



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	17
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	19
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	20
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	21

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	22
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	23

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	24
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	25
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	30
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	41

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	47
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	54
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	55

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	65
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	67
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	68
5.4 ตลาดรอง	69
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	70
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	71
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	81
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	84
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	85
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	86
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย	94
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	97
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	99
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	101
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	104
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	114
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยอื่น ๆ	115

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	118
9.2 รายการระหว่างกัน	120
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	124
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	126
งบการเงิน	133
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	141
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ	167

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอทีที 30 จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นผู้ให้บริการรถโดยสารรับ-ส่งบุคลากรระหว่างแหล่งที่พักอาศัยในเขตชุมชนไปยังโรงงานอุตสาหกรรม หรือสถานประกอบการ โดยเฉพาะในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคตะวันออกและภาคกลาง มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการขนส่งไม่ประจำทางจากกรมการขนส่งทางบก ดำเนินการภายใต้มาตรฐานการบริหารความปลอดภัยทางถนน (BSI ISO39001: 2012 Road traffic safety management system) มาใช้ในการบริหารจัดการกระบวนการเดินรถเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ อีกทั้งบริษัทยังให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของนักขับ อาทิ กระบวนการสรรหา และการอบรม ตลอดจนการสร้างความใส่ใจในการให้บริการในการใส่ใจคุณภาพชีวิตและทรัพย์สินของผู้โดยสาร/ผู้ร่วมใช้เส้นทางตามนโยบายบริษัท ดังนี้

หลักความปลอดภัย (Safety)

- บริษัทร่วมกับอะเมคเคิล เซนเตอร์ ซึ่งเป็นแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีวอนามัยได้จัดทำมาตรฐานสุขภาพของพนักงานและนักขับตามมาตรฐานสากลของวิชาชีพที่สอดคล้องตามมาตรฐานเพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกพนักงานขับรถของบริษัท
- บริษัทได้จัดให้มีการสุ่มตรวจแอลกอฮอล์และสารเสพติดกับนักขับในการปฏิบัติภารกิจขับรถอย่างต่อเนื่อง จากนั้นรายงานให้ลูกค้าทราบโดยตรง
- บริษัทได้ติดตั้งระบบติดตามพฤติกรรมรถโดยสารทุกคันที่ให้บริการเพื่อตรวจสอบพฤติกรรม (Unsafe action) ของนักขับทุกคน
- บริษัทได้จัดให้มีโครงการสำรวจสภาพไม่ปลอดภัย (Unsafe condition) บนเส้นทางที่ให้บริการ เพื่อสร้างแรงจูงใจแก่พนักงานขับรถเพื่อระมัดระวังไม่ให้เกิดอุบัติเหตุอย่างต่อเนื่อง

หลักความน่าเชื่อถือ (Reliability)

- บริษัทได้เป็นผู้ริเริ่มใช้คันซีและเครื่องยนต์ใหม่ (ป้ายแดง) ในการประกอบรถสำหรับรับส่งบุคลากร แทนรถบัสที่ประกอบจากชิ้นส่วนอะไหล่เก่าเพื่อเป็นการลดปัญหาการเสียหายในระหว่างการให้บริการ
- บริษัทได้จัดให้มีการตรวจเช็คและทำการซ่อมบำรุง (Preventive maintains) อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อให้กระบวนการเดินรถเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทได้จัดให้มีคู่มือการทำงานของพนักงานขับรถและการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องให้พนักงานขับรถได้ตระหนักถึงความสำคัญของงานที่ได้รับมอบหมาย
- บริษัทได้จัดให้มีระบบ GPS ในการติดตามการปฏิบัติงานบนรถโดยสารแบบ Real time โดยมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามการให้บริการและช่วยเหลือนักขับตลอดเวลา
- บริษัทได้จัดให้มีหน่วยบริการเคลื่อนที่ Mobile Unit เพื่อทำการซ่อมแซมรถที่ให้บริการได้ตลอดเวลา

หลักความสะอาดสบาย (Comfort)

- บริษัทได้เป็นผู้ริเริ่มใช้คันซีและเครื่องยนต์ใหม่ (ป้ายแดง) ในการประกอบรถสำหรับรับส่งบุคลากร แทนรถบัสที่ประกอบจากชิ้นส่วนอะไหล่เก่าเพื่อเป็นการลดปัญหาการเสียหายในระหว่างการให้บริการ
- บริษัทได้จัดให้มีการตรวจเช็คและทำการซ่อมบำรุง (Preventive maintains) อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อให้กระบวนการเดินรถเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทได้จัดให้มีคู่มือการทำงานของพนักงานขับรถและการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องให้พนักงานขับรถได้ตระหนักถึงความสำคัญของงานที่ได้รับมอบหมาย
- บริษัทได้จัดให้มีระบบ GPS ในการติดตามการปฏิบัติงานบนรถโดยสารแบบ Real time โดยมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามการให้บริการและช่วยเหลือนักขับตลอดเวลา
- บริษัทได้จัดให้มีหน่วยบริการเคลื่อนที่ Mobile Unit เพื่อทำการซ่อมแซมรถที่ให้บริการได้ตลอดเวลา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีลูกค้า 65 รายถือเป็นจำนวนน้อยมากเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณโรงงานอุตสาหกรรมในภาคตะวันออกและภาคกลางที่บริษัทให้บริการส่วนใหญ่ ซึ่งทำให้บริษัทเห็นโอกาสในการขยาย Market share ภายในประเทศไทยให้มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งการร่วมมือกับทางพันธมิตรทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง การขยายฐานลูกค้าใหม่ การแข่งขัน และการพัฒนาเทคโนโลยีการให้บริการเพื่อตอบสนองลูกค้ามากที่สุด ได้แก่ EV Management Systems, VVS (VIP Vehicles Services) online, AQS (A Quick Service) นอกจากนี้ ยังคงพัฒนา Connect social, Sharing of Bus, EV, Automatically vehicle และ RPA control ในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ลดต้นทุน เพิ่มอัตราการเติบโตและเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียนท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัท เอทีที 30 จำกัด (มหาชน) ได้เผชิญกับปัจจัยแวดล้อมที่ท้าทายทั้งในด้านเศรษฐกิจและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง แต่ท่ามกลางความท้าทายเหล่านั้น บริษัทสามารถดำเนินการและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2567 บริษัทมีรายได้รวม 730.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว 59.14 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้น 8.81% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และบริษัทมีกำไรสุทธิ 45.53 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16.55 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 57.11% เมื่อเทียบกับปีที่แล้ว

แม้ว่าเศรษฐกิจโลกจะชะลอตัว และภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไทยในปี 2567 จะได้รับผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ เช่น ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ในหลายภูมิภาค ซึ่งส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์และแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ แต่บริษัทได้ปรับตัวและบริหารจัดการฐานลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนลูกค้าเพิ่มขึ้นทั้งจากกลุ่มลูกค้าเดิมที่ขยายสัญญาและเพิ่มจำนวนรถให้บริการ รวมถึงการขยายฐานลูกค้าใหม่ ซึ่งทำให้บริษัท

สามารถรักษาผลการดำเนินงานที่แข็งแกร่งและไม่ประสบผลกระทบบจากสถานการณ์ดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทได้แสดงให้เห็นถึงวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนในการเติบโตในอนาคต ด้วยการมุ่งมั่นในการพัฒนานวัตกรรมและการปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงของตลาด โดยเฉพาะในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมถึงการเพิ่มการใช้พลังงานไฟฟ้าในการให้บริการ การติดตั้งโซลาร์เซลล์ และการใช้พลังงานสะอาดในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อสอดคล้องกับความมุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและส่งเสริมความยั่งยืนในทุกมิติ รวมถึงการให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการพัฒนาบุคลากร โดยเฉพาะในด้านการฝึกอบรมพนักงานขับรถเพื่อเพิ่มทักษะและลดอุบัติเหตุอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเสริมสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว ผ่านกลยุทธ์ที่เน้นการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับลูกค้า สิ่งเหล่านี้ทำให้บริษัทมีความพร้อมในการรองรับโอกาสในการขยายตลาดและการเติบโตในอนาคต

ด้วยกลยุทธ์ที่ชัดเจนและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน ควบคู่ไปกับการส่งเสริมคุณค่าร่วมแก่สังคมและการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืนให้กับบริษัทในระยะยาว

ในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ขอกล่าวคำขอบคุณผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ให้การสนับสนุนและไว้วางใจบริษัทมาโดยตลอด เรามุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างมูลค่าและคุณค่าให้แก่เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งผลักดันการเติบโตที่ยั่งยืนในอนาคตของ

บริษัท

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



นายชาติชาย พานิชชีวะ ประธานกรรมการบริษัท

วิสัยทัศน์

ATP30 จะเป็นผู้นำในการให้บริการรับ-ส่งบุคลากรให้แก่โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ด้วยความมุ่งมั่น พร้อมทั้งพัฒนาการให้บริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการและสร้างมาตรฐานการให้บริการจนเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

วัตถุประสงค์

- การรักษาฐานธุรกิจให้เข้มแข็ง เสริมสร้างการเติบโตและการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องสู่ความยั่งยืน
- การปรับใช้เทคโนโลยีการให้บริการและการควบคุมกระบวนการเดินรถด้วยความปลอดภัย เพื่อตอบสนองความพอใจแก่ผู้ใช้บริการ
- การพัฒนาและการเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่เชี่ยวชาญเฉพาะทางเกี่ยวกับรถโดยสาร
- การขยายหน่วยธุรกิจที่สามารถสร้างผลตอบแทนให้กับบริษัทได้

เป้าหมาย

ระยะภายใน 1 ปี

ปี 2558 บริษัทมีเป้าหมายการดำเนินงานในการเติบโตของรายได้ไม่น้อยกว่า 10% อัตรากำไรขั้นต้น 10% และอัตรากำไรสุทธิ 7%

ระยะยาวมากกว่า 1 ปี

- การรักษาความเป็นผู้นำตลาดรับส่งบุคลากรด้วยการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ ควบคู่กับสิ่งแวดล้อม
- การพัฒนาการเติบโตและเพิ่มความสามารถในการทำกำไรอย่างต่อเนื่องจากการรักษาลูกค้าเดิมและขยายฐานลูกค้ารายใหม่ให้มีความหลากหลายทางธุรกิจมากขึ้น
- การสร้าง Ecosystems มุ่งสู่การเป็นผู้นำให้บริการรถบัสไฟฟ้าสู่การใช้พลังงานสะอาดและเป็น partner กับลูกค้าที่มีนโยบาย Net Zero
- การลงทุนเพิ่มแหล่งการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนควบคู่กับการพัฒนาระบบ Smart Charger ให้มีประสิทธิภาพและการนำเทคโนโลยีมาควบคุมระบบบริหารจัดการกระแสไฟฟ้าของตู้ชาร์จ
- การขยายการให้บริการในธุรกิจท่องเที่ยวร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ
- Positive net cash flow ตั้งแต่ปี 2569 จากการจ่ายชำระค่าวงของปี 2568-2569 ที่ครบกำหนดจำนวน 245 ครั้ง ซึ่งจะลดค่าใช้จ่ายอย่างมีนัยสำคัญ
- บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินตามแนวทางความยั่งยืน ได้แก่ 1)การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก "นโยบายลดการปล่อยก๊าซ (Emission Reduction Policy)" 2)การเพิ่มสัดส่วนรถบัสไฟฟ้าพร้อมนำ EV Management Systems มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการชาร์จไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ 3) การเปิดเผยข้อมูลในรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CFO) รายงานแบบ 56-1 One report และการขึ้นทะเบียนฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรกับ TGO อย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

- การรักษาฐานลูกค้าเดิมควบคู่กับสร้างฐานลูกค้าใหม่ด้วยการให้บริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ
- การพัฒนาระบบปฏิบัติการและมาตรฐานการให้บริการรับ-ส่งบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดหลักความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญตามนโยบายในการให้บริการ Safety, Reliability and Comfort
- การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้ได้มาตรฐาน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

บริษัทมีชื่อเดิมว่า บริษัท อมตะ ทรานสปอร์ต 30 จำกัด เริ่มดำเนินธุรกิจเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2548 โดยมีผู้ก่อตั้ง 3 ท่านได้แก่ นายชาติชาย พานิชชีวะ, ดร. วิวัฒน์ กรมดิษฐ์ และนายปิยะ เตชะกุล ซึ่งนายปิยะถือเป็นผู้บริหารหลักที่มีประสบการณ์ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้บริการขนส่งได้สังเกตเห็นโอกาสทางธุรกิจจากการเดินทางมาทำงานของพนักงานโรงงานอุตสาหกรรมเนื่องจากสถานประกอบการส่วนใหญ่ตั้งอยู่ห่างไกล ทำให้เกิดข้อจำกัดในการเดินทางของพนักงานเพื่อลดข้อจำกัดดังกล่าวของทางผู้ประกอบการจึงต้องจัดสวัสดิการให้กับพนักงานเพื่อลดปัญหาระหว่างการทำงาน จึงให้ความสำคัญต่อมาตรฐาน คุณภาพ ปลอดภัย ตรงเวลา และมีอาชีพ จึงทำให้บริษัทได้มีสัญญาการให้บริการและขยายการเติบโตอย่างต่อเนื่องตลอดมา

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none">• การเพิ่มสัดส่วนรถบัสไฟฟ้าให้บริการจาก 13 คันเป็น 34 คัน ให้ลูกค้าที่ต้องการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก• การเพิ่มผลิตไฟฟ้าจาก Solar roof ที่ได้ดำเนินการติดตั้งแล้ว 60 kW เป็น 240 kW ควบคู่กับการติดตั้งตู้ชาร์จระบบ EV Management Systems มาเพิ่มประสิทธิภาพการชาร์จไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์• ธุรกิจเช่ารายวันและการท่องเที่ยว VVS (VIP Vehicles Services) โดยมีการพัฒนาระบบการจองรถ Online มาเริ่มให้บริการในปี 2567• ธุรกิจซ่อมบำรุงและจำหน่ายอะไหล่ AQS (A Quick Service) ให้กับบุคคลภายนอก• บริษัทมีการประกาศจ่ายปันผลประจำปี 2568 ตามผลประกอบการปีก่อนที่เพิ่มขึ้น ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาทต่อหุ้น หรืออัตราการจ่ายปันผล 44.95% โดยกำหนดจ่ายปันผลวันที่ 9 เม.ย. และจ่ายปันผลเป็นเงินสดในวันที่ 25 เม.ย. โดยต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 วันที่ 28 มี.ค.• รถโดยสารบริษัทจำนวน 729 คัน และรถโดยสารร่วมบริการจำนวน 59 คัน
2566	<ul style="list-style-type: none">• เริ่มจำหน่ายรถบัสโดยสารที่ตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว 10 ปี ได้จำนวน 9 คัน• บริษัทได้เปิดเผยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรประเภทที่ 1-3 ในแบบ 56-1 One report ที่ผ่านการทวนสอบจากผู้สอบ พร้อมทั้งขึ้นทะเบียนฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) กับทาง อบก.• ประกาศจ่ายปันผลเป็นเงินสดจำนวน 13.65 ล้านบาท อัตราหุ้นละ 0.02 บาทหรือ 49.83%• รถโดยสารบริษัทจำนวน 678 คัน และรถโดยสารร่วมบริการจำนวน 66 คัน
2565	<ul style="list-style-type: none">• การขยายพื้นที่การให้บริการในโรงงานอุตสาหกรรมภาคกลาง ได้แก่ ออยุธยา สระบุรี และกรุงเทพฯ• เริ่มนำรถมินิบัสไฟฟ้ามาให้บริการลูกค้า• ประกาศจ่ายปันผลเป็นเงินสดจำนวน 20.47 ล้านบาทอัตราหุ้นละ 0.03 บาทหรือ 73.86%

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	• รดโดยสารบริษัทจำนวน 620 คัน และรดโดยสารร่วมบริการ 72 คัน
2564	• เดือนมกราคม ต่อใบอนุญาตประกอบการขนส่งทางบกระยะเวลา 5 ปี • เดือนกุมภาพันธ์มีการออกหุ้นเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายต่อบุคคลในวงจำกัด หรือ Private Placement (PP) ให้กับบริษัท โตโยต้า ไทย โฮลดิ้งส์ จำกัด จำนวน 65.00 ล้านบาทหรือคิดเป็น 9.53% โดยมีกรรมการ 1 ท่านเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริษัท และได้รับเงินทั้งจำนวนเมื่อวันที่ 8 มีนาคม • ประกาศจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดจำนวน 20.47 ล้านบาทอัตราหุ้นละ 0.03 บาทหรือ 65.07% • รดโดยสารบริษัท 516 คัน และรดโดยสารร่วมบริการ 72 คัน
2558	• การแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนและเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) เพิ่มทุนเป็น 110.00 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท รวมเป็นจำนวนหุ้นสามัญ 440.00 ล้านบาทและเสนอขายหุ้นสามัญใหม่ต่อประชาชนครั้งแรก (IPO) จำนวน 160.00 ล้านบาทในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) • ประกาศจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดจำนวน 27.00 ล้านบาท • รดโดยสารบริษัทจำนวน 138 คัน และรดโดยสารร่วมบริการ 90 คัน
2548	• วันที่ 20 ตุลาคม บริษัทเริ่มดำเนินกิจการในชื่อบริษัท อมตะ ทรานสปอร์ต 30 จำกัด โดยมีผู้ก่อตั้งได้แก่ นายชาติชาย พานิชชีวะ, ดร.วิวัฒน์ กรมดิษฐ์ และนายปิยะ เตชะกุล ด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท และได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งทางบกระยะเวลา 5 ปี • เดือนพฤศจิกายน มีการเพิ่มทุนเป็น 5.00 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท • รดโดยสารบริษัทจำนวน 3 คัน

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)
 ชื่อย่อหลักทรัพย์ : ATP30
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 9/30 หมู่ที่ 9 ตำบลบางนาง อำเภอบางแพ จังหวัด
 จังหวัด : ชลบุรี
 รหัสไปรษณีย์ : 20160
 ประเภทธุรกิจ : เป็นผู้ให้บริการรถโดยสารขนส่งบุคลากรระหว่างแหล่งที่พักอาศัยในเขตชุมชนไปยังโรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานประกอบการ โดยเฉพาะในเขตนิคมอุตสาหกรรมในภาคตะวันออก และพื้นที่ภาคอุตสาหกรรมอื่นๆ ของประเทศไทย ซึ่งได้รับใบอนุญาตผู้ประกอบการขนส่งไม่ประจำทางจากกรมการขนส่งทางบก
 เลขทะเบียนบริษัท : 0107558000105
 โทรศัพท์ : 0-3846-878,9
 โทรสาร : 0-3846-878
 เว็บไซต์บริษัท : <http://www.atp30.com>
 อีเมล : info@atp30group.com, chotiga@atp30group.com
 จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
 หุ้นสามัญ : 682,310,058
 หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



โลโก้บริษัท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

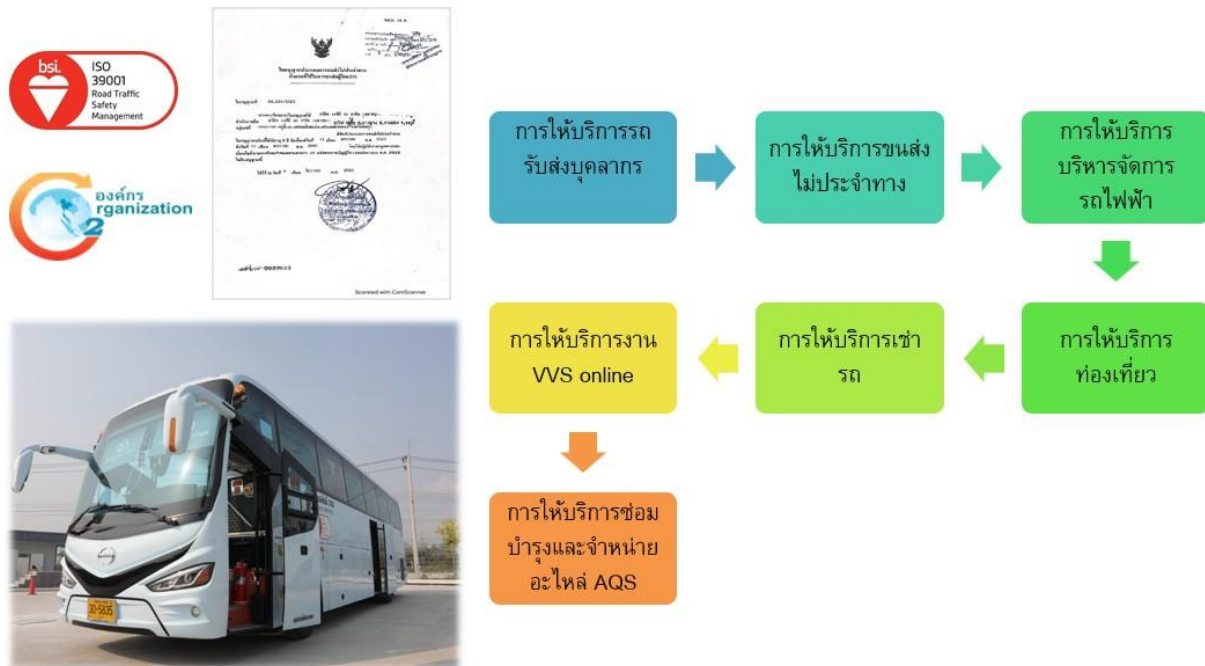
โครงสร้างรายได้ มาจากแหล่งรายได้ 2 ประเภท ดังนี้

1. รายได้จากบริการให้บริการ มาจากรถโดยสารให้บริการทั้งสิ้น 788 คันประกอบด้วย (1) รถโดยสารบริษัทจำนวน 729 คัน ได้แก่ รถบัส 277 คัน รถมินิบัส 51 คัน รถตู้ 383 คัน รถไฟฟ้า 16 คัน และรถกระบะ 2 คัน (2) รถโดยสารร่วมบริการจำนวน 59 คัน ได้แก่ รถบัส 4 คันและรถตู้ 55 คัน
2. รายได้อื่น ประกอบด้วย ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร กำไรจากการจำหน่ายรถโดยสาร สิทธิประโยชน์และอะไหล่ที่เสื่อมสภาพ และรายได้อื่น อาทิ รายรับจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานลาออกไม่เป็นไปตามเงื่อนไขบริษัท การขายอะไหล่ที่เสื่อมสภาพ และรายรับจากการบริหารจัดการ GPS เป็นต้น

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	632,454.00	671,480.00	730,612.00
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	631,889.00	669,202.00	728,714.00
อื่น ๆ (พันบาท)	565.00	2,278.00	1,898.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการให้บริการ (%)	99.91%	99.66%	99.74%
อื่น ๆ (%)	0.09%	0.34%	0.26%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ



ประเภทรายได้จากการให้บริการ

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	632,454.00	671,480.00	730,612.00

	2565	2566	2567
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	632,454.00	671,480.00	730,612.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	565.00	2,278.00	1,898.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
อื่นๆ (พันบาท)	565.00	2,278.00	1,898.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	565.00	2,278.00	1,898.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

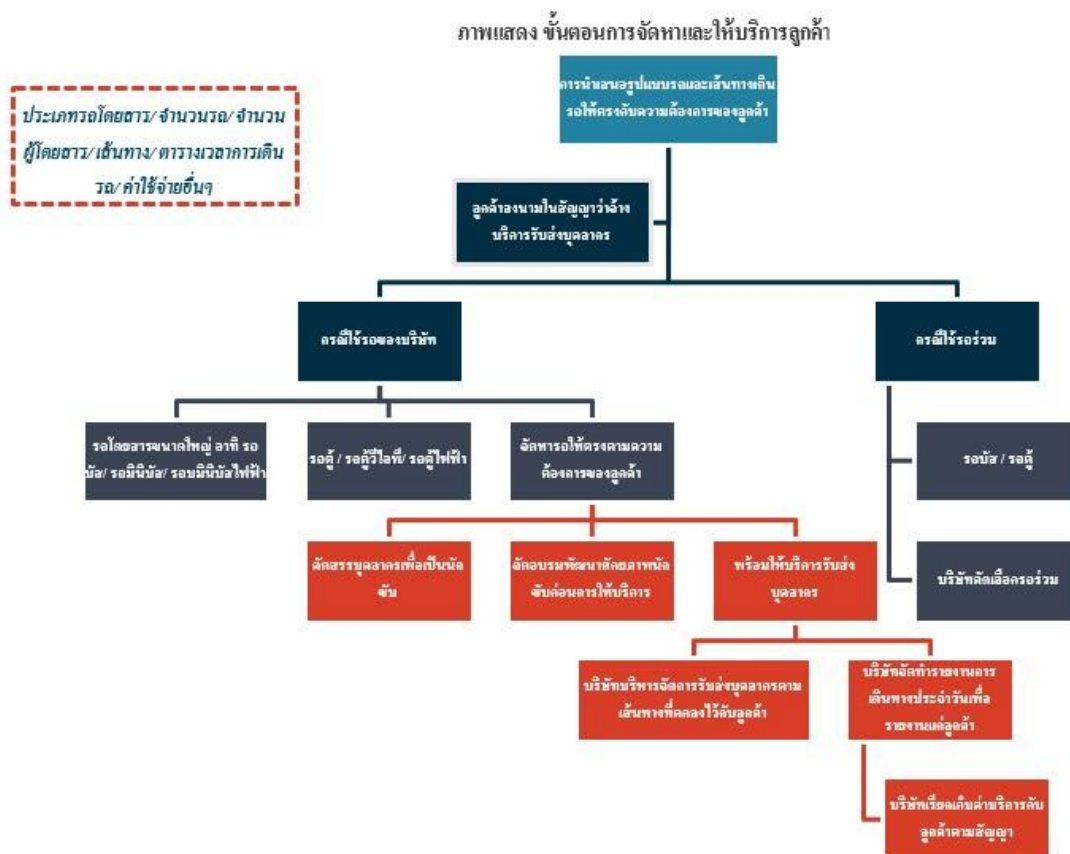
1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

รายได้จากการให้บริการ

- รายได้จากการให้บริการจากรถโดยสารบริษัท เป็นรถที่บริษัทลงทุนเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทและได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งทางบก โดยมีลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย อาทิ โครงสร้างรถ ป้ายทะเบียนรถเป็นพื้นสีเหลือง ตัวอักษรและตัวเลขสีดำ ขึ้นต้นทะเบียนเลข 30-xxxx
- รายได้จากการให้บริการจากรถโดยสารร่วมบริการ เป็นรถภายนอกของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลมีใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการรถโดยสารขนส่งไม่ประจำทางจากกรมการขนส่งทางบกเท่านั้น

รูปภาพรายได้จากการให้บริการ



ขั้นตอนการจัดหาลูกค้าและการให้บริการ

ภาพแสดง ขั้นตอนการให้บริการรับส่งบุคลากร





การให้บริการรถไฟฟ้า

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ
สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายการให้บริการทางการทางการตลาดที่สำคัญ

1. กลยุทธ์การแข่งขันและสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม เนื่องจากธุรกิจรถโดยสารไม่ประจำทางไม่มีข้อจำกัดในการเข้าทำธุรกิจของผู้ประกอบการรายใหม่ หากมีปัจจัยด้านแหล่งเงินทุนที่เพียงพอ มีใบอนุญาตผู้ประกอบการขนส่งและมีผู้ขับขี่ที่มีใบอนุญาตตรงตามประเภทที่กฎหมายกำหนดจึงทำให้มีจำนวนผู้ประกอบการขนส่งโดยสารไม่ประจำทางรายใหม่เกิดขึ้นจำนวนมาก

โดยในปี 2567 มีจำนวนผู้ประกอบการรถโดยสารไม่ประจำทางเท่ากับ 38,123 ราย ลดลงของจำนวนใบอนุญาตฯ จากปี 2566 ร้อยละ 10.61 โดยเฉพาะธุรกิจรถโดยสารไม่ประจำทางที่ลดลงถึงร้อยละ 13.74 เนื่องจากภาพรวมเศรษฐกิจในประเทศหดตัวลง สาเหตุมาจากผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดโควิด-19 ที่ผ่านมา ทำให้บริษัทเล็งเห็นโอกาสที่จะขยายการเติบโตได้เนื่องจากการลดลงของคู่แข่ง ซึ่งการประมาณส่วนแบ่งทางการตลาดอยู่ที่ประมาณ 4% ของจำนวนผู้ประกอบการในพื้นที่การให้บริการ

จุดเด่นของบริษัท มีกระบวนการเดินรถที่เป็นมาตรฐาน เน้นคุณภาพงานบริการที่โดดเด่น ตามแนวทางการปฏิบัติการบริหารความปลอดภัยบนท้องถนนตามมาตรฐาน ISO: 3901: 2012 อีกทั้งยังให้ความสำคัญเกี่ยวกับการให้บริการรถโดยสารให้เหมาะสมกับเส้นทางเพื่อให้ลูกค้าจ่ายค่าโดยสาร โดยมีกลยุทธ์การแข่งขัน ดังนี้

1.1 กลยุทธ์ด้านบริการ (Service) ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทมีการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทได้รับมาตรฐานการบริหารความปลอดภัยทางถนน (BS ISO39001: 2012 Road traffic safety management system) โดยยึดหลักนโยบายในการให้บริการ 3 ประการ คือ หลักความปลอดภัย (Safety) หลักความน่าเชื่อถือ (Reliability) และหลักความสะดวกสบาย (Comfort) มากำหนดมาตรฐานการให้บริการบริษัท ดังนี้

มาตรฐานรถโดยสาร

รถโดยสารของบริษัททุกคันเป็นรถใหม่ โดยลักษณะของตัวรถภายนอกจะออกแบบเฉพาะสำหรับการใช้รับส่งบุคลากรตามหลักวิศวกรรมและทางกฎหมาย อีกทั้งแชสซีและเครื่องยนต์ (Bus body and Chassis) จากบริษัทชั้นนำ อาทิ ฮีโน่ สแกนเนียและเมอร์เซเดส-เบนซ์ ไดโอดีต้า และยูทง เป็นต้น ตัวรถมีการออกแบบลักษณะการใช้งานตามหลักความปลอดภัย อีกทั้งมีการติดตั้งระบบปรับอากาศเป็นอุปกรณ์ใหม่ทุกคัน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน อาทิ ทีวี เครื่องเสียง ชุดปฐมพยาบาล ถึงดับเพลิง และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย

มาตรฐานพนักงานขับรถ

บริษัทให้ความสำคัญในการสรรหานักขับเป็นอย่างมาก ตั้งแต่การคัดเลือกอย่างเข้มงวด อาทิ สัมภาษณ์ ตรวจสอบประวัติ ทดสอบการขับขี่และตรวจสอบสภาพร่างกาย เป็นต้น เมื่อเป็นนักขับของบริษัทจะได้รับการอบรมความรู้ พัฒนาความสามารถและการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ได้แก่ การสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ การรักษาดูแลสภาพรถ การขับขี่อย่างปลอดภัย ตลอดจนการวัดผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มาตรฐานการควบคุมการเดินรถ บริษัทมีระบบติดตามรถโดยสารของบริษัททุกคัน เรียกว่า GPS Tracking Systems เป็นแบบ Real time โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการจะเป็น ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบสถานะ สอดส่องพฤติกรรมและสนับสนุนการทำงานของนักขับ อาทิ ตรวจสอบความพร้อมก่อนการให้บริการไม่น้อยกว่า 30 นาที และการควบคุมความเร็วรถไม่เกิน 80 กม./ชม. ตลอดจนการปฏิบัติหน้าที่ผ่านกล้องวงจรปิดภายในรถโดยสารบริษัท เมื่อนักขับให้บริการรับส่งบุคลากร เรียบร้อยแล้ว ทางเจ้าหน้าที่ OP จะทำสรุปรายงานจากข้อมูลเป็นรายงานประจำวัน (Daily Report) และรายงานประจำเดือน (Monthly Report) ให้กับลูกค้าตรวจทานเสมอ

มาตรฐานการซ่อมบำรุง

บริษัทมีการควบคุมระบบการดูแลรักษาเครื่องยนต์และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับรถโดยสารของบริษัทเป็นไปตามนโยบายการเก็บรักษา การเบิก ใช้จ่าย การควบคุมสินค้าคงเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ โดยฝ่ายซ่อมบำรุงเป็นผู้รับผิดชอบ ทางบริษัทจะทำการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้และความสามารถ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความชำนาญและกำหนดแผนการซ่อมบำรุงที่ชัดเจน โดยไม่ต้องรอให้เกิดความเสียหาย ชำรุดหรือคิดค่าใช้จ่าย โดยรถโดยสารของบริษัททุกคันมีสมรรถภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ อีกทั้งทางบริษัทได้จัดรถซ่อมบำรุงเคลื่อนที่ (Mobile Unit) เพื่อซ่อมบำรุงนอกสถานที่ ลักษณะการดูแล และการซ่อมบำรุงสามารถแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- การดูแลรักษาประจำวันเป็นการดูแลความสะอาดและความเรียบร้อยของรถโดยสาร อาทิ การทำความสะอาดเบาะที่นั่ง การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและการเก็บอุปกรณ์ภายในรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อยก่อนใช้งานต่อไป เป็นต้น ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของนักขับและเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
- การซ่อมบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เป็นตามแผนการซ่อมบำรุง กรณีพบว่าเป็นปัญหาใหญ่ เช่น เครื่องยนต์ และ ช่วงล่างเกิดการเสียหายจะนำส่งศูนย์ซ่อมทันที

1.2 กลยุทธ์ด้านราคา (Price) บริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาอย่างเหมาะสมและยุติธรรม ควบคู่กับการให้บริการที่มีคุณภาพสูง (Premium Strategy) อาทิ รถโดยสารของบริษัททุกคันเป็นรถใหม่ โดยมีตัวรถที่เหมาะสมกับการให้บริการ นักขับมีความเชี่ยวชาญ ระบบการติดตามที่ทันสมัยและการบริหารจัดการระบบการเดินรถที่มีประสิทธิภาพ (Fleet Management System) เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้โดยสารสอดคล้องกับหลักการกำหนดราคา อีกทั้งการคำนึงถึงการลงทุนในรถโดยสารใหม่มีระยะเวลาประมาณ 4-5 ปี โดยการกำหนดค่าบริการ 2 ประเภท ดังนี้

- การกำหนดค่าบริการแบบคงที่ (Fixed - Rate Contract) คือ การกำหนดค่าบริการตามระยะทางต่อเที่ยวตามสัญญาการให้บริการ (ซึ่งค่าบริการไม่มีการเปลี่ยนแปลงตามราคาน้ำมันเฉลี่ย)
- การกำหนดค่าบริการผันแปรตามการเปลี่ยนแปลงของราคาน้ำมันเชื้อเพลิง (Floating - Rate Contract) แบ่งเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้
 - การกำหนดค่าบริการแบบคงที่ ตามระยะทางที่ผันแปรตามอัตราน้ำมันขดเซย ค่ารวมจากปริมาณการใช้น้ำมันแต่ละเส้นทางบวกส่วนต่าง ของราคาน้ำมัน (ราคาน้ำมันเฉลี่ยปัจจุบันเปรียบเทียบกับราคาน้ำมันตามสัญญา) กรณีราคาน้ำมันเฉลี่ยมากกว่า บริษัทจะได้รับเงินขดเซยส่วนต่างจาก ลูกค้า แต่กรณีราคาน้ำมันตามสัญญามากกว่าบริษัทจะต้องให้ส่วนลดกับลูกค้า
 - การกำหนดค่าบริการผันแปรตามราคาน้ำมันและระยะทางที่ให้บริการ (Minimum Guarantee) เป็นการกำหนดค่าบริการขั้นต่ำตาม ต้นทุนบริการสำหรับค่าจวรดรถ ค่าจ้างนักขับ และค่าน้ำมันตามจริง ส่วนรายได้ตามระยะทางที่ให้บริการกับลูกค้า

1.3 กลยุทธ์ด้านช่องทางจำหน่าย (Place) าย (Place) แผนการตลาดสำหรับช่องทางลูกค้า 2 รูปแบบ 1) ลูกค้าติดต่อโดยตรงคิดเป็นร้อยละ 70 ของลูกค้าทั้งหมด ส่วนใหญ่เป็นการแนะนำจากลูกค้ารายเดิมและในเครือ 2) การเข้าร่วมประมูล รวมประมูล (Price (Price Action) Action) u และการเข้าร่วม ประกวดราคา คิดเป็นร้อยละ 30 ของลูกค้าทั้งหมด เนื่องจากสัดส่วนของลูกค้ารายเดิมมากกว่ามาจากบริษัทไม่มีนโยบายในการแข่งขันด้านราคาแต่เน้นการ รักษาคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการทำให้ส่วนใหญลูกค้ารายเดิมยังคงใช้บริการอยู่เกือบทุกราย

1.4 การประชาสัมพันธ์ (Promotion) บริษัทมีการประชาสัมพันธ์หลากหลายรูปแบบ อาทิ หนังสือพิมพ์ เว็บไซต์บริษัท SET FB Line การสัมมนาและวิทยุ เป็นต้น เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ สร้างการรับรู้ (Brand Recognition) และการจดจำ (Brand Awareness)

1.5 กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทเป็นผู้ประกอบการในภาคการผลิตมีสถานที่ตั้งโรงงานอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมหรือนอกนิคมอุตสาหกรรม ในพื้นที่ภาคตะวันออกเป็นหลัก โดยแบ่งเป็นพื้นที่การให้บริการ เอกสารแนบข้อมูลประกอบรายงานประจำปี

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาพรวมภาวะเศรษฐกิจ

1. มวลรวมภายในประเทศ Gross Domestic Product: GDP

เศรษฐกิจไทยปี 2567 คาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 2.7 นำโดยการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว และภาคการส่งออกสินค้า และมาตรการกระตุ้น เศรษฐกิจในช่วงปลายปี ขณะที่เศรษฐกิจไทยปี 2568 คาดว่าจะขยายตัวเร่งขึ้นมาอยู่ที่ร้อยละ 3.0 ต่อปี จากปัจจัยบวก 4 ด้าน คือการบริโภคภาคเอกชน การส่งออกสินค้า การท่องเที่ยว และการลงทุนทั้งภาครัฐและเอกชน

ผลการประมาณการเศรษฐกิจไทยปี 2567 คาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 2.7 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 2.2 ถึง 3.2) คงเดิมจากประมาณการครั้งก่อนและนับเป็นการขยายตัวต่อเนื่องจากปี 2567 ที่ขยายตัวที่ร้อยละ 1.9 ต่อปี

- การท่องเที่ยวและการส่งออก ซึ่งจำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทยในปี 2567 คาดว่าจะมีจำนวน 36 ล้าน คน ขณะที่การบริโภคภาคเอกชนที่ฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง โดยคาดว่าจะขยายตัวได้ต่อเนื่องที่ร้อยละ 4.6 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 4.1ถึง 5.1) เพิ่มขึ้นจาก ประมาณการครั้งก่อน แม้จะเผชิญแรงกดดันต่อเศรษฐกิจจากสถานการณ์อุทกภัย แต่ผลจากมาตรการต่าง ๆ ของรัฐได้ชดเชยและสร้างความเชื่อมั่นให้กับ ประชาชนมากขึ้น

- การส่งออกสินค้าในรูปเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐคาดว่าจะขยายตัวที่ 2.9 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 2.4 ถึง 3.4) เนื่องจากมีสัญญาณฟื้นตัวดีกว่า ภาคในไตรมาสที่ 2 และ 3 จากโอกาสของผู้ประกอบการไทยแทนที่สินค้าจีนที่ถูกปรับขึ้นภาษีจากสหรัฐอเมริกา นอกจากนี้ การบริโภคภาครัฐคาดว่าจะ ขยายตัวที่ร้อยละ 2.1 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 1.6 ถึง 2.6)

- การลงทุนภาครัฐคาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 0.8 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 0.3 ถึง 1.3) อย่างไรก็ตาม การลงทุนภาคเอกชนคาดว่าจะหดตัวที่ ร้อยละ -1.9 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ -1.2 ถึง -1.4) เนื่องจากการหดตัวของการลงทุนด้านเครื่องจักรเครื่องมือโดยเป็นผลมาจากยอดขายรถยนต์ สันดาปที่ลดลง

- ด้านเสถียรภาพภายในประเทศ คาดว่าอัตราเงินเฟ้อทั่วไปจะอยู่ที่ร้อยละ 0.4 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ -0.1 ถึง 0.9) ลดลงจาก ประมาณการครั้งก่อน เนื่องจากราคาลงในในตลาดโลกปรับตัวลดลง

- ด้านเสถียรภาพภายนอกประเทศ ส่งผลให้ดุลบัญชีเดินสะพัดในปี 2567 มีแนวโน้มที่จะเกินดุล 10.3 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือคิดเป็นร้อยละ 1.9 ของ GDP

สำหรับในปี 2568 กระทรวงการคลังคาดว่าเศรษฐกิจไทยจะขยายตัวเร่งขึ้นที่ร้อยละ 3.0 ต่อปี (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 2.5 ถึง 3.5) จากปัจจัยบวก 4 ด้าน คือ การบริโภคภาคเอกชน การส่งออกสินค้า การท่องเที่ยว และการลงทุนทั้งภาครัฐและเอกชน

- การบริโภคภาคเอกชนจะขยายตัวต่อเนื่องที่ร้อยละ 2.9 2.4 ถึง 3.4)

- การบริโภคภาคเอกชนจะขยายตัวต่อเนื่องที่ร้อยละ 2.9 ต่อปี (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 2.0 ถึง 3.6) คาดว่าการส่งออกสินค้าจะขยายตัวที่ร้อยละ 3.1 ต่อปี 1 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 2.6 ถึง 3.6)

- จำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทยในปี 2568 คาดว่าจะมีจำนวน 39 ล้านคน ส่งผลดีต่อความเชื่อมั่นของ ภาคธุรกิจ รวมถึงมีแรงสนับสนุนสำคัญจากงบประมาณปี 2568 ที่พร้อมเร่งเบิกจ่าย การบริโภคภาครัฐจะขยายตัวที่ร้อยละ 2.2 ต่อปี (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 1.7 ถึง 2.7)

ในปี 2568 การลงทุนจะเป็นอีกหนึ่งเครื่องยนต์สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย โดยได้รับแรงหนุนจาก 2 ปัจจัยหลัก ได้แก่

1) การลงทุนภาคเอกชนที่คาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 2.3 ต่อปี (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 1.8 ถึง 2.8) ขยายตัวเร่งตัวขึ้นจากโครงการลงทุน ขนาดใหญ่ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนผ่านมาตรการของปีเอไอ โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2) การลงทุนภาครัฐที่คาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 4.7 ต่อปี (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 4.2 ถึง 5.2) จากการเร่งรัดการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน และการเร่งรัดโครงการโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ อาทิ โครงการรถไฟความเร็วสูงเชื่อม 3 สนามบิน โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบังเฟส 3 และ โครงการรถไฟทางคู่ในเส้นทางต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยยกระดับศักยภาพการแข่งขันและกระตุ้นการลงทุนต่อเนื่องในภาคเอกชน ด้านเสถียรภาพภายในประเทศ คาดว่าอัตราเงินเฟ้อทั่วไปจะอยู่ที่ร้อยละ 1.0 ต่อปี (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 0.5 ถึง 1.5) เร่ง ขึ้นจากปีก่อนหน้าตามอุปสงค์ภายในประเทศที่ขยาย ตัวดี ขณะที่เสถียรภาพภายนอกประเทศ คาดว่าดุลบัญชีเดินสะพัดจะเกินดุล 10 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือคิดเป็นร้อยละ 1.7 ของ GDP (ช่วงคาดการณ์ที่ ร้อยละ 1.2 ถึง 2.2 ของ GDP)

2. ราคาน้ำมันดิบในท้องตลาด

ราคาน้ำมัน WTI พลิกปรับตัวลงหลุดระดับ 68 ดอลลาร์ในวันนี้ หลังติดตัวขึ้นในช่วงแรก ขานรับตัวเลขภาคการผลิตที่แข็งแกร่งของจีน ซึ่งจะ เป็น ปัจจัยหนุนอุปสงค์น้ำมันในประเทศ ณ เวลา 23.59 น. ตามเวลาไทย ราคาน้ำมันดิบเวสต์เท็กซัส (WTI) ส่งมอบเดือนม.ค. ลบ 0.07 ดอลลาร์ หรือ 0.10% สู่ระดับ 67.90 ดอลลาร์/บาร์เรล ดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (PMI) ภาคการผลิตของจีนขยายตัวสูงสุดในรอบ 5 เดือน โดยได้แรงหนุนจาก คำสั่ง ซื้อใหม่ รวมทั้งคำสั่งซื้อจากต่างประเทศ

นอกจากนี้ ราคาน้ำมันยังได้ปัจจัยบวกจากการที่อิสราเอลและกลุ่มฮิซบอลเลาะห์ยังคงมีการโจมตีแต่ละฝ่าย แม้ข้อตกลงหยุดยิงเริ่มมี ผลบังคับใช้ เมื่อสัปดาห์ที่แล้ว ตลาดจับตาการประชุมของกลุ่มประเทศผู้ส่งออกน้ำมัน (โอเปก) และชาติพันธมิตร หรือโอเปกพลัสในวันที่ 5 ธ.ค. โดยคาดว่าโอเปก พลัสจะมีมติเลื่อนแผนการปรับเพิ่มกำลังการผลิตน้ำมันออกไปเป็นเดือนก.พ.2568 ท่ามกลางความกังวลเกี่ยวกับอุปสงค์ที่ซบเซาในตลาด

3. ราคาลงจ้าง

ราคาน้ำมันดีเซล : ราคาน้ำมันดีเซลปรับเพิ่มตามราคาน้ำมันดิบดูไบ หลังลิ้งค์โปรส่งออกน้ำมันดีเซล ประจำสัปดาห์สิ้นสุด ณ วันที่ 27 พ.ย.

67 ลดลง 16.1% สู่ระดับ 0.39 ล้านตัน อย่างไรก็ตาม อุปทานน้ำมันดีเซลจีนคาดปรับเพิ่ม 0.51 ล้านบาร์เรลต่อวัน ในช่วงกลางเดือน ธ.ค. 67 หลังโรงกลั่นจีนกลับมาดำเนินการผลิตจากการซ่อมบำรุง

ประเทศไทยมีการใช้พลังงานในช่วงเดือน ม.ค. - ก.ค. ปี 2567 ปริมาณ 49,425 พันตัน เทียบเท่าน้ำมันดิบ ลดลงร้อยละ 1.1 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยคิดเป็นมูลค่าการใช้พลังงานรวมกว่า 1,095,705 ล้านบาท ในช่วงเดียวกันประเทศไทยขมีการนำเข้าพลังงานคิดเป็นมูลค่ากว่า 938,932 ล้านบาท พบว่า มีการนำเข้าน้ำมันดิบมากที่สุด คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 70.06 ของมูลค่าการนำเข้าของพลังงานทั้งหมด และมีการส่งออกพลังงาน คิดเป็นมูลค่ากว่า 89,386 ล้านบาท พบว่ามีการส่งออกน้ำมันสำเร็จรูปมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 86.39 ของมูลค่าการส่งออกพลังงานทั้งหมด

4.ภาวะอุตสาหกรรม

จำนวนนิคมอุตสาหกรรมในประเทศไทย มี 67 แห่ง ประกอบด้วยนิคมอุตสาหกรรมภาคกลาง 17 แห่ง ภาคตะวันออก 1 แห่ง ภาคตะวันออก 43 แห่ง ภาคเหนือ 3 แห่ง ภาคใต้ 2 แห่ง และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 แห่ง โดยส่วนมากนิคมอุตสาหกรรมกว่าครึ่งของประเทศตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคตะวันออก เนื่องจากมีความสะดวกในการขนส่งใกล้กับกรุงเทพมหานครและยังเป็นเขตที่ปลอดภัยจากการเกิดอุทกภัย ทั้งนี้ ข้อมูลสถานภาพทางการลงทุนใน นิคมอุตสาหกรรมจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ณ เดือนมกราคม 2567 ระบุว่า มีจำนวนผู้ใช้ที่ดินหรือจำนวนผู้ประกอบการในนิคม เท่ากับ 5,021 โรงงาน จำนวนคนงานทั้งสิ้น 1,077,784 คน โดยมีพื้นที่นิคมตามแผนแม่บทเท่ากับ 190,212 ไร่ ยังคงเหลือพื้นที่สำหรับขยายหรือให้เช่า 23,410 ไร่

5. จำนวนผู้ประกอบการขนส่ง

จำนวนใบอนุญาตประกอบการขนส่งโดยสารทั่วประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 39,308 ฉบับ โดยมีจำนวนผู้ประกอบการ ทั้งสิ้น 38,123 ราย เมื่อพิจารณาตามประเภทการขนส่ง พบว่าส่วนใหญ่เป็นใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารไม่ประจำทางมากที่สุดร้อยละ 73.05 รองลงมาคือใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารส่วนบุคคลร้อยละ 20.33 และใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทางร้อยละ 6.22 ตามลำดับ

ปี 2567 การขนส่งด้วยรถโดยสารลดลงของจำนวนใบอนุญาตฯ จากปี 2566 ร้อยละ 10.61 โดยเฉพาะธุรกิจการขนส่งด้วยรถโดยสารไม่ประจำทางที่ลดลงถึงร้อยละ 13.74 เนื่องจากภาพรวมเศรษฐกิจในประเทศหดตัวลง สาเหตุมาจากผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดโควิด-19 ที่ผ่านมาซึ่งส่งผลกระทบต่ออย่างมีสาระสำคัญต่อภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการอย่างมาก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกมีจำนวนทั้งสิ้น 1,043,532 ฉบับ เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ซึ่งมีจำนวน 1,027,481 ฉบับ เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.56 โดยเป็นจำนวนผู้ที่ได้รับใบอนุญาตขับรถในพื้นที่ภาคตะวันออกจำนวน 176,248 ราย คิดเป็นร้อยละ 17.15 ของจำนวนทั้งหมด โดยนิยามของกรมขนส่งทางบกนั้น ผู้ขับรถจะต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ 2, 3 หรือ 4 จึงจะสามารถ ขับรถขนส่งซึ่งบรรทุกผู้โดยสารเกินกว่า 20 คนได้

จำนวนรถโดยสารจดทะเบียนสะสมตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 1,189,172 คัน ลดลงจาก ปี 2566 จำนวน 38,283 คัน คิดเป็นร้อยละ 3.12 ในจำนวนรถโดยสารนี้ เป็นรถโดยสารไม่ประจำทางจำนวน 42,969 คัน คิดเป็นร้อยละ 3.61 ของรถโดยสารในปี 2567

จากสถิติดังกล่าวพบว่า การขนส่งประเภทรถโดยสารไม่ประจำทาง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 0.21 เนื่องจากภาพรวมเศรษฐกิจในประเทศหดตัวลง สาเหตุมาจากผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดโควิด-19 ที่ผ่านมาซึ่งกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

รายได้จากการให้บริการ

ขั้นตอนการจัดหาลูกค้าและการให้บริการ

1. บริษัทฯ ร่วมประชุมกับลูกค้า เพื่อกำหนดแผนการให้บริการ อาทิ ประเภทรถโดยสาร จำนวนรถ จำนวนผู้โดยสาร เส้นทาง ตารางเวลาการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับลูกค้าพิจารณา
2. เมื่อลูกค้าตกลงว่าจ้าง ทางบริษัทฯ จะจัดทำสัญญาการให้บริการขนส่งบุคลากร (Employee transportation Service Agreement) ตามที่ได้ตกลงกับทางลูกค้า
3. บริษัทฯ ดำเนินการจัดหารถโดยสารและนักขับสำหรับการเตรียมการให้บริการกับลูกค้า รายละเอียดดังนี้
 - กรณีใช้รถโดยสารของบริษัท : บริษัทฯ มีทั้งรถโดยสารเดิมและรถโดยสารใหม่ หากลูกค้าเลือกใช้รถโดยสารใหม่ บริษัทฯ จะดำเนินการสั่งซื้อรถโดยสารใหม่ตามประเภทที่ได้ตกลงกับลูกค้าตามสัญญา ซึ่งถ้าเป็นรถบัสจะมีการส่งประกอบรถ เช่น การสั่งซื้อโครงรถและเครื่องยนต์ (C) (Chassis) และ ทำตัวถัง (Body) พร้อมตกแต่งจากผู้ประกอบชั้นนำและสรรหานักขับและให้การอบรมก่อนปฏิบัติงานจริง
 - กรณีใช้รถโดยสารร่วมบริการ : โดยการทำสัญญาร่วมกันเป็นรายปีทุกปี ทั้งนี้บริษัทเป็นผู้จัดหาลูกค้าและควบคุมมาตรฐานการให้บริการกับรถ รวมในนามของ บมจ. เอทีที 30
4. นักขับจะนำรถมายังจุดจอดรถ เพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจสอบสภาพรถ ทำความสะอาดและความเรียบร้อยภายในรถโดยสารก่อนปฏิบัติหน้าที่ 30 นาที
5. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (เจ้าหน้าที่ OP) จะทำการสุ่มวัดระดับแอลกอฮอล์และสารเสพติดรวมถึงสภาพความพร้อมของร่างกายและจิตใจนักขับประจำวัน เพื่อบันทึกและรายงานให้กับลูกค้าทราบ ดังนั้นนักขับต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่และควรมีระดับแอลกอฮอล์เท่ากับ 0 มิลลิกรัม เฟอร์เซ็นต์ ทางเจ้าหน้าที่ OP พบระดับแอลกอฮอล์มีมากกว่า 0 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
 - ระดับแอลกอฮอล์น้อยกว่า 50 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์ ทางเจ้าหน้าที่ OP จะทำการประเมินความพร้อมของนักขับว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ โดยเจ้าหน้าที่ OP จะดำเนินการติดตามและควบคุมการปฏิบัติงานตลอดเวลา

- ระดับแอลกอฮอล์มากกว่า 50 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์ ถือว่าเข้าข่ายเป็นผู้เมาสุราตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 16 (พ.ศ. 2537) และเป็นผู้ที่ถูกห้าม ขับขี่รถตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก (พ.ศ. 2522) ทางเจ้าหน้าที่ OP จะดำเนินการหนักข้มมาทดแทนหรือเป็นผู้ดำเนินการขับแทน (เฉพาะมีใบขับขี่ รถโดยสารไม่ประจำทางเท่านั้น)
6. นักขับจะประจำที่ตามจุดรับ-ส่ง ตามเวลาและเส้นทางที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า
 7. ทำการบันทึกเวลาที่ถึงและออกจากจุดรับ-ส่งและบันทึกจำนวนพนักงานที่ขึ้นรถ เพื่อเป็นข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ OP
 8. เมื่อนักขับดำเนินการรับส่งบุคลากรยังจุดหมายปลายทางอย่างปลอดภัยแล้ว จะต้องนำรถไปยังจุดจอดรถที่กำหนดไว้ เพื่อเตรียมตัวรับส่งบุคลากรในรอบ ถัดไป
 9. เจ้าหน้าที่ OP จะนำข้อมูลที่ได้จากนักขับมารวบรวม เพื่อจัดทำรายงานประจำวันเพื่อส่งให้แก่ลูกค้าและบัญชีในการดำเนินการวางบิลใบแจ้งหนี้ค่าบริการตามรอบการให้บริการ
 10. บริษัทจะร่วมกับลูกค้าในการควบคุมค่าใช้จ่ายให้เหมาะสมโดยการพิจารณาจากข้อมูลการใช้บริการของลูกค้าประจำเดือน อาทิ ประเภทรถโดยสาร จำนวนรถ จำนวนผู้โดยสาร เส้นทางและตารางเวลาการเดินทาง เป็นต้น
 11. รถโดยสารของบริษัททุกคันมีระบบติดตามด้วยสัญญาณดาวเทียม (GPS Tracking) ซึ่งทำงานร่วมกับ Software ที่เรียกว่า GPS Tracking System มีหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล เช่น ความเร็วรถ สถานะของรถ ระดับน้ำมัน เป็นต้น สามารถตรวจสอบตำแหน่งที่อยู่ปัจจุบันและตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ตลอดเวลา นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้รถโดยสารร่วมบริการทุกคันต้องติดระบบดังกล่าวด้วย
 12. RPA System เริ่มการนำ ระบบ Robotic Process Automation (RPA) มารวมในการบริหารจัดการกระบวนการเดินทางรถโดยสารของบริษัททุกคน โดยเน้นการดำเนินการตรวจสอบแทนคน เพื่อลดต้นทุนและลดความเสี่ยงในการควบคุม
 13. ระบบ Great Conner การควบคุมปริมาณน้ำมันและสถานะของรถโดยสารบริษัททุกคัน (ข้อมูลบริษัท) เป็นระบบเซ็นเซอร์เพื่อตรวจสอบปริมาณน้ำมัน ในถังของรถบริษัททุกคัน โดยบริษัทใช้ติดตามความผิดปกติของปริมาณน้ำมัน หากปริมาณลดลงอย่างมีสาระสำคัญทางเจ้าหน้าที่ OP ต้องหาสาเหตุ และ รายงานต่อผู้บริหารทันที

การจัดการให้บริการ

1. การจัดการรถโดยสาร บริษัทมีรูปแบบการจัดการรถโดยสาร 2 รูปแบบ ดังนี้
 - รถโดยสารของบริษัท บริษัทจะมีรถโดยสารที่ต่อเมื่อทำสัญญากับลูกค้าเท่านั้น ในรูปแบบการทำสัญญาเช่าการเงินและสัญญาเช่าซื้อ และวงเงิน จากธนาคารโดยมีวงเงินสนับสนุนที่เพียงพอ ตลอดจนการทำประกันภัยรถโดยสารทุกคันที่คุ้มครองความเสียหายทั้งหมด
 - รถโดยสารร่วมบริการ บริษัทมีการทำสัญญากร่วมบริการต่อคันเป็นรายปี ประกอบด้วยรถบัสและรถตู้ ซึ่งในสัญญาได้ระบุเงื่อนไขและการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานตามนโยบายบริษัทชัดเจน อาทิ มาตรฐานตัวรถ และการคัดเลือกลูกค้า และการประเมินผลงานตลอดของการปฏิบัติงาน ซึ่งไม่รวมความ รับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมด ปัจจุบันบริษัทไม่มีนโยบายในการทำสัญญากับรถร่วมรายใหม่เพิ่มเติม
 2. นักขับ (Driver) บริษัทให้ความสำคัญกับนักขับเป็นอย่างมาก ตั้งแต่กระบวนการสรรหา เริ่มจากการรับสมัคร อาทิ ป้ายประกาศ การแนะนำจากนักขับ การประชาสัมพันธ์ตามหน่วยงานต่างๆ 1) เมื่อเข้ามาสมัครงานกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะรับผิดชอบในการสัมภาษณ์คุณสมบัติ การทดสอบความสามารถในการขับขี่ ที่พิจารณาผลตรวจสุขภาพ ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากหน่วยงานราชการ และตรวจสอบใบอนุญาตขับขี่ประเภท 2, 3 หรือ 4 จากกรมภาพ ขนส่งทางบก 2) เมื่อรับเป็นนักขับ จะต้องรับการฝึกอบรมทักษะการขับรถเชิงป้องกันอุบัติเหตุก่อนเริ่มการปฏิบัติงานกับลูกค้าโดยฝ่ายปฏิบัติการเป็นผู้ประเมินผลตลอดการปฏิบัติงาน
 3. น้ำมันเชื้อเพลิง บริษัทมีนโยบายให้รถโดยสารของบริษัททุกคันใช้น้ำมันดีเซล และไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือตัดแปลงเครื่องยนต์ โดยการเติมน้ำมันผ่านระบบ Fleet card ทุกคัน
- ขั้นตอนการเติมน้ำมัน นักขับต้องเติมน้ำมันตามสถานีให้บริการที่ทางบริษัทกำหนดเท่านั้น โดยต้องเติมเต็มถึงทุกครั้ง พร้อมจดเลขไมล์ให้กับทางสถานีเพื่อทำการออกใบเสร็จ จากนั้นนำใบเสร็จให้เจ้าหน้าที่ OP ภายในเช้าวันถัดไป จากนั้นเจ้าหน้าที่ OP ผู้รับผิดชอบจะบันทึกข้อมูลในระบบ Back office และวิเคราะห์ข้อมูลอัตราการใช้น้ำมันเบื้องต้นแต่ละคัน (Rate of Consumption) กับข้อมูลในระบบ GPS Tracking หากผิดปกติต้องดำเนินการหาข้อมูลทันที ก่อนรายงานกับทางผู้จัดการฝ่ายทันที แต่กรณีเป็นการทุจริตต้องแจ้งทางผู้บริหารทราบทันที

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

1. ยานพาหนะสำหรับขนส่ง จำนวน 742 คัน ประกอบด้วย รถโดยสารที่ให้บริการของบริษัทมีจำนวน 729 คัน รถสนับสนุนการซ่อมบำรุงและการปฏิบัติการ จำนวน 12 คัน และรถผู้บริหารจำนวน 1 คัน ซึ่งเป็นสินทรัพย์ถาวรที่บริษัทใช้ดำเนินการหลักเป็นการลงทุนของบริษัททุกคัน
 2. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง สินทรัพย์สิทธิการใช้
- สำหรับปี 2567
- ที่ดินและอาคาร บริษัทได้ดำเนินการปลดจำนองจากธนาคารแห่งหนึ่งเมื่อเดือนมกราคม 2568
 - มูลค่าคงเหลือของรถโดยสาร บริษัทใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสมในการประมาณมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของรถโดยสารที่จะแตกต่างกัน อาทิ ปีที่ผลิต รุ่น ยี่ห้อ หมายเลขคัทซี หมายเลขเครื่อง ยี่ห้อ/ รุ่น และประเภทรถ รายละเอียดดังนี้
 - รถบัสโดยสารจำนวน 277 คัน ราคาซากเมื่ออายุ 10 ปีจากผู้ประเมินอิสระ โดยมีราคาประเมินอยู่ที่ 0.60 ถึง 2.00 ล้านบาท
 - รถมินิบัสโดยสารจำนวน 51 คัน ราคาซากเมื่ออายุ 10 ปีจากผู้ประเมินอิสระ โดยมีราคาประเมินอยู่ที่ 0.30 ถึง 0.81 ล้านบาท
 - รถไฟฟ้ารถโดยสารจำนวน 16 คันประกอบด้วย รถบัสไฟฟ้าจำนวน 3 คัน รถมินิบัสไฟฟ้าจำนวน 10 คันและรถมินิแวนจำนวน 3 คัน ราคาซากเมื่ออายุ 10 ปีจากผู้ประเมินอิสระ โดยมีราคาประเมินอยู่ที่ 0.64 ถึง 0.96 ล้านบาท

- รถตู้โดยสารจำนวน 383 คันบาท ราคาซากเมื่ออายุ 10 ปี หากจากราคาตลาดเทียบ 3 รายและการใช้ดุลยพินิจจากประสบการณ์ของผู้บริหาร
- รถกระบะให้เช่าจำนวน 2 คันและรถสนับสนุนการซ่อมบำรุงและการปฏิบัติการจำนวน 12 คันและรถผู้บริหารจำนวน 1 คัน ราคาซากเมื่ออายุ 10 ปี หากจากราคาตลาดเทียบ 3 รายและการใช้ดุลยพินิจจากประสบการณ์ของผู้บริหาร ซึ่งมีภาระผูกพันจำนวน 1 คัน

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
รถบัสโดยสาร	2,000,000.00	183 คัน	94 คัน	รถโดยสารบริษัทให้บริการ
รถมินิบัสโดยสาร	810,000.00	36 คัน	15 คัน	รถโดยสารบริษัทให้บริการ
รถไฟฟ้า	960,000.00	0	16 คัน	รถโดยสารบริษัทให้บริการ
รถตู้รถโดยสารให้บริการ	840,000.00	98 คัน	285 คัน	รถโดยสารบริษัทให้บริการ
รถกระบะ ให้บริการ	382,200.00	0	2 คัน	รถโดยสารบริษัทให้บริการ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน เป็นระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์จำนวน 1.16 ล้านบาท มีลักษณะกรรมสิทธิ์ของบริษัทและไม่มีภาระผูกพัน
- ใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจ เป็นการต่อใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางเลขที่ ขบ.264/2563 ออกโดยกรมขนส่งทางบก ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงเดือนมกราคม 2569 เป็นระยะเวลา 5 ปี
- ใบรับรอง BSI ISO39001: 2012 Road traffic safety management system เป็นต่อใบรับรองมาตรฐานการบริหารความปลอดภัยทางถนน ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2566 ถึงเดือนกรกฎาคม 2569 เป็นระยะเวลา 3 ปี

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

สำหรับปี 2567 บริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

บริษัทมีสัญญาการให้บริการกับลูกค้าจำนวน 65 ราย ระยะเวลาเฉลี่ยอยู่ที่ 3-8 ปี โดยคิดค่าบริการเป็นรายเดือนตามการให้บริการจริงณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีมูลค่าสัญญาตาม Backlog ที่ยังไม่ได้รับรู้จำนวน 1,943.00 ล้านบาทซึ่งจะทยอยรับรู้รายได้ในอนาคต พร้อมแผนขยายกองรถบัสไฟฟ้าเพิ่มอีก 21 คันในปี 2568

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A
 มูลค่างานทั้งหมด : N/A
 มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A
 มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A
 รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย กลุ่มพานิชชีวะ กลุ่มกรมดิษฐ์ กลุ่มเตชากุลและบริษัท โตโยต้า ทูโช โฮลดิ้งส์ จำกัดซึ่งรวมถึงการถือหุ้นโดยตรงและการถือหุ้นทางอ้อมในบริษัทต่างๆ ภายในกลุ่ม ถือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีสัดส่วนที่สำคัญ ยกเว้น บริษัท โตโยต้า ทูโช โฮลดิ้งส์ จำกัด ตามพิจารณาตามเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกันถือไม่เข้าเกณฑ์เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในลักษณะเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากสัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมอยู่ที่ 9.53% ยังไม่เกิน 10%

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทรวม

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างผู้ถือหุ้นบริษัท

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย ชาติชาย พานิชชีวะ	92,981,250	13.63

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1.1. นาย สาริต พานิชชีวะ	9,600,000	1.42
1.2. นาย พาทิศ พานิชชีวะ	9,450,000	1.39
1.3. น.ส. อากาศิต พานิชชีวะ	9,450,000	1.39
1.4. นาง สมหะทัย พานิชชีวะ	9,450,000	1.39
2. บริษัท โตโยต้า ฟูโซ ไทย โฮลดิ้งส์ จำกัด	65,000,000	9.53
3. นาย ปิยะ เตชากุล	50,600,000	7.42
3.1. นาง สายสุทธิ์ พานิชชีวะ	42,380,494	6.21
4. นาย วิวัฒน์ กรมดิษฐ์	42,750,000	6.27
5. นาย วิฑูรย์ กรมดิษฐ์	17,132,199	2.51
6. นาย พงษ์ชัย จงไพศาลศิลป์	16,159,500	2.37
7. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	14,108,488	2.07
8. นาย วรสิทธิ์ สายสินะวัฒน์	13,300,000	1.95
9. น.ส. วิภาวี กรมดิษฐ์	10,870,303	1.59
10. นาย วิทยา ชัยธาวุฒิ	8,300,000	1.22
11. น.ส. ธมนพัฒน์ จังปิติก้องยศ	6,858,500	1.01
12. นาย อภิชาติ ประสพรัตน์	5,950,000	0.87
13. นาย บัณฑิต ตุงคะเศรษฐี	5,757,900	0.84
14. นาย พลกิจ อนันต์รัตนวิมล	5,500,000	0.81
15. นาย พอพันธ์ ลิ้มวงศ์	4,829,500	0.71
16. นาย สุธี อริยชาติผดุงกิจ	4,200,000	0.62
17. นาง ชนิดา เผลด็จสุวรรณกุล	3,607,800	0.53
18. นาย ต่อพงศ์ ครองไตรเวทย์	3,563,900	0.52

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

สำหรับปี 2567 บริษัทมีมูลค่าหุ้นตามราคาตลาดเฉลี่ยเท่ากับ 0.97 บาท การถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) 49.00% ณ วันที่ 04 มี.ค. 2568

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	170.58
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	170.58
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	682,310,058
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.25
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	14,108,488
คิดเป็นร้อยละ (%) :	2.07

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มีผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นที่ไม่ใช่สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น เนื่องจากสัดส่วนการถือหุ้นเพียง 2.07%

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น ⁽¹⁾

- ปี 2558 บริษัทเสนอขายหุ้น ATP30 หุ้นสามัญใหม่ IPO (Initial Public Offering) ต่อประชาชนครั้งแรกจำนวน 160,000,000 หุ้น อัตราหุ้นละ 0.95 บาท ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)
- ปี 2560 บริษัทออกไปสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท รุ่นที่ 1 (ATP-W1) จำนวน 123,750,000 หน่วย แปลงสิทธิ 1 หน่วยต่อ 1 หุ้นสามัญ อายุ 2 ปี อัตราหุ้นละ 0.85 บาท
- ปี 2564 บริษัทเสนอขายหุ้นให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) PP ให้กับบริษัท โตโยต้า ทูโช โฮลดิ้งส์ จำกัด จำนวน 65,000,000 หุ้น หรือคิดเป็น 9.53% อัตราหุ้นละ 0.99 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 64.35 ล้านบาท

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ สำหรับปี 2567 บริษัทยังไม่มี การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทไม่น้อยกว่า 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินหลังหักสำรองตามกฎหมาย กรณีจ่ายไม่เป็นไปตามนโยบายต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เว้นกรณีจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลทางคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามผลดำเนินงานระหว่างปีหลังหักสำรองตามกฎหมายและรายงานต่อที่ประชุมสามัญคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทไม่มีบริษัทย่อย

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0470	0.0490	0.0430	0.0420	0.0670
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0300	0.0300	0.0300	0.0200	0.0300
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตรากำไรสุทธิเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	67.81	65.07	73.86	49.83	44.95

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณ นโยบายการบริหารความเสี่ยง หน้าที่ 62 และนโยบายด้านแผนการสืบทอดตำแหน่ง หน้าที่ 44 แผนการบริหารความเสี่ยง

แผนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดทำ ซึ่งมีความสำคัญในการจัดการและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในด้านต่างๆ ทั้งในเชิงธุรกิจ การเงิน กฎหมาย และการดำเนินงาน เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคง โดยการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้บริษัทรับมือกับความไม่แน่นอนและลดผลกระทบที่อาจเกิดจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

สรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กรปี 2567

เกณฑ์ความเสี่ยงระดับสูง ในเรื่องการรักษามาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยในการให้บริการของ ATP30 และรถร่วมบริการในธุรกิจ

ความเสี่ยงที่ 1 การรักษามาตรฐาน คุณภาพและความปลอดภัยในการให้บริการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลักษณะความเสี่ยง

จากการตรวจสอบพบว่า นักขับมีพฤติกรรมระหว่างการปฏิบัติงานไม่เหมาะสม ซึ่งอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

จำนวนการเกิดอุบัติเหตุเพิ่มขึ้นไม่เป็นไปตามเป้าหมายเกี่ยวกับการลดอุบัติเหตุที่เกิดจากการปฏิบัติงานของรถโดยสารบริษัทและรถโดยสารร่วมบริการอยู่ในระดับ 0% และการจัดการข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการด้านความพึงพอใจได้ 100%

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การให้ความรู้และให้การอบรมเรื่อง Operation Excellence Strategy 4 ขั้นต้น

- Education: การจัดอบรมหลักสูตร DDT Safety Awareness, Onboard Driver Passport
- Minivacation : รางวัลโบนัส 12 ยี่ม, โบนัสความเร็ว, โบนัส Zero Accident, หักค่า excess กรณีเกิดอุบัติเหตุฝ่ายผิด
- Waken : กระตุ้นเตือนด้วยกิจกรรม KYT, Safety Talk, การรายงานตัวก่อนปฏิบัติงาน
- Control : ตรวจสอบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และยับยั้งทันที ผ่านการดูลงแบบ real time ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานของนักขับศึกษาหลักการ Poka Yoke เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี

ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หน้าที่ 64 นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีอาชีพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส เป็นธรรม มีจริยธรรมทางธุรกิจ คำนึงถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดร่วมกัน

บริษัทได้กำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารแต่ละฝ่าย โดยมีบทบาท หน้าที่ในการกำหนดและวางแผนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท ตลอดจนการดูแลติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยยึดมั่นนโยบายและแนวทางการดำเนินธุรกิจด้วยระบบการบริหารงานอย่างมีอาชีพ มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนการสร้างการเติบโตอย่างมั่นคง ด้วยความมุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอันเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า อีกทั้งการพัฒนากระบวนการทำงานอย่างครบวงจรในการให้บริการที่มีความปลอดภัยสูงสุด อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กรได้ในระยะยาว

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานในการพัฒนาความยั่งยืนในทิศทางเดียวกับวิสัยทัศน์ขององค์กร “เราจะเป็นผู้นำในการให้บริการรับส่งบุคลากรให้แก่โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ โดยมุ่งมั่นพัฒนาการบริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการและสร้างมาตรฐานการให้บริการจนเป็นที่ยอมรับในระดับสากล” โดยการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักธรรมาภิบาลควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและดูแลสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านกระบวนการดำเนินงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน อีกทั้งการดูแลสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสมดุลและเท่าเทียมตามกรอบของตลาดหลักทรัพย์ฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักธรรมาภิบาล คู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามแนวทางความยั่งยืน ได้แก่

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่าน “นโยบายลดการปล่อยก๊าซ (Emission Reduction Policy)”
- เพิ่มสัดส่วนรถไฟฟ้า พร้อมนำ EV Management Systems มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการชาร์จพลังงานแสงอาทิตย์
- รายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในแบบ 56-1 One Report และดำเนินการขึ้นทะเบียนฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (CFO) กับทาง TGO ในเดือนมีนาคม 2568

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy)
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ
ด้านความยั่งยืนขององค์กร

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

สำหรับปี 2567 รายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในแบบ 56-1 One Report และดำเนินการขึ้นทะเบียนฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (CFO) กับทาง TGO เพื่อให้กำหนดนโยบายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กระบวนการจัดหา

- รักษาลูกค้ารายเดิมและขยายฐานลูกค้ารายใหม่ • บริษัทเสนอแผนการให้บริการ อาทิ เส้นทาง จำนวนคน ตารางเวลาการทำงาน ออกแบบประเภทรถโดยสารและราคาให้กับลูกค้า
- รายเดิมและรายใหม่ตามนโยบายการกำหนดราคา
- สัญญาการให้บริการที่ได้ตกลงกับทางลูกค้า อาทิ ระยะเวลา ราคาและประเภทรถโดยสาร

การเตรียมการให้บริการ

รายละเอียดดังนี้ 1.รถโดยสารได้แก่ รถโดยสารบริษัท เช่น รถโดยสารเดิมและออกรถโดยสารใหม่ พร้อมตกแต่งภายในและภายนอก และรถโดยสารรวมบริการ 2.นักขับโดยสารสรรหาอบรมและต้องมีใบอนุญาตในการขับขี่ 3.ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง อาทิ ประกันภัยและพรบ. ค่าน้ำมัน อุปกรณ์ความปลอดภัยและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับรถ เพื่อให้ตัวรถมีประสิทธิภาพสูงสุดและปลอดภัย

การให้บริการ

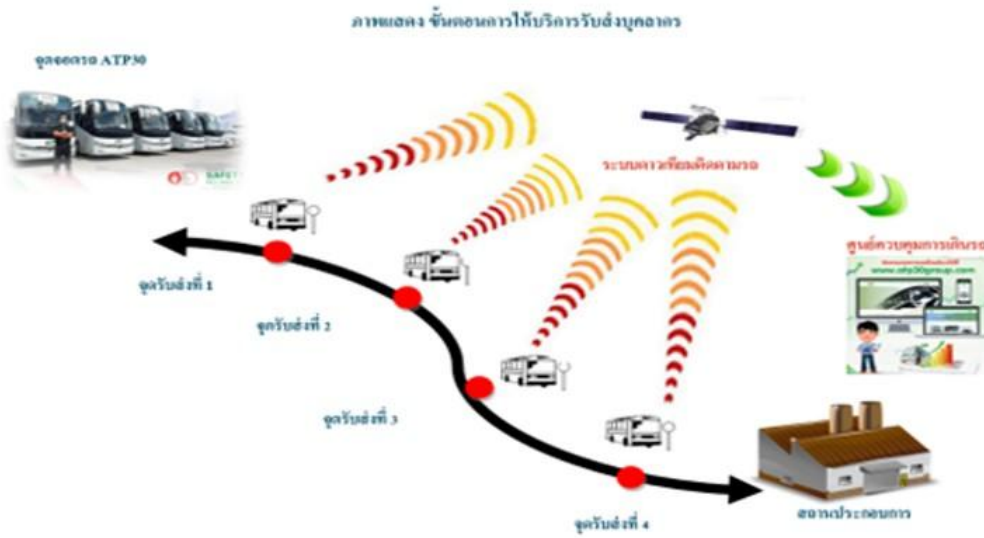
บริษัทให้บริการลูกค้าตามสัญญาการให้บริการที่ตกลง โดยมุ่งมั่นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การลดต้นทุน การนำเทคโนโลยีเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกระบวนการเดินรถ อีกทั้งการพัฒนาศักยภาพของทีมงานให้เป็นมืออาชีพและสามารถต่อยอดจากประสบการณ์ที่มีในธุรกิจใหม่ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ตลอดจนการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าเป็นเจ้าของ เพิ่มทักษะในการแก้ปัญหา การประสานงานระหว่างหน่วยงานและทำงานร่วมกันอย่างเป็นทีม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนด

การดูแลการให้บริการ

ให้การดูแลลูกค้า โดยติดตามและสนับสนุนการวางแผนตารางการปฏิบัติงานรายเดือนเพื่อช่วยลดต้นทุนของลูกค้า และหากมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ ทางทีมงานจะต้องดำเนินการแก้ไขอย่างทันที อีกทั้งจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจจากลูกค้าทุกรายทุกปี เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและนำมาพัฒนาการให้บริการต่อไป

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

3.1.3 แผนผังกระบวนการให้บริการ



แผนผังกระบวนการให้บริการ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียที่สัมพันธ์กับกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและแนวทางตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

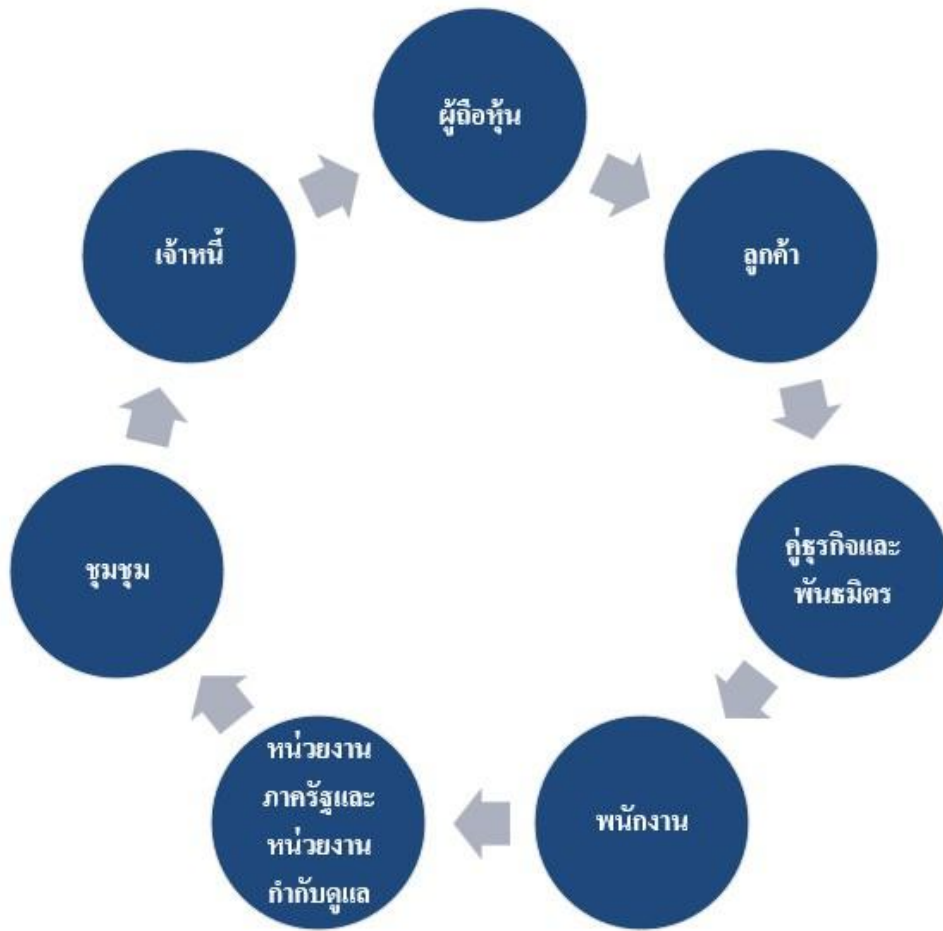
รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<p>ผู้ดำเนินงานในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การผลิต การให้บริการ การบริหารจัดการ ไปจนถึงการสร้างสรรคนวัตกรรม นอกจากนี้พนักงานที่มีทักษะสูงและมีแรงจูงใจจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน คุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ และความสามารถในการแข่งขันขององค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสวัสดิการที่ดี -สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นธรรม -โอกาสในการเติบโตและพัฒนาอาชีพ -วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน -ความมั่นคงในอาชีพและการบริหารจัดการที่มีจริยธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ 	<p>ให้การสนับสนุนด้านเงินทุนหรือสินเชื่อ และเพื่อช่วยให้ธุรกิจสามารถดำเนินการและขยายตัวได้</p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหนี้กับห่วงโซ่คุณค่า: เจ้าหนี้มีอิทธิพลต่อหลายส่วนของห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร โดยเฉพาะในด้านการจัดหาเงินทุน เพื่อการผลิต การดำเนินงาน และการลงทุน</p>	<ul style="list-style-type: none"> -การชำระหนี้ตรงเวลและมีประสิทธิภาพในการชำระหนี้ตามเงื่อนไข -ความมั่นคงทางการเงินเพื่อเพิ่มสถานะทางการเงินของธุรกิจต้องอยู่ในเกณฑ์ที่ดี -ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องและโปร่งใส -ความสามารถในการสร้างกระแสเงินสดเพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจมีศักยภาพในการคืนทุน 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ 	<p>เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในกระบวนการดำเนินงานในด้านเทคโนโลยี ด้านพันธมิตรด้านการตลาด และด้านโลจิสติกส์</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ความร่วมมือที่ยั่งยืนและเป็นประโยชน์ต่อทั้งสองฝ่าย -ความโปร่งใสและความไว้วางใจในความสัมพันธ์ทางธุรกิจ -การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและทรัพยากรเพื่อการเติบโตร่วมกัน -ความสอดคล้องกันทางกลยุทธ์และวัฒนธรรมองค์กร 	-
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน 	<p>แหล่งทรัพยากรแรงงาน ตลาดผู้บริโภค และเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อลักษณะและความยั่งยืนขององค์กร</p> <p>บทบาทสำคัญในด้านต่าง ๆ ของการดำเนินธุรกิจ เช่น การสนับสนุนแรงงาน การให้ทรัพยากรในท้องถิ่น การกำหนดมาตรฐานทางสังคมและสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -การจ้างงานและโอกาสทางเศรษฐกิจในท้องถิ่น -การดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม -การสนับสนุนโครงการพัฒนาชุมชน เช่น การศึกษา สาธารณสุข และโครงสร้างพื้นฐาน -ความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<p>สามารถลดความเสี่ยงในเรื่องสำคัญ เช่น การแต่งตั้งผู้บริหาร การอนุมัติงบการเงิน และนโยบายการจ่ายเงินปันผลและผลตอบแทนเงินปันผล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผลตอบแทนจากการลงทุนที่มั่นคงและเติบโตในระยะยาว - การดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและมีกำไร - ธุรกิจต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสและมีการกำกับ - ดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) - กลยุทธ์ที่ทำให้บริษัทเติบโตและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<p>บทบาทสำคัญในการกำหนดกฎระเบียบ มาตรฐาน และนโยบายต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ และบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาษี แรงงาน สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยทางอุตสาหกรรม และการคุ้มครองผู้บริโภค การปฏิบัติตามข้อกำหนดเหล่านี้ช่วยให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ลดความเสี่ยงด้านกฎหมาย และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> -การดำเนินธุรกิจต้องเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่กำหนด -การเสียภาษีอย่างถูกต้องและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ -การปฏิบัติตามนโยบายด้านแรงงาน สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย -การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและไม่มีการทุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามเกณฑ์ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<p>การออกแบบการให้บริการ การตลาด และการส่งมอบคุณค่าให้กับลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด</p>	<ul style="list-style-type: none"> -บริการที่มีคุณภาพสูง -ราคาที่เหมาะสมและคุ้มค่า -การให้บริการที่ดีและตอบสนองรวดเร็ว -ประสบการณ์การใช้งานที่ราบรื่นและสะดวกสบาย -การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หน้าที่ 63 นโยบายสิ่งแวดล้อม

นโยบาย

บริษัทได้กำหนดนโยบายจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 39001 การบริหารจัดการกระบวนการเดินทางและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยให้ความสำคัญต่อกฎระเบียบที่กำหนดให้เป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในทุกกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการบริหารจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมไม่ให้เกิดผลกระทบต่อหรือทำลายสภาพแวดล้อมและทรัพยากรของชุมชน รายละเอียดดังนี้

1. การปฏิบัติงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยให้ความร่วมมือกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. จัดตั้งหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมของพนักงานทุกระดับตามนโยบายและกฎเกณฑ์ของบริษัท
3. จัดทำเอกสาร ขั้นตอนการทำงาน และขอบเขตข้อมูลที่เหมาะสมเพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากร บุคคลและสภาพแวดล้อม
4. จัดอบรม ประชุม และสื่อสารให้พนักงานทุกระดับ เข้าใจและมีความรู้ด้านความปลอดภัย อาทิเช่น วิธีการทำงาน นโยบายและกฎข้อบังคับต่างๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
5. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยละเอียดเป็นตามแนวทางที่คำนึงด้านสิ่งแวดล้อม แนวทางการปฏิบัติ

1. บริษัทมีการประเมินและทบทวนเรื่องการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอและทุกครั้งก่อนมีการดำเนินการดำเนินงานใหม่ เพื่อหาวิธีการบริหารจัดการกระบวนการเดินทางในการควบคุม อาทิเช่น ปริมาณฝุ่น กลิ่น เสียง ปลอดภัยตามกฎหมายกำหนด
2. จัดอบรม ประชุม และสื่อสารให้พนักงานทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน
3. การสื่อสารกับชุมชนและเผยแพร่นโยบายการจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนติดตามผลการบริหารจัดการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง

และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง

เป้าหมาย การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

ภาพรวม ผลรวม (ประเภท 1 + 2) มีการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เดิมปี 2566 อยู่ที่ 14,260 Ton CO₂e ปี 2567 มีการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เดิมปี 2567 อยู่ที่ 16,692 Ton CO₂e ซึ่งในปี 2567 นั้นมีการปล่อยการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์มากกว่าเดิมอยู่ที่ 2,432 Ton CO₂e เพิ่มขึ้นจากเดิมประมาณ 14 % เนื่องปี 2567 บริษัทมีการขยายฐานลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้นและมีการเพิ่มรถให้บริการและรักษาลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันปี 2567 มีลูกค้าที่ให้บริการจำนวน 65 รายใช้รถโดยสารจำนวน 729 คัน โดยหากเทียบกับปี 2566 มีจำนวนรถโดยสารให้บริการอยู่ที่ 670 คัน เพิ่มขึ้นจากเดิม 59 คัน คิดเป็นจำนวนรถเพิ่มขึ้น 8% สรุป การเพิ่มขึ้นของขนาดธุรกิจของบริษัท เอทีพี 30 จำกัด ในเรื่องของจำนวนรถและการให้บริการที่มากขึ้น จะส่งผลโดยตรงต่อการปล่อยคาร์บอนที่สูงขึ้นไปด้วย

การดำเนินงานเพื่อลดในปี 2568

- ติดตั้ง SOLAR POWER 60 KW. เป็น 240 KW. ควบคู่กับการติดตั้งตู้ชาร์จระบบ EV MANAGEMENT SYSTEM และเพิ่มปริมาณ 240 KW ที่สาขามบพุด
- การเพิ่มสัดส่วนรถไฟฟ้าโดยสารให้บริการอีก 16 คันเป็น 37 คัน ให้กับลูกค้าที่ต้องการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และปริมาณอาจเพิ่มเติมหากลูกค้ามีความสนใจ

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งระบบไฟฟ้าและระบบปรับอากาศ นอกจากนี้บริษัทเริ่มดำเนินการติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ที่อาคารสำนักงาน โรงซ่อมบำรุงและลานจอดรถของบริษัททุกที่

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

- บริษัทตระหนักถึงความสำคัญด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการให้บริการจะต้องไม่เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรชุมชน
- ติดตั้ง SOLAR POWER 60 KW. เป็น 240 KW. ควบคู่กับการติดตั้งตู้ชาร์จระบบ EV MANAGEMENT SYSTEM และเพิ่มปริมาณ 240 KW ที่สาขามาบพุด

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 5,115,839.00 ลิตร	2568 : ลด 10% หรือ 2,618,715.00 ลิตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

รายงานการปล่อยและดูดกลืนก๊าซเรือนกระจกขององค์กรสำหรับปี 2567

บริษัทได้รับการตรวจสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1, Scope 2 และ Scope 3) จากหน่วยงานทวนสอบ บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด (NPC) ตามเกณฑ์การทวนสอบดำเนินการตามมาตรฐาน ISO 14064 3: 2019 และ แนวทางการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และผู้ทวนสอบ (Verifier) ได้รับรองรายงานการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรประจำปี และบริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการ ข้อกำหนด การคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (ISO14064-1) ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อให้เชื่อมั่นในการให้ความสำคัญกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการให้บริการอย่างรอบด้าน อาทิ ด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม

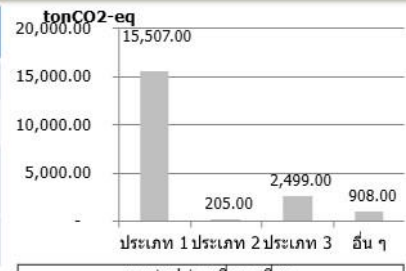
พร้อมทั้งหามาตรการริเริ่มและ แนวทางในการจัดการเพื่อลดการปล่อยและเพิ่มการดูดกลืนก๊าซเรือนกระจก (GHG emission reduction and removal enhancement initiatives) จากการกำหนดกิจกรรมโดยตรงที่เหมาะสมกับธุรกิจต่อไป ระบุกิจกรรมทั้งหมดขององค์กรที่ก่อแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยบริษัทมีกิจกรรมขององค์กร ช่วงเดือนมกราคม ถึงเดือน ธันวาคม 2567

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

1. บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)



ขอบเขต	ปริมาณ GHG (tCO2e/year)	สัดส่วนเมื่อเทียบกับประเภท 1 และ 2
ประเภท 1	15,507	98.70
ประเภท 2	205	1.30
ประเภท 3	2,499	
อื่น ๆ	908	
รวม Scope 1 & 2	15,712	



ประเภทอุตสาหกรรม	บริการขนส่ง
ที่อยู่องค์กร	9/30 หมู่ 9 ต.บางนาง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160
ระยะเวลาเก็บข้อมูล	ช่วงเวลา 12 เดือน (1 ม.ค. 67 - 31 ธ.ค. 67)
วันที่ขอขึ้นทะเบียน	ตามรอบพิจารณาครั้งที่ 3-2568
ค่า CFO ((Scope 1+2+3)	ปี 2566 16,028 TonCO2e / ปี ปีปัจจุบัน 18,211 TonCO2e / ปี
Carbon intensity (Scope 1+2)	0.000492 TonCO2eq/km
รายชื่อที่ปรึกษา	บริษัทดำเนินการเอง
หน่วยงานทวนสอบ	ชื่อหน่วยงานทวนสอบ บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนแมนทอล เซอร์วิส จำกัด
ระดับการรับรอง	แบบจำกัด
ผู้ตรวจสอบของ อบก.	ธาดา วรณโชติกุล
ได้รับการสนับสนุน	ศาลลดหย่อนค่าธรรมเนียมรายปี กลด

แหล่งปล่อยที่มากที่สุด	
Scope 1	การใช้น้ำมันดีเซล
Scope 2	การใช้ไฟฟ้า
Scope 3	การใช้น้ำมันดีเซล รถโดยสารร่วม บริการ และการลงทุนในรถโดยสาร บริษัท
สาเหตุที่ค่า CFO ต่างจากปีฐาน	
การเติบโตจากการขยายฐานลูกค้าใหม่ และรักษาฐานลูกค้าเก่า ในปี 2566 ให้บริการรถโดยสาร 670 คัน ปี 2567 ให้บริการรถโดยสาร 729 คัน เพิ่มจำนวนรถโดยสารให้บริการคิดเป็น 8.10 %	

สรุปรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	5,039,790.98	4,705,025.09	5,107,238.14
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	0.00	5,014.84	5,102.86
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	2,497.82	2,497.82
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	171,318.62	240,163.80	318,613.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	171,318.62	240,163.80	318,613.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

นโยบายและเป้าหมายการจัดการน้ำ

- ลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิตและกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร
- ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำและระบบบำบัดน้ำเสีย
- ลดผลกระทบจากการปล่อยน้ำเสียต่อสิ่งแวดล้อม

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

- ตรวจสอบคุณภาพน้ำอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม
- ปรับปรุงมาตรการจัดการน้ำตามข้อมูลและแนวโน้มการใช้น้ำขององค์กร

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

- ลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตและกิจกรรมต่างๆ
- ส่งเสริมการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) และการรีไซเคิล (Recycle)
- จัดการของเสียอย่างถูกต้องตามหลักสิ่งแวดล้อมและกฎหมาย
- ลดผลกระทบจากของเสียต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

- ประเมินประสิทธิภาพของมาตรการลดขยะและปรับปรุงแนวทางดำเนินงาน
- ตรวจสอบการกำจัดขยะให้เป็นไปตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมและกฎหมาย

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัท เอทีที 30 จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อให้ทราบถึงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่สะท้อนถึงความเชื่อมั่นของข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนบนพื้นฐานของหลักการที่สำคัญ 5 ประการได้แก่ 1. ความตรงประเด็น (Relevance) 2. ความสมบูรณ์ (Completeness) 3. ความไม่ขัดแย้งกัน (Consistency) 4. ความถูกต้อง (Accuracy) และ 5. ความโปร่งใส (Transparency) และการให้ความสำคัญกับผลกระทบ อันเกิดจากการให้บริการรับ-ส่ง บุคลากรรอบรถด้าน อาทิ ด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมที่สำคัญของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมทั้งมาตรการริเริ่มและแนวทางในการจัดการเพื่อลดการปล่อยและเพิ่มการดูดกลับก๊าซเรือนกระจก (GHG emission reduction and removal enhancement initiatives) จากการกำหนดกิจกรรมโดยตรงที่เหมาะสมกับธุรกิจต่อไป นอกจากนี้ยังสามารถติดตามและตรวจสอบได้อย่างต่อเนื่อง ถือเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาแบบยั่งยืนที่นำมาปรับใช้ในส่วนของการให้บริการอย่างยั่งยืน โดยแสดงให้เห็นถึงการให้บริการที่มีความสัมพันธ์กับการรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติและให้ความสำคัญกับสภาพทางเศรษฐกิจ

การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรมีช่วงระยะเวลาติดตามผลเดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม ปี 2567 ซึ่งได้กำหนดแนวทางการประเมินจากการอ้างอิงองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) พิมพ์ครั้งที่ 8 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6, กรกฎาคม 2565) นอกจากนี้การประเมินดังกล่าวต้องผ่านการตรวจสอบภายในองค์กรและการทวนสอบจากผู้ทวนสอบ (Verifier) ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญก่อนการขอรับรอง ทั้งนี้องค์กรขอสงวนสิทธิ์การเปิดเผยรายละเอียดในการประเมินต่อสาธารณชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), ISO 14064 - Greenhouse gases หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 15,507.00 tCO ₂ e	2568 : ลด 10% หรือ 13,956.30 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	-

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทได้จัดทำรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และดำเนินการขึ้นทะเบียนฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นองค์กร (CFO) กับทาง TGO ในเดือนมีนาคม 2568

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก

➡ ระบุกิจกรรมทั้งหมดขององค์กร

Facility	กิจกรรมขององค์กรในแต่ละ Facility		
	Scope 1	Scope 2	Scope 3
รถโดยสารบริษัทจำนวน 729 คัน ประกอบด้วยรถบัส 277 คัน รถมินิบัส 51 คัน รถตู้/รถตู้ VIP 383 คัน และรถกระบะ 2 คัน	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้น้ำมันดีเซล - การใช้ไบโอดีเซลน้ำมันดีเซล B7 - การใช้สารทำความเย็นชนิด R-134a สำหรับระบบปรับอากาศ 	-	-
รถผู้บริหารและรถค้าปลีกบริการจำนวน 13 คัน	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้น้ำมันดีเซล - การใช้น้ำมัน Gasoline - การใช้เอทานอล น้ำมัน Gasoline - การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง NGV - การใช้ไบโอดีเซลน้ำมันดีเซล B7 - การใช้ไบโอดีเซลน้ำมันแก๊สโซฮอล์ 91 - การใช้สารทำความเย็นชนิด R-134a 	-	-
อาคารสำนักงาน พื้นที่จอดรถและศูนย์ซ่อมบำรุง, รถโดยสารไฟฟ้า 16 คัน และรถโดยสารร่วมบริการ 63 คัน	<ul style="list-style-type: none"> - การปล่อยสารมีเทนจากระบบ Septic Tank - การใช้สารดับเพลิงประเภทที่ 1 CO2 เป็นองค์ประกอบ - การใช้ LPG ซ่อมดับเพลิงประจำปี - การใช้ LPG ในงานซ่อมบำรุง - การใช้สารทำความเย็นเกิดจากตู้เย็น - การใช้สารทำความเย็นเกิดจากตู้กดน้ำดื่ม - เครื่องปั่นไฟฟ้าสำรอง 	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้ไฟฟ้า - การชาร์จไฟฟ้า - พลังงานไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้น้ำมันดีเซลรถโดยสารร่วมบริการ - การลงทุนในรถโดยสารบริษัท

การระบุกิจกรรมทั้งหมดขององค์กร

รายละเอียดขอบเขตการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก ครอบคลุมพื้นที่ ดังนี้

ลำดับ	ลักษณะ	กรรมสิทธิ์	จังหวัด	ที่อยู่
1	อาคารสำนักงานใหญ่ และพื้นที่จอดรถและศูนย์ซ่อมบำรุง	บริษัทเป็นเจ้าของ	ชลบุรี	9/30 หมู่ 9 ค.บางนาง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160
2	อาคารสำนักงานสาขา และพื้นที่จอดรถและศูนย์ซ่อมบำรุง	ภาวะผูกพันตามสัญญาเช่า	ระยอง	16 ถนนมาบชดุด-แหลมสน ค.ห้วยโป่ง อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150
3	พื้นที่จอดรถ ปราจีนบุรี	ภาวะผูกพันตามสัญญาเช่า	ปราจีนบุรี	379 หมู่ 10 ค.หนองกี่ อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี 21150
4	พื้นที่จอดรถ บางพระ	ภาวะผูกพันตามสัญญาเช่า	ชลบุรี	102/48 หมู่ที่ 9 ค.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
5	พื้นที่จอดรถ บ้านแลง	ภาวะผูกพันตามสัญญาเช่า	ระยอง	95 หมู่ที่ 1 ถนนบ้านแลง ค. บ้านแลง อ. เมืองระยอง จ.ระยอง 21150
6	พื้นที่จอดรถ หนองละลอก	ภาวะผูกพันตามสัญญาเช่า	ระยอง	198/29 หมู่ที่ 9 ค.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง 21120
7	พื้นที่จอดรถ มาบยางพร และศูนย์ซ่อมบำรุง	ภาวะผูกพันตามสัญญาเช่า	ระยอง	133 หมู่ที่ 3 ค.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140

รายละเอียดขอบเขตการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก ครอบคลุมพื้นที่

แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณ 2566	ปริมาณ ปี 2567	หน่วย
ประเภทที่ 1	14,100	15,507	Ton CO ₂ e
ประเภทที่ 2	160	205	Ton CO ₂ e
ประเภทที่ 3	1,768	2,499	Ton CO ₂ e
ผลรวม (ประเภทที่ 1+2)	14,260	15,712	Ton CO ₂ e
ผลรวม (ประเภทที่ 1+2+3)	16,028	18,211	Ton CO ₂ e
ผลผลิต	###	28,977,077.92	กิโลเมตร
Carbon Intensity (ประเภทที่ 1+2)	###	0.000492	Ton CO ₂ e/กิโลเมตร
Carbon Intensity (ประเภทที่ 1+2+3)	###	0.000553	Ton CO ₂ e/กิโลเมตร

แหล่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกองค์กร

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	16,028.00	19,119.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	14,100.00	15,507.00

	2565	2566	2567
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	160.00	205.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	1,768.00	3,407.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี
 รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

นโยบาย

บริษัทได้กำหนดนโยบายจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 39001 การบริหารจัดการกระบวนการเดินรถและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยให้ความสำคัญต่อกฎระเบียบที่กำหนดให้เป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในทุกกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการบริหารจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและทรัพย์สินของชุมชน รายละเอียดดังนี้

1. การปฏิบัติตามตามที่กฎหมายกำหนด โดยให้ความร่วมมือกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. จัดตั้งหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมของพนักงานทุกระดับตามนโยบายและกฎเกณฑ์ของบริษัท
3. จัดทำเอกสาร ขั้นตอนการทำงาน และขอบเขตข้อมูลที่เหมาะสมเพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากร บุคคลและสภาพแวดล้อม
4. จัดอบรม ประชุม และสื่อสารให้พนักงานทุกระดับ เข้าใจและมีความรู้ด้านความปลอดภัย อาทิเช่น วิธีการทำงาน นโยบายและกฎข้อบังคับต่างๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

แนวทางการปฏิบัติ

1. บริษัทมีการประเมินและทบทวนเรื่องการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอและทุกครั้งก่อนมีกระบวนการดำเนินงานใหม่ เพื่อหาวิธีการบริหารจัดการกระบวนการเดินรถในการควบคุม อาทิเช่น ปริมาณฝุ่น กลิ่น เสียง ปล่อยควันตามกฎหมายกำหนด
2. จัดอบรม ประชุม และสื่อสารให้พนักงานทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน
3. การสื่อสารกับชุมชนและเผยแพร่นโยบายการจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนติดตามผลการบริหารจัดการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการจัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานทุกระดับในเรื่องสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยตระหนักถึงการบริหารจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากทรัพย์สินหลักในการดำเนินธุรกิจคือรถโดยสารขนาดใหญ่ ซึ่งต้องปล่อยมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งของเสียจากกระบวนการซ่อมบำรุง อาทิ น้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่และอะไหล่เสื่อมสภาพ เป็นต้น เพื่อให้ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น ทางบริษัทจึงดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. การลดมลภาวะทางอากาศจากการเผาผลาญของเครื่องยนต์ โดยบริษัทเลือกใช้เครื่องยนต์ใหม่ที่มีประสิทธิภาพในการเผาไหม้และควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องยนต์ตามแผนซ่อมบำรุงรายเดือนและรายปี
2. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้มาตรฐานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องยนต์ในการเผาไหม้ทำให้ปล่อยมลภาวะน้อยที่สุด
3. บริษัทไม่มียุทธศาสตร์เปลี่ยนแปลงหรือเปลี่ยนแปลงเครื่องยนต์ที่ไม่ได้มาตรฐานตามหลักวิศวกรรมยานยนต์เพื่อลดการเกิดมลภาวะทางอากาศ
4. บริษัทมีนโยบายการควบคุมสินค้าคงเหลือตั้งแต่กระบวนการซื้อจนถึงการจำหน่าย/ ทำลาย/ เลิกใช้งานของสินค้าคงเหลืออย่างเคร่งครัดและถูกต้องตามกฎหมาย

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการให้บริการจะต้องไม่เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพย์สินของชุมชน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

สำหรับปี 2567 บริษัทดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการทุกกระบวนการ ซึ่งผลการดำเนินงานที่ผ่านมาไม่มีผลกระทบ ทำลายหรือขอร้องเรียนในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี
- แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, สิทธิคู่ค้า

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หน้า 74 นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน ความเท่าเทียมและโอกาสที่เป็นธรรม:

- ไม่เลือกปฏิบัติตามเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ความทุพพลภาพ หรือสถานะทางสังคม
- การคุ้มครองแรงงาน: ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ให้ค่าจ้างและสวัสดิการที่เหมาะสม
- การป้องกันแรงงานเด็กและแรงงานบังคับ: หลีกเลี่ยงการจ้างงานที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

ความโปร่งใสและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ต่อสิทธิผู้บริโภคและลูกค้า สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม และสิทธิคู่ค้า

- ต่อต้านการคอร์รัปชันและการทุจริตทุกรูปแบบ
- ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและโปร่งใส เคารพสิทธิของลูกค้าและคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจ
- สภาพแวดล้อมการทำงานและความปลอดภัย ของความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน
- ให้นักงนทำงานในสถานที่ที่ปลอดภัย ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ
- จัดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและสุขภาพอย่างสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance)

ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมของสิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

- สนับสนุนการพัฒนาชุมชนและกิจกรรมเพื่อสังคม
- รับฟังความคิดเห็นจากชุมชนและให้ความช่วยเหลือเมื่อจำเป็น
- ส่งเสริมธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

- หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

- การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
- และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา
- นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม,
- และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หน้า 74 นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

- การปฏิบัติต่อพนักงาน ให้ โอกาสที่เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติด้านการจ้างงานและการเลื่อนตำแหน่ง จ่าย ค่าจ้างและสวัสดิการที่เป็นธรรม ตามมาตรฐานกฎหมายแรงงาน สนับสนุน Work-Life Balance และจัดให้มีวันลาพักผ่อนที่เหมาะสม
- สภาพแวดล้อมการทำงานและความปลอดภัย จัดให้มี มาตรการด้านสุขภาพและความปลอดภัย ตามมาตรฐานสากล ให้นักงน เข้าถึงช่องทางร้องเรียน กรณีมีปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน ป้องกัน การล่วงละเมิดทางเพศและความรุนแรงในที่ทำงาน
- ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม สนับสนุน การพัฒนาชุมชน ผ่านโครงการ CSR ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริม การจ้างงานที่เป็นธรรม และพัฒนาศักยภาพแรงงานในท้องถิ่น
- ธรรมภิบาลและความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกระดับ ส่งเสริม จริยธรรมทางธุรกิจ และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปฏิบัติตามมาตรฐาน ESG (Environmental, Social, and Governance)

เป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

- เพิ่มอัตราการจ้างงานอย่างเป็นธรรมตาม
- ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมีจัดทำรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรทุกปีเพื่อลด CFO ตามเป้าหมาย

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความเป็นธรรมตามความรู้ ความสามารถ รวมถึงผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน และสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงค่าตอบแทนพนักงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวต้องเหมาะสมกับการขยายตัวทางธุรกิจ และการเติบโตของบริษัท อีกทั้งบริษัทมีการจัดการกองทุนสำหรับพนักงานทุกคนอัตรา 4% โดยบริษัทจ่ายเงินสมทบให้อีก 4% ซึ่งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ทางบริษัทได้แจ้งให้ทุกคนรับทราบถือเป็นกองทุนสะสมสำหรับพนักงาน

การส่งเสริมความสัมพันธ์การมีส่วนร่วมของพนักงาน

- กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2567 ณ สนามฟุตบอลซูเปอร์ดราگون บ่อวิน จังหวัดชลบุรี โดยมีผู้บริหาร ผู้จัดการ พนักงานส่วนสำนักงาน และพนักงานขับรถจากทุกพื้นที่เข้าร่วมอย่างคับคั่ง ทั้งจากสำนักงานใหญ่ชลบุรี สำนักงานสาขามาบตาพุด สำนักงานสาขามาบตาพุด สำนักงานสาขาปราจีนบุรี และลานจอตสระบุรี
- กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีในองค์กร กระชับความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานทุกระดับ และเพื่อกระตุ้นให้พนักงานหันมาใส่ใจดูแลสุขภาพผ่านกิจกรรมกีฬา ภายในงานมีการแข่งขันกีฬาหลากหลายประเภท ทั้งกีฬาแข่งขันอย่างฟุตบอล และกีฬาพื้นบ้านที่สร้างความสนุกสนาน ซึ่งล้วนแต่ช่วยสร้างบรรยากาศที่เป็นกันเองและสนุกสนาน แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จในการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างทีมงานจากหลายพื้นที่ของ บริษัท แม้ว่าจะมาจากสำนักงานที่แตกต่างกัน แต่พนักงานทุกคนสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและร่วมมือกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัท ได้จัดกิจกรรม CSR ครั้งที่ 1/2567 “คืนถิ่น อิ่มใจ” เมื่อวันที่ 24 มิ.ย. 2567 วัตถุประสงค์เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างองค์กรกับท้องถิ่นของนักขับ และส่งเสริมความภาคภูมิใจในอาชีพผู้ให้บริการ ผู้บริหารพนักงานส่วนสำนักงาน และนักขับจิตอาสา ร่วมกันปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียน เลี้ยงอาหารกลางวันและมอบสิ่งของที่จำเป็นสำหรับการเรียนและกิจกรรมต่างๆ ให้นักเรียน โรงเรียนบ้านน้ำซับ อ.พนสนิมคม จ.ชลบุรี

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทมีนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนจากการกำหนดเป้าหมายเป็นอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานให้เป็นศูนย์ ซึ่งถือเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานในองค์กร ซึ่งเป็นดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานบริษัท อีกทั้งสร้างมูลค่าของธุรกิจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ ผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยบริษัทได้จัดทำรายงานเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานประจำเดือนเพื่อเสนอต่อผู้บริหารใช้สำหรับการวิเคราะห์ประเมิน ควบคุมและจัดแผนการปฏิบัติงาน สำหรับปี 2567 บริษัทไม่มีอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นร้ายแรงเป็นอุบัติเหตุเพียงเล็กน้อย

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

ผลการดำเนินงาน:

- พัฒนาศักยภาพของพนักงาน: การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะทำให้พนักงานสามารถเติบโตในองค์กรและนำไปสู่ผลผลิตที่ดีขึ้น
- ลดการลาออก: การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและมีความพึงพอใจช่วยลดอัตราการลาออก
- สร้างความร่วมมือ: การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงานและสหภาพแรงงานช่วยเพิ่มการร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจ
- ปรับปรุงประสิทธิภาพองค์กร: เป้าหมายที่ชัดเจนช่วยให้การดำเนินการภายในองค์กรมีทิศทางที่แน่นอนและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารและดูแลการทำงานของพนักงานในองค์กร รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน และการดูแลเรื่องสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีความพึงพอใจในการทำงานและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กระบวนการนี้ รวมถึงหลายๆ ด้าน เช่น การสรรหาบุคลากร การฝึกอบรมและพัฒนา การจ่ายค่าตอบแทน การดูแลความปลอดภัยในการทำงาน และการดูแลแรงงานสัมพันธ์

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	698	807	877
พนักงานชาย (คน)	637	732	794
พนักงานหญิง (คน)	61	75	83

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	179,583,557.76	208,106,867.01	236,473,314.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	164,067,529.73	188,773,739.06	214,102,938.50
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	15,516,028.03	19,333,127.95	22,370,375.50

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

1. การฝึกอบรมภายใน บริษัทมีแผนการฝึกอบรมรายปีสำหรับพนักงาน และนักขับเคลื่อนต้องได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่องทุกคนเกี่ยวกับการขับขี่ (Technical Skill) และการให้บริการ (Soft Skill) ควบคู่กัน เพื่อให้บริการอย่างมีคุณภาพ บริษัทได้จัดทำหลักสูตรมาตรฐานที่พนักงานและนักขับเคลื่อนทุกคนจะต้องได้รับการอบรมดังนี้

- การปฐมพยาบาล: อบรมให้กับพนักงานทุกคนก่อนเริ่มงาน โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ในหัวข้อการอบรมประกอบด้วย ระเบียบข้อบังคับการทำงาน, วินัยและโทษทางวินัย, การร้องทุกข์ และการเลิกจ้างค่าชดเชย
- หลักสูตรความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน: อบรมให้พนักงานทุกคน โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ (จป. วิชาชีพ)
- หลักสูตรพื้นฐานการตระหนักรู้เกี่ยวกับมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยทางถนน (Basic ISO 39001 Awareness): อบรมพนักงานทุกคน โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายประกันคุณภาพ

- หลักสูตรเทคนิคการขับขี่เชิงป้องกัน (Defensive driving technique (DDT)): บริษัทร่วมกับสถาบันส่งเสริมความปลอดภัยทำการฝึกอบรมพนักงานขับรถของบริษัททั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิคการขับขี่เชิงป้องกัน และเมื่อผู้เข้าอบรมผ่านการประเมินพนักงานขับรถจะได้รับวุฒิบัตรจาก “สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย”
- หลักสูตรเทคนิคการให้บริการอย่างนักขับมืออาชีพ (Service mind for professional driver technique): เป็นการพัฒนาทัศนคติในการให้บริการและสร้างจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อผู้โดยสารและผู้ร่วมทาง
- หลักสูตรการทบทวนเทคนิคการขับขี่เชิงป้องกัน (Refresh Defensive driving technique): เป็นการทบทวนเทคนิคการขับขี่เชิงป้องกันให้สำหรับพนักงานขับรถที่ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร DDT แล้วเกินระยะเวลา 1 ปี โดยฝ่ายพัฒนานักขับจะเป็นผู้อบรมซึ่งพนักงานขับรถได้รับการฝึกอบรมเช่นเดียวกับหลักสูตร DDT

2. การฝึกอบรมภายนอก

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยประจำปี 2567 เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยของงานเพื่อการป้องกันลดการเกิดอุบัติเหตุและรายงานเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้ คณะกรรมการความปลอดภัยต้องผ่านการอบรมในหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ อีกทั้งบริษัทได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานหรือระดับบริหาร เจ้าหน้าที่ดังกล่าวต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารและหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานจากสถาบันฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท ท็อป โพรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด (TPD.) กับทางคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 12 ชั่วโมง

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	6.00	6.00	6.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	300,349.00	323,996.00	113,313.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทมีนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนจากการกำหนดเป้าหมายเป็นอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานให้เป็นศูนย์ ซึ่งถือเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานในองค์กร ซึ่งเป็นดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานบริษัท อีกทั้งสร้างมูลค่าของธุรกิจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ ผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยบริษัทได้จัดทำรายงานเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานประจำเดือนเพื่อเสนอต่อผู้บริหารใช้สำหรับการวิเคราะห์ประเมิน ควบคุมและจัดแผนการปฏิบัติงาน

สำหรับปี 2567 บริษัทพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานที่ผ่านไม่มีอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นร้ายแรงเป็นอุบัติเหตุเพียงเล็กน้อย

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	1

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานในองค์กร

บริษัทสร้างความผูกพันของพนักงาน คือระดับที่พนักงานมีความมุ่งมั่นและทุ่มเทในงานที่ทำรู้สึกเชื่อมโยงและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อองค์กร พนักงานที่มีความผูกพันสูงจะมีความกระตือรือร้นในการทำงาน และทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกันกับองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	0	0	0
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	0	0	0

	2565	2566	2567
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยสมัครใจ (คน)	0	0	0
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	0.00	0.00	0.00
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เพื่อเพิ่มความพึงพอใจและการภักดี ซึ่งจะช่วยเพิ่มยอดขายและสร้างความสำเร็จในระยะยาว กระบวนการนี้จะช่วยให้บริษัทสามารถเข้าใจความต้องการของลูกค้าได้ดีขึ้นและตอบสนองต่อความต้องการเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)

- การใช้ข้อมูลเชิงลึกจากลูกค้าในการพัฒนาแผนการตลาด และกลยุทธ์การบริการที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะของลูกค้าแต่ละกลุ่ม
- การใช้ข้อมูลในการคาดการณ์แนวโน้มของพฤติกรรมลูกค้าและการพัฒนาโปรแกรมที่ช่วยให้ลูกค้ารู้สึกพึงพอใจ

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

การมีส่วนร่วมของชุมชน (Community Involvement)

- การสร้างความร่วมมือจากสมาชิกในชุมชนในการร่วมคิดและร่วมทำกิจกรรมต่างๆ โดยการเปิดช่องทางให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- การสร้างคณะกรรมการหรือกลุ่มงานในชุมชนที่ช่วยกันบริหารจัดการแผนต่างๆ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

การปรับแผนการทำงานตามผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้ดีที่สุด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

การส่งเสริมสิทธิมนุษยชน (Human Rights Promotion)

- การทำงานในด้านการรณรงค์และส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนในสังคม
- การทำให้ประชาชนรับรู้ถึงสิทธิและเสรีภาพของตนเอง รวมถึงการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ที่ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน
- การเสริมสร้างบทบาทขององค์กรที่ทำงานด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้การละเมิดสิทธิได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสม

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

สำหรับปี 2567

- รายงานของผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข และ ไม่มีการตั้งข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญ
- เปิดแผนงบการเงินรายปีและรายไตรมาสล่าสุดไว้บน เว็บไซต์ของบริษัทและแจ้งข่าวในตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่มีกรณีส่งงบการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีล่าช้า
- ไม่มีกรณีการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินหรือถูกขึ้นเครื่องหมายโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- รายงานและงบการเงินรายไตรมาสและรายปี รายงานประจำปี บนเว็บไซต์บริษัททั้งไทยและอังกฤษที่แสดงข้อมูล ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันและสามารถดาวน์โหลดได้ทั้ง 2 ภาษาบนเว็บไซต์ของบริษัท

ภาพรวมของการดำเนินงาน

การวิเคราะห์งบการเงินของฝ่าย จัดการ (MD&A) เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ภาพรวมผลการดำเนินงาน

บริษัทมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 มีรายได้จากให้บริการอยู่ที่ 728.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.89% จากปีก่อนหน้าสะท้อนถึงความสามารถในการขยายฐานลูกค้ารายใหม่และรักษาลูกค้ารายเดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้ให้บริการลูกค้า 65 รายด้วยรถโดยสารให้บริการจำนวน 729 คัน ประกอบด้วย รถบัสจำนวน 277 คัน รถมินิบัสจำนวน 51 คัน รถตู้จำนวน 383 คัน รถกระบะจำนวน 2 คัน และรถไฟฟ้าจำนวน 16 คัน อาทิ รถตู้มินิแวนจำนวน 3 คัน รถบัสไฟฟ้าจำนวน 3 คันและรถมินิบัสไฟฟ้าจำนวน 10 คัน นอกจากนี้บริษัทมี Backlog มูลค่า 1,943.00 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยรับรู้รายได้ในอนาคต พร้อมแผนขยายกองรถบัสไฟฟ้าเพิ่มอีก 21 คันในปี 2568

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

ข้อมูลทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	2565	2566	2567	YoY	%
รายได้	631.88	669.20	728.71	59.51	8.89%
ต้นทุนการให้บริการ	(522.08)	(552.09)	(584.30)	32.21	5.83%
กำไรขั้นต้น	109.80	117.11	144.41	27.30	23.31%
รายได้อื่น	0.56	2.27	1.89	(0.38)	(16.74%)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(56.23)	(63.58)	(69.10)	5.52	8.68%
กำไรจากการดำเนินงาน	54.13	55.78	77.19	21.41	38.38%
ต้นทุนทางการเงิน	(17.70)	(19.74)	(20.27)	0.53	2.68%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	36.43	36.04	56.92	20.88	57.94%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(7.26)	(7.06)	(11.39)	4.33	61.33%
กำไรสำหรับปี	29.17	28.98	45.53	16.55	57.11%
EBITDA	145.50	151.07	173.34	27.30	23.31%

ข้อมูลทางการเงิน

ต้นทุนบริการทางตรง-รถบริษัท

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	Q1'66	Q2'66	Q3'66	Q4'66	Q1'67	Q2'67	Q3'67	Q4'67
รายได้	166.23	160.42	168.80	173.75	176.99	176.27	181.86	193.59
ค่าน้ำมัน	42.17	40.27	40.35	40.44	40.33	42.20	43.73	47.40
เงินเดือนและผลประโยชน์พนักงาน	37.79	37.66	39.46	42.09	44.62	45.41	44.54	46.44
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	22.01	22.21	22.41	22.73	22.73	22.00	22.12	23.02
ค่าอะไหล่	13.13	9.38	8.83	9.23	9.06	7.39	9.36	13.69
ค่าเบี้ยประกันภัยรถและค่าพ.ร.บ.	6.37	6.44	6.46	6.51	6.09	5.87	6.03	6.48
อื่นๆ	5.09	4.50	.86	4.93	5.11	4.93	5.17	5.81
รวม	126.56	120.45	122.38	125.91	127.94	127.80	130.96	142.82
จำนวนรถบริษัท (คัน)	625	632	645	678	685	700	702	729
จำนวนรถบริษัทให้บริการ	625	631	630	648	669	675	678	701
ต้นทุนบริการทางตรงเฉลี่ยต่อคัน	202	191	194	194	191	189	193	204
จำนวนพนักงานขับรถ (คน)	647	644	648	695	701	706	703	719

ต้นทุนบริการทางตรง-รถบริษัท

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

การเติบโตของกำไร

- กำไรขั้นต้นปี 2567 อยู่ที่ 144.41 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 23.31% YoY
- อัตรากำไรขั้นต้น อยู่ที่ 19.82% เพิ่มขึ้นจาก 17.50% ในปี 2566
- อัตรากำไรสุทธิ อยู่ที่ 6.23% เพิ่มขึ้นจาก 4.32% ในปี 2566
- อัตราส่วน EBITDA มีการเติบโตอย่างแข็งแกร่งที่ 173.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 12.63% CAGR ในช่วง 5 ปี
- กำไรสุทธิปี 2567 อยู่ที่ 45.53 ล้านบาท เติบโต 57.11%

จากปีก่อนหน้า เหตุผลหลักของการพัฒนาการผลกำไรที่สูงขึ้นและอัตราการทำกำไรที่มากขึ้นมาจากการขยายตัวของรายได้และการเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุนทางตรงในปี 2567

การดำเนินงานที่เชื่อมโยงการดำเนินธุรกิจกับ ESG และวิเคราะห์ผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคต

กลยุทธ์การดำเนินงานและ ESG (Environmental, Social, and Governance) บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามแนวทางความยั่งยืน ได้แก่

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่าน “นโยบายลดการปล่อยก๊าซ (Emission Reduction Policy)”
- เพิ่มสัดส่วนรถไฟฟ้า พร้อมนำ EV Management Systems มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการชาร์จพลังงานแสงอาทิตย์
- รายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และดำเนินการขึ้นทะเบียนฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (CFO) กับทาง TGO ในเดือนมีนาคม 2568

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

อัตราส่วนทางการเงิน

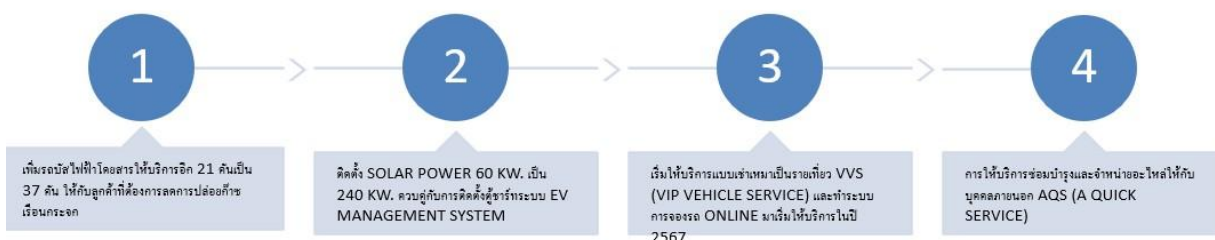
รายการ	2565	2566	2567
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	17.38%	17.50%	19.82%
อัตรากำไรสำหรับปี (%)	4.61%	4.32%	6.23%
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.49	0.52	0.65
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	47	51	56
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	29	26	25
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.33	1.33	1.32
อัตราผลตอบแทนจากยานพาหนะสำหรับขนส่ง(%) *	5.85%	5.68%	7.67%

* คำนวณจาก กำไรจากการดำเนินงาน/ มูลค่ายานพาหนะสำหรับขนส่ง (เฉลี่ย)



อัตราส่วนทางการเงิน

ACTION



ประกาศจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 มีอัตราหุ้นละ 0.03 บาท โดยมีอัตราการจ่ายเงินปันผล 44.95% กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) วันที่ 9 เมษายน และกำหนดวันเงินปันผลในวันที่ 25 เมษายน 2568



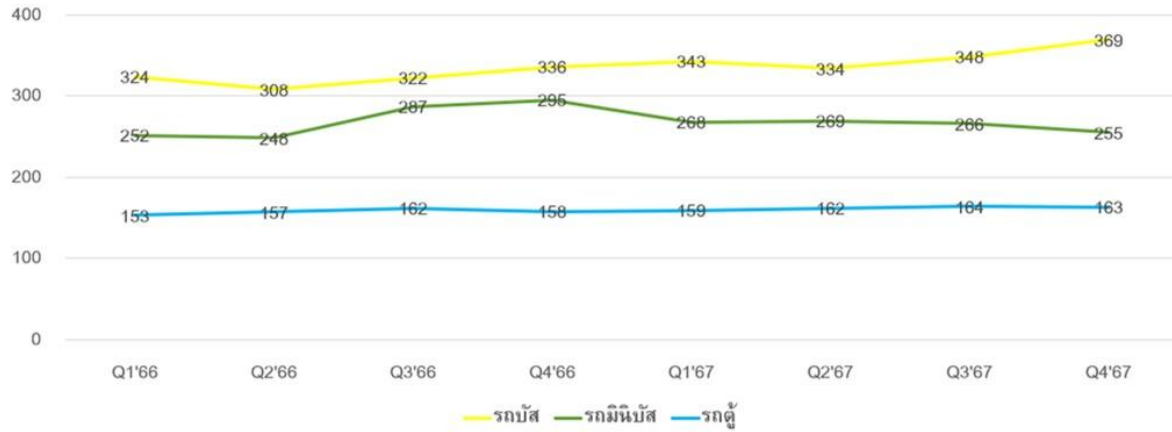
ผลการดำเนินงานปี 2567

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (Return on Assets - ROA) ส่วนนี้ชี้ถึงประสิทธิภาพของยี่ห้อในการนำสินทรัพย์ไปลงทุนให้เกิดผลตอบแทน โดยเป็นค่าที่แสดงถึงผลกำไรที่บริษัทหาได้จากสินทรัพย์ทั้งหมดที่บริษัทได้ดำเนินการ

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

รายได้จากการให้บริการขนส่ง(รถบริษัท) เฉลี่ยต่อคัน



As of December 31, 2024, the Company served 65 clients with a fleet of 729 vehicles, including 277 buses, 51 minibuses, 383 vans, 2 pickup trucks, and 16 electric vehicles. Among these, there were 3 mini-van vehicles, 3 electric buses, and 10 electric minibuses. In addition, the Company has a backlog worth 1,943.00 million Baht.

รายได้จากการให้บริการขนส่ง-รถบริษัท



ผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ความแข็งแกร่งทางการเงินและโครงสร้างต้นทุน

บริษัทมีแนวโน้มทางการเงินที่มั่นคง โดยในปี 2568 บริษัทไม่มีภาระหนี้ระยะยาวจากเงินกู้ยืมของที่ดินและอาคารสำนักงานใหญ่ และดำเนินการปลดลดจำนวนเรียบริบายแล้ว อีกทั้งเงินกูระยะยาววงเงิน 15.00 ล้านบาทได้มีการชำระแล้ว 13.80 ล้านบาทและจะชำระส่วนที่คงเหลือจำนวน 1.20 ล้านบาทในเดือนมีนาคม 2568 ซึ่งจะช่วยให้โครงสร้างทางการเงินแข็งแกร่งยิ่งขึ้น นอกจากนี้กองรถโดยสารจำนวน 245 คันที่ครบกำหนดชำระภายในปี 2568 ถึงปี 2569 ส่งผลให้ค่างวดลดลงอย่างมากซึ่งจะทำให้กระแสเงินสดของบริษัทจะดีขึ้นในระยะยาว

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

STRATEGY

Profit Growth

- กำไรขั้นต้น 2567 เท่ากับ 144.41 ลบ. เพิ่มขึ้น 23.31% ปีก่อน
- อัตรากำไรขั้นต้น อยู่ที่ 19.78% เพิ่มขึ้น 17.50% ปีก่อน
- กำไรสุทธิ 2567 เท่ากับ 45.53 ลบ.เติบโต 57.11% ปีก่อน
- อัตรากำไรสุทธิ อยู่ที่ 6.23% เพิ่มขึ้น 4.32% ปีก่อน
- EBITDA มีการเติบโตอย่างแข็งแกร่งที่ 173.34 ลบ.เพิ่มขึ้น 12.63% CAGR ตลอด 5 ปีที่ผ่านมา



สำหรับปี 2568 เป้าหมายรายได้เติบโต 10% อัตรากำไรขั้นต้น 20% และ อัตรากำไรสุทธิ 7%

Financial Strength and Cost structure

- วงเงินกู้ระยะยาวที่ดิน-อาคารวงเงิน 40 ลบ. ชำระครบกำหนดแล้วปลดจำนวนเดือน มค.
- วงเงินกู้ระยะยาว Soft loan วงเงิน 15 ลบ. จำชำระครบกำหนดเดือน มีค.
- วงเงินกู้ระยะสั้นเป็นวงเงินระยะยาวอื่น
- ค่างวดปี 2568-2569 จะครบกำหนดจำนวน 245 คัดชำระหนี้จะลดลงอย่างมีนัยสำคัญ
- Positive net cash flow ตั้งแต่ปี 2569

Operational Strategy and ESG

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Emission Reduction Policy
- เพิ่มสัดส่วนรถไฟฟ้า พร้อมนำ EV Management Systems มาเพิ่มประสิทธิภาพการชาร์จไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
- การรายงานก๊าซเรือนกระจกใน One report และขึ้นทะเบียนกับทาง TGO

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

1. ภาระผูกพันด้านหนี้สิน (Liability Commitments)

- หนี้สินทางการเงินจากเงินกู้ธนาคารประกอบด้วยเงินเบิกเกินบัญชีและตัวสัญญาใช้เงิน (PN) ที่มีอัตราดอกเบี้ย MOR-0.06% และ MLR-1.825% หรือประมาณ 6%-8% โดยบริษัทดำเนินการบริหารแหล่งเงินทุนในส่วนนี้ ระหว่างงวดได้รับวงเงินกู้ระยะยาว 100 ล้านบาทจากบริษัทอื่นที่อัตราดอกเบี้ย 4.10%-4.68% เพื่อลดต้นทุนทางการเงิน และด้วยแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยที่ลดลง บริษัทคาดว่าจะสามารถหาแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนต่ำลงได้ในอนาคต
- หนี้สินจากสัญญาผูกพันเป็นสัญญาเช่าการเงินและเช่าซื้อจำนวน 412 คัดชำระหนี้ โดยมีการชำระครบในปี 2568-2569 ซึ่งจะช่วยให้กระแสเงินสดของบริษัท

2. การบริหารจัดการภาระนอกงบดุล (Off-Balance Sheet Liabilities Management)

- สัญญาเช่าดำเนินงาน (Operating Lease) ประกอบด้วย ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารและ ค่าเช่าที่ลานจอดรถและอาคารสำนักงาน มีอายุสัญญา ระหว่าง 1 ปี ถึง 8 ปี ซึ่งบริษัทได้บันทึกรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้ทุกรายการ
- ข้อตกลงค้ำประกัน (Guarantees & Contingent Liabilities): หนังสือค้ำประกันสัญญาการให้บริการกับธนาคารสำหรับการค้ำประกันการดำเนินงานให้บริการขนส่งกับลูกค้า

แนวทางการบริหารจัดการ

การบริหารอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) สำหรับปี 2567 อยู่ที่ 1.33 เนื่องจากมีการชำระคืนเงินกู้ระยะยาวและค่างวดประมาณ 159.40 ล้านบาท ซึ่งในอนาคต D/E Ratio ลดลง

รูปภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

รถโดยสารบริษัทจำนวน 792 คัน



รถโดยสารบริษัทจำนวน 792 คัน

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

บริษัทไม่มีรายการที่มีนัยสำคัญและการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

เป้าหมายสำหรับปี 2025

ปี 2568 บริษัทมีเป้าหมายการดำเนินงานของรายได้ให้มีการเติบโตไม่น้อยกว่า 10% อัตรากำไรขั้นต้น 20% และอัตรากำไรสุทธิ 7% จากปัจจัยดังนี้

- การรักษาความเป็นผู้นำตลาดรับส่งพนักงาน ด้วยการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ ความปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งปี 2568 เพิ่มสัดส่วนการให้บริการรถไฟฟ้า (Green Traveling) ด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ 100%
 - การพัฒนาการเติบโตของรายได้และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- อีกทั้งการรักษาลูกค้ารายเดิมและขยายฐานลูกค้ารายใหม่ให้มีความหลากหลายทางธุรกิจมากขึ้น ได้แก่
1. การให้บริการเช่าเหมาเป็นรายเที่ยวแบบครึ่งครว VVS (VIP Vehicle Service) และขยายการให้บริการท่องเที่ยว
 2. การให้บริการซ่อมบำรุง AQS (A Quick Service) ที่ครอบคลุมการซ่อม ตรวจสอบสภาพ ล้างระบบปรับอากาศ และการจำหน่ายอะไหล่ให้ลูกค้าภายนอก
- สร้าง Ecosystems มุ่งสู่การเป็นผู้นำการให้บริการรถโดยสารไฟฟ้าสู่การใช้พลังงานสะอาดและเป็น partner กับลูกค้าที่มีนโยบาย Net Zero
 - การลงทุนเพิ่มแหล่งการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนควบคู่กับการพัฒนาระบบ Smart Charger
- ให้มีประสิทธิภาพและการนำเทคโนโลยีมาควบคุมระบบบริหารจัดการกระแสไฟฟ้าของตู้ชาร์จ
- ขยายการให้บริการในธุรกิจท่องเที่ยวร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ
 - Positive net cash flow ตั้งแต่ปี 2569 จากค่างวดของปี 2568-2569 ครอบคลุมจำนวน 245 คันที่จะลดค่าใช้จ่ายอย่างมีนัยสำคัญ

รูป เป้าหมายสำหรับปี 2025

TARGET 2025

- ➔ การรักษาความเป็นผู้นำตลาดรับส่งพนักงาน ด้วยการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ ความปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ➔ พัฒนาการเติบโตของรายได้ประมาณ 10% และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และการรักษาลูกค้ารายเดิมและขยายฐานลูกค้ารายใหม่
- ➔ การขยายกลุ่มธุรกิจลูกค้าให้หลากหลายเพื่อสร้างศักยภาพด้านกระแสเงินสด อาทิ กลุ่มอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มผลิตไฟฟ้า
- ➔ สร้าง Ecosystems มุ่งสู่การเป็นผู้นำการให้บริการรถบัสไฟฟ้าสู่การใช้พลังงานสะอาด และเป็น partner กับลูกค้าที่มีนโยบาย Net Zero
- ➔ การลงทุนเพิ่มแหล่งการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน ควบคู่การพัฒนาระบบ Smart Charger ให้มีประสิทธิภาพ และการนำเทคโนโลยีมาควบคุมระบบบริหารจัดการกระแสไฟฟ้าของตู้ขาร์ท
- ➔ ขยายการให้บริการในธุรกิจท่องเที่ยว ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ



เป้าหมายสำหรับปี 2025

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยทางการเงินและการลงทุน (Financial & Investment Factors)

การเข้าถึงแหล่งเงินทุนไม่เพียงพอทำให้กระแสเงินสดติดลบและต้นทุนทางการเงินสูง เนื่องจากบริษัทมีการลงทุนในรถโดยสารรูปแบบสัญญาเช่าทุกปี ทำให้อาจมีค่าคงตัวเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น ดังนั้นบริษัทต้องหางานเงินสนับสนุนที่เพียงพอและอัตราดอกเบี้ยต่ำเพื่อให้กระแสเงินสดเพียงพอ ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทได้ดำเนินการบริหารโครงสร้างทางการเงินให้เหมาะสมกับธุรกิจ ดังนี้

- เงินกู้ระยะยาวลดลง 2 วงเงิน ประกอบด้วย 1.เงินกู้ที่ดินและอาคารวงเงิน 40.00 ล้านบาท ชำระคืนครบจำนวนในเดือนพฤษภาคม 2567 และได้ดำเนินการปลอดจำนองแล้วเสร็จเดือนมกราคม 2568 และ 2.เงินกู้ระยะยาว Soft Loan วงเงิน 15.00 ล้านบาท ชำระคืนไปแล้วจำนวน 13.90 ล้านบาทและจะชำระครบกำหนดในเดือนมีนาคม 2568 จำนวน 1.10 ล้านบาท

- การลดต้นทุนทางการเงิน เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ระยะสั้นที่ผ่านมามีการปรับตัวเพิ่มขึ้นทำให้บริษัท ต้องหาแหล่งเงินกู้ระยะยาวมาสนับสนุนแทนเพื่อลดต้นทุนทางการเงินจากเงินกู้ระยะสั้นอัตราดอกเบี้ยประมาณ 6.00%-8.00% จากวงเงินเบิกเกินบัญชี (OD) และตั๋วสัญญาใช้เงิน (PN) มาเป็นเงินกู้ระยะยาวอื่นที่มีอัตราดอกเบี้ยประมาณ 4.10%-4.68%

- ค่างวดของรถโดยสารลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ในปี 2568 ถึงปี 2569 ที่จะครบกำหนดจำนวน 96 คันและ 149 คัน ตามลำดับ ซึ่งจะทำให้บริษัทมีวงเงินสำหรับการลงทุนเพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ Positive net cash flow ตั้งแต่ปี 2569

- การหาแหล่งเงินกู้ระยะยาวเพิ่มเติม ฝ่ายบริหารจะดำเนินการหาแหล่งเงินกู้ระยะยาวเพิ่มเติมจากสถาบันการเงินต่างๆ ที่มีดอกเบี้ยต่ำ

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	20.97	8.98	14.70
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	86.21	102.66	123.77
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	1.64	2.43	3.40
วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง (ล้านบาท)	1.64	2.43	3.40
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างรับ - หมุนเวียน (ล้านบาท)	6.44	6.85	7.27
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	9.60	12.79	19.33
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	9.60	12.79	19.33
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	124.85	133.70	168.47
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการ ใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	2.00	2.00	2.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	1,052.53	1,066.64	1,098.24
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	1.30	0.99	1.49
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	1.30	0.99	1.49
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	1,055.83	1,069.64	1,101.73
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	1,180.68	1,203.34	1,270.20

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	63.01	50.40	52.99
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	46.52	46.15	49.41
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	10.44	21.88	1.14
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	10.44	21.88	1.14
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	131.22	135.56	155.18
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	1.17	1.63	2.01
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	252.35	255.62	260.75
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	23.02	51.14	100.00
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - อื่น ๆ (ล้านบาท)	0.00	50.00	100.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	332.56	305.56	271.50
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	13.69	14.13	17.03
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	48.19	55.54	66.93
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	4.03	4.87	5.62
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	421.49	431.24	461.09
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	673.84	686.86	721.83

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	170.58	170.58	170.58
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	170.58	170.58	170.58
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	170.58	170.58	170.58
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	170.58	170.58	170.58
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	228.68	228.68	228.68
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (ล้านบาท)	228.68	228.68	228.68
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	107.58	117.22	149.11
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	15.46	17.06	17.06
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	15.46	17.06	17.06
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (ล้านบาท)	92.12	100.17	132.05
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	506.84	516.48	548.36
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	506.84	516.48	548.36
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	1,180.68	1,203.34	1,270.20

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (ล้านบาท)	631.89	669.20	728.71
รายได้จากการให้บริการ (ล้านบาท)	631.89	669.20	728.71
รายได้อื่น (ล้านบาท)	0.56	2.28	1.90
รวมรายได้ (ล้านบาท)	632.45	671.48	730.61
ต้นทุน (ล้านบาท)	522.08	552.10	584.30
ต้นทุนการให้บริการ (ล้านบาท)	522.08	552.10	584.30
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	56.23	63.59	69.10
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	56.23	63.59	69.10
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	578.31	615.68	653.41
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	54.14	55.79	77.21
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	17.70	19.75	20.28
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	7.26	7.06	11.40
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (ล้านบาท)	29.17	28.98	45.53
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	29.17	28.98	45.53
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (ล้านบาท)	29.17	28.98	45.53
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (ล้านบาท)	29.17	30.11	45.53
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	29.17	28.98	45.53

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	29.17	30.11	45.53
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (ล้านบาท)	0.04	0.04	0.07
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	145.52	151.09	173.36
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	53.58	53.52	75.31
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	29.17	28.98	45.53

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	36.44	36.05	56.93
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	91.38	95.29	96.15
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.07	-0.31	1.20
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	-0.02	-0.04	-0.04
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-0.02	-0.04	-0.04
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	17.70	19.75	20.28
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	2.79	3.11	3.19
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	148.30	153.81	177.71
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-10.59	-12.37	-25.17
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-0.34	0.00	-0.97
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-0.79	-2.58	-0.83
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	2.38	0.07	2.75
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-0.48	-1.26	-0.29
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-0.75	1.30	1.14
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	137.73	138.98	154.34
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	0.02	0.04	0.04

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	-2.77	-2.07	-7.27
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม ดำเนินงาน (ล้านบาท)	134.99	136.94	147.11
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	N/A	3.63	4.05
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-6.91	-4.94	-4.71
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม ลงทุน (ล้านบาท)	-8.91	-1.31	-0.66
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	28.10	47.39	102.59
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	20.00	40.00	50.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	0.00	0.00	50.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - บุคคลหรือกิจการอื่น (ล้านบาท)	0.00	0.00	50.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม (ล้านบาท)	-10.32	-110.44	-121.88
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	0.00	-100.00	-100.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	0.00	-60.00	-100.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	-10.32	-10.44	-21.88
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	-10.32	-10.44	-21.88
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	-161.02	-134.35	-137.51
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	-20.42	-20.46	-13.65
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-17.70	30.25	-20.28
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (ล้านบาท)	-161.36	-147.62	-140.73

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	-35.28	-11.99	5.72
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	56.25	20.97	8.98
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (ล้านบาท)	20.97	8.98	14.70

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.49	0.52	0.65
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.42	0.44	0.53
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.57	0.54	0.57
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	7.81	7.09	6.44
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	48.00	52.00	57.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	0.00	0.00	0.00
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	0.00	0.00	0.00
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	12.76	13.30	13.69
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	29.00	27.00	27.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	18.00	24.00	30.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	17.38	17.50	19.82
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	8.57	8.34	10.59
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.09	0.34	0.26
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	249.36	245.44	190.56
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	4.61	4.32	6.25
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	5.81	5.66	8.55
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.33	1.33	1.32

	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	8.22	7.65	3.81
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	145.50	151.07	173.36
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.82	0.94	0.98
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	73.87	49.82	44.95
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	4.74	4.68	6.24
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	12.00	11.73	13.09
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	55.38	56.33	57.52

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	ดินแดง
เขต/อำเภอ	:	ดินแดง
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10400
โทรศัพท์	:	02-009-9000
โทรสาร	:	02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี	:	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 193/136-137 อาคารเลคริชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	แขวงคลองเตย
เขต/อำเภอ	:	เขตคลองเตย
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10110
โทรศัพท์	:	+66 2264 9090
โทรสาร	:	+66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นาย ปรีชา อรุณนารา
เลขที่ใบอนุญาต	:	5800
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว วรุ ขยันการนาวิ
เลขที่ใบอนุญาต	:	5423
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว ศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์
เลขที่ใบอนุญาต	:	5419

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 1

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน	:	นางสาวรัชติกา แสงทอง (ทรัพยากรมนุษย์และธุรการ)
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	9/30 หมู่ที่ 9
แขวง/ตำบล	:	บางนาง
เขต/อำเภอ	:	พานทอง
จังหวัด	:	ชลบุรี
รหัสไปรษณีย์	:	20160
โทรศัพท์	:	095-562-5183
โทรสาร	:	0-3846-878

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 2

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : นางสาวปัทมาพร ประสาทเขตการณ์ (ฝ่ายความปลอดภัย)
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 9/30 หมู่ที่ 9
แขวง/ตำบล : บางนาง
เขต/อำเภอ : พานทอง
จังหวัด : ชลบุรี
รหัสไปรษณีย์ : 20160
โทรศัพท์ : 064-597-7051
โทรสาร : 0-3846-878

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หน้าที่ 36 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี (CGR) และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ที่บริษัทได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อสะท้อนให้เห็นว่าทุกหน่วยงานของบริษัทมีการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้อย่างน้อยในเรื่องต่อไปนี้

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจมีประสิทธิภาพ ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยคณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลขององค์กร ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการพัฒนาการบริหารงานตามแนวปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อยกระดับอันเป็นเลิศในระดับสากลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุนทุกกลุ่ม โดยรายละเอียดของการกำกับดูแลกิจการที่ดี 4 หมวด โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติและมาตรการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

1. สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
2. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ถูกละเมิด (Whistleblowing) ของทาง

• จุดหมายอิเล็กทรอนิกส์: ช่องทางของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบที่ www.info@atp30.com หรือจดหมายลงทะเบียน • จุดหมายลงทะเบียน: ถึงคณะกรรมการตรวจสอบที่บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) 9/30 หมู่ 9 ต.บางนาจ อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 / โทร. 038-468-789

• กรณีเรื่องสำคัญ เช่น แจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ถูกละเมิดสิทธิ รายงานการทุจริต การทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณธุรกิจ ของผู้บริหารระดับสูงติดต่อโดยตรงที่คณะกรรมการบริษัทกระบวนกรจัดการเรื่อง ร้องเรียนของลูกจ้างเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้

1. พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสีย แจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน หรือเสนอแนะความเห็นผ่านช่องทางที่กำหนด โดยข้อมูลถือเป็นความลับ ซึ่งบริษัทมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนหรือกรณีถูกละเมิดสิทธิ พร้อมให้ข้อมูลติดต่ออย่างชัดเจน
2. ฝ่ายตรวจสอบภายใน: รับข้อร้องเรียนและดำเนินการพิจารณาข้อร้องเรียนตาม “คู่มือบริหารจัดการข้อร้องเรียน” โดยแบ่งข้อร้องเรียนเป็น 3 ประเภท ได้แก่

- เกี่ยวกับการทุจริต
- เกี่ยวกับการกระทำที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย/ ข้อบังคับ/ ระเบียบของบริษัท
- เกี่ยวกับการฝ่าฝืนจริยธรรม/จรรยาบรรณ ฝ่าฝืนนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

3. ขั้นตอนการดำเนินการ: ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น แสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมที่นำเชื่อถือในเรื่องร้องเรียนดังกล่าวในกรณีพบว่ามีความผิดเกิดขึ้นจริงให้นำเสนอพิจารณาตามระดับความผิดในแต่ละประเภท ได้แก่ ระดับพนักงานโดยฝ่ายทรัพยากรมนุษย์/ ระดับผู้บริหารโดยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบ/ ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการโดยคณะกรรมการบริษัทหรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามความเหมาะสม ตามลำดับขั้น

4. การติดตามประเมินผล: โดยพิจารณาผ่านข้อร้องเรียนคณะกรรมการ จนหาข้อยุติเรื่องหรือแนวทางแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลา 7 วันทำการหลังจากได้ข้อยุติแล้ว โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจัดทำสรุปรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการติดตามรายงานการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่กำหนด

บริษัทจัดให้มีการสื่อสารข้อมูลฐานะทางการเงินของบริษัทผ่านช่องทางที่หลากหลาย ดังนี้

- การจัดให้มีการพบปะกับนักวิเคราะห์/ นักลงทุน
- การจัดแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน/ การ จัดทำจดหมายข่าว (Press Release)
- เข้าร่วมงาน Opportunity Day ของ ตลท

4. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการแนวทางการเปิดเผยสำหรับปี 2567

- บริษัทไม่พบข้อพิพาทใด ๆ เกี่ยวกับเรื่องสำคัญหรือเหตุการณ์สำคัญ อาทิเช่น การถูกละเมิดสิทธิ การทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำผิดทางกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน
- บริษัทเปิดเผยข้อบังคับฉบับสมบูรณ์ผ่าน เว็บไซต์ของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หน้าที่ 26 กฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและหน้าที่ 36 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หน้าที่ 9 กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และหน้า 40 นโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหารองค์ประกอบของกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า 7 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
 - คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 และไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
 - คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งจากกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประธานกรรมการ
 - คณะกรรมการเลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะเป็กรรมการหรือไม่ก็ได้
- นโยบายและแนวปฏิบัติ
- เปิดเผยนโยบายความหลากหลาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และจัดทำรายงานความคืบหน้า ดังนี้
 - นโยบายความหลากหลายใน โครงสร้างของคณะกรรมการ เช่น ทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพศ อายุ การไม่จำกัดเชื้อชาติ สัญชาติ
 - เป้าหมายและตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่มีความสอดคล้องกับนโยบายความหลากหลาย เช่น การกำหนดสัดส่วนกรรมการเพศหญิง การกำหนดสัดส่วนของกรรมการแต่ละช่วงอายุ
 - รายงานความคืบหน้าตามเป้าหมายการจัดประชุมกรรมการบริษัท
 - การจัดประชุมกรรมการบริษัททั้งรูปแบบ Physical meeting และ e-meeting
 - แจ้งการประชุมทั้งปีล่วงหน้า ระบุงรอบเวลาในการประชุม รวมถึงจัดส่งเอกสารล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ
 - บริษัทมีการกำหนดนโยบายที่สำคัญต้องมีกรรมการอยู่ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
 - การจัดประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ต้องเปิดเผยข้อมูลจำนวนครั้งการประชุมและการดำเนินการภายหลังการประชุม

สำหรับปี 2567

- ประธานไม่เป็กรรมการอิสระ คือนายชาติชาย พานิชชีวะ แต่มีสัดส่วนของกรรมการอิสระอยู่ที่ 62.50%
- ประธานกรรมการและ CEO ไม่เป็นคนเดียวกัน ซึ่ง CEO นายปิยะ เตชากุล
- คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบที่มีกรรมการที่ เป็นผู้หญิง
- สัดส่วนของกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ 100% ของการประชุมทั้งปี

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หน้าที่ 22 กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน องค์ประกอบคณะกรรมการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน (สามคน) โดยกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องเป็กรรมการอิสระ
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

นโยบาย

- พิจารณาความเหมาะสมของจำนวนโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยสอดคล้องกับกลยุทธ์ ในการดำเนินธุรกิจและเปิดเผยผลการปฏิบัติ คุณสมบัติของกรรมการที่ต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- เปิดเผยแหล่งข้อมูล หลักเกณฑ์และกระบวนการในการคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการใหม่
- เปิดเผยนโยบายและกรรมการทุกคนดำรงตำแหน่ง ในบริษัทจดทะเบียนไม่ เกิน 5 แห่ง
- เปิดเผยนโยบายและไม่มีกรรมการอิสระท่านใดอยู่ เกิน 9 ปี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

- คัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมถึงในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง โดยใช้นิยามและคุณสมบัติของกรรมการเป็นเกณฑ์ ในการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ
- พิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

- พิจารณาสรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม
- วางแผนและดำเนินการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ รวมถึงต้องมีทักษะความเป็นผู้นำอย่างเพียงพอ
- ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำหรับปี 2567

- นับวาระการดำรงตำแหน่ง จากวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทในครั้งแรก และไม่มีกรณีที่กรรมการอิสระอยู่เกิน 9 ปี

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หน้าที่ 22 กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และหน้าที่ 47 นโยบายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงหรือกรรมการผู้จัดการ

นโยบาย

- เปิดเผยโครงสร้างและหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนของกรรมการ ED และ NED รวมถึงระบุจำนวนเงิน ดังนี้ 1 ค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละบุคคลได้รับแยกตามตำแหน่งของกรรมการ และประเภทค่าตอบแทน 2. จำนวนเงินค่าตอบแทนที่กรรมการได้รับแยกเป็นรายบุคคล

และแนวปฏิบัติ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน

- จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย และทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนในปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท ตลอดจนมีการคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

- กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติโดยคำนึงถึงปัจจัย 3 ประการ ดังนี้

1. แนวปฏิบัติที่บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันใช้ในการจ่ายค่าตอบแทน
2. ผลประกอบการและขนาดธุรกิจของบริษัท
3. ความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการ

- พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่นๆ ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง*และตำแหน่งรองผู้บริหาร

- เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทน และความเห็นของคณะกรรมการสรรหาฯ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- จัดทำรายงานกำกับดูแลกิจการ/ ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยและลงนามโดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยฝ่ายบริหารและหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หน้าที่ 9 กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และหน้าที่ 29 กฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ประธานกรรมการบริษัท

- ความรับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแล การบริหารงานและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงาน นโยบายและเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อบริษัท

- เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมถึงควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบวาระที่กำหนดได้

- เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการทุกคณะและฝ่ายจัดการ

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

บริษัทกำหนดโครงสร้างการจัดการ แบ่งแยก อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหารไว้อย่างชัดเจน

รวมถึงการกำหนดให้บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร โดยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้บริหารคนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด สามารถที่จะสอดแทรกการดำเนินงานได้และไม่เข้าแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร เว้นแต่กรณีมีส่วนร่วมในการพิจารณาแก้ไขปัญหาที่กระทบต่อแผนธุรกิจบริษัทที่มีนัยสำคัญ

ประธานกรรมการบริหารต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอาจเป็นบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ผู้บริหารก็ได้ ทั้งนี้เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สุดเข้ามาดำรงตำแหน่งผู้นำองค์กรสู่การเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบายและเป้าหมายในภาพรวม กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานฝ่ายบริหารระดับสูงในระดับองค์กรที่มีประธานกรรมการบริหารเป็นผู้นำ ในขณะที่ประธานกรรมการบริหารรับผิดชอบการบริหารจัดการภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและดำเนินการที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลตามเป้าหมาย ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส โดยฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนงานและเป้าหมายประจำปี พร้อมคำชี้แจงอธิบายเหตุผลในกรณีที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางแก้ไข

การพัฒนากรรมการ

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณ หน้าที่ 43 นโยบายการพัฒนาองค์ความรู้แก่กรรมการ นโยบาย

- คณะกรรมการกำหนดนโยบายส่งเสริมให้ กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง และ จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เปิดเผยนโยบายพัฒนาความรู้ กรรมการ และราย ละเอียดการปฐมนิเทศกรรมการใหม่
- กรรมการบริษัทเข้าร่วมในการฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการมากกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และในรอบปีที่ผ่านมากรรมการทุกคนเข้าอบรม หลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในปฏิบัติงานกรรมการมากกว่าร้อยละ 75 ผ่านการอบรมในหลักสูตรสำหรับกรรมการ และในปีที่ผ่านมากรรมการ ทุกคนเข้า ร่วมกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการกำกับ ดูแล และจัดทำแผนพัฒนากรรมการทุกชุดตาม Skill Matrix เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง รวมถึงเลขานุการบริษัทเข้าร่วมพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ โดยมุ่งเน้นให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

สำหรับปี 2567 คณะกรรมการของบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่สำคัญโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ อาทิเช่น Director

Accreditation Program (DAP), Direct Certification Program (DCP), Advanced Audit Committee Program (AACCP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และผู้บริหารระดับสูง โดยสถาบันวิทยากรตลาดทุนอีกทั้งการอบรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณ หน้าที่ 45 การประเมินผลปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และหน้าที่ 47 การประเมินผลปฏิบัติงานประจำปีของผู้บริหารระดับสูงหรือกรรมการผู้จัดการ

- คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลงาน คณะกรรมการทั้งคณะเปิดเผย หลักเกณฑ์ กระบวนการ ผลการประเมิน และการนำผลประเมินไปพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่
- คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลงาน กรรมการเป็นรายบุคคลเปิดเผย หลักเกณฑ์ กระบวนการ ผลการประเมิน และการนำผลประเมินไปพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่
- คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลงานของ คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด เปิดเผยหลักเกณฑ์ กระบวนการ ผลการประเมิน และการนำผลประเมินไปพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่

การประเมินผลปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินงานทั้งคณะและรายบุคคล (Board Self-Assessment) ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และผู้บริหารระดับสูงหรือกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี ตามหลักเกณฑ์และกระบวนการขั้นตอนที่ได้กำหนด เมื่อเรียบร้อยแล้วเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมผลคะแนนการประเมินและสรุปผลเพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวต่อไป การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยส่งให้เลขานุการบริษัทสรุป และนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยแบ่งหัวข้อการประเมินออกเป็น 2 ส่วน

1.การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายคณะ)

โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท/ การประชุมคณะกรรมการ/ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ/ การทำหน้าที่ของ กรรมการ/ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ/ การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ

2.การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)

โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ/การประชุมของคณะกรรมการ/บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

3. การประเมินคณะกรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะ กรรมการกำกับดูแล

โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ/การประชุมคณะกรรมการ/บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

4.การประเมินผลปฏิบัติงานประจำปีของผู้บริหารระดับสูงหรือกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการสรรหาฯ นำเสนอข้อมูลประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้บริหารระดับสูงหรือกรรมการผู้จัดการต่อคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) จากการกำหนดเป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนงานประจำปีของบริษัทฯ เพื่อ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงหรือกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบกับสภาวะแวดล้อมเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

รายงานเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณ หน้าที่ 50 นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร หน้าที่ 59 นโยบายด้านการป้องกันการรั่วไหลข้อมูล ภายในของบริษัท

แนวทางปฏิบัติ หน้าที่ 55 นโยบายป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์และหน้าที่ 54 นโยบายการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์

แนวปฏิบัติ

การซื้อหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

- แต่งตั้งบุคคลที่รับแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นล่วงหน้า
 - บริษัท กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการ เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขายต่อบุคคลที่รับแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นล่วงหน้า และแจ้งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (แบบ 59 online) ภายใน 3 วันทำการ
- การป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน
- มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน ที่สื่อสารครบกับ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ดังนี้
 - รายละเอียดการติดตามให้มีการ ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน
 - สถิติการเกิดกรณีการทำผิดเกี่ยวกับ การใช้อข้อมูลภายใน (ในกรณีที่ไม่ต้องระบุ ว่า ไม่มี)
 - มีการสื่อสาร ให้ความรู้และการอบรมเกี่ยวกับเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในกับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานและการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บริษัท และ Email

รายงานการมีส่วนได้เสีย

- บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองต่อบุคคลที่รับแจ้งเกี่ยวกับรายงานการมีส่วนได้เสีย
- การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่สื่อสารของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานและการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บริษัทและ Email
 - บริษัทเปิดเผยแผนงานและผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้
 - รายละเอียดการติดตามให้มีการ ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการป้องกัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - สถิติการเกิดกรณีการทำผิดเกี่ยวกับ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ในกรณีที่ไม่ต้องระบุ ว่า ไม่มี)
 - มีการสื่อสาร ให้ความรู้และการอบรมเกี่ยวกับเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานและการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บริษัทและ Email

รายการที่เกี่ยวข้องกัน

- ขออนุมัติคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติที่ประชุมสามัญประจำปีตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ก่อนการทำการรายการ
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำการรายการ เกี่ยวโยง ดังนี้ ชื่อ/ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง/นโยบายการกำหนดราคา/มูลค่าของรายการ/ความเห็นของกรรมการ

สำหรับปี 2567

- ผู้ได้รับมอบหมายในการดูแลการแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทและรายงานส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารคือ โชติกา วีระศิลป์และ สุกานดา พุทธิรักษา
- ไม่มีสถิติการเกิดกรณีการทำผิดเกี่ยวกับ การใช้อข้อมูลภายใน
- บริษัทมีการเผยแพร่เกี่ยวกับรายละเอียดการซื้อขายหุ้นบริษัท เรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในและเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กับ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในเว็บไซต์บริษัทและ Email บริษัท
- บริษัทไม่มีการซื้อขายหุ้นโดยใช้อข้อมูลภายในโดยกรรมการและผู้บริหาร ของบริษัท
- บริษัทไม่มีการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติ กล่าวโทษ และการดำเนินการทางแพ่ง โดย หน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. หรือ ตลท เกี่ยวกับรายการระหว่างกัน และการซื้อขายสินทรัพย์

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณ หน้าที่ 56-58 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ	มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณ หน้าที่ 57 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

การจัดประชุมสามัญประจำปี

ก่อนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

- มีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ ต้องการนำเข้าที่ประชุม หรือส่งคำถามที่ต้องการให้ตอบในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้า โดยแจ้งเป็นจดหมายขาไปยัง

- ตลท. และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทและในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นมีการอธิบายเหตุผลในกรณีที่ไม่ได้พิจารณาวาระที่เสนอมาสู่เป็นวาระการประชุมหรือไม่ได้ โดยคำถามที่ส่งมาล่วงหน้า ในกรณีที่ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระหรือส่งคำถามให้แจ้งในที่ประชุมว่าไม่มี
- เปิดแผนนโยบายและแนวปฏิบัติในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและรายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทในปีที่ผ่านมา
 - บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยการส่งแบบฟอร์มการมอบฉันทะไปพร้อมหนังสือนัดประชุม รวมถึงระบุเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ ในการมอบฉันทะและไม่มีเงื่อนไขที่ขากต่อการมอบฉันทะ
 - บริษัทมีหุ้นสามัญประเภทเดียว และสิทธิในการออกเสียง 1 เสียงต่อ 1 หุ้นสามัญ โดยบริษัทไม่มีหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ
 - มีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อ และมีการอธิบาย เหตุผลในกรณีที่ไม่ได้พิจารณา
 - บริษัทกำหนดวาระและขออนุมัติแยกเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจนและมีการขออนุมัติแต่ละเรื่องแยกจากกัน หากมีการรวมวาระการประชุมแต่ขออนุมัติแยกกันได้ เช่น ในวาระการเลือกตั้งกรรมการและคำตอบแทนกรรมการ เป็นต้น
 - วาระคำตอบแทนกรรมการให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ รวมถึงจำนวนเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่ง

หนังสือเชิญประชุม

- วาระการแต่งตั้งกรรมการ
 - ในวาระแต่งตั้ง กรรมการ มีการระบุชื่อพร้อมแนบประวัติย่อ ของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอแต่งตั้งอย่าง ครบถ้วน 8 รายละเอียดสำคัญ ดังนี้ 1) ชื่อ 2)อายุ 3) ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน 4)จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ ต้องแยกเป็นบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไป 5)หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา 6)ประเภทของกรรมการที่เสนอ 7)ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และ 8)วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท
 - ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ บริษัท เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเป็น รายบุคคล ปฏิบัติดังนี้ 1)เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละคน 2)มีการแจกแจงชื่อ-สกุลของ กรรมการและผลการลงคะแนนเสียงเลือก ตั้งเป็นรายบุคคล
 - บริษัทนำเสนอค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติทุกปี ดังนี้ 1.ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินทุกรูปแบบ ได้แก่ ค่าตอบแทนประจำ (ราย เดือน/รายปี) เบี้ยประชุมรายครั้ง โบนัส/ บำเหน็จ และ 2.สิทธิประโยชน์อื่น ๆ (หากไม่มีต้อง ระบุว่า ไม่มี)
 - บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อ กรรมการได้ล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้ 1.มีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อกรรมการก่อนการประชุมและแจ้งเป็นจดหมายข่าวไปยัง ตลท. และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท 2.ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นต้องมีกรอธิบายเหตุผลในกรณีที่ไม่ได้พิจารณารายชื่อกรรมการที่เสนอมาสู่ในรายชื่อกรรมการที่ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อกรรมการเข้ามาให้แจ้งในที่ประชุมว่าไม่มี
 - บริษัทได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยใช้การลงคะแนนเสียงแบบผลการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเป็นรายบุคคล
- วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
 - ในวาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชีมีการระบุชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ความสามารถและประเด็นเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีรวมทั้งค่าบริการไว้ครบถ้วนชัดเจน
 - ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผย ถึงการจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง ในการประชุม ปฏิบัติดังนี้ 1 การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบ หรือ พยาน/ สักขีพยานที่เป็นอิสระ ทำการตรวจสอบการ นับคะแนนเสียง 2)ระบุตัวตน (ชื่อ - นามสกุล) ของผู้ ตรวจสอบในการนับคะแนน
 - ในวาระอนุมัติจ่ายเงินปันผล มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผล จำนวนเงินปันผลที่เสนอจ่าย อัตราการจ่ายเงินปันผล พร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณา เป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลหรือไม่
 - ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น มีการระบุวัตถุประสงค์หรือเหตุผล และความเห็นของ คณะกรรมการในแต่ละวาระที่เสนอทุกวาระ
 - บริษัท ส่งหนังสือเชิญประชุม ผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์ให้แก่ผู้ถือหุ้นก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุมและเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท

การเข้าร่วมประชุม

- คณะกรรมการทุกคนและ CEO เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้ 1.รายชื่อพร้อมตำแหน่งของกรรมการ ทุกคนที่เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น 2.รายชื่อ CEO ที่เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- จัดประชุม AGM แบบ รูปแบบ Physical Meeting และ รูปแบบ E-AGM ซึ่งจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือนัดประชุม
- บริษัทมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นระบบที่ช่วยในการลงคะแนน และระบบที่ช่วยนับคะแนนเสียง

รายงานการประชุม

- อธิบายวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้น ทราบก่อนเริ่มประชุมและใช้บัตรหรือระบบลงคะแนน ดังนี้ 1.มีการแจ้งวิธีการลงคะแนนและอธิบายวิธีการนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่ม การประชุมตามวาระ และ2.ระบุว่าในแต่ละวาระมีการใช้บัตรลง คะแนนเสียง หรือใช้ระบบที่ช่วยในการนับคะแนนเสียง
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม บันทึกคำถาม/คำตอบ และระบุ ชื่อ-นามสกุล ผู้ถาม/ผู้ตอบ และกรณีที่ไม่ได้มีผู้ถาม ต้องมีการบันทึกไว้ ว่า "ประธานเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม แล้วแต่ไม่มีผู้ใดสอบถาม" เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ ไม่ได้เข้าประชุมได้รับทราบ
- เปิดเผยมติที่ประชุมและคะแนนเสียงในแต่ละวาระ เห็นด้วย ไม่เห็น งดออกเสียง ดังนี้ 1.มติของที่ประชุมในแต่ละวาระ 2.จำนวนคะแนนเสียงที่ได้รับในแต่ละวาระ
- เปิดเผยรายชื่อและตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมทุกคน ดังนี้ 1 ชื่อ-นามสกุลของกรรมการที่เข้าร่วม ประชุมทุกคน และ2.ตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมทุกคน
- บริษัทมีการเผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อม ผลการลงคะแนนเสียงในวันทำการถัดจากวันประชุม AGM โดยอาจแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งจดหมายข่าวไป

ยังตลาดหลักทรัพย์ฯ และลงเว็บไซต์บริษัท

- แจ้งรายละเอียดในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีการเพิ่มวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้นตามที่แจ้งในจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ ล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้นกำหนดไว้
- คณะกรรมการทุกคนและ CEO เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

สำหรับปี 2567

- 12/11/2567 บริษัทได้แจ้งจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ และลงเว็บไซต์บริษัท เรื่องการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้นก่อนประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- วันที่ 13/03/2568 บริษัทได้ดำเนินการส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์และเอกสารประกอบการประชุมภาษาอังกฤษพร้อมกับภาษาไทยกับผู้ถือหุ้นเพื่อให้ความสะดวกสบายในการเข้าประชุมผ่านรูปแบบ QR code และมีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่สามารถดาวน์โหลดได้ทั้ง 2 ภาษา บนเว็บไซต์ของบริษัท
- บริษัทได้นำระบบมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นในการลงทะเบียนระบบ Barcode และระบบช่วยนับคะแนนเสียงจาก OJ
- บริษัทไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิด หรือการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัท
- มีหุ้น free float เท่ากับ 50.91% สัดส่วนของหุ้น
- บริษัทไม่มีกรณีถูกเปรียบเทียบปรับ กลาโหม หรือ การดำเนินทางแพ่งใน 3 ในเรื่องการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม กันในเรื่องการซื้อหุ้นคืน เรื่องการกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถ ติดต่อกับสื่อสารระหว่างกัน และเรื่องการไม่เปิดเผยถึงข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders agreement) ที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทหรือผู้ถือหุ้นรายอื่น
- บริษัทไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกี่ยวกับเรื่อง

พนักงาน

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หน้าที่ 48 นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน และหน้าที่ 56 นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน แนวปฏิบัติ

- เปิดเผยนโยบายหรือการปฏิบัติต่อพนักงาน/แรงงาน อย่างเป็นธรรมครอบคลุมทั้ง 5 ประเด็น

1. การจ้างงาน/เลิกจ้าง อย่างเสมอภาค และเป็นธรรม

- เปิดเผยแผนงาน อัตราการลาออก และผลสำรวจ ความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงาน ดังนี้ 1. แผนงานที่จะเพิ่มความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงาน เช่น กิจกรรม พนักงานสัมพันธ์ เป็นต้น 2. เปิดเผยอัตราการลาออกของ พนักงาน (ร้อยละ) 3. ผลสำรวจความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงาน (ร้อยละ)

- บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงานที่ให้ โอกาสอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติที่ ครอบคลุมผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น • เปิดเผยแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการ ของพนักงาน ครบทั้ง 3 ประเด็น 1. เปิดเผยถึงการปฏิบัติ เช่น ราย ละเอียดเกณฑ์การขึ้นเงินเดือนพนักงาน เทียบกับระดับผลประเมินพนักงาน รายงาน การจ่ายค่าตอบแทนตามผลการประเมิน ของพนักงาน รายละเอียดสวัสดิการที่ให้กับ พนักงาน เช่น รถรับส่ง ชุดยูนิฟอร์ม เป็นต้น

2. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความเป็นธรรมตามความรู้ ความสามารถ รวมถึงผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน และสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงค่าตอบแทนพนักงาน ทั้งระยะสั้นและระยะยาวต้องเหมาะสมกับการขยายตัวทางธุรกิจ และการเติบโตของบริษัทฯ แนวทางปฏิบัติ

1. ค่าตอบแทนพนักงานจะต้องเหมาะสมกับการขยายตัวทางธุรกิจ และการเติบโตของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความสามารถในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวของบริษัทฯ เช่น จากการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การประเมินผลตามแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในช่วง 3 ปี หรือ 5 ปี เป็นต้น

2. ผลตอบแทนที่พนักงานได้รับเป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือนรวมรายได้อื่นๆ โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

3. จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กองทุนฯ) ในนามบริษัทฯ สำหรับพนักงานทุกคน ซึ่งพนักงานสามารถเลือกการจ่ายเงินสะสมได้ในอัตราร้อยละ

4 (สี่) ของเงินเดือนตั้งแต่เริ่มเข้ากองทุนฯ โดยบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ในอัตราร้อยละ 4 (สี่) ของเงินเดือนพนักงาน

4. จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด

5. จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เพิ่มเติม เช่น ชุดฟอร์มและอุปกรณ์ PPE การประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม และการตรวจสุขภาพประจำปี

3. การพัฒนาบุคลากรของบริษัท

- เปิดเผยแนวปฏิบัติ เรื่องการพัฒนาบุคลากร โดยระบุรายละเอียดการดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้ 1. แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของบริษัทโดย ระบุ ชื่อหลักสูตร/ โครงการ เช่น e-learning, โครงการเป็ นที่ เลี้ยง (Mentoring program), โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership development) เป็นต้น 2. จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงาน/คน/ต่อปี หรือจำนวนพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรม/ปี ทั้งการอบรมภายนอกและภายใน

4. ความปลอดภัยในการทำงาน

- เปิดเผยข้อมูลกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย และข้อมูลสถิติ ดังนี้ 1. เปิดเผยถึง กิจกรรมที่ส่งเสริมด้าน ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของ พนักงาน เช่น การอบรมหนีไฟ การอบรมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพ แวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น 2. เปิดเผยสถิติการเกิด อุบัติเหตุ / อัตรากา การหยุดงาน/อัตรากาการเจ็บ บป่วย ที่ เกิดจาก การทำงาน และระบุมาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากประเด็นด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น อัตราความถี่การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) เป็นต้น 3. ในกรณีที่เกิดโรคระบาด บริษัทควรมีมาตรการที่ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน

5.จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ หรือมีกระบวนการให้พนักงานเสนอเกี่ยวกับสวัสดิการ

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่สุจริตหรือข้อร้องเรียนต่างๆ รวมถึงการร้องเรียนในกรณีที่พนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบ และมีกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียน รวมถึงแจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียนอย่างเป็นธรรม

สำหรับปี 2567

- บริษัทมีการจ้างงานผู้พิการจำนวน 2 คนตามการจ้างงานครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด กรณีไม่ครบตามจำนวนต้องเปิดเผยว่านำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ

ลูกค้า

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หน้า 56 นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า และหน้าที่ 1 จรรยาบรรณทางธุรกิจและหลักในการดำเนินธุรกิจ
นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความพึงพอใจเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจ จึงมุ่งมั่นในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยกำหนดนโยบายและข้อปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. ส่งมอบบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาสมเหตุสมผล
2. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและทันต่อเหตุการณ์กับลูกค้าเพื่อให้ทราบเกี่ยวกับการให้บริการ โดยไม่มีการกล่าวเกินจริงอันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของบริการนั้นๆ
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อสัญญาต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อสัญญาข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้ารับทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
4. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อกับลูกค้าต้องมีความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของลูกค้า
5. บริษัทจัดให้มีช่องทางหรือระบบและกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ ความปลอดภัย รวมถึงความเร็ว โดยบริษัทจะดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียนต่างๆ ด้วยความรวดเร็ว
6. รักษาความลับของลูกค้า ซึ่งไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
7. ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

แนวปฏิบัติ

- เปิดแผนนโยบาย รวมถึงช่องทางและกระบวนการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ดังนี้ 1.การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ 2. ช่องทางและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนของลูกค้าเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
- เปิดแผนแนวทางการให้บริการ และการดำเนินงานที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของลูกค้า
- เปิดเผยแพร่รายละเอียดการให้บริการครบทั้ง 2 ประเด็น ดังนี้ 1.แนวปฏิบัติเรื่องการสื่อสารข้อมูลของบริการไปถึงลูกค้าเช่น การจัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็น ต้น 2.วิธีการสื่อสารการให้บริการที่ระบุนรายละเอียดที่สำคัญ และเอกสารประกอบการใช้งานการจัดทำโฆษณาที่ตรงตามลักษณะ/คุณสมบัติของการให้บริการเป็นต้น
- เปิดแผนแผนพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าเป้าหมายและผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า (ร้อยละ)

ปี2567

- ทุกเดือนบริษัทมีการหรือและร่วมประชุมกับลูกค้าในการให้บริการที่ผ่านมาและในอนาคต เพื่อปรับให้เหมาะสมตามช่วงเวลาของลูกค้าในการวางแผนการเดินทาง เส้นทาง การใช้อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย สภาพตัวรถ และข้อร้องเรียนต่างๆ
- ไม่มีข้อพิพาทใดๆ เกี่ยวกับการฟ้องร้องจากลูกค้า ส่วนใหญ่ได้รับความพึงพอใจในการดำเนินงานของบริษัทจากลูกค้า

คู่แข่งทางการค้า

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณ หน้า 58 นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
นโยบาย

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียง ของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

แนวปฏิบัติ

- เปิดเผยลักษณะการประกอบธุรกิจ ภาวะ อุตสาหกรรม และสภาพการแข่งขัน ดังนี้ 1.ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการประกอบ ธุรกิจ 2 การวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมและ การแข่งขันในธุรกิจที่บริษัทดำเนินการอยู่ 3.สภาพการแข่งขันของบริษัทภายใน อุตสาหกรรมเชิงปริมาณ เช่น ตำแหน่ง ทางการตลาด ส่วนแบ่งการตลาด เป็นต้น

คู่ค้า

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หน้า 57 นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้
นโยบาย

1. ไม่เรียกรับ หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้
2. กรณีที่มีข้อมูลว่ามีส่วนในการเรียกรับหรือการรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหา โดยยุติธรรมและรวดเร็ว

3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อสัญญาต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อสัญญาข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่รับทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหา

แนวปฏิบัติ

- เปิดเผยแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม
- เปิดเผยนโยบายหรือการปฏิบัติ แผนงานและผลการดำเนินงานเรื่องการส่งเสริมศักยภาพของคู่ค้า ดังนี้ 1.นโยบายหรือการปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท 2.แผนงานที่จะพัฒนาและยกระดับศักยภาพคู่ค้า เช่น การจัดอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของคู่ค้า การร่วมมือพัฒนาบริการ และ/หรือ นวัตกรรม 3.ผลการดำเนินงานจากการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกับคู่ค้าที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของโครงการที่พัฒนาร่วมกับคู่ค้าซึ่งอาจเป็นผลลัพธ์ในเชิงปริมาณ หรือคุณภาพ
- เปิดเผยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Green Procurement
- เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรมและรับผิดชอบ
- เปิดเผยนโยบายหรือการปฏิบัติและผลการปฏิบัติต่อคู่แข่ง

สำหรับปี 2567

- ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการผิดชำระหนี้ การผิดสัญญา หรือการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขกับทางคู่ค้า เจ้าหน้าที่ ธนาคารหรือสถาบันการเงิน โดยบริษัทมีการบริหารจัดการโครงสร้างเงินทุนอย่างเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งมีแหล่งเงินทุนสนับสนุนที่เพียงพอต่อการขยายการเติบโต
- ไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งในตลาด หากข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

เจ้าหน้าที่

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หน้าที่ 57 นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่

นโยบายและแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับคู่ค้า

คุณสมบัติของคู่ค้าของบริษัทฯ

1. เป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผู้จำหน่าย ผู้แทนจำหน่าย ผู้ให้บริการหรือผู้รับจ้าง ซึ่งมีสถานประกอบการที่สามารถตรวจสอบได้
2. มีบุคลากร เครื่องจักรและอุปกรณ์ สินค้า บริการ คลังสินค้า สถานภาพทางการเงิน และประวัติการดำเนินงานที่น่าเชื่อถือ
3. ยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าของบริษัทฯ
4. เป็นผู้ที่มีผลงานเป็นที่น่าพอใจ โดยบริษัทฯ จะประเมินผลงานจากคุณภาพของสินค้าและบริการ รวมถึงการส่งมอบ การให้บริการหลังการขาย การรับประกัน หรือเงื่อนไขอื่นๆ ในการทำธุรกรรม
5. ไม่เป็นคู่ค้าที่มีประวัติต้องห้ามทำการค้าอันเนื่องมาจากการกระทำทุจริต

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หน้าที่ 61 นโยบายด้านการปฏิบัติงานการเสียภาษี และหน้าที่ 61 นโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

นโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ และก่อนการปฏิบัติงานใดๆ ที่อาจมีข้อกฎหมายกำหนดไว้ จะต้องมีความระมัดระวังในการสอบทานอย่างรอบคอบ มีการตรวจสอบโดยผู้ที่มีขีดชอบ ว่าได้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องแล้ว

นโยบายด้านการปฏิบัติงานการเสียภาษี

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการเป็นผู้เสียภาษีที่ดี ดังนั้น เพื่อให้มีการบริหารจัดการด้านภาษีที่รัดกุม ส่งเสริม-สร้างมูลค่าและคุณค่าสูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย มีการเสียภาษีอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนมีแนวทางในการวางแผนและปฏิบัติงานด้านภาษีสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยตระหนักถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับภาษีทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการปฏิบัติด้านภาษี

ปี 2567

- ไม่มีเหตุการณ์และถูกร้องเรียนว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชนใน กระบวนการดำเนินธุรกิจ
- ไม่มีสถิติการทำผิดเกี่ยวกับ การทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

ชุมชนและสังคม

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณ หน้าที่ 63 นโยบายสิ่งแวดล้อม และหน้าที่ 64 นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นโยบาย

1. ปฏิบัติงานโดยให้ความร่วมมือกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
2. จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อรับผิดชอบดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานในทุกระดับ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และกฎเกณฑ์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ซึ่งกำหนดโดยผู้ว่าจ้าง
3. จัดทำเอกสารวิธีการทำงาน จัดหาข้อมูลด้านเทคนิคในขอบเขตที่เหมาะสม เพื่อป้องกันและปกป้องความเสียหายอันอาจเกิดต่อทรัพยากรบุคคล และสภาพแวดล้อม

4. ส่งเสริมพนักงานให้มีความรู้ด้านความปลอดภัย และให้ความคุ้นเคยกับวิธีการทำงาน นโยบาย และกฎข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัย โดยการจัดการประชุมเรื่องความปลอดภัย การจัดอบรมความปลอดภัย และการแนะนำเรื่องความปลอดภัยให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

แนวปฏิบัติ

- เปิดแผนนโยบายด้านความยั่งยืนระดับองค์กร รวม ถึงระบุประเด็นที่ครอบคลุมเรื่องสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG)
- เปิดแผน Value Chain ที่มีการระบุถึงกิจกรรมหลักที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่ต้นน้ำ ถึงปลายน้ำ ของบริษัท ดังนี้ 1. ลักษณะของห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของบริษัท 2. ห่วงโซ่คุณค่ามีการระบุถึงกิจกรรม หลักที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียที่ สัมพันธ์กับกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าของ ธุรกิจ พร้อมแสดงให้เห็นถึงแนวทางตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละ กลุ่ม
- การจัดทำกลยุทธ์ของบริษัทที่สอดคล้องกับประเด็น สำคัญด้านความยั่งยืน เรื่อง ESG และการเปิดเผยประเด็นที่มีความสำคัญต่อ การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (Material topics) ที่เกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม สังคมและ การกำกับดูแลกิจการ

ชุมชนและสังคม

- จัดทำนโยบายและแผนงาน ในการมีส่วนร่วมและ พัฒนาชุมชนและสังคม

- จัดทำบทวิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการพัฒนา ชุมชนและสังคม และนำเสนอกิจกรรมที่เกิดขึ้น ดังนี้ 1.กิจกรรม/โครงการที่สอดคล้องกับ ความต้องการของชุมชนในปีที่ผ่านมา 2.ผลการดำเนินงานที่ชุมชน/สังคมและ บริษัทจะได้รับจากการดำเนินกิจกรรมหรือ โครงการพัฒนาชุมชนและสังคม

เป้าหมาย ESG และระบุกลยุทธ์

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หน้าที่ 63 นโยบายสิ่งแวดล้อม

ด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

- บริษัทเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนว ปฏิบัติด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดย ครอบคลุมประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ ทรัพยากรและผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมจาก การดำเนินงาน ธุรกิจ
- เปิดแผนการให้ความรู้แก่พนักงาน และระบุรายละเอียดด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลที่ระบุเป้าหมายเชิง ปริมาณ แผนงานการจัดการและผลลัพธ์เชิงปริมาณด้านการใช้พลังงาน
- เปิดแผนเป้าหมายการจัดการทรัพยากรน้ำ ที่เป็นเชิง ปริมาณ แผนงานการจัดการและผลลัพธ์เชิงปริมาณด้านทรัพยากรน้ำ
- เปิดแผนแผนงานการจัดการด้านขยะ ของเสีย และ/ หรือการลด มลพิษ และผลลัพธ์เชิงปริมาณ
- เปิดแผนเป้าหมาย แผนงาน การจัดการเรื่องการลดปริมาณ ก๊าซเรือนกระจก และผลลัพธ์ที่เป็นเชิงปริมาณ
- เปิดแผนนโยบายหรือการปฏิบัติ และกระบวนการหรือ แผนงาน ผลลัพธ์ในการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม
- เปิดแผนรายละเอียด และผลลัพธ์จากการพัฒนา นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม
- เปิดแผนตัวชี้วัดผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการดำเนิน ธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG)
- เปิดแผนแนวทางจัดการความเสี่ยงหลัก (Key Risk) และความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)

- มาตรการดำเนินการ การจัดทำรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรทุกปี ปี 2567

- รายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

- รายงานความยั่งยืนตาม SET Reporting Guide

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทได้นำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติและติดตามอย่างจริงจัง โดยเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้เปิดเผยแผนงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปีผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และบริษัทได้จัดประชุมเพื่อสื่อสารให้กรรมการและผู้บริหาร กรอบการทำงาน ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบายแนวทาง/ คู่มือการบริหารความเสี่ยงองค์กร
2. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำ
3. พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรประจำปี
4. พิจารณารายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในประจำปี
5. พิจารณากรอบแผนการบริการความเสี่ยงองค์กรประจำปี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน
- บริษัทมีการประเมินความเสี่ยง เปิดเผยกระบวนการ จัดการความเสี่ยง และระบุข้อมูลสถิติ
- บริษัทเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน และผลการส่งเสริมความรู้ แก่ พนักงานใน เรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รั ปชัน มาตราการดำเนินการ

1. นโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน
2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน (รวมถึงห้ามจ่ายสินบน)
3. การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต คอร์รัปชัน
4. กระบวนการในการจัดการความเสี่ยง จากการทุจริตคอร์รัปชัน

- เปิดเผยการให้ความรู้ แก่ พนักงาน และระบุรายละเอียดในเว็บไซต์บริษัทและ Email บริษัท

มาตรการตรวจพบการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อช่วยตรวจพบและรายงานการกระทำผิดทันที ดังนี้

- กลไกการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน โดยบริษัทกำหนดช่องทางที่นำเชื่อถือเป็นอิสระสำหรับการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส รวมถึง

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส -การรายงานการทุจริต บริษัทกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส

มาตรการตอบสนองกรณีเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน การกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันประจำปี
- การประเมินและทบทวนความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมภายในให้เพียงพอ รวมถึงการจัดทำคู่มือบริหาร

ความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน

- การสื่อสารเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในจากกิจกรรมในองค์กรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด อีกทั้งการ

สื่อสารภายนอกในการขอความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- บริษัทจัดทำช่องทางในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ โดยมีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หากพบการฝ่าฝืนหรือกระทำการ

การทุจริตคอร์รัปชันใดๆ ฝ่ายตรวจสอบภายในสามารถดำเนินการตามกระบวนการอย่างเหมาะสมและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยรายไตรมาส

การติดตามประเมินผลเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน

บริษัทได้ถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง (Zero-Tolerance Policy) ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และดำเนินติดตามผลการประเมินกิจกรรมที่มีความเสี่ยงจนถึงระดับที่ให้ความเชื่อมั่นว่าไม่เกิดผลกระทบต่อการทำงาน อีกทั้งประเมินผลการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอมีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

รูปแบบการเปิดเผยข้อมูล บริษัทได้เปิดเผยการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนในรายงานความยั่งยืนสำหรับปี 2567

สำหรับปี 2567 บริษัทมีเจตนาธรรม (อยู่ในช่วงพิจารณาดำเนินการเข้าร่วม) ในการเข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริต โดยสรุปมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://www.atp30.com/wp-content/uploads/2024/03/14.03.2024_THA_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 73

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามหลักการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม โดยต้องเปิดเผยทุกรายการของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการกำหนดอำนาจการอนุมัติรายการและนโยบายที่สำคัญตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

อีกทั้งการให้ความสำคัญกับการทำรายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร การทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ผู้สอบบัญชี ผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนตามมาตรา 59 แห่งพระบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยให้ถือแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในเรื่อง ข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยการใช้อิทธิพลภายใน ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ รายงานการถือหลักทรัพย์ และบทลงโทษกรณีฝ่าฝืน ซึ่งกรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการซื้อขายหลักทรัพย์ทุกครั้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์และแจ้งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ

สำหรับปี 2567 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่มีการฝ่าฝืนเกณฑ์การใช้อิทธิพลภายในโดยการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด ไม่มีกรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับการใช้อิทธิพลภายใน

สิทธิมนุษยชน

นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายที่ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปรัชญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนและหลักการสหประชาชาติด้านธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการทำงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พื้นถิ่น เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลก นอกจากนี้เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเกี่ยวกับองค์กร

แนวทางปฏิบัติ

1. การให้โอกาสแก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันในการทำงานภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการทำงาน ประกาศ คำสั่ง และกฎหมาย
2. การให้ความสำคัญในทุกกระบวนการจ้างงานตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม อาทิ การจ้างงาน การสรรหา ค่าตอบแทน และการปฏิบัติงาน เช่น การมอบหมายงาน การประเมินผลงาน และการฝึกอบรม
3. การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วย การจ้างงาน ค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรม พัฒนาพนักงาน การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน
4. มิไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด คุกคาม ลงโทษ ใช้อิทธิพลรุนแรง ไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันผู้หนึ่งผู้ใด อันมิชอบด้วยกฎหมาย
5. จัดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน รวมถึงระบบและอุปกรณ์ความปลอดภัยที่เป็นต่อสุขภาพอนามัย ป้องกันและความปลอดภัยในที่ทำงานอย่างเพียงพอ
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับได้รับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกอย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและศักยภาพในการทำงานอย่างมืออาชีพ
7. เปิดช่องทางให้พนักงานสามารถร้องเรียน/ ร้องทุกข์/ เสนอแนะหรือติดต่อ

มาตรฐานติดตามและประเมินผล

ผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทได้กำหนดมาตรการในการควบคุมและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ตามแนวทางป้องกันและแก้ไขในการควบคุม เพื่อมั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เหมาะสม ตลอดจนการเยียวยาผู้ที่อาจได้รับผลกระทบ อีกทั้งยังมีกระบวนการติดตามและทบทวนภายหลังเป็นประจําอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนทุกระดับ ได้แก่ ระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ระดับบุคคล และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ รวมถึงการตรวจประเมินจากหน่วยงานภายนอก อาทิ คู่ค้าตรวจประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทครั้งแรกที่มีการซื้อหรือบริการและทุกปีเพื่อการทบทวนศักยภาพของบริษัท และการเปิดช่องทางการรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานและบุคคลภายนอก เพื่อนำความเห็นดังกล่าวมากำหนดแนวทางแก้ไขและป้องกันเพื่อลดการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกด้าน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทมีนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนจากการกำหนดเป้าหมายเป็นอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานให้เป็นศูนย์ ซึ่งถือ

เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานในองค์กร ซึ่งเป็นดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานบริษัท อีกทั้งสร้างมูลค่าของธุรกิจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ ดังนี้

1. การเคารพสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับ โดยไม่เลือกปฏิบัติด้านความแตกต่างในเรื่อง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความเชื่อ หรือวัฒนธรรม
2. การให้ผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม ควบคู่กับการเปิดโอกาสทางความคิด เสนอแนะ อบรมและพัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่ตามสายงานและหน้าที่
3. การยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการ กฎหมาย ข้อกำหนดต่างๆ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
4. การให้การดูแลสุขภาพอนามัย ป้องกันของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนให้ความสำคัญในการบูรณาการในเรื่องการใช้ทรัพยากรให้ก่อประโยชน์สูงสุด
5. การสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชนและสังคมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้เข้าใจและยอมรับ ผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทได้จัดทำรายงานเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานประจำเดือนเพื่อเสนอต่อผู้บริหารใช้สำหรับการวิเคราะห์ ประเมินการควบคุมและจัดแผนการปฏิบัติงาน สำหรับปี 2567 บริษัทไม่มีอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นร้ายแรงเป็นอุบัติเหตุเพียงเล็กน้อย

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและนักลงทุนสัมพันธ์ หน้าที่ 3-8

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หน้าที่ 26 กฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และสารจากประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

เอกสารแนบ สารจากประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

เอกสารแนบ สารจากประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

CGR เป็นโครงการสำรวจเพื่อติดตามและวัดผลการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการหรือบรรษัทภิบาลของบริษัทจดทะเบียนของไทย ซึ่งดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (TAHI INSTITUTE OF DIRECTORS: IOD) ด้วยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ด. มาตั้งแต่ปี 2544 ถึงปัจจุบัน

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) ได้รับการรับรอง CG SCORE ว่ามีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือบรรษัทภิบาล สำหรับผลการประเมินด้านการรายงานบรรษัทภิบาล(CGR) โดยสรุปภาพรวมผลการประเมินประจำปี 2567 ได้สี่ดาวอยู่ในระดับดี ซึ่งสะท้อนถึงการบริหารจัดการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทได้รับรางวัลจากงาน “SET Awards 2024” ได้รับรางวัลกลุ่ม Business Excellence Market ไม่เกิน 1,500 ล้านบาท ด้าน

Outstanding Investor Relation Awards ที่ผ่านมาจากงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เน้นย้ำความมุ่งมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจส่งเสริมการจัดการด้านความยั่งยืน และการต่อต้านการทุจริต ซึ่งเป็นแรงผลักดันที่สำคัญในการบรรลุการดำเนินงานที่โปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความไว้วางใจและยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ซึ่งนำธุรกิจไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

สำหรับปี 2567

- บริษัทได้รับรางวัล Outstanding Investor Relation Awards ปีที่ 4 ในงาน SET Awards 2024 ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ มูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดไม่เกิน 1,500 ล้านบาท ซึ่งถือเป็นรางวัลที่แสดงให้เห็นคุณภาพด้านนักลงทุนสัมพันธ์ในการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อสร้างแรงผลักดันให้บริษัทเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานต่อไปในอนาคต
- ดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลข่าวสารของบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ และผ่านสื่อมวลชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้รับความรู้ข้อมูลอย่างทั่วถึง และมีการจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ผ่านระบบ Streaming เพื่อให้ผู้บริหารได้ให้ข้อมูลในภาพรวมของการดำเนินงาน และตอบข้อซักถามแก่นักวิเคราะห์และนักลงทุน และเปิดโอกาสให้ได้สอบถามข้อมูลและข้อสงสัยต่างๆ จากผู้บริหารโดยตรง

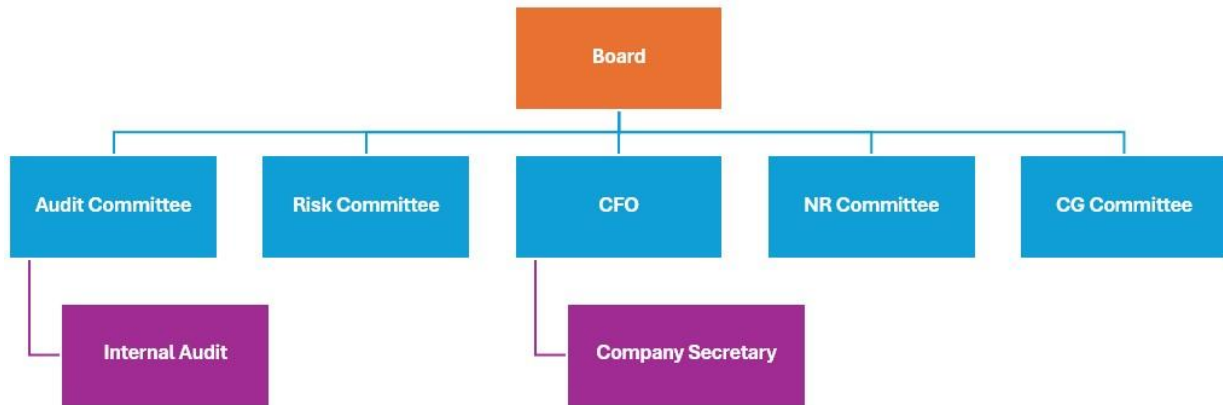
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างองค์กร

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการมีกรรมการจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วยชาย 6 คนและผู้หญิง 2 คน คิดเป็นสัดส่วน 25.00%
- คณะกรรมการสรรหาที่มีองค์ประกอบเป็นอิสระ ซึ่งประธานคณะกรรมการสรรหาเป็นกรรมการอิสระและมีสัดส่วน 20.00%
- การอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การสื่อสารและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และระบุรายละเอียดของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับการสื่อสารเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงเปิดเผยสถิติการทำผิด
- เปิดเผยแพร่บทหน้าที่ของคณะกรรมการ หน้าที่ฝ่าย ผู้จัดการ (CEO) และอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ
- คณะกรรมการกำหนดนโยบายการรักษาความปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศขององค์กร (IT Security) และเปิดเผยผลการติดตามการปฏิบัติ
- คณะกรรมการพิจารณาทบทวน/ อนุมัติวิสัยทัศน์/พันธกิจ/กลยุทธ์ ของบริษัท และรายละเอียดการติดตามให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ
- มีการจัดตั้งหน่วยงาน Compliance หรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และเปิดเผยบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในที่รายงานผล โดยตรงไปที่ AC และเปิดเผยชื่อหัวหน้าหน่วยงาน
- คณะกรรมการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด (CEO) ขององค์กร พร้อมนำเสนอถึงแนวทางในการดำเนินการ
- คณะกรรมการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทที่จบการศึกษาด้านกฎหมายหรือบัญชีหรือได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท และปฏิบัติงานตามกฎหมายที่กำหนดตามหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นตามกรอบกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการด้วยความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต
- กำหนดนโยบายให้กรรมการรายงานการซื้อ-ขายหุ้นและการถือครองหลักทรัพย์บริษัท ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ
- คณะกรรมการของบริษัทได้ทำการประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) โดย Board Skill Matrix เปิดเผยคุณสมบัติคณะกรรมการปัจจุบัน และมี NED 1 ท่านที่มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- เปิดเผยแพร่วัตถุประสงค์ของคณะกรรมการแต่ละคนตามแนว ปฏิบัติที่ดีครบทั้ง 7 รายการ ได้แก่ 1.ชื่อ-นามสกุล และ อายุ 2.ตำแหน่ง/ประเภทของกรรมการที่เสนอ เช่น กรรมการ/กรรมการอิสระ/ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร/กรรมการที่เป็น ผู้บริหาร 3.ประวัติการศึกษา 4.ประสบการณ์ทำงาน 5.สัดส่วนการถือหุ้น 6.การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท จดทะเบียนอื่น โดยต้องแยกเป็นหัวข้อบริษัทจดทะเบียน และบริษัทอื่นๆ ไว้อย่าง ชัดเจน 7.วันที่ เดือน และปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หน้าที่ 34 กฎบัตรของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งให้ นางสาวกานดา พุทธิรักษา ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 3 สิงหาคม 2559 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หน้าที่ 44 นโยบายด้านแผนสืบทอดตำแหน่งงาน

นโยบายด้านแผนสืบทอดตำแหน่งงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการคัดเลือกบุคลากรเพื่อสืบทอดตำแหน่งงานทุกระดับอย่างโปร่งใส และเป็นธรรมเพื่อให้อยู่ใจได้ว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง สามารถรองรับการขยายฐานธุรกิจและกลุ่มลูกค้าได้อย่างทันทั่วถึง ซึ่งคณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้กำกับดูแลและผลักดันให้มีการจัดทำแผนธุรกิจและทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งงานในตำแหน่งคณะกรรมการ และตำแหน่งงานที่เป็นตำแหน่งงานหลัก (Key Jobs) ซึ่งมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอันได้แก่ ผู้บริหารสูงสุดหรือกรรมการผู้จัดการ ตำแหน่งที่มีความสำคัญในโครงสร้างการบริหารจัดการ ตำแหน่งงานที่มีทักษะเฉพาะด้านที่มีความชำนาญเชิงลึกและยากแก่การทดแทน

สำหรับปี 2567

- ประธานไม่เป็นที่กรรมการอิสระ คือนายชาติชาย พานิชชีวะ แต่มีสัดส่วนของกรรมการอิสระอยู่ที่ 62.50%
- ประธานกรรมการและ CEO ไม่เป็นคนเดียวกัน ซึ่ง CEO นายปิยะ เตชะกุล
- สัดส่วนกรรมการที่เป็นผู้หญิงจำนวน 2 ท่านหรือคิดเป็น 25.00%
- สัดส่วนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน หรือคิดเป็น 62.50%
- สัดส่วนกรรมการกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน หรือคิดเป็น 37.50%
- บริษัทไม่มีการกระทำใดที่ เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของ หน่วยงาน กำกับดูแล เช่น ตลท. ก.ล.ต.
- ไม่มีชาว/ไม่มีกรณีการกระทำผิด ด้านการทุจริต/ด้าน จริยธรรม ของคณะกรรมการ โดยหน่วยงานกำกับ ดูแล
- ไม่มีกรณีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกจาก ประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- คณะกรรมการและผู้บริหารของ บริษัทไม่มีการกระทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมที่ขัดต่อกฎระเบียบที่เป็นความ ผิดร้ายแรง

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	8	100.00
กรรมการชาย	6	75.00
กรรมการหญิง	2	25.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	37.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	62.50
กรรมการอิสระ	3	37.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	5	62.50

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ประธานคณะกรรมการบริษัท

- ประธานกรรมการบริษัท คือ นายชาติชาย พานิชชีวะ
- เป็นผู้ดำเนินการกำกับดูแลกิจการ กำหนดแนวทางและทิศทางการดำเนินงานของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท ส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)
- จัดประชุมและอำนวยความสะดวกในการทำงานของคณะกรรมการ กำหนดระเบียบวาระการประชุม และควบคุมให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนให้กรรมการสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ
- ทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร สื่อสารนโยบายและแนวทางการดำเนินงานระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร ติดตามให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด
- ติดตามและประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงานของคณะกรรมการ สนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นระยะ
- ส่งเสริมความเป็นเอกภาพและประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการ สนับสนุนให้กรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ของกรรมการ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารคือ นายปิยะ เตชากุล
- กำหนดและบริหารกลยุทธ์ขององค์กร วางแผนกลยุทธ์และนโยบายในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท วิเคราะห์โอกาสและความเสี่ยงทางธุรกิจเพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคง กำหนดแนวทางพัฒนานวัตกรรมและความสามารถในการแข่งขันขององค์กร
- การบริหารและกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์กร ควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายของคณะกรรมการ จัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสม รวมถึงการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานการดำเนินงานธุรกิจ
- การบริหารบุคลากรและองค์กร กำหนดโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เพื่อให้พนักงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- การติดต่อและประสานงานกับคณะกรรมการบริษัท รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทต่อคณะกรรมการ นำเสนอนโยบายหรือแนวทางสำคัญในการดำเนินธุรกิจ รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการเพื่อนำไปปรับปรุงการบริหาร
- การสร้างภาพลักษณ์และความสัมพันธ์ขององค์กร เป็นตัวแทนของบริษัทในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า และสาธารณชน ส่งเสริมความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรอื่น ๆ
- การกำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของ CEO
- บริษัทเปิดเผยรายงานความรับผิดชอบของกรรมการต่อรายงานทางการเงิน พร้อมลายเซ็นชื่อของ CEO กำกับในเอกสาร
- การเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน ของ CEO ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และข้อมูลค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ครบทุกประเด็น
- มีการประเมินผลงานของ CEO และเปิดเผยหลัก เกณฑ์ กระบวนการ และผลการประเมิน
- เปิดเผยตัวเลขค่าตอบแทนของ CEO หรืออัตราส่วน ค่าตอบแทน CEO ต่อค่าตอบแทนเฉลี่ยของพนักงาน

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นายชาติชาย พานิชชีวะ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>31 ต.ค. 2548</p>	<p>ธนาคาร, ประกันภัยและประกันชีวิต, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ, เงินทุนและหลักทรัพย์</p>
<p>2. นาย วิวัฒน์ กรมดิษฐ์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 42,750,000 หุ้น (6.265480 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>31 ต.ค. 2548</p>	<p>ผู้นำ, ขนส่งและโลจิสติกส์, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาง สมหทัย พานิชชีวะ เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 9,450,000 หุ้น (1.385001 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 12,541,250 หุ้น (1.838057 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>30 เม.ย. 2557</p>	<p>บัญชี, บริหารธุรกิจ, ขนส่งและโลจิสติกส์, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>
<p>4. นาย ปิยะ เตชากุล เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>31 ต.ค. 2548</p>	<p>วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ, พาณิชยกรรม, ขนส่งและโลจิสติกส์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ก๊าซัย บุญจิระโชติ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	30 เม.ย. 2557	กฎหมาย, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์
<p>6. นาง สุวรรณี คำมั่น เพศ: หญิง อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	30 เม.ย. 2557	การตรวจสอบ, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, การจัดการกลยุทธ์
<p>7. นาย ประเสริฐ อัครประถมพงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 ก.พ. 2563	การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการความเปลี่ยนแปลง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นาย สุจิตร์ บัณฑิตไพบูลย์ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิกการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	21 ก.พ. 2566	บริหารธุรกิจ, ผู้นำ, ขนส่งและโลจิสติกส์, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, การตลาด

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

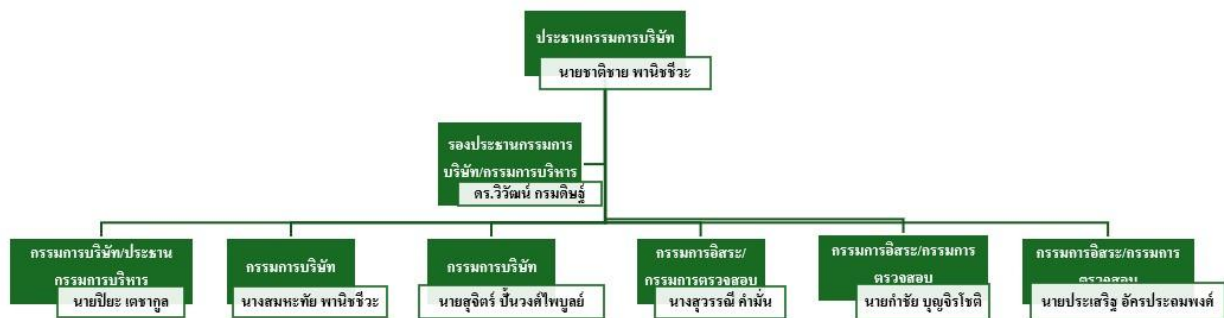
(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการศึกษาของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ได้ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ชาติชาย พานิชชีวะ	ประธานกรรมการ	✓				✓
2. นาย วิวัฒน์ กรมดิษฐ์	รองประธานกรรมการ	✓				✓
3. นาง สมหทัย พานิชชีวะ	กรรมการ		✓		✓	
4. นาย ปิยะ เตชากุล	กรรมการ	✓				✓

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
5. นาย กำชัย บุญจิโรติ	กรรมการ		✓	✓		
6. นาง สุวรรณีย์ คำมัน	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย ประเสริฐ อัครประถม พงศ์	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย สุจิตร์ บันวงศ์โพบูลย์	กรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		3	5	3	2	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ธนาการ	1	12.50
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	12.50
3. ประกันภัยและประกันชีวิต	1	12.50
4. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	12.50
5. พาณิชย	1	12.50
6.ขนส่งและโลจิสติกส์	4	50.00
7. ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	1	12.50
8. กฎหมาย	1	12.50
9. การตลาด	1	12.50
10. บัญชี	2	25.00
11. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	12.50
12. วิศวกรรม	2	25.00
13. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	1	12.50
14. ผู้นำ	5	62.50
15. การจัดการกลยุทธ์	2	25.00
16. การจัดการความเสี่ยง	3	37.50
17. การตรวจสอบ	3	37.50
18. ตรวจสอบภายใน	3	37.50
19. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	12.50
20. บริหารธุรกิจ	5	62.50

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน ⁽²⁾ : ไม่ใช่

หมายเหตุ : ⁽²⁾ ประธานกรรมการบริษัท คือ นายชาติชาย พานิชชีวะ และ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คือ นายปิยะ เตชากุล

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ ⁽³⁾ : ไม่ใช่

หมายเหตุ : ⁽³⁾ นางสาวรรณี คำมั่น ประธานกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน ⁽⁴⁾ : ไม่ใช่

หมายเหตุ : ⁽⁴⁾ ประธานกรรมการบริษัท คือ นายชาติชาย พานิชชีวะ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คือ นายปิยะ เตชากุล

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ใช่
หรือคณะทำงาน ⁽⁵⁾

หมายเหตุ : ⁽⁵⁾ นายชาติชาย พานิชชีวะ เป็นคณะกรรมการบริหาร

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่
การประชุมคณะกรรมการ ⁽⁶⁾

หมายเหตุ : ⁽⁶⁾ กรรมการอิสระมี 3 ท่าน

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง, การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง
ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมี 8 ท่าน เป็นฝ่ายจัดการ 3 ท่าน หรือคิดเป็น 37.50%
และมีกรรมการอิสระ 3 ท่าน หรือคิดเป็น 37.50%

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หน้า 9 กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทกำหนดทำหน้าที่กำกับดูแล ทิศทาง นโยบายและหลักการกำกับกิจการที่ดีให้กับคณะกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร รวมถึงปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ โดยมีบทบาทสำคัญตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจตามกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณ หน้าที่ 13 กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- การดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หน้าที่ 29 กฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

เอกสารแนบ จรรยาบรรณธุรกิจ หน้าที่ 22 กฎบัตรของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

กรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

เอกสารแนบ จรรยาบรรณธุรกิจ หน้าที่ 19 กฎบัตรของกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

กรรมการกำกับดูแลกิจการ

บทบาทหน้าที่

- บริหารบริษัท
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หน้าที่ 26 กฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง สุวรรณี คำมั่น ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 ก.ค. 2557	การตรวจสอบ, บัญชี, การ จัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบ ภายใน, การจัดการกลยุทธ์
2. นาย กำชัย บุญจิรัชโชติ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	16 พ.ย. 2553	กฎหมาย, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การจัดการ ความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์
3. นาย ประเสริฐ อัครประถมพงศ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	25 ก.พ. 2563	การจัดการความเสี่ยง, การ ตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, การจัดการความ เปลี่ยนแปลง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ปิยะ เตชากุล เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	31 ต.ค. 2548
2. นาย ขาดิชาชาย พานิชชีวะ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	31 ต.ค. 2548
3. นาย วิวัฒน์ กรมดิษฐ์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	31 ต.ค. 2548

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย กำชัย บุญจิระโชติ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ขาดิชาชาย พานิชชีวะ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ประเสริฐ อัครประถมพงศ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
กรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ประเสริฐ อัครประถมพงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ปิยะ เตชากุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุจิตร์ บัณฑิตไพบูลย์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว นิชานันท์ รัตนเกตุ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ปัทมาพร ประสาทเขตการณ์	กรรมการชุดย่อย
กรรมการกำกับดูแลกิจการ	นาย ปิยะ เตชากุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุจิตร์ บัณฑิตไพบูลย์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ประเสริฐ อัครประถมพงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ปิยะ เตชากุล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	31 ต.ค. 2548	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ, พานิชย์, ขนส่งและโลจิสติกส์
2. นางสาว นิพานันท์ รัตนเกตุ เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (ผู้บริหารสูงสุด)	18 เม.ย. 2548	บริหารธุรกิจ, การตลาด, ขนส่งและโลจิสติกส์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567
วันที่

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หน้าที่ 47 นโยบายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงหรือกรรมการผู้จัดการ
ค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาฯ ซึ่งค่าตอบแทนต่างๆ จะอยู่ในระดับที่จูงใจ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ภาระหน้าที่ตามผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงหรือกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนผลการดำเนินงาน การเติบโตทางผลกำไรในปีที่ผ่านมาของบริษัท และภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของบริษัทตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และเป้าหมายหลักขององค์กร สอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว รวมถึงเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันในระดับใกล้เคียงกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้ฝ่ายจัดการดำเนินการต่อไป

บริษัทอาจเปิดเผยนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ พร้อมทั้งคณะกรรมการย่อยชุดอื่นในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับอุตสาหกรรม ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน 1.ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน อาทิ ค่าเบี้ยประชุม 2.ค่าตอบแทนกรรมการรายปี คำนวณจากผลประกอบการประจำปีของบริษัทในอัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล โดยให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจจัดสรรเงินจำนวนนี้ให้แก่กรรมการแต่ละท่าน โดยไม่มีผลประโยชน์อื่นใด

ค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ระดับค่าตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ เงินเดือนและโบนัส

ระดับค่าตอบแทนระยะยาว จะต้องสอดคล้องกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว ตลอดจนปฏิบัติงานและการพัฒนาผู้บริหาร รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

การพิจารณาค่าตอบแทนมีความสมเหตุสมผลและมีความเหมาะสมของการจ่ายค่าตอบแทน และให้บทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทุกปี

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	19,771,548.93	19,771,548.93	20,206,912.49
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	6,000,000.00	7,000,000.00	8,000,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	13,771,548.93	12,771,548.93	12,206,912.49

ค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร

- ค่าตอบแทนรายเดือนหรือรายปี
 - ค่าตอบแทนคงที่สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ เบี้ยประชุม
 - ค่าตอบแทนสำหรับการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ โบนัส
- ค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ CEO CFO COO
- เงินเดือนที่ได้รับเป็นประจำ โบนัสประจำปี (Annual Bonus)
 - เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund Contributions)
 - ผลประโยชน์เพื่อการออมระยะยาวเป็นเงินบำนาญหรือเงินชดเชยเมื่อเกษียณ
 - สวัสดิการอื่น ๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเดินทาง ที่พัก รถยนต์บริษัท หรือประกันชีวิต

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 2,177,000.00
 รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 2,177,000.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัทโดยทั่วไปจะครอบคลุมรายละเอียดสำคัญเกี่ยวกับจำนวนพนักงาน โครงสร้างองค์กร สวัสดิการ และแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	698	807	877
พนักงานชาย (คน)	637	732	794
พนักงานหญิง (คน)	61	75	83

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	628	723	785
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	8	8	8
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	53	66	74
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	8	9	9

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

เอกสารแนบ โครงสร้างตามสายงานการปฏิบัติงาน

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

การขยายการเติบโตของธุรกิจ อ้างอิงกับปริมาณการให้บริการโดยสายที่เพิ่มขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความเป็นธรรมตามความรู้ ความสามารถ รวมถึงผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน และสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงค่าตอบแทนพนักงาน ทั้งระยะสั้นและระยะยาวต้องเหมาะสมกับการขยายตัวทางธุรกิจ และการเติบโตของบริษัทฯ

แนวทางปฏิบัติ

- 1.) ค่าตอบแทนพนักงานจะต้องเหมาะสมกับการขยายตัวทางธุรกิจ และการเติบโตของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความสามารถในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวของบริษัทฯ เช่น จากการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การประเมินผลตามแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในช่วง 3 ปี หรือ 5 ปี เป็นต้น
- 2) ผลตอบแทนที่พนักงานได้รับเป็นตัวแทน ได้แก่ เงินเดือนรวมรายได้อื่นๆ โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 3) จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กองทุนฯ) ในนามบริษัทฯ สำหรับพนักงานทุกคน ซึ่งพนักงานสามารถเลือกการจ่ายเงิน สะสมได้ในอัตราร้อยละ 4 (สี่) ของเงินเดือน ตั้งแต่เริ่มเข้ากองทุนฯ โดยบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ในอัตราร้อยละ 4 (สี่) ของเงินเดือนพนักงาน

- 4) จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด
- 5) จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เพิ่มเติม เช่น ชุดฟอร์มและอุปกรณ์ PPE การประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม และการตรวจสุขภาพประจำปี

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	179,583,557.76	208,106,867.01	236,473,314.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	164,067,529.73	188,773,739.06	214,102,938.50
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	15,516,028.03	19,333,127.95	22,370,375.50

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล พันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้วนโยบาย ผสม ทุนไม่เกินร้อยละ 25 จัดการโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความเป็นธรรมตามความรู้ ความสามารถ รวมถึงผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน และสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงค่าตอบแทนพนักงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวต้องเหมาะสมกับการขยายตัวทางธุรกิจ และการเติบโตของบริษัท อีกทั้งบริษัทมีการจัดการกองทุนสำหรับพนักงานทุกคนอัตรา 4% โดยบริษัทจ่ายเงินสมทบให้อีก 4% (ปี 2564 อัตราเท่ากับ 3%) ซึ่งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ทางบริษัทได้แจ้งให้ทุกคนรับทราบถือเป็นกองทุนสะสมสำหรับพนักงาน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล พันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้วนโยบาย ผสม ทุนไม่เกินร้อยละ 25 จัดการโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	248	270	334
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	35.53	33.46	38.08

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หน้าที 60 นโยบายด้านบัญชีและการเงิน

เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินมีคุณภาพและการกำกับดูแลมีความสอดคล้องกันกับแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามคุณสมบัติของผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อรอินท์ อินทร์เจริญสุข	oonin@atp30group.com	0-3846-878/ 082-716-1567

รายชื่อเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หน้าที 34 กฎบัตรของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท (Company Secretary ทำหน้าที่ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับ

- ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎระเบียบตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance - CG)
- จัดการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น โดยดำเนินการเรื่องกำหนดวาระประชุม/จัดทำและเก็บรักษารายงานการประชุม/ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
- ดูแลการเปิดเผยข้อมูลและการติดต่อกับหน่วยงานกำกับดูแล อาทิ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- บริหารจัดการด้านหนี้และผู้ถือหุ้น โดยเก็บรักษาทะเบียนกรรมการและทะเบียนผู้ถือหุ้นและติดต่อประสานงานกับผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับสิทธิและผลประโยชน์ของตน

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุกานดา พุทธรักษา	sukamda@atp30group.com	0-3846-878/ 063-903-0049

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

การตรวจสอบภายใน (Internal Audit in Public Companies) เป็นกระบวนการที่ช่วยให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีฝ่ายบริหารทำหน้าที่ประเมินและให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ และเสนอแนะทางคณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาสตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ชุตินันท์ พรหมสุวรรณศิริ	chutipan@atp30group.com	0-3846-878
2. นางสาว ปัทมาพร ประสาทเขตการณ์	Pattamaporn@atp30group.com	0-3846-878

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

หน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) ในบริษัท มีบทบาทสำคัญในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบมาตรฐาน และนโยบายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงการดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงทางกฎหมายและเสริมสร้างความเชื่อมั่นจากผู้ถือหุ้น นักลงทุน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- การจัดการความเสี่ยง โดยประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การฟ้องร้อง หรือการสูญเสียชื่อเสียงของบริษัทและเสนอแนะวิธีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- การรับรองการปฏิบัติตามข้อกำหนด โดยรับรองว่าบริษัทดำเนินการตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยทางข้อมูล ความเป็นส่วนตัว และการคุ้มครองผู้บริโภคและการตรวจสอบให้แน่ใจว่าบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานสากลและแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด
- การสนับสนุนคณะกรรมการและผู้บริหาร โดยให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารในเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบและจัดทำรายงานเกี่ยวกับสถานะการปฏิบัติตามกฎหมายในองค์กรและเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุกานดา พุทธรักษา	sukarnda@atp30group.com	0-3846-878/ 063-903-0049

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

นักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations - IR) ที่ทำหน้าที่เชื่อมโยงระหว่างบริษัทกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และทันเวลา และเพิ่มมูลค่าของบริษัท

บทบาทหน้าที่

- สื่อสารข้อมูลสำคัญของบริษัท โดยการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการ แผนธุรกิจ และแนวโน้มของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ และจัดทำเอกสารนำเสนอ รายงานประจำปี (56-1 One Report) และข่าวประชาสัมพันธ์
- บริหารความสัมพันธ์กับนักลงทุนและนักวิเคราะห์ โดยจัดประชุมหรือสัมมนาสำหรับนักลงทุน (Investor Meetings) และตอบคำถามและให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และสื่อมวลชน
- จัดการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องและประสานงานกับสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบตลาดหลักทรัพย์ โดยดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว โชติกา วีระศิลป์	chotiga@atp30group.com	0-3846-879/ 091-774-4432

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountant - CPA) ที่ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพต้องมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบบัญชีของบริษัทมหาชน และต้องเปลี่ยนผู้สอบบัญชีทุก 7 ปีติดต่อกัน และเว้นระยะไม่น้อยกว่า 5 ปี ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และบริษัทต้องแต่งตั้งผู้สอบบัญชีผ่านมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นและต้องเปิดเผยค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ดังนี้

- ค่าสอบบัญชี (Audit Fees) ประกอบด้วย การตรวจสอบรายงานและงบการเงินประจำปี การสอบทานรายงานและข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล รวม 3 ไตรมาส รวมถึงการสอบทานรายงานประจำปี
- ค่าบริการ(วิชาชีพบัญชี)อื่น (Non-audit Fees) ไม่มี สำหรับปี 2567
- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีวาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี 2568-2570 เท่ากับ 1,450,000 บาท (ปี 2565 เท่ากับ 1,350,000 บาท)

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,350,000.00	-	1. นาย ปรีชา อรุณนารา อีเมล: Preecha.Arunnara@th.ey.com โทรศัพท์: 022649090 เลขที่ใบอนุญาต: 5800 2. นางสาว วฐุ ชัยนการนาวิ อีเมล: watoo.kayankannavee@th.ey.com โทรศัพท์: 022649090 เลขที่ใบอนุญาต: 5423 3. นางสาว ศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์ อีเมล: sirirat.sricharoensup@th.ey.com โทรศัพท์: 022649090 เลขที่ใบอนุญาต: 5419

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

เอกสารแนบ สารจากประธานคณะกรรมการบริษัท

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการอิสระ พัฒนา และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ บริษัทได้สรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดผ่านคณะกรรมการสรรหา (nominating committee) โดยพิจารณา เช่น เพศ อายุ คุณวุฒิการศึกษา ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการบริหารธุรกิจ รายละเอียดดังนี้

กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระเข้าร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัท จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระประกอบด้วยคุณสมบัติ และคุณลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดตามนियามกรรมการอิสระ ดังนี้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ บริษัทได้กำหนดนियามกรรมการอิสระไว้ เท่ากับข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทว.4/2552 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่องคุณสมบัติของกรรมการอิสระ กล่าวคือ “กรรมการอิสระ” หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วน ของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาตหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้อนุญาตหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง

พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ชออนุญาตภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไป

ตามวรรคหนึ่ง (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ชออนุญาต ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หน้า 40 นโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด ในการแต่งตั้งกรรมการโดยคณะกรรมการสรรหา ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ราย จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาทั้งหมด 3 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลายจากการทำ Board Skill Matrix เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาจากโครงสร้างของบริษัท ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยจำนวนที่เสนอจะเท่ากับ 40 เท่าของจำนวนกรรมการที่ครบวาระ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไปดคล้องกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว ตลอดจนปฏิบัติงานและการพัฒนาผู้บริหาร รวมถึงพิจารณาการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาลักษณะการประกอบธุรกิจ และแผนในอนาคตจึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย โดยต้องผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นในบัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลตามสิทธิลงคะแนนเสียงของตน

ในการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมมากกว่าหนึ่งข้อ พร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณาหลักเกณฑ์สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 5
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

เอกสารแนบ จดหมายข่าว SET10/2567 การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

เอกสารแนบ หน้าที่ 40 คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
บริษัทสามารถคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประกันภัยและประกันชีวิต, การท่องเที่ยวและสันทนาการ, ขนส่งและโลจิสติกส์, กฎหมาย, บัญชี

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการพัฒนาองค์ความรู้แก่กรรมการ หน้าที่ 43
 สำหรับปี 2567 คณะกรรมการของบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่สำคัญโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ อาทิเช่น Director Accreditation Program (DAP), Direct Certification Program (DCP), Advanced Audit Committee Program (AACCP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และ ผู้บริหารระดับสูง โดยสถาบันวิทยากรตลาดทุน อีกทั้งการอบรมอื่น

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นายชาติชาย พานิชชีวะ ประธานกรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ SET MAI IOD EY
2. นาย วิวัฒน์ กรมดิษฐ์ รองประธานกรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ SET MAI IOD EY
3. นาง สมหะทัย พานิชชีวะ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ SET MAI IOD EY
4. นาย ปิยะ เตชากุล กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ SET MAI IOD EY
5. นาย กำชัย บุญจิโรชติ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ SET MAI IOD EY
6. นาง สุวรรณี คำมัน กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ SET MAI IOD EY
7. นาย ประเสริฐ อัครประดมพงศ์ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ SET MAI IOD EY
8. นาย สุจิตร์ บันวงศ์ไพบูลย์ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ SET MAI IOD EY

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หน้าที่ 45 การประเมินผลปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หน้าที่ 45 การประเมินผลปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

1. ความสม่ำเสมอในการเข้าประชุม กรรมการควรเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นกรณีสุดวิสัย ซึ่งต้องแจ้งให้เลขาธิการคณะกรรมการทราบล่วงหน้า บริษัทต้องรายงานจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมประชุม
2. การแจ้งกำหนดการประชุม เลขาธิการคณะกรรมการต้องส่ง หนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ในกรณีเร่งด่วน ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ หนังสือเชิญต้องระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม
3. เอกสารประกอบการประชุม เลขาธิการคณะกรรมการต้องรวบรวมและส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการล่วงหน้า เอกสารต้องให้ข้อมูลที่เพียงพอเพื่อการตัดสินใจอย่างรอบคอบ
4. การบันทึกการประชุม เลขาธิการคณะกรรมการต้องจัดบันทึกประเด็นสำคัญ และจัดทำ รายงานการประชุมให้เสร็จภายใน 15 วัน นับจากวันประชุม รายงานต้องมีเนื้อหาครบถ้วน และนำเสนอให้ประธานคณะกรรมการลงนาม ต้องมีระบบจัดเก็บเอกสารที่สะดวกต่อการค้นหาและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ดี

- กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น

- การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือเอาความเห็นที่เป็นเสียงข้างมากเป็นสำคัญ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตาม ความเห็นของกรรมการบริษัทคนอื่นๆ ที่มีได้ลงมติเห็นด้วยให้ระบุไว้ในรายงานการประชุม

เพื่อส่งเสริมการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท หลักเกณฑ์และรูปแบบข้อมูลในเอกสาร ที่นำเสนอต่อคณะกรรมการต้องมีความครบถ้วนเพียงพอ และเหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้การประชุมดำเนินไปอย่างราบรื่น รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้กรอบกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ณ ขณะทีคณะกรรมการลงมติ

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 5
(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 02 เม.ย. 2557

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ขาดิชาช พานิชชีวะ (ประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย วิวัฒน์ กรมดิษฐ์ (รองประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาง สมหทัย พานิชชีวะ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ปิยะ เตชากุล (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
5. นาย กำชัย บุญจิระโชติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาง สุวรรณี คำมัน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ประเสริฐ อัครประดมพงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย สุจิตร์ บันวงศ์ไพบูลย์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ในปี 2567 คณะกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุก ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนประชุม ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายส่งเสริมให้กรรมการบริษัทแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมมากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนประชุมกรรมการบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

การเปิดเผยหลักเกณฑ์ จำนวนเงินคำตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่ง

อนุมัติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติการกำหนดคำตอบแทน ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2568 โดยกำหนดผลตอบแทนกรรมการเป็นเบี้ยประชุมต่อครั้งและคำตอบแทนรายปี โดยกำหนดเบี้ยประชุมให้ได้รับในอัตราเท่ากับปี 2567

เบี้ยประชุม (หน่วย: บาทต่อครั้งที่เข้าประชุม)

ประธานกรรมการ 20,000/ รองประธานกรรมการ 15,000/ กรรมการ 12,000

ประธานกรรมการตรวจสอบ 20,000/ กรรมการตรวจสอบ 12,000

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน 18,000/ กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน 12,000

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง 18,000/ กรรมการบริหารความเสี่ยง 12,000

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ 18,000/ กรรมการกำกับดูแลกิจการ 12,000

อนึ่ง คำตอบแทนรายปี โดยคิดจากผลประกอบการประจำปีของบริษัทฯ ในอัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจจัดสรรเงินจำนวนนี้ให้แก่กรรมการแต่ละท่าน

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ชาดิชาย พานิชชีวะ (ประธานกรรมการ)			1,720,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	535,000.00	1,143,000.00	1,678,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	42,000.00	0.00	42,000.00	ไม่มี	
2. นาย วิวัฒน์ กรมดิษฐ์ (รองประธานกรรมการ)			210,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	75,000.00	135,000.00	210,000.00	ไม่มี	
3. นาง สมหทัย พานิชชีวะ (กรรมการ)			168,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	108,000.00	168,000.00	ไม่มี	
4. นาย ปิยะ เตชากุล (กรรมการ)			216,000.00		600.00
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	108,000.00	168,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
กรรมการกำกับดูแลกิจการ	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
กรรมการบริหารความเสี่ยง	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
5. นาย กำชัย บุญจิโรชิตี (กรรมการ)			288,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	162,000.00	222,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	48,000.00	0.00	48,000.00	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	18,000.00	0.00	18,000.00	ไม่มี	
6. นาง สุวรรณิ คำมัน (กรรมการ)			320,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	180,000.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
7. นาย ประเสริฐ อัครประดม พงศ์ (กรรมการ)			354,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	162,000.00	222,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	48,000.00	0.00	48,000.00	ไม่มี	
กรรมการบริหารความเสี่ยง	36,000.00	0.00	36,000.00	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
กรรมการกำกับดูแลกิจการ	36,000.00	0.00	36,000.00	ไม่มี	
8. นาย สุจิตร์ ปันวงศ์ไพบูลย์ (กรรมการ)			216,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	108,000.00	168,000.00	ไม่มี	
กรรมการกำกับดูแลกิจการ	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
กรรมการบริหารความเสี่ยง	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
9. นาย วิวัฒน์ กรมดิษฐ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นางสาว นิชานันท์ รัตนเกตุ (กรรมการชด้อย)			24,000.00		0.00
กรรมการบริหารความเสี่ยง	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
11. นางสาว ปัทมาพร ประสาท เขตการณ์ (กรรมการชด้อย)			24,000.00		N/A
กรรมการบริหารความเสี่ยง	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายการคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	970,000.00	2,106,000.00	3,076,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	176,000.00	0.00	176,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	72,000.00	0.00	72,000.00
5. กรรมการบริหารความเสี่ยง	132,000.00	0.00	132,000.00
6. กรรมการกำกับดูแลกิจการ	84,000.00	0.00	84,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน จัดทำนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ครอบคลุมทุกระดับขององค์กร กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง (Related Party Transactions) วางแนวทางป้องกันการใช้อำนาจในทางมิชอบเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งกับบริษัท รายงานธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้คณะกรรมการบริษัทหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ
- กลไกการพิจารณาและควบคุม แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) หรือคณะกรรมการธรรมาภิบาล (Corporate Governance Committee) เพื่อตรวจสอบและกำกับดูแล จัดให้มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี

ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การเปิดเผย รายการระหว่างกันกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ทุกรายการให้เป็นไปตาม นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

เอกสารแนบ หน้าที่ 59 คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท

- กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายใน จัดทำนโยบายการใช้อข้อมูลภายในที่กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ห้ามมิให้ใช้อข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ประโยชน์ กำหนดให้มีช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) สำหรับผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องก่อนการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ
- ควบคุมการเข้าถึงและการเปิดเผยข้อมูล จัดประเภทข้อมูลภายในและกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยตรง ใช้ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เช่น การเข้ารหัส การกำหนดรหัสผ่าน และระบบล็อกข้อมูล ห้ามมิให้มีการส่งต่อหรือเปิดเผยข้อมูลภายในผ่านทางที่ไม่ปลอดภัย
- การกำกับดูแลและตรวจสอบ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหรือฝ่ายกำกับดูแลให้มีหน้าที่ติดตามและตรวจสอบการใช้อข้อมูลภายใน ใช้ระบบตรวจสอบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลในครอบครัว รายงานธุรกรรมที่น่าสงสัยต่อหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.)

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัททำการแต่งตั้งและให้ความรู้แก่พนักงาน จัดอบรมเกี่ยวกับแนวทางป้องกันการใช้อข้อมูลภายในให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเป็นประจำ ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและบทลงโทษที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน การแจ้งเบาะแสและมาตรการลงโทษ จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายใน เช่น สายด่วนจริยธรรม หรืออีเมลลับ กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเพื่อให้เกิดความมั่นใจในการรายงานข้อมูล ดำเนินมาตรการทางวินัยหรือดำเนินคดีทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืนแนวปฏิบัติ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หน้าที่ 73 นโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริต บริษัทต้องมี นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่ชัดเจน ครอบคลุมทุกระดับ ตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ไปจนถึงคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย นโยบายต้องกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับสินบน ของขวัญ ผลประโยชน์ และการบริจาคเพื่อป้องกันการทุจริต ต้องสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแนวปฏิบัติสากล เช่น มาตรฐาน ISO 37001 (Anti-Bribery Management System)

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน,

การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หน้าที่ 73 นโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน มาตรการป้องกันการทุจริต

1. การควบคุมภายในและตรวจสอบบริษัทต้องมีระบบ ควบคุมภายใน (Internal Control) เพื่อป้องกันการทุจริต โดยแยกอำนาจการตัดสินใจ การอนุมัติ และการตรวจสอบ จัดให้มี การตรวจสอบภายใน (Internal Audit) เพื่อตรวจสอบธุรกรรมและกระบวนการทำงานที่อาจมีความเสี่ยงต่อการทุจริต
2. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นๆ ห้ามพนักงานให้หรือรับสินบนหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมจากลูกค้า หน่วยงานรัฐ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ของขวัญที่ให้หรือรับต้องอยู่ในมูลค่าที่เหมาะสมและไม่กระทบต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ
3. การป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส มีการเปรียบเทียบราคา และเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสีย หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและลูกค้า

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

4. ช่องทางแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy)

บริษัทจัดให้มี ช่องทางแจ้งเบาะแส สำหรับพนักงาน ลูกค้า และบุคคลภายนอกที่พบเห็นการทุจริต เช่น อีเมล กล้องรับเรื่องร้องเรียน สายด่วน (Hotline) และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อป้องกันการกลั่นแกล้งหรือการถูกตอบโต้

ตั้งคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่เป็นอิสระในการตรวจสอบข้อร้องเรียนและดำเนินการตามความเหมาะสมตามส่วนที่แจ้งข้อมูลช่องทางการแจ้งเบาะแส

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

เอกสารแนบ สารจากประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาง สุวรรณี คำมั่น (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย กำชัย บุญจิโรชิตี (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย ประเสริฐ อัครประถมพงศ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ สารจากประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ปิยะ เตชากุล (ประธานกรรมการบริหาร)	1	/	1
2 นาย ชชาติชาย พานิชชีวะ (กรรมการบริหาร)	1	/	1
3 นาย วิวัฒน์ กรมดิษฐ์ (กรรมการบริหาร)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

เอกสารแนบ รายงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- การบริหารงานทั่วไป: สรุปการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย หรือทิศทางที่สำคัญขององค์กร เช่น การอนุมัติงบประมาณ การแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง หรือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในโครงสร้างองค์กร
- การประชุมและการตัดสินใจที่สำคัญ: การสรุปการประชุมคณะกรรมการ เช่น การอนุมัติแผนงานหรือนโยบายใหม่ ๆ รวมถึงการตัดสินใจที่มีผลกระทบต่อองค์กร
- รายงานผลการตรวจสอบจากการทำงานของคณะกรรมการ อาทิ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปี การควบคุมทางการเงิน หรือการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ

การเข้าประชุมของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย กำชัย บุญจิโรชิตี (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาย ชชาติชาย พานิชชีวะ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย ประเสริฐ อัครประถมพงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เอกสารแนบ รายงานของประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน: การประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการและผู้บริหารในการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

การตรวจสอบความเหมาะสมของคำตอบและการพิจารณาปรับเปลี่ยนคำตอบตามผลงานขององค์กรและตลาด

- การพิจารณาความเป็นธรรมและจริยธรรม: การกำหนดคำตอบที่เป็นธรรมและสะท้อนถึงภาระงานขององค์กรในภาพรวม โดยไม่ให้เกิดความรู้สึกไม่เป็นธรรมจากฝ่ายต่างๆ การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อกำหนดทางกฎหมายในการกำหนดคำตอบ

การเข้าประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ประเสริฐ อัครประดมพงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย ปิยะ เตชากุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย สุจิตร์ บัณฑิตไพบูลย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
4 นางสาว นิชานันท์ รัตนเกตุ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
5 นางสาว บัณฑิตพร ประสาทเขตการณ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริหารความเสี่ยง

เอกสารแนบ รายงานของประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

- การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน: การตรวจสอบผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้

เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการที่ใช้สามารถจัดการความเสี่ยงได้ตามเป้าหมาย

การประเมินและปรับปรุงกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

- การปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย: การติดตามและมั่นใจว่าองค์กรได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยง เช่น กฎหมายความปลอดภัย หรือกฎหมายการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล
- การปรับกลยุทธ์ตามสถานการณ์: การพิจารณาและปรับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง หรือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ หรือการเกิดวิกฤตการณ์ทางธรรมชาติ

การเข้าประชุมของกรรมการกำกับดูแลกิจการ

การประชุมกรรมการกำกับดูแลกิจการ (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของกรรมการกำกับดูแลกิจการ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ปิยะ เตชากุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย สุจิตร์ บัณฑิตไพบูลย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของกรรมการกำกับดูแลกิจการ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
3 นาย ประเสริฐ อัครประถมพงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการกำกับดูแลกิจการ

เอกสารแนบ รายงานของประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ขององค์กร: การกำหนดนโยบายที่สนับสนุนความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และการดำเนินงานที่มีจริยธรรม การตรวจสอบและอนุมัตินโยบายที่สำคัญ เช่น นโยบายด้านความเสี่ยง นโยบายด้านการปฏิบัติการ และนโยบายทางการเงิน
- การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย: การดูแลและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นในองค์กร เช่น การจัดประชุมผู้ถือหุ้นที่โปร่งใส การให้ข้อมูลที่โปร่งใสและเป็นประโยชน์และชัดเจน การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย เช่น พนักงาน ลูกค้า และผู้จัดจำหน่าย
- การจัดการกับข้อร้องเรียนและการละเมิด: การมีระบบที่เปิดเผยและมีความโปร่งใสในการจัดการข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นภายในองค์กร การตรวจสอบและรับผิดชอบต่อการละเมิดทางจริยธรรม กฎหมาย หรือข้อบังคับต่างๆ อย่างเข้มงวด
- การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลกิจการ:
การปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลกิจการให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การพัฒนากลยุทธ์และกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการรับมือกับความเสี่ยงและความท้าทายต่างๆ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้สรุปความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทในเรื่องดังต่อไปนี้ ตามแบบประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง มีความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท อีกทั้งการจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้ โดยมีขอบหรือโดยไม่มีอำนาจ

แผนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี 2567

ไตรมาสที่ 1 การบริหารจัดการ VVS (VIP Vehicle Service)
ความเห็นกรรมการตรวจสอบ (1) แก่ไต่ระดับความเสี่ยงให้อยู่ระดับ ปานกลางทั้ง 3 กระบวนการ (2) ควรมีการทบทวนระเบียบการ (Procedure) และดัชนีชี้วัดผลงาน (KPI) ตั้งแต่กระบวนการสรรหา โดยกำหนดลักษณะเช่น ด้านกายภาพ, ด้านประวัติอาชญากรรม, ความสามารถในการสื่อสารอื่น และทัศนคติ รวมถึงการกำหนดทักษะ เฉพาะทางของนักขับให้สอดคล้องกับการบริการแบบพิเศษ (VIP) เพื่อสร้างความประทับใจให้กับผู้ใช้บริการ และเพิ่มความสามารถในการสร้างรายได้ (3) ควรมีการทบทวนระเบียบการ (Procedure) กระบวนการอบรมพัฒนา โดยกำหนดคุณลักษณะพิเศษและทักษะที่เฉพาะเจาะจงสำหรับนักขับ VVS หัวข้อแยกออกจากนักขับทั่วไป ให้สอดคล้องกับรูปแบบการบริการแบบพิเศษ (VIP)

ความเห็นกรรมการบริษัท เห็นด้วยกับข้อเสนอแนะของกรรมการตรวจสอบ

ไตรมาสที่ 2 การบริหารงานซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน PM4 และ PM5

ความเห็นกรรมการตรวจสอบ ควรกำหนดวัตถุประสงค์ในการสอบทานแต่ละเรื่องให้ชัดเจน ซึ่งการซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน ถือเป็นหนึ่งในหลักการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสามารถใช้ในการสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีขององค์กร และการลดค่าใช้จ่าย ดังนั้นเห็นควรให้กำหนดการประเมินผลกระทบจากมาตรการซ่อมบำรุงเชิงป้องกันด้วย

ความเห็นกรรมการบริษัท เห็นด้วยกับข้อเสนอแนะของกรรมการตรวจสอบ

ไตรมาสที่ 3 การอบรมพัฒนานักขับ (Driver Development)

ความเห็นกรรมการตรวจสอบ (1) จากที่ผู้ตรวจสอบภายในรายงานการตรวจสอบ 6 กระบวนการ กรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว เห็นว่า ควรรวมกระบวนการที่ 5 และกระบวนการที่ 6 ที่ตรวจสอบไม่พบความเสี่ยงเข้ากับกระบวนการที่ 1 (2) จากการตรวจสอบพบเรื่อง 1.2 "การติดตามผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลเสียในทางปฏิบัติ ดังนั้น ผู้จัดอบรมควรทบทวนแผน, จัดหมวดหมู่หลักสูตร และปรับวิธีการอบรมให้สอดคล้องกับระดับความรู้ความสามารถตามกลุ่มนักขับที่จำแนกไว้ (3) นอกจากนี้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจพบความเสี่ยงต่ำ 2 กระบวนการแล้ว กรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า ควรเพิ่มกระบวนการที่ 4 "การติดตามผลการปฏิบัติงาน" เป็นความเสี่ยงกลาง จากการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลลัพธ์ หลังได้รับการอบรม ถึงแม้ว่าสถิติอุบัติเหตุจะลดลง แต่ยังไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท ซึ่งกำหนด "อุบัติเหตุเป็นศูนย์" จึงเห็นว่ายังมีความเสี่ยง ควรปรับหลักสูตรและวิธีการอบรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัททั้งเรื่อง "ความปลอดภัย" และ "คุณภาพการบริการ"

ความเห็นกรรมการบริษัท เห็นด้วยกับข้อเสนอแนะของกรรมการตรวจสอบ

ไตรมาสที่ 4 การบริหารจัดการการใช้รถไฟฟ้า

ความเห็นกรรมการตรวจสอบ (1) เนื่องจากการไม่พบความเสี่ยงเป็นสถานะปัจจุบัน ซึ่งไม่สามารถรับรองอนาคตได้ จึงกำหนดให้ใช้คำว่า "ไม่พบความเสี่ยงหาย/ไม่พบความล่าช้า/ ความเสี่ยงต่ำมาก" แทน "ไม่พบความเสี่ยง" (2) ปรับปรุงวิธีจัดการ โดยเพิ่มการนำเสนอข้อเท็จจริงและข้อมูลทางตัวเลข แทนการรายงานขั้นตอนการปฏิบัติงานในปัจจุบัน เพื่อให้กรรมการรับทราบผลลัพธ์และผลการตรวจสอบจากการปฏิบัติงานที่แท้จริง

ความเห็นกรรมการบริษัท เห็นด้วยกับข้อเสนอแนะของกรรมการตรวจสอบ

แผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 ที่ได้เสนอมานคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 ทางคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปีมีความเหมาะสมและประโยชน์ต่อบริษัท รายละเอียดดังนี้

ไตรมาสที่ 1 การรับรู้รายได้และการวางบิล

ไตรมาสที่ 2 การควบคุมมาตรฐานการปฏิบัติงานของฝ่ายปฏิบัติการ

ไตรมาสที่ 3 การบริหารการเกิดอุบัติเหตุ

ไตรมาสที่ 4 การบริหารจัดการ NC

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 ครั้งที่ 1/2568 โดยมีความเห็นดังนี้

- 1) การกำหนดหัวข้อการตรวจสอบ ควรเป็นหัวข้อที่สามารถส่งเสริมการปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐาน ISO ได้
- 2) ควรรวมหัวข้อ "การควบคุมมาตรฐานการปฏิบัติงานของฝ่ายปฏิบัติการ" และ "การบริหารจัดการ NC" เข้าด้วยกัน
- 3) กำหนดให้เพิ่มหัวข้อตรวจสอบ "ระบบสารสนเทศ (IT)"

ความเห็นกรรมการตรวจสอบ อนุมัติแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี 2568

ความเห็นกรรมการบริษัท เห็นด้วยกับข้อเสนอแนะของกรรมการตรวจสอบ

สำหรับปี 2568 บริษัทได้แต่งตั้งนางสาวปัทมาพร ประสาทเขตการณ์ เป็นผู้ตรวจสอบภายในบริษัท

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

เอกสารแนบ แบบประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายในประจำปี 2567

9.1.2 ขอบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

หัวหน้างานตรวจสอบภายในเป็นบุคลากรภายในของบริษัท

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 ครั้งที่ 1/2561 ได้แต่งตั้งนางสาวอรินท์ อินทร์เจริญสุข ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งได้รับการยอมรับในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในมีประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ (CPIAT) ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (2561) และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเสนอผลการต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีที่ได้รับอนุมัติ

สำหรับปี 2567 บริษัทได้แต่งตั้งนายชุตินันท์ พรหมสุวรรณสิริ เป็นผู้ตรวจสอบภายในบริษัท โดยจะปฏิบัติหน้าที่แทนนางสาวอรินท์ฯ หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

มอบหมายให้เลขาธิการบริษัท (ดำรงตำแหน่งแทน) เป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับและ/หรือข้อกำหนดและระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของทั้งสำนักงานตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่กำหนด

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หน้าที่ 13 กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และหน้าที่ 59 นโยบายด้านการควบคุมและการตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบในการกำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงการรายงานต่อคณะกรรมการตามมาแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมี

ประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หน้า 52 นโยบายการทำรายการระหว่างกัน การทำรายการระหว่างบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่ย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน หรือที่เรียกว่า “รายการที่เกี่ยวข้องกัน” (Related Parties Transaction : RPT) อาจมีประเด็นในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (conflict of interest) เข้ามาเกี่ยวข้องได้ เพื่อเปิดเผยรายการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย กรณีเป็นรายการขนาดใหญ่บริษัทได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นางสาวนิขานันท์ รัตนเกตุ -	ตำแหน่ง: ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ เป็นผู้บริหารร่วมกันและผู้บริหาร ซึ่งได้ดำเนินการร่วมกันตั้งแต่เริ่มประกอบกิจการและ บริษัทได้ทำสัญญาความร่วมมือบริการกับทาง บจก. เอ็นฟิวร์ ทราน ทัวร์ จำนวนรถบัส 4 คัน เครดิตเทอม 65 วัน โดยมีเงื่อนไขและอัตราค่าบริการในสัญญาเป็นปกติทางธุรกิจ ปี 2567 ระดับการทำรายการคิดเป็นร้อยละของต้นทุนการให้บริการ 0.87% (ปี 2 566 : 0.60%)	31 ธ.ค. 2567
นายอฤทธิเมศร์ ฉัตรวีริชิต -	ตำแหน่ง: ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการ เป็นผู้บริการบริษัท โดยบริษัทได้ทำสัญญาความร่วมมือบริการกับทาง นายอฤทธิเมศร์ ฉัตร วีริชิต จำนวนรถตู้ 1 คัน เครดิตเทอม 65 วัน โดยมีเงื่อนไขและอัตราค่าบริการในสัญญาเป็น ปกติทางธุรกิจ ปี 2567 ระดับการทำรายการคิดเป็นร้อยละของต้นทุนการให้บริการ 0.15% (ปี 2 566 : 0.16%)	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
นางสาวนิชานันท์ รัตนเกตุ			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ต้นทุนบริการร่วมน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ต้นทุนบริการร่วมนทั้งปี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทได้ทำสัญญาร่วมบริการเนื่องจากบริษัทต้องการกระจายความเสี่ยงในการลงทุนโดยสาร</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ความเห็นว่ารายนางดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล โดยเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นไปตามนโยบายของบริษัทและไม่พบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกัน</p>	4.94	3.32	5.10
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ต้นทุนบริการร่วมนที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทได้ทำสัญญาร่วมบริการเนื่องจากบริษัทต้องการกระจายความเสี่ยงในการลงทุนโดยสาร</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ความเห็นว่ารายนางดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล โดยเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นไปตามนโยบายของบริษัทและไม่พบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกัน</p>	1.09	1.22	1.31
นายอฤทธิเมศร์ ฉัตรวีโรชิตี			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ต้นทุนบริการร่วมน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ต้นทุนบริการร่วมนทั้งปี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.89	0.87	0.89

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทได้ทำสัญญาาร่วมบริการเนื่องจากบริษัทต้องการกระจายความเสี่ยงในการลงทุนโดยสาร</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ความเห็นว่ารายนางดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล โดยเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และไม่พบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกัน</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ต้นทุนบริการร่วมที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทได้ทำสัญญาาร่วมบริการเนื่องจากบริษัทต้องการกระจายความเสี่ยงในการลงทุนโดยสาร</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นว่ารายนางดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล โดยเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และไม่พบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกัน</p>	0.22	0.22	0.22

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หน้าที่ 53 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทให้ความสำคัญในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการทำรายการระหว่างกันในอนาคต เพื่อการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

- เสริมสร้างมาตรการควบคุมภายใน: เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการระหว่างกันเป็นไปตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส: เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรับทราบข้อมูลที่จำเป็นและตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง
- คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความ จำเป็นและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักการดำเนินการทางคดีในธุรกิจและมีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขกับบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด
- คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสำนักงาน ก.ล.ด. และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำ รายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

มาตรการ

รายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติและเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคตบริษัท จะกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการ

ตรวจสอบให้ความเห็นและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติรอบการทำรายการดังกล่าว

การอนุมัติรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการบริษัทมีขั้นตอนการอนุมัติรายการอยู่ภายใต้ กรอบจริยธรรมที่ดี โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด.และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำ

รายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

สำหรับปี 2567

- บริษัทไม่มีการฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกัน รายการเกี่ยวโยงกัน และรายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หน้า 53 นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) ซึ่งจัดขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ การต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้ความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่เป็นอิสระทำหน้าที่กำกับดูแลงบการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินของบริษัทสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป



นายปิยะ เตชากุล

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

รายงาน และ งบการเงิน

31 ธันวาคม 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและ งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก บริษัทฯตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามประมวลจรรยาบรรณของ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็น เกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือ เรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รับความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

มูลค่าคงเหลือของยานพาหนะสำหรับขนส่ง

ตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมียอดคงเหลือของมูลค่าสุทธิของยานพาหนะสำหรับขนส่งจำนวน 1,023 ล้านบาท และมีค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันจำนวน 91 ล้านบาท ซึ่งในการคำนวณค่าเสื่อมราคาดังกล่าวผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของยานพาหนะสำหรับขนส่งเหล่านั้น ดังนั้น การประมาณมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานดังกล่าวจึงมีผลกระทบโดยตรงต่อจำนวนของค่าเสื่อมราคาที่ยังคงมีอยู่ในระหว่างปี

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและประเมินกระบวนการที่ฝ่ายบริหารเลือกใช้ในการพิจารณามูลค่าคงเหลือของยานพาหนะสำหรับขนส่ง ข้าพเจ้าได้ประเมินข้อสมมติและวิธีการที่ผู้เชี่ยวชาญ เช่น ตัวแทนจำหน่ายยานพาหนะสำหรับขนส่งแต่ละประเภท ใช้ในการคำนวณหามูลค่าคงเหลือของยานพาหนะสำหรับขนส่งตามความรู้และประสบการณ์ในอดีตของผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงการเปรียบเทียบมูลค่าคงเหลือดังกล่าวกับข้อมูลตลาดภายนอก

การรับรู้รายได้จากการให้บริการ

บริษัทฯประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการขนส่งซึ่งรายได้จากการให้บริการดังกล่าวเป็นรายการที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญและเป็นเกณฑ์ชี้วัดหลักในแง่ผลการดำเนินงานทางธุรกิจซึ่งผู้บริหารและผู้ใช้งบการเงินให้ความสนใจ เนื่องจากการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของรายได้จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯโดยตรง ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเกี่ยวกับมูลค่าและงวดเวลาในการรับรู้รายได้จากการให้บริการตามนโยบายการบัญชีของบริษัทฯที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯออกแบบไว้ นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ส่งหนังสือยืนยันยอดรายได้ไปยังลูกค้ารายหลัก และสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้จากการให้บริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ประกอบกับได้สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯออกให้แก่ลูกค้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และได้ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการให้บริการแบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายได้จากการให้บริการ โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินการต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปรูปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความคิดเห็นที่จะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบ ตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบ การควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง กับการเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัด อุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ปรีชา อรุณนารา

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5800

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 18 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	14,695,977	8,976,039
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	123,774,216	102,656,469
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง		3,399,904	2,430,045
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		7,269,342	6,848,069
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		19,328,837	12,791,682
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		168,468,276	133,702,304
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	9	2,000,000	2,000,000
ยานพาหนะสำหรับขนส่ง	10	1,022,844,378	990,701,715
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	75,394,972	75,942,467
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,491,243	994,630
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,101,730,593	1,069,638,812
รวมสินทรัพย์		1,270,198,869	1,203,341,116

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12	52,993,213	50,403,165
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	13	49,413,720	46,153,338
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	1,140,000	21,880,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	155,184,440	135,559,015
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,013,735	1,626,585
รวมหนี้สินหมุนเวียน		260,745,108	255,622,103
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	15	100,000,000	50,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน			
- สรุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	-	1,140,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	271,503,471	305,561,534
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21	66,932,168	55,535,726
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	17	17,034,341	14,134,429
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		5,619,500	4,870,500
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		461,089,480	431,242,189
รวมหนี้สิน		721,834,588	686,864,292

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 682,310,058 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		170,577,514	170,577,514
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 682,310,058 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		170,577,514	170,577,514
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		228,675,750	228,675,750
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	18	17,057,751	17,057,751
ยังไม่ได้จัดสรร		132,053,266	100,165,809
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		548,364,281	516,476,824
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,270,198,869	1,203,341,116
		-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการให้บริการ		728,714,126	669,202,567
รายได้อื่น		1,898,349	2,277,307
รวมรายได้		730,612,475	671,479,874
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนการให้บริการ		584,304,186	552,095,593
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		69,101,259	63,589,383
รวมค่าใช้จ่าย		653,405,445	615,684,976
กำไรจากการดำเนินงาน		77,207,030	55,794,898
ต้นทุนทางการเงิน	19	(20,277,370)	(19,749,235)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		56,929,660	36,045,663
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21	(11,396,442)	(7,061,196)
กำไรสำหรับปี		45,533,218	28,984,467
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		-	1,407,315
หัก: ผลกระทบภาษีเงินได้	21	-	(281,463)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	1,125,852
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		45,533,218	30,110,319
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	22	0.067	0.042

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	170,577,514	228,675,750	15,460,000	92,121,883	506,835,147
กำไรสำหรับปี	-	-	-	28,984,467	28,984,467
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	1,125,852	1,125,852
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	30,110,319	30,110,319
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	-	(20,468,642)	(20,468,642)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 18)	-	-	1,597,751	(1,597,751)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	170,577,514	228,675,750	17,057,751	100,165,809	516,476,824
					-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	170,577,514	228,675,750	17,057,751	100,165,809	516,476,824
กำไรสำหรับปี	-	-	-	45,533,218	45,533,218
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	45,533,218	45,533,218
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	-	(13,645,761)	(13,645,761)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	170,577,514	228,675,750	17,057,751	132,053,266	548,364,281
					-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	56,929,660	36,045,663
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	96,151,334	95,290,667
กลับรายการขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(30,000)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่าย/ตัดจำหน่าย		
ยานพาหนะสำหรับขนส่งและอุปกรณ์	1,198,441	(312,103)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น	3,189,492	3,106,849
รายได้ทางการเงิน	(38,649)	(36,971)
ต้นทุนทางการเงิน	20,277,370	19,749,235
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์	177,707,648	153,813,340
และหนี้สินดำเนินงาน		
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(25,167,747)	(12,366,230)
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	(969,859)	(794,669)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	310,914	(1,533,281)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,136,891)	(255,940)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2,750,693	66,611
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	387,150	457,628
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	749,000	845,000
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	154,630,908	140,232,459
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(289,580)	(1,257,240)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	38,649	36,971
รับคืนภาษีเงินถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	4,773,280
จ่ายภาษีเงินได้	(7,269,342)	(6,848,069)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	147,110,635	136,937,401

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	<u>2567</u>	<u>2566</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน	(324,614)	(757,617)
ซื้อยานพาหนะสำหรับขนส่งและอุปกรณ์	(4,387,978)	(4,183,586)
เงินสดรับจากการจำหน่ายยานพาหนะสำหรับขนส่ง	4,050,000	3,626,664
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	<u>(662,592)</u>	<u>(1,314,539)</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)	22,590,048	(32,606,901)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	80,000,000	80,000,000
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(100,000,000)	(60,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	-	40,000,000
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	-	(40,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	50,000,000	50,000,000
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(21,880,000)	(10,440,000)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(137,514,741)	(134,354,688)
จ่ายดอกเบี้ย	(20,277,370)	(19,749,235)
จ่ายเงินปันผล	(13,646,042)	(20,464,805)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	<u>(140,728,105)</u>	<u>(147,615,629)</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	5,719,938	(11,992,767)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	<u>8,976,039</u>	<u>20,968,806</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	<u><u>14,695,977</u></u>	<u><u>8,976,039</u></u>
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
สินทรัพย์เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	123,547,501	111,738,121
ซื้ออุปกรณ์โดยยังไม่ได้จ่ายชำระ	834,584	324,614
ลูกหนี้จากการจำหน่ายยานพาหนะสำหรับขนส่ง	-	4,050,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การให้บริการขนส่ง ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 9/30 หมู่ที่ 9 ตำบลบางนาง อำเภอบางแพ จังหวัดชลบุรี

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่อ งบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเรียบร้อยแล้ว

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ยานพาหนะสำหรับขนส่ง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน ยานพาหนะสำหรับขนส่ง อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของยานพาหนะสำหรับขนส่ง อาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ยานพาหนะสำหรับขนส่ง	10 ปี
อาคาร	5 ถึง 40 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน งานระหว่างติดตั้งสำหรับยานพาหนะสำหรับขนส่ง และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

บริษัทฯ ตัดรายการยานพาหนะสำหรับขนส่ง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.4 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

พื้นที่อาคารและลานจอดรถ	ตามอายุสัญญาเช่า
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ตามอายุสัญญาเช่า
ยานพาหนะ	5 ปี
ยานพาหนะสำหรับขนส่ง	10 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯ เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของยานพาหนะสำหรับขนส่ง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
ในงบฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่
ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิ
ของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯ จะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการ
ยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ จะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า
บริษัทฯ บันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่ง
เกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ คัดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า
หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
ตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตาม
สัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
อายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือก
ซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

4.5 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือ
ถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออก
เสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นทางการสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการ
หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.6 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของยานพาหนะสำหรับขนส่ง ที่ดิน
อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่า
สินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน
ของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึง
มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า
บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.7 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.8 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.9 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างเนที่บริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างเนว่าบริษัทฯจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.10 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นทางการจะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.11 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสิทธิภาพในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ยานพาหนะสำหรับขนส่ง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของยานพาหนะสำหรับขนส่ง อาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของยานพาหนะสำหรับขนส่ง อาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของยานพาหนะสำหรับขนส่ง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคต ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาวะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>นโยบายการกำหนดราคา</u>
<u>รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ต้นทุนบริการรถร่วม	6.0	4.2	อัตราที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
เจ้าหนี้การค้า - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 13)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้บริหารร่วมกัน)	1,312	1,230
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (ผู้บริหาร)	230	223
รวมเจ้าหนี้การค้า - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	<u>1,542</u>	<u>1,453</u>

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ผลประโยชน์ระยะสั้น	19,452	18,724
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,755	1,047
รวม	<u>20,207</u>	<u>19,771</u>

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
เงินสด	240	200
เงินฝากธนาคาร	14,456	8,776
รวม	<u>14,696</u>	<u>8,976</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.25 ถึง 0.40 ต่อปี (2566 : ร้อยละ 0.25 ถึง 0.50 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ ได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ลูกหนี้การค้า		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	114,909	91,114
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	456	2,640
3-6 เดือน	4	-
มากกว่า 12 เดือน	3,080	3,080
รวมลูกหนี้การค้า	<u>118,449</u>	<u>96,834</u>
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,080)	(3,080)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	115,369	93,754
รายได้จากการให้บริการค้างรับ	6,248	4,515
เงินทรองจ่าย	343	93
ลูกหนี้อื่น	1,814	4,294
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	<u><u>123,774</u></u>	<u><u>102,656</u></u>

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 10 วัน ถึง 120 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ามีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	3,080	3,110
กลับรายการขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(30)
ยอดคงเหลือปลายปี	<u><u>3,080</u></u>	<u><u>3,080</u></u>

9. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากประจำซึ่งบริษัทฯ ได้นำไปค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

10. ยานพาหนะสำหรับขนส่ง

(หน่วย: พันบาท)

	ยานพาหนะสำหรับ ขนส่ง	งานระหว่างติดตั้ง สำหรับยานพาหนะ สำหรับขนส่ง	รวม ยานพาหนะ สำหรับขนส่ง	สินทรัพย์	รวม
				สิทธิการ ใช้	
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	756,113	-	756,113	722,718	1,478,831
ซื้อเพิ่ม	3,722	69	3,791	111,311	115,102
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(27,331)	-	(27,331)	-	(27,331)
โอน	134,724	(69)	134,655	(134,655)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	867,228	-	867,228	699,374	1,566,602
ซื้อเพิ่ม	3,602	-	3,602	120,662	124,264
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(570)	-	(570)	(1,310)	(1,880)
โอน	26,712	-	26,712	(26,712)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	896,972	-	896,972	792,014	1,688,986
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	407,058	-	407,058	98,748	505,806
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	47,655	-	47,655	42,407	90,062
ค่าเสื่อมราคา-จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(19,968)	-	(19,968)	-	(19,968)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอน	42,007	-	42,007	(42,007)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	476,752	-	476,752	99,148	575,900
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	43,300	-	43,300	47,654	90,954
ค่าเสื่อมราคา-จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(496)	-	(496)	(216)	(712)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอน	5,691	-	5,691	(5,691)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	525,247	-	525,247	140,895	666,142
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	390,476	-	390,476	600,226	990,702
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	371,725	-	371,725	651,119	1,022,844
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					
2566 (รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ)					90,062
2567 (รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ)					90,954

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มียานพาหนะสำหรับขนส่งจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 320 ล้านบาท (2566: 225 ล้านบาท)

บริษัทฯ ได้นำยานพาหนะสำหรับขนส่งมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวนประมาณ 206 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566: จำนวนประมาณ 102 ล้านบาท) ไปค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องมือเครื่องใช้	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม		รวม
							ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	สินทรัพย์ สิทธิการใช้	
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	34,184	37,772	13,633	3,281	3,117	118	92,105	8,088	100,193
ซื้อเพิ่ม	-	133	465	112	-	8	718	427	1,145
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(29)	(52)	-	-	(81)	(226)	(307)
โอน	-	-	8	-	-	(8)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	34,184	37,905	14,077	3,341	3,117	118	92,742	8,289	101,031
ซื้อเพิ่ม	-	442	734	402	-	41	1,619	2,886	4,505
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(587)	(129)	(7)	-	-	(723)	(706)	(1,429)
โอน	-	159	-	-	-	(159)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	34,184	37,919	14,682	3,736	3,117	-	93,638	10,469	104,107
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	6,256	6,946	2,137	1,555	-	16,894	3,799	20,693
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,509	1,273	390	-	-	3,172	1,490	4,662
ค่าเสื่อมราคา-จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(29)	(51)	-	-	(80)	(187)	(267)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	7,765	8,190	2,476	1,555	-	19,986	5,102	25,088
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,525	1,275	393	1	-	3,194	1,363	4,557
ค่าเสื่อมราคา-จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(561)	(127)	(4)	-	-	(692)	(241)	(933)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	8,729	9,338	2,865	1,556	-	22,488	6,224	28,712
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	34,184	30,140	5,887	865	1,562	118	72,756	3,187	75,943
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	34,184	29,190	5,344	871	1,561	-	71,150	4,245	75,395
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2566 (จำนวน 2.7 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ)									4,662
2567 (จำนวน 2.8 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ)									4,557

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 12 ล้านบาท (2566: 11 ล้านบาท)

12. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

		(หน่วย: พันบาท)	
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	<u>2567</u>	<u>2566</u>
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	MOR และ MOR - 0.60%	32,993	10,403
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	MLR และ MLR - 1.825%	20,000	40,000
รวม		<u>52,993</u>	<u>50,403</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 28 ล้านบาท (2566: 51 ล้านบาท) โดยเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารดังกล่าวไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่ยังไม่ได้เบิกใช้ 20 ล้านบาท โดยเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารของบริษัทฯ

13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	39,554	38,237
เจ้าหนี้การค้า - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	1,542	1,453
เจ้าหนี้อื่น	814	925
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	835	325
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	5,777	4,453
เงินตรอรอรับ	892	760
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	<u>49,414</u>	<u>46,153</u>

14. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,140	23,020
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(1,140)	(21,880)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	-	1,140

บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งตามมาตรการสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จำนวน 15 ล้านบาท โดยไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนเริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน 2565 รวมทั้งสิ้น 36 งวด โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2 ต่อปี เป็นระยะเวลา 2 ปีนับแต่เดือนเมษายน 2563 เป็นต้นไป ทั้งนี้ หลังจากครบกำหนด 2 ปี คือตั้งแต่เดือนเมษายน 2565 เป็นต้นไป คิดดอกเบี้ยในอัตราที่อ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำ

15. เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้	อัตรดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน		
			2567	2566
1	4.10	กำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2566 รวมทั้งสิ้น 60 งวด และครบกำหนดคืนเงิน ต้นวันที่ เดือนกันยายน 2571	50,000	50,000
2	4.65	กำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือน สิงหาคม 2567 รวมทั้งสิ้น 60 งวด และครบกำหนดคืน เงินต้นเดือนกรกฎาคม 2572	10,000	-
3	4.68	กำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2567 รวมทั้งสิ้น 60 งวด และครบกำหนดคืนเงิน ต้นเดือนกันยายน 2572	20,000	-
4	4.68	กำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน 2567 รวมทั้งสิ้น 60 งวด และครบกำหนด คืนเงินต้นเดือนตุลาคม 2572	10,000	-
5	4.68	กำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือน ธันวาคม 2567 รวมทั้งสิ้น 60 งวด และครบกำหนดคืน เงินต้นเดือนพฤศจิกายน 2572	10,000	-
รวม			100,000	50,000

เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่นดังกล่าวค้ำประกัน โดยการนำยานพาหนะสำหรับขนส่งไปเป็นหลักประกัน ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10

16. สัญญาเช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 8 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์					รวมสินทรัพย์ สิทธิการใช้
	ยานพาหนะ สำหรับขนส่ง	พื้นที่อาคาร		ยานพาหนะ	รวม	
		และลานจอดรถ	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	623,970	2,634	133	1,522	4,289	628,259
เพิ่มขึ้น	111,311	245	182	-	427	111,738
โอนเป็นทรัพย์สินระหว่างปี	(92,648)	-	-	-	-	(92,648)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(42,407)	(1,219)	(112)	(159)	(1,490)	(43,897)
ตัดจำหน่าย	-	-	(39)	-	(39)	(39)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	600,226	1,660	164	1,363	3,187	603,413
เพิ่มขึ้น	120,662	2,835	51	-	2,886	123,548
โอนเป็นทรัพย์สินระหว่างปี	(21,021)	-	-	-	-	(21,021)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(47,654)	(1,082)	(125)	(156)	(1,363)	(49,017)
ตัดจำหน่าย	(1,094)	(465)	-	-	(465)	(1,559)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	651,119	2,948	90	1,207	4,245	655,364

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	453,906	465,924
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(27,218)	(24,803)
รวม	426,688	441,121
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(155,184)	(135,559)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	271,504	305,562

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	441,121	463,776
เพิ่มขึ้น	123,548	111,738
ดอกเบี้ยที่รับรู้	12,794	12,294
จ่ายค่าเช่า	(150,310)	(146,648)
ตัดจำหน่าย	(465)	(39)
ยอดคงเหลือปลายปี	<u>426,688</u>	<u>441,121</u>

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 27.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	48,939	43,897
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	12,794	12,294

ง) อื่น ๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 150 ล้านบาท (2566: 147 ล้านบาท)

17. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	14,134	13,692
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,808	2,846
ต้นทุนดอกเบี้ย	382	260
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานทางการเงิน	-	(969)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงประสิทธิภาพ	-	(438)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(290)	(1,257)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	<u>17,034</u>	<u>14,134</u>

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 0.6 ล้านบาท (2566: 0.6 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 9 ปี (2566: 9 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	2567 (ร้อยละต่อปี)	2566 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.7	2.7
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ขึ้นอยู่กับชนิดการจ้างงาน)	2.5 - 6	2.5 - 6

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	วันที่ 31 ธันวาคม 2567		วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5
อัตราคิดลด	(0.6)	0.7	(0.6)	0.6
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.7	(0.7)	0.6	(0.5)

18. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

19. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	7,483	7,455
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินจากสัญญาเช่า	12,794	12,294
รวม	20,277	19,749

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	236,473	208,107
ค่าใช้จ่ายรถรวม	51,150	55,316
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	96,151	95,291
ค่าเบี้ยประกันภัยและค่า พ.ร.บ.	22,596	23,804
ค่าน้ำมัน	174,462	163,294
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยนต์	37,126	39,073

21. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	11,396	7,061
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	<u>11,396</u>	<u>7,061</u>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลกำไรจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันกัน	-	281

รายการกระทบขอระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	56,930	36,046
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	11,386	7,209
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	122	49
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(112)	(197)
รวม	10	(148)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	11,396	7,061

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3,407	2,827
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	616	616
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	4,105	4,575
รวม	8,128	8,018
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ยานพาหนะสำหรับขนส่ง	46,019	40,734
สัญญาเช่า	29,041	22,820
รวม	75,060	63,554
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	66,932	55,536

22. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือ กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงาน 4 ส่วนงาน คือ ส่วนงานให้บริการรถรับส่งพนักงาน ส่วนงานให้บริการบริหารจัดการ ส่วนงานให้บริการเช่ารถ และส่วนงานซ่อมบำรุง โดยส่วนงานบริการบริหารจัดการเป็นส่วนงานที่ให้บริการเกี่ยวกับการบริหารจัดการรถไฟฟ้าและการขนส่งบุคลากรแบบสาธารณะ ทั้งนี้ส่วนงานบริการบริหารจัดการ ส่วนงานให้บริการเช่ารถ และส่วนงานซ่อมบำรุงมีจำนวนไม่เป็นสาระสำคัญ และบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือ ประเทศไทย บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนหนึ่งราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 66 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานการให้บริการรถรับส่งพนักงาน (2566: มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนหนึ่งราย เป็นจำนวนเงิน 67 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานการให้บริการรถรับส่งพนักงาน)

24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 4 ของเงินเดือน (2566: อัตราร้อยละ 4 ของเงินเดือน) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์พูลฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้วและจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในปี 2567 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 2.4 ล้านบาท (2566: 2.1 ล้านบาท)

25. เงินปันผล

เงินปันผลที่ประกาศจ่ายในปี 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2567	13.6	0.02
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566	20.5	0.03

26. หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวนเงิน 26 ล้านบาท (2566: 24 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

27. เครื่องมือทางการเงิน

27.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะยาวและหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและเงินฝากธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือ มูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม รวมถึงบริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอจึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ และการให้สินเชื่อของบริษัทฯ เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากบริษัทฯ มีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานบริษัทฯ พิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน

เงินฝากธนาคาร

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตของเงินฝากธนาคารอยู่ในระดับต่ำเนื่องจากบริษัทฯมีนโยบายในการพิจารณาและอนุมัติวงเงินสินเชื่อสำหรับธนาคารแต่ละรายโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ และธนาคารคู่สัญญาของบริษัทฯเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตจากการประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศในระดับสูง

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืมและสัญญาเช่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีสำหรับปีของบริษัทฯจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมจากธนาคารที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และตัวแปรอื่นคงที่ตลอด 1 ปี แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมจากธนาคาร			
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ลดลงร้อยละ 1	
	2567	2566	2567	2566
กำไรก่อนภาษีเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(11)	(230)	11	230

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯมีการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมจากธนาคาร และบริษัทอื่น และสัญญาเช่า โดยฝ่ายบริหารประเมินว่าความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการชำระคืนหนี้สินของบริษัทฯอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากบริษัทฯมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ และมีความสามารถในการขอขยายระยะเวลาของการจ่ายชำระคืนหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนออกไป

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	56,680	-	-	56,680
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	49,414	-	-	49,414
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	-	104,387	-	104,387
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,210	-	-	1,210
หนี้สินตามสัญญาเช่า	167,608	278,330	7,968	453,906
รวม	274,912	382,717	7,968	665,597

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	53,884	-	-	53,884
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	46,153	-	-	46,153
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	-	52,050	-	52,050
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	23,126	1,211	-	24,337
หนี้สินตามสัญญาเช่า	147,296	318,628	-	465,924
รวม	270,459	371,889	-	642,348

27.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

28. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.32:1 (2566: 1.33:1)

29. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี พิจารณานุมัติจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรของปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท รวมเป็นเงินประมาณ 20.5 ล้านบาท

30. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1278/2024/1741568489421.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1278/2024/1741568489364.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1278/2024/1741568489180.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1278/2024/1741568489383.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1278/2024/1741483263910.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1278/2024/1741483263914.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1278/2024/1741655722954.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1278/2024/1741655722976.pdf>

เอกสารแนบ



เอกสารแนบ 9 :รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1278/2024/1741655722967.pdf>



เอกสารแนบ 10 :รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1278/2024/1741655722971.pdf>

