



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

	หน้า
สิ่งแวดล้อม	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	4
การจัดการน้ำ	9
การจัดการขยะและของเสีย	13
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	16
สังคม	
สิทธิมนุษยชน	20
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	23
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	36
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	39
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	42
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	61
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	85
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	106
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	112
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	117
การพัฒนานวัตกรรม	119

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : ATP30
Market : mai กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งลดผลกระทบจากการดำเนินงาน พร้อมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมในประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีแนวทางบริหารจัดการการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการควบคุมและติดตามการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถโดยสารผ่านระบบบริหารจัดการยานพาหนะ รวมถึงการวางแผนเส้นทางเดินรถอย่างเหมาะสมเพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง นอกจากนี้ บริษัทมีการตรวจสอบและบำรุงรักษารถโดยสารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เครื่องยนต์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและช่วยลดการปล่อยมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม

2. การจัดการพลังงานทดแทนและพลังงานสะอาด

บริษัทส่งเสริมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล โดยมีการนำพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ในกิจกรรมขององค์กร เช่น การติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) เพื่อสนับสนุนการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการชาร์จยานพาหนะไฟฟ้า (EV) รวมถึงมีแผนเพิ่มสัดส่วนการใช้รถโดยสารพลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว

3. การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีแนวทางในการบริหารจัดการขยะและของเสียจากการดำเนินงานอย่างเหมาะสม โดยส่งเสริมการคัดแยกขยะก่อนการกำจัด และดำเนินการจัดการของเสียให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทมุ่งลดปริมาณของเสียจากกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กร และส่งเสริมการนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม

4. การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงกำหนดแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ โดยมีการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมทั้งดำเนินการขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) กับองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในอนาคต

5. การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมและลดมลพิษทางอากาศจากการดำเนินธุรกิจ โดยมีการตรวจสอบและบำรุงรักษารถโดยสารให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามมาตรฐาน รวมถึงส่งเสริมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น รถโดยสารพลังงานไฟฟ้า เพื่อลดการปล่อยมลพิษทางอากาศ และช่วยยกระดับคุณภาพอากาศในพื้นที่ที่บริษัทให้บริการ

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรและสังคมโดยรวมในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้มีความชัดเจนและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นการจัดเก็บข้อมูลและการติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรในระยะยาว

บริษัทได้เริ่มดำเนินการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร โดยมีการรายงานข้อมูลดังกล่าวใน รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อเพิ่มความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมต่อผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการขึ้นทะเบียน ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร และช่วยให้บริษัทสามารถประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ

ข้อมูลจากการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรจะถูกนำมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายและมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต รวมถึงสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การเพิ่มสัดส่วนการใช้รถโดยสารพลังงานไฟฟ้า (EV) และการใช้พลังงานสะอาดภายในองค์กร

การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งในระดับองค์กรและระดับประเทศ

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัท ปฏิบัติ : อื่น ๆ : คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ : คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัท ปฏิบัติ : อื่น ๆ : คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), ISO 14064 - Greenhouse gases, ISO 14064 - Greenhouse gases

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในมิติต่าง ๆ นอกเหนือจากการจัดการพลังงาน น้ำ และก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยได้กำหนดแนวทางและแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร

ในด้าน แผนงาน บริษัทมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ เช่น การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดการใช้วัสดุที่ไม่จำเป็น การจัดการของเสียอย่างเหมาะสม รวมถึงการสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานผ่านการสื่อสารและกิจกรรมภายในองค์กร

ในส่วนของ ผลการดำเนินงาน บริษัทได้ดำเนินการมาตรการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น การส่งเสริมการคัดแยกขยะภายในองค์กร การควบคุมและติดตามการใช้ทรัพยากรในกิจกรรมการดำเนินงาน รวมถึงการดูแลพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ

จากการดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทสามารถ ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการดำเนินธุรกิจได้ในระดับที่เหมาะสม พร้อมทั้งสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมของพนักงานในการดูแลสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: -
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดต้นทุนการดำเนินงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะการให้บริการรับ-ส่งบุคลากรซึ่งเกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานในหลายด้าน ทั้งระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และพลังงานสำหรับรถโดยสาร

บริษัทมีการบริหารจัดการการใช้พลังงานในอาคารสำนักงานและพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยให้ความสำคัญกับการควบคุมและใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างเหมาะสม รวมถึงการบริหารจัดการระบบปรับอากาศให้มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น นอกจากนี้ บริษัทได้เริ่มดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจาก พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ในพื้นที่สำคัญขององค์กร ได้แก่ อาคารสำนักงาน โรงซ่อมบำรุง และลานจอดรถของบริษัท เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียนและลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งเชื้อเพลิงฟอสซิล

ในด้านการพัฒนาพลังงานสะอาด บริษัทได้ดำเนินการติดตั้ง ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Power) จากกำลังการผลิตเริ่มต้น 60 กิโลวัตต์ และมีการขยายกำลังการผลิตรวมเป็น 120 กิโลวัตต์ พร้อมทั้งติดตั้ง ระบบบริหารจัดการการชาร์จยานพาหนะไฟฟ้า (EV Management System) เพื่อรองรับการใช้งานรถโดยสารพลังงานไฟฟ้า (EV) และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพลังงานขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทมีแผนขยายกำลังการผลิตพลังงานแสงอาทิตย์เพิ่มเติม 120 กิโลวัตต์ที่สาขามาบตาพุด เพื่อรองรับการใช้พลังงานในอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2568 : ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 6,219,286.45 ลิตร	2569 : ลด 5% หรือ 310,964.32 ลิตร

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการติดตาม ประเมิน และรายงานผลการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการบริหารจัดการพลังงานและกำหนดมาตรการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำ รายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ซึ่งครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้ง Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 โดยข้อมูลดังกล่าวได้รับการตรวจสอบและทวนสอบจากหน่วยงานอิสระ คือ บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด (NPC Safety and Environmental Service Co., Ltd.) ซึ่งดำเนินการทวนสอบตามมาตรฐาน ISO 14064-3:2019 และแนวทางการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นขององค์กรของ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ผลการทวนสอบดังกล่าวทำให้บริษัทได้รับการรับรองรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นขององค์กรประจำปี โดยบริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอนข้อกำหนด และแนวทางการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นขององค์กรตามมาตรฐาน ISO 14064-1 ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อให้มั่นใจว่าการรายงานข้อมูลมีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับในระดับสากล

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการให้ความสำคัญกับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจในทุกมิติ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความรับผิดชอบต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมจากกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทได้นำข้อมูลจากการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมาใช้ในการกำหนดมาตรการและแนวทางในการ ลดการปล่อย และเพิ่มการดูดกลับก๊าซเรือนกระจก (GHG Emission Reduction and Removal Enhancement Initiatives) โดยกำหนดกิจกรรมที่เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ทั้งนี้ การประเมินและติดตามแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรครอบคลุมกิจกรรมทั้งหมดของบริษัทในช่วง เดือนมกราคม - ธันวาคม 2568 ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถระบุแหล่งกำเนิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างชัดเจน และนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้วางแผนการบริหารจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	240,163.80	318,613.00	828,053.35
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	240,163.80	318,613.00	828,053.35
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	297.60	363.30	910.95

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	0.00000000	0.00000000	0.00000000

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	1,428,306.00	1,473,382.00	1,411,858.65
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (**)	0.23	0.23	0.20
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) (**)	0.21	0.20	0.18
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	1,769.90	1,680.03	1,553.20

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	4,705,025.09	5,107,238.14	6,177,442.10
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	5,014.84	5,102.86	41,845.19
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	2,497.82	2,497.82	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	163,293,917.00	174,462,316.00	186,894,839.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	26.52	26.70	26.24
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	24.32	23.88	23.21

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00000000	0.00000000	0.00000000
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	0.00000000	0.00000000	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	-
จำนวนที่เปิดเผย	:	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

ปัจจุบันบริษัท ยังไม่มีการจัดทำแผนการจัดการน้ำอย่างเป็นทางการในระดับองค์กร เนื่องจากลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นธุรกิจให้บริการรับ-ส่งบุคลากร ซึ่งมีการใช้น้ำในปริมาณไม่สูงและไม่ได้อยู่ในกิจกรรมหลักของกระบวนการให้บริการ อย่างไรก็ตาม บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการสูญเสียทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน

บริษัทมีการควบคุมและติดตามการใช้น้ำในกิจกรรมต่างๆ ภายในพื้นที่ดำเนินงาน เช่น การใช้น้ำภายในสำนักงาน การทำความสะอาดรถโดยสาร และการบำรุงรักษาพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบระบบประปาและอุปกรณ์ใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการรั่วไหลและลดการสูญเสียน้ำ

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างประหยัดผ่านการสื่อสารและแนวปฏิบัติภายในองค์กร รวมถึงมีการควบคุมการจัดการน้ำเสียจากกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

ในอนาคต บริษัทมีแผนที่จะติดตามและประเมินแนวโน้มการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง และจะพิจารณาพัฒนาแนวทางหรือมาตรการบริหารจัดการน้ำเพิ่มเติม หากปริมาณการใช้น้ำจากการดำเนินธุรกิจมีนัยสำคัญมากขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

ปัจจุบันบริษัท ยังไม่มีโครงการหรือกิจกรรมเฉพาะด้านการจัดการน้ำในระดับองค์กร เนื่องจากลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นธุรกิจให้บริการรับ-ส่งบุคลากร ซึ่งไม่ได้ใช้น้ำเป็นทรัพยากรหลักในกระบวนการดำเนินงาน

อย่างไรก็ตาม บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างเหมาะสม โดยมีการควบคุมการใช้น้ำในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เช่น การใช้น้ำภายในสำนักงาน การทำความสะอาดรถโดยสาร และการดูแลรักษาพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและลดการสูญเสยทรัพยากร

บริษัทมีการตรวจสอบระบบประปาและอุปกรณ์ใช้น้ำภายในพื้นที่ดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการรั่วไหลและการสูญเสียน้ำ รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัดผ่านการสื่อสารภายในองค์กร

ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามแนวโน้มการใช้น้ำจากการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และพิจารณาพัฒนาแนวทางหรือมาตรการด้านการจัดการน้ำเพิ่มเติม หากการดำเนินงานในอนาคตมีการใช้น้ำในระดับที่มีนัยสำคัญมากขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00000000	0.00000000	0.00000000
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตารางเมตร)	0.00000000	0.00000000	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	309,015.18	415,399.00	361,217.00

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	309,015.18	415,399.00	361,217.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (*)	0.05	0.06	0.05
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.05	0.06	0.04
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงาน รวม (บาท / คน / ปี)	382.92	473.66	397.38

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: -
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

ปัจจุบันบริษัท ยังไม่มีการจัดทำแผนการจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นทางการในระดับองค์กร เนื่องจากลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นธุรกิจให้บริการรับ-ส่งบุคลากร ซึ่งไม่ได้ก่อให้เกิดของเสียในปริมาณมากจากกระบวนการดำเนินงานหลัก อย่างไรก็ตาม บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสียจากกิจกรรมต่างๆ ภายในพื้นที่ดำเนินงานอย่างเหมาะสม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการคัดแยกขยะจากกิจกรรมภายในสำนักงานและพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น ขยะทั่วไปและขยะรีไซเคิล เพื่อให้สามารถนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม และลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัด

สำหรับของเสียที่เกิดจากกิจกรรมซ่อมบำรุงรถโดยสาร เช่น น้ำมันเครื่องใช้แล้ว ชิ้นส่วนอะไหล่ หรือวัสดุที่อาจมีการปนเปื้อน บริษัทมีการจัดเก็บและส่งมอบให้ผู้รับกำจัดของเสียที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย เพื่อให้การจัดการของเสียเป็นไปตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดและคัดแยกขยะผ่านการสื่อสารภายในองค์กร และจะติดตามแนวโน้มการเกิดของเสียจากการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อพิจารณาพัฒนาแนวทางการจัดการขยะและของเสียให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี
ของบริษัท

ปัจจุบันบริษัท ยังไม่มีโครงการหรือผลการดำเนินงานเฉพาะด้านการจัดการขยะและของเสียในระดับองค์กร รวมถึงไม่มีการได้รับรางวัลหรือการรับรองที่เกี่ยวข้องในรอบปีที่ผ่านมา เนื่องจากลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นธุรกิจให้บริการรับ-ส่งบุคลากร ซึ่งไม่ได้ก่อให้เกิดของเสียในปริมาณมากจากกระบวนการดำเนินงานหลัก

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการดำเนินแนวปฏิบัติพื้นฐานในการจัดการขยะและของเสียจากกิจกรรมต่าง ๆ ภายในพื้นที่ดำเนินงาน เช่น อาคารสำนักงาน ศูนย์ซ่อมบำรุง และลานจอดรถ โดยมีการคัดแยกขยะตามประเภทเพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัด และสนับสนุนการนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์

สำหรับของเสียจากกิจกรรมซ่อมบำรุงรถโดยสาร เช่น น้ำมันเครื่องใช้แล้วและชิ้นส่วนอะไหล่ บริษัทมีการจัดเก็บและส่งมอบให้ผู้รับกำจัดของเสียที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย เพื่อให้การจัดการของเสียเป็นไปตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทจะติดตามแนวโน้มการเกิดของเสียจากการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และพิจารณาพัฒนาแนวทางหรือมาตรการในการจัดการขยะและของเสียเพิ่มเติม หากการดำเนินธุรกิจในอนาคตมีการเกิดของเสียในระดับที่มีนัยสำคัญมากขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: -
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ เพื่อควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยบริษัทได้จัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Organizational Carbon Footprint) ตามแนวทางมาตรฐานสากลและหลักเกณฑ์ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) รวมถึงมาตรฐาน ISO 14064 เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตาม และบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างเป็นระบบและโปร่งใส

บริษัทกำหนดแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร โดยมีการระบุแหล่งกำเนิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การใช้เชื้อเพลิงในรถโดยสารของบริษัท การใช้พลังงานไฟฟ้าในอาคารสำนักงานและศูนย์ซ่อมบำรุง รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้สามารถติดตามและควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินมาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ เช่น

- การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเส้นทางเดินรถเพื่อลดการใช้เชื้อเพลิง
- การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการฝูงรถเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน
- การส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด เช่น การติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop)
- การเพิ่มสัดส่วนการใช้รถโดยสารพลังงานไฟฟ้า (Electric Vehicle: EV)
 - การส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพภายในองค์กร

บริษัทมีการติดตาม ประเมินผล และทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถนำไปใช้ในการกำหนดเป้าหมายและมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในอนาคต

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาองค์กรให้เติบโตควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1	2568 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 17,368.00 tCO ₂ e	2569 : ลด 5% หรือ 868.40 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2571 : ลด 5% tCO ₂ e เทียบ กับปีฐาน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

- ในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการ ทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 13 โดยผู้ทวนสอบที่มีความเชี่ยวชาญ และได้ขึ้นทะเบียนฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) กับ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (TGO).
- ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการ ทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 13 โดยผู้ทวนสอบที่มีความเชี่ยวชาญ และได้ขึ้นทะเบียนฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) กับ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (TGO).
- ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการ ทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 13 โดยผู้ทวนสอบที่มีความเชี่ยวชาญ และเดือนมีนาคมจะขึ้นทะเบียนฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) กับ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (TGO).

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก



การจัดการรายงานการปล่อยและดูดซับก๊าซเรือนกระจก

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	16,028.00	19,119.00	19,524.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	14,100.00	15,507.00	17,368.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	160.00	205.00	364.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	1,768.00	3,407.00	1,792.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.023870	0.026168	0.024242
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	19.86	21.80	21.48
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตารางเมตร)	0.00000000	0.00000000	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Bear (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Whale (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : ATP30
Market : mai กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี
แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนและการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักสิทธิมนุษยชนสากล เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

1. สิทธิของพนักงาน บริษัทเคารพสิทธิของพนักงานทุกคนและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด โดยส่งเสริมการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งจัดให้มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมตามกฎหมาย รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานผ่านการฝึกอบรมและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
2. แรงงานเด็ก บริษัทมีนโยบายไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดกระบวนการตรวจสอบอายุของผู้สมัครงานก่อนการจ้างงาน เพื่อป้องกันการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด
3. สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชนและการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อรับฟังความคิดเห็นและนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้เหมาะสม
4. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน โดยมีการกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงาน จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม รวมถึงการฝึกอบรมและสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน
5. การไม่เลือกปฏิบัติ บริษัทส่งเสริมความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการสรรหา การพัฒนา การประเมินผล หรือการให้โอกาสในการเติบโตในสายอาชีพ โดยยึดหลักความสามารถและความเหมาะสมของบุคลากรเป็นสำคัญ

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการเคารพสิทธิมนุษยชนและการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

- การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : มี
และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา
- นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สิทธิของพนักงาน บริษัทได้ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการดูแลสิทธิของพนักงาน เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม
2. แรงงานเด็ก บริษัทได้ยืนยันนโยบายไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก และคงมาตรการตรวจสอบอายุของผู้สมัครงานก่อนการจ้างงานเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง

3. สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ทบทวนแนวทางการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมการสื่อสารและการมีส่วนร่วมกับชุมชนในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินงาน
4. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน บริษัทได้ทบทวนมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันอุบัติเหตุและลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน รวมถึงการส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน
5. การไม่เลือกปฏิบัติ บริษัทได้ย้ำแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติในทุกกระบวนการ เช่น การสรรหา การพัฒนา และการให้โอกาสในการเติบโตในสายอาชีพ

จากการทบทวนดังกล่าว บริษัทไม่พบการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของนโยบาย โดยยังคงดำเนินงานตามแนวทางเดิม พร้อมทั้งติดตามและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนการเคารพสิทธิมนุษยชนและการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

บริษัทดำเนินกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจ โดยครอบคลุมการดำเนินงานขององค์กร พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง กระบวนการ HRDD ของบริษัทประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

1. การระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทดำเนินการระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ เช่น สิทธิแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การไม่เลือกปฏิบัติ และผลกระทบต่อชุมชน
2. การกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบ บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่น การเคารพสิทธิของพนักงาน การไม่ใช้แรงงานเด็ก การดูแลความปลอดภัยในการทำงาน และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม
3. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน บริษัทมีการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและสามารถลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม
4. การรับข้อร้องเรียนและการแก้ไขปัญหา บริษัทจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมและโปร่งใส

กระบวนการ HRDD ดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างเป็นระบบ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

บริษัทได้กำหนดแผนงานด้านสังคมเพิ่มเติม เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมด้านจริยธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย และการมีส่วนร่วมของพนักงานในการดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

ในส่วนของการดำเนินงาน บริษัทมีการสื่อสารนโยบายด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมให้พนักงานรับทราบและปฏิบัติตาม พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่สนับสนุนสังคมและชุมชน

จากการดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลให้พนักงานมีความตระหนักรู้ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมากขึ้น และช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคมในระยะยาว

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : บริษัท
ร้อยละการเปิดเผย (%) : 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, อื่น ๆ : สรรหาและคัดเลือกบุคลากร
ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน มีความปลอดภัยในการทำงาน และมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีแนวทางดำเนินงานดังนี้

1. สรรหาและคัดเลือกบุคลากร บริษัทดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน พร้อมทั้งดำเนินการตามกฎหมายแรงงานและหลักความเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้สมัครงานจากความแตกต่างด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความเชื่อ
2. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน บริษัทส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรม การถ่ายทอดความรู้ และการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและสนับสนุนการเติบโตของบุคลากรในสายอาชีพ
3. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและพนักงาน ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กร เช่น การจัดกิจกรรมแสดงมุทิตาจิตเนื่องในโอกาสเกษียณอายุการทำงาน เพื่อแสดงความขอบคุณและยกย่องพนักงานที่ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเทมาอย่างยาวนาน ซึ่งสะท้อนถึงความผูกพันและการให้คุณค่ากับบุคลากรขององค์กร
4. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน บริษัทมีนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยกำหนดเป้าหมายให้อัตรการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์ พร้อมทั้งจัดให้มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการดูแลสุขภาพของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย โดยในปี 2568 บริษัทไม่พบอุบัติเหตุร้ายแรงจากการปฏิบัติงาน และมีเพียงอุบัติเหตุเล็กน้อยเท่านั้น
5. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมถึงสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมเดียวกัน อีกทั้งบริษัทจัดให้มีสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน โดยพนักงานสะสมเงินในอัตรา 4% และบริษัทสมทบให้อีก 4% เพื่อเป็นเงินออมสำหรับอนาคตของพนักงาน
แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดูแลพนักงานและแรงงานอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : สรรหาและคัดเลือกบุคลากร	อัตราการบรรจุพนักงานตามแผนอัตรากำลัง (%)	2568: สรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และดำเนินการตามหลักความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ	2569: ต่อเนื่องทุกปี
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อพนักงานต่อปี	2568: ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง	2569: 2569 เป็นต้นไป
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงานต่อปี	2568: สร้างความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงานกับองค์กร	2569: ต่อเนื่องทุกปี
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury)	2568: ลดอุบัติเหตุจากการทำงานและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย	2569: เป้าหมายเป็นศูนย์ต่อเนื่อง
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม	ระดับความพึงพอใจของพนักงานต่อค่าตอบแทนและสวัสดิการ	2568: จัดให้มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมตามมาตรฐานอุตสาหกรรม	2569: ต่อเนื่องทุกปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : ไม่มี
แรงงาน

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการส่งเสริมการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความผูกพันกับพนักงานและการดูแลสวัสดิการอย่างเหมาะสม

บริษัทได้จัดกิจกรรมแสดงมุทิตาจิตเนื่องในโอกาสเกษียณอายุการทำงานของพนักงานขับรถ จำนวน 7 ท่าน เพื่อแสดงความขอบคุณต่อการปฏิบัติงานที่ทุ่มเทอย่างยาวนาน พร้อมมอบเงินชดเชย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และของที่ระลึก

ในด้านความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทมีเป้าหมายอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์ และในปี 2568 ไม่พบอุบัติเหตุร้ายแรงจากการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยพนักงานสะสมเงิน 4% และบริษัทสมทบให้อีก 4% เพื่อส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินของพนักงานในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	807	877	909
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
พนักงานรวม (คน)	807	877	909
พนักงานชาย (คน)	732	794	813
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	90.71	90.54	89.44
พนักงานหญิง (คน)	75	83	96
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	9.29	9.46	10.56
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	0.00	0.00	0.00

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	37	68	97
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	4.58	7.75	10.67
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	526	519	551
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	65.18	59.18	60.62
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	244	290	261
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	30.24	33.07	28.71

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	29	52	74
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	3.96	6.55	9.10
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	470	458	485
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	64.21	57.68	59.66
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	233	284	254
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	31.83	35.77	31.24

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	8	16	23
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	10.67	19.28	23.96
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	56	61	66
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	74.67	73.49	68.75
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	11	6	7
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	14.67	7.23	7.29

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	789	859	895
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	97.77	97.95	98.46
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	17	17	12
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	2.11	1.94	1.32
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	2

	2566	2567	2568
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	0.12	0.11	0.22

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	723	785	806
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	98.77	98.87	99.14
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	8	8	6
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	1.09	1.01	0.74
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	0.14	0.13	0.12

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	66	74	89
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	88.00	89.16	92.71
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	9	9	6
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	12.00	10.84	6.25
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	0	0	1
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	0.00	0.00	1.04

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ใช่
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานของบริษัทมีความสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจและปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง โดยปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลให้จำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นหรือลดลง ได้แก่

1. การเปลี่ยนแปลงปริมาณงานและสัญญาลูกค้า การได้รับสัญญาใหม่ การขยายเส้นทางให้บริการ หรือการสิ้นสุดสัญญากับลูกค้าบางราย อาจส่งผลโดยตรงต่อความต้องการกำลังคน โดยเฉพาะพนักงานขับรถและพนักงานสนับสนุน
2. การขยายหรือปรับลดจำนวนรถให้บริการ การเพิ่มจำนวนรถเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ หรือการปรับลดจำนวนรถในช่วงที่ปริมาณงานลดลง ส่งผลให้บริษัทต้องปรับอัตราค่าจ้างให้เหมาะสมกับการดำเนินงาน
3. การปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปรับปรุงกระบวนการทำงาน การรวมหน้าที่บางตำแหน่ง หรือการจัดตารางการปฏิบัติงานใหม่ อาจทำให้มีการเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานในบางส่วนขององค์กร

4. ภาวะเศรษฐกิจและรูปแบบการทำงานของลูกจ้าง การเปลี่ยนแปลงของภาคอุตสาหกรรมหรือรูปแบบการทำงานของลูกจ้าง เช่น การทำงานแบบ Work from Home อาจส่งผลกระทบต่อความต้องการใช้บริการรับส่งพนักงาน
5. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน การนำระบบบริหารเส้นทางและระบบจัดการข้อมูลมาใช้ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และอาจลดความจำเป็นในการใช้บุคลากรบางตำแหน่ง
6. การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายและข้อกำหนด กฎหมายแรงงาน กฎหมายความปลอดภัย หรือข้อกำหนดด้านการขนส่งที่เปลี่ยนแปลง อาจทำให้บริษัทต้องเพิ่มบุคลากรในบางหน้าที่เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนด
7. ปัจจัยด้านบุคลากร การเกษียณอายุ การลาออก หรือการปรับโครงสร้างกำลังคน อาจทำให้จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงในบางช่วงเวลา

โดยภาพรวม การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานสะท้อนถึงการบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับปริมาณงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ เพื่อรักษาประสิทธิภาพในการดำเนินงานและความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว.

จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	732	794	813
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	0	0	0
ภาคเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคกลาง (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคใต้ (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออก (คน)	732	794	813

จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	75	83	96
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	0	0	0
ภาคเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคกลาง (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	0	0	0

	2566	2567	2568
ภาคใต้ (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออก (คน)	75	83	96

จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ

	2566	2567	2568
พนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	2
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.12	0.11	0.22
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	2
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	1	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.12	0.11	0.22
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	208,106,867.01	236,473,314.00	246,940,778.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	188,773,739.06	214,102,938.50	212,852,485.30
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	90.71	90.54	86.20
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	19,333,127.95	22,370,375.50	34,088,292.70
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	9.29	9.46	13.80
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	257,877.16	269,638.90	271,662.02
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	257,887.62	269,651.06	261,811.17
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	257,775.03	269,522.59	355,086.38
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	1.00	1.00	1.36

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทกำหนดนโยบายการบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างโปร่งใส รอบคอบ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของพนักงานในฐานะสมาชิกกองทุน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการออมระยะยาวและเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินหลังเกษียณ

1. แนวปฏิบัติที่สำคัญ

- แต่งตั้ง คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย เพื่อกำกับดูแลการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
 - สนับสนุนให้กรรมการกองทุนเข้าร่วม การอบรมหรือสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุน การลงทุน และการกำกับดูแล เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่
 - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน รวมถึง ผลตอบแทนการลงทุน อย่างสม่ำเสมอ
 - สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับ สิทธิประโยชน์ เงื่อนไข และผลการดำเนินงานของกองทุน ให้พนักงานรับทราบอย่างต่อเนื่อง
 - ส่งเสริมความรู้ด้าน การวางแผนการเงินและการออม เพื่อให้พนักงานสามารถบริหารจัดการเงินออมเพื่ออนาคตได้อย่างเหมาะสม
- โดยภาพรวม บริษัทมุ่งเน้นให้การบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างประโยชน์และความมั่นคงทางการเงินให้แก่พนักงานในระยะยาว.

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 48

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทกำหนดอัตราเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยยึดหลักความเหมาะสม ความเป็นธรรม และสอดคล้องกับความสามารถทางการเงินขององค์กร พร้อมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อส่งเสริมการออมระยะยาวและสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่พนักงาน

1. อัตราเงินสะสมของลูกจ้าง พนักงานสะสมเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตรา ร้อยละ 4 ของเงินเดือน โดยหักจากเงินเดือนเป็นรายเดือน เพื่อส่งเสริมวินัยในการออมอย่างสม่ำเสมอและเตรียมความพร้อมทางการเงินในระยะยาว
2. อัตราเงินสมทบของนายจ้าง บริษัทสมทบเงินเข้ากองทุนในอัตรา ร้อยละ 4 ของเงินเดือน เท่ากับอัตราที่พนักงานสะสม เพื่อสนับสนุนการออมระยะยาวและสร้างแรงจูงใจให้พนักงานเข้าร่วมกองทุน

การกำหนดอัตราเงินสะสมและเงินสมทบดังกล่าวพิจารณาจากความสามารถในการจ่ายของบริษัท ความยั่งยืนทางการเงิน และเป้าหมายในการดูแลสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนความเหมาะสมของอัตราดังกล่าวเป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและการเติบโตขององค์กร.

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีกรรมการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	270	334	379
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	270	334	379
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	33.46	38.08	41.69
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	100.00	100.00	100.00

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,078,759.02	2,413,426.34	2,654,981.38
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	2,078,759.02	2,413,426.34	2,654,981.38

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (%)
บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)	มี	909	379	379	41.69	100.00

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD : การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment), การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมวินัยการออมและความมั่นคงทางการเงินของพนักงานในระยะยาว จึงกำหนดนโยบายสนับสนุนให้ลูกจ้างทุกคนเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) อย่างทั่วถึง โดยมีแนวปฏิบัติสำคัญสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิก ดังนี้

1. การให้ข้อมูลและสร้างความตระหนักรู้ บริษัทสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ เงื่อนไข และผลตอบแทนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างต่อเนื่อง ผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ คู่มือพนักงาน และช่องทางสื่อสารภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมความเข้าใจและสนับสนุนให้พนักงานตัดสินใจเข้าร่วมกองทุน
2. การอำนวยความสะดวกในการสมัครสมาชิก (Automatic Enrollment) บริษัทกำหนดแนวทางให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยอัตโนมัติ (Automatic Enrollment) ตั้งแต่เริ่มงาน ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ พนักงานยังคงมีสิทธิเลือกหรือแจ้งความประสงค์ไม่เข้าร่วมได้ตามขั้นตอนที่กำหนด
3. การสนับสนุนและติดตามผล บริษัทติดตามอัตราการเข้าร่วมกองทุนของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้พนักงานที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกพิจารณาเข้าร่วม เพื่อสร้างหลักประกันทางการเงินและความมั่นคงในระยะยาว

โดยภาพรวม นโยบายดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มอัตราการออมของพนักงาน ลดความเสี่ยงด้านความมั่นคงทางการเงินในอนาคต และสนับสนุนคุณภาพชีวิตหลังเกษียณอย่างยั่งยืน.

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้ด้านการวางแผนการเงินและการลงทุนแก่พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อให้สามารถเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง เป้าหมายทางการเงิน และช่วงอายุของตนเองได้อย่างเหมาะสม

บริษัทจึงจัดให้มีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการลงทุนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างสม่ำเสมอ เช่น รายละเอียดทางเลือกการลงทุน ระดับความเสี่ยง ผลตอบแทนโดยประมาณ และแนวทางการกระจายการลงทุน ผ่านคู่มือพนักงาน ช่องทางสื่อสารภายในองค์กร และการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้หรือการบรรยายจากผู้จัดการกองทุนหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน เพื่อให้พนักงานเข้าใจหลักการลงทุน การบริหารความเสี่ยง และการวางแผนการออมระยะยาวอย่างเหมาะสม

แนวทางดังกล่าวช่วยให้พนักงานสามารถตัดสินใจเลือกนโยบายการลงทุนได้อย่างมีข้อมูลประกอบ สอดคล้องกับเป้าหมายทางการเงินส่วนบุคคล และเพิ่มโอกาสในการสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับการออมเพื่อวัยเกษียณ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	6.00	6.00	6.00
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	323,996.00	546,600.00	730,000.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม (*)	0.000526	0.000837	0.001025
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้รวม (*)	0.000483	0.000748	0.000906

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	72.00	72.00	72.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	72.00	72.00	72.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	1	0

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	328	319	232
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	307	288	220
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	21	31	12
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	40.64	36.37	25.52
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	93.60	90.28	94.83
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	6.40	9.72	5.17

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่าง :
รับผิดชอบ :
เลขหน้าของลิงก์ :

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของ : มี
สินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของ : การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเด็กหรือ :
เยาวชนที่อายุต่ำกว่า 12 ปี, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่าน :
ช่องทางดิจิทัล

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
- บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าโดยมีแนวทางดำเนินงาน ดังนี้

1. การบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า บริษัทมุ่งมั่นให้บริการที่มีคุณภาพและปลอดภัย โดยดำเนินงานตามมาตรฐานการให้บริการที่กำหนด พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพพนักงานขับรถและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการ
2. การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของบริการแก่ลูกค้า บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลกับลูกค้าอย่างโปร่งใส โดยมีการประสานงานและแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ เช่น การวางแผนเส้นทาง ตารางเวลา และการปรับปรุงบริการ เพื่อให้ลูกค้าสามารถวางแผนการใช้งานได้อย่างเหมาะสม
3. การพัฒนาความพึงพอใจและเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า บริษัทมีการติดตามและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ พร้อมทั้งรักษาความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าในระยะยาว
4. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยกำหนดมาตรการในการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม รวมถึงจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า	จำนวนข้อร้องเรียนจากการให้บริการ	2568: ให้บริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และตรงตาม มาตรฐานที่กำหนด	2569: ลดลงอย่างต่อเนื่องในปี 2568
• การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค	จำนวนช่องทางการสื่อสารและการประสานงานกับลูกค้า	2568: สื่อสารข้อมูลการให้บริการกับลูกค้าอย่างชัดเจน และโปร่งใส	2569: ต่อเนื่องทุกปี
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ระดับความพึงพอใจของลูกค้า จากแบบสำรวจ (%)	2568: เพิ่มระดับความพึงพอใจของลูกค้าและรักษาฐานลูกค้า เดิม	2569: เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในปี 2568
• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	จำนวนเหตุการณ์การละเมิด ข้อมูลส่วนบุคคล	2568: คุ้มครองและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า	2569: ต่อเนื่องทุกปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการให้บริการของบริษัท

บริษัทมีการติดตามและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ผ่านการสำรวจความคิดเห็นและการรับข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม

จากการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทสามารถรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเดิม พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

- ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- โทรศัพท์ : 038 468788
- โทรสาร : 038 468788
- อีเมล : info@atp30group.com
- เว็บไซต์บริษัท : www.atp30.com
- ที่อยู่ : เลขที่ 9/30 หมู่ 9 ตำบลบางนาง อำเภอบางแพ จังหวัดชลบุรี 20160

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : https://www.atp30.com/wp-content/uploads/2024/03/14.03.2024_THA_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 63

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยมีแนวทางดำเนินงานที่มุ่งสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ บริษัทสนับสนุนการจ้างงานในพื้นที่ชุมชนโดยรอบ เพื่อสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพและสร้างรายได้ให้กับคนในท้องถิ่น พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน เช่น การฝึกอบรมด้านการชื้ออย่างปลอดภัยและการให้บริการ เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในชุมชน
2. กีฬาและสันทนาการ บริษัทสนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬาและสันทนาการ เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีของพนักงานและชุมชน รวมถึงช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับชุมชนในพื้นที่
3. อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงานและชุมชน โดยดำเนินการตรวจคัดกรองความเสี่ยงในการทำงาน การสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม และการให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตและทำงานได้อย่างปลอดภัย

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนและสังคม พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ	สัดส่วนการจ้างงานบุคลากรในพื้นที่ และจำนวนกิจกรรมฝึกอบรมพัฒนาทักษะอาชีพ	2568: ส่งเสริมการจ้างงานในชุมชนและพัฒนาทักษะอาชีพอย่างต่อเนื่อง	2569: ต่อเนื่องในปี 2568
• กีฬาและสันทนาการ	จำนวนกิจกรรมด้านกีฬาและสันทนาการที่บริษัทสนับสนุน	2568: ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสุขภาพและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรกับชุมชน	2569: ต่อเนื่องทุกปี
• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	จำนวนกิจกรรมหรือมาตรการส่งเสริมด้านสุขภาพและความปลอดภัย	2568: ส่งเสริมสุขภาพ ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของพนักงานและชุมชนอย่างต่อเนื่อง	2569: ต่อเนื่องทุกปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมด้านชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน

บริษัทได้ส่งเสริมการจ้างงานบุคลากรในพื้นที่ รวมถึงการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในชุมชน นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬาและสันทนาการ เพื่อส่งเสริมสุขภาพและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและชุมชน

ในด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสุขภาพ บริษัทได้ดำเนินมาตรการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานและการดูแลสุขภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน

การดำเนินงานดังกล่าวช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับชุมชน และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรควบคู่กับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000000	0.000000	0.000000
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.000000	0.000000	0.000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : ATP30
Market : mai กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทตระหนักว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) เป็นกลไกสำคัญในการสร้างความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และความยั่งยืนขององค์กร จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแนวทางการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR) โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรใน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

นโยบายดังกล่าวได้รับการกำหนดและทบทวนโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทได้เผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวไว้ในหมวด นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

ในด้านโครงสร้างการกำกับดูแล บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยมีการกำหนดกฎบัตร บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นธรรม และการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีถูกหน่วยงานกำกับดูแลดำเนินต่อสาธารณชนอันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือละเลยการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงไม่ปรากฏกรณีที่บริษัทถูกประกาศแจ้งเตือน (Alert) ต่อผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุนทั่วไปจากหน่วยงานกำกับดูแลแต่อย่างใด

นอกจากนี้ ในช่วงระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา บริษัท กรรมการ และผู้บริหารไม่เคยถูกหน่วยงานกำกับดูแลทั้งในประเทศและต่างประเทศชี้มูลความผิดหรือระบุว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือคอร์รัปชัน ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สำหรับปี 2568 บริษัทจะยังคงติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง และทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางการประเมิน CGR ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>
เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 9-75

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการสรรหากรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบที่เหมาะสม สามารถกำกับดูแลและกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การสรรหากรรมการอยู่ภายใต้การพิจารณาของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และคุณสมบัติตามที่กฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด รวมถึงคำนึงถึงความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) เพื่อให้มีทักษะและมุมมองที่หลากหลายสอดคล้องกับกลยุทธ์และลักษณะธุรกิจของบริษัท

กระบวนการสรรหาจะเริ่มจากการพิจารณาความจำเป็นในการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมหรือทดแทนกรรมการที่ครบวาระ จากนั้นคณะกรรมการสรรหา จะคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งตามขั้นตอนของกฎหมาย

นอกจากนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้ ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นและเพิ่มความโปร่งใสในกระบวนการสรรหา

โดยภาพรวม บริษัทมุ่งให้กระบวนการสรรหากรรมการเป็นไปอย่างรอบคอบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการและสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้นในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 40-42

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทกำหนดนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท ขนาดและลักษณะของธุรกิจ รวมถึงแนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณาและเสนอแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ โดยคำนึงถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และคุณค่าที่กรรมการแต่ละท่านสร้างให้แก่บริษัท ทั้งนี้ ค่าตอบแทนที่เสนอจะต้องมีความเหมาะสม จำเป็น และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และต้องได้รับการอนุมัติจาก ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามกฎหมาย

1. นโยบายการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทเปิดเผยโครงสร้างและหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนของกรรมการทั้งที่เป็นกรรมการผู้บริหาร (Executive Director: ED) และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director: NED) อย่างโปร่งใส โดยระบุรายละเอียด เช่น

- ประเภทค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม โบนัส หรือผลประโยชน์อื่น
- จำนวนเงินค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละรายได้รับเป็นรายบุคคล

2. แนวปฏิบัติในการกำหนดค่าตอบแทน บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

- จัดทำและทบทวนนโยบายค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมายของบริษัท และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย
- กำหนดค่าตอบแทนทั้งในรูปแบบตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน โดยพิจารณาจากปัจจัยสำคัญ ได้แก่
 - แนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน
 - ผลการดำเนินงานและขนาดธุรกิจของบริษัท
 - ภาระหน้าที่ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการ
- พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูงให้มีความสอดคล้องกันทั้งระบบ
- เปิดเผยรายงานการกำหนดค่าตอบแทนและความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยต่อสาธารณะ โดยมีประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนลงนามรับรอง

โดยภาพรวม บริษัทกำหนดกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนที่มีหลักเกณฑ์ชัดเจน โปร่งใส และอิงผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างการจูงใจกรรมการที่มีคุณภาพกับการรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

กรรมการ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทจากฝ่ายจัดการ เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถถ่วงดุลอำนาจได้อย่างเหมาะสม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทได้กำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่ และโครงสร้างการกำกับดูแลไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

1. โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยต้องไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ การเงิน หรือความเกี่ยวข้องใดที่อาจส่งผลกระทบต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ

นอกจากนี้ บริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและสอบทานการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างเป็นกลาง

2. บทบาทของประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นผู้นำคณะกรรมการในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ทั้งนี้ ประธานกรรมการไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานประจำของบริษัท

3. การแบ่งแยกบทบาทระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

บริษัทกำหนดการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความสมดุลในการกำกับดูแล โดยมีแนวปฏิบัติสำคัญ ได้แก่

- ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ไม่ใช่บุคคลเดียวกัน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานประจำของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และกำกับดูแลการดำเนินงานในภาพรวม
- ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยฝ่ายจัดการจะรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส พร้อมทั้งเปรียบเทียบกับแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงชี้แจงสาเหตุและแนวทางแก้ไขในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

โดยภาพรวม โครงสร้างการกำกับดูแลดังกล่าวช่วยเสริมสร้างกลไกการถ่วงดุลอำนาจ (Checks and Balances) ลดความเสี่ยงจากการรวมศูนย์อำนาจในการบริหารงาน และสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใส เป็นธรรม และยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 40-42

การพัฒนากรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ และสนับสนุนให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการพัฒนาคณะกรรมกรไว้อย่างชัดเจนใน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

1. นโยบายการพัฒนา บริษัทกำหนดนโยบายในการพัฒนากรรมการ ดังนี้

- ส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (Board Orientation) เพื่อให้เข้าใจธุรกิจ โครงสร้างองค์กร บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
- เปิดเผยนโยบายและรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนาคณะกรรมกรอย่างโปร่งใส

สนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรสำหรับกรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยตั้งเป้าหมายให้กรรมการเข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

2. แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่กำกับดูแลและจัดทำแผนพัฒนากรรมการ โดยพิจารณาจาก Board Skill Matrix เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัทสามารถพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการกำกับดูแลกิจการได้อย่างเหมาะสม รวมถึงรองรับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎเกณฑ์ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการเข้ารับการอบรมจากสถาบันที่เป็นที่ยอมรับ เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) รวมถึงหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง กฎหมายหลักทรัพย์ ESG และประเด็นธุรกิจที่สำคัญ

3. การประเมินผลเพื่อการพัฒนา

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการในปี 2568 กรรมการของบริษัทได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรสำคัญด้านบรรษัทภิบาล อาทิ

- Director Accreditation Program (DAP)
- Director Certification Program (DCP)
- Advanced Audit Committee Program (AAP)

ซึ่งจัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมถึงหลักสูตรจากสถาบันวิทยากรตลาดทุน และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการและการบริหารองค์กร

โดยภาพรวม บริษัทมีระบบการพัฒนากรรมการที่เป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้คณะกรรมการมีความรู้และความเข้าใจที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่กำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรรมการ : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 43-44

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ และให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการประเมินไว้ใน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (หมวดการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง)

1. ขอบเขตการประเมิน คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี ครอบคลุมในระดับต่าง ๆ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ (Board Self-Assessment: รายคณะ)
- กรรมการรายบุคคล
- คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- ผู้บริหารระดับสูงหรือกรรมการผู้จัดการ

2. กระบวนการประเมิน บริษัทกำหนดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างชัดเจน โดยมีขั้นตอนสำคัญได้แก่

- กำหนดหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด และแบบประเมินที่เหมาะสม
- เลขานุกรบริษัททำหน้าที่รวบรวมและสรุปผลการประเมิน
- รายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการทำงานและพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการอย่างเป็นรูปธรรม

3. ประเด็นที่ใช้ในการประเมิน

3.1 การประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ครอบคลุมการพิจารณาในด้านโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ บทบาทและความรับผิดชอบ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ รวมถึงการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ

3.2 การประเมินกรรมการรายบุคคล พิจารณาจากการมีส่วนร่วมในการประชุม ความรับผิดชอบ การเตรียมความพร้อมก่อนการประชุม ความเข้าใจในธุรกิจ และการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทของกรรมการ

3.3 การประเมินคณะกรรมการชุดย่อย พิจารณาจากโครงสร้างของคณะกรรมการชุดย่อย การประชุม และการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของแต่ละคณะกรรมการ

3.4 การประเมินผู้บริหารระดับสูง / กรรมการผู้จัดการ ดำเนินการโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยใช้ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPIs) ที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และเป้าหมายประจำปีของบริษัท รวมถึงพิจารณาผลประกอบการ การดำเนินงานตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจโดยรวม

4. การเปิดเผยและให้นำผลไปพัฒนา

บริษัทเปิดเผยหลักเกณฑ์ กระบวนการ และแนวทางการนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาอย่างโปร่งใส เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการยกระดับประสิทธิภาพของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง

โดยภาพรวม ระบบการประเมินผลของบริษัทเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างความรับผิดชอบ ความโปร่งใส และการพัฒนาเชิงคุณภาพของคณะกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งช่วยสนับสนุนประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการในระยะยาว

ทั้งนี้ ในช่วงระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ปรากฏกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารกระทำการ หรือการละเว้นการกระทำโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง รวมถึงไม่มีการเปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือส่งผลกระทบต่อผู้ลงทุน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติ : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

หน้าที่ของคณะกรรมการ

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 45-47

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงาน

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสร้างความเชื่อมั่นและผลตอบแทนที่ยั่งยืนในระยะยาว

1. นโยบายและแนวปฏิบัติที่สำคัญ บริษัทกำหนดแนวทางในการดูแลผู้ถือหุ้น ดังนี้

- เคารพและคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล
- ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมภายใต้หลัก หนึ่งหุ้นหนึ่งเสียง (One Share One Vote) โดยบริษัทมีหุ้นสามัญเพียงประเภทเดียว
- เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลา ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์บริษัท
- อำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การออกเสียงลงคะแนน และการมอบฉันทะโดยไม่มีเงื่อนไขเป็นอุปสรรค

กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและการบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด

2. การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนการประชุม

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระ เสนอชื่อกรรมการ และส่งคำถามล่วงหน้า
- เปิดเผยรายละเอียดการประชุมและขั้นตอนต่าง ๆ ล่วงหน้าผ่านเว็บไซต์บริษัท
- จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนวันประชุม
- แยกการขออนุมัติในแต่ละวาระอย่างชัดเจน เช่น การเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

ระหว่างการประชุม

- ชี้แจงวิธีการลงคะแนนและการนับคะแนนก่อนเริ่มประชุม
- ใช้ระบบเทคโนโลยีช่วยลงคะแนนและนับคะแนนเสียงเพื่อความถูกต้อง โปร่งใส
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม แสดงความคิดเห็น และบันทึกคำถามคำตอบอย่างครบถ้วน
- มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนที่เป็นอิสระ

หลังการประชุม

- เปิดเผยมติและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างโปร่งใส

เผยแพร่ผลการประชุมผ่านระบบตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์บริษัทภายในวันทำการถัดไป

3. มาตรการดำเนินการเพิ่มเติม

- แต่งตั้งหน่วยงาน นักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations: IR) เพื่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างต่อเนื่องและเป็นธรรม
- จัดทำรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานและข้อมูลสำคัญอย่างโปร่งใส
- ไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดหรือการถือหุ้นไขว้
- ไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บุคคลใดในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความได้เปรียบไม่เป็นธรรม
- ไม่พบกรณีร้องเรียนหรือการละเมิดสิทธิผู้ถือหุ้น

การดำเนินการในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง โดย

- แจ้งสิทธิในการเสนออวาระ เสนอชื่อกรรมการ และส่งคำถามล่วงหน้าผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์บริษัท
- จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ใช้ระบบลงทะเบียนแบบ Barcode และระบบช่วยนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น
- กรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นครบถ้วน
- ไม่มีการเพิ่มวาระนอกเหนือจากที่แจ้งล่วงหน้า

บริษัทได้จัดทำเอกสารการประชุมในรูปแบบ E-Document พร้อม QR Code เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการดาวน์โหลดเอกสาร และสนับสนุนนโยบายลดการใช้กระดาษของบริษัท

บริษัทไม่มีการให้หรือเสนอผลประโยชน์ตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นเพื่อจูงใจให้ลงคะแนนเสียงในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง และไม่พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกีดกันการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นอย่างโปร่งใส โดยไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไขว้ (Cross Shareholding) หรือการถือหุ้นแบบปิรามิด (Pyramid Structure) ที่อาจส่งผลกระทบต่อการค้ากับดูแลกิจการที่ดี

โดยภาพรวม บริษัทมีระบบการคุ้มครองสิทธิผู้ถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและสนับสนุนความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ทั้งนี้ ในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบกรณีการกระทำที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นหรือการใช้ข้อมูลภายในเพื่อเอาเปรียบผู้ลงทุนโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

ผู้ถือหุ้น

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 57-58

พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงานภายใต้หลักการเคารพสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และการไม่เลือกปฏิบัติ โดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม ปลอดภัย และเอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้กำหนดไว้ใน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท หมวดนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน และนโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน

1. การจ้างงานอย่างเป็นธรรม บริษัทดำเนินการด้านการจ้างงานอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดย
 - กำหนดหลักเกณฑ์การจ้างงานและการเลิกจ้างที่ชัดเจน เสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ
 - เปิดโอกาสให้ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสเข้าทำงานอย่างเท่าเทียม
 - ติดตามและเปิดเผยอัตราการลาออกของพนักงาน รวมถึงดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความผูกพันของพนักงาน
 - จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน และนำผลการสำรวจไปปรับปรุงการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง
2. ค่าตอบแทนและสวัสดิการ บริษัทกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม โดย
 - กำหนดค่าตอบแทนตามความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงาน
 - จัดให้มีค่าตอบแทนทั้งระยะสั้น เช่น เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนระยะยาว เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 - บริษัทและพนักงานร่วมสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 4 ของเงินเดือน
 - จัดสวัสดิการตามกฎหมายแรงงาน และสวัสดิการเพิ่มเติม เช่น ชุดยูนิฟอร์ม อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุกลุ่ม รวมถึงการตรวจสุขภาพประจำปี
3. การพัฒนาบุคลากร บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดย
 - จัดอบรมและพัฒนาทักษะทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น หลักสูตร E-learning, Mentoring และ Leadership Development
 - สนับสนุนการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจขององค์กร
 - ติดตามและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน
4. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน โดย
 - จัดอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน เช่น การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย
 - มีมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุในการทำงาน
 - ติดตามสถิติด้านความปลอดภัย เช่น อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)
 - มีมาตรการดูแลสุขภาพพนักงาน รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินหรือโรคระบาด
5. ช่องทางร้องเรียนและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทจัดให้มีช่องทางสำหรับบริการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และมีกระบวนการพิจารณาข้อร้องเรียน อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการทำงานและสวัสดิการ เพื่อพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการจ้างงานผู้พิการจำนวน 2 คน ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่จำนวนการจ้างงานผู้พิการไม่ครบตามเกณฑ์ในอนาคต บริษัทจะดำเนินการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด

โดยภาพรวม บริษัทมุ่งดูแลพนักงานอย่างรอบด้าน ทั้งในด้านสิทธิ ความเป็นธรรม ค่าตอบแทน การพัฒนาศักยภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อสร้างองค์กรที่เข้มแข็งและสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

พนักงาน

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 56

ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า โดยมุ่งพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้มีมาตรฐาน มีความปลอดภัย และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง ภายใต้หลักความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวกำหนดไว้ใน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หมวดนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

- นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า บริษัทกำหนดแนวทางในการดูแลลูกค้า ดังนี้
 - ส่งมอบบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า ในราคาที่เหมาะสมผล
 - ให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
 - ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างเคร่งครัด และในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง บริษัทจะรีบแจ้งลูกค้าและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน
 - ให้บริการด้วยความสุภาพ มีมาตรฐาน และสร้างความไว้วางใจแก่ลูกค้า
 - จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม
 - รักษาความลับและข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเคร่งครัด และไม่นำไปใช้ในทางที่มิชอบ
 - ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้บริการของลูกค้า
- แนวปฏิบัติที่สำคัญ บริษัทดำเนินงานโดยยึดแนวปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้
 - ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และกำหนดช่องทางสำหรับจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
 - เปิดเผยแพร่รายละเอียดการให้บริการ เงื่อนไข และเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจนและโปร่งใส
 - ดำเนินการให้บริการโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขภาพของลูกค้าเป็นสำคัญ
 - สำรวจและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลไปปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ
 - พัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความร่วมมือทางธุรกิจในระยะยาว
- มาตรการดำเนินการ บริษัทได้กำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ได้แก่
 - จัดให้มีระบบบริหารคุณภาพการให้บริการและติดตามความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ
 - กำหนดขั้นตอนรับและจัดการข้อร้องเรียน พร้อมระยะเวลาการตอบกลับที่ชัดเจน
 - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relations) เพื่อประสานงานและดูแลลูกค้า
 - จัดอบรมพนักงานด้านการบริการ ความปลอดภัย และจริยธรรมในการให้บริการ
 - ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดย

 - จัดประชุมหารือกับลูกค้าเป็นประจำทุกเดือน เพื่อปรับแผนการเดินทาง เส้นทาง ความปลอดภัย และรูปแบบการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
 - ไม่พบข้อพิพาทหรือการฟ้องร้องจากลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของบริษัท
 - ลูกค้าส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมาตรฐานการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้รับการประกาศยกย่องให้เป็น CAC Change Agent จากบทบาทในการสนับสนุนให้ภาคธุรกิจดำเนินงานอย่างโปร่งใสและปราศจากการทุจริต

โดยภาพรวม บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจโดยยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer-Centric) ควบคู่กับมาตรฐานคุณภาพ ความปลอดภัย และความโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืนกับลูกค้าในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

ลูกค้า

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 56-57

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันทางการค้าที่เสรี เป็นธรรม และโปร่งใส โดยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมยึดมั่นในจรรยาบรรณธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรักษาระบบการแข่งขันที่เป็นธรรมและยั่งยืน ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้กำหนดไว้ใน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

1. นโยบายเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้า บริษัทกำหนดนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า ดังนี้

- ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าที่เสรีและเป็นธรรม
- ไม่ตกลงหรือสมยอมกับคู่แข่งในการกำหนดราคา เงื่อนไขทางการค้า หรือแบ่งเขตตลาด
- ไม่แสวงหาหรือใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต
- ไม่กล่าวหา ใส่ร้าย หรือกระทำการใดที่อาจทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า
- เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลของผู้อื่น รวมถึงรักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด

2. แนวปฏิบัติที่สำคัญ บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า ดังนี้

- หลีกเลี่ยงการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการค้าที่มีความอ่อนไหวกับคู่แข่ง
- ดำเนินกิจกรรมทางการตลาดและการสื่อสารทางธุรกิจอย่างตรงไปตรงมา ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความเสี่ยงด้านกฎหมายการแข่งขันทางการค้า
- กำหนดช่องทางรายงานเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายฝ่าฝืนนโยบายผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด

3. มาตรการดำเนินการ บริษัทได้กำหนดมาตรการเพื่อสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม ดังนี้

- บรรจุนโยบายการแข่งขันทางการค้าไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้าแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- กำหนดกระบวนการพิจารณาและอนุมัติความร่วมมือทางธุรกิจที่อาจมีผลกระทบต่อการแข่งขันทางการค้า
- จัดให้มีระบบควบคุมภายในและช่องทางแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูล
- กำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้ฝ่าฝืนนโยบายอย่างชัดเจน

การดำเนินการในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาท ข้อร้องเรียน หรือกรณีพิพาททางกฎหมายใด ๆ กับคู่แข่งทางการค้า และการดำเนินธุรกิจของบริษัทยังคงเป็นไปตามหลักการแข่งขันทางการค้าที่เสรี เป็นธรรม และโปร่งใส

โดยภาพรวม บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพคู่แข่งทางการค้า และรักษาสภาพแวดล้อมการแข่งขันที่เป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความยั่งยืนของอุตสาหกรรมในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

คู่แข่งทางการค้า

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 58

คู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และอยู่ภายใต้หลักการแข่งขันที่เสรีและสุจริต โดยกำหนดแนวทางการคัดเลือกและบริหารจัดการคู่ค้าอย่างมีมาตรฐาน โดยพิจารณาจากคุณภาพ ราคา ความน่าเชื่อถือ และความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้กำหนดไว้ใน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หมวดนโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้

1. นโยบายหลัก บริษัทกำหนดนโยบายในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าและเจ้าหนี้ ดังนี้

- ไม่เรียกร้อง รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ที่ไม่สุจริตในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าและเจ้าหนี้
- หากพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรืออาจก่อให้เกิดความไม่โปร่งใส บริษัทจะเปิดเผยข้อเท็จจริงและร่วมกันแก้ไขอย่างเป็นธรรมและรวดเร็ว
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามสัญญาอย่างเคร่งครัด และแจ้งคู่ค้าล่วงหน้าหากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้
- ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้และสถาบันการเงินอย่างรับผิดชอบ โปร่งใส และรักษาวินัยทางการเงินขององค์กร

2. แนวปฏิบัติที่สำคัญ บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า ดังนี้

- คัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพ ราคา และความเหมาะสมก่อนขึ้นทะเบียนในบัญชีรายชื่อผู้ขาย (Supplier List)
- เปิดเผยแนวทางและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงกระบวนการอนุมัติที่ชัดเจน
- ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า เช่น การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ และความร่วมมือด้านนวัตกรรม

- สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)
 - ประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
3. มาตรการดำเนินการ บริษัทได้กำหนดมาตรการเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการคู่ค้าอย่างโปร่งใส ได้แก่
- จัดทำนโยบายและระเบียบปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
 - กำหนดอำนาจอนุมัติและระบบตรวจสอบภายในเพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริต
 - จัดให้มีช่องทางร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) สำหรับรายงานการกระทำที่ไม่เหมาะสม
 - ทบทวนหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าและแนวทางการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ

การดำเนินการในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการผิดชำระหนี้ การผิดสัญญา หรือการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขกับคู่ค้า เจ้าหนี้ ธนาคาร หรือสถาบันการเงิน นอกจากนี้ บริษัทยังมีการบริหารโครงสร้างเงินทุนอย่างเหมาะสมและมีแหล่งเงินทุนเพียงพอรองรับการเติบโตของธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทไม่พบกรณีการได้มาซึ่งข้อมูลความลับของคู่ค้าหรือคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้คู่ค้าลูกค้าหลัก และพันธมิตรทางธุรกิจมีมาตรฐานการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้รับการประกาศยกย่องให้เป็น CAC Change Agent จากบทบาทในการสนับสนุนให้ภาคธุรกิจดำเนินงานอย่างโปร่งใสและปราศจากการทุจริต

โดยภาพรวม บริษัทมุ่งสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืนกับคู่ค้า บนพื้นฐานของความโปร่งใส ความเป็นธรรม และการเติบโตร่วมกันในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

คู่ค้า

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 57

เจ้าหนี้

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามภาระผูกพันทางการเงินอย่างเคร่งครัด ภายใต้หลักความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ เพื่อรักษาความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์อันดีกับสถาบันการเงินและเจ้าหนี้ทุกราย ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวกำหนดไว้ใน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หมวดนโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้

1. นโยบายและแนวปฏิบัติหลัก บริษัทกำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ ดังนี้
 - ปฏิบัติตามสัญญา ข้อกำหนด และเงื่อนไขทางการเงินที่ตกลงไว้กับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด
 - ชำระหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย และภาระผูกพันทางการเงินอื่น ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - เปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ตามเงื่อนไขของสัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ไม่ปกปิดข้อมูลสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท
 - ในกรณีที่มีความเสี่ยงต่อการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทจะรีบแจ้งเจ้าหนี้ล่วงหน้าและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขอย่างเหมาะสม

2. มาตรการดำเนินการ บริษัทได้กำหนดมาตรการเพื่อบริหารความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้และรักษาเสถียรภาพทางการเงิน ดังนี้

- จัดทำแผนบริหารสภาพคล่องและกระแสเงินสดอย่างรอบคอบ
- ติดตามอัตราส่วนทางการเงินและเงื่อนไขตามสัญญา (Financial Covenants) อย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดกระบวนการอนุมัติการก่อหนี้ใหม่ให้เป็นไปตามนโยบายและอำนาจอนุมัติที่ชัดเจน
- มีระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงด้านการเงินที่มีประสิทธิภาพ
- ทบทวนและประเมินความสามารถในการชำระหนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินขององค์กร

การดำเนินการในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาทหรือกรณีผิดนัดชำระหนี้ ผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขกับเจ้าหนี้ ธนาคาร หรือสถาบันการเงิน นอกจากนี้ บริษัทยังมีการบริหารโครงสร้างเงินทุนอย่างเหมาะสม และมีแหล่งเงินทุนเพียงพอรองรับการดำเนินงานธุรกิจและแผนการเติบโตของบริษัท

โดยภาพรวม บริษัทดำเนินนโยบายทางการเงินด้วยความรอบคอบและมีวินัย เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือ เสถียรภาพทางการเงิน และความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้ในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เจ้าหนี้

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 57

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการเคารพกฎหมาย ความโปร่งใส และธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานราชการทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ตามที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ) อย่างเคร่งครัด พร้อมยึดมั่น ในนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวกำหนดไว้ใน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หมวดนโยบายด้านการปฏิบัติตาม กฎหมายและการเสียภาษี

1. นโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้
 - บุคลากรทุกระดับต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
 - ก่อนดำเนินธุรกรรมหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ ต้องมีการสอบถามและตรวจสอบโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบ
 - ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่อาจเข้าข่ายการให้หรือรับสินบน การเอื้อประโยชน์โดยมิชอบ หรือการใช้อำนาจหน้าที่ในทางที่ไม่เหมาะสม
2. นโยบายด้านภาษีอากร บริษัทกำหนดแนวทางด้านการบริหารจัดการภาษี ดังนี้
 - ปฏิบัติหน้าที่ผู้เสียภาษีที่ดี โดยชำระภาษีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามกำหนดเวลา
 - วางแผนภาษีอย่างรอบคอบ โปร่งใส และอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย
 - บริหารความเสี่ยงด้านภาษีอย่างเหมาะสม เพื่อรักษาธรรมาภิบาลและความน่าเชื่อถือขององค์กร
3. มาตรการดำเนินการ บริษัทได้กำหนดมาตรการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ดังนี้
 - บรรจุนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และเผยแพร่ให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ
 - จัดอบรมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ
 - กำหนดกระบวนการอนุมัติและตรวจสอบธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐอย่างรอบคอบ
 - มีระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงด้านการทุจริต
 - จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูล
 - ฝ่ายตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

การดำเนินการในปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีทุจริต คอร์รัปชัน ข้อร้องเรียน หรือการสอบสวนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการหรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และไม่มีคดีความหรือบทลงโทษทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำอันขัดต่อกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต

โดยภาพรวม บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และยึดหลักการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ต่อหน่วยงานภาครัฐ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>
หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ
เลขหน้าของลิงก์ : 61

ชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงบทบาทขององค์กรในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน โดยดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability) และการสร้างคุณค่าร่วมกับสังคม (Shared Value) พร้อมคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของธุรกิจ ทั้งนี้ แนวทาง ดังกล่าวกำหนดไว้ใน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หมวดนโยบายสิ่งแวดล้อมและนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. นโยบายหลัก บริษัทกำหนดนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงชุมชนและสังคม ดังนี้
 - ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
 - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อกำกับดูแลมาตรฐานความปลอดภัย
 - กำหนดวิธีปฏิบัติงานและมาตรการป้องกันความเสี่ยงต่อบุคลากร สิ่งแวดล้อม และชุมชน
 - ส่งเสริมความรู้และความตระหนักด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง
2. แนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน (ESG) บริษัทดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้
 - เปิดเผยนโยบายและกลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ในระดับองค์กร
 - ระบุและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
 - เปิดเผยห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของธุรกิจ พร้อมระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
 - กำหนดแนวทางตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม
 - จัดทำแผนงานและกิจกรรมเพื่อการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง
3. มาตรการดำเนินการ บริษัทได้กำหนดมาตรการเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้
 - กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

- ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (Environmental & Social Risk Assessment) อย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดตัวชี้วัดและติดตามผลการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- เปิดเผยผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในรายงานประจำปีของบริษัท
- จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากชุมชน และดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม

การดำเนินการในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียน ข้อพิพาท หรือข้อกล่าวหาจากชุมชนหรือผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ดำเนินธุรกิจ และไม่มีคดีความหรือข้อขัดแย้งที่มีนัยสำคัญด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

โดยภาพรวม บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรและสังคมอย่างสมดุลและยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

ชุมชนและสังคม

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 63-

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมุ่งสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทครอบคลุมหลักการสำคัญ ได้แก่ การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง การบริหารงานอย่างโปร่งใสและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การรักษาความถูกต้องของข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัทอย่างระมัดระวังและเป็นธรรม

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ เคารพสิทธิของผู้อื่น หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน พร้อมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน คู่แข่งทางการค้า ชุมชน และสังคม

บริษัทจัดให้มีระบบกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing) พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม

โดยภาพรวม จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นอย่างมีจริยธรรม สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว.

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-75

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน,

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทตระหนักว่าความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) อาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร จึงกำหนดนโยบายและมาตรการป้องกันไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจเป็นไปอย่างสุจริต โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) รวมถึงข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต หลีกเลี่ยงการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนจากตำแหน่งหน้าที่ และต้องเปิดเผยความสัมพันธ์หรือรายการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทอย่างโปร่งใส โดยมีแนวปฏิบัติและมาตรการสำคัญ ได้แก่

- การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องเป็นประจำ
- การงดเว้นการมีส่วนร่วมในการพิจารณาและออกเสียงในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย
- การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transactions) ตามกระบวนการที่โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- การกำกับดูแลโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
- การจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

สำหรับปี 2568 บริษัทได้ทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาล โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ไม่พบเหตุการณ์หรือกรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีนัยสำคัญ และไม่พบการฝ่าฝืนนโยบายที่เกี่ยวข้อง

โดยภาพรวม บริษัทมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม ความโปร่งใส และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 55

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันภายใต้หลักการ Zero Tolerance โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เรียกรับ ให้ หรือยอมรับสินบน หรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน และสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. นโยบายและแนวปฏิบัติสำคัญ

- เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริต รวมถึงข้อห้ามเกี่ยวกับการให้หรือรับสินบนอย่างชัดเจน
- ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- สื่อสารและอบรมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ผ่านเว็บไซต์บริษัทและช่องทางสื่อสารภายในองค์กร

2. มาตรการตอบสนองและกำกับดูแล

- คณะกรรมการบริษัททบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตเป็นประจำทุกปี
- ประเมินและทบทวนความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง พร้อมปรับปรุงมาตรการควบคุมให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
- สื่อสารนโยบายทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสร้างความตระหนักรู้และขอความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันไว้ในรายงานความยั่งยืนและรายงานประจำปีของบริษัท สำหรับปี 2568
- ไม่พบกรณีทุจริตหรือคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญ
- บริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)

โดยภาพรวม บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมและธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 73

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistleblowing) เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่อาจเข้าข่ายทุจริต การกระทำผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนนโยบายบริษัท หรือการกระทำที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและผลประโยชน์ขององค์กร

บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสที่หลากหลายและเป็นอิสระ โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด เช่น อีเมล เว็บไซต์ หรือช่องทางติดต่อที่ระบุไว้ เพื่อให้การรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปอย่างสะดวกและเข้าถึงได้สำหรับทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทกำหนดกระบวนการรับเรื่อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลอย่างเป็นระบบ โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบจะดำเนินการตรวจสอบอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลจากการถูกกลั่นแกล้ง การเลือกปฏิบัติ หรือการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแส

สำหรับปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีร้องเรียนที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการทุจริตหรือการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ

โดยภาพรวม บริษัทมุ่งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 69-71

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน (Insider Trading) เพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และกฎหมายหลักทรัพย์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้และการเก็บรักษาข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวปฏิบัติสำคัญ ได้แก่

- ห้ามใช้อข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
- ห้ามเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- กำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period หรือ Silent Period) เป็นระยะเวลา 1 เดือนก่อนการประกาศงบการเงินหรือข้อมูลสำคัญของบริษัท
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารแจ้งความประสงค์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการต่อบุคคลที่บริษัทมอบหมาย
- กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- กำหนดบทลงโทษทางวินัยในกรณีที่มีการฝ่าฝืนนโยบาย

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีระบบกำกับติดตามโดยฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการใช้อข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการติดตามและส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง โดยมีมาตรการสำคัญ ได้แก่

- เลขานุการบริษัทแจ้งช่วงเวลา Silent Period ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลแจ้งให้พนักงานใหม่ศึกษานโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการและการใช้อข้อมูลภายในผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
- บริษัทจัดทำสื่อการเรียนรู้และแบบทดสอบในรูปแบบ E-learning เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้และการเก็บรักษาข้อมูลภายใน

- ในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเข้ารับการทบทวนนโยบายดังกล่าวครบถ้วน ร้อยละ 100 และไม่พบการกระทำที่เข้าข่ายฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน รวมทั้งไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายใน

การรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทกำหนดให้กรรมการทุกท่านมีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่บริษัทกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีความโปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยภาพรวม บริษัทไม่พบกรณีการใช้อข้อมูลภายในในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยกรรมการหรือผู้บริหารในปี 2568 ซึ่งสะท้อนถึงการกำกับดูแลและการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 54-59

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท โดยมุ่งป้องกันการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีลักษณะเป็นการให้หรือรับสินบน

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่เหมาะสมเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ โดยต้องอยู่ในขอบเขตที่เหมาะสมตามธรรมเนียมปฏิบัติทางธุรกิจ มีมูลค่าไม่สูงเกินสมควร และไม่เป็นการสร้างอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ทั้งนี้ ห้ามเรียกรับหรือให้ของขวัญ เงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจตีความได้ว่าเป็นการจูงใจให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม

ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงการรับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองได้ พนักงานต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทมีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ผ่านคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร

สำหรับปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีการฝ่าฝืนนโยบายเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ โดยบริษัทมุ่งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน.

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรอง : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>
ทางธุรกิจ

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด ทั้งกฎหมายของประเทศไทย ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติผ่านคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ การอบรม และช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการติดตามและทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

บริษัทเปิดโอกาสให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่อาจเข้าข่ายฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อกำหนดของบริษัท ผ่านช่องทางที่กำหนด พร้อมมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลอย่างเหมาะสม

สำหรับปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีการฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับ หรือกฎระเบียบที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ

โดยภาพรวม บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ควบคู่กับการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน.

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>
เลขหน้าของลิงก์ : 61

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้และการดูแลรักษาข้อมูล รวมถึงทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม เพื่อปกป้องผลประโยชน์ขององค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของบริษัท การรักษาความลับของข้อมูล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีหน้าที่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างระมัดระวังและเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจเท่านั้น พร้อมทั้งดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพย์สินทางปัญญา ให้คงสภาพและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการสูญหาย เสียหาย หรือถูกนำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม

ในด้านการบริหารจัดการข้อมูล บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของข้อมูลทางธุรกิจ ข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า และข้อมูลสำคัญขององค์กร โดยกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเคร่งครัด และไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงต้องปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูล

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีขององค์กรอย่างเหมาะสม เช่น การรักษาความปลอดภัยของรหัสผ่าน การป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และการใช้ระบบเทคโนโลยีเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น

สำหรับปี 2568 บริษัทไม่พบเหตุการณ์การใช้ทรัพย์สินหรือข้อมูลของบริษัทในทางที่ไม่เหมาะสม หรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความสำคัญต่อความปลอดภัยของข้อมูลและทรัพย์สินขององค์กร

โดยภาพรวม บริษัทมุ่งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบ ความโปร่งใส และการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว.

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 55-75

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันทางการค้าที่เสรี เป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความเป็นธรรมและยั่งยืน

บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้าอย่างสุจริต โดยไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการจำกัดการแข่งขันหรือก่อให้เกิดความได้เปรียบอย่างไม่เป็นธรรม เช่น การสมยอมกำหนดราคา การแบ่งเขตตลาด การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการค้าที่มีความอ่อนไหวกับคู่แข่ง หรือการใช้วิธีการที่ไม่สุจริตในการได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่ง

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติให้บุคลากรขององค์กรเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลทางธุรกิจของผู้อื่น รวมถึงไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการบิดเบือนข้อมูล กล่าวหา หรือทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ทั้งนี้ บริษัทมีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวผ่านคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและช่องทางสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรทุกระดับตระหนักและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

บริษัทมีระบบกำกับดูแลและควบคุมภายใน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เพื่อให้สามารถตรวจสอบและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกี่ยวข้องกับการกระทำที่ไม่เป็นธรรมทางการค้าได้อย่างเหมาะสม

สำหรับปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีการกระทำที่เข้าข่ายการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดกฎหมายการแข่งขันทางการค้าแต่อย่างใด

โดยภาพรวม บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เคารพกติกาทางการค้า และส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียและสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนในระยะยาว.

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 56-58

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อปกป้องข้อมูลสำคัญขององค์กร รวมถึงข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดนโยบายและมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่สอดคล้องกับกฎหมายมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับใช้ระบบสารสนเทศและทรัพยากรด้านเทคโนโลยีขององค์กรอย่างเหมาะสม และปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวปฏิบัติสำคัญ ได้แก่ การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ การป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การรักษาความปลอดภัยของรหัสผ่าน และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น

นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การสำรองข้อมูล การติดตามและตรวจสอบการใช้งานระบบ การป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงการดูแลรักษาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม เพื่อให้ระบบสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีการสื่อสารนโยบายด้านความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงส่งเสริมการสร้างความรู้ตระหนักรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อมูลผ่านการอบรมและการเผยแพร่แนวปฏิบัติภายในองค์กร

สำหรับปี 2568 บริษัทไม่พบเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่ส่งผลกระทบต่อความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ

โดยภาพรวม บริษัทมุ่งเสริมสร้างระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืนในระยะยาว.

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 66-68

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยตระหนักว่าประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อาจส่งผลกระทบต่อดำเนินธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว บริษัทจึงบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง และการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทจัดทำบัญชีการปล่อยและการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการติดตามและบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ พร้อมกำหนดเป้าหมายและแผนงานในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตาม ประเมินผล และเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างโปร่งใส ตามแนวทางการรายงานด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านสภาพภูมิอากาศของบริษัทได้อย่างเหมาะสม

สำหรับปี 2568

- บริษัทได้จัดทำรายงานการปล่อยและการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ภายใต้กรอบการรายงานด้านความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ไม่พบเหตุการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมหรือสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

โดยภาพรวม บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อันนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว.

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 63-65

สิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม โดยยึดถือหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ปลอดภัย เท่าเทียม และปราศจากการเลือกปฏิบัติ

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการสรรหาและจ้างงาน การกำหนดค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร โดยยึดหลักความเสมอภาคและความโปร่งใส รวมถึงสนับสนุนความหลากหลายและการให้โอกาสแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้พิการ เพื่อสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพและรายได้ที่มั่นคง ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

1. แนวทางปฏิบัติสำคัญ

- ปฏิบัติต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม ภายใต้กฎหมายแรงงานและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดกระบวนการสรรหา จ้างงาน ค่าตอบแทน และการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
- ไม่ยอมรับการคุกคาม การเลือกปฏิบัติ หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ
- จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และมีมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เหมาะสม
- ส่งเสริมการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีช่องทางร้องเรียนหรือเสนอแนะ พร้อมกลไกคุ้มครองผู้ร้องเรียน

2. การติดตามและประเมินผล

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดมาตรการควบคุม บรรเทา และเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในทุกระดับขององค์กร และเปิดรับการประเมินหรือข้อเสนอแนะจากหน่วยงานภายนอกและลูกค้า เพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง

โดยภาพรวม แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เท่าเทียม และยั่งยืนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม.

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 74

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน โดยมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และเอื้อต่อสุขภาพของพนักงาน ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทได้กำหนดเป้าหมายด้านความปลอดภัยโดยใช้อัตรการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Zero Lost Time Injury) เป็นตัวชี้วัดสำคัญ และบูรณาการการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยเข้าสู่กระบวนการดำเนินงานขององค์กรอย่างเป็นระบบ

1. แนวทางดำเนินงานสำคัญ

- เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย พร้อมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสม
- ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริมการอบรมด้านความปลอดภัย การป้องกันอุบัติเหตุ และการเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ
- ดูแลสุขภาพอนามัยของพนักงาน พร้อมบริหารจัดการทรัพยากรและสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การติดตามและประเมินผล

บริษัทมีการติดตามและจัดทำรายงานสถิติอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อนำเสนอผู้บริหารสำหรับการวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินผลการดำเนินงาน และกำหนดมาตรการป้องกันและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

สำหรับปี 2568 บริษัทไม่พบอุบัติเหตุร้ายแรงจากการปฏิบัติงาน มีเพียงอุบัติเหตุเล็กน้อย และ ไม่มีกรณีบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury) ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของบริษัท

โดยภาพรวม บริษัทมุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ลดความเสี่ยงจากการทำงาน และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน.

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 56-74

การทำรายการที่เกี่ยวข้องและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transactions) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้การทำรายการดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทกำหนดให้การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันต้องผ่านกระบวนการพิจารณาและอนุมัติตามลำดับชั้นอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่พิจารณาความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส และความเป็นธรรมของรายการ
- คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาอนุมัติรายการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่กฎหมายหรือหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดให้ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น

บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างครบถ้วนและโปร่งใส ผ่านรายงานประจำปีและระบบการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยข้อมูลที่เปิดเผยประกอบด้วย

- ชื่อและลักษณะความสัมพันธ์ของบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกัน
- นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดราคา
- มูลค่าของรายการ
- ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการ

สำหรับปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีกรณีการทางแพ่งหรือบทลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แนวโน้มการทำรายการในอนาคต

บริษัทอาจมีการทำรายการระหว่างกันตามความจำเป็นทางธุรกิจ เช่น การให้บริการหรือการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในเครือหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่ทำกับบุคคลทั่วไป (Arms Length Basis) และอยู่ภายใต้กระบวนการพิจารณาอนุมัติและการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด

โดยภาพรวม บริษัทมุ่งกำกับดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในระยะยาว.

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 53-54

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นกรอบแนวทางสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยมุ่งส่งเสริมการยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเป็นระบบ ดังนี้

1. การสื่อสารและเผยแพร่นโยบายอย่างทั่วถึง บริษัทเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์บริษัท ระบบสื่อสารภายในองค์กร คู่มือพนักงาน และการประชุมภายใน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับรับทราบและเข้าใจแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจน
2. การอบรมและสร้างความตระหนักรู้ บริษัทจัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติที่เหมาะสมแก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในช่วงปฐมฤกษ์พนักงานใหม่ และการอบรมหรือทบทวนความรู้ประจำปี
3. การเป็นแบบอย่างของผู้บริหาร (Tone at the Top) คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความซื่อสัตย์สุจริตและธรรมาภิบาล
4. การกำกับติดตามและประเมินผลบริษัทจัดให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เพื่อติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งกำหนดให้การปฏิบัติตามหลักจริยธรรมเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
5. ช่องทางแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้ร้องเรียน บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นความลับและปลอดภัย พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานพฤติกรรมที่อาจไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

โดยภาพรวม กระบวนการดังกล่าวช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม ความโปร่งใส และการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งช่วยลดความเสี่ยงจากการกระทำที่ไม่เหมาะสมในทุกระดับขององค์กร และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว.

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 3-8

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : ไม่มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการ ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล แนวทางการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR) และมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การพัฒนาดังกล่าวมุ่งเน้นให้ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการมีความชัดเจนยิ่งขึ้น รวมถึงเสริมสร้างความเป็นอิสระของคณะกรรมการ และสร้างกลไกการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

นอกจากนี้ บริษัทได้ บูรณาการแนวทางการบริหารความเสี่ยงและประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เข้ากับกระบวนการกำหนดกลยุทธ์ การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน และการบริหารองค์กร เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

พร้อมกันนี้ บริษัทได้ ยกกระดับความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลและพัฒนากระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง

โดยภาพรวม การปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวช่วยเสริมสร้าง ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีความเข้มแข็ง โปร่งใส และทันสมัย ซึ่งสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว.

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทได้นำ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code: CG Code) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด มาปรับใช้เป็นกรอบในการกำหนดนโยบาย โครงสร้างการกำกับดูแล และกระบวนการบริหารจัดการขององค์กรอย่างครบถ้วน โดยมุ่งเน้นให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ กำกับดูแลกิจการเพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน (Sustainable Value Creation) และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามหลัก CG Code โดยบูรณาการหลักการดังกล่าวเข้ากับการกำหนด กลยุทธ์ องค์กร การบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน การกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและสามารถตรวจสอบได้

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริม วัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อ การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และการกำกับติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมายและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

แนวทางดังกล่าวมีส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และสนับสนุนให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่าง มั่นคง โปร่งใส และเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว.

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อ การบริหารความเสี่ยง และการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ส่งผลให้เกิดพัฒนาการเชิงรูปธรรมทั้งในด้านการพัฒนาระบบการกำกับดูแลภายใน องค์กรและการได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก

ผลลัพธ์สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในปีที่ผ่านมา ได้แก่

- ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report: CGR) ประจำปี 2568 อยู่ในระดับ 4 ดาว (ระดับ ดี) ซึ่งสะท้อนถึงการมีระบบกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม
- บริษัทได้ พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) และบูรณาการประเด็นด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เข้ากับกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่พบกรณีข้อพิพาท คดีความ หรือบทลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการหรือการทุจริตคอร์รัปชัน

ผลลัพธ์ดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารในการยกระดับมาตรฐานบรรษัทภิบาลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	8		8		8	
	6	2	6	2	6	2
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3		3		3	
	3	0	3	0	3	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5		5		5	
	3	2	3	2	3	2
กรรมการอิสระ	3		3		3	
	2	1	2	1	2	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	2		2		2	
	1	1	1	1	1	1

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	75.00	25.00	75.00	25.00	75.00	25.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	37.50		37.50		37.50	
	37.50	0.00	37.50	0.00	37.50	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	62.50		62.50		62.50	
	37.50	25.00	37.50	25.00	37.50	25.00
กรรมการอิสระ	37.50		37.50		37.50	
	25.00	12.50	25.00	12.50	25.00	12.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	25.00		25.00		25.00	
	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	60		61		62	
	59	64	60	65	61	66

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นายชาติชาย พานิชชีวะ เพศ: ชาย อายุ: 63 ปี วุฒิการศึกษา: ปริญญาโท สาขา: การเงิน สัญชาติไทย: ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย: ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร: มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP): ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP): ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 92,981,250 หุ้น (13.627419 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 38,010,000 หุ้น (5.570781 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง: ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>31 ต.ค. 2548</p>	<p>ธนาคาร, ประกันภัยและ ประกันชีวิต, บริหารธุรกิจ, ผู้ นำ, เงินทุนและหลักทรัพย์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย วิวัฒน์ กรมดิษฐ์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 42,750,000 หุ้น (6.265480 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>31 ต.ค. 2548</p>	<p>ผู้นำ, ขนส่งและโลจิสติกส์, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บริหาร ธุรกิจ, วิศวกรรม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาง สมหทัย พาณิชชีวะ เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้กพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>30 เม.ย. 2557</p>	<p>บัญชี, บริหารธุรกิจ, ขนส่งและ โลจิสติกส์, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ปิยะ เตชากุล เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 50,900,000 หุ้น (7.459952 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 43,905,758 หุ้น (6.434869 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	<p>31 ต.ค. 2548</p>	<p>วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ, พาณิชย์, ขนส่งและโลจิสติกส์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย กำชัย บุญจิโรชติ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>30 เม.ย. 2557</p>	<p>กฎหมาย, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาง สุวรรณี คำมั่น เพศ: หญิง อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>30 เม.ย. 2557</p>	<p>การตรวจสอบ, บัญชี, การ จัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบ ภายใน, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ประเสริฐ อัครประถมพงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามฉบับที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>25 ก.พ. 2563</p>	<p>การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการความเปลี่ยนแปลง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย สุจิตร์ บันวงศ์ไพบูลย์ เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 ก.พ. 2566	บริหารธุรกิจ, ผู้นำ, ขนส่งและ โลจิสติกส์, ชิ้นส่วน อิเล็กทรอนิกส์, การตลาด

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลูกค้าผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพัน บริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ชาติชาย พานิชชีวะ	ประธานกรรมการ	✓				✓
2. นาย วิวัฒน์ กรมดิษฐ์	รองประธานกรรมการ	✓				✓
3. นาง สมหทัย พานิชชีวะ	กรรมการ		✓		✓	
4. นาย ปิยะ เตชากุล	กรรมการ	✓				✓
5. นาย กำชัย บุญจิรัชิต	กรรมการ		✓	✓		
6. นาง สุวรรณี คำมัน	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย ประเสริฐ อัศวประณพพงศ์	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย สุจิตร์ ปันวงศ์ไพบูลย์	กรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		3	5	3	2	3

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพัน บริษัท ตามหนังสือ รับรอง
รวม (คน)		3	5	3	2	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ธนาคาร	1	12.50
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	12.50
3. ประกันภัยและประกันชีวิต	1	12.50
4. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	12.50
5. พาณิชยกรรม	1	12.50
6. ขนส่งและโลจิสติกส์	4	50.00
7. ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	1	12.50
8. กฎหมาย	1	12.50
9. การตลาด	1	12.50
10. บัญชี	2	25.00
11. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	12.50
12. วิศวกรรม	2	25.00
13. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	1	12.50
14. ผู้นำ	5	62.50
15. การจัดการกลยุทธ์	2	25.00

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
16. การจัดการความเสี่ยง	3	37.50
17. การตรวจสอบ	3	37.50
18. ตรวจสอบภายใน	3	37.50
19. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	12.50
20. บริหารธุรกิจ	5	62.50

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน (1)	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ (2)	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลใน ครอบครัว เดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน (3)	-	ใช่	ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อ กำหนดวาระ (4) การประชุมคณะกรรมการ	ใช่	ใช่	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

หมายเหตุ: (1) ประธานกรรมการบริษัทคือ นายชาติชาย พานิชชีวะ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารคือ นายปิยะ เตชากุล

(2) ประธานกรรมการบริษัท คือ นายชาติชาย พานิชชีวะ และ ประธานกรรมการอิสระคือ นางสาวธรรณี คำมัน

(3) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารคือ นายปิยะ เตชากุล และ กรรมการบริหารคือ นายชาติชาย พานิชชีวะ

(4) กรรมการอิสระมี 3 ท่าน

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง , การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

มาตรการและวิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการมีการกำหนดอย่างชัดเจนเพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทกำหนดให้มี กรรมการอิสระในสัดส่วนมากกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด เพื่อให้การพิจารณาและตัดสินใจในเรื่องสำคัญเป็นไปอย่างรอบคอบ เป็นกลาง และไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายจัดการ กรรมการอิสระมีบทบาทในการให้ความเห็น ตรวจสอบ และถ่วงดุลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร รวมถึงพิจารณาประเด็นสำคัญ เช่น กลยุทธ์องค์กร การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทได้ แต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งราย และมีการกำหนดแนวปฏิบัติให้สามารถ จัดประชุมคณะกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม (Non-management Meeting) ตามความเหมาะสม เพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการได้หารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการกำกับดูแล การติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และประเด็นที่อาจมีความอ่อนไหว ซึ่งช่วยเสริมสร้างกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ.

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>
เลขหน้าของลิงก์ : 42-43

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเป็นเอกสารที่กำหนดกรอบบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. บทบาทและหน้าที่หลักของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายสำคัญของบริษัท เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจในระยะยาว พร้อมทั้งกำกับดูแลฝ่ายจัดการให้ดำเนินงานตามแผน กลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และระบบการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสม รวมถึงรับผิดชอบต่อความถูกต้อง ครบถ้วน และความโปร่งใสของรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

2. ขอบเขตอำนาจและการตัดสินใจ

กฎบัตรกำหนดให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น แผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี โครงการลงทุนขนาดใหญ่ การได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน พร้อมทั้งกำหนดกรอบการมอบหมายอำนาจให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ อย่างชัดเจน เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีการตรวจสอบถ่วงดุลที่เหมาะสม

3. องค์ประกอบและคุณสมบัติของกรรมการ

กฎบัตรกำหนดจำนวนและโครงสร้างของคณะกรรมการให้เหมาะสมกับขนาดและลักษณะธุรกิจของบริษัท รวมถึงกำหนดสัดส่วนกรรมการอิสระและคุณสมบัติของกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งส่งเสริมความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งด้านความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และทักษะที่จำเป็นต่อการกำกับดูแลกิจการ

4. การประชุมและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

กฎบัตรกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอตามความเหมาะสม พร้อมกำหนดขั้นตอนการจัดประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม และการส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาข้อมูลและสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและรอบคอบในการตัดสินใจ

5. การประเมินผลและการพัฒนา

กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งในระดับคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวนประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาและปรับปรุงการทำงานของคณะกรรมการ นอกจากนี้ ยังสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมการอบรมและพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ ธุรกิจ และกฎหมายอย่างต่อเนื่อง

6. จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อกรรมการ

กฎบัตรกำหนดให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ให้ความสำคัญต่อความรอบคอบในการตัดสินใจ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน

สรุปกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทถือเป็นกลไกสำคัญที่กำหนดกรอบการทำงานของคณะกรรมการให้มีความชัดเจน เป็นระบบ และสอดคล้องกับกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ซึ่งช่วยเสริมสร้างธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว.

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>
เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 9-12

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณ หน้าที่ 13 กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

เอกสารแนบ จรรยาบรรณธุรกิจ หน้าที่ 22 กฎบัตรของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

กรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

เอกสารแนบ จรรยาบรรณธุรกิจ หน้าที่ 19 กฎบัตรของกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

กรรมการกำกับดูแลกิจการ

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

เอกสารแนบ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หน้าที่ 26 กฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง สุวรรณิ คำมัน ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	1 ก.ค. 2557	การตรวจสอบ, บัญชี, การ จัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบ ภายใน, การจัดการกลยุทธ์
2. นาย กำชัย บุญจิระโชติ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	16 พ.ย. 2553	กฎหมาย, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การจัดการ ความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ประเสริฐ อัครประถมพงศ์^(*) เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 ก.พ. 2563	การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการความเปลี่ยนแปลง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
<p>1. นาย ปิยะ เตชากุล เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	ประธานกรรมการบริหาร	31 ต.ค. 2548
<p>2. นาย ชาติชาย พานิชชีวะ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	31 ต.ค. 2548
<p>3. นาย วิวัฒน์ กรมดิษฐ์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	31 ต.ค. 2548

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย กำชัย บุญจิโรชิตี	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชาดิชาย พานิชชีวะ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ประเสริฐ อัครประถมพงศ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
กรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ประเสริฐ อัครประถมพงศ์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ปิยะ เตชากุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุจิตร์ บัณฑิตไพบูลย์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว นิชานันท์ รัตนเกตุ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ปัทมาพร ประสาทเขตการณ์	กรรมการชุดย่อย
กรรมการกำกับดูแลกิจการ	นาย ปิยะ เตชากุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุจิตร์ บัณฑิตไพบูลย์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ประเสริฐ อัครประถมพงศ์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พันตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
------------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ปิยะ เตชาภูกุล ^{(*)(**)} เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	31 ต.ค. 2548	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, ผู้ นำ, พาณิชย์, ขนส่งและ โลจิสติกส์
2. นางสาว นิชานันท์ รัตนเกตุ เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย ปฏิบัติการ (ผู้บริหารสูงสุด)	18 เม.ย. 2548	บริหารธุรกิจ, การตลาด, ขนส่งและโลจิสติกส์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด : 31 ธ.ค. 2568
บริหารสูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารโดยยึดหลัก ความเหมาะสม เป็นธรรม โปร่งใส และเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสร้างแรงจูงใจในการบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

1. ค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทน โดยคำนึงถึง

- ขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ และภาระงานของกรรมการ
 - ผลการดำเนินงานและการเติบโตของบริษัท
 - ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม
 - การเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน
- ค่าตอบแทนกรรมการประกอบด้วย

- ค่าเบี้ยประชุม
- ค่าตอบแทนรายปี ซึ่งกำหนดในอัตราไม่เกิน ร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาจัดสรรตามความเหมาะสม และไม่มีผลประโยชน์อื่นใด ทั้งนี้ นโยบายค่าตอบแทนจะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

2. ค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูง

โครงสร้างค่าตอบแทนแบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลัก ได้แก่

- 2.1 ค่าตอบแทนระยะสั้น ประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานประจำปีของบริษัท
- 2.2 ค่าตอบแทนระยะยาว พิจารณาจากปัจจัยสำคัญ เช่น

- ผลการดำเนินงานของบริษัทในระยะที่ผ่านมา
- ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ระยะยาว
- การขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของกำไร
- การพัฒนาทีมผู้บริหารและความต่อเนื่องขององค์กร

บริษัทกำหนด ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) ที่ชัดเจน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ CEO และผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การกำหนดค่าตอบแทนสะท้อนผลงานและความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 47-48

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัท โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีความเห็นว่าการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงหรือกรรมการผู้จัดการของบริษัทมีความสมเหตุสมผลและเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ นโยบาย และกระบวนการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในการพิจารณาค่าตอบแทน บริษัทได้คำนึงถึงหลายปัจจัยประกอบกัน ได้แก่ ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ผลประกอบการและการเติบโตของบริษัทในปีที่ผ่านมา ตลอดจนสถานะเศรษฐกิจและแนวโน้มของอุตสาหกรรม โดยมีการเปรียบเทียบกับบริษัทที่ประกอบธุรกิจให้อุตสาหกรรมเดียวกันหรือมีขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อให้ระดับค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม และสามารถจูงใจให้ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวมีความสมดุลระหว่างการจูงใจผู้บริหารในการสร้างผลการดำเนินงานที่ดีให้แก่บริษัทในระยะยาว และการคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และเป้าหมายหลักขององค์กร

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	15,706,443.61	15,149,070.38	23,366,152.84

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	2,934,894.68	2,942,157.89	2,984,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	12,771,548.93	12,206,912.49	20,382,152.84

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแก่กรรมการบริหารและผู้บริหารโดยยึดหลักความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงาน และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อสร้างแรงจูงใจในการบริหารงานและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีองค์ประกอบสำคัญดังนี้

1. ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารประกอบด้วย

- ค่าเบี้ยประชุม จ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อสะท้อนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการ
- ค่าตอบแทนรายปี (โบนัสกรรมการ) กำหนดในอัตราไม่เกิน ร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล โดยคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจพิจารณาจัดสรรให้แก่กรรมการแต่ละท่านตามความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทไม่มีการจ่ายผลประโยชน์อื่นใดเพิ่มเติมนอกเหนือจากค่าตอบแทนดังกล่าว

2. ค่าตอบแทนผู้บริหาร ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหาร รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (COO) แบ่งออกเป็น

- เงินเดือนประจำ กำหนดตามระดับตำแหน่ง ความรับผิดชอบ ประสบการณ์ และความสามารถ โดยพิจารณาความสามารถในการแข่งขันกับตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- โบนัสประจำปี เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการประเมินผลงานรายบุคคลตามตัวชี้วัด (KPIs) ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า โดยภาพรวม ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหารมีความสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน และอยู่ภายใต้กระบวนการพิจารณาที่โปร่งใส โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00
 ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ปิยะ เตชากุล	piya@atp30group.com	082-7160631

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง สุกานดา พุทธรักษา	sukarnda@atp30group.com	0-3846-878/ 063-903-0049

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปัทมาพร ประสาทเขตการณ์	Pattamaporn@atp30group.com	0-3846-878

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง สุกานดา พุทธรักษา	sukarnda@atp30group.com	0-3846-878/ 063-903-0049

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว โชติกา วีระศิลป์	chotiga@atp30group.com	0-3846-879/ 091-774-4432

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
-------------------	-------------------	-----------------	--------------------------------------

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนน พระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,450,000.00	-	1. นาย ปรีชา อรุณนารา อีเมล: Preecha. Arunnara@th.ey.com โทรศัพท์: 022649090 เลขที่ใบอนุญาต: 5800 2. นางสาว วฐุ ชัยนการนาวิ อีเมล: watoo. kayankannavee@th.ey.com โทรศัพท์: 022649090 เลขที่ใบอนุญาต: 5423 3. นางสาว ศิริรัตน์ ศรีเจริญ ทรัพย์ อีเมล: sirirat. sricharoensup@th.ey.com โทรศัพท์: 022649090 เลขที่ใบอนุญาต: 5419

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและความรับผิดชอบอย่างครบถ้วน โดยกำหนดนโยบายและกำกับการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาประเด็นสำคัญด้านการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งส่งเสริมการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยภาพรวม คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย.

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและความรับผิดชอบอย่างครบถ้วน โดยกำกับการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายของบริษัท พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

1. หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
2. คุณสมบัติของกรรมการอิสระ
 - มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล
 - มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท
 - ไม่มีผลประโยชน์หรือความสัมพันธ์ที่อาจส่งผลต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ
 - มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
3. กระบวนการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยคำนึงถึงความหลากหลายของทักษะ ประสบการณ์ และความเป็นอิสระของคณะกรรมการ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทมีคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระและสามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น.

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 3
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างครบถ้วน โดยให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ลงทุนรายย่อยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถ เสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น ได้ล่วงหน้า โดยกำหนดระยะเวลาเปิดรับข้อเสนอสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2569

ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อกรรมการ และการส่งคำถามล่วงหน้าได้ผ่าน เว็บไซต์ของบริษัท www.atp30.com ในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย เพิ่มความโปร่งใสในการกำกับดูแลกิจการ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมเข้ามาทำหน้าที่เป็นกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่รายละเอียดดังกล่าวผ่าน จดหมายข่าว SET10/2568 เรื่อง การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึงและสามารถใช้สิทธิได้อย่างเหมาะสม.

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกิน

กว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและ
ออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
บริษัทสามารถคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประกันภัยและประกันชีวิต, การท่องเที่ยวและสิ้นทางการ, ขนส่งและโลจิสติกส์, กฎหมาย, บัญชี

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นายชาติชาย พานิชชีวะ (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: ไม่มี
2. นาย วิวัฒน์ กรมดิษฐ์ (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2557: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: ไม่มี

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. นาง สมหทัย พานิชชีวะ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2551: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: อบรมเชิงกลยุทธ์ • 2568: อบรมเชิงปฏิบัติการด้านบริษัทภิบาลผู้บริหาร
4. นาย ปิยะ เตชากุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2557: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ไม่มี
5. นาย กำชัย บุญจิโรชติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2557: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: กรรมการตรวจสอบ หัวข้อ In the winds of change เมื่อโลกเปลี่ยนแปลง ท่านจะปรับอย่างไร
6. นาง สุวรรณิ คำมัน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2552: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2552: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: กรรมการตรวจสอบ หัวข้อ In the winds of change เมื่อโลกเปลี่ยนแปลง ท่านจะปรับอย่างไร

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาย ประเสริฐ อัครประถมพงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: หลักสูตรโอกาสและความเสี่ยงของ AI/ Digital Transformation
8. นาย สุจิตร์ บันวงศ์ไพบูลย์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2568: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2542: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นประจำ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการที่ดี และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมินครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ ความเหมาะสมของโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ การปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและความรับผิดชอบ การกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร การบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน การเข้าร่วมประชุมและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจของกรรมการ รวมถึงการยึดมั่นในจริยธรรม ความโปร่งใส และการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย

การประเมินดำเนินการทั้งในระดับ คณะกรรมการทั้งคณะ รายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีหลักเกณฑ์และกระบวนการที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการและยกระดับประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกินกว่า 9 ปี และกรรมการทุกคนดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่เกิน 5 แห่ง เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น.

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยดำเนินการในรูปแบบ การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (Board Self-Assessment) ทั้งในระดับคณะกรรมการทั้งคณะ และรายบุคคล

การประเมินครอบคลุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงผู้บริหารระดับสูงหรือกรรมการผู้จัดการ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

ภายหลังการประเมิน เลขาธิการบริษัทจะทำหน้าที่รวบรวมและสรุปผลคะแนนการประเมิน เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏใน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ.

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

พิจารณาจากภาระงานที่ปฏิบัติอยู่จริงของผู้รับการประเมิน โดยกำหนดเป็นตัวชี้และวัดค่าเป้าหมายการปฏิบัติงานที่บ่งชี้ความสำเร็จของงาน อย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

- 1.1 บรรลุเป้าหมายและสถานะความสำเร็จ (สัดส่วนการประเมินผล เท่ากับร้อยละ 70)
- 1.2 งานตามหน้าที่รับผิดชอบตามตำแหน่ง งานที่ได้รับมอบหมาย และความสัมพันธ์กับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร (สัดส่วนการประเมินผล เท่ากับร้อยละ 30)

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา	: 5
(ครั้ง)	
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)	: 28 มี.ค. 2568
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM)	: ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ชาดิชาย พานิชชีวะ (ประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	
2. นาย วิวัฒน์ กรมดิษฐ์ (รองประธานกรรมการ)	4	/	5	1	/	1		/	
3. นาง สมหทัย พานิชชีวะ (กรรมการ)	4	/	5	1	/	1		/	
4. นาย ปิยะ เตชากุล (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	
5. นาย กำชัย บุญจิโรชติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1		/	
6. นาง สุวรรณี คำมั่น (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1		/	
7. นาย ประเสริฐ อัครประถมพงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1		/	
8. นาย สุจิตร์ บันวงศ์ไพบูลย์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ชาดิชาย พานิชชีวะ (ประธานกรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย วิวัฒน์ กรมดิษฐ์ (รองประธานกรรมการ)	4/5 (80.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
3. นาง สมหทัย พานิชชีวะ (กรรมการ)	4/5 (80.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย ปิยะ เตชากุล (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย กำชัย บุญจิโรชิตี (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาง สุวรรณิ คำมัน (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ประเสริฐ อัครประณพงศ์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย สุจิตร์ บันวงศ์ไพบูลย์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	95.00%	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อให้การประชุมสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดของบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัททุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็น ร้อยละ 100 ของจำนวนการประชุมทั้งหมด ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทที่ส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การกำกับดูแลและการตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง.

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดนโยบายคำตอบแทนคณะกรรมการโดยยึดหลัก ความเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ รวมถึงเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ คำตอบแทนจะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

สำหรับปี 2569 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้นำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนของ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยกำหนดคำตอบแทนในรูปแบบ เบี้ยประชุมต่อครั้ง และคำตอบแทนรายปี ซึ่งอัตราเบี้ยประชุมกำหนดให้ เท่ากับปี 2568 อัตราเบี้ยประชุมต่อครั้ง มีดังนี้

- ประธานกรรมการบริษัท 20,000 บาท
- รองประธานกรรมการบริษัท 15,000 บาท
- กรรมการบริษัท 12,000 บาท

- ประธานกรรมการตรวจสอบ 20,000 บาท
- กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ 12,000 บาท
- ประธานกรรมการชดเชย 18,000 บาท
- กรรมการชดเชย 12,000 บาท

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีสิทธิได้รับ ค่าตอบแทนรายปี (โบนัสกรรมการ) ซึ่งกำหนดในอัตรา ไม่เกินร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี โดยคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจพิจารณาจัดสรรให้แก่กรรมการแต่ละท่านตามความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ก่อนดำเนินการ

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงการกำหนดค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท.

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงิน ของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ชาดิชาย พานิชชีวะ (ประธานกรรมการ)			244,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	20,000.00	200,000.00	220,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
2. นาย วิวัฒน์ กรมดิษฐ์ (รองประธานกรรมการ)			165,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	15,000.00	150,000.00	165,000.00	ไม่มี	
3. นาง สมหทัย พานิชชีวะ (กรรมการ)			132,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	12,000.00	120,000.00	132,000.00	ไม่มี	
4. นาย ปิยะ เตชากุล (กรรมการ)			176,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	12,000.00	120,000.00	132,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
กรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงิน ของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
5. นาย กำชัย บุญจิโรติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			222,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	18,000.00	180,000.00	198,000.00	ไม่มี	
6. นาง สุวรรณี คำมั่น (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			338,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	18,000.00	200,000.00	218,000.00	ไม่มี	
7. นาย ประเสริฐ อัครประดมพงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			252,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
กรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	18,000.00	180,000.00	198,000.00	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงิน ของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
กรรมการกำกับดูแลกิจการ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	18,000.00	0.00	18,000.00	ไม่มี	
8. นาย สุจิตร์ บัณฑิตไพฑูริย์ (กรรมการ)			156,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	12,000.00	120,000.00	132,000.00	ไม่มี	
กรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	12,000.00	0.00	12,000.00	-	
9. นาย วิวัฒน์ กรมดิษฐ์ (กรรมการบริหาร)			12,000.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
10. นางสาว นิชานันท์ รัตนเกตุ (กรรมการชุดย่อย)			12,000.00		0.00
กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
11. นางสาว ปัทมาพร ประสาทเขตการณ์ (กรรมการชุดย่อย)			12,000.00		0.00
กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
-------------------	---------------------	------------------------------	-----------

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	215,000.00	710,000.00	925,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	42,000.00	200,000.00	242,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	44,000.00	0.00	44,000.00
4. กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	42,000.00	180,000.00	222,000.00
5. กรรมการบริหารความเสี่ยง	66,000.00	180,000.00	246,000.00
6. กรรมการกำกับดูแลกิจการ	42,000.00	0.00	42,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	986,000.00	1,434,000.00	451,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	1,143,000.00	2,106,000.00	1,270,000.00
รวม (บาท)	2,129,000.00	3,540,000.00	1,721,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders agreement)

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน

บริษัทจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งครอบคลุมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยกำหนดแนวทางในการหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ

2. การเปิดเผยข้อมูลและการรายงานผลประโยชน์ส่วนตน

บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตน ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถพิจารณาความเหมาะสมของรายการได้อย่างโปร่งใส

3. การกำกับดูแลและกลไกการพิจารณา

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานรายการที่อาจเกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อพิจารณาความจำเป็น ความสมเหตุสมผล และความเป็นธรรมของรายการก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในรายการจะไม่มีสิทธิ์ร่วมพิจารณาหรือออกเสียงในวาระดังกล่าว

4. ระบบติดตามและควบคุมภายใน

บริษัทมีระบบควบคุมภายในและกระบวนการตรวจสอบภายในเพื่อติดตามและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งส่งเสริมการสื่อสารและให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลขององค์กร

สำหรับปี 2568 บริษัท ไม่พบกรณีข้อพิพาทหรือการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของระบบกำกับดูแลและมาตรการควบคุมที่บริษัทได้กำหนดไว้.

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน (Insider Trading) เพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งความประสงค์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ก่อนดำเนินการ และต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 3 วันทำการ ตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนด ช่วงเวลา Silent Period หรือ Blackout Period ก่อนการประกาศงบการเงิน เพื่อป้องกันการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้อข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ

ในด้านการกำกับติดตาม บริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดูแลการแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงติดตามการรายงานข้อมูลตามข้อกำหนดของกฎหมาย พร้อมทั้งสื่อสารนโยบายการใช้และการเก็บรักษาข้อมูลภายในผ่านเว็บไซต์บริษัท ระบบอีเมลภายใน และสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ E-learning เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง

สำหรับปี 2568 บริษัท ไม่พบกรณีการใช้อข้อมูลภายในในการซื้อขายหลักทรัพย์ และไม่มีกรณีฝ่าฝืนนโยบายที่เกี่ยวข้อง สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบกำกับดูแลและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท.

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันครอบคลุมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ พร้อมกำกับติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางสำคัญ ดังนี้

1. การทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงปรับปรุงมาตรการควบคุมภายในให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป
2. การสื่อสารและฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านทุจริตบริษัทได้สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์บริษัท ระบบสื่อสารภายใน และการอบรมหรือสื่อการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ และปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านความซื่อสัตย์สุจริต
 แนวทางดังกล่าวช่วยเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงจากการทุจริต และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
 สำหรับปี 2568 บริษัท ไม่พบกรณีการทุจริตหรือคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญ สะท้อนถึงการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการกำกับดูแลอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง.

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี
มาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนด นโยบายและช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้สามารถแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสม การทุจริต หรือการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัทได้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับ

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสผ่านหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์บริษัท อีเมล หรือช่องทางสื่อสารภายในองค์กร โดยข้อมูลที่ได้รับจะถูกส่งต่อให้หน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาตรวจสอบตามขั้นตอนที่กำหนด พร้อมทั้งมีมาตรการ คุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล เพื่อป้องกันการถูกกลั่นแกล้งหรือได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแส

นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง การติดตามผล และการรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

สำหรับปี 2568 บริษัท ไม่พบข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือการกระทำผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ สะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ.

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการสื่อสารและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามนโยบายสำคัญของบริษัท เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน การแจ้งเบาะแส และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในเพื่อติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ รวมถึงทบทวนและปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

สำหรับปี 2568 บริษัท ไม่พบกรณีการฝ่าฝืนนโยบายการกำกับดูแลกิจการหรือการกระทำที่ขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ สะท้อนถึงการปฏิบัติตามนโยบายและระบบกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง.

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาง สุวรรณี คำมั่น (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นาย กำชัย บุญจิโรชิตี (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
3 นาย ประเสริฐ อัครประดมพงศ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 6: รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการ บริหาร			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ปิยะ เตชากุล (ประธานกรรมการบริหาร)	1	/	1	1/1 (100.00%)
2 นาย ชาดิชาย พานิชชีวะ (กรรมการบริหาร)	1	/	1	1/1 (100.00%)
3 นาย วิวัฒน์ กรมดิษฐ์ (กรรมการบริหาร)	1	/	1	1/1 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

เอกสารแนบ 9: รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

การเข้าประชุมของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย กำชัย บุญจิโรชิตี (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
2 นาย ชาดิชา ยพานิชชีวะ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
3 นาย ประเสริฐ อัครประถมพงศ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เอกสารแนบ 10: รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การเข้าประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของกรรมการบริหาร ความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	

1 นาย ประเสริฐ อัครประถมพงศ์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาย ปิยะ เตชากุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาย สุจิตร์ บัณฑิตไพบูลย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
4 นางสาว นิชานันท์ รัตนเกตุ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
5 นางสาว ปัทมาพร ประสาทเขตการณ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริหารความเสี่ยง

เอกสารแนบ 8: รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การเข้าประชุมของกรรมการกำกับดูแลกิจการ

การประชุมกรรมการกำกับดูแลกิจการ (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของกรรมการกำกับดูแล กิจการ			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของกรรมการกำกับดูแล กิจการ			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ปิยะ เตชากุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาย สุจิตร์ บัณฑิตไพบุลย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาย ประเสริฐ อัครประถมพงศ์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการกำกับดูแลกิจการ

เอกสารแนบ 7: รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร คือ การเป็นผู้นำในการให้บริการรับ-ส่งบุคลากรแก่โรงงานอุตสาหกรรม โดยมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพการบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ให้บริการ และยกระดับมาตรฐานการให้บริการให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการสร้างคุณค่าร่วมกับสังคม เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียผ่านกระบวนการดำเนินงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลสิทธิและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุลและเป็นธรรม โดยยึดถือแนวทางตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืนในระยะยาว

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ โดยได้กำหนดนโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Reduction Policy) เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านไปสู่การใช้พลังงานสะอาด

บริษัทมีแผนเพิ่มสัดส่วนการใช้รถโดยสารพลังงานไฟฟ้า (Electric Vehicle: EV) อย่างต่อเนื่อง เพื่อทดแทนการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล รวมทั้งนำระบบบริหารจัดการยานพาหนะไฟฟ้า (EV Management Systems) มาใช้ในการควบคุมและเพิ่มประสิทธิภาพการชาร์จพลังงาน โดยเชื่อมโยงกับการใช้พลังงานหมุนเวียนจากระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Energy) เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางการเปิดเผยข้อมูลด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างโปร่งใส โดยรายงานข้อมูลดังกล่าวในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และดำเนินการขึ้นทะเบียนฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ TGO เพื่อยกระดับมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้สอดคล้องกับแนวทางระดับประเทศและสากล

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยว : มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทได้พัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้มีความเป็นระบบและสอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น โดยได้ดำเนินการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรใน รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อเพิ่มความโปร่งใสในการรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมต่อผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการขึ้นทะเบียน ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของประเทศ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเป็นระบบ

ข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และมาตรการในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท ในอนาคต รวมถึงสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร.

ทั้งนี้ การดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทมีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยเฉพาะ Goal 7 พลังงานสะอาดและเข้าถึงได้ (Affordable and Clean Energy) จากการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและพลังงานหมุนเวียน, Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure) จากการพัฒนาเทคโนโลยีและระบบบริหารจัดการด้านการขนส่ง, Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities) จากการสนับสนุนระบบขนส่งที่มีประสิทธิภาพสำหรับภาคอุตสาหกรรม, Goal 12 การผลิตและการบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production) จากการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และ Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action) จากการดำเนินมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการบริหารจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการรับส่งบุคลากรแก่โรงงานอุตสาหกรรม โดยมีการบริหารจัดการกระบวนการดำเนินงานในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การจัดหาลูกค้า การเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร การให้บริการ ไปจนถึงการติดตามและพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. กระบวนการจัดหาและพัฒนาฐานลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้ารายเดิม พร้อมทั้งขยายฐานลูกค้ารายใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยนำเสนอรูปแบบการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า เช่น การกำหนดเส้นทางการเดินทาง จำนวนผู้โดยสาร ตารางเวลาการให้บริการ และประเภทรถโดยสารที่เหมาะสม รวมถึงการกำหนดอัตราค่าบริการที่เหมาะสมและเป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำสัญญาการให้บริการกับลูกค้า โดยกำหนดรายละเอียดที่สำคัญ เช่น ระยะเวลาการให้บริการ อัตราค่าบริการ และประเภทรถโดยสารที่ใช้ในการให้บริการอย่างชัดเจน

2. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

บริษัทมีการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรที่จำเป็นต่อการให้บริการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยสูงสุด โดยครอบคลุมองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่

- รถโดยสาร ครอบคลุมรถโดยสารของบริษัท การจัดการโดยสารใหม่ การตกแต่งและปรับปรุงสภาพรถ รวมถึงการใช้รถโดยสารร่วมบริการตามความเหมาะสม
- พนักงานขับรถโดยสาร มีการสรรหา คัดเลือก และฝึกอบรมพนักงานขับรถอย่างเหมาะสม โดยพนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตขับขี่ตามกฎหมาย และผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยในการขับขี่

- ค่าใช้จ่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำประกันภัยรถยนต์ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ.) ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย และค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา เพื่อให้รถโดยสารมีประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการใช้งาน

3. การดำเนินการให้บริการ

บริษัทให้บริการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญากับลูกค้า โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การบริหารต้นทุนอย่างเหมาะสม และการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการระบบเดินรถ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม

4. การดูแลและพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามผลการให้บริการและสนับสนุนการวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกับลูกค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและช่วยลดต้นทุน หากเกิดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ บริษัทยังจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

จากกระบวนการดังกล่าว บริษัทสามารถสร้างคุณค่าในห่วงโซ่อุปทานได้อย่างครบวงจร ตั้งแต่การวางแผนการให้บริการ การเตรียมความพร้อมของทรัพยากร การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ไปจนถึงการดูแลลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าในระยะยาว

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<p>ความมั่นคงในการทำงาน สวัสดิการที่เหมาะสม ความปลอดภัยในการทำงาน และโอกาสพัฒนา</p>	<p>จัดอบรมและพัฒนาทักษะบุคลากร จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ดูแลความปลอดภัยในการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การสำรวจความผูกพันพนักงาน การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน ผู้ถือหุ้น 	<p>ผลประโยชน์ที่ดี การเติบโต อย่างยั่งยืน ความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล เปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและทันเวลา บริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี การรับเรื่องข้อร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<p>บริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ตรงเวลา ราคาที่เหมาะสม</p>	<p>พัฒนาคุณภาพการให้บริการระบบ บริหารจัดการเดินรถ มาตรฐานความปลอดภัย และการติดตามความพึงพอใจลูกค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การสำรวจความพึงพอใจ อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> รายงานประจำปี เว็บไซต์บริษัท นักลงทุนสัมพันธ์
<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ คู่ค้า 	<p>การดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม การชำระเงินตรงเวลา ความสัมพันธ์ทางธุรกิจระยะยาว</p>	<p>กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และพัฒนาความร่วมมือทางธุรกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การติดต่อประสานงานทางธุรกิจ สัญญาทางการค้า
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<p>การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล พร้อมรายงานข้อมูลตามที่กำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานรัฐ การตรวจสอบและประสานงานกับหน่วยงานกำกับ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน สังคม 	การติดตามตรวจสอบ การปฏิบัติ ตามกฎระเบียบและการ ประสานงาน กับหน่วยงานกำกับดูแล	ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม สนับสนุน การพัฒนาชุมชน และดำเนิน มาตรการลดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

- บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
- ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี
- ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
---------------------------------	---

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การรักษามาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยในการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : Carbon Disclosure Project (CDP)
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจอาจเผชิญกับปัจจัยความเสี่ยงจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และความสามารถในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างเป็นระบบ โดยมีการระบุ ประเมิน ติดตาม และกำหนดมาตรการการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

บริษัทสามารถสรุปปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญและแนวทางบริหารจัดการได้ดังต่อไปนี้

1 ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

รายได้ของบริษัทส่วนใหญ่เกิดจากการให้บริการรถรับ-ส่งพนักงานแก่ลูกค้าในภาคอุตสาหกรรม หากเกิดภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว หรือภาคการผลิตลดกำลังการผลิต อาจส่งผลกระทบต่อความต้องการใช้บริการลดลงและกระทบต่อรายได้ของบริษัท

แนวทางบริหารความเสี่ยง

- กระจายฐานลูกค้าไปยังหลากหลายอุตสาหกรรม
- มุ่งเน้นการทำสัญญาระยะยาวกับลูกค้าเพื่อสร้างรายได้ที่ต่อเนื่อง
- พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานและควบคุมต้นทุนอย่างเหมาะสม

2 ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจ

ธุรกิจบริการขนส่งพนักงานมีผู้ประกอบการจำนวนมาก หากเกิดการแข่งขันด้านราคาและคุณภาพบริการ อาจส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งตลาดและความสามารถในการทำกำไรของบริษัท

แนวทางบริหารความเสี่ยง

- พัฒนาคุณภาพการให้บริการและยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย
- สร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าและรักษาความเชื่อมั่นของผู้ใช้บริการ
- นำเทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการระบบขนส่ง

3 ความเสี่ยงจากต้นทุนพลังงานและเชื้อเพลิง

ต้นทุนเชื้อเพลิงถือเป็นต้นทุนหลักของธุรกิจขนส่ง หากราคาน้ำมันปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุนและความสามารถในการทำกำไรของบริษัท

แนวทางบริหารความเสี่ยง

- เพิ่มสัดส่วนการใช้รถโดยสารพลังงานไฟฟ้า (EV)
- บริหารจัดการเส้นทางเดินรถและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- พิจารณาปรับโครงสร้างค่าบริการตามต้นทุนพลังงานที่เปลี่ยนแปลง

4 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานและความปลอดภัยในการให้บริการ

ธุรกิจขนส่งมีความเสี่ยงจากอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการให้บริการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของผู้โดยสาร ภาพลักษณ์ของบริษัท และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

แนวทางบริหารความเสี่ยง

- กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยในการให้บริการอย่างเข้มงวด
- ฝึกอบรมพนักงานขับรถอย่างสม่ำเสมอ
- ตรวจสอบและบำรุงรักษายานพาหนะตามแผนที่กำหนด

จัดทำประกันภัยที่ครอบคลุมความเสี่ยงในการดำเนินงาน

5 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากร

การขาดแคลนพนักงานขับรถหรือบุคลากรที่มีทักษะ อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการให้บริการและการปฏิบัติตามสัญญาต่อกับลูกค้า

แนวทางบริหารความเสี่ยง

- จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลในระยะยาว
- พัฒนาทักษะและจัดฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- ปรับปรุงสวัสดิการและแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ

6 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยของข้อมูล

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ หากเกิดการโจมตีทางไซเบอร์หรือระบบสารสนเทศขัดข้อง อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท

แนวทางบริหารความเสี่ยง

- พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ
- จัดให้มีระบบสำรองข้อมูลและแผนรองรับเหตุฉุกเฉินด้าน IT
- ตรวจสอบและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

7. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

แนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อมและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอาจส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะธุรกิจขนส่งที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน

แนวทางบริหารความเสี่ยง

- เพิ่มสัดส่วนการใช้รถโดยสารพลังงานสะอาด
- พัฒนาระบบบริหารจัดการพลังงานให้มีประสิทธิภาพ
- สนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามแนวทางสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ผลกระทบจากการ implement carbon tax

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
• ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจอาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยด้านนโยบายภาครัฐ กฎหมาย และประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุน การดำเนินงาน และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว โดยสามารถสรุปลักษณะความเสี่ยงที่สำคัญได้ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากนโยบายของรัฐ (Government Policy)

แนวโน้มการกำหนดมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ เช่น การจัดเก็บภาษีคาร์บอน (Carbon Tax) หรือมาตรการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาจส่งผลให้ต้นทุนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะธุรกิจขนส่งที่มีการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล เช่น น้ำมันดีเซลในการดำเนินงาน นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอาจส่งผลกระทบต่อการลงทุนในเทคโนโลยีพลังงานสะอาด และการปรับตัวของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

2. ความเสี่ยงจากผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Impact on the Environment)

การดำเนินธุรกิจของบริษัทอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงาน การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ หรือของเสียที่เกิดจากกระบวนการดำเนินงาน หากไม่มีการบริหารจัดการที่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม รวมถึงอาจกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กรและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

3. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบ (Change in Laws and Regulations)

การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ข้อกำหนด หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เช่น กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม กฎหมายแรงงาน กฎหมายภาษี หรือข้อกำหนดจากหน่วยงานกำกับดูแล อาจส่งผลให้บริษัทต้องปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานหรือมีต้นทุนเพิ่มขึ้น หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับข้อกำหนดดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านกฎหมาย หรือบทลงโทษจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐ กฎหมาย และประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในด้านต้นทุน โครงสร้างการดำเนินงาน และความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว โดยสามารถสรุปผลกระทบที่สำคัญได้ดังนี้

1. ผลกระทบจากนโยบายของรัฐ (Government Policy)

การเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ เช่น มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม การจัดเก็บภาษีคาร์บอน (Carbon Tax) มาตรการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือมาตรการด้านพลังงาน อาจส่งผลให้ต้นทุนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพิ่มสูงขึ้น นอกจากนี้ บริษัทอาจต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่ใช้ หรือโครงสร้างการลงทุน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดดังกล่าว หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน ผลการดำเนินงาน และแผนการขยายธุรกิจในระยะยาว

2. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย (Impact on the Environment)

การดำเนินธุรกิจของบริษัทอาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงาน การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ หรือของเสียจากกระบวนการดำเนินงาน หากไม่มีการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน สังคม และระบบนิเวศ รวมถึงอาจนำไปสู่การร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย หรือการตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแล ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น และกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร

3. ผลกระทบต่อการดำเนินงานและต้นทุนธุรกิจ

ในกรณีที่การดำเนินธุรกิจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระดับที่มีนัยสำคัญ บริษัทอาจจำเป็นต้องปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ลงทุนในเทคโนโลยีหรืออุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงปฏิบัติตามมาตรการหรือข้อกำหนดเพิ่มเติมจากหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งอาจส่งผลให้ต้นทุนในการดำเนินธุรกิจเพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร ความเชื่อมั่นของลูกค้า และความสามารถในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับนโยบายภาครัฐและประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบและแนวโน้มด้านความยั่งยืนได้อย่างเหมาะสม โดยมีแนวทางการดำเนินการที่สำคัญดังนี้

1. การบริหารความเสี่ยงจากนโยบายของรัฐ (Government Policy)

บริษัทมีการติดตามและประเมินแนวโน้มของนโยบายภาครัฐ รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน เช่น มาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือการจัดเก็บภาษีคาร์บอน (Carbon Tax) เพื่อให้สามารถเตรียมความพร้อมและปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง

นอกจากนี้ บริษัทมีการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีหรือพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยลดผลกระทบจากต้นทุนที่อาจเพิ่มขึ้นจากนโยบายของภาครัฐในอนาคต

2. การบริหารความเสี่ยงจากผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Impact on the Environment)

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการกำหนดมาตรการเพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงาน เช่น การบริหารจัดการการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การควบคุมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีหรืออุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

3. การส่งเสริมการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทมีการกำหนดแนวทางบริหารจัดการผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและลดการปล่อยมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการนำแนวคิดการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืนมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 2 IT Security การถูก Hack ข้อมูลจากบุคคลภายนอกองค์กร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช้

ลักษณะความเสี่ยง

1. การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี (Technology Change) การพัฒนาและเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัลเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินงานและกระบวนการทำงานขององค์กร หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี หรือไม่สามารพัฒนาาระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพเพียงพอ อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และความต่อเนื่องของธุรกิจในระยะยาว

2. ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์ (IT Security / Cyber Attack) การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจอาจเผชิญกับความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์ การเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการถูกโจรกรรมข้อมูลจากบุคคลภายนอกองค์กร เช่น การถูก Hack ระบบคอมพิวเตอร์หรือฐานข้อมูล ซึ่งอาจส่งผลให้ข้อมูลสำคัญขององค์กร ข้อมูลลูกค้า หรือข้อมูลทางธุรกิจเกิดการรั่วไหล สูญหาย หรือถูกนำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม

นอกจากนี้ เหตุการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของการดำเนินงาน ความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กรในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสียหาย

1. การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี (Technology Change) การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัลที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว อาจส่งผลให้ระบบงานหรือโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่บริษัทใช้อยู่ไม่สามารถรองรับการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวหรือพัฒนาาระบบเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับแนวโน้มของอุตสาหกรรม อาจส่งผลให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานลดลง ต้นทุนในการปรับปรุงระบบเพิ่มสูงขึ้น รวมถึงอาจกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาธุรกิจในระยะยาว

2. ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์ (Data Security and Cyber Attack) การโจมตีทางไซเบอร์หรือการเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น การถูก Hack ระบบหรือฐานข้อมูล อาจส่งผลให้ข้อมูลสำคัญขององค์กร ข้อมูลลูกค้า หรือข้อมูลทางธุรกิจเกิดการรั่วไหล สูญหาย หรือถูกนำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของการดำเนินงาน และก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบสารสนเทศของบริษัท

นอกจากนี้ เหตุการณ์ดังกล่าวอาจทำให้บริษัทสูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร รวมถึงอาจก่อให้เกิดความเสียหายทางการเงินจากค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหา การกู้คืนระบบ และความรับผิดชอบทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี (Technology Change) บริษัทมีการติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับตัวและนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการพัฒนาระบบงานและกระบวนการดำเนินงานขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทมีการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยี โดยมีการส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรมเพื่อให้พนักงานสามารถใช้งานระบบเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการประเมินและทบทวนระบบงานด้านเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบสารสนเทศสามารถรองรับการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

2. ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์ (Data Security and Cyber Attack) บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ โดยมีการกำหนดนโยบายและมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล การใช้ระบบป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ และการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายและฐานข้อมูล

นอกจากนี้ บริษัทมีการสำรองข้อมูล (Backup Data) และจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และแผนกู้คืนระบบสารสนเทศ (Disaster Recovery Plan: DRP) เพื่อรองรับกรณีเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบสารสนเทศ รวมทั้งมีการตรวจสอบและประเมินความปลอดภัยของระบบอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยของข้อมูล โดยมีการจัดอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์และการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือการโจมตีจากบุคคลภายนอกองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : ไม่มี

แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ของบริษัทฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการตามกิจกรรมใน Roadmap โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงสำคัญในหลายด้าน อาทิ ความไม่แน่นอนของผู้จัดหารถยนต์ไฟฟ้า (EV) ภาวะเศรษฐกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อลูกค้า ตลอดจนประเด็นการใช้งานรถยนต์ไฟฟ้าในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ในการกระจายความเสี่ยง โดยการขยายฐานลูกค้าและการพัฒนาแหล่งผู้จัดหารถยนต์ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังมีแผนรองรับความเสี่ยงด้านการขาดแคลนพนักงานขับรถ รวมถึงการปรับตัวต่อความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย ขณะเดียวกัน บริษัทฯ มุ่งยกระดับมาตรฐานการให้บริการ ศึกษาผลกระทบจากการบังคับใช้ภาษีคาร์บอน ตลอดจนติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและสถานการณ์ทางการเงิน

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : ไม่มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

1. การเลือกพันธมิตรและผู้จัดหาวัสดุอย่างยั่งยืน

เลือกพันธมิตรทางธุรกิจและผู้จัดหาวัสดุที่มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เช่น ผู้ผลิตรถยนต์ที่ใช้เทคโนโลยีสะอาด หรือผู้จัดจำหน่ายที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่ดี

2. การพัฒนาและใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ปรับปรุงระบบการจัดการการจราจรและเส้นทางให้มีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อลดการสิ้นเปลืองพลังงานและมลพิษ

3. การจัดการการบำรุงรักษารถและอุปกรณ์

มีแผนการบำรุงรักษารถและอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการหยุดทำงานของรถในระหว่างการให้บริการและเพิ่มอายุการใช้งาน รวมถึงลดการปล่อยมลพิษจากการใช้งานรถยนต์

4. การจัดการพลังงานและการลดขยะ

การใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดในการดำเนินงาน เช่น การติดตั้งสถานีชาร์จไฟสำหรับรถ EV

5. การสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า

สื่อสารกับลูกค้าเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างยั่งยืน และผลประโยชน์ที่พวกเขาจะได้รับจากการใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตั้งเป้าหมายในการลดการปล่อยมลพิษของบริษัท และรายงานผลการดำเนินงานในด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับผู้ลงทุนและลูกค้า

6. การพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร

ให้การฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้เข้าใจแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืน และสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานประจำวัน รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

7. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการติดตามผล

พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงที่สามารถตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินงาน และใช้เทคโนโลยีในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างยั่งยืน เช่น การใช้ซอฟต์แวร์การจัดการฟลีทเพื่อช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลและปรับปรุงการให้บริการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือใหม่ที่ผ่านมาการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่มือใหม่ที่ผ่านมาการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่มือใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : https://www.atp30.com/wp-content/uploads/2024/03/14.03.2024_THA_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 75

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ไม่ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : ไม่มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและสนับสนุนการดำเนินงานอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รวบรวมข้อมูล ประสบการณ์ในธุรกิจ และแนวคิดในการพัฒนาการปฏิบัติงาน อาทิ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในการเดินทาง การปรับปรุงเส้นทางให้บริการ และการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าจากระบบ Solar Rooftop นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินโครงการทดลองใช้เทคโนโลยีใหม่ในวงจำกัด (Pilot Project) เช่น การนำรถโดยสารพลังงานไฟฟ้า (EV) มาใช้ในการให้บริการ และการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากระบบ Solar Rooftop เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดภายในองค์กร ควบคู่กับการพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานให้พร้อมต่อการเปลี่ยนผ่านด้านเทคโนโลยีและพลังงาน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทที่มีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทที่มีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ