ดีหรือไม่ หรือจำเป็นต้องทำการจัดสรรทีมใหม่เพื่อกระตุ้นให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- วัดจากการขาด ลา มาสาย

พนักงานขาด ลา มาสายบ่อยจนมีผลกระทบต่องานหรือไม่ ต้องคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็น ไม่ควรดูจากจำนวนวันแต่เพียงอย่างเดียว

การสร้างแรงจูงใจ (Talent Retention)

บริษัทตระหนักถึงการสร้างแรงจูงใจ ซึ่งพลังที่อยู่ภายในตัวของบุคคลที่คอยผลักดันพฤติกรรมบางอย่าง และยังเป็นสิ่งที่กำหนดทิศทางหรือเป้าหมายของพฤติกรรมนั้นด้วย ซึ่งแรงจูงใจมีอิทธิพลต่อผลิตภาพของการทำงาน ฉะนั้นแล้วบริษัทต้องเข้าใจว่าอะไรคือแรงจูงใจที่จะทำให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ

บริษัทกำหนดวิธีการสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงาน ดังนี้ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร การสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน การให้รางวัล และการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร

นโยบายด้านสืบทอดตำแหน่งงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการคัดเลือกบุคลากรเพื่อสืบทอดตำแหน่งงานทุกระดับที่สำคัญอย่างโปร่งใส และเป็นธรรมเพื่อให้มั่นใจได้ว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทจะมีความต่อเนื่องในการบริหาร สามารถรองรับการขยายฐานธุรกิจและกลุ่มลูกค้าได้อย่างทันท่วงที ซึ่งคณะกรรมการสรรหาฯ จะเป็นผู้กำกับดูแลและผลักดันให้มีการจัดทำและทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งงานในตำแหน่งคณะกรรมการ และตำแหน่งงานที่เป็นตำแหน่งงานหลัก (Key Jobs) ซึ่งมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอันได้แก่ ผู้บริหารสูงสุดหรือกรรมการผู้จัดการ ตำแหน่งที่มีความสำคัญในโครงสร้างการบริหารจัดการ ตำแหน่งงานที่มีทักษะเฉพาะด้านมีความซำนาญเชิงลึกและยากแก่การทดแทน

แนวทางปฏิบัติ

- ประเมินจากสถานการณ์ในการดำเนินธุรกิจ
- ความพร้อมของบุคลากรตามกลยุทธ์ของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว
- วางแผนในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ รวมถึงต้องมีทักษะความเป็นผู้นำอย่างเพียงพอ
- เตรียมความพร้อมและพัฒนาในทุกด้านที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นไปตามแผนการพัฒนาบุคลากร (ศักยภาพ) ตามตำแหน่ง
- ประเมินผลศักยภาพตามกำหนดเวลาว่าสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้จริงตามที่คาดหวัง นำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรที่ตั้งไว้
- นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ เห็นชอบ และ/หรือรับทราบต่อไป รวมถึงรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

  หลักการปฏิบัติเมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงว่างลง : เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงหรือกรรมการผู้จัดการว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทจะมีระบบให้ผู้บริหารระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ มีความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าวผ่านการสรรหาและผ่านการพิจารณาความเหมาะสมโดยคณะกรรมการสรรหาฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

การบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนด้วยความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันโดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และเสรีภาพของบุคคล และไม่แบ่งแยกความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา วัฒนธรรม ชนชั้น ความพิการ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางสังคม การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง และอื่นๆ ตามหลักการพื้นฐานที่สำคัญของกฎหมายสากล
ว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ซึ่งต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

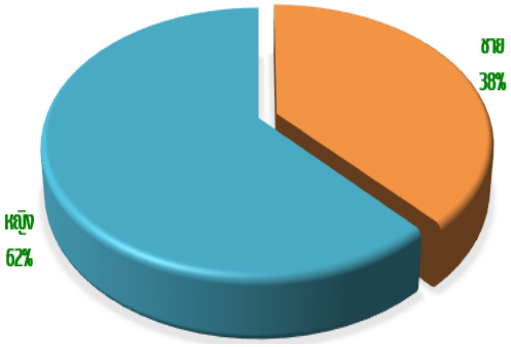
<u>แนวทางปฏิบัติ</u>

1. ให้โอกาสกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน อย่างเท่าเทียมกันในการทำงาน ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการทำงาน ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ของบริษัทที่ชอบด้วยกฎหมายเดียวกัน
2. ให้ความสำคัญด้านแรงงาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเป็นธรรม
3. ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมในทุกกระบวนการการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงานและวันหยุด การ-มอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมพัฒนา และอื่นๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
4. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือทางการกระทำต่อบุคคลอื่น ไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันผู้หนึ่งผู้ใด
5. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีความตระหนักและสำนึกในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อบุคคลอื่นและสังคม
6. บริษัทไม่ใช้แรงงานบังคับ หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการลงโทษที่เป็นการข่มขู่ คุกคาม หรือการใช้ความรุนแรงในรูปแบบใดต่อร่างกายหรือจิตใจบุคลากรทุกคน
7. ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการตามความสามารถอย่างเหมาะสม เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
8. จัดสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อสุขอนามัยที่ดีและความปลอดภัยสำหรับการทำงาน
9. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเรียนรู้และเสริมสร้างความชำนาญในวิชาชีพ เพื่อเพิ่มศักยภาพ และประสิทธิภาพในการทำงานแก่องค์กร รวมถึงการบริการลูกค้าได้อย่างครอบคลุมและเพียงพอในทุกกระบวนการ
10. จัดหาระบบและอุปกรณ์ความปลอดภัยตามข้อกำหนดและกฎหมายสำหรับพนักงาน ลูกค้า รวมถึงทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานหรืออาจส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อมและชื่อเสียงของลูกค้า

การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของพนักงาน และสร้างความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนผ่านการฝึกอบรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เกิดโอกาสที่เท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ อีกทั้งยังคงมุ่งเน้นการจัดสวัสดิการที่เป็นธรรมและเอื้อประโยชน์ต่อพนักงานในทุกรูปแบบทั้งด้านสวัสดิการและการดูแลสุขภาพ นอกจากนี้ ยังมุ่งมั่นส่งเสริมการเติบโตในหน้าที่การงานของพนักงานหญิง โดยสามารถติดตามการวัดผลจากสัดส่วนของผู้บริหารหญิงขององค์กร ตามรายละเอียดดังนี้

ผู้บริหารบริษัท



1	นายปิยะ	เตชากูล	กรรมการผู้จัดการ
2	นางสาวนิชานันท์	รัตนเกตุ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ปฏิบัติการ)
3	นางสุกานดา	พุทธรักษา	เลขานุการบริษัท
4	นายอธิเมศร์	ฉัตรวรีย์โชติ	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการ
5	นางสาวกุลวรินทร์	ปฐมพิชญสิทธิ์	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
6	นางสาวโชติกา	วีระศิลป์	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและควบคุม
7	นางสาวอรอินทุ์	อินทร์เจริญสุข	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
8	นางสาวปัทมาพร	ประสาทเขตการณ์	ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ
9	นายณัฐวุฒิ	ปิยอารยนันท์	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
10	นายนิวัติ	เหล่าเกษมทรัพย์	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
11	นายพิษณุ	เหิมทะยาน	ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง
12	นางสาวสุชานันท์	ทาราช	ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย
13	นางสาวรัชติกาล	แสงทอง	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

บริษัทกำหนดช่องทางการร้องเรียน และกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการแจ้งผลการแก้ไขเหตุร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กำหนดช่องทางการติดต่อ

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) เลขที่ 9/30 หมู่ที่ 9 ตำบลบางนาง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160

โทรศัพท์: 66 (0) 38 468 788 โทรสาร: 66 (0) 38 468 788 หรือ อีเมล info@atp30group.com

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนดำเนินการโดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย ได้แก่ โอกาสที่จะเกิดขึ้น และผลกระทบจากผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทได้กำหนดมาตรการในการควบคุมและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นหลังจากจัดทำแนวทางการป้องกันและแก้ไขด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนมีประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อรองรับประเด็นข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีช่องทางเพื่อรับและบริหารจัดการร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งช่องทางภายในสำหรับพนักงาน และช่องทางสำหรับบุคคลภายนอก เช่น เว็บไซต์บริษัท โทรศัพท์ โทรสาร และ จดหมาย เป็นต้น

โดยในปี 2565 ไม่พบข้อร้องเรียนที่เกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกประเด็น

หรือการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน